



**UFFICIO LEGALITÀ E SICUREZZA INTEGRATA,
SISTEMI TERRITORIALI, IMMIGRAZIONE**

**Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7. Avviso pubblico per la concessione di contributi per il
supporto alla gestione dei beni confiscati – Programma annuale 2026**

**Alla Regione Campania
Ufficio Speciale Legalità e Sicurezza Integrata,
Sistemi territoriali, Immigrazione 304.00.00
Unità Operativa Semplice 304.00.02
“Beni confiscati, antiracket ed antiusura,
diffusione della cultura della legalità”
beniconfiscati@pec.regione.campania.it**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

(in caso di soggetto singolo)

Il/la sottoscritto/a	
C.F.	
nato/a a	
Prov.	
il	
Residente in	
Prov.	
CAP	
Alla via	
Numero civico	
in qualità di rappresentante legale di	
C.F.	
P. IVA	
Avente sede legale in	
via	
Numero civico	

CAP	
Prov.	
indirizzo di posta elettronica certificata	
indirizzo di posta elettronica	
telefono	

(in caso di ATI/ATS/RETE CONTRATTO)

Il/la sottoscritto/a	
C.F.	
nato/a a	
Prov.	
il	
Residente in	
Prov.	
CAP	
Alla via	
Numero civico	
in qualità di rappresentante legale di	
C.F.	
P. IVA	
Avente sede legale in	
via	
Numero civico	
CAP	
Prov.	
indirizzo di posta elettronica certificata	
indirizzo di posta elettronica	
telefono	
soggetto capofila del raggruppamento nella forma di	☐ ATI ☐ ATS ☐ Rete Contratto
Denominato	
Con sede in	

Prov.	
CAP	
Alla via	
Numero civico	
Costituito/Costituendo	☐ Costituito il ☐ Costituendo

CHIEDE

di poter accedere al contributo previsto dall'avviso pubblico denominato "Legge Regionale del 16 aprile 2012, n. 7. Avviso pubblico per la concessione di contributi per il supporto alla gestione dei beni confiscati – programma annuale 2026.

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità penale in cui incorre in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, nonché degli altri effetti previsti dall'art. 75 del medesimo DPR

DICHIARA

- di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni e modalità indicate nell'avviso in oggetto;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente alla Regione Campania ogni evento che possa determinare il venir meno dei presupposti di fatto e di diritto per la concessione dell'agevolazione;
- di impegnarsi a tenere a disposizione della Regione Campania ogni documento e/o attestazione predisposto/a ai fini della procedura in parola;
- di aver ricevuto l'INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), delle disposizioni attuative di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e della D.G.R. n. 466 del 17/07/2018 e di aver preso visione della stessa (All.4).

FORMULARIO DI CANDIDATURA

Il presente formulario è parte integrante dell'Avviso Pubblico e non può essere modificato nella composizione delle sue parti

Titolo della proposta progettuale

--

Importo del progetto e fonti di copertura

Importo richiesto alla Regione Campania	
Quota di co-finanziamento (se prevista)	
Totale (importo richiesto + eventuale co-finanziamento)	

Sezione 1	Il soggetto proponente
--------------	------------------------

NB: PER I PROGETTI PRESENTATI DA SOGGETTI IN FORMA ASSOCIATA REPLICARE LA SEZIONE 1 PER CIASCUN COMPONENTE DEL RAGGRUPPAMENTO

Soggetto proponente	☐ Soggetto singolo Raggruppamento: ☐ ATI ☐ ATS ☐ Rete Contratto Denominazione Raggruppamento
Nel caso di raggruppamento indicare	Denominazione del Soggetto Forma Giuridica Estremi atto costitutivo

Iscrizioni in relazione alla forma giuridica	
Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS	Di Al n. dal
Registro Imprese	Di Al n. dal
REA	Di Al n.

	dal
INPS	Di Al n. dal
INAIL	Di Al n. dal
Partita IVA	
Codice Fiscale	

Sede Legale	
via	
Numero civico	
CAP	
Comune	
Prov.	
indirizzo di posta elettronica certificata	
indirizzo di posta elettronica	
telefono	
Sito internet	

Legale Rappresentante	
Qualifica	
Cognome	
Nome	
C.F.	
Luogo di nascita	

Prov.			
Data di nascita			
Telefono fisso			
cellulare			
E-mail			
PEC			
Cariche sociali			
Nome e Cognome	Codice Fiscale	Comune e indirizzo di residenza	Ruoli

Numero soci	
--------------------	--

1.1	Il Referente del progetto
Cognome	
Nome	
C.F.	
Telefono fisso	
cellulare	
E-mail	
PEC	

1.2	Ente proponente, contesto di riferimento, destinatari
------------	--

Descrizione delle finalità del raggruppamento e delle attività previste

Descrizione dell'ente proponente, del contesto territoriale nel quale saranno realizzate le attività progettuali, delle caratteristiche del mercato di riferimento e/o dei fruitori delle attività che si intende realizzare, della presenza sul territorio di riferimento di realtà simili.

Descrivere in maniera sintetica ma chiara ed esauriente:

- a) l'ente proponente, con particolare riferimento a mission, attività in corso di realizzazione e già realizzate (in particolare nell'ambito di quelle proposte nella presente proposta progettuale), caratteristiche della struttura organizzativa;
- b) il contesto territoriale nel quale saranno realizzate le attività progettuali;
- c) le caratteristiche del mercato di riferimento e/o dei fruitori delle attività che si intende realizzare;
- d) la presenza sul territorio di riferimento di realtà simili;
- e) altre informazioni utili.

1.3

Il bene confiscato

Tipologia di bene:

- ☐ Appartamento
- ☐ Abitazione indipendente
- ☐ Villa
- ☐ Fabbricato rurale
- ☐ Box, Garage, autorimessa, cantina
- ☐ Capannone
- ☐ Altro (specificare):

Soggetto assegnatario in concessione del bene

Estremi atto di concessione

Periodo di concessione del bene	dal al
Comune nel quale è ubicato il bene confiscato	
indirizzo	via n.
CAP	
Dati catastali	Sezione Foglio Particella Subalterno
Geolocalizzazione	

Sezione 2

CARATTERISTICHE DELLA PROPOSTA PROGETTUALE

2.1

Elementi della proposta progettuale

Descrivere in maniera chiara e sintetica l'articolazione del progetto, che preveda uno o più dei seguenti interventi:

- 1) miglioramento, potenziamento o realizzazione delle attività di gestione poste in essere sui beni confiscati;
- 2) programmi e progetti di innovazione sociale ed economia sociale da realizzare sui beni confiscati;
- 3) azioni volte ad accrescere il senso di comunità, garantendo la partecipazione dei soggetti più fragili e a rischio di esclusione e marginalizzazione.

In particolare, descrivere gli interventi e le azioni che si intende realizzare in termini di:

- obiettivi perseguiti
- fabbisogno rilevato sul territorio che ha determinato l'idea progettuale
- azioni progettuali ideate per il soddisfacimento del fabbisogno rilevato
- tempistica di realizzazione (indicare attraverso il sotto riportato cronoprogramma di dettaglio la data di avvio e la durata delle attività previste)
- metodologia di sviluppo del progetto
- risorse umane che saranno coinvolte nella realizzazione del progetto
- gli eventuali interventi di manutenzione ordinaria che si intendono realizzare
- risultati attesi a medio-lungo termine

**Sezione
3**

PREMIALITÀ

Laddove previste, specificare puntualmente le ricadute che si attendono dal progetto in termini di:

3.1

Inclusione e assistenza delle persone con disabilità

Capacità di creare effetti positivi in termini di inclusione e assistenza di persone con disabilità

3.2

Garantire assistenza alle persone con disabilità grave prive del sostegno familiare (c.d. “Dopo di noi”).

Capacità di realizzare azioni e misure che contribuiscono a realizzare l’assistenza del c.d. dopo di noi

3.3

Sostegno/gestione servizi relativi all’housing sociale, con particolare riferimento all’assistenza delle persone anziane

Capacità di realizzare azioni e misure che contribuiscono a realizzare il sostegno/gestione dei servizi relativi all'housing sociale con particolare riferimento agli anziani

3.4

Tutelare e valorizzare i diritti e il benessere delle diverse specie animali, anche favorendo, come indicato dal DEFR 2025-27 nell'ambito "Legalità e Welfare", l'accesso di associazioni che contrastano il randagismo attraverso la gestione di spazi di accoglienza per cani e gatti

Capacità di realizzare azioni e misure che contribuiscono a tutelare e valorizzare i diritti e il benessere delle diverse specie animali

**Sezione
4**

**SOSTENIBILITÀ ORGANIZZATIVA, GESTIONALE E FINANZIARIA DELLA
PROPOSTA PROGETTUALE**

4.1

Capacità organizzativa e gestionale

Capacità organizzativa e gestionale del soggetto richiedente in ordine alle modalità di realizzazione del progetto

4.2 Sostenibilità socio-economica

Sostenibilità socio-economica del progetto in relazione alle potenziali fonti di finanziamento per sostenere nel tempo le iniziative/attività (almeno 3 anni successivi alla durata del finanziamento)

(schema di seguito riportato a puro titolo esemplificativo)

Spese	1° anno successivo alla conclusione del progetto	2° anno successivo alla conclusione del progetto	3° anno successivo alla conclusione del progetto
<i>a. Acquisto di materiale di consumo</i>			
<i>b. Spese generali</i>			
<i>c. Spese per il personale</i>			
<i>d. Utenze</i>			
<i>e. Spese per la manutenzione</i>			
<i>f. altro</i>			
TOTALE SPESE			
Entrate	1° anno	2° anno	3° anno
<i>a. Contributi pubblici</i>			
<i>b. Contributi privati</i>			
<i>c. Totale dei rientri per la prestazione di attività, servizi e/o prodotti</i>			
TOTALE ENTRATE			

4.3 Piano dei costi della proposta progettuale

Inserire nel sotto riportato schema di Piano dei costi, le voci di costo dettagliando le micro-voci ed evidenziando unità e costi unitari.

Il piano dei costi sarà valutato con riferimento alla congruità e alla pertinenza delle spese previste, in relazione alle attività progettuali e ai risultati da raggiungere

A – SPESE DI AVVIO				
MACROVOCE	MICROVOCE	Unità	Costo unitario	Importo totale*
A.1	Spese per la fidejussione		€	€
A.2	Spese di costituzione raggruppamento		€	€
Totale A			€	
B - SPESE DI REALIZZAZIONE				
MACROVOCE	MICROVOCE	Unità	Costo unitario	Importo totale*
B.1	Consulenze specialistiche <i>(max 10% del costo totale del progetto)</i>		€	€
B.2	Spese di formazione del personale interno <i>(max 10% del costo totale del progetto)</i>		€	€
B.3	Spese del personale interno impiegato nel progetto <i>(max 20% del costo totale del progetto)</i>		€	€
B.4	Spese per attività di informazione e comunicazione compresa la creazione e/o lo sviluppo di siti web e l'adozione e/o potenziamento dei servizi di e-commerce		€	€
B.5	Spese per il conseguimento di certificazioni ambientali, di responsabilità sociale o di qualità di prodotto/servizio rilasciate da organismi accreditati		€	€
B.6	Spese per interventi edilizi <i>esclusivamente di manutenzione ordinaria</i> , quali piccoli interventi di riparazione, rinnovamento finiture edifici necessarie a mantenere in efficienza impianti esistenti <i>(max 30% del costo totale del progetto)</i>		€	€
B.7	Spese per acquisto e/o noleggio di automezzi e altri mezzi di trasporto		€	€
B.8	Spese per acquisto e/o noleggio di materiali, macchinari e attrezzature		€	€
B.9	Spese per acquisto di mobili e arredi		€	€
B.10	Spese per software, marchi e brevetti		€	€
B.11	Spese per acquisto e/o noleggio di strumentazione tecnica quali pc e attrezzature in genere <i>(siano esse informatiche, tecniche e scientifiche)</i> comunque non infrastrutturali		€	€
B.12	Spese per acquisto di equipaggiamento e vestiario		€	€
B.13	Spese per quota di partecipazione, affitto e allestimento stand/show room/sale		€	€
	Nel caso di azioni di internazionalizzazione			

B.14	Quota di partecipazione, affitto e allestimento di stand presso fiere e saloni internazionali in Italia e all'estero e/o per attività di incoming			
B.15	Spese per interpretariato, traduzione, servizio hostess		€	€
B.16	Servizi di trasporto materiali (compresi oneri di trasporto e assicurativi) di materiali promozionali e campionari specifici		€	€
	Nel caso di eventi, fiere e manifestazioni da realizzarsi sui beni confiscati e inerenti a temi della legalità, dell'economia sociale e della giustizia sociale			
B.17	Spese di allestimento degli spazi		€	€
B.18	Spese di trasporto (ivi compresi eventuali oneri assicurativi) di materiali		€	€
B.19	Spese per l'organizzazione di spettacoli e/o incontri			
B. 20	Altro (specificare)		€	€
Totale B			€	
TOTALE COSTI (A+ B) COMPRENSIVO DI EVENTUALI COFINANZIAMENTI			€	

* N.B: L'imposta sul valore aggiunto rappresenta una spesa ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuta dal beneficiario. Nel caso in cui un beneficiario operi in un regime fiscale che gli consenta di recuperare l'IVA sulle attività che realizza nell'ambito del progetto, i costi devono essere indicati al netto dell'IVA; diversamente, se l'IVA non è recuperabile, i costi devono essere indicati comprensivi dell'IVA.

Sezione 5 Cofinanziamento

Quota di cofinanziamento con risorse proprie da parte del soggetto proponente (se prevista)

%
 €

Sezione 6 TRANSIZIONE ECOLOGICA E SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE

6.1 Efficientamento energetico e sostenibilità ambientale

Interventi realizzati ed indirizzati al rispetto dei principi di efficientamento energetico e sostenibilità ambientale

6.2

Superamento delle barriere architettoniche

Interventi realizzati ed indirizzati a favorire e garantire il superamento delle barriere architettoniche

Sezione
7

Cronoprogramma delle attività previste

Indicare fasi e tempistica delle attività di progetto, integrando o eliminando le colonne “Attività”, a seconda della necessità

	1° trimestre	2° trimestre	3° trimestre	4° trimestre
Attività 1:				
Attività 2:				
Attività 3				
Attività 4				
Attività 5				

Si allega alla presente domanda:

- a) dichiarazione sul possesso dei requisiti *(in caso di raggruppamento da compilarsi per ogni componente)* (All.2);
- b) copia dell'atto costitutivo e dello statuto vigente che, in caso di progetti presentati in forma associata, devono essere presentati da tutti i componenti del raggruppamento;
- c) copia dell'atto di assegnazione in concessione del bene, avente data certa e con durata residua di almeno 3 anni dalla data di scadenza del presente Avviso;
- d) in caso Rete contratto/ATI/ ATS da costituirsi dichiarazione di intenti (All.3);
- e) in caso Rete contratto/ATI/ ATS già costituite copia dell'atto costitutivo del raggruppamento, redatto con atto pubblico o scrittura privata autenticata, dal quale si evincono:
 - 1. l'individuazione, nell'ambito dei soggetti aderenti, del soggetto capofila;
 - 2. la suddivisione delle competenze e delle spese a carico di ciascun partecipante;
 - 3. la suddivisione percentuale delle quote di partecipazione del capofila e dei singoli componenti;
 - 4. la responsabilità solidale di tutti i componenti nei confronti della Regione Campania, per quanto riguarda l'esecuzione del progetto.

DATA	FIRMA DIGITALE LEGALE RAPPRESENTANTE