

 REGIONE CAMPANIA	Tipologia	POLITICA	Codice	USAD_SGI_PLSGI_PL_01
	Titolo	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Revisione	05
			Data	12/10/2026



UFFICIO

PER L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE

Aggiornamenti e Revisioni		
Revisione n.	Oggetto	Data
1	Revisione	19/05/2023
2	Aggiornamento	06/10/2023
3	Aggiornamento	24/11/2023
4	Cambio nominativo ufficio	07/10/2025
5	Aggiornamento per conformità alla ISO 14001:2015	01/09/2026

 REGIONE CAMPANIA	Tipologia	POLITICA	Codice	USAD_SGI_PLSGI_PL_01
	Titolo	POLITICA INTEGRATA	Revisione	05
		DEI SISTEMI DI GESTIONE	Data	12/10/2026

Indice

1	POLITICA INTEGRATA	3
2	POLITICA DELLA QUALITÀ	4
3	POLITICA DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI	5
4	POLITICA AMBIENTALE	6

 REGIONE CAMPANIA	Tipologia	POLITICA	Codice	USAD_SGI_PLSGI_PL_01
	Titolo	POLITICA INTEGRATA	Revisione	05
		DEI SISTEMI DI GESTIONE	Data	12/10/2026

1 POLITICA INTEGRATA

Nell'ambito dell'erogazione dei propri servizi, l'Ufficio per l'Amministrazione Digitale (già Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, nel seguito "Ufficio" o "US AD") persegue il miglioramento continuo delle proprie prestazioni, orientando la propria azione all'efficacia e all'efficienza dei processi, alla qualità dei servizi, alla sicurezza delle informazioni e alla protezione dell'ambiente, nel rispetto dei requisiti applicabili e delle esigenze delle parti interessate rilevanti.

L'Ufficio ritiene essenziali, per lo svolgimento e lo sviluppo delle proprie attività, il rispetto dei requisiti applicabili e degli obblighi di conformità, la qualità dei processi e dei servizi, la protezione dell'ambiente e il miglioramento delle prestazioni ambientali, nonché la sicurezza delle informazioni, assicurando un impiego efficace ed efficiente delle risorse e un approccio sistematico alla gestione dei rischi e delle opportunità.

L'Ufficio dimostra il proprio impegno verso tutti i propri utenti agendo, quindi, nel rispetto di tutte le norme di legge (anche per quanto previsto dallo Statuto, dalle leggi e dai regolamenti regionali) e delle buone pratiche organizzative e gestionali, nonché nel rispetto dei principi generali in materia di etica, legalità, riservatezza, lealtà, innovazione, inclusione, protezione dell'ambiente, uso responsabile delle risorse ed eccellenza dei servizi, adottando strumenti organizzativi e gestionali orientati al miglioramento continuo.

Per il perseguimento di tali finalità, l'Ufficio per l'Amministrazione Digitale adotta un Sistema di Gestione Integrato che assicura una gestione unitaria e coordinata degli aspetti relativi alla qualità, all'ambiente e alla sicurezza delle informazioni. La presente Politica definisce i principi e gli impegni assunti dall'US AD per il conseguimento dei risultati attesi del SGI e costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame dei relativi obiettivi.

Nello svolgimento delle proprie attività, l'US AD si impegna ad attuare e migliorare il Sistema di Gestione Integrato in conformità alla UNI EN ISO 9001 per la gestione della qualità, alla ISO/IEC 27001 per la gestione della sicurezza delle informazioni, tenendo altresì conto delle linee guida ISO/IEC 27017 e ISO/IEC 27018 applicabili ai servizi cloud, e alla ISO 14001 per la gestione ambientale, nelle edizioni applicabili al Sistema di Gestione Integrato.

Nel portare a termine la propria mission in un'ottica integrata, l'Ufficio Speciale si impegna a:

- utilizzare strumenti e indicatori idonei per monitorare e valutare le prestazioni del Sistema di Gestione Integrato in materia di qualità, ambiente e sicurezza delle informazioni e il grado di raggiungimento dei relativi obiettivi;
- verificare periodicamente l'efficacia del Sistema di Gestione Integrato e i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi, ai requisiti applicabili e agli impegni assunti con la presente Politica, attraverso attività di monitoraggio, audit e riesame, in un'ottica di miglioramento continuo;
- promuovere la consapevolezza e, ove necessario, lo sviluppo delle competenze del personale e dei soggetti che operano per conto dell'US AD in relazione ai requisiti del SGI, agli aspetti ambientali pertinenti, alla qualità dei servizi e alla sicurezza delle informazioni;
- assicurare la disponibilità delle risorse necessarie all'attuazione, al mantenimento e al miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato;
- considerare, nei processi decisionali e nella pianificazione del SGI, i rischi e le opportunità connessi alla qualità, all'ambiente e alla sicurezza delle informazioni, nonché le esigenze e aspettative rilevanti delle parti interessate.
- sviluppare il patrimonio informativo ed esperienziale, attraverso la formazione continua del personale, per il raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato;

 REGIONE CAMPANIA	Tipologia	POLITICA	Codice	USAD_SGI_PLSGI_PL_01
	Titolo	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Revisione	05
			Data	12/10/2026

- promuovere le segnalazioni di eventuali criticità riscontrate nell'applicazione del Sistema di Gestione Integrato e dare evidenza delle iniziative intraprese in risposta agli indirizzi dettati dalla Politica;
- rendere disponibili i dati, relativi alle proprie attività, nel sito web istituzionale dedicato;
- sottoporre il proprio Sistema di Gestione Integrato alla verifica di un Organismo di Certificazione esterno.

L'Ufficio per l'Amministrazione Digitale ritiene essenziale la diffusione della Politica Integrata e degli obiettivi del SGI tra il personale e promuove adeguate iniziative di informazione, sensibilizzazione e formazione in materia di qualità, ambiente e sicurezza delle informazioni, tenendo conto delle attività svolte, degli aspetti ambientali pertinenti, dei rischi e delle responsabilità attribuite,

L'Ufficio ritiene che i principi qui elencati debbano essere diffusi a tutte le risorse umane (interne ed esterne) di Regione, in quanto costituiscono un punto di riferimento per la creazione di valore e per quanti hanno interesse al miglioramento continuo in termini di performance e di efficientamento dell'azione amministrativa dell'Ente regionale.

Pertanto, con l'approvazione del presente documento di **Politica Integrata**, si sancisce l'impegno futuro da parte dell'Ufficio a darne piena attuazione e a renderlo disponibile a tutte le parti interessate.

2 POLITICA DELLA QUALITÀ

Nello specifico delle tematiche per la Qualità, l'Ufficio per l'Amministrazione Digitale ha come *mission* la soddisfazione dei propri *stakeholders*, considerandola come elemento cardine della propria strategia. Pertanto, la Politica della Qualità fornisce un quadro di riferimento per individuare gli obiettivi e le misure operative per la Qualità, cosicché l'Ufficio Speciale integri gli stessi nei propri strumenti organizzativi e gestionali e si impegni a svolgere le proprie attività secondo la norma **UNI EN ISO 9001:2015**, attraverso l'adozione dei seguenti principi:

- focalizzazione sugli *stakeholders*;
- leadership;
- partecipazione attiva delle persone;
- approccio per processi;
- miglioramento;
- processo decisionale basato sull'evidenza;
- gestione delle relazioni.

Inoltre, l'Ufficio per l'Amministrazione Digitale si impegna a:

- mantenere adeguata la qualità delle prestazioni, in particolare garantendo l'efficienza e la continuità del servizio nel rispetto dei requisiti richiesti;
- mantenere adeguati livelli di servizio offerti agli *stakeholders*;
- rispettare i tempi ed ottimizzare il rapporto costo/qualità dei servizi offerti.
- assicurare l'impiego di risorse adeguate a gestire lo sviluppo, il mantenimento e il miglioramento del SGI;
- monitorare le performance dei processi ed il livello di soddisfazione degli *stakeholder*;
- monitorare la performance delle terze parti e delle altre Direzioni Generali di Regione Campania sulle quali sono esternalizzati – o dati in outsourcing – parte dei processi;

 REGIONE CAMPANIA	Tipologia	POLITICA	Codice	USAD_SGI_PLSGI_PL_01
	Titolo	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Revisione	05
			Data	12/10/2026

- assicurare il rispetto dei requisiti cogenti e degli altri requisiti applicabili alle proprie attività e definire, nei confronti dei fornitori, contraenti, consulenti e degli altri soggetti terzi, i requisiti pertinenti alle attività e ai servizi affidati;
- agire con integrità e coerenza in ogni relazione e luogo di lavoro.

3 POLITICA DELLA SICUREZZA DELLE INFORMAZIONI

L'Ufficio per l'Amministrazione Digitale considera la sicurezza delle informazioni un elemento fondamentale per una corretta gestione delle proprie attività e definisce le conseguenti misure operative integrandole nei propri strumenti organizzativi e gestionali. Pertanto, si impegna a svolgere le proprie attività secondo la norma **ISO/IEC 27001:2022** e nel rispetto delle best practice applicabili e dei principi più avanzati in materia di cybersicurezza, attraverso i seguenti principi:

- sviluppare, mantenere e migliorare il quadro normativo interno rivolto a tutti i dipendenti e controparti dell'Ufficio Speciale;
- predisporre tutte le azioni necessarie per perseguire obiettivi di sicurezza congrui con il grado di sensibilità delle Informazioni gestite e custodite dall'Ufficio Speciale e di criticità delle tecnologie che consentono il loro trattamento, garantendo:
 - **riservatezza delle informazioni**, mediante interventi idonei a contrastare accessi non autorizzati alle Informazioni o la diffusione/divulgazione non controllata delle stesse;
 - **integrità delle informazioni**, mediante interventi idonei a contrastare il verificarsi di modifiche non autorizzate, compresi gli errori umani, o il danneggiamento del formato e/o del contenuto semantico delle Informazioni;
 - **disponibilità delle informazioni**, mediante interventi idonei a garantire l'accesso alle risorse informative con tempi e modalità "congrue" con le esigenze delle attività di business.
- effettuare sistematicamente attività di analisi e gestione dei rischi impattanti la sicurezza delle informazioni, in conformità alle policy ed ai modelli dell'Ufficio Speciale, per identificare i controlli necessari da adottare, anche in riferimento al continuo evolversi del quadro esterno di minacce di natura "cyber";
- monitorare lo stato della sicurezza delle informazioni e dei sistemi ICT e il livello di compliance rispetto al quadro normativo interno ed agli eventuali vincoli di legge;
- prevenire e gestire gli eventi e/o gli incidenti di sicurezza delle informazioni, raccogliendo e conservando le relative registrazioni, anche ai fini giudiziali e per predisporre programmi di miglioramento;
- promuovere ed attuare i piani mirati o diffusi di formazione e sensibilizzazione sulla sicurezza delle informazioni.

La presente Politica tiene altresì conto della normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, nonché agli ulteriori requisiti applicabili:

 REGIONE CAMPANIA	Tipologia	POLITICA	Codice	USAD_SGI_PLSGI_PL_01
	Titolo	POLITICA INTEGRATA DEI SISTEMI DI GESTIONE	Revisione	05
			Data	12/10/2026

- **ISO/IEC 27017:2015**, relative ai controlli integrativi per gli utenti e per i fornitori di servizi in cloud;
- **ISO/IEC 27018:2025**, relative ai controlli per i Responsabili del trattamento dei dati e per i fornitori di servizi in cloud.

In particolare, l'Ufficio per l'Amministrazione Digitale, nell'integrare le attività svolte a presidio della Sicurezza delle informazioni nella progettazione ed erogazione di servizi sistemistici infrastrutturali in cloud e relativa assistenza specialistica, ha definito una **Politica di Sicurezza per i Servizi Cloud**, volta a garantire l'adozione delle pratiche descritte dalle Norme **ISO/IEC 27017:2015** ed **ISO/IEC 27018:2025**, secondo i seguenti principi:

- adottare, mantenere e migliorare le misure tecnologiche ed organizzative al fine di assicurare la sicurezza dei servizi sistemistici infrastrutturali in cloud;
- garantire la protezione dei dati personali (PII, Personally Identifiable Information) trattati nell'erogazione dei servizi sistemistici infrastrutturali in cloud offerti, in conformità alla normativa vigente.

4 POLITICA AMBIENTALE

Con riferimento alla componente ambientale del SGI, l'Ufficio per l'Amministrazione Digitale riconosce la protezione dell'ambiente e il miglioramento delle prestazioni ambientali quali elementi rilevanti della propria gestione strategica e operativa. La Politica Ambientale costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi ambientali, tenendo conto del contesto dell'organizzazione, degli aspetti ambientali significativi, degli obblighi di conformità e dei rischi e delle opportunità, compresi quelli connessi ai cambiamenti climatici ove rilevanti. L'US AD integra tali principi nei propri processi e si impegna a perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, adottando i seguenti indirizzi prioritari:

- Integrare la protezione dell'ambiente nei processi decisionali e nelle attività dell'US AD, in coerenza con gli indirizzi della Regione Campania e con il contesto e le finalità istituzionali dell'Ufficio;
- soddisfare gli obblighi di conformità ambientale applicabili e valutarne periodicamente il rispetto, adottando le necessarie azioni in caso di scostamenti o non conformità;
- proteggere l'ambiente, prevenire l'inquinamento e prevenire o ridurre, per quanto possibile e coerentemente con il grado di controllo o influenza esercitabile dall'US AD, gli impatti ambientali negativi derivanti dalle proprie attività e dalla gestione del Data Center;
- promuovere l'uso sostenibile delle risorse, con particolare attenzione all'efficienza energetica e, ove pertinenti, alla riduzione dei consumi di materiali e delle altre risorse utilizzate nelle attività dell'US AD;
- promuovere la prevenzione della produzione dei rifiuti e assicurarne, per quanto di competenza, la corretta gestione, favorendo ove applicabile il riuso, il recupero e il riciclo, con particolare attenzione alle apparecchiature elettriche ed elettroniche, alle batterie e agli altri rifiuti connessi alle attività ICT e impiantistiche;
- identificare, valutare e gestire i rischi e le opportunità ambientali, compresi quelli derivanti dalle condizioni ambientali e dai cambiamenti climatici che possono influenzare le attività, le infrastrutture e la continuità dei servizi dell'US AD;

 REGIONE CAMPANIA	Tipologia	POLITICA	Codice	USAD_SGI_PLSGI_PL_01
	Titolo	POLITICA INTEGRATA	Revisione	05
		DEI SISTEMI DI GESTIONE	Data	12/10/2026

- considerare, nella progettazione, nell'acquisizione, nella manutenzione e nella gestione delle infrastrutture e delle apparecchiature, i requisiti ambientali pertinenti e, ove applicabile, una prospettiva di ciclo di vita, favorendo efficienza, durabilità, manutenibilità e corretta gestione del fine vita;
- prevenire e gestire le potenziali situazioni di emergenza ambientale connesse alle attività e alle infrastrutture dell'US AD, assicurando adeguate misure di preparazione, risposta e verifica periodica della loro efficacia;
- perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato al fine di migliorare le prestazioni ambientali, attraverso obiettivi misurabili, monitoraggio dei risultati e attuazione delle conseguenti azioni di miglioramento;
- promuovere la consapevolezza ambientale del personale e assicurare adeguate competenze ai soggetti il cui operato può influire sulle prestazioni ambientali o sul rispetto degli obblighi di conformità, sensibilizzando, ove pertinente, fornitori e altre parti interessate sui requisiti ambientali applicabili;
- assicurare una comunicazione ambientale trasparente, coerente e affidabile e rendere disponibili alle parti interessate le informazioni pertinenti, secondo quanto previsto dagli obblighi di conformità e dalle modalità definite dal SGI;
- promuovere, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali e delle relazioni con le parti interessate, l'adozione di comportamenti e soluzioni coerenti con i principi di sostenibilità ambientale.

La presente Politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame degli obiettivi del Sistema di Gestione Integrato. L'Alta Direzione ne assicura la diffusione, la comprensione e l'applicazione nell'ambito dell'US AD, nonché la disponibilità alle parti interessate. La Politica è riesaminata periodicamente e in occasione di cambiamenti significativi del contesto, delle attività o del Sistema di Gestione Integrato, al fine di verificarne la continua adeguatezza e coerenza con gli indirizzi strategici dell'organizzazione.