



RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI SULLE ATTIVITÀ REALIZZATE, LA SPESA SOSTENUTA, E IL PIANO DELLE ATTIVITÀ FUTURE - ANNO 2025

INDICE

INTRODUZIONE	3
1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ	3
1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO	3
1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo	3
1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo	5
1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate	6
1.2.B Griglia "Lista analitica delle attività realizzate dal Nucleo"	7
1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2025	10
2 - AUTO-VALUTAZIONE DEGLI "IMPATTI" (EFFICACIA DELL'AZIONE DEL NUCLEO)	13
2.1 PRINCIPALI CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI	13
2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO	13
2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA	15
3 – RENDICONTO ECONOMICO	15
3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI	15
4 – ATTIVITÀ FUTURE	18
4.1 PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO	18

INTRODUZIONE

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto		
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento		
Nucleo in scadenza nella totalità, o quasi, della composizione	X	
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto		

1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

Data Istituzione del Nucleo	Data in cui è stato istituito: 19 gennaio 2001 Data di insediamento: 5 novembre 2001
Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo	L. 144 del 17.05.1999, art. 1 D.P.C.M. 10.09.1999
Riferimenti legislativi attuali del Nucleo	L. 144 del 17.05.1999 e ss. mm. e ii. D.P.C.M. 10.09.1999 L. 243/2012, art. 18
Collocazione istituzionale del Nucleo	Sino al 10 settembre 2025 Unità dirigenziale presso gli Uffici di Diretta collaborazione del Presidente. Dal 11 settembre 2025 Unità dirigenziale semplice in posizione di autonomia funzionale nell'ambito della Direzione generale Risorse Finanziarie
Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato e riferimenti (indirizzo mail e telefono)	Sino al 10 settembre 2025: Avv. Almerina Bove - Capo di Gabinetto – Responsabile Programmazione Unitaria, attualmente in aspettativa. Dal 11 settembre D.ssa Antonietta Mastrocola- Direttore generale Risorse Finanziarie Telefono: 081 7968881 Email: risorse.finanziarie@regione.campania.it
Responsabile del Nucleo (indirizzo mail e telefono)	Sino al Avv. Giuseppe De Mita, dimissionario dal 1 maggio 2025 Dal 11 settembre 2025 D.ssa Maria Salerno Tel 081 7962325 nucleo.valutazioneinvestimenti@regione.campania.it

Coordinatore del Nucleo (se diverso dal responsabile) (indirizzo mail e telefono)	
Componenti del Nucleo interni all'Amministrazione (indirizzo mail e telefono)	
Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione (indirizzo mail e telefono)	Arch. Carmelina Bevilacqua - cbevilac.unirc@gmail.com sino al 8 luglio 2025
	Dott. Gerardo Cardillo - gerardoc90@gmail.com sino al 4 luglio 2025
	Dott.ssa Carola d'Agostino - caroldago@libero.it sino al 8 luglio 2025
	Arch. Francesco Saverio Migliaccio - fmigliaccio@libero.it sino al 8 luglio 2025
	Dott.ssa Immacolata Voltura - im.voltura@gmail.com sino al 8 luglio 2025
Componenti Segreteria tecnica - se presente - (indirizzo mail e telefono)	
Referente di Rete¹ (indirizzo mail e telefono)	Avv. Giuseppe De Mita giuseppe.demita@regione.campania.it 081 7962021 -06 69761500
Referente Amministrativo (indirizzo mail e telefono)	Maria Pontone maria.pontone@regione.campania.it 081 7962467
Modalità di selezione di tutte le componenti del Nucleo (responsabili, componenti e segreterie tecniche) e profili/competenze richieste	FESR Avviso pubblico FSE procedura di evidenza pubblica per il servizio tecnico specialistico di Valutazione indipendente del Programma FSE
	Per il FESR Valutatori senior e valutatori junior Laurea magistrale/specialistica ovvero diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento; possesso di comprovata esperienza professionale pregressa nel campo della valutazione/monitoraggio/controllo/attuazione/analisi/ studio/ ricerca relativamente a piani, programmi e progetti maturata presso o a favore di pubbliche Amministrazioni statali o regionali, di durata almeno quinquennale (esperti senior) o di durata triennale (esperti junior) Per il FSE l'Amministrazione si avvale di un Valutatore indipendente che opera on stretto raccordo con il Nucleo di Valutazione degli Investimenti Pubblici, già Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici

¹ Il Referente di Rete svolge la funzione di connessione tra il Nucleo e la Rete (e viceversa). Il ruolo può essere svolto dal responsabile, da un componente, da un esperto della Segreteria tecnica, ma non è assimilabile alla figura di un referente amministrativo del Nucleo. La presenza del Referente di Rete è uno dei 4 sub-criteri per la validazione della chiave di riparto del 10^o

1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo

Organizzazione del Nucleo	1. Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta
	NO
	2. Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate
	SI
	Se SI specificare quali: Il NVVIP è stato composto da un Direttore, da funzionari interni e da figure professionali di supporto alle attività del Nucleo per la Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici individuate con manifestazione di interesse che seguono le valutazioni afferenti il PO FESR. Per le valutazioni del FSE le valutazioni vengono svolte da un Servizio tecnico specialistico di Valutazione indipendente che opera in stretto raccordo con il NVIP, già NVIP.
	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incardinato:
	SI
	Se NO , specificare se e come si organizzano per lavorare insieme agli altri componenti del Nucleo:
	4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?
	SI
Modalità di funzionamento del Nucleo	Se SI , indicare con che frequenza sono calendarizzati gli incontri: Trimestrale
	5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo?
	SI
	6. Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo (responsabili, coordinatori, componenti, segreterie tecniche) Il Responsabile della struttura, che svolge una funzione di coordinamento all'interno ed all'esterno dell'Amministrazione, si avvale di un supporto finalizzato al coordinamento tecnico/organizzativo al fine di organizzare documenti "chiave" e procedure di archivio, processi valutativi, istruttorie e si rapporta, ove necessario, con gli uffici interni alla Regione, Programmazione Unitaria e l'AdG, il Valutatore indipendente del FSE e con i soggetti esterni all'amministrazione (es. NUPC). Il Nucleo - sino a settembre NVVIP - sino al mese di luglio per il FESR si è avvalso anche di un team di consulenti a riporto organizzativo diretto. Per quanto riguarda invece il PR FSE+ la struttura si rapporta con il Valutatore indipendente, di cui presidia l'attività. Il funzionario interno, unitamente ad un istruttore, in servizio presso l'Ufficio sino a settembre 2025, ha svolto la funzione di segreteria tecnico/ amministrativa.

	7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi le modalità con cui si sviluppa Il raccordo con l'amministrazione è gestito direttamente dal Dirigente responsabile dell'Ufficio tramite continui rapporti informali, oltre che in occasione degli incontri istituzionali.
	8. Indicare, in sintesi, i passaggi attraverso cui il Nucleo risponde alle esigenze dell'amministrazione Il Nucleo viene incontro alle esigenze dell'amministrazione attuando le attività previste dal PUV e rispondendo, ove necessario, a specifiche richieste su questioni specifiche come, a volte, nel caso di particolari delibere di Giunta

1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

Il lavoro svolto nel periodo di riferimento (1/1/2025 – 31/12/2025) dall'Ufficio Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Campania sino al 10 settembre 2025 e poi dalla UOS dotata di autonomia funzionale Nucleo di Valutazione degli Investimenti) ha riguardato le attività di valutazione, analisi e studio su tematiche specifiche legate alla programmazione comunitaria regionale 2021-2027.

Malgrado le importanti modifiche ordinamentali intervenute nel corso del 2025, che hanno riguardato in modo sostanziale l'Ufficio, che ha cambiato competenze e struttura di incardinamento, la Regione Campania ha garantito nel tempo la continuità della funzione di valutazione a supporto della programmazione e dell'attuazione dei Programmi, attraverso una struttura dedicata con competenze tecnico-metodologiche, che opera in autonomia funzionale, assicurando lo svolgimento delle valutazioni in condizioni di indipendenza. L'avvio del ciclo di programmazione 2021–2027 ha visto il Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici (NVVIP) collocato presso gli Uffici di Gabinetto del Presidente. A seguito della riorganizzazione introdotta dalla L.R. 6/2024 ed entrata in vigore l'11 settembre 2025, detta struttura è stata soppressa e analoghe funzioni sono oggi esercitate dal "Nucleo di Valutazione degli Investimenti Pubblici" (NVIP) operante presso la Direzione Generale Risorse Finanziarie (cod. 202 00 01), in autonomia funzionale rispetto alla struttura di incardinamento, oltre che rispetto alle Autorità di Gestione, potendosi con ciò intendere quale organismo interno funzionalmente indipendente ai fini del Reg. (UE) 2021/1060.

L'impianto regolativo e operativo della valutazione al quale hanno fatto riferimento dette strutture nel corso del 2025, ivi inclusi il Piano di valutazione e i documenti attuativi correlati, è stato definito mediante atti e documenti adottati in vigenza del precedente ordinamento, ma nel corso del 2025 è venuta a scadenza naturale la consiliatura regionale che aveva dato avvio ed impulso al ciclo di programmazione 2021-2027. Ciò significa quindi che il periodo di gestione al quale di riferisce la presente relazione è stato fortemente condizionato da questi due fattori contingenti.

Il punto di riferimento dell'attività, con i limiti già rappresentati, è stato quindi il POD. Nell'ambito delle attività di supporto al FESR sono stati rilasciati due documenti finali ed uno preliminare prodotti direttamente dalla struttura, e con il supporto dell'AT del FESR, mentre con riferimento al PR FSE+ sono stati rilasciati quattro report, elaborati con il supporto del valutatore indipendente.

1.2.B Griglia “Lista analitica delle attività realizzate dal Nucleo”

(Per la compilazione corretta della griglia, fare riferimento alle indicazioni fornite nel file “ISTRUZIONI”)

N	Tipologia attività (scegliere una voce)	Ambito di policy (scegliere una voce)	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo (scegliere un valore)	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività (scegliere un valore da 1 a 5)
1	Valutazione ex ante	FESR	VEXA relativa allo Strumento finanziario “Fondo Equity – Regione Campania”	NVVIP	Totale	Rapporto https://prfesr2127.regione.campania.it/images/aggiornamento_Vexa_strumento_Equity.pdf	5 MASSIMO
2	Valutazione ex ante	FESR	VEXA concernent e lo Strumento finanziario a favore delle Comunità Energetiche e Rinnovabili (CER)	NVIP	Totale	Rapporto https://prfesr2127.regione.campania.it/images/VEXA_CER_2025.pdf	2 DEBOLE
3	Supporto specialistico in fase di attuazione dei Programmi	Programmi o piani di settore	Partecipazione al gruppo di lavoro e coordinamento delle attività di monitoraggio ambientale del Piano Direttore della Mobilità Regionale.	Direzione generale e per la mobilità	Parziale	Bozza report di monitoraggio	4 ELEVATO
4	Partecipazione a tavoli di lavoro e partena	FESR	Analisi periodica dei dati dai sistemi di monitoraggio endoproce	AdG	Totale	/	5 MASSIMO

N.	Tipologia attività (scegliere una voce)	Ambito di policy (scegliere una voce)	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo (scegliere un valore)	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività (scegliere un valore da 1 a 5)
	riali specifici		dimentale e propedeutica alle valutazioni				
5	Valutazione in itinere	FESR	Valutazione e sull'avanzamento del Programma e sulle realizzazioni e risultati anche ad esito della Riprogrammazione STEP	NVVIP	Parziale	Stesura preliminare	2 DEBOLE
6	Valutazioni, mappature	FSE/FSE+	Borse di studio in favore degli studenti universitari meritevoli e meno abbienti per l'anno accademico 2022/2023 e 2023/2024	NVVIP	Parziale	Report finale di valutazione	3 MEDIO
7	Valutazioni, mappature	FSE/FSE+	Programma "Scuola Viva"	NVVIP	Parziale	Report finale di valutazione	3 MEDIO
8	Valutazioni, mappature	FSE/FSE+	Borse di studio in favore degli studenti universitari meritevoli e meno abbienti per l'anno	NVVIP	Parziale	Report finale di valutazione	3 MEDIO

N.	Tipologia attività (scegliere una voce)	Ambito di policy (scegliere una voce)	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo (scegliere e un valore)	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività (scegliere un valore da 1 a 5)
			accademico 2022/2023 e 2023/2024				
9	Scegliere una voce	Scegliere una voce	Voucher ai minori di età compresa tra i 6 e i 15 anni, per l'accesso gratuito all'attività sportiva	NVVIP	Parziale	Report finale di valutazione	3 MEDIO

1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2025

A. Identificazione e operatività del "Referente di Rete"

Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato la funzione del Referente di Rete, suggerimenti per il futuro.</i>
Mantenere rapporti costanti con il NUPC (nella sua funzione di raccordo)	X	Il Direttore del NVVIP della Regione Campania ed alcuni componenti hanno partecipato alle riunioni del NUPC (es: Executive Summary; criteri di riparto L. 144/99; osservatorio sulle valutazioni; incontri seminariali;...)
Partecipare agli incontri di raccordo con gli altri Referenti di Rete	X	
Informare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la Rete sulle esigenze e attività del Nucleo	X	Analisi ed approfondimento questionario per la diffusione degli esiti delle valutazioni inviato dal NUPC e raccolta informazioni
Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete e SNV	X	
Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei e del SNV	X	
Altro (specificare)		

B. La partecipazione del Nucleo agli “incontri di Rete e SNV” programmati, e ad altri incontri
(sarà compilata e trasmessa a cura del NUPC, nella sua funzione di raccordo della Rete dei Nuclei.)

C. La partecipazione tramite interventi su “Piattaforma dedicata” (sito Rete Nuclei)

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una “X”	Note (facoltative) <i>Segnalare criticità e suggerimenti</i>
Upload della relazione di attività annuali al DIPE	X	
Utilizzo Bacheca Nuclei (scambio comunicazioni, download documenti...)	X	

D. La collaborazione del Nucleo all’osservazione dei processi valutativi - Anno 2025

D.1 Supporto alla ricognizione sullo stato di attuazione dei Piani delle valutazioni 2021-27

Contributo del Nucleo alle attività inerenti la ricognizione sullo stato di attuazione dei Piani delle Valutazioni 2021-2027 <i>(sub criterio qualificante per la piena partecipazione dei Nuclei alla Rete dei Nuclei del 2025)</i>	Indicare con una “X”	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
Reperimento di informazioni utili alla compilazione della rilevazione	X	2	Predisposizione ed elaborazione delle informazioni sulle attività in corso finalizzate all’acquisizione dei dati necessari alla compilazione	
Contributo alla compilazione della rilevazione	X	1	Compilazione del formulario	

D.2. Rilevazione dell'Osservatorio dei processi valutativi SNV

Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell'Osservatorio	Indicare con una "X"	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Riportare esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato le attività, suggerimenti.</i>
Reperimento di informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione	X	2	Supporto alle Autorità di Gestione FESR Autorità di Gestione FSE
Contributo alla compilazione diretta del questionario di rilevazione	X	1	

E. Partecipazione del Nucleo alle attività di supporto e animazione della Rete nel 2025

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X" le attività realizzate	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
Gruppo revisione criteri di riparto	X	2	Analisi dell'evoluzione del Fondo L. 144/99 • Simulazione riparto fondo sulla base di diversi criteri differenti	
Gruppo valutazioni trasversali				
Gruppo valutazioni per le coalizioni locali e la capacitazione dei territori				
Altro (specificare)				

2 - AUTO-VALUTAZIONE DEGLI "IMPATTI" (EFFICACIA DELL'AZIONE DEL NUCLEO)

2.1 PRINCIPALI CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI

(Per la compilazione corretta della griglia, si rinvia alle indicazioni fornite nel file "ISTRUZIONI")

Attività <i>Riportare il n. dell'attività come definito nella Griglia 1.2.B Lista Analitica delle attività</i>	CASI DI IMPATTO <i>in cui si ritiene che il Nucleo abbia contribuito con significativa efficacia</i>	Esito ed evidenze <i>Ad es. scelte di policy/di programma, adozione di strumenti, avvio tavoli di lavoro, prodotti, ecc.</i>
1	Elaborazione VEXA relativa allo Strumento finanziario "Fondo Equity – Regione Campania"	Report funzionale all'attivazione della misura
3	Partecipazione al gruppo di lavoro e coordinamento delle attività di monitoraggio ambientale del Piano Direttore della Mobilità Regionale	Report di monitoraggio

2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO

	Soggetti/ Organismi <i>Indicare il soggetto</i>	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	Rilevanza <i>da 1 a 7</i>	Dinamica (Facoltativa) <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione interrotta</i>
Unità di appartenenza del nucleo	Programmazione Unitaria / Direzione generale Risorse Finanziaria	Collaborazione	1/3	sporadica	4	
Uffici interni alla propria	0					

	Soggetti/ Organismi <i>Indicare il soggetto</i>	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	Rilevanza <i>da 1 a 7</i>	Dinamica (Facoltativa) <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta</i>
unità di appartenenza						
Altre unità / dipartimenti	0					
Autorità di Gestione del Programma	Adg FESR AdG Fse/FSE+ Autorità responsabile PSC	Supporto		mensile	7	
Partenariato socio – economico	Partenariato Economico e sociale (PES) della Regione Campania	Partecipazione		A convocazione	3	
Università						
Soggetti del territorio						
Reti/ tavoli inter- istituzionali	Gruppo di lavoro mobilità	Partecipazione		Periodico		
Altro (specificare)						

2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui si attribuisce l'azione positiva del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione
1. Struttura dotata di autonomia funzionale che è stata preservata nell'ambito del Nuovo ordinamento della Regione entrato in vigore in data 11 settembre 2025 2. È prevista la partecipazione del Direttore/Dirigente titolare dell'Ufficio alla Cabina di regia del Piano Unitario di Valutazione
Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione
1. La difficoltà nello scardinare la visione della valutazione come mera attività adempimentale. 2. La scarsa consapevolezza delle potenzialità connesse ai processi di valutazione quali elementi di sostegno ed indirizzo/reindirizzo della programmazione.

3 – RENDICONTO ECONOMICO

3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per la compilazione delle schede, leggere attentamente le istruzioni contenute nel file 2025 ISTRUZIONI Relazione annuale Nuclei.

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Impegni anno [2025]		totale impegni anno [2025]	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE		
Compensi per componenti esterni		129.698,72	129.698,72	
Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandati)	178.549,67		178.549,67	
Gettoni di presenza				
Segreteria tecnica				

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

	Impegni anno [2025]		totale impegni anno [2025]	Note (facoltative)
Voce di spesa	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE		
Consulenze, studi, ricerche				
Attività di supporto amministrativo				
Missioni				
Formazione, convegni, pubblicazioni				
Acquisto o noleggio di beni e servizi				
Altre spese (Valutatore indipendente PR FSE+ 2021-2027)	222.362,61		222.362,61	
TOTALE	222.362,61	129.698,72	530.611,00	

RISORSE IN NATURA/COSTI INDIRETTI

Tipologia risorsa	valore stimato	importo effettivo	% di impiego
Sede	85.174,58		
Personale amministrativo			
Consumi			
Altro (p.e. attività a beneficio di altri nuclei e/o della Rete)			
....			
TOTALE	85.174,58		

4 – ATTIVITÀ FUTURE

4.1 PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO

(In sintesi - Indicarle descrittivamente o attraverso un prospetto di riepilogo organizzato)

Le attività future del NVIP (già NVVIP) per il 2026 verteranno principalmente sulle valutazioni previste dal Piano Unitario di Valutazione e dai relativi Piani di Valutazione e Piano Operativi di dettaglio del PR FESR Campania 2021-2027 e del PR FSE+ 2021-2027.

In considerazione delle vicende politiche ed amministrative che hanno caratterizzato il 2025 si sta comunque valutando l'opportunità di procedere ad anche ad un aggiornamento del Piano al fine di preservarne la coerenza con le possibili modifiche del Programma, che potrebbero rendersi necessarie per renderlo più rispondente ai nuovi indirizzi della nuova amministrazione ed ai nuovi assetti organizzativi dell'amministrazione.