Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA **Vito MEROLA**

DIRIGENTE SETTORE

DIRIGENTE UOS

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	SETTORE	UOS
700	**13/11/2026**	**210**	**00**	**00**

Oggetto:

PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027. DGR N. 469 DEL 03/09/2026. APPROVAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE "POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA DI ISTRUZIONE TECNICA SUPERIORE A CURA DELLE FONDAZIONI ITS ACADEMY OPERANTI ED ACCREDITATE NELLA REGIONE CAMPANIA", DEL RELATIVO CRONOPROGRAMMA E INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

IL DIRIGENTE

PREMESSO:

a) che con il Regolamento (UE) 2021/1057 è stato istituito il Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+);
b) che con Decisione C(2022)6831 del 20 settembre 2022 la Commissione Europea ha approvato il Programma Regionale Campania FSE+ 2021-2027;
c) che con DGR n. 494 del 27 settembre 2022 la Regione Campania ha preso atto dell'approvazione del Programma Regionale Campania FSE+ 2021-2027;
d) con Deliberazione n. 629 del 29/11/2022 è stato istituito il Comitato di Sorveglianza del PR Campania FSE+ 2021-2027;
e) con Decreto Dirigenziale n. 15 del 13/02/2023 l'Autorità di Gestione ha preso atto della Metodologia e criteri di selezione delle operazioni del PR Campania FSE+ 2021/2027 approvati nella seduta del Comitato di Sorveglianza del 24/01/2023;
f) con DPGRC n. 85 del 07/08/2023 sono stati individuati quali Responsabili di Obiettivo Specifico del PR FSE+ Campania 2021/2027 i Dirigenti pro tempore incardinati nelle Strutture di Primo Livello ed è stato demandato all'Autorità di Gestione PR FSE+ Campania 2021/2027, sentita la Programmazione Unitaria, l'approvazione, con successivi atti monocratici, di eventuali modifiche ed integrazioni che si rendessero necessarie;
g) con Decreti Dirigenziale n. 313 del 08/10/2024 PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 e n. 1 del 26/09/2025 si è proceduto all' aggiornamento dei Responsabili di Obiettivo specifico;
h) con Deliberazione di Giunta n. 374 del 29/06/2023 è stato approvato il sistema di gestione e controllo (SI.GE.CO.) del PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027;
i) con il Decreto Dirigenziale n. 346 del 30/12/2025 l'Autorità di Gestione ha approvato l'aggiornamento del SI.GE.CO. del PR Campania FSE+ 2021/2027, del Manuale delle procedure di gestione, delle Linee Guida per i beneficiari, del Manuale dei Controlli di I livello e della Metodologia dell'analisi del rischio;
j) che la Legge 15 luglio 2022, n. 99 ha istituito il Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore (ITS Academy);
k) che con Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito n. 191 del 4 ottobre 2023 sono stati definiti i requisiti e gli standard minimi per il riconoscimento e l'accreditamento degli ITS Academy;
l) che con DGR n. 62 dell'8 febbraio 2024 la Regione Campania ha approvato le Linee guida regionali per il riconoscimento e l'accreditamento degli ITS Academy;
m) che con Decreto Dirigenziale n. 289 del 5 giugno 2026 sono state approvate le procedure regionali di riconoscimento e accreditamento degli ITS Academy e i relativi requisiti minimi;
n) che con il Decreto Dirigenziale n. 583 del 16 ottobre 2026 è stato approvato l'Elenco regionale delle Fondazioni ITS Academy accreditate operanti nel territorio della Regione Campania, in attuazione delle disposizioni regionali in materia di riconoscimento e accreditamento degli ITS Academy;

CONSIDERATO

a) che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 469 del 03 settembre 2026 è stata programmata una dotazione finanziaria fino ad un massimo di euro 15.000.000,00 a valere sulle risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027, Priorità 4 "Occupazione giovanile", Obiettivo Specifico ESO4.1, Azione 4.a.2, per il finanziamento di percorsi di Istruzione Tecnica Superiore da realizzarsi da parte delle Fondazioni ITS Academy operanti ed accreditate in Regione Campania;
b) che la medesima deliberazione ha demandato alla Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione l'adozione degli adempimenti consequenziali necessari all'attuazione dell'intervento;
c) che il sistema regionale degli ITS Academy rappresenta uno strumento strategico per il rafforzamento dell'occupabilità giovanile, dell'innovazione e della competitività del sistema produttivo regionale;
d) che risulta necessario dare attuazione agli indirizzi programmatori contenuti nella DGR n. 469 del 03/09/2026 mediante l'adozione di un apposito Avviso pubblico rivolto alle Fondazioni ITS Academy operanti ed accreditate;

e) che gli uffici regionali competenti hanno predisposto la Manifestazione di interesse denominata ***"Potenziamento dell'offerta di Istruzione Tecnica Superiore a cura delle Fondazioni ITS Academy operanti ed accreditate nella Regione Campania"***, finalizzata alla selezione e al finanziamento dei percorsi formativi previsti dalla programmazione regionale;
f) che, ai fini di una corretta attuazione dell'intervento, è stato predisposto altresì apposito cronoprogramma procedurale e attuativo recante le scadenze delle diverse fasi dell'intervento;

RITENUTO

a) di dover approvare la Manifestazione di interesse denominata *"Potenziamento dell'offerta di Istruzione Tecnica Superiore a cura delle Fondazioni ITS Academy operanti ed accreditate nella Regione Campania*", allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato n. 1);
b) di dover approvare gli allegati alla Manifestazione di interesse costituenti parte integrante e sostanziale della stessa, come di seguito individuati:
   - Allegato A - Domanda unica di partecipazione;
   - Allegato B - Formulario del progetto preliminare;
   - Allegato C - Piano finanziario UCS;
   - Allegato D - Dossier di costituzione della classe;
   - Allegato E - Schema di progettazione esecutiva;
   - Allegato F - Informativa sul trattamento dei dati personali;

c) di dover approvare il cronoprogramma dell'intervento, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato n. 2);
d) di dover individuare il Responsabile del Procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990;

VISTI

- gli atti richiamati in premessa e che qui si intendono integralmente riportati
- la Legge n. 99 del 15 luglio 2022;
- il D.M. n. 191 del 4 ottobre 2023;
- il D.M. n. 203 del 20 ottobre 2023;
- il Regolamento (UE) 2021/1057 del 24 giugno 2021;
- il Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021;
- la D.G.R. n. 62 dell'8 febbraio 2024;
- il D.D. n. 289 del 5 giugno 2026;
- il D.D. n. 583 del 16 ottobre 2026;
- la D.G.R. n. 469 del 3 settembre 2026;
- il D.P.G.R.C. n. 85 del 7 agosto 2023;
- il D.D. n. 313 dell'8 ottobre 2024;
- la L.R. n. 6 del 15 maggio 2024;
- la D.G.R. n. 408 del 31 luglio 2024;
- la D.G.R. n. 506 del 28 luglio 2025;
- la D.G.R. n. 309 del 4 giugno 2025;
- il D.P.G.R.C. n. 64 del 27 giugno 2025;

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo, di:

1. di approvare, in attuazione della DGR n. 469 del 03 settembre 2026, la Manifestazione di interesse denominata *"Potenziamento dell'offerta di Istruzione Tecnica Superiore a cura delle Fondazioni ITS Academy operanti ed accreditate nella Regione Campania"*, allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale (allegato n. 1);
2. di approvare i seguenti allegati della Manifestazione di interesse:
   - Allegato A - Domanda unica di partecipazione;

- Allegato B - Formulario del progetto preliminare;
- Allegato C - Piano finanziario UCS;
- Allegato D - Dossier di costituzione della classe;
- Allegato E - Schema di progettazione esecutiva;
- Allegato F - Informativa sul trattamento dei dati personali;

3. di approvare il cronoprogramma dell'intervento, allegato al presente provvedimento e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso (allegato n. 2)
4. di individuare, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., quale Responsabile del Procedimento il dott. Roberto Aquino, funzionario della Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione, matricola *OMISSIS*;
5. di stabilire che l'ammissione a finanziamento dei singoli percorsi e l'assunzione dei relativi impegni contabili saranno disposte con successivi provvedimenti, all'esito delle procedure previste dalla Manifestazione di interesse;
6. di trasmettere il presente provvedimento:
   - all'Assessore all'Istruzione;
   - all'Assessore alla Formazione e al Lavoro;
   - all'Autorità di Gestione del PR Campania FSE+ 2021-2027;
   - al BURC per la pubblicazione;
   - al portale istituzionale della Regione Campania;
   - al portale del PR Campania FSE+ 2021-2027;
   - alla sezione "Casa di Vetro" del sito istituzionale della Regione Campania.

Vito MEROLA

Firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa

PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Potenziamento dell'offerta di Istruzione Tecnica Superiore a cura delle Fondazioni ITS da realizzarsi da parte delle Fondazioni ITS Academy operanti ed accreditate nella regione Campania

(DGR N. 469 DEL 03/09/2026)

Sommario

PREMESSA NORMATIVA....4
Art. 1 - Contesto, finalità e oggetto....4
Art. 2 - Dotazione finanziaria....5
Art. 3 - Soggetti beneficiari....5
Art. 4 – Destinatari....6
Art. 5 – Caratteristiche dei percorsi....6
Art. 6 – Composizione e costituzione delle classi....7
Art. 7 - Unità di Costo Standard e massimali....7
Art. 8 - Domanda unica e presentazione dei progetti....8
Art. 9 - Contenuti del progetto preliminare....9
Art. 10 - Stabilità del progetto, variazioni e progettazione esecutiva....9
Art. 11 - Modalità e termini per la presentazione della domanda....10
Art. 12 - Ricevibilità e ammissibilità....11
Art. 13 - Valutazione dei progetti e soglia di idoneità....11
Art. 14 - Idoneità dell'offerta formativa....12
Art. 15 - Prima finestra temporale....13
Art. 16 - Selezione degli allievi e costituzione delle classi....13
Art. 17 - Differimento dei percorsi da attivare entro i termini della prima finestra temporale....14
Art. 18 – Progettazione esecutiva, ammissione a finanziamento e avvio....14
Art. 19 – Determinazione delle risorse disponibili per la seconda finestra temporale....16
Art. 20 – Formazione della graduatoria premiale, fonti dei dati e contraddittorio....17
Art. 21 – Seconda finestra temporale: percorsi differiti e offerta formativa aggiuntiva....19
Art. 22 - Percorsi triennali e copertura finanziaria....20
Art. 23 - Atto di convenzione....20
Art. 24 - Erogazione del finanziamento....20
Art. 25 - Rendicontazione mediante UCS....21
Art. 26 - Obblighi delle Fondazioni beneficiarie....21
Art. 27 - Monitoraggio e indicatori....22
Art. 28 - Controlli....22
Art. 29 - Revoca del finanziamento....22
Art. 30 - Informazione, comunicazione e visibilità....22
Art. 31 - Principi orizzontali....22
Art. 32 - Trattamento dei dati personali....22
Art. 33 - Responsabile del procedimento, comunicazioni e accesso....23

Art. 34 - Foro competente.....23
Art. 35 - Norma di rinvio, pubblicazione ed efficacia.....23
ALLEGATI 23

PREMESSA NORMATIVA

La Regione Campania adotta la presente Manifestazione d'interesse in coerenza e in attuazione, tra l'altro, della seguente normativa e degli atti di programmazione e gestione vigenti:

- Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il Fondo sociale europeo Plus (FSE+);
- Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio, recante le disposizioni comuni applicabili ai fondi della politica di coesione, con particolare riferimento agli articoli 53 e seguenti sulle opzioni semplificate di costo;
- Decisione di esecuzione della Commissione C (2022) 6831 del 20 settembre 2022, di approvazione del PR Campania FSE+ 2021-2027, e D.G.R. n. 494 del 27 settembre 2022;
- D.G.R. n. 374 del 29 giugno 2023, di approvazione del Sistema di Gestione e Controllo del PR Campania FSE+ 2021-2027, come successivamente aggiornato;
- D.D. n. 229 del 27 luglio 2023, D.D. n. 102 del 6 maggio 2024 e D.D. n. 346 del 30 dicembre 2025, relativi al Manuale delle procedure di gestione, alle Linee guida per i beneficiari, al Manuale dei controlli e ai relativi aggiornamenti;
- Legge 15 luglio 2022, n. 99, recante istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore;
- D.M. 20 ottobre 2023, n. 203, concernente aree tecnologiche, figure professionali nazionali, standard minimi delle competenze e diplomi degli ITS Academy;
- D.M. 4 ottobre 2023, n. 191, concernente requisiti e standard minimi per il riconoscimento e l'accreditamento degli ITS Academy;
- D.M. 17 maggio 2023, n. 88, concernente le prove di verifica finale e i diplomi ITS Academy;
- Decreto direttoriale MIUR prot. n. 1284 del 28 novembre 2017, recante la definizione delle Unità di Costo Standard dei percorsi ITS, e Regolamento delegato (UE) 2019/697;
- D.G.R. n. 62 dell'8 febbraio 2024 e D.D. n. 289 del 5 giugno 2026, concernenti il sistema regionale di riconoscimento e accreditamento degli ITS Academy;
- D.G.R. n. 469 del 3 settembre 2026, con la quale sono state programmate risorse fino a euro 15.000.000,00 per il consolidamento e il potenziamento dell'offerta formativa degli ITS Academy;
- D.D. n. 505 del 1° ottobre 2021 e D.D. n. 816 del 27 luglio 2023, relativi ai precedenti Avvisi regionali ITS, ai fini dell'utilizzo dei dati di performance e dell'eventuale recupero delle economie;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241; D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33; D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159; legge 13 agosto 2010, n. 136; D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, per quanto applicabile;
- Regolamento (UE) 2016/679 e D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

Art. 1 - Contesto, finalità e oggetto

La Regione Campania, in coerenza con gli obiettivi di sviluppo del sistema regionale dell'istruzione e della formazione, promuove il consolidamento e il potenziamento dell'offerta degli Istituti tecnologici superiori (ITS Academy), quali istituzioni di formazione terziaria professionalizzante, non universitaria, ad alta specializzazione tecnologica.

Gli ITS Academy formano tecnici superiori in possesso di competenze rispondenti ai fabbisogni delle imprese e delle filiere produttive, favorendo l'acquisizione di qualificazioni riconosciute nell'ambito del sistema nazionale ed europeo e l'inserimento dei giovani nel mercato del lavoro.

La presente Manifestazione d'interesse sostiene l'offerta formativa realizzata dalle Fondazioni ITS Academy accreditate dalla Regione Campania, rafforzandone il raccordo con il sistema educativo e formativo, con le imprese e con i territori.

La procedura prevede la presentazione, da parte di ciascuna Fondazione, di un'unica domanda contenente fino a quattro progetti preliminari ed è articolata in due finestre di attivazione. I progetti n. 1 e n. 2 sono destinati alla prima finestra; i progetti n. 3 e n. 4 costituiscono l'offerta formativa potenziale della seconda finestra, secondo le modalità e nei limiti delle risorse previste dalla presente Manifestazione d'interesse.

L'intervento persegue, in particolare, le seguenti finalità:

- ampliare e qualificare l'offerta regionale di istruzione tecnologica superiore;
- rafforzare il raccordo tra formazione, imprese, filiere produttive e territori;
- favorire l'occupabilità dei giovani e ridurre il disallineamento tra domanda e offerta di competenze;

- semplificare gli adempimenti delle Fondazioni mediante un'unica domanda e un'unica istruttoria tecnica dei progetti;
- subordinare l'ammissione al finanziamento alla costituzione delle classi e alla verifica delle condizioni previste dalla presente Manifestazione d'interesse;
- valorizzare la capacità attuativa delle Fondazioni e i risultati conseguiti in termini di diplomi e inserimento occupazionale;
- assicurare il pieno utilizzo della dotazione finanziaria mediante la riallocazione delle risorse liberate e delle economie definitivamente accertate e riprogrammabili.

Art. 2 - Dotazione finanziaria

In attuazione della deliberazione della Giunta regionale n. 469 del 3 settembre 2026, per la realizzazione degli interventi previsti dalla presente Manifestazione d'interesse è programmata una dotazione finanziaria di euro 15.000.000,00, a valere sulle risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027, Priorità 4 "Occupazione giovanile", Obiettivo specifico ESO4.1, Azione 4.a.2.

Nell'ambito della dotazione complessiva, alla prima finestra sono destinate le risorse necessarie all'attivazione di un massimo di due percorsi per ciascuna Fondazione, subordinatamente alla costituzione delle classi e alla verifica delle ulteriori condizioni previste dalla presente Manifestazione d'interesse.

La dotazione della seconda finestra comprende:

- le risorse della dotazione complessiva non utilizzate e/o non assegnate nella prima finestra;
- le risorse riferite ai percorsi non attivati nella prima finestra e non differiti;
- le economie definitivamente accertate e riprogrammabili derivanti dai precedenti Avvisi regionali FSE e FSE+ rivolti agli ITS Academy, previa verifica della relativa compatibilità e adozione dei necessari atti amministrativi, contabili, di bilancio e, ove necessario, di riprogrammazione.

Le risorse riferite ai percorsi automaticamente differiti (vedasi articolo n. 17), pur confluendo nella dotazione della seconda finestra, non concorrono alla determinazione delle risorse effettivamente utilizzabili per i progetti aggiuntivi n. 3 e n. 4, salvo espressa rinuncia da parte delle Fondazioni o altra causa che ne determini l'effettiva disponibilità.

A conclusione della prima finestra, la Regione, con apposito provvedimento, determina:

- le risorse riservate ai percorsi automaticamente differiti (che non concorrono alla determinazione del budget per i progetti nn. 3 e 4 da attivare nella seconda finestra);
- le ulteriori risorse e le economie effettivamente disponibili;
- la dotazione destinata all'attivazione dei progetti aggiuntivi n. 3 e n. 4.

Art. 3 - Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda le Fondazioni ITS Academy che, alla data di scadenza del termine previsto dalla presente Manifestazione d'interesse, risultino accreditate dalla Regione Campania e iscritte nell'Elenco regionale delle Fondazioni ITS Academy accreditate, istituito con decreto dirigenziale n. 583 del 16 ottobre 2026 e successivamente aggiornato.

Ai fini della partecipazione, ciascuna Fondazione deve:

- presentare progetti coerenti con l'area tecnologica per la quale risulta accreditata;
- possedere e mantenere, per l'intera durata dell'operazione, i requisiti di riconoscimento e accreditamento previsti dalla normativa nazionale e regionale;
- comunicare tempestivamente alla Regione ogni variazione che possa incidere sul permanere dei già menzionati requisiti;
- utilizzare sedi accreditate o comunque ammissibili secondo la disciplina regionale vigente;
- essere in regola con gli obblighi contributivi e in materia di documentazione antimafia, ove applicabili.

Le Fondazioni sono tenute a rispettare gli obblighi di attestazione periodica del mantenimento dei requisiti, nonché a sottoporsi alle verifiche documentali e ai controlli in loco disposti dalla Regione. **Si ricorda che, a decorrere dall'anno 2027, la dichiarazione annuale di mantenimento dei requisiti deve essere presentata entro il 30 settembre di ciascun anno, secondo le modalità stabilite dalle Procedure regionali approvate con decreto dirigenziale n. 289 del 05/06/2026**.

La perdita dei requisiti, nonché la sospensione o la revoca dell'accreditamento, comporta l'applicazione delle conseguenze previste dalla presente Manifestazione d'interesse e dalla normativa vigente.

Art. 4 – Destinatari

I percorsi finanziati nell'ambito della presente Manifestazione d'interesse sono rivolti ai giovani disoccupati o inattivi che non abbiano compiuto il **trentaseiesimo anno di età** alla data di avvio delle attività didattiche, in coerenza con la Priorità 4 "Occupazione giovanile", Obiettivo specifico ESO4.1, Azione 4.a.2, del PR Campania FSE+ 2021-2027.

I candidati devono essere in possesso, entro il termine di scadenza dell'avviso di selezione degli allievi pubblicato dalla Fondazione, di uno dei seguenti titoli:

a) diploma di scuola secondaria di secondo grado;
b) diploma quadriennale di istruzione e formazione professionale, di cui all'articolo 15, commi 5 e 6, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226, unitamente a un certificato di specializzazione tecnica superiore conseguito all'esito di un percorso di istruzione e formazione tecnica superiore (IFTS), di cui all'articolo 69 della legge 17 maggio 1999, n. 144, della durata di almeno 800 ore.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'accesso ai percorsi è subordinato alla presentazione della documentazione prevista dalla normativa vigente ai fini dell'ammissione ai percorsi ITS Academy.

Il possesso del titolo di studio è verificato dalla Fondazione prima dell'ammissione alla selezione e, in ogni caso, prima della costituzione definitiva della classe. I requisiti relativi alla condizione di disoccupato o inattivo devono invece sussistere alla data di avvio delle attività didattiche e perdurare per l'intera durata del percorso formativo.

Ai fini del presente articolo, per data di avvio delle attività didattiche si intende la data della prima attività formativa effettivamente erogata, come risultante dalla comunicazione di avvio trasmessa alla Regione e dai registri ufficiali del percorso. Per gli allievi inseriti successivamente all'avvio, nei limiti consentiti dalla disciplina applicabile, tutti i requisiti di accesso devono sussistere alla data dell'effettivo ingresso nel percorso.

Le eventuali variazioni della condizione occupazionale intervenute successivamente all'ingresso nel percorso sono comunicate dall'allievo alla Fondazione e gestite secondo quanto previsto dalla manualistica del PR Campania FSE+ 2021-2027 e dall'atto di convenzione.

La selezione degli allievi è effettuata dalle Fondazioni ITS Academy mediante procedure adeguatamente pubblicizzate, trasparenti, imparziali e non discriminatorie, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e pari opportunità. Le procedure devono indicare almeno i requisiti di accesso e il momento in cui devono essere posseduti, il numero dei posti disponibili, i criteri e le modalità di selezione, i termini per la presentazione delle candidature e le modalità di formazione e pubblicazione degli esiti.

Le Fondazioni beneficiarie sono tenute ad acquisire e conservare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di accesso, nonché a registrare e aggiornare nel sistema informativo regionale i dati relativi ai partecipanti e agli indicatori fisici dell'operazione, secondo le modalità e le tempistiche previste dalla manualistica del PR Campania FSE+ 2021-2027 e dall'atto di convenzione.

Art. 5 – Caratteristiche dei percorsi

I percorsi devono essere riferiti alle aree tecnologiche, alle figure professionali nazionali e agli standard minimi delle competenze tecnologiche e tecnico-professionali vigenti, come individuati dalla normativa nazionale di attuazione della legge 15 luglio 2022, n. 99, e devono essere coerenti con l'area tecnologica per la quale la Fondazione ITS Academy risulta accreditata dalla Regione Campania.

Il DM n. 203 del 20 ottobre 2023 individua le aree tecnologiche, le figure professionali nazionali di riferimento, le relative macro-competenze e i diplomi rilasciati in esito ai percorsi.

La progettazione deve essere coerente con i fabbisogni formativi e professionali del territorio regionale, con le caratteristiche e le prospettive di sviluppo delle filiere produttive di riferimento e con le competenze tecnologiche e tecnico-professionali richieste dalle imprese.

Sono finanziabili:

a) percorsi formativi di **quinto livello EQF**, della durata complessiva di 1.800 o 2.000 ore, secondo quanto previsto dal progetto approvato e dai relativi parametri finanziari;
b) percorsi formativi di **sesto livello EQF**, della durata complessiva di almeno 3.000 ore, esclusivamente con riferimento alle figure professionali e alle specifiche esigenze individuate dalla normativa nazionale vigente, nonché nel rispetto della disciplina prevista dall'articolo 22 della presente Manifestazione d'interesse.

Ciascun percorso deve prevedere:

a) esperienze di stage o tirocinio, per una quota non inferiore a quella stabilita dalla normativa nazionale vigente, da realizzarsi presso imprese e altri soggetti coerenti con la figura professionale e con le competenze in esito al percorso;
b) attività di docenza affidate, per la quota minima stabilita dalla normativa nazionale vigente, a soggetti provenienti dal mondo del lavoro, in possesso di una specifica esperienza professionale maturata nel settore di riferimento;
c) attività teoriche, pratiche e laboratoriali coerenti con gli standard nazionali delle competenze e con le esigenze tecnologiche e organizzative delle imprese;
d) attività di orientamento in ingresso e in itinere, tutoraggio, accompagnamento al lavoro, placement e monitoraggio degli esiti formativi e occupazionali;
e) il coinvolgimento effettivo delle imprese nelle fasi di progettazione, realizzazione, tirocinio, docenza e valutazione del percorso;
f) modalità di verifica periodica degli apprendimenti e delle competenze acquisite;
g) la conclusione delle attività formative, degli esami finali e degli adempimenti amministrativi e finanziari entro i termini stabiliti dalla presente Manifestazione d'interesse, dall'atto di convenzione e dalla disciplina in materia di ammissibilità delle spese del PR Campania FSE+ 2021-2027.

I percorsi devono concludersi con le verifiche finali delle competenze e con il rilascio dei diplomi previsti dagli articoli 5 e 6 della legge n. 99/2022 e dalla relativa normativa attuativa.

Art. 6 – Composizione e costituzione delle classi

Ai fini dell'attivazione dei percorsi e della determinazione del contributo massimo riconoscibile, si applicano i seguenti parametri:

Tipologia di percorso	Durata	Classe standard	Numero minimo per l'avvio
Percorso biennale di quinto livello EQF	1800 ore	25 allievi	20 allievi
Percorso biennale di quinto livello EQF	2000 ore	25 allievi	20 allievi
Percorso triennale di sesto livello EQF	3000 ore	25 allievi	20 allievi

La classe standard rappresenta il parametro utilizzato ai fini della determinazione del contributo massimo del singolo percorso e non costituisce, di per sé, garanzia del riconoscimento integrale del relativo massimale.
L'avvio del percorso è subordinato alla costituzione di una classe composta almeno dal numero minimo di allievi indicato nella tabella e alla positiva verifica, da parte della Regione, del relativo dossier di costituzione della classe.
Il dossier di costituzione della classe è predisposto e trasmesso secondo quanto previsto dall'**articolo 16.**
L'avvio del percorso con un numero di allievi inferiore alla classe standard, ma non inferiore alla soglia minima prevista, non determina il riconoscimento automatico dell'intero contributo massimo. Il contributo effettivamente riconoscibile è determinato sulla base delle attività realizzate, delle ore ammissibili e del numero degli allievi formati, secondo i parametri UCS.
La composizione della classe deve essere mantenuta e aggiornata nel sistema informativo regionale secondo le modalità prescritte dalla manualistica vigente. Le eventuali variazioni intervenute dopo l'avvio devono essere tempestivamente comunicate e documentate dalla Fondazione.
L'inserimento di nuovi allievi dopo l'avvio del percorso è consentito esclusivamente nei limiti e alle condizioni stabiliti, dalla disciplina sul riconoscimento dei crediti formativi e dalla manualistica del PR Campania FSE+ 2021-2027, senza incremento del contributo massimo approvato.

Art. 7 - Unità di Costo Standard e massimali

Il contributo pubblico è determinato mediante l'applicazione delle Unità di costo standard, di seguito UCS, previste per i percorsi degli ITS Academy dalla disciplina europea, nazionale e regionale vigente, secondo le modalità stabilite dalla presente Manifestazione d'interesse, dalla manualistica del PR Campania FSE+ 2021-2027 e dall'atto di convenzione.

Tipologia	Durata	Classe standard	Massimale
Biennale	2.000 ore	25	€ 340.335,00
Biennale	1.800 ore	25	€ 330.349,00
Triennale	3.000 ore	25	€ 390.265,00

Si applicano i seguenti parametri previsti dal DM n. 1284 del 28/11/2017:

- UCS ora/percorso: euro 49,93 per ciascuna ora di formazione effettivamente realizzata e riconosciuta;
- UCS allievo/annualità per i percorsi biennali: euro 4.809,50 per ciascuna annualità completata da ciascun allievo, per un valore massimo complessivo di euro 9.619,00 per allievo;
- UCS allievo/annualità per i percorsi triennali: euro 3.206,30 per ciascuna annualità completata da ciascun allievo, per un valore massimo complessivo di euro 9.618,90 per allievo, assunto convenzionalmente, ai fini del calcolo del massimale, in euro 9.619,00.

Sulla base dei già menzionati parametri, il contributo massimo riconoscibile per ciascun percorso è determinato come segue:
Il contributo massimo è determinato secondo la seguente formula:

Contributo massimo = (ore programmate × UCS ora/percorso) + (numero degli allievi della classe standard × valore massimo UCS per allievo).

Il massimale indicato nella tabella rappresenta il limite massimo del contributo concedibile e non costituisce un importo automaticamente spettante al beneficiario.
Il contributo effettivamente maturato e riconoscibile è determinato sulla base:

a) delle ore di formazione (aula, attività laboratoriale e FAD) effettivamente realizzate, documentate e riconosciute;
b) delle ore di stage o tirocinio, determinate dal calcolo della media aritmetica delle ore effettivamente svolte dagli allievi ammissibili alle prove finali, come risultanti dai registri ufficiali e dalla documentazione prevista dalla manualistica vigente;
c) del numero delle annualità regolarmente completate dagli allievi;
d) del rispetto delle condizioni previste dalla presente Manifestazione d'interesse, dalla normativa applicabile, dalla manualistica del PR Campania FSE+ 2021-2027 e dall'atto di convenzione;
e) degli esiti delle verifiche amministrative e dei controlli effettuati dalla Regione.

Ai fini del riconoscimento dell'UCS allievo/annualità, l'annualità si considera completata esclusivamente per gli allievi che abbiano maturato i requisiti previsti dall'ordinamento ITS Academy per l'ammissione all'annualità successiva ovvero, per l'ultima annualità, alle prove finali.
Le ore di formazione erogate mediante FAD (Formazione a Distanza) concorrono alla determinazione della componente UCS relativa alle ore di formazione esclusivamente se previste nel progetto esecutivo e se regolarmente realizzate e documentate secondo la normativa applicabile.
L'avvio del percorso con un numero di partecipanti inferiore alla classe standard, purché non inferiore alla soglia minima stabilita dall'articolo 6, determina la riduzione della componente del contributo collegata agli allievi.

Art. 8 - Domanda unica e presentazione dei progetti

Ciascuna Fondazione presenta, entro il termine stabilito dalla Manifestazione d'interesse, un'unica domanda contenente fino a quattro progetti formativi **(progetti preliminari)**, enumerati secondo l'ordine/priorità indicata dalla stessa Fondazione.

Progetti	Destinazione	Funzione
n. 1 e n. 2	Prima finestra temporale	Percorsi immediatamente attivabili, previa costituzione delle classi
n. 3 e n. 4	Seconda finestra temporale	Percorsi attivabili secondo disponibilità economica e criteri di premialità

La Regione sottopone a un'unica istruttoria di idoneità tutti i progetti (fino ad un massimo di 4) contenuti nella domanda. I progetti n. 1 e n. 2, se dichiarati idonei, sono destinati all'attuazione entro i termini temporali di cui alla prima finestra; i progetti n. 3 e n. 4, se dichiarati idonei, confluiscono nell'offerta formativa potenziale della seconda finestra.

Art. 9 - Contenuti del progetto preliminare

La progettazione si articola in due fasi, cui corrispondono distinti formulari:

a) il **formulario del progetto preliminare**, da presentare, a cura di ciascuna Fondazione, unitamente alla domanda unica;
b) il **formulario della progettazione esecutiva**, da presentare, a cura di ciascuna Fondazione, dopo la costituzione della classe ai fini dell'ammissione al finanziamento.

Il **progetto preliminare** deve essere definito per consentire alla Regione di valutarne la coerenza, la qualità e la concreta fattibilità, senza richiedere già in questa fase tutti gli elementi operativi della progettazione esecutiva.

Il progetto preliminare deve contenere, almeno, quanto segue:

a) il titolo del percorso;
b) indicazione della finestra di attivazione;
c) l'ordine di priorità attribuito al progetto nella domanda iniziale;
d) l'area tecnologica, l'ambito, la figura professionale nazionale di riferimento e il livello EQF;
e) la tipologia biennale o triennale, la durata complessiva e l'articolazione per annualità;
f) l'analisi dei fabbisogni professionali e formativi e l'indicazione dei principali sbocchi occupazionali;
g) gli obiettivi formativi, le competenze in esito e l'articolazione generale delle unità formative;
h) articolazione per annualità e ripartizione del monte ore;
i) il numero programmato degli allievi;
j) i criteri e le modalità generali di informazione, reclutamento e selezione degli allievi;
k) le azioni previste in materia di orientamento, accompagnamento, placement e monitoraggio degli esiti;
l) il piano finanziario del percorso, elaborato mediante applicazione delle UCS vigenti, con indicazione dei parametri di calcolo e del contributo pubblico massimo richiesto;
m) le misure previste per promuovere la parità di genere, prevenire ogni forma di discriminazione, garantire l'accessibilità delle persone con disabilità.

Dopo la costituzione della classe, la Fondazione presenta la **progettazione esecutiva**.

Solo dopo la presentazione della progettazione esecutiva (con classe costituita), la Regione procede all'**ammissione a finanziamento** e all'impegno delle corrispondenti risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027 da destinare al progetto ammesso.

Art. 10 - Stabilità del progetto, variazioni e progettazione esecutiva

Gli elementi che definiscono l'identità del percorso formativo che non possono essere modificati dopo l'approvazione/idoneità sono:

	Tipologia	Contenuto
Progetto preliminare *(ai fini della valutazione di idoneità)*	Elementi **essenziali** e **non modificabili** del progetto dichiarato idoneo.	• Area e figura nazionale • Livello EQF • Natura biennale o triennale • Durata complessiva • Competenze in esito • Priorità (ordine del progetto nella domanda unica) • Finestra di attivazione • Metodologia UCS.
	Elementi **emendabili/modificabili** prima dell'ammissione a finanziamento	• Articolazione delle ore • Unità formative • Partner • Cronoprogramma • Numero programmato degli allievi • Piano finanziario entro il massimale

Progetto esecutivo	Elementi **esecutivi**, esposti dopo la costituzione della classe e prima dell'atto di convenzione	• Sede • Calendario • Docenti e tutor • Elenco allievi • Imprese ospitanti, organizzazione dello stage e verifiche

Le modifiche relative agli **elementi emendabili** sono subordinate alla preventiva autorizzazione della Regione e sono ammissibili esclusivamente qualora non alterino la natura, le finalità, l'impianto complessivo e la sostenibilità finanziaria del progetto dichiarato idoneo. La richiesta deve essere presentata **prima dell'attuazione della variazione e il silenzio della Regione non equivale ad autorizzazione**. Il contributo pubblico massimo approvato e i parametri UCS utilizzati per la relativa determinazione non possono essere modificati in aumento nella successiva fase esecutiva.
L'introduzione della FAD o la modifica dei moduli e delle ore da erogare a distanza successivamente all'approvazione del progetto esecutivo sono subordinate alla preventiva autorizzazione della Regione, nel rispetto del limite stabilito dall'articolo 9. La variazione non può comportare modifiche del monte ore complessivo, della quota minima di stage o tirocinio, degli obiettivi formativi, delle competenze in esito e del contributo pubblico massimo approvato. L'assenza di riscontro da parte della Regione non equivale ad autorizzazione.

Art. 11 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I soggetti interessati possono presentare la domanda di partecipazione a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione della presente Manifestazione d'interesse nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.
La domanda, redatta esclusivamente utilizzando la modulistica allegata alla presente Manifestazione d'interesse, deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Fondazione ITS Academy proponente e trasmessa, unitamente alla documentazione richiesta, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: ***istruzione@pec.regione.campania.it.***

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **18:00 del giorno del 19 dicembre 2026.**
Ai fini del rispetto del termine di scadenza, fanno fede la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna rilasciata dal gestore PEC del destinatario.

La PEC deve riportare il seguente oggetto:

> **"Domanda di partecipazione alla Manifestazione d'interesse per il potenziamento dell'offerta di Istruzione Tecnologica Superiore (ITS Academy) in Campania – Area tecnologica: _____".**

Alla PEC deve essere allegata, in formato PDF, la seguente documentazione, redatta utilizzando la modulistica disponibile sui siti istituzionali www.fse.regione.campania.it e www.regione.campania.it:

1. domanda unica di partecipazione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Fondazione ITS Academy (allegato A);
2. formulario del progetto preliminare, compilato per ciascun intervento proposto con enumerazione progressiva, a partirte da 1 e fino a 4, delle proposte formative (allegato B) [1];
3. piano finanziario redatto sulla base delle Unità di Costo Standard (UCS), compilato per ciascun intervento proposto con enumerazione progressiva corrispondente a quella assegnata al rispettivo formulario (allegato C) [2];
4. copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante della Fondazione ITS Academy, ove necessario.

Ciascuna Fondazione ITS Academy può presentare una sola domanda di partecipazione, nei limiti e secondo le modalità stabiliti dalla Manifestazione d'interesse.

[1] Se una Fondazione candida n. 4 proposte formative (numerate da 1 a 4), dovrà predisporre ed inviare n. 4 formulari distinti (parimenti enumerati da 1 4).

[2] Se una Fondazione candida n. 4 proposte formative (numerate da 1 a 4), dovrà predisporre ed inviare n. 4 piani finanziari distinti.

In caso di trasmissione di più domande da parte del medesimo soggetto proponente, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda validamente pervenuta entro il termine di scadenza. Le domande precedentemente trasmesse si intendono sostituite dall'ultima domanda validamente presentata.
Le richieste di chiarimento possono essere trasmesse esclusivamente entro il **3 dicembre 2026 alle ore 18:00** all'indirizzo: ***istruzione@pec.regione.campania.it.***
Le risposte ai quesiti di interesse generale sono pubblicate, in forma anonima, sulla sezione dedicata a questa manifestazione di interesse sul portale del PR Campania FSE+ e sul sito istituzionale della Regione Campania.
La Regione Campania non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda dovuto a disservizi del sistema di posta elettronica certificata, a problemi tecnici, a errori nell'indicazione dell'indirizzo PEC, alla dimensione o al formato degli allegati o, comunque, a cause imputabili al soggetto proponente o a terzi.

Art. 12 - Ricevibilità e ammissibilità

Il Responsabile del Procedimento verifica la ricevibilità e l'ammissibilità delle proposte pervenute provvedendo a valutare la conformità del progetto preliminare ai seguenti requisiti obbligatori:

a) il rispetto del termine,
b) la legittimazione del proponente,
c) la sottoscrizione, la completezza e l'utilizzo della modulistica;
d) la coerenza con l'area tecnologica di accreditamento della Fondazione;
e) la corrispondenza alla figura professionale nazionale e al livello EQF indicati;
f) il rispetto della tipologia, della durata, degli standard e delle caratteristiche ordinamentali applicabili;
g) la coerenza del numero programmato degli allievi con la classe standard e con la soglia minima prevista per l'avvio del percorso;
h) la compatibilità generale del cronoprogramma con i termini previsti dalla presente Manifestazione d'interesse;
i) le indicazioni, per i percorsi triennali nei casi previsti dall'articolo 22, della fonte finanziaria prevista per la copertura della terza annualità, ferma restando la successiva dimostrazione della relativa certezza, adeguatezza e disponibilità ai fini dell'ammissione al finanziamento.

La non conformità anche a uno solo dei già menzionati requisiti determina la non idoneità del progetto e preclude la prosecuzione della valutazione a punteggio.
I progetti che superano la verifica preliminare di conformità sono sottoposti a valutazione sulla base della griglia presente all'art. 13.
Sono sanabili mediante soccorso istruttorio le irregolarità formali e le carenze documentali che non incidano sul contenuto sostanziale della proposta. Non possono essere integrati dopo la scadenza gli elementi essenziali del progetto o presentati nuovi progetti.

Art. 13 - Valutazione dei progetti e soglia di idoneità

La valutazione dei progetti preliminari è effettuata da un Nucleo di valutazione nominato con provvedimento della Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione.
I componenti del Nucleo, prima dell'avvio delle attività, rendono le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi e sono tenuti ad astenersi nei casi previsti dalla normativa vigente.
La valutazione è svolta sulla base dei criteri, degli elementi di valutazione, degli standard e dei punteggi stabiliti dal presente articolo e presenti nella seguente tabella.

Criteri	Descrizione	Punteggio
1	***Qualità della proposta progettuale***	***Max 40***
1.a	*Chiarezza della proposta progettuale, degli obiettivi e coerenza tra figura professionale nazionale, livello EQF, competenze in esito, articolazione generale delle unità formative, monte ore e modalità didattiche previste.*	*Max 10*
1.b	*Possesso di capacità tecniche e professionali e di un modello organizzativo adeguati all'esecuzione del progetto.*	*Max 10*

1.c	*Innovatività della strategia, delle metodologie, delle soluzioni organizzative adottate e dei servizi offerti rispetto alle modalità consolidate di intervento.*	*Max 10*
1.d	*Adeguatezza delle modalità previste per l'informazione, il reclutamento, la selezione e la costituzione della classe, nonché delle azioni di orientamento, accompagnamento, placement e monitoraggio degli esiti.*	*Max 10*
2	***Efficacia potenziale e sostenibilità***	***Max 20***
2.a	*Qualità dell'analisi dei fabbisogni professionali e formativi.*	*Max 10*
2.b	*Coerenza con il contesto produttivo e chiarezza degli sbocchi occupazionali individuati.*	*Max 10*
4	***Principi orizzontali***	***Max 30***
4.a	*Adeguatezza delle misure previste per promuovere la parità di genere e prevenire le discriminazioni.*	*Max 15*
4.b	*Presenza di misure ed interventi volti a favorire l'inclusione di soggetti diversamente abili, avendo cura di specificare le misure logistiche, didattiche e organizzative che si intendono adottare, anche prevedendo l'integrazione tra insegnanti di sostegno e figure specializzate di supporto all'inclusione attiva degli allievi con disabilità o BES.*	*Max 15*
5	***Economicità***	***Max 10***
5.a	*Coerenza e proporzionalità del piano finanziario UCS; adeguatezza delle fonti previste per la copertura della terza annualità, ove applicabile.*	*Max 10*
	Totale punteggio max: 100	

Sono dichiarati idonei i progetti che conseguono un punteggio complessivo non inferiore a **60 punti su 100.**
Il punteggio attribuito ai singoli progetti è utilizzato esclusivamente ai fini della verifica del raggiungimento della soglia di idoneità e non determina la formazione di una graduatoria tra i progetti destinati alla prima finestra.
L'ordine di priorità dei progetti resta quello indicato dalla Fondazione nella domanda unica, ferme restando le ulteriori condizioni previste dalla presente Manifestazione d'interesse.
La valutazione dei singoli progetti disciplinata dal presente articolo è distinta dalla graduatoria premiale delle Fondazioni di cui all'articolo 20. I punteggi attribuiti ai progetti ai sensi del presente articolo non concorrono alla formazione della già menzionata graduatoria premiale.
La valutazione è effettuata esclusivamente sulla base degli elementi contenuti nel progetto preliminare e nella relativa documentazione presentata entro il termine previsto dalla presente Manifestazione d'interesse.
La valutazione positiva del progetto preliminare non sostituisce la successiva verifica del dossier di costituzione della classe, della progettazione esecutiva e delle ulteriori condizioni previste per l'ammissione al finanziamento.

Art. 14 - Idoneità dell'offerta formativa

Con decreto dirigenziale sono approvati gli esiti della valutazione con l'indicazione dei progetti ritenuti idonei o non idonei. Con il medesimo decreto sono, altresì, individuati:

a) le Fondazioni ammesse;
b) i progetti n. 1 e n. 2, dichiarati idonei, da attivarsi nella prima finestra;
c) progetti n. 3 e n. 4, dichiarati idonei, inseriti nell'offerta potenziale ai fini dell'attivazione nella seconda finestra.

Per ciascuno dei progetti n. 1 e n. 2 dichiarati idonei, il decreto individua il contributo pubblico massimo teoricamente riconoscibile, determinato sulla base dei parametri UCS applicabili.
Tale contributo potrà essere riconosciuto per l'intera durata della prima finestra e qualora differito fino alla scadenza del termine previsto per la costituzione della classe nella seconda finestra. Tale individuazione non costituisce concessione del finanziamento, né attribuisce alla Fondazione un diritto definitivo al contributo.

L'idoneità dei progetti n. 3 e n. 4 non comporta assegnazione di risorse, ammissione a finanziamento o diritto alla successiva attivazione.

Art. 15 - Prima finestra temporale

I progetti individuati da ciascuna Fondazione come progetti n. 1 e n. 2, secondo l'ordine di priorità indicato nella domanda unica di partecipazione di cui all'Allegato A e identificati nei rispettivi formulari e piani finanziari di cui agli Allegati B e C, qualora dichiarati idonei, accedono alla prima finestra temporale di attivazione.
Per ciascun progetto dichiarato idoneo, la Fondazione è autorizzata ad avviare le procedure di informazione, reclutamento e selezione degli allievi, nonché i successivi adempimenti necessari alla costituzione della classe.
Il giudizio di idoneità con la relativa autorizzazione allo svolgimento delle procedure di selezione **non costituisce ammissione a finanziamento, concessione del contributo o diritto all'erogazione delle risorse**.
L'ammissione a finanziamento di ciascun progetto è subordinata:

a) alla costituzione della classe con il numero minimo di allievi previsto dall'articolo 6;
b) alla verifica positiva del dossier di costituzione della classe;
c) alla presentazione e all'approvazione della progettazione esecutiva.

Ai fini della presente Manifestazione d'interesse, il **percorso si considera effettivamente avviato** quando risultano presenti le seguenti condizioni:

a) costituzione della classe;
b) sottoscrizione dell'atto di convenzione tra la Regione Campania e la Fondazione;
c) trasmissione della comunicazione di avvio attività a Regione Campania;
d) inizio delle attività didattiche, come risultanti dai registri ufficiali.

I progetti n. 1 e n. 2 per i quali la classe non sia costituita entro il termine previsto per la prima finestra sono automaticamente differiti alla seconda finestra temporale secondo quanto stabilito dall'articolo 17.
Le attività di informazione, promozione e orientamento possono essere avviate dalle Fondazioni, sotto la propria esclusiva responsabilità, a decorrere dalla data di avvio della presente manifestazione d'interesse.
Le attività svolte prima dell'ammissione a finanziamento non attribuiscono alcun diritto alla concessione del contributo e non danno luogo ad alcun rimborso autonomo. Nell'ambito del sistema delle UCS, il contributo matura esclusivamente in relazione alle attività formative effettivamente realizzate e riconosciute e ai risultati riferiti agli allievi, secondo le condizioni e le modalità previste dalla normativa e dalla manualistica applicabili.
Nelle more dell'ammissione a finanziamento, la Fondazione può assumere, sotto la propria esclusiva responsabilità, obbligazioni e impegni contrattuali funzionali alla costituzione della classe e all'eventuale avvio del percorso. Tali obbligazioni e impegni non sono opponibili alla Regione e non determinano alcun diritto al finanziamento né al riconoscimento dei relativi costi. Anche qualora il percorso non fosse ammesso a finanziamento e/o non venisse effettivamente avviato, i relativi oneri restano integralmente a carico della Fondazione.

Art. 16 - Selezione degli allievi e costituzione delle classi

Le Fondazioni provvedono alla selezione degli allievi mediante procedure adeguatamente pubblicizzate, trasparenti, imparziali e non discriminatorie, nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni della presente Manifestazione d'interesse.
A tal fine, ciascuna Fondazione:

a) pubblica l'avviso di selezione;
b) acquisisce le domande di partecipazione;
c) verifica il possesso dei requisiti di accesso;
d) nomina la commissione di selezione;
e) svolge le eventuali prove e le ulteriori attività previste dalla procedura;
f) approva e pubblica la graduatoria;
g) acquisisce le accettazioni degli allievi ammessi;
h) procede agli eventuali scorrimenti;
i) costituisce la classe.

L'avviso di selezione deve indicare almeno:

a) i riferimenti della presente manifestazione d'interesse (titolo e numero del decreto di approvazione);

b) i requisiti e i titoli di accesso;
c) il numero dei posti disponibili;
d) i criteri e le modalità di selezione;
e) i termini e le modalità per la presentazione delle domande;
f) le eventuali prove previste;
g) i criteri di formazione della graduatoria;
h) le modalità di pubblicazione degli esiti;
i) il carattere gratuito del percorso.

Entro il termine stabilito dal cronoprogramma, la Fondazione trasmette alla Regione il dossier di costituzione della classe, contenente almeno:

a) l'avviso di selezione e la documentazione attestante la relativa pubblicazione;
b) l'elenco delle candidature pervenute;
c) l'atto di nomina della commissione di selezione;
d) i verbali delle operazioni di selezione;
e) la graduatoria definitiva;
f) l'elenco degli allievi ammessi;
g) le dichiarazioni di accettazione degli allievi;
h) la documentazione attestante il possesso dei requisiti di accesso;
i) le eventuali rinunce e gli atti relativi agli scorrimenti della graduatoria;
j) la dichiarazione del legale rappresentante attestante l'effettiva costituzione della classe;
k) ogni ulteriore documento richiesto dalla Regione ai fini della verifica dei requisiti dei partecipanti e dell'ammissibilità del percorso.

La costituzione della classe si considera perfezionata soltanto a seguito della positiva verifica del dossier da parte della competente struttura regionale.
La trasmissione del dossier non determina automaticamente l'ammissione al finanziamento, che resta subordinata all'approvazione della progettazione esecutiva e alla sottoscrizione dell'atto di convenzione.

Art. 17 - Differimento dei percorsi da attivare entro i termini della prima finestra temporale

Qualora la classe non sia costituita entro il termine previsto per la prima finestra temporale, il relativo percorso è automaticamente differito alla seconda finestra.
Il percorso differito:

- conserva il giudizio di idoneità già riconosciuto;
- mantiene il budget massimo originariamente previsto;
- non è sottoposto a una nuova valutazione tecnica, salvo la verifica del permanere dei requisiti e degli elementi essenziali del progetto;
- è computato nel limite massimo di due percorsi attivabili dalla Fondazione nella seconda finestra;
- deve essere attivato entro i termini stabiliti per la seconda finestra temporale.

Per l'attivazione di tali percorsi, ancorché automaticamente differiti nella seconda finestra, la Fondazione può avvalersi della procedura di selezione già avviata/svolta, previa acquisizione della conferma della disponibilità degli allievi ammessi e aggiornamento della relativa documentazione. Qualora il numero degli allievi confermati sia inferiore alla soglia minima, la Fondazione procede agli scorrimenti o alla riapertura della selezione.
Le risorse riferite al percorso differito non confluiscono nella dotazione della seconda finestra, ma restano prioritariamente riservate al medesimo percorso e **non sono utilizzabili per finanziare i progetti aggiuntivi n. 3 e n. 4**, salvo rinuncia della Fondazione, decadenza o altra causa che ne determini la definitiva liberazione.
Qualora il percorso differito non sia effettivamente avviato entro il termine previsto per la seconda finestra, la Fondazione decade definitivamente dalla relativa assegnazione ed il percorso, ancorché idoneo, non risulta più finanziabile.

Art. 18 – Progettazione esecutiva, ammissione a finanziamento e avvio

Il progetto preliminare dichiarato idoneo definisce gli elementi essenziali del percorso e costituisce la base per lo svolgimento delle procedure di selezione degli allievi e per la successiva elaborazione della progettazione esecutiva.

A seguito della costituzione della classe, la Fondazione trasmette alla Regione, entro il termine stabilito dal cronoprogramma:

a) il dossier di costituzione della classe di cui all'articolo 16;
b) la progettazione esecutiva del percorso;
c) l'eventuale ulteriore documentazione richiesta ai fini dell'ammissione a finanziamento.

La **progettazione esecutiva** sviluppa e dettaglia il progetto preliminare dichiarato idoneo e deve risultare pienamente coerente con i relativi elementi essenziali. Essa contiene almeno:

a) la sede accreditata presso la quale si svolgono le attività;
b) il calendario e l'articolazione operativa delle attività formative con la ripartizione esecutiva del monte ore tra aula, laboratorio, stage o tirocinio, project work e ulteriori modalità didattiche come la FAD (Formazione a distanza;
c) il quadro orario e l'articolazione delle unità formative;
d) il profilo dei docenti e delle ulteriori figure professionali coinvolte;
e) i curricula e la documentazione relativa agli incarichi;
f) l'elenco definitivo degli allievi;
g) l'indicazione delle imprese e degli altri soggetti presso i quali sono realizzate le attività di stage o tirocinio;
h) le modalità organizzative dello stage o tirocinio;
i) il cronoprogramma esecutivo;
j) il piano finanziario definitivo, elaborato mediante applicazione delle UCS vigenti e comunque contenuto entro il contributo massimo approvato.

Le informazioni relative ai docenti e alle imprese ospitanti sono fornite sulla base della pianificazione attività predisposta dalla Fondazione al momento della presentazione della progettazione esecutiva. Eventuali aggiornamenti successivi di tali elementi (docenti ed imprese ospitanti) non costituiscono modifica sostanziale del progetto, fermo restando l'obbligo della preventiva comunicazione a Regione e della conservazione della relativa documentazione nel fascicolo dell'operazione.
La progettazione esecutiva deve individuare le attività da realizzare in presenza e quelle eventualmente erogate mediante FAD. Per le attività in FAD sono indicati:

a) il numero delle ore previste;
b) la piattaforma tecnologica utilizzata;
c) le modalità di registrazione delle presenze e di tracciamento degli accessi;
d) le modalità di conservazione e di messa a disposizione della documentazione ai fini dei controlli.

Il ricorso alla FAD è consentito esclusivamente per le attività formative compatibili con tale modalità di erogazione, tenuto conto della natura dei contenuti, degli obiettivi di apprendimento, delle competenze da acquisire e degli standard applicabili ai percorsi ITS Academy.
La FAD può essere utilizzata, nel limite massimo del 20 per cento delle ore complessivamente previste per le attività formative d'aula, esclusivamente per l'erogazione di moduli o contenuti di carattere teorico. Il già menzionato limite è calcolato con riferimento al monte ore delle attività d'aula previsto dal progetto esecutivo approvato e non al monte ore complessivo del percorso.
Non possono essere erogate mediante FAD le attività di stage o tirocinio, né le attività laboratoriali e le ulteriori attività che, per la loro natura pratica, esperienziale o professionalizzante, richiedano la presenza fisica degli allievi o l'utilizzo diretto di attrezzature, macchinari, impianti o spazi specialistici; inoltre, il monte ore previsto per attività diverse da quelle di aula non concorre a determinare il limite massimo fissato per la FAD.
La FAD è realizzata esclusivamente in modalità sincrona, mediante piattaforme tecnologiche idonee a garantire l'identificazione degli allievi e dei docenti, l'interazione contestuale, la registrazione delle presenze e la completa tracciabilità della partecipazione individuale.
Le ore erogate mediante FAD concorrono al monte ore complessivo del percorso, purché entro il limite massimo fissato, e sono riconoscibili ai fini della determinazione del contributo mediante UCS esclusivamente se previste nel progetto esecutivo approvato e se realizzate e documentate nel rispetto della normativa e della manualistica del PR Campania FSE+ 2021-2027 vigenti.
La progettazione esecutiva non può modificare gli elementi essenziali del progetto preliminare dichiarato idoneo. Le eventuali variazioni relative agli elementi individuati come modificabili sono ammesse esclusivamente nei casi e secondo le modalità previste dall'articolo 10 e devono essere preventivamente autorizzate dalla Regione.

La competente struttura regionale verifica:

- la regolare costituzione della classe e la completezza del relativo dossier;
- il possesso dei requisiti di accesso da parte degli allievi;
- il mantenimento dei requisiti di riconoscimento e accreditamento della Fondazione;
- la disponibilità e l'idoneità della sede accreditata indicata per lo svolgimento del percorso;
- la coerenza della progettazione esecutiva con il progetto preliminare dichiarato idoneo;
- la conformità del piano finanziario ai parametri UCS e al contributo massimo approvato;
- il rispetto delle ulteriori condizioni previste dalla presente Manifestazione d'interesse.

All'esito positivo delle verifiche, la Regione dispone, con apposito provvedimento, l'ammissione del percorso al finanziamento e determina il contributo pubblico massimo concedibile.
La concessione del finanziamento è formalizzata mediante la sottoscrizione dell'atto di convenzione, che disciplina, tra l'altro:

- il contributo massimo concesso;
- la durata e il cronoprogramma dell'operazione;
- gli obblighi della Fondazione beneficiaria;
- le modalità di attuazione, monitoraggio e rendicontazione;
- le modalità e le condizioni di erogazione del contributo;
- i controlli, le cause di decadenza o revoca e le modalità di recupero delle somme.

Il percorso formativo può essere avviato esclusivamente dopo la sottoscrizione dell'atto di convenzione, salvo espressa autorizzazione regionale adottata nel rispetto della normativa e della manualistica del PR Campania FSE+ 2021-2027.
Prima dell'inizio delle attività didattiche, la Fondazione trasmette la comunicazione formale di avvio e provvede alla registrazione nel sistema informativo regionale degli allievi, dei docenti, del calendario e degli ulteriori dati richiesti.
Il percorso si considera effettivamente avviato alla data di inizio delle attività didattiche risultante dai registri ufficiali, purché siano stati previamente perfezionati gli adempimenti previsti dal presente articolo.
L'erogazione del contributo avviene successivamente all'avvio e secondo le modalità, le condizioni e le tempistiche stabilite dall'articolo dedicato all'erogazione del finanziamento e dall'atto di convenzione.

Art. 19 – Determinazione delle risorse disponibili per la seconda finestra temporale

Successivamente alla scadenza del termine previsto per la costituzione delle classi e per l'avvio dei percorsi della prima finestra temporale, la Regione, con apposito provvedimento:

a) verifica i percorsi effettivamente avviati e quelli automaticamente differiti alla seconda finestra;
b) determina le risorse riferite ai percorsi differiti, che restano prioritariamente destinate ai medesimi percorsi nei limiti del contributo massimo previsto;
c) accerta le risorse non utilizzate o definitivamente liberate per effetto della mancata attivazione dei percorsi, di rinunce, decadenze, revoche, riduzioni del finanziamento o di altre cause previste dalla presente Manifestazione d'interesse;
d) accerta le eventuali economie maturate nell'ambito della prima finestra;
e) individua le ulteriori economie definitivamente accertate, disponibili e riprogrammabili derivanti dai precedenti Avvisi regionali FSE e FSE+ rivolti agli ITS Academy;
f) determina la dotazione complessiva della seconda finestra e, nell'ambito della stessa, le risorse effettivamente disponibili per l'attivazione dell'offerta formativa aggiuntiva costituita dai progetti n. 3 e n. 4;
g) approva la graduatoria premiale delle Fondazioni, secondo i criteri e le modalità stabiliti dalla presente Manifestazione d'interesse.

Le economie derivanti dai precedenti Avvisi regionali FSE+ possono concorrere alla dotazione della seconda finestra esclusivamente qualora siano definitivamente accertate, libere da obbligazioni e da ulteriori fabbisogni connessi agli interventi di provenienza, contabilmente disponibili e compatibili con il PR Campania FSE+ 2021-2027 e con i relativi termini di ammissibilità della spesa. Il loro utilizzo è subordinato alla preventiva adozione degli atti amministrativi, contabili, di bilancio e, ove necessario, di riprogrammazione.
Le risorse riferite ai percorsi automaticamente differiti dalla prima finestra non sono considerate disponibili per il finanziamento dei progetti n. 3 e n. 4 fino alla scadenza del termine previsto per la costituzione delle relative classi nella

seconda finestra, salvo che intervengano anteriormente la rinuncia della Fondazione o altra causa che ne determini la definitiva liberazione.
L'attivazione dei progetti n. 3 e n. 4 avviene secondo l'ordine della graduatoria premiale, nei limiti delle risorse effettivamente disponibili e nel rispetto del numero massimo di percorsi attivabili da ciascuna Fondazione nella seconda finestra.

Art. 20 – Formazione della graduatoria premiale, fonti dei dati e contraddittorio

La graduatoria premiale delle Fondazioni ITS Academy è formata sulla base dei risultati conseguiti nell'attuazione dei precedenti interventi regionali finanziati a valere sul FSE e sul FSE+ e della capacità di attivazione dimostrata nell'ambito della prima finestra della presente Manifestazione d'interesse.
La fase con la quale si determina la graduatoria premiale è distinta, temporalmente e funzionalmente, da quella che ha portato alla valutazione dei singoli progetti prevista dall'articolo 13. Pertanto, i punteggi attribuiti ai progetti ai fini del raggiungimento della soglia di idoneità (fase di valutazione progetti di cui all'art. 13) non concorrono all'attribuzione di punteggio nella fase di formazione della graduatoria premiale, che è determinata esclusivamente sulla base dei criteri e dei relativi punteggi previsti dal presente articolo.
La verifica dei dati, l'applicazione dei criteri e l'attribuzione dei relativi punteggi sono effettuate dal Nucleo di valutazione di cui all'art. 13.
Nello specifico, ai fini dell'espletamento delle attività assegnate al Nucleo di valutazione, gli uffici regionali competenti svolgono l'istruttoria preliminare, consistente:

a) nell'individuazione dei percorsi rilevanti ai fini della valutazione;
b) nell'acquisizione dei dati dalle fonti amministrative individuate dal presente articolo;
c) nella verifica della completezza, della riferibilità e della coerenza dei dati acquisiti;
d) nella predisposizione delle relative schede istruttorie.

Il Nucleo di valutazione, sulla base delle risultanze dell'istruttoria preliminare e delle fonti ufficiali rese disponibili dagli uffici regionali:

a) verifica la corretta applicazione dei criteri e delle modalità di calcolo;
b) procede al calcolo dei valori percentuali e dei relativi punteggi;
c) esamina le eventuali osservazioni presentate dalle Fondazioni nell'ambito del contraddittorio;
d) formula la proposta di graduatoria premiale.

La graduatoria è formata mediante l'applicazione dei seguenti criteri:

Ambito	Criterio	Formula di calcolo	Punteggio massimo
Precedenti interventi regionali FSE+	Capacità di avvio	Percorsi effettivamente avviati / percorsi assegnati × 15	15
Precedenti interventi regionali FSE+	Capacità di costituzione delle classi	Allievi iscritti alla data di avvio corso / numero complessivo degli allievi corrispondente alle classi standard dei percorsi considerati × 15	15
Precedenti interventi regionali FSE+	Successo formativo	Diplomati / iscritti iniziali dei percorsi conclusi × 20	20
Precedenti interventi regionali FSE+	Successo occupazionale	Diplomati occupati / iscritti iniziali dei medesimi percorsi conclusi × 20	20
Prima finestra della presente Manifestazione d'interesse	Capacità di attivazione	Percorsi effettivamente avviati / progetti idonei destinati alla prima finestra x 30	30
	Totale		**100**

Ai fini della valutazione della performance relativa ai precedenti interventi regionali, sono utilizzati i dati riferiti ai percorsi finanziati con decreto dirigenziale n. 505/2021 e con decreto dirigenziale n. 816/2023, regolarmente acquisiti entro il **31 dicembre 2026** agli atti della Regione e risultanti dai fascicoli delle operazioni, dai sistemi informativi regionali, dai registri delle attività, dai verbali, dai diplomi e dalla documentazione di monitoraggio, controllo e rendicontazione.
Sono presi in considerazione esclusivamente i dati:

- pertinenti ai criteri stabiliti dal presente articolo;
- acquisiti o registrati entro la data del 31 dicembre 2026;
- verificabili sulla base di documentazione ufficiale;
- riferibili con certezza alla Fondazione, al percorso e agli allievi interessati;
- coerenti con i dati presenti nei sistemi informativi regionali e nei fascicoli delle operazioni.

Ai fini del criterio relativo al successo occupazionale, sono presi in considerazione i percorsi conclusi entro il 31 dicembre 2026.
Per ciascun percorso, la rilevazione **degli esiti occupazionali** riguarda il periodo compreso tra la data di conseguimento del diploma e il compimento del sesto mese successivo e, comunque, non può estendersi oltre il 31 dicembre 2026.
Qualora, alla data del 31 dicembre 2026, non sia ancora integralmente decorso il periodo di sei mesi dal conseguimento del diploma, sono comunque considerati gli esiti occupazionali positivi maturati e rilevabili entro la medesima data. La mancata maturazione dell'intero periodo di osservazione non comporta l'esclusione del percorso dalla valutazione.
È considerato occupato il diplomato per il quale, nel periodo di osservazione applicabile, risulti instaurato almeno un rapporto di lavoro subordinato, compreso l'apprendistato, rilevabile attraverso le Comunicazioni Obbligatorie disponibili nel sistema CO Campania-UNILAV.
Ai fini del criterio relativo alla **capacità di attivazione** nella prima finestra:

- sono considerati effettivamente avviati esclusivamente i percorsi per i quali, entro il termine stabilito dalla presente Manifestazione d'interesse, sia stata costituita la classe, sia stata positivamente verificata la relativa documentazione e sia stato formalmente comunicato e documentato l'avvio delle attività;
- i percorsi automaticamente differiti alla seconda finestra non sono considerati effettivamente avviati;
- i progetti dichiarati non idonei non sono computati nel denominatore.

Al termine della prima applicazione dei criteri, il Nucleo redige apposito verbale contenente, per ciascuna Fondazione:

- le fonti utilizzate;
- i percorsi e gli allievi considerati;
- i dati posti a base dei calcoli;
- i valori ottenuti mediante l'applicazione delle formule;
- i punteggi provvisori attribuiti;
- le eventuali esclusioni di dati e le relative motivazioni;
- l'ordine provvisorio della graduatoria.

Prima dell'approvazione definitiva della graduatoria premiale, la Regione trasmette a ciascuna Fondazione una scheda contenente i dati considerati, i risultati dei calcoli e il punteggio provvisoriamente attribuito.
Entro **cinque giorni lavorativi** dal ricevimento della scheda, ciascuna Fondazione può presentare osservazioni motivate e documentate esclusivamente al fine di segnalare errori materiali, omissioni o incongruenze riguardanti dati o documenti già formati e regolarmente acquisiti entro il 31 dicembre 2026.
In caso di parità di punteggio complessivo, prevale la Fondazione che abbia conseguito, nell'ordine:

a) il maggiore punteggio relativo alla capacità di attivazione nella prima finestra;
b) il maggiore punteggio relativo al successo occupazionale;
c) il maggiore punteggio relativo al successo formativo;
d) il maggiore punteggio relativo alla capacità di avvio dei precedenti interventi;
e) il maggior numero complessivo di diplomati nei percorsi considerati;
f) in caso di ulteriore parità, l'ordine risultante da sorteggio pubblico, svolto secondo modalità preventivamente comunicate alle Fondazioni interessate.

La graduatoria premiale individua i progetti, già dichiarati idonei, che sono autorizzati a partecipare alla seconda finestra temporale ed è approvata con decreto della Direzione regionale.
L'inserimento nella graduatoria premiale non determina alcun diritto all'attivazione o al finanziamento dei progetti n. 3 e n. 4. L'attivazione dei progetti della seconda finestra avviene secondo l'ordine della graduatoria, nei limiti delle risorse

effettivamente disponibili, del numero massimo di percorsi attivabili da ciascuna Fondazione e previa verifica delle ulteriori condizioni previste dalla presente Manifestazione d'interesse.

Art. 21 – Seconda finestra temporale: percorsi differiti e offerta formativa aggiuntiva

La partecipazione alla seconda finestra non richiede la presentazione di una nuova domanda. Sono presi in considerazione i progetti già contenuti nella domanda unica, dichiarati idonei e ricompresi nell'offerta formativa potenziale approvata dalla Regione.
Nella seconda finestra ciascuna Fondazione può attivare un massimo di **due percorsi idonei**, computando in tale limite anche gli eventuali progetti n. 1 e n. 2 automaticamente differiti dalla prima finestra.
In particolare:

a) qualora siano stati effettivamente avviati entrambi i progetti n. 1 e n. 2 entro i termini della prima finestra, la Fondazione può concorrere, secondo l'ordine della graduatoria premiale e nei limiti delle risorse disponibili, per l'attivazione dei progetti n. 3 e n. 4;
b) qualora sia stato effettivamente avviato uno solo dei progetti n. 1 e n. 2 entro i termini della prima finestra, il progetto non avviato è automaticamente differito alla seconda finestra e la Fondazione può concorrere per l'attivazione del solo progetto n. 3;
c) qualora non sia stato effettivamente avviato nessuno dei progetti n. 1 e n. 2 entro i termini della prima finestra, entrambi i progetti sono automaticamente differiti alla seconda finestra e la Fondazione non può concorrere per l'attivazione dei progetti n. 3 e n. 4.

Prima dell'adozione del provvedimento di individuazione dei progetti aggiuntivi della seconda finestra, la Fondazione può rinunciare a uno o a entrambi i progetti n. 1 e n. 2 automaticamente differiti e chiedere contestualmente l'attivazione, in sostituzione, di uno o di entrambi i progetti n. 3 e n. 4 già dichiarati idonei, fermo restando il limite massimo di due percorsi attivabili nella seconda finestra.
A seguito dell'autorizzazione regionale, la riserva finanziaria riferita ai progetti di cui la Fondazione ha comunicato la rinuncia è trasferita ai progetti di cui la Fondazione ha comunicato la sostituzione nei limiti dei rispettivi contributi massimi, senza incremento della riserva complessivamente riconosciuta alla Fondazione; l'eventuale differenza confluisce nelle risorse disponibili per la seconda finestra. I progetti n. 1 e n. 2 automaticamente differiti conservano l'idoneità già riconosciuta e il contributo massimo previsto, nei limiti delle risorse ad essi riservate. La relativa attivazione resta subordinata alla costituzione delle classi, oltre che alla positiva verifica del dossier e della progettazione esecutiva.
Le risorse riferite ai percorsi differiti restano prioritariamente destinate ai medesimi percorsi fino alla scadenza del termine previsto per la costituzione delle classi nella seconda finestra, salvo rinuncia espressa della Fondazione intervenuta prima del provvedimento di individuazione dei progetti aggiuntivi o altra causa che ne determini la definitiva liberazione.
Sulla base della graduatoria premiale approvata ai sensi dell'articolo 20 e delle risorse effettivamente disponibili, la Regione individua i progetti aggiuntivi n. 3 e, ove ne ricorrano le condizioni, n. 4 potenzialmente attivabili e ne dà **comunicazione di autorizzazione ad attivare il percorso** alle Fondazioni interessate.
L'individuazione dei progetti aggiuntivi avviene secondo le seguenti modalità:

a) è individuato, secondo l'ordine della graduatoria premiale, un progetto n. 3 per ciascuna Fondazione avente titolo, nei limiti delle risorse disponibili e del numero massimo di percorsi attivabili nella seconda finestra;
b) qualora, completata tale assegnazione, residuino risorse sufficienti, è individuata, secondo il medesimo ordine di graduatoria, il progetto n. 4 delle Fondazioni aventi titolo.

Il progetto n. 4 può essere individuato esclusivamente in favore delle Fondazioni che abbiano effettivamente avviato entrambi i progetti n. 1 e n. 2 nella prima finestra e nel rispetto del limite massimo di due percorsi attivabili nella seconda finestra.
Entro il termine stabilito nella comunicazione regionale con la quale si comunicano i progetti potenzialmente attivabili, la Fondazione deve:

a) confermare formalmente l'interesse all'attivazione del progetto;
b) attestare il permanere dei requisiti di partecipazione e accreditamento;
c) comunicare gli eventuali aggiornamenti consentiti.

A seguito della conferma dell'interesse, le risorse corrispondenti al contributo massimo previsto per ciascun progetto n. 3 o n. 4 sono riservate al relativo progetto fino alla scadenza del termine stabilito per la costituzione della classe nella seconda finestra.
La riserva delle risorse non costituisce concessione del finanziamento né attribuisce alla Fondazione un diritto definitivo al contributo. L'ammissione a finanziamento resta subordinata alla costituzione della classe entro il termine previsto, alla positiva verifica del dossier e della progettazione esecutiva e all'adozione dell'atto di convenzione.
La mancata conferma dell'interesse comporta la rinuncia alla possibilità di attivare il progetto. In tale ipotesi, purché non sia ancora stato adottato il provvedimento conclusivo di individuazione dei progetti della seconda finestra, la Regione completa l'assegnazione iniziale delle risorse secondo l'ordine della graduatoria premiale.
Dopo l'adozione del provvedimento conclusivo di individuazione dei progetti aggiuntivi potenzialmente attivabili nella seconda finestra, non sono effettuati ulteriori scorrimenti della graduatoria.
Qualora la Fondazione, dopo aver confermato l'interesse, non costituisca la classe entro il termine assegnato, non trasmetta la documentazione richiesta o non superi positivamente le verifiche previste, il progetto decade dalla possibilità di attivazione.
Le relative risorse sono liberate dalla riserva e accertate come economie. In considerazione del termine finale di ammissibilità delle spese del PR Campania FSE+ 2021-2027 e dei tempi minimi necessari per la realizzazione e la conclusione dei percorsi ITS Academy, tali risorse non sono riassegnate, mediante ulteriori scorrimenti, ad altri progetti formativi nell'ambito della presente Manifestazione d'interesse.

Art. 22 - Percorsi triennali e copertura finanziaria

I progetti relativi ai percorsi triennali devono avere carattere unitario e indicare l'articolazione dell'intero ciclo formativo, il cronoprogramma delle tre annualità, il piano finanziario complessivo e le relative fonti di copertura.
Qualora, in ragione della data prevista di avvio, la terza annualità non possa essere integralmente realizzata, rendicontata e verificata entro il termine finale di ammissibilità della spesa del PR Campania FSE+ 2021-2027, il contributo a valere sul Programma è limitato alle prime due annualità.
In tal caso, l'ammissione al finanziamento è subordinata alla dimostrazione, da parte della Fondazione, della disponibilità di una fonte finanziaria certa, adeguata e compatibile per la completa realizzazione della terza annualità. La relativa copertura deve essere formalmente individuata e documentata prima dell'adozione del provvedimento di ammissione al finanziamento e della sottoscrizione dell'atto di convenzione.
La Fondazione garantisce l'unitarietà e la continuità didattica del percorso, il completamento dell'intero ciclo formativo, la separazione contabile delle diverse fonti finanziarie e il rispetto del divieto di doppio finanziamento.
L'atto di convenzione individua le annualità finanziate dal PR Campania FSE+ 2021-2027, il relativo contributo massimo, gli obblighi connessi alla copertura della terza annualità e le conseguenze derivanti dalla perdita, dall'indisponibilità o dall'insufficienza della fonte finanziaria dichiarata.

Art. 23 - Atto di convenzione

L'atto di convenzione disciplina oggetto, durata, contributo massimo, cronoprogramma, indicatori, obblighi, modalità di erogazione, UCS, controlli, riduzioni, revoche e recuperi.
La mancata sottoscrizione entro il termine assegnato, salvo proroga autorizzata per cause non imputabili, comporta decadenza e liberazione delle risorse.

Art. 24 - Erogazione del finanziamento

Il contributo è erogato:

a) 60 (sessanta) per cento dell'importo ammesso a finanziamento a titolo di primo acconto, dopo sottoscrizione dell'atto di convenzione, avvio effettivo, registrazione nel sistema e presentazione della documentazione e della garanzia fideiussoria;
b) saldo finale (fino a concorrenza dell'importo ammesso a finanziamento), determinato sulla base delle attività e delle UCS riconoscibili, previo esito positivo delle verifiche istruttorie.

Le percentuali e le condizioni possono essere adeguate nell'atto di convenzione alle disposizioni della manualistica vigente. Gli importi erogati in eccedenza sono recuperati.

Art. 25 - Rendicontazione mediante UCS

La determinazione del contributo finale avviene sulla base delle ore effettivamente realizzate e riconosciute e degli allievi che completano positivamente l'annualità, secondo la disciplina UCS.
Ai fini del riconoscimento delle UCS, la Fondazione trasmette e conserva almeno la seguente documentazione:

a) progettazione esecutiva del corso con il dettaglio del personale impiegato (docenti, tutor, relatori ecc.) con indicazione del calendario didattico e degli allievi;
b) eventuali comunicazioni di variazione calendari;
c) procedure di selezione dei destinatari dell'intervento;
d) registro delle attività d'aula, FAD e stage;
e) prospetto riepilogativo delle ore di frequenza degli allievi firmato dal legale rappresentante e contenente per ciascun discente:
   - ✓ ore di presenza in aula, ore di FAD e ore di stage;
   - ✓ % di frequenza rispetto al monte ore complessivo (somma delle ore di aula, FAD e stage);
   - ✓ % di partecipazione allo stage.
f) verbali di ammissione all'anno successivo o alle prove finali;
g) presenza accertata da registro, per ciascuna ora di formazione erogata, di un docente e di un eventuale tutor;
h) timesheet delle attività del personale docente e non docente.
a) altra documentazione prevista dall'atto di convenzione e dalla manualistica FSE+.

Per le attività formative erogate mediante FAD, la Fondazione garantisce la completa tracciabilità dello svolgimento e della partecipazione individuale e conserva nel fascicolo dell'operazione la documentazione prevista dalla manualistica vigente, inclusi i registri delle presenze, i report generati dalla piattaforma e le evidenze relative all'identificazione degli allievi e dei docenti, alle date e agli orari di accesso e di uscita, alla durata della partecipazione e ai contenuti delle attività svolte.
La documentazione deve consentire di verificare, per ciascun allievo, l'effettiva partecipazione e il numero delle ore validamente frequentate. Le ore non previste nel progetto esecutivo approvato, non adeguatamente tracciate ovvero realizzate in difformità dalla normativa e dalla manualistica applicabili non sono riconosciute ai fini del computo del monte ore del percorso e della determinazione del contributo mediante UCS.

Art. 26 - Obblighi delle Fondazioni beneficiarie

Le Fondazioni beneficiarie sono tenute a:

a) realizzare i percorsi nel rispetto del progetto preliminare dichiarato idoneo, della progettazione esecutiva approvata, del cronoprogramma e dell'atto di convenzione;
b) mantenere, per l'intera durata dell'operazione, i requisiti di riconoscimento e accreditamento e utilizzare sedi idonee e conformi alla disciplina vigente;
c) garantire la regolare selezione degli allievi, la gratuità dei percorsi e il corretto svolgimento delle attività formative, laboratoriali e di stage;
d) rispettare la normativa in materia di lavoro, sicurezza, obblighi contributivi e previdenziali;
e) assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'utilizzo del CUP e di un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, nonché una contabilità separata o un'adeguata codificazione contabile dell'operazione;
f) evitare qualsiasi forma di doppio finanziamento delle medesime attività o dei medesimi costi;
g) tenere e aggiornare i registri e il fascicolo dell'operazione, conservando la documentazione amministrativa, didattica e finanziaria per il periodo previsto dalla normativa vigente;
h) alimentare tempestivamente il sistema informativo regionale con i dati finanziari, fisici e procedurali dell'operazione, nonché con i dati dei partecipanti e degli indicatori;
i) comunicare tempestivamente alla Regione variazioni, criticità, ritardi, rinunce o altre circostanze che possano incidere sulla regolare realizzazione del progetto e acquisire la preventiva autorizzazione per le modifiche che la richiedono;
j) consentire e agevolare i controlli documentali e in loco disposti dalla Regione e dagli altri organismi competenti, garantendo l'accesso alle sedi, alla documentazione e ai sistemi informativi;
k) rispettare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali, prevenzione dei conflitti di interessi, informazione, comunicazione e visibilità del sostegno del FSE+.

Le Fondazioni sono, altresì, tenute al rispetto degli ulteriori obblighi previsti dalla normativa vigente, dalla manualistica del PR Campania FSE+ 2021-2027 e dall'atto di convenzione.

Art. 27 - Monitoraggio e indicatori

Le operazioni finanziate concorrono al conseguimento degli indicatori previsti dal PR Campania FSE+ 2021-2027 per la Priorità 4, Obiettivo specifico ESO4.1, e in particolare dell'indicatore di output EECO02+04 *"Non occupati"* e dell'indicatore di risultato EECR05 *"Partecipanti che hanno un lavoro sei mesi dopo la fine della partecipazione"*.
Le Fondazioni sono tenute ad acquisire, registrare e aggiornare nel sistema informativo regionale i dati dei partecipanti e gli ulteriori dati necessari al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale.

Art. 28 - Controlli

La Regione e gli organismi competenti effettuano verifiche amministrative, controlli in loco e ulteriori controlli previsti dal Si.Ge.Co. e dalla normativa europea, nazionale e regionale. La Fondazione assicura piena collaborazione e disponibilità della documentazione.

Art. 29 - Revoca del finanziamento

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di procedere alla revoca del finanziamento e al recupero delle somme eventualmente erogate in caso di mancato assolvimento degli obblighi previsti dalla presente Manifestazione d'interesse e nei casi stabiliti dal successivo atto di convenzione.

Art. 30 - Informazione, comunicazione e visibilità

Il Beneficiario è tenuto ad osservare gli obblighi previsti dai regolamenti comunitari in materia di informazione e pubblicità degli interventi cofinanziati dal PR Campania FSE+ 2021-2027 e dai fondi della politica di coesione.
In particolare, è tenuto a dare adeguata pubblicità al finanziamento concesso e ad osservare quanto previsto per l'utilizzo dei loghi da riportare su tutta la documentazione ed in ogni azione promozionale, pubblicitaria e/o informativa secondo le indicazioni rese disponibili dall'Amministrazione regionale. Il mancato rispetto degli obblighi d'informazione e pubblicità di cui alla normativa comunitaria consente alla Regione Campania la revoca parziale o totale del finanziamento assentito.

Art. 31 - Principi orizzontali

Al fine di garantire il rispetto dell'art. 9 RDC del Reg. (UE) 2021/1060, in sede di attuazione le attività finanziate dovranno essere realizzate in conformità ai principi orizzontali che prevedono:

- il rispetto dei diritti fondamentali, in conformità con il dettato della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione;
- la parità di genere;
- la prevenzione di qualsiasi forma di discriminazione, fondata su genere, origine razziale o etnica, religione o convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale;
- la promozione dello sviluppo sostenibile, tenendo conto degli obiettivi di sviluppo sostenibile delle Nazioni Unite, dell'accordo di Parigi e del principio "non arrecare un danno significativo" (Do No Significant Harm, DNSH).

Per quest'ultimo, si fa presente che, in linea generale, le tipologie di azioni sostenute dal PR Campania FSE+ sono state giudicate compatibili con il principio DNSH, in quanto non si prevede che abbiano un impatto ambientale negativo significativo a causa della loro natura.

Art. 32 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente Manifestazione d'interesse secondo quanto dettagliato nell'Allegato F, che ne costituisce parte integrante.

Art. 33 - Responsabile del procedimento, comunicazioni e accesso

Il presente Dispositivo, comprensivo degli allegati, è reperibile sul sito internet della Regione Campania all'indirizzo: www.regione.campania.it, sul sito dedicato del PR Campania FSE + www.fse.regione.campania.it, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania ai sensi dell'art. 12, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ed in attuazione di quanto disposto dal D. Lgs. n. 33/2013, artt. 26 e 27, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione.

Tutte le comunicazioni tra il Beneficiario e la Regione Campania dovranno avvenire mediante posta elettronica certificata.

Informazioni di carattere generale, chiarimenti e richieste potranno essere inoltrate all'Ufficio UOS Istruzione. Il diritto di accesso viene esercitato nei confronti della UOS Istruzione.

Art. 34 - Foro competente

Per le controversie non devolute alla giurisdizione amministrativa è competente il Foro di Napoli, fatti salvi i casi di competenza inderogabile.

Art. 35 - Norma di rinvio, pubblicazione ed efficacia

La presente manifestazione d'interesse sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania ai sensi dell'art. 12, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. ed entrerà in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione.

Il provvedimento sarà pubblicato, altresì, sul sito www.fse.regione.campania.it dedicato al Fondo Sociale Europeo e, in attuazione di quanto disposto dal D.lgs. n. 33/2013, artt. 26 e 27, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale della Regione Campania.

Per tutto quanto non previsto dalla presente Manifestazione d'interesse si rinvia alle norme comunitarie, nazionali, regionali in materia.

ALLEGATI

- Allegato A - Domanda unica di partecipazione;
- Allegato B - Formulario del progetto preliminare;
- Allegato C - Piano finanziario UCS;
- Allegato D - Dossier di costituzione della classe;
- Allegato E - Schema di progettazione esecutiva;
- Allegato F - Informativa sul trattamento dei dati personali.

PR Campania FSE+ 2021-2027
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

"Potenziamento dell'offerta di Istruzione Tecnica Superiore a cura delle Fondazioni ITS da realizzarsi da parte delle Fondazioni ITS Academy operanti ed accreditate nella regione Campania"
(DGR n. 469 del 03/09/2026)

ALLEGATO A - DOMANDA UNICA DI PARTECIPAZIONE
Da presentare una sola volta per ciascuna Fondazione e sottoscrivere digitalmente

Alla Regione Campania
Direzione Generale Istruzione, Università, Ricerca e Innovazione
UOS Istruzione
PEC: istruzione@pec.regione.campania.it

1. DATI DELLA FONDAZIONE PROPONENTE

Denominazione completa	_____
Codice fiscale / Partita IVA	_____
Sede legale	Comune _____ Prov. ____ CAP _____ Via/Piazza _____ n. ____
PEC istituzionale	_____
Telefono / e-mail	_____
Area tecnologica di accreditamento	_____
Estremi dell'accreditamento regionale	Decreto n. _____ del ___/___/_____
Legale rappresentante	Nome e cognome _____
Codice fiscale del legale rappresentante	_____
Referente della domanda	Nome e cognome _____ Tel. _____ E-mail _____

2. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante della Fondazione sopra indicata, nel dichiarare:

- ✓ che la Fondazione è validamente costituita, riconosciuta e accreditata dalla Regione Campania ed è iscritta nell'Elenco regionale vigente;
- ✓ che possiede e si impegna a mantenere i requisiti previsti dalla normativa nazionale e regionale per l'intera durata dell'operazione;
- ✓ che i progetti sono coerenti con l'area tecnologica di accreditamento e con il D.M. n. 203/2023;
- ✓ che le sedi indicate sono accreditate o comunque ammissibili e disponibili per l'intero periodo di realizzazione;
- ✓ che la Fondazione è in regola con gli obblighi contributivi, previdenziali e assicurativi applicabili;
- ✓ che non sussistono cause ostative antimafia ai sensi del D.lgs. 159/2011, ove applicabile;

- ✓ che non sussistono situazioni di conflitto di interessi non dichiarate e che saranno adottate misure per prevenirle e gestirle;
- ✓ che le informazioni e i documenti trasmessi sono veritieri, completi e verificabili;
- ✓ che non è stato ottenuto, richiesto o impegnato altro finanziamento pubblico per le medesime attività, ore, risultati o costi coperti dal presente contributo;
- ✓ che sarà garantita la separazione contabile o un'adeguata codificazione contabile e il rispetto del divieto di doppio finanziamento;
- ✓ che saranno rispettati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, utilizzo del CUP e conto dedicato previsti dalla legge n. 136/2010;
- ✓ che saranno rispettati il Regolamento (UE) 2021/1060, il Regolamento (UE) 2021/1057, la Carta dei diritti fondamentali, la parità di genere, la non discriminazione, l'accessibilità e il principio DNSH;
- ✓ che saranno rispettati gli obblighi di informazione, comunicazione e visibilità del sostegno dell'Unione europea;
- ✓ che la Fondazione accetta integralmente la Manifestazione, la manualistica del PR Campania FSE+ 2021-2027 e l'atto di convenzione;
- ✓ che la Fondazione autorizza i controlli amministrativi e in loco e assicura l'accesso a documenti, sedi e sistemi;
- ✓ che i dati personali saranno trattati in conformità al Regolamento (UE) 2016/679 e al D.lgs. 196/2003
- ✓ che nel caso di eventuali **percorsi triennali:**
  - la copertura finanziaria della terza annualità è certa, adeguata, compatibile e documentabile
  - le fonti di finanziamento sono contabilmente separate
  - la Fondazione garantisce l'unitarietà e il completamento dell'intero percorso

CHIEDE

di partecipare alla Manifestazione d'interesse e presenta la domanda unica composta dai progetti preliminari indicati nella sezione 3, secondo l'ordine vincolante di priorità attribuito dalla Fondazione.

3. ELENCO DEI PROGETTI PRESENTATI

Progetto	Titolo sintetico	Area/Ambito/Figura nazionale	EQF		Tipologia e durata	Finestra	Contributo massimo richiesto
n. 1	_____	_____	____		☐ 1.800 ☐ 2.000 ☐ 3.000 ore	Prima	€ _____
n. 2	_____	_____	____		☐ 1.800 ☐ 2.000 ☐ 3.000 ore	Prima	€ _____
n. 3	_____	_____	____		☐ 1.800 ☐ 2.000 ☐ 3.000 ore	Seconda	€ _____
n. 4	_____	_____	____		☐ 1.800 ☐ 2.000 ☐ 3.000 ore	Seconda	€ _____

Nota: il numero attribuito a ciascun progetto coincide con l'ordine di priorità stabilito dalla Fondazione. I dati devono coincidere con quelli riportati nei rispettivi Allegati B e C.

4. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

☐ **N°___** Allegato/i B - Formulario del progetto preliminare, uno per ciascun progetto presentato;
☐ **N°___** Allegato/i C - Piano finanziario UCS, uno per ciascun progetto presentato;
☐ eventuale documentazione relativa alla fonte prevista per la copertura della terza annualità dei percorsi triennali;
☐ documento di identità del legale rappresentante, *ove necessario*.

5. COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PROCEDURA

PEC eletta per le comunicazioni	_____
Referente	_____
Telefono	_____
E-mail	_____

La Fondazione si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione dei recapiti sopra indicati.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'Allegato F e di impegnarsi a renderla disponibile agli interessati, nei casi e secondo le modalità previste dalla normativa applicabile.
☐ Presa visione dell'**Allegato F.**

7. SOTTOSCRIZIONE

Luogo e data	_____
Legale rappresentante	_____
Firma digitale	*Il documento va sottoscritto digitalmente*

PR Campania FSE+ 2021-2027
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

"Potenziamento dell'offerta di Istruzione Tecnica Superiore a cura delle Fondazioni ITS da realizzarsi da parte delle Fondazioni ITS Academy operanti ed accreditate nella regione Campania"
(DGR n. 469 del 03/09/2026)

ALLEGATO B - FORMULARIO DEL PROGETTO PRELIMINARE

Da compilare separatamente per ciascun progetto presentato

1. IDENTIFICAZIONE DEL PROGETTO

Fondazione ITS Academy	_____
Progetto nella domanda unica	☐ n. 1 ☐ n. 2 ☐ n. 3 ☐ n. 4
Finestra di attivazione	☐ Prima finestra ☐ Seconda finestra
Titolo del percorso	_____
Area tecnologica	_____
Ambito	_____
Figura professionale nazionale	_____
Livello EQF	☐ 5° livello ☐ 6° livello
Tipologia e durata	☐ Biennale 1.800 ore ☐ Biennale 2.000 ore ☐ Triennale 3.000 ore
Numero programmato degli allievi	_____ (classe standard 25; numero minimo per l'avvio 20)

Il numero del progetto coincide con l'ordine di priorità indicato nell'Allegato A; non è pertanto richiesto un ulteriore campo dedicato alla priorità.

2. ARTICOLAZIONE PER ANNUALITÀ E RIPARTIZIONE DEL MONTE ORE

Annualità	Aula	Laboratorio	Stage/tirocinio	Project work/altro	Totale
I	____	____	____	____	____
II	____	____	____	____	____
III, se prevista	____	____	____	____	____
TOTALE	____	____	____	____	____

3. FABBISOGNI PROFESSIONALI, FORMATIVI E SBOCCHI OCCUPAZIONALI

3.1 Analisi dei fabbisogni professionali e formativi

MAX 3000 caratteri. Analisi dei fabbisogni professionali e formativi.

3.2 Contesto produttivo e principali sbocchi occupazionali

MAX 3000 caratteri. Coerenza con il contesto produttivo e chiarezza degli sbocchi occupazionali individuati.

4. OBIETTIVI FORMATIVI, COMPETENZE ATTESE E UNITÀ FORMATIVE

4.1 Coerenza ed obiettivi dell'impianto formativo

MAX 3000 caratteri. Descrivere il quadro generale della proposta progettuale, degli obiettivi e coerenza tra figura professionale nazionale, livello EQF, competenze in esito, articolazione generale delle unità formative, monte ore e modalità didattiche previste.

4.2 Adeguatezza del modello organizzativo.

MAX 3000 caratteri. Descrivere il possesso delle capacità tecniche e professionali e di un modello organizzativo adeguato all'esecuzione del progetto.

4.3 Innovatività del progetto

Max 3000 caratteri. Descrivere gli elementi di innovatività della proposta progettuale, evidenziando il valore aggiunto rispetto alle modalità ordinarie di erogazione dei percorsi ITS Academy, con particolare riferimento alle metodologie didattiche, alle soluzioni organizzative, all'utilizzo di tecnologie innovative, al coinvolgimento delle imprese e ai servizi offerti agli allievi.

4.4 Reclutamento, orientamento e placement

Max 3000 caratteri. Descrivere le modalità previste per l'informazione, il reclutamento, la selezione e la costituzione della classe, nonché delle azioni di orientamento, accompagnamento, placement e monitoraggio degli esiti in uscita.

5. PERCORSI TRIENNALI: FONTE PREVISTA PER LA TERZA ANNUALITÀ, OVE APPLICABILE

Fonte finanziaria prevista per la terza annualità	_____ _____
Importo previsto per la terza annualità	€ _____
Atto o evidenza disponibile in fase preliminare	_____ _____

La certezza, adeguatezza e disponibilità della fonte saranno dimostrate prima dell'ammissione al finanziamento, nei casi previsti dall'articolo 22.

6. PRINCIPI ORIZZONTALI

Ambito	Misure programmate nel progetto preliminare
Adeguatezza delle misure previste per promuovere la parità di genere e prevenire le discriminazioni.	Descrizione *Max 2000 caratteri.*

Presenza di misure ed interventi volti a favorire l'inclusione di soggetti diversamente abili, avendo cura di specificare le misure logistiche, didattiche e organizzative che si intendono adottare, anche prevedendo l'integrazione tra insegnanti di sostegno e figure specializzate di supporto all'inclusione attiva degli allievi con disabilità o BES.	Descrizione *Max 2000 caratteri.*

Luogo e data	_____
Legale rappresentante	_____
Firma digitale	*Il documento va sottoscritto digitalmente*

PR Campania FSE+ 2021-2027
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

"Potenziamento dell'offerta di Istruzione Tecnica Superiore a cura delle Fondazioni ITS da realizzarsi da parte delle Fondazioni ITS Academy operanti ed accreditate nella regione Campania"
(DGR n. 469 del 03/09/2026)

ALLEGATO C - PIANO FINANZIARIO UCS

Da compilare separatamente per ciascun progetto

1. IDENTIFICAZIONE

Fondazione	_____
Progetto n.	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4
Titolo percorso	_____
Tipologia	☐ 1.800 ore ☐ 2.000 ore ☐ 3.000 ore
Classe standard	25 allievi
Numero minimo per l'avvio	20 allievi

2. CALCOLO DEL CONTRIBUTO MASSIMO

Componente	Parametro	Quantità	Formula	Importo
UCS ora/percorso	€ 49,93	_____ ore	Quantità ore x € 49,93	€ _____
UCS allievo/annualità - biennale	€ 4.809,50	N°____ allievi x 2 annualità	Es (25) x 2 x € 4.809,50	€ _____
UCS allievo/annualità - triennale	€ 3.206,30	N°____ allievi x 3 annualità	Es (25) x 3 x € 3.206,30	€ _____
TOTALE MASSIMO				€ _____

Massimali dell'Avviso: € 330.349,00 per 1.800 ore; € 340.335,00 per 2.000 ore; € 390.265,00 per 3.000 ore. Si ricorda, che qualora in ragione della data prevista di avvio, la terza annualità non possa essere integralmente realizzata, rendicontata e verificata entro il termine finale di ammissibilità della spesa del PR Campania FSE+ 2021-2027, il contributo a valere sul Programma è limitato alle prime due annualità. ***Selezionare solo la riga pertinente alla tipologia di percorso.***

Luogo e data	_____
Legale rappresentante	_____
Firma digitale	*Il documento va sottoscritto digitalmente*

PR Campania FSE+ 2021-2027
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

"Potenziamento dell'offerta di Istruzione Tecnica Superiore a cura delle Fondazioni ITS da realizzarsi da parte delle Fondazioni ITS Academy operanti ed accreditate nella regione Campania"

(DGR n. 469 del 03/09/2026)

ALLEGATO D - DOSSIER DI COSTITUZIONE DELLA CLASSE

Da trasmettere entro il termine previsto per la finestra di riferimento

1. DATI DEL PERCORSO

Fondazione	_____
Progetto n. / finestra	_____
Titolo percorso	_____
CUP, se attribuito	_____
Sede	_____
Data prevista di avvio	___/___/_____
Allievi classe standard	25
Allievi effettivamente ammessi	_____
Data approvazione graduatoria	___/___/_____

2. CHECK-LIST DOCUMENTALE

N.	Documento	Presente	Estremi / file	Note
1	Avviso di selezione	☐ Sì ☐ No		
2	Prova della pubblicazione e diffusione	☐ Sì ☐ No		
3	Domande di candidatura pervenute	☐ Sì ☐ No		
4	Elenco candidature	☐ Sì ☐ No		
5	Atto di nomina della commissione	☐ Sì ☐ No		
6	Dichiarazioni conflitto di interessi della commissione	☐ Sì ☐ No		
7	Verbali e prove di selezione	☐ Sì ☐ No		
8	Graduatoria definitiva	☐ Sì ☐ No		
9	Elenco ammessi e idonei	☐ Sì ☐ No		
10	Accettazioni degli ammessi	☐ Sì ☐ No		
11	Rinunce	☐ Sì ☐ No		
12	Atti di scorrimento	☐ Sì ☐ No		
13	Documenti requisiti di accesso	☐ Sì ☐ No		
14	Dichiarazione costituzione classe	☐ Sì ☐ No		

15	Informative privacy rese agli interessati	☐ Sì ☐ No		

3. ELENCO ALLIEVI DELLA CLASSE

N.	Cognome e nome	Codice fiscale	Data nascita	Titolo studio di accesso	Condizione occupazionale	Esito selezione	Accettazione
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

4. DICHIARAZIONE DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

Il/La sottoscritto/a _____dichiara:

- ✓ che la selezione è stata svolta con modalità pubbliche, trasparenti, imparziali e non discriminatorie;
- ✓ che la classe è composta da n. _____ allievi in possesso dei requisiti;
- ✓ che la documentazione è completa, autentica e conservata nel fascicolo dell'operazione;
- ✓ che eventuali rinunce e scorrimenti sono stati correttamente verbalizzati.

Luogo e data	_____
Legale rappresentante	_____
Firma digitale	*Il documento va sottoscritto digitalmente*

PR Campania FSE+ 2021-2027
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

"Potenziamento dell'offerta di Istruzione Tecnica Superiore a cura delle Fondazioni ITS da realizzarsi da parte delle Fondazioni ITS Academy operanti ed accreditate nella regione Campania"
(DGR n. 469 del 03/09/2026)

ALLEGATO E – SCHEMA DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA

Da trasmettere dopo la costituzione della classe e prima dell'ammissione definitiva al finanziamento

1. IDENTIFICAZIONE E COERENZA CON IL PROGETTO PRELIMINARE:

Fondazione	
Progetto n.	
Titolo	
Figura / EQF	
Durata	
Classe costituita	n. allievi
Contributo massimo approvato	€

2. SEDE E DISPONIBILITÀ:

Sede principale	
Estremi accreditamento sede	

3. QUADRO ORARIO ESECUTIVO:

Annualità	Aula	Laboratorio	FAD	Stage	Altro	Totale
I						
II						
III						
TOTALE						

4. PIANO DELLE UNITÀ FORMATIVE:

Cod. UF	Titolo	Ore	Modalità	Docente/tutor
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

5. PERSONALE DOCENTE E ALTRE FIGURE PROFESSIONALI:

Nome e cognome	Ruolo nel percorso formativo	Ore	Provenienza mondo lavoro (si/no)	Incarico/CV

6. STAGE O TIROCINIO:

Impresa/ente ospitante	Sede	Settore	N. allievi	Ore	Tutor aziendale	Accordo/convenzione

7. FORMAZIONE A DISTANZA/FAD (se prevista):

Ore FAD sincrona	
Percentuale sulle ore d'aula	% (massimo 20%)
Piattaforma FAD	

Modulo/UF	Ore FAD	Periodo	Docente	Modalità di verifica

8. CRONOPROGRAMMA ESECUTIVO:

Fase	Data inizio (gg/mm/aaaa)	Data fine (gg/mm/aaaa)
Avvio		
Annualità I		
Annualità II		
Annualità III		
Esami		
Chiusura		

9. Piano finanziario definitivo UCS:

Componente ore	N° ore x € 49,93 = €
Componente allievi	UCS allievi x N° allievi x N° annualità = €
Contributo massimo	€
Contributo richiesto	€
Eventuale fonte terza annualità	

10. ALLEGATI ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA:

☐ elenco definitivo allievi;
☐ calendario e quadro orario;
☐ curricula docenti e tutor;
☐ accordi con imprese ospitanti;
☐ documentazione FAD;
☐ documentazione fonte terza annualità, se applicabile.

Luogo e data	
Legale rappresentante	
Firma digitale	*Il documento va sottoscritto digitalmente*

PR Campania FSE+ 2021-2027
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

"Potenziamento dell'offerta di Istruzione Tecnica Superiore a cura delle Fondazioni ITS da realizzarsi da parte delle Fondazioni ITS Academy operanti ed accreditate nella regione Campania"
(DGR n. 469 del 03/09/2026)

ALLEGATO F- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679)

1. Premessa

La presente informativa è resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR"), del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, con riferimento ai dati personali raccolti nell'ambito della Manifestazione di Interesse per il finanziamento dei percorsi formativi realizzati dalle Fondazioni ITS Academy operanti nel territorio della Regione Campania, finanziati a valere sul Programma Regionale Campania FSE+ 2021-2027.
L'iniziativa è attuata nell'ambito del quadro normativo disciplinato dalla Legge 15 luglio 2022, n. 99, recante "Istituzione del Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore", dal Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 20 ottobre 2023, n. 203, dal Regolamento (UE) 2021/1060, dal Regolamento (UE) 2021/1057 e dalla restante normativa europea, nazionale e regionale applicabile.
La presente informativa costituisce parte integrante della documentazione della Manifestazione di Interesse. La presa visione della stessa è attestata mediante la sottoscrizione dell'Allegato A - Domanda unica di partecipazione.

2. Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Regione Campania - Giunta Regionale della Campania, con sede legale in Via Santa Lucia n. 81, 80132 Napoli.
Struttura regionale competente: Direzione Generale per l'Istruzione, Università, Ricerca ed Innovazione PEC: direzione.iuri@pec.regione.campania.it

3. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) della Regione Campania è il Dott. Mauro Ferrara ed è contattabile al seguente indirizzo: dpo@regione.campania.it

4. Finalità del trattamento

I dati personali forniti dalle Fondazioni ITS Academy, dai rispettivi legali rappresentanti, dai componenti degli organi di amministrazione e controllo, dal personale coinvolto nella realizzazione delle attività e dagli ulteriori soggetti interessati sono trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

a) verifica dei requisiti di partecipazione previsti dalla Manifestazione di Interesse;
b) accertamento dell'ammissibilità delle candidature e della loro conformità alla normativa applicabile;
c) valutazione delle proposte progettuali e formazione delle graduatorie;
d) gestione amministrativa, tecnica, procedurale, finanziaria e contabile degli interventi ammessi a finanziamento;
e) monitoraggio fisico, procedurale e finanziario delle operazioni finanziate;
f) svolgimento delle attività di controllo, verifica, audit, sorveglianza e rendicontazione previste dalla normativa europea, nazionale e regionale;
g) adempimento degli obblighi di pubblicità, trasparenza, prevenzione della corruzione e accesso previsti dalla normativa vigente;

h) assolvimento degli obblighi derivanti dall'attuazione del Programma Regionale Campania FSE+ 2021-2027 e della normativa disciplinante il Sistema terziario di istruzione tecnologica superiore.

5. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è effettuato ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679 ed è necessario:
per l'adempimento di obblighi legali cui è soggetta la Regione Campania;
per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri attribuiti all'Amministrazione regionale.
Il trattamento trova fondamento, in particolare, nelle disposizioni contenute nella:

a) Legge 15 luglio 2022, n. 99;
b) Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 20 ottobre 2023, n. 203;
c) Regolamento (UE) 2016/679;
d) Regolamento (UE) 2021/1060;
e) Regolamento (UE) 2021/1057;
f) Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni;
g) Programma Regionale Campania FSE+ 2021-2027;
h) restante normativa europea, nazionale e regionale applicabile.

6. **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti dalla Manifestazione di Interesse e dai relativi allegati costituisce requisito necessario ai fini della partecipazione alla procedura.
Il mancato conferimento, totale o parziale, dei dati richiesti comporta l'impossibilità di procedere all'istruttoria della candidatura, all'eventuale ammissione a finanziamento e alla successiva gestione dell'intervento.

7. Modalità del trattamento e periodo di conservazione

Il trattamento dei dati personali avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.
I dati sono trattati mediante strumenti informatici, telematici e cartacei da personale autorizzato dal Titolare e da soggetti appositamente incaricati nello svolgimento delle attività connesse alla gestione della procedura e degli interventi finanziati.
I dati personali saranno conservati per il periodo necessario alla gestione della procedura, all'attuazione delle operazioni finanziate, alle attività di controllo, monitoraggio, audit e rendicontazione previste dalla normativa applicabile, nonché nel rispetto degli obblighi di conservazione degli atti amministrativi e della documentazione relativa agli interventi cofinanziati dai fondi europei.

8. Destinatari dei dati

I dati personali possono essere comunicati, esclusivamente per le finalità indicate nella presente informativa, ai seguenti soggetti:

a) Autorità di Gestione, Autorità Contabile e Autorità di Audit dei Programmi cofinanziati dai fondi europei;
b) Commissione Europea e Amministrazioni statali competenti;
c) Corte dei Conti, Guardia di Finanza e altri organismi di controllo previsti dall'ordinamento;
d) soggetti incaricati delle attività di assistenza tecnica, monitoraggio, controllo, valutazione e audit, nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679;
e) altre pubbliche amministrazioni nei casi previsti dalla legge.

I dati relativi ai beneficiari e agli interventi finanziati possono essere pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC), sul sito istituzionale della Regione Campania e sugli ulteriori sistemi informativi previsti dalla normativa applicabile in materia di trasparenza e pubblicità.

9. Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare in qualunque momento i diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, tra cui:

a) diritto di accesso ai dati personali;
b) diritto di rettifica dei dati inesatti;
c) diritto alla limitazione del trattamento nei casi previsti dalla legge;
d) diritto di opposizione al trattamento;
e) diritto alla cancellazione nei limiti consentiti dalla normativa applicabile.
f) Le richieste possono essere rivolte al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati utilizzando i recapiti indicati nella presente informativa.
g) Resta fermo il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

10. Trasferimento dei dati e processi decisionali automatizzati

I dati personali non sono trasferiti verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente.
Il trattamento dei dati personali non comporta processi decisionali automatizzati né attività di profilazione ai sensi dell'articolo 22 del Regolamento (UE) 2016/679.

11. Disposizioni finali

La presente informativa costituisce parte integrante della Manifestazione di Interesse.
La sottoscrizione dell'Allegato A - Domanda unica di partecipazione comporta la dichiarazione di avvenuta presa visione della presente informativa da parte del Legale Rappresentante della Fondazione ITS Academy e l'accettazione delle modalità di trattamento dei dati personali ivi descritte.

PR Campania FSE+ 2021-2027
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

"Potenziamento dell'offerta di Istruzione Tecnica Superiore a cura delle Fondazioni ITS da realizzarsi da parte delle Fondazioni ITS Academy operanti ed accreditate nella regione Campania"
(DGR n. 469 del 03/09/2026)

ALLEGATO 2 – CRONOPROGRAMMA

Fase	Descrizione	Termine
FASE PRELIMINARE	**Termine di presentazione candidature degli ITS**	**Entro le ore 18:00 del 19 Dicembre 2026**
PRIMA FINESTRA	Decreto regionale di idoneità percorsi formativi	entro il 30 Gennaio 2027
	Trasmissione progettazione esecutiva a Regione Campania *(art. 18 Manifestazione)*	15 Aprile 2027
	Decreto regionale di ammissione a finanziamento percorsi formativi	entro il 15 Maggio 2027
	Termine ultimo di avvio corsi in prima finestra	31 Maggio 2027
	Comunicazione a Regione di inizio attività formativa	31 Maggio 2027
	Chiusura corsi attivati in prima finestra (esclusi corsi triennali)	31 Maggio 2029
SECONDA FINESTRA	**Comunicazione di Regione Campania delle economie e della graduatoria premiale**	**entro il 15 giugno 2027**
	Decreto regionale di approvazione graduatoria premiale *(art. 20 Manifestazione)*	**entro il 30 giugno 2027**
	Trasmissione progettazione esecutiva a Regione Campania *(art. 18 Manifestazione)*	**31 Agosto 2027**
	Decreto regionale di ammissione a finanziamento percorsi formativi	**entro il 30 Settembre 2027**
	Termine ultimo di avvio corsi in seconda finestra	**15 Ottobre 2027**
	Comunicazione a Regione di inizio attività formativa	**15 Ottobre 2027**
	Chiusura corsi seconda finestra (esclusi corsi triennali)	**15 Ottobre 2029**
CHIUSURA AMMINISTRATIVA DELLE ATTIVITA'	Chiusura amministrativa e contabile da parte degli ITS (ai fini della certificazione su FSE+)	31 Dicembre 2029