

Manuale d'uso per gli operatori e le autorità competenti

Documenti di notifica

e

Documenti del movimento

Versione proposta dalla Commissione

Versione 2.0

Indice

Introduzione	4
Capitolo 1 Invio della notifica	5
Nota generale	5
Istruzioni specifiche	5
Capitolo 2 Revisione della notifica	34
Nota generale	34
Tabella 1. Stato del documento di notifica in DIWASS	35
Istruzioni specifiche	37
Capitolo 3 Come un produttore di rifiuti dovrebbe autenticare la notifica	43
Nota generale	43
Istruzioni specifiche	43
Capitolo 4 Rispondere a richieste di informazioni aggiuntive	45
Nota generale	45
Istruzioni specifiche	45
Capitolo 5 Annullare la notifica	48
Nota generale	48
Istruzioni specifiche	48
Capitolo 6 Presentazione della richiesta di modifica della notifica dopo il consenso (Art. 17 WSR)	50
Nota generale	50
Istruzioni specifiche	50
Capitolo 7 Come presentare un documento di movimento	54
Nota generale	54
Tabella 2. Stato del documento di movimento in DIWASS	55
Istruzioni specifiche	57
Capitolo 8 Come aggiornare un documento di movimento.....	67
Nota generale	67
Istruzioni specifiche	67
Capitolo 9 Contributo del portaerei a un documento di movimento.....	70

Nota generale.....	70
Istruzioni specifiche	70
Conferma del trasferimento dei rifiuti	70
Aggiornamento della conferma di trasferimento.....	75
Capitolo 10 Contributo del destinatario a un documento di movimento	79
Nota generale.....	79
Istruzioni specifiche	79
Conferma della ricezione dei rifiuti	79
Aggiornamento della conferma di ricezione dei rifiuti	84
Capitolo 11 Contributo dell'impianto di ricezione dei rifiuti a un documento di movimento ...	88
Nota generale.....	88
Istruzioni specifiche	88
Conferma della ricezione dei rifiuti	88
Aggiornamento della conferma di ricezione dei rifiuti	98
Conferma del trattamento dei rifiuti.....	101
Aggiornamento del certificato che conferma il trattamento dei rifiuti	107

Introduzione

Questo documento contiene istruzioni specifiche sull'uso del Sistema di Spedizione Digitale dei Rifiuti. Per spiegare adeguatamente come funzionano alcune operazioni, questo documento spesso fa riferimento alla legislazione UE riguardante le spedizioni di rifiuti, per illustrare come determinati requisiti siano riflessi in DIWASS. Questo documento non contiene alcuna interpretazione di queste leggi.

Abbreviazioni utilizzate nel documento:

Abbreviazione	Significato
CA	Autorità competente
DIWASS	Sistema di Spedizione Digitale dei Rifiuti
WSR	Regolamento sulla spedizione dei rifiuti: Regolamento (UE) 2024/1157 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'11 aprile 2024 sulle spedizioni di rifiuti, modifica i Regolamenti (UE) n. 1257/2013 e (UE) 2020/1056 e abrogazione del Regolamento (CE) n. 1013/2006, <i>OJ L, 2024/1157, 30.4.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg/2024/1157/oj</i>
Legge di Esecuzione DIWASS	Regolamento di esecuzione della Commissione (UE) 2025/1290 del 2 luglio 2025 che stabilisce le regole per l'applicazione del Regolamento (UE) 2024/1157 del Parlamento Europeo e del Consiglio riguardo ai requisiti necessari per l'interoperabilità tra il sistema centrale per la presentazione e lo scambio elettronico di informazioni e documenti relativi alle spedizioni di rifiuti e altri sistemi o software, nonché ad altri requisiti tecnici e organizzativi necessari per l'attuazione pratica di tale invio e scambio elettronico di informazioni e documenti, <i>OJ L, 2025/1290, 14.7.2025, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_impl/2025/1290/oj</i>

Capitolo 1 Invio della notifica

Nota generale

Questo capitolo fornisce istruzioni su come inviare una notifica in DIWASS. Per poter inviare una notifica, è necessario che:

- L'operatore che agirà come notificatore è registrato in DIWASS¹,
- L'utente è autorizzato a rappresentare l'operatore che agirà come notificatore in DIWASS²,
- Tutti gli operatori coinvolti nella notifica sono registrati su DIWASS.

Si noti che l'utente che agisce in DIWASS rappresenta sempre un determinato operatore, e che questo operatore svolge un ruolo specifico nel contesto delle spedizioni di rifiuti. Il ruolo in una determinata notifica viene stabilito tramite la selezione dell'operatore in uno dei campi della notifica (ad esempio notifica, vettore, impianto di trattamento, ecc.).

Esempio: l'utente Anna Smith rappresenta la società Waste Management S.A. registrata come operatore, e che, nel contesto di una data notifica, agisce come notifica.

Per migliorare la leggibilità delle istruzioni sottostanti, invece di usare la formula "user representing the operator that in the context of given shipment acts as [...]", i riferimenti sono alla forma più semplice "the user".

Si noti inoltre che, nei casi in cui i rifiuti vengono importati nell'UE e l'operatore terzo che agisce come notificatore non utilizza attivamente DIWASS, la notifica sarà introdotta a DIWASS da una CA UE che, nel contesto di tale notifica, agirà come CA di spedizione.

Istruzioni specifiche

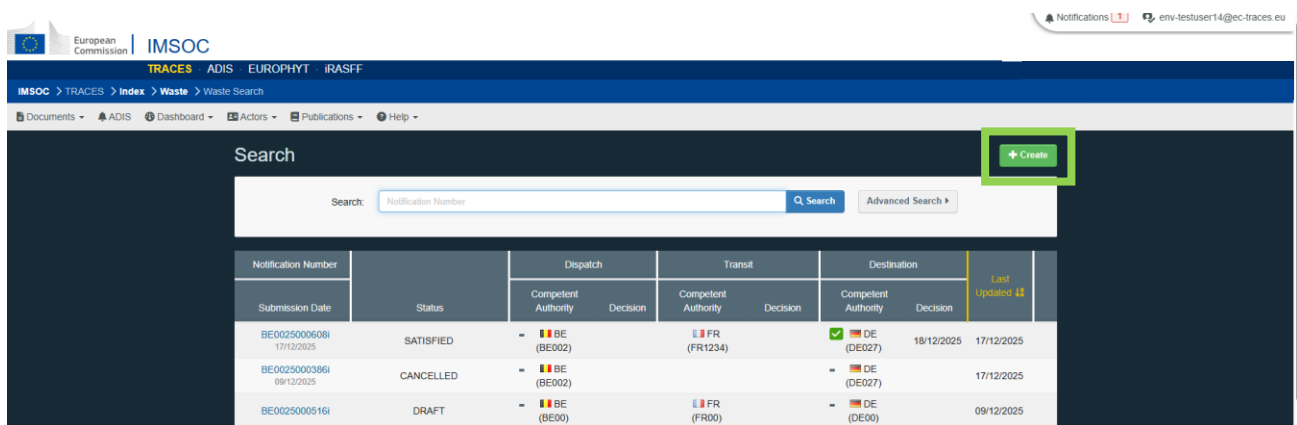
1. Dopo aver effettuato l'accesso a TRACES NT, l'utente deve selezionare nella scheda **"Documenti"** la **"Procedura di notifica DIWASS"**.

¹ Per la registrazione degli operatori, si prega di consultare i Capitoli 1, 2 e 4 del manuale di istruzioni sugli operatori [per operatori e CA].

² Per l'autorizzazione degli utenti a rappresentare gli operatori, si prega di consultare i Capitoli 3 e 5 del manuale di istruzioni sugli operatori [per operatori e CA].



2. Verrà visualizzato uno schermo con un elenco di notifiche, in cui è coinvolto l'operatore rappresentato dall'utente. Per creare una nuova notifica, l'utente deve selezionare il pulsante "Crea".



3. Verrà aperto un assistente di notifiche e all'utente verrà chiesto di selezionare il notificatore. Per farlo, si prega di selezionare l'operatore tra gli operatori che è autorizzato a rappresentare in DIWASS, per cui preparerà la notifica. Questa selezione deve essere effettuata anche nei casi in cui l'utente è autorizzato a rappresentare un solo operatore in DIWASS. La selezione dovrebbe avvenire selezionando il nome del rispettivo operatore dalla lista a tendina.

Conferma la selezione cliccando su "Next".

EUR
Noti
tors
No
No
tifier
ss
ct Information

?

Select the notifier

WeSolveYourIssueZ

address

Postal Code: **9473** City: **Erembodegem**

Street: **Recyclagedreef
22**

Contact Information

Telephone Number: **+320000000**

Operator's identifiers

National Company Register*: **XYZABC123**

EORI: **BE1111111111**

Next **Cancel**

ct Information

4. L'utente deve indicare i paesi e le autorità di certificazione per la notifica dagli elenchi a tendina forniti. Per aggiungere paesi di transito, l'utente deve prima cliccare su **" + Aggiungi Transito"**. Nel caso in cui una notifica coinvolga più di un paese di transito, si prega di elencarli nell'ordine corretto utilizzando frecce accanto ai nomi delle autorità di transito (CA) di transito.

Conferma la selezione cliccando su **"Next"**.

Si prega di notare che DIWASS non bloccherà la possibilità di inviare una notifica a partire dal paese A se il notificatore non ha una sede legale nel paese B. Tuttavia, molti Stati membri richiedono che il notificatore debba avere una sede legale nel proprio paese per poter presentare una notifica a partire da quel paese, e quindi possono opporsi a tale spedizione di rifiuti avviata da un notificatore che non ha sede legale nel territorio del proprio paese. Pertanto, in tali casi, si consiglia ai notificatori di verificare se lo Stato membro selezionato come paese di spedizione richiede che il notificatore abbia una sede legale nel proprio territorio prima di presentare la notifica.

Lo schermo mostrerà ora un riepilogo dei dati forniti finora e all'utente verrà chiesto di confermare le selezioni effettuate cliccando su "**Conferma**". Sulla base di questi dati, verrà creato il modello della notifica e gli elementi rimanenti dei documenti di notifica potranno essere compilati nei passaggi successivi.

Si prega di notare che, in tale bozza di notifica, non sarà possibile modificare gli elementi riguardanti il notificatore, i paesi e le autorità di raccomandazione coinvolte. Quando sono necessarie modifiche su questi elementi, è necessario creare una nuova bozza di notifica. È possibile – prima di confermare – tornare alle schermate precedenti tramite il pulsante "Precedente".

Quando qui si clicca il pulsante "Annulla", il processo di redazione della notifica verrà terminato.

STEP 3

STEP 1 - SELECT THE NOTIFIER STEP 2 - SELECT COUNTRIES AND COMPETENT AUTHORITIES

Confirm Notification Data

Step 1 - Select the notifier - **WeSolveYourIssueZ**
 Step 2 - Select countries and competent authorities -

	(a) Countries/States concerned	(b) code No of competent authorities where applicable
Dispatch	🇧🇪 (BE) Belgium	BE002 - IBGE-BIM Waste Shipment
Transit	🇫🇷 (FR) France	FR1234 - FR EUDR Test Authority
Destination	🇩🇪 (DE) Germany	DE027 - Regierung von Niederbayern

Step 3 - Confirm Notification Data -

Warning: If you click "CONFIRM", the system will generate the draft template of notification document based on the information provided in steps 1-3. It will not be possible to change this data afterwards. To change these elements, a new notification document will need to be created.

[< Previous](#)
[Confirm](#)
[Cancel](#)

- Dopo aver confermato nella notifica guida, si aprirà la schermata principale della notifica. Gli utenti potranno salvare una notifica di bozza in questa fase, e si consiglia di farlo in questa fase. Per farlo, clicca su **"Salva"** nell'angolo in basso a destra della pagina.

New Notification CREATING

DASHBOARD NOTIFICATION

1. Exporter - Notifier

Name: **WeSolveYourIssueZ**

Country: 🇧🇪 (BE) Belgium

comp_reg: XYZABC123

address

Postal Code: 9473 City: Erembodegem

Street: Recyclagedreef

2. Importer - consignee

Name: [Edit](#)

Country:

Identifier:

address

Contact Information

Operator's identifiers

* Mandatory

[View as PDF](#)
[Save](#)

La bozza di notifica sarà visibile solo per il notificatore, così come per i produttori di rifiuti come indicato dopo aver completato la casella 9 del documento di notifica. Le informazioni fornite in precedenza riempiranno automaticamente **la Casella 1. "Esportatore – Notifica"**.

Nelle ulteriori istruzioni di seguito, i passaggi sono spiegati in ordine delle caselle del documento di notifica come stabilito nell'Allegato IA del WSR, ma l'utente potrà compilare queste caselle in qualsiasi ordine.

6. **Scatola 2. "Importatore – destinatario".** Per selezionare il destinatario, l'utente deve cliccare sul campo **"Modifica"**.

The screenshot shows the 'New Notification' interface. The top bar has a 'CREATING' button. Below it are tabs for 'DASHBOARD' and 'NOTIFICATION'. The main content is divided into two sections: '1. Exporter - Notifier' and '2. Importer - consignee'. The '1. Exporter - Notifier' section contains fields for Name (WeSolveYourIssueZ), Country ((BE) Belgium), comp_reg (XYZABC123), address (Postal Code: 9473, City: Erembodegem, Street: Recyclagedreef 22), and Contact Information. The '2. Importer - consignee' section contains fields for Name, Country, Identifier, address, Contact Information, and Operator's identifiers. An 'Edit' button is highlighted with a green box in the top right corner of the '2. Importer - consignee' section.

Successivamente, all'utente verrà chiesto di fornire il paese del destinatario dalla lista a tendina.

The screenshot shows the 'New Notification' interface. The top bar has a 'CREATING' button. Below it are tabs for 'DASHBOARD' and 'NOTIFICATION'. The main content is divided into two sections: '1. Exporter - Notifier' and '2. Importer - consignee'. The '1. Exporter - Notifier' section contains fields for Name (WeSolveYourIssueZ), Country ((BE) Belgium), comp_reg (XYZABC123), address (Postal Code: 9473, City: Erembodegem, Street: Recyclagedreef 22), and Contact Information. The '2. Importer - consignee' section contains an 'Operator search' form with a Country dropdown (No country selection), a Name/Identifiers input field, and buttons for 'Cancel' and 'Confirm'. Below the search form are fields for address, Contact Information, and Operator's identifiers. A red asterisk indicates that the Operator's identifiers field is mandatory.

Successivamente, l'utente potrà cercare il destinatario, digitando il nome o il numero identificativo dell'operatore. Il sistema visualizzerà i risultati della ricerca dopo aver fornito almeno tre caratteri.

DASHBOARD

NOTIFICATION

1. Exporter - Notifier

Name:*

WeSolveYourIssueZ

Country:

(BE) Belgium

comp_reg :

XYZABC123

address

Postal Code: 9473

City: Erembodegem

Street: Recyclagedreef 22

2. Importer - consignee

Operator search

Country:

Germany (DE)

Name/Identifiers:*

TES

WASTE DE Test Consignee

DE facility test operator

address

Contact Information

Operator's identifiers

* Mandatory

L'utente deve scegliere l'operatore corretto – i dati di base dell'operatore selezionato verranno visualizzati non appena la selezione sarà completata. L'utente dovrebbe verificare se si tratta dell'operatore che intendeva scegliere e approvare la scelta cliccando su "Conferma".

Si prega di notare che, quando seleziona gli operatori per una notifica, l'utente deve sempre verificare attentamente i dettagli dell'operatore, per assicurarsi che siano stati selezionati gli operatori corretti. L'utente dovrebbe prestare particolare attenzione alla possibilità che l'operatore sia registrato presso siti specifici in DIWASS. Solo gli utenti che rappresentano un sito specifico in DIWASS possono selezionarlo; dopo aver selezionato il sito corretto, gli utenti autorizzati a rappresentare tale sito in DIWASS potranno vedere la notifica inviata in DIWASS e contribuire ai documenti di movimento. Per ulteriori informazioni sui siti, si prega di consultare il Capitolo 6 del manuale di istruzioni sugli operatori [per operatori e CA].

DASHBOARD

NOTIFICATION

1. Exporter - Notifier

Name:*

WeSolveYourIssueZ

Country:

(BE) Belgium

comp_reg :

XYZABC123

address

Postal Code: 9473

City: Erembodegem

Street: Recyclagedreef 22

Contact Information

Telephone Number: +320000000

Operator's identifiers

National Company Register*: XYZABC123

EORI: BE1111111111

* Mandatory

2. Importer - consignee

Operator search

Country:

Germany (DE)

Name/Identifiers:*

BringOnThoselssueZ

address

Postal Code: 94227

City: Zwiesel

Street: Abfallstrasse 1

Contact Information

Telephone Number: +490000000000

Operator's identifiers

EORI*: DE2222222222

Central Business Register: germanoperator

* Mandatory

7. **Scatola 3. "Notifica n.:** Il sistema genererà un numero di notifica unico dopo che una bozza è stata salvata per la prima volta. Non è quindi necessario che l'utente introduca tale numero manualmente.

[Si prega di notare che la Commissione sta lavorando per fornire una funzionalità che consenta all'AC UE che invia tutte le informazioni rilevanti al sistema ai sensi dell'Articolo 51(2) punto (b), Articolo 53(2) punto (d), Articolo 57 o Articolo 58(1) e (2) della WSR di introdurre nel sistema che l'utente utilizza il numero di notifica attribuito dall'AC di dispatch³].

Nella casella 3, l'utente deve specificare se la notifica creata dall'utente è collegata a un altro documento di notifica o documento Allegato VII. L'utente può indicarlo fornendo il numero di tali documenti correlati.

L'utente può indicare il collegamento con un'altra notifica o documento dell'Allegato VII dove:

- La nuova notifica mira a continuare le spedizioni di rifiuti a cui erano stati precedentemente acconsentiti (cioè lo stesso tipo di rifiuto, lo stesso notificatore/produttore di rifiuti, la stessa struttura di destinazione, ecc.).
- La notifica è stata creata a seguito di un ritiro dei rifiuti coperti da un'altra notifica o da un documento dell'Allegato VII.

L'utente dovrebbe anche specificare quanto segue:

- Se la nuova notifica venga creata per essere ritirata, e
- Se sia creato nel contesto della rilevazione di attività illegali.

Scegliere queste opzioni avrà un impatto sulla possibilità di completare la casella 3a del documento di notifica.

L'utente dovrebbe anche indicare se la notifica riguarda di:

- Spedizione individuale o multipla di rifiuti: l'utente dovrebbe indicare "Sì" se la notifica riguarda una sola spedizione di rifiuti, e "No" se intende inviare una notifica generale,
- Spedizione di rifiuti destinati allo smaltimento o al recupero, e
- Spedizione di rifiuti destinati a strutture pre-autorizzate (vedi Articolo 14 WSR).

Le scelte fatte sui primi due elementi sopra avranno un impatto sulla possibilità di completare le caselle 4 e 10 del documento di notifica.

Indicare che la spedizione dei rifiuti è destinata a un impianto pre-autorizzato influenzerà il tempo previsto per le CA per richiedere ulteriori informazioni, considerare la notifica correttamente eseguita e completata, nonché la tempistica per fornire la decisione.

Si prega di notare che DIWASS permetterà di selezionare che una spedizione è destinata a una struttura pre-autorizzata solo se la struttura è elencata come tale struttura in DIWASS.

³ Vedi anche l'articolo 15(4) della legge di esecuzione DIWASS.

8. **Scatola 3.1. "Indirizzo del luogo da cui parte la spedizione":** L'utente deve indicare l'indirizzo del luogo da cui parte la spedizione.

L'utente potrà selezionare l'indirizzo della località da cui parte la spedizione come uno degli indirizzi degli operatori (notificatori o produttori di rifiuti) coinvolti in questa notifica dalla lista a tendina.

L'utente potrà selezionare **"Indirizzo personalizzato"** e fornire l'indirizzo del luogo da cui parte la spedizione nella casella di testo libero, nel caso in cui sia diverso dall'indirizzo degli operatori coinvolti in una notifica.

Se la spedizione parte dall'indirizzo di uno dei produttori di rifiuti, l'utente deve prima aggiungere i produttori di rifiuti nella casella 9 del documento di notifica, e solo allora potrà indicare l'indirizzo del produttore di rifiuti rilevante.

Se l'indirizzo della località da cui parte la spedizione non è lo stesso di quello di uno qualsiasi operatore visualizzato in DIWASS, si prega di notare che la spedizione potrebbe riguardare non l'operatore selezionato, ma il suo sito. Si prega di consultare i Capitoli 6 del manuale di istruzioni sugli operatori [per operatori e CA].

Si prega di notare che, nel caso in cui la notifica riguardi più spedizioni di rifiuti, l'indirizzo indicato in questa casella sarà fissato per tutti i documenti di movimento creati secondo questa notifica.

3. Notification No.

BE00250006081

This notification is created:

in relation with notification no or Annex VII no:

due to take-back ☐ Yes ☒ No

due to detection of illegal shipment of waste ☐ Yes ☒ No

This notification concerns:

Individual shipment of waste ☐ Yes ☒ No

Destined for ☐ Disposal ☒ Recovery

Shipment of waste destined for pre-consent recovery facility ☐ Yes ☒ No

3.1. Address of the location from which the shipment starts

Shipment of waste starts from ☐ Custom address ☒ Operator's address

4. Total Intended Number of Shipments

5. Total intended quantity of waste to be shipped

9. **Scatola 4. "Numero totale di spedizioni previste":** Nel caso in cui la notifica riguardi più spedizioni di rifiuti, l'utente deve indicare il numero totale di spedizioni di rifiuti completando la scatola.

3. Notification No.

This notification is created:

in relation with notification no or Annex VII no:

due to take-back ☐ Yes ☐ No

due to detection of illegal shipment of waste ☐ Yes ☐ No

This notification concerns:

Individual shipment of waste ☐ Yes ☐ No

Destined for ☐ Disposal ☐ Recovery

Shipment of waste destined for pre-consent recovery facility ☐ Yes ☐ No

3.1. Address of the location from which the shipment starts

Shipment of waste starts from ☒ Custom address ☐ Operator's address

4. Total Intended Number of Shipments

5. Total intended quantity of waste to be shipped

Questo numero definirà il numero massimo di documenti di movimento che potrebbero essere presentati sotto questa notifica in DIWASS. Si prega di notare che questo numero può essere ridotto a seguito della decisione della CA e/o di una condizione specifica per il consenso alla spedizione dei rifiuti.

Si prega inoltre di notare che se un documento di movimento viene cancellato dal notificatore, ciò non influirà sul numero di documenti di movimento che potrebbero essere generati con una notifica consentita.

Esempio: La notifica consentita consente 15 spedizioni di rifiuti, quindi DIWASS permetterà di inviare 15 documenti di movimento. Se il notificatore annulla il documento di movimento con numero di serie 013, DIWASS permetterà di generare e inviare documenti di movimento con numero di serie 016.

10. **Scatola 5. "Quantità totale prevista di rifiuti da spedire":** L'utente deve fornire la quantità totale prevista di rifiuti da spedire nella notifica, indicando la massa dei rifiuti, in tonnellate, o il volume di rifiuti, in m3. Clicca su "Aggiungi" e seleziona volume o massa.

This notification concerns:

Individual shipment of waste ☐ Yes ☒ No

Destined for ☐ Disposal ☒ Recovery

Shipment of waste destined for pre-consent recovery facility ☐ Yes ☒ No

5. Total intended quantity of waste to be shipped

+ Add

Volume

Mass

Poi, indica il valore corretto di massa o volume compilando una casella di testo libero:

This notification concerns:

Individual shipment of waste ☐ Yes ☒ No

Destined for ☐ Disposal ☒ Recovery

Shipment of waste destined for pre-consent recovery facility ☐ Yes ☒ No

5. Total intended quantity of waste to be shipped

Mass: Value: 2500 Unit: Tonnes (Mg) **+ Add**

Questa quantità definirà la quantità massima totale di rifiuti da spedire secondo tutti i documenti di movimento generati dal notificatore in DIWASS sotto questa notifica. Si prega di notare che questa quantità può essere diminuita a seguito della decisione della CA e/o di una condizione specifica per il consenso alla spedizione dei rifiuti.

Si prega di notare che la scelta effettuata in questa casella influenzerà la possibilità di fornire dati nei documenti di movimento generati sulla base della notifica.

Esempio: se il notificatore ha fornito la quantità totale di rifiuti intesa in Mg nel documento di notifica, nei documenti di movimento il notificatore potrà fornire solo quantità in Mg (e non in m3).

Si noti inoltre che DIWASS verificherà la quantità totale prevista di rifiuti da spedire rispetto ai dati forniti dalla notifica nella casella 5 dei documenti di movimento generati sulla base della notifica.

Si prega inoltre di notare che DIWASS non limiterà l'impianto di ricezione dei rifiuti a fornire valori diversi, inclusi quelli più alti, nella casella 17 del documento di movimento.

11. Scatola 6. "Periodo di tempo previsto per la spedizione o le spedizioni": L'utente deve indicare il periodo previsto per le spedizioni fornendo le date della prima e ultima partenza previste. Per selezionare queste date, l'utente deve cliccare sull' **icona del calendario** e selezionare le date rispettive.

6. Intended period of time for shipment(s)

First Departure:  Last Departure: 

7. Packaging type(s)

Packaging types: **+ Add**

Special handling requirements: ☐ Yes ☐ No

Packaging description:

8. Intended carrier

+ Add

No	Name	Main identification	E-mail	Address	Country	Means of	Status	Actions

12. **Scatola 7. "Tipo/i di imballaggio"**: L'utente deve selezionare i tipi di imballaggio cliccando su "+ **Aggiungi**" e selezionando il tipo o i tipi di imballaggio rilevanti. L'utente deve anche indicare se ci sono requisiti di gestione particolari per i rifiuti spediti. L'utente può anche fornire una descrizione della confezione nella casella di testo libero.

6. Intended period of time for shipment(s)

First Departure: Last Departure:

7. Packaging type(s)

Packaging types:

Special handling requirements: ☐ Yes ☐ No

Packaging description:

8. Intended carrier(s)

+ Add

No	Name	Main identification number	E-mail	Address	Country	Means of transport	Status	Actions

13. **Scatola 8. "Operatore/i previsto(i)"**: Per aggiungere operatori, l'utente deve cliccare su "+ **Aggiungi**".

8. Intended carrier(s)

+ Add

No	Name	Main identification number	E-mail	Address	Country	Means of transport	Status	Actions

Successivamente, nella finestra pop-up, l'utente deve cliccare su "**Modifica**".

Carrier

Name:*

Country:

Identifier:

Edit

address

Contact Information

Contact Person Name:*

Telephone Number:*

E-mail:*

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Means of transport:*

* Mandatory

* Mandatory

Add New

Done

Cancel

Successivamente, l'utente deve selezionare il paese dalla lista a tendina, digitando il nome o il numero identificativo dell'operatore. Il sistema visualizzerà i risultati della ricerca dopo aver fornito almeno tre caratteri.

Carrier

Operator search

Country:

France (FR)

Name/Identifiers:*

Cancel

Confirm

L'utente deve scegliere l'operatore corretto – i dati di base dell'operatore selezionato verranno visualizzati non appena la selezione sarà completata. L'utente dovrebbe verificare se si tratta dell'operatore che intendeva scegliere e approvare la scelta cliccando su **"Conferma"**.

Si noti che, quando si selezionano gli operatori per una notifica specifica, l'utente deve sempre verificare attentamente i dettagli dell'operatore per assicurarsi che siano stati selezionati gli operatori corretti. L'utente dovrebbe prestare particolare attenzione alla possibilità che l'operatore sia registrato presso siti specifici in DIWASS. Solo gli utenti che rappresentano un sito specifico in DIWASS possono selezionarlo; dopo aver selezionato il sito corretto, gli utenti autorizzati a rappresentare tale sito in DIWASS potranno vedere la notifica inviata in DIWASS e contribuire ai documenti di movimento. Per ulteriori informazioni sui siti, si prega di consultare il Capitolo 6 del manuale di istruzioni sugli operatori [per operatori e CA].

Successivamente, l'utente dovrebbe selezionare il mezzo di trasporto dalla lista a tendina.

Carrier

Operator search

Country: France (FR)

Name/identifiers: WASTE FR Test Carrier 1

Cancel

Confirm

address

Postal Code: 75000 City: Paris

Street: street

Contact Information

Telephone Number: +32 887799397

E-mail: test@gmail.com

Operator's identifiers

EORI*: FR0909

Means of transport: [dropdown menu]

* Mandatory

Add New Done Cancel

Successivamente, l'utente può aggiungere un altro operatore cliccando su "**Aggiungi nuovo**", seguendo i passaggi descritti sopra, oppure cliccando su "**Fatto**" per chiudere la finestra pop-up per la selezione del portatore.

Carrier

Operator search

Country: France (FR)

Name/Identifiers: * WASTE FR Test Carrier 1

Cancel

Confirm

address

Postal Code: 75000 City: Paris

Street: street

Contact Information

Telephone Number: +32 887799397

E-mail: test@gmail.com

Operator's identifiers

EORI*: FR0909

Means of transport: Train

* Mandatory

* Mandatory

Add New Done Cancel

14. **Scatola 9. "Generatore/i di rifiuti - produttore/i"**: Per aggiungere produttori di rifiuti, l'utente deve cliccare su **" + Aggiungi "**.

9. Waste generator(s) - producer(s) *

+ Add

Name	Main identification number	E-mail	Address	Country	Actions
------	----------------------------	--------	---------	---------	---------

Successivamente, nella finestra pop-up, l'utente deve cliccare su **"Modifica"**.

Waste producer

Name:^{*}

Country:

Identifier:

Edit

address

Contact Information

Contact Person Name:^{*}

Telephone Number:^{*}

E-mail:^{*}

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Description of waste generation site:^{*}

Description of waste generation process:^{*}

* Mandatory

* Mandatory

Add New

Done

Cancel

Successivamente, l'utente deve prima selezionare il paese dalla lista a tendina dei paesi. Successivamente, l'utente potrà cercare l'operatore, inserendo il nome o il numero di identificazione dell'operatore. Il sistema mostrerà i risultati dopo aver fornito almeno tre caratteri.

Waste producer

Operator search

Country: Belgium (BE)

Name/Identifiers: * Belgian

- Belgian Waste Producer S.A.
- CARGILL CHOCOLATE BELGIUM

Cancel

Confirm

L'utente deve scegliere l'operatore corretto – i dati di base dell'operatore selezionato verranno visualizzati non appena la selezione sarà completata. L'utente dovrebbe verificare se si tratta dell'operatore che intendeva scegliere e approvare la scelta cliccando su **"Conferma"**.

Si prega di notare che, quando seleziona gli operatori per una notifica, l'utente deve sempre verificare attentamente i dettagli dell'operatore, per assicurarsi che siano stati selezionati gli operatori corretti. L'utente dovrebbe prestare particolare attenzione alla possibilità che l'operatore sia registrato presso siti specifici in DIWASS. Solo gli utenti che rappresentano un sito specifico in DIWASS possono selezionarlo; dopo aver selezionato il sito corretto, gli utenti autorizzati a rappresentare tale sito in DIWASS potranno vedere la notifica inviata in DIWASS e contribuire ai documenti di movimento. Per ulteriori informazioni sui siti, si prega di consultare il Capitolo 6 del manuale di istruzioni sugli operatori [per operatori e CA].

Successivamente, l'utente potrà fornire una descrizione del sito di generazione dei rifiuti e del processo di produzione del riempimento dei rifiuti nelle due caselle di testo libere. Si prega di notare che queste descrizioni sono collegate a un determinato produttore di rifiuti.

Description of waste generation site: *

Description of waste generation process: *

* Mandatory

* Mandatory

Add New Done Cancel

Per confermare la selezione del produttore dei rifiuti, l'utente deve cliccare su **"Fatto"**.
Successivamente, l'utente può aggiungere un altro produttore di rifiuti cliccando su **"Aggiungi nuovo"** e seguendo i passaggi descritti sopra.

15. **Scatola 10. "Operazioni di smaltimento/recupero"**: Per indicare gli impianti di trattamento dei rifiuti interessati a questa notifica, l'utente deve cliccare su **" + Aggiungi"**.

10. Disposal/Recovery*

	Name	Main identification number	E-mail	Address	Country	Facility type	Actions
---	------	----------------------------	--------	---------	---------	---------------	---------

Nel caso in cui l'utente abbia scelto "+ Aggiungi", nella finestra pop-up, deve cliccare su **"Modifica"**.

Disposal / Recovery facility

Name:*

Country:

Identifier:

Edit

address

Contact Information

Contact Person Name:*

Telephone Number:*

E-mail:*

Fax Number:

WebSite:

Operator's identifiers

Facility type: **disposal facility**

Interim facility: ☐ Yes ☒ No

Subsequent interim or non interim facility in another country: ☐ Yes ☒ No

Subsequent interim or non interim facility in same country: ☐ Yes ☒ No

Actual site of disposal/recovery:*

* Mandatory

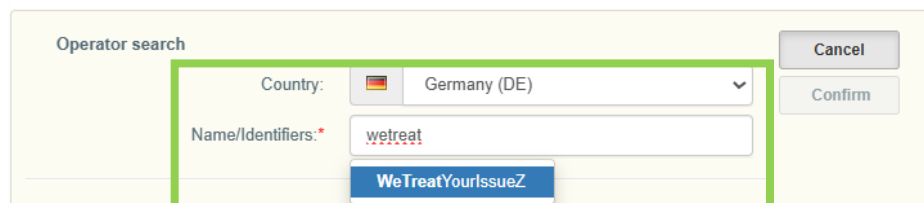
* Mandatory

Done

Cancel

Successivamente, l'utente deve prima selezionare il paese dalla lista a tendina dei paesi. Successivamente, l'utente potrà cercare l'operatore, inserendo il nome o il numero di identificazione dell'operatore. Il sistema mostrerà i risultati dopo aver fornito almeno tre caratteri.

Disposal / Recovery facility



Operator search

Country:  Germany (DE)

Name/Identifiers: *

L'utente deve scegliere l'operatore corretto – i dati di base dell'operatore selezionato verranno visualizzati non appena la selezione sarà completata. L'utente dovrebbe verificare se si tratta dell'operatore che intendeva scegliere e approvare la scelta cliccando su "Conferma".

Si prega di notare che, quando seleziona gli operatori per una notifica, l'utente deve sempre verificare attentamente i dettagli dell'operatore, per assicurarsi che siano stati selezionati gli operatori corretti. L'utente dovrebbe prestare particolare attenzione alla possibilità che l'operatore sia registrato presso siti specifici in DIWASS. Solo gli utenti che rappresentano un sito specifico in DIWASS possono selezionarlo; dopo aver selezionato il sito corretto, gli utenti autorizzati a rappresentare tale sito in DIWASS potranno vedere la notifica inviata in DIWASS e contribuire ai documenti di movimento. Per ulteriori informazioni sui siti, si prega di consultare il Capitolo 6 del manuale di istruzioni sugli operatori [per operatori e CA].

Poi, l'utente deve indicare:

- Il tipo di impianto di trattamento dei rifiuti selezionando dalla lista a tendina,
- Se questa struttura esegue un processo di trattamento provvisorio o non provvisorio riguardo ai rifiuti spediti ai sensi di questa notifica, e
- Una descrizione del sito effettivo di smaltimento / recupero dei rifiuti coperto dalla notifica compilando un campo di testo libero.



Facility type:

Interim facility: ☐ Yes ☒ No

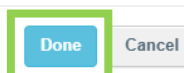
Subsequent interim or non interim facility in another country: ☐ Yes ☒ No

Subsequent interim or non interim facility in same country: ☐ Yes ☒ No

Actual site of disposal/recovery:

* Mandatory

* Mandatory



Per confermare la selezione, l'utente deve cliccare su **"Fatto"**.

Nota importante: Nel caso in cui l'utente abbia selezionato nella casella 10 che l'impianto che riceve i rifiuti in questa notifica sia un impianto di trattamento dei rifiuti provvisorio, vedrà due riquadre aggiuntive – 10.1 e 10.2.

10. Disposal/Recovery*

Name	Main identification number	E-mail	Address	Country	Facility type	Actions
German Waste Management Facility S.A.	VAT:DE54231X827164827	ericwalter.rosenthal@gm...	Berlin	(DE)	disposal facility (Interim)	

10.1. Subsequent Interim or non-interim waste treatment facility located in another country than the country of destination

+ Add	Name	Main identification number	E-mail	Address	Country	Facility type	Actions
-----------------------	------	----------------------------	--------	---------	---------	---------------	---------

10.2. Subsequent Interim or non-interim waste treatment facility located in the same country as the country of destination

+ Add	Name	Main identification number	E-mail	Address	Country	Facility type	Actions
-----------------------	------	----------------------------	--------	---------	---------	---------------	---------

- 16. Scatola 10.1. "Successivo impianto di trattamento dei rifiuti provvisorio o non temporaneo situato in un altro paese dal paese di destinazione":** Per aggiungere le strutture in questa casella, si prega di seguire i passaggi descritti per aggiungere la struttura nella casella 10 della notifica.

Il notificatore deve aggiungere tutte queste strutture in questa scatola. Le strutture non potranno contribuire ad alcun elemento del documento di notifica o dei documenti di movimento generati sulla loro base, ma potranno visualizzarli. I dettagli relativi alla connessione tra l'impianto indicato nella casella 10 e gli impianti indicati nella casella 10.1 devono essere spiegati negli allegati (cioè includendo tipi di rifiuti e processi di trattamento che le strutture elencate nella casella 10.1 devono eseguire).

- 17. Scatola 10.2. "Successivo impianto di trattamento dei rifiuti provvisorio o non temporaneo situato nello stesso paese del paese di destinazione":** Per aggiungere le strutture in questa casella, si prega di seguire i passaggi descritti per l'aggiunta della struttura nella casella 10 della notifica.

Il notificatore deve aggiungere tutte queste strutture in questa scatola. Le strutture non potranno contribuire ad alcun elemento del documento di notifica o dei documenti di movimento generati sulla loro base, ma potranno visualizzarli. Inoltre, le strutture potranno presentare certificati che confermano il completamento di una successiva

operazione di recupero provvisoria o non provvisoria o di un'operazione di smaltimento provvisoria o non provvisoria in conformità con l'Articolo 15(5) della WSR⁴.

18. **Scatola 11. "Operazioni di smaltimento / recupero"**: L'utente deve scegliere il codice dell'operazione o operazioni di trattamento dei rifiuti, cliccando su **" + Aggiungi "** e selezionando le operazioni rilevanti. Successivamente, l'utente dovrebbe descrivere la tecnologia impiegata e le ragioni dell'esportazione compilando le caselle di testo libero.

The screenshot displays two sections of a form. Section 11, titled 'Disposal / Recovery operations', contains a table with columns for 'D-code / R-code', 'Technology employed', and 'Reason for export'. A green box highlights the 'Technology employed' column. Section 12, titled 'Designation and composition of the waste', contains a list of operations (R1-R13) and a text area for description. A green box highlights the '+ Add' button in section 11, which is used to add operations to the list in section 12.

Si noti che la selezione dei codici delle operazioni di trattamento dei rifiuti e la descrizione delle tecnologie devono riguardare solo l'impianto di trattamento dei rifiuti indicato nella casella 10 della notifica, non le strutture successive indicate nelle caselle 10.1 o 10.2.

19. **Scatola 12. "Designazione e composizione dei rifiuti"**: L'utente dovrebbe descrivere la designazione e la composizione dei rifiuti compilando la casella di testo libero.

The screenshot displays section 12, titled 'Designation and composition of the waste'. It contains a large text area for describing the waste, with a small icon in the bottom right corner.

20. **Scatola 13. "Caratteristiche fisiche"**: L'utente deve scegliere le caratteristiche fisiche dei rifiuti interessati a questa notifica cliccando su **" + Aggiungi "** e selezionando la descrizione corrispondente dalla lista a tendina. L'utente può descrivere queste caratteristiche compilando la casella di testo libero.

⁴ Si veda anche il Regolamento Delegato della Commissione (UE) 2024/2571 del 19 luglio 2024 che integra il Regolamento (UE) 2024/1157 del Parlamento Europeo e del Consiglio stabilendo le informazioni da fornire nel certificato che conferma il completamento di un'operazione di recupero provvisoria o non temporanea successiva o di un'operazione di smaltimento provvisoria o non provvisoria, OJ L, 2024/2571, 27.9.2024, ELI: http://data.europa.eu/eli/reg_del/2024/2571/oj

13. Physical characteristics

Physical characteristics:*

Description:*

+ Add ▾

- 1 - Powdery/powder
- 2 - Solid
- 3 - Viscous/paste
- 4 - Sludgy
- 5 - Liquid
- 6 - Gaseous
- 7 - Other (specify)

14. Waste identification*

21. **Scatola 14. "Identificazione dei rifiuti"**: in questa casella, l'utente deve identificare i rifiuti da spedire sotto la notifica.

Per facilitare la selezione dei codici di rifiuto rilevanti, DIWASS incorpora l'elenco dei codici, così che l'utente possa selezionarli dal menu a tendina. DIWASS offre anche una selezione separata per "Identificazione dei Rifiuti Principali" e "Identificazione di Altri Rifiuti".

La **"Main Waste Identification"** incorpora gli elenchi dei codici dei rifiuti previsti nella casella 14 del documento di notifica, in particolare:

- Basilea Allegato VIII (o IX se applicabile),
- OCSE,
- Elenco UE dei rifiuti,
- Codice nazionale nel paese di esportazione,
- Codice nazionale nel paese di importazione,
- Altri,
- Codice Y,
- H-code,
- Classe ONU,
- Numero ONU,
- Nome di spedizione ONU.

L'utente deve cliccare su **" + Aggiungi Identificazione Principale "** per selezionare il tipo di lista di identificazione dei rifiuti. L'utente deve selezionare la lista rispettiva cliccandoci sopra. L'utente può scegliere una o più liste di identificazione dei rifiuti. Se sono presenti più di un codice di scarto, clicca su **" + Aggiungi Identificazione Principale "** il numero di volte necessario.

14. Waste identification*

Main Waste Identification

Other Waste Identification

+ Add Main Identification ▾

- Basel A
- Basel B
- OECD
- Eu list of waste
- National code in the country of export
- National code in the country of import
- Y code
- H code
- UN class
- UN Number
- UN Shipping name
- Other

14.1. Custom codes

TODO

Una volta selezionati il/i tipo/i di codice di identificazione dei rifiuti, l'utente può selezionare il tipo specifico di rifiuto cliccando su **" + Codice dei rifiuti"**.

La lista a tendina è disponibile per i seguenti codici dei rifiuti: Basilea, OCSE, elenco UE dei rifiuti, codice Y, codice H e classe ONU.

14. Waste identification*

Main Waste Identification

Basel A:

+ Add Main Identification

+ Waste code

A1010
A1020
A1030
A1040
A1050
A1060
A1070
A1080
A1090
A1100
A1110
A1120

Other Waste Identification

+ Add Other Identification

14.1. Custom codes

TODO

15. Countries and points of exit or entry

Si prega di notare che, per altre liste disponibili (codice nazionale nel paese di importazione, codice nazionale nel paese di esportazione, numero ONU e nome di spedizione ONU, rifiuti altri e non elencati), l'utente potrà inserire un codice nella casella di testo libero.

14. Waste identification*

Main Waste Identification

+ Add Main Identification

UN Number:

+ Waste code

L'"Identificazione di altri rifiuti" consente all'utente di fornire codici dal menu a tendina provenienti da elenchi diversi da quelli indicati esplicitamente nella casella 14 del documento di notifica.

Se l'utente seleziona **" + Aggiungi altra identificazione"**, apparirà un menu a tendina che mostra:

- WSR Allegato III,
- WSR Annex IIIA,
- WSR Allegato IIIB,
- WSR Allegato IV e
- Codici HP.

Other Waste Identification

+ Add Other Identification

WSR Annex III
WSR Annex IIIA
WSR Annex IIIB
WSR Annex IV
HP codes

14.1. Custom codes

Una volta selezionati il/i tipo/i di codice di identificazione dei rifiuti, l'utente può selezionare il tipo specifico di rifiuto cliccando su **" + Codice dei rifiuti"**.

22. **Casella 14.1 "Codici doganali"**: L'utente deve cliccare sul pulsante verde **" + Aggiungi codice personalizzato"**. Successivamente, verrà mostrata una finestra a scomparsa dove i codici doganali sono raggruppati. L'utente deve selezionare il codice pertinente da queste liste.

23. **Scatola 15. "Paesi e punti di uscita e ingresso"**: L'utente deve indicare il nome del valico di frontiera o del porto come punto di ingresso o uscita da un determinato paese di spedizione e destinazione. Per i paesi di transito, l'utente dovrebbe indicare i punti di ingresso e uscita. Queste informazioni dovrebbero essere fornite compilando le caselle di testo libero nella colonna "punti specifici di uscita o ingresso (attraversamento di frontiera o porto)".

15. countries and points of exit or entry

	Countries / States concerned	CA code (where applicable)	specific points of exit or entry (border crossing or port)	
State of export – dispatch	(BE) Belgium	BE002	Exit	
State of transit	(FR) France	FR1234	Entry	Exit
State of import – destination	(DE) Germany	DE027	Entry	

24. **Scatola 16. "Uffici doganali di ingresso e/o uscita e/o esportazione (Unione Europea)"**:

Per notifiche che coinvolgono un "elemento di terzo paese", cioè che copro:

- Esportazione di rifiuti dagli Stati membri UE/SEE,
- Importazione di rifiuti dagli Stati membri UE/SEE,
- Transito dei rifiuti attraverso UE/SEE da e verso paesi terzi,
- Spedizione di rifiuti tra Stati membri UE/SEE con transito attraverso paesi terzi,

L'utente dovrebbe inoltre indicare i nomi degli uffici doganali di ingresso e/o uscita e/o esportazione compilando le caselle di testo libero.

16. Customs offices of entry and/or exit and/or export (European Union)

Entry:	Exit:	Export:
Name	Name	Name
Alternative entry:	Alternative exit:	Alternative export:
Name	Name	Name

25. **Aggiunta di allegati**: Per aggiungere allegati, l'utente deve cliccare su **" + Aggiungi allegato"**.

Attachments

Attachment type	File	Comment	Attachment contains personal data	Date	Action
Number of attachments					

+ Add attachment

Nella finestra pop-up, l'utente dovrebbe scegliere il tipo di allegamento selezionando una delle etichette dell'allegato dalla lista a tendina.

L'utente potrà aggiungere un file cliccando sul campo grigio "**Seleziona file**".

All'utente verrà chiesto di indicare se l'allegato contiene dati personali. Per confermare l'aggiunta di un allegato alla bozza di notifica, l'utente deve cliccare su "**Aggiungi**".

Add attachment

Attachment type: Date:

File:

Contains personal data ☐ Yes ☒ No

Comment:

* Mandatory

Si prega di notare che negli allegati saranno visibili per: tutte le autorità competenti e tutti gli operatori selezionati per una determinata notifica, ad eccezione dei vettori.

Ai carrier sarà concesso l'accesso solo agli allegati con le seguenti etichette:

- Decisione,
- Requisiti di maneggevolezza,
- Percorso previsto e percorso alternativo,
- Composizione dei rifiuti,

È quindi importante che il notificatore indichi correttamente l'etichetta che descrive il contenuto del documento allegato,

Gli operatori avranno tale accesso non appena la notifica sarà approvata da tutte le CA.

26. Quando l'utente ha fornito tutte le informazioni richieste, può autenticare il documento di notifica prima dell'invio. Questo processo di autenticazione in DIWASS equivale alla firma dei documenti.

L'autenticazione deve essere effettuata dal notificatore, così come da tutti i produttori di rifiuti elencati nella casella 9 del documento di notifica.

Si prega di notare che i produttori di rifiuti non potranno modificare il documento di notifica. Potranno solo leggere e autenticare il documento. Si prega inoltre di notare che i produttori di rifiuti devono autenticare l'ultima versione del documento di notifica. Pertanto, nel caso in cui il notificatore decida di modificare il documento di notifica in bozza dopo che il produttore di rifiuti lo ha autenticato, il produttore di rifiuti dovrebbe riautenticare il documento di notifica per permetterne la presentazione.

Per autenticare il documento di notifica, il notificatore deve cliccare sul pulsante "Autentica" in basso sullo schermo.

Attachments

+ Add attachment

Attachment type	File	Comment	Attachment contains personal data	Date	Action
Number of attachments					

Last update: 2025 Legal Notice Terms of Use Cookies Privacy Statement Accessibility Credits Contact Top Page

European Commission - DG Health & Food Safety.

IMSOC - TRACES.NT 8.2.0-SNAPSHOT (12/12/2025 13:05:38) - processed by cls1.

Close Authenticate View as PDF Delete draft Save

Nella finestra pop-up, l'utente dovrebbe indicare quale ruolo svolge nell'organizzazione dell'operatore (ad esempio delega, membro del consiglio, presidente, ecc.). Poi, l'utente dovrebbe cliccare su "**Conferma**".

Authentication details

Name: Test USER Fourteen

Date: 17/12/2025

E-mail of the person authenticating the submission: env-testuser14@ec-traces.eu

Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation:

Confirm **Cancel**

Le informazioni su quali operatori hanno autenticato la notifica e quando saranno visualizzate nella casella 17 del documento di notifica.

17. Exporter's - notifier's / generator's - producer's declaration:

I certify that the information is complete and correct to my best knowledge. I also certify that legally-enforceable written contractual obligations have been entered into and that any applicable insurance or other financial guarantee is or shall be in force covering the transboundary movement.

No	Role	Operator's name	Name of the person authenticating the submission	Authentication date	Additional string
1	EXPORTER	WeSolveYourIssueZ	Test USER Fourteen	17/12/2025 - 14:16:30 CET	

27. Quando tutte le autenticazioni richieste sono state effettuate, l'utente potrà inviare la notifica cliccando sul pulsante **"Invia"** nell'angolo in basso a destra della pagina.

Attachments

+ Add attachment

Attachment type	File	Comment	Attachment contains personal data	Date	Action
Number of attachments					

Close **Authenticate** **View as PDF** **Delete draft** **Save** **Submit**

Si prega di notare che, non appena il documento di notifica viene inviato:

- L'utente non può più modificare la notifica.
- La notifica viene inviata automaticamente alle CA indicate dal notificatore, che potranno iniziare a risolvere la notifica.

L'utente potrà modificare la notifica nel caso in cui una delle CA fornisca una richiesta di informazioni aggiuntive. Si prega di consultare ulteriori informazioni su questa possibilità in **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata..**

28. Dopo l'invio del documento di notifica, la schermata di notifica contiene tre schede:

- Cruscotto: riassume gli sviluppi per questa notifica.
- Notifica: contiene tutti i dettagli del documento di notifica.
- Richiesta di informazioni: indicare tutte le richieste di informazioni aggiuntive fornite dai CA e se sono state risposte.

Cliccando su "Stampa" nell'angolo in basso a destra, l'utente può vedere e scaricare una versione pdf della nuova notifica creata.

BE0025000608i

SUBMITTED

Success:

Notification has been saved. Waste producers should authenticate the notification in order to allow the notifier to submit it. Please be aware that any change done by the notifier after the waste producer authenticated the notification would require that the waste producer authenticates the updated draft notification once again in order to allow for its submission.

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

Notification - SUBMITTED - BE0025000608i

Main actors	Country/Name	Checking		Decisions	
Notifier	(BE)	Submission Date	17-12-2025	Last update on	17-12-2025
Dispatch	(BE) BE002	Acknowledgement date	17-12-2025	Decision date	Decision type
Transit	(FR) FR1234	Acknowledgement date		Decision date	Decision type
Destination	(DE) DE027	Acknowledgement date	17-12-2025	Decision date	Decision type
Movement	Movement :		Quantities :		

Movement

Sequence number	Shipment date	Carriers	Facilities
-----------------	---------------	----------	------------

Close

Cancel notification

Print

Capitolo 2 Revisione della notifica

Nota generale

Questo capitolo fornisce istruzioni generali su come esaminare la notifica da parte degli operatori. Si prega di notare che:

- Il notificatore e i produttori di rifiuti elencati nella notifica possono vedere la notifica non appena la bozza viene salvata in DIWASS.
- I destinatari e le strutture elencate nella notifica, così come i CA, vedranno la notifica non appena viene inviata.
- Gli operatori vedranno il documento di notifica solo quando tutte le CA forniranno il loro consenso.

Gli operatori coinvolti nella notifica (eccetto i vettori) potranno monitorare i progressi relativi alla revisione della notifica da parte dei CA – dopo aver seguito i passaggi descritti nelle istruzioni specifiche. Si prega inoltre di notare che il documento di notifica sarà assegnato con uno stato specifico – vedi la tabella sottostante che descrive tali stati.

Si prega inoltre di notare che, dopo aver esaminato una notifica, l'AC determina di non essere l'autorità competente appropriata per emettere una decisione – perché il notificatore l'ha selezionata erroneamente e un'altra autorità è effettivamente responsabile – DIWASS non consente all'CA di trasferire la notifica all'autorità corretta. In tal caso, la CA può:

- O contattare il notificatore esterno a DIWASS e informarlo che la CA non è competente a valutare la notifica, indicare la CA appropriata dove possibile e chiedere che annulli la notifica attuale e ne presenti una nuova con le informazioni corrette, oppure
- Consideri la notifica invalida e indica al notificatore, al di fuori di DIWASS, il CA rilevante per una data notifica. Il notificatore dovrà nuovamente inviare la notifica, inclusi i dettagli delle CA rilevanti.

Si prega inoltre di notare che DIWASS mostrerà le tempistiche per alcune azioni, come previsto nel WSR, ma non bloccherà la possibilità di eseguire l'azione nel caso in cui la scadenza non venga rispettata.

Si veda anche le informazioni generali sul documento di notifica nei termini di notifica nella tabella sottostante.

Tabella 1. Stato del documento di notifica in DIWASS

Stato	Quando inizia lo status?	Quando termina lo status?	Conseguenze di base dello status
BOZZA	Il notificatore salva una bozza	Il notificatore invia la notifica	Solo i notificatori e i produttori di rifiuti elencati nella notifica possono vedere la notifica Il notificatore può aggiornare la notifica fino a quando non viene inviata ⁵
ELIMINATO	Il notificatore elimina la notifica di bozza	Non applicabile	La notifica è stata eliminata e non può essere ulteriormente modificata o inviata
INVIATO	Il notificatore invia la notifica (quando i dati richiesti nel documento di notifica vengono inseriti nella bozza e la bozza viene autenticata dal notificatore e da tutti i produttori di rifiuti)	- Una qualsiasi delle CA indicate invalida la notifica, oppure - notifica annulla la notifica, oppure - CA di dispatch considera la notifica eseguita correttamente e tutte le CA di transito e di destinazione la considerano correttamente completata	- Tutti i CA indicati nella notifica possono vedere il documento e avviare il processo di revisione (possono richiedere informazioni aggiuntive, considerarle eseguite correttamente, correttamente completate o invalide, a seconda dei casi) - Il notificatore non può modificare il documento (tranne quando c'è una richiesta di informazioni aggiuntive senza risposta) - Gli operatori indicati nella notifica possono vedere la notifica (eccetto i portaoperatori) - Il notificatore può annullare la notifica
INVALIDO	Qualsiasi CA elencata nella notifica clicca su "invalida"	La CA che ha invalidato la notifica la riconvalida	- Il notificatore non può cambiare nulla nella notifica⁶ - Tutte le CA possono vedere la notifica, ma l'unica azione consentita in questa fase sarà la rivalidazione della notifica da parte della CA che l'ha invalidata
SODDISFATTO	- La centrale della California lo ritene correttamente eseguito e - tutte le CA di transito e le CA di destinazione lo considerano	- Tutte le CA forniscono una decisione, oppure - Il notificatore annulla la notifica	- Il notificatore non può modificare nulla nella notifica, ma può annullarla - Le CA non possono richiedere ulteriori informazioni né invalidare la notifica - Le CA possono prendere una decisione su questa notifica

⁵ Se l'aggiornamento è stato effettuato dopo che il produttore dei rifiuti ha autenticato la bozza della notifica, il produttore dovrà autenticarla nuovamente per permettere al notificatore di inviarla.

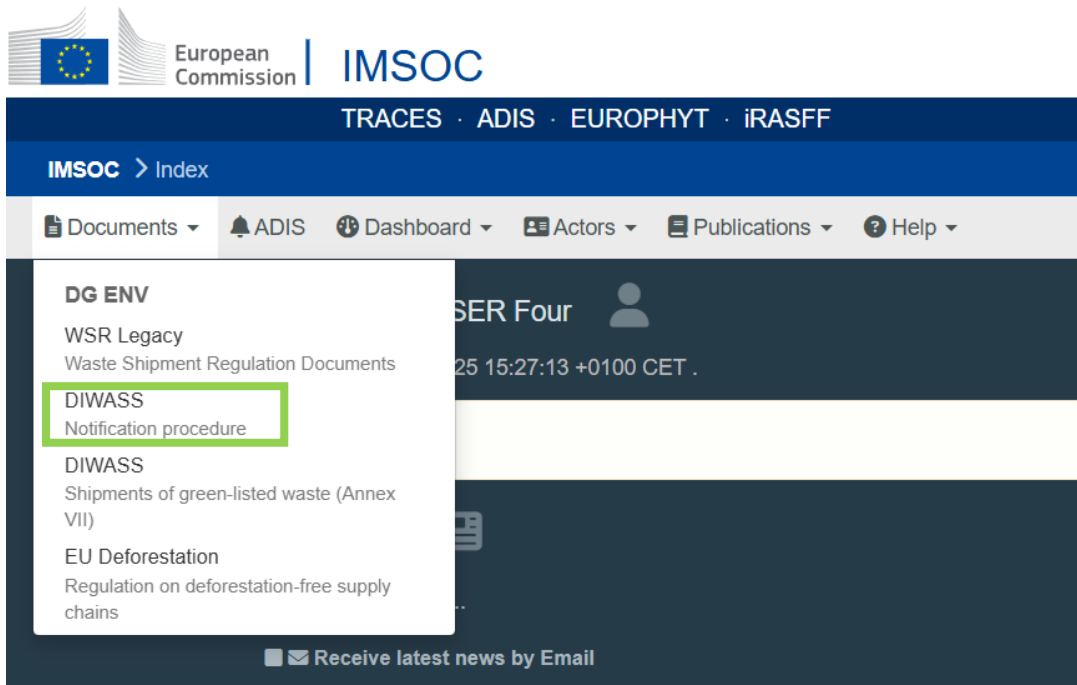
⁶ Tutte le comunicazioni tra il notificatore e l'AC che hanno invalidato la notifica, volte a garantire che la CA riconvalidi la notifica, dovrebbero avvenire al di fuori di DIWASS.

Stato	Quando inizia lo status?	Quando termina lo status?	Conseguenze di base dello status
	correttamente completato		
ANNULLATO	Il notificatore clicca su "annullano notifica". Questa azione sarà possibile quando la notifica avrà stati: inviato, consenso, obiezione	Non applicabile	- Nessuno può cambiare nulla nella notifica - La notifica non può essere "riannullata" - Nel caso in cui la notifica fosse stata acconsentita: - Non sarà possibile presentare nuovi documenti di movimento in base alla notifica fornita. - Sarà possibile completare i documenti di movimento già presentati
ACCONSENTITO	tutti i CA hanno acconsentito alla notifica (indipendentemente dal periodo di validità di ciascun consenso)	- una delle CA aggiorna la propria decisione a "obiezione" o "ritira il consenso", oppure - il notificatore annulla la notifica - il notificatore segna la notifica come completata	- Il notificatore può inviare i documenti di movimento (ma solo quando tutti i consensi richiesti sono validi) - il notificatore non può modificare la notifica, ma può richiedere modifiche in conformità con l'Articolo 17 WSR - il notificatore può annullare la notifica - qualsiasi CA può aggiornare le proprie decisioni e rispondere alla richiesta del notificatore di modifiche nella notifica in conformità con l'Articolo 17 WSR
OBIEZIONE	almeno una delle CA si oppone alla notifica (anche aggiornando il consenso iniziale)	Qualsiasi CA emette o aggiorna la sua decisione in "obiezione"	- Il notificatore non può inviare nuovi documenti di movimento - Le rispettive caselle nei documenti di movimento già presentate dal notificatore possono essere aggiornate dagli operatori elencati nei documenti di movimento (portalettere, destinatario, struttura) - il notificatore può annullare la notifica
RITIRATO	almeno uno dei CA ha ritirato il consenso	La CA che ha ritirato il consenso aggiorna la decisione a "Consenso"	- Il notificatore non può inviare nuovi documenti di movimento - Le rispettive caselle nei documenti di movimento già presentate dal notificatore possono essere aggiornate dagli operatori elencati nei documenti di movimento (portalettere, destinatario, struttura)

Stato	Quando inizia lo status?	Quando termina lo status?	Conseguenze di base dello status
			il notificatore può annullare la notifica
COMPLETATO	Il notificatore può contrassegnare la notifica come completata quando: - Tutti i documenti di movimento generati sulla base di una notifica sono stati compilati da tutti gli operatori rilevanti, - Non saranno più presentati nuovi documenti di movimento ai sensi della notifica	Non applicabile	Non possono essere effettuate azioni riguardanti la notifica (né i documenti di movimento basati su di essa).

Istruzioni specifiche

- Dopo l'accesso, l'utente deve selezionare i campi "**Documenti**" e "**Procedura di notifica DIWASS**".



2. Successivamente, l'utente vedrà un elenco di tutti i documenti di notifica inviati in DIWASS, in cui è coinvolto l'operatore che rappresenta. L'utente deve selezionare un documento di notifica, in relazione al quale intende inviare una richiesta di informazioni aggiuntive.

[Si prega di notare che la Commissione lavora per migliorare la leggibilità di questa schermata, cioè fornendo informazioni su notifica, struttura di destinazione e tipo di rifiuto interessato dalla notifica.]

The screenshot shows the 'Search' results page on the IMSOC website. The page has a search bar with the text 'Notification Number' and a 'Q Search' button. Below the search bar, there's a table with columns: 'Notification Number', 'Status', 'Dispatch', 'Transit', 'Destination', and 'Last Updated'. The table contains three rows of data:

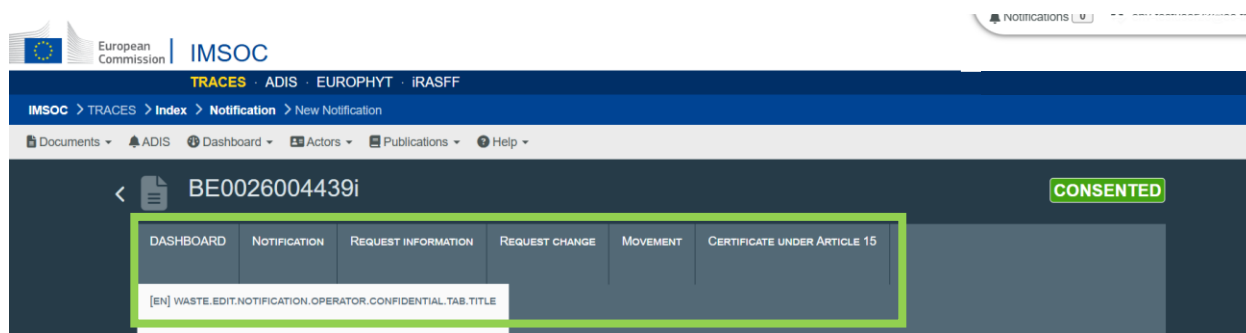
Notification Number	Status	Dispatch	Transit	Destination	Last Updated
BE0025000508 17/12/2025	SATISFIED	BE (BE002)	FR (FR1234)	DE (DE027)	18/12/2025
BE0025000386 09/12/2025	CANCELLED	BE (BE002)		DE (DE027)	17/12/2025
BE0025000516	DRAFT	BE (BE00)	FR (FR00)	DE (DE00)	09/12/2025

3. Dopo la selezione di un determinato documento di notifica, l'utente vedrà una schermata di notifica contenente tre schede:
 - Cruscotto: riassume gli sviluppi per questa notifica.
 - Notifica: contiene tutti i dettagli del documento di notifica.
 - Richiedere informazioni: indicare tutte le richieste di informazioni aggiuntive fornite dalle CA e le risposte del notificatore.

Non appena la notifica riceverà il consenso di tutte le CA rilevanti, appariranno 4 schede aggiuntive:

- Modifica della richiesta: il notificatore potrà richiedere modifiche a tale documento di notifica (Articolo 17 del WSR) in questa scheda e i CA potranno reagire a tali richieste (per dettagli si prega di consultare Capitolo 6 Presentazione della richiesta di modifica della notifica dopo il consenso (Art. 17 WSR))
- Movimento: consente di generare e completare i documenti di movimento sotto questa notifica (per dettagli si prega di consultare i [Capitoli 7 – 11](#) di questo documento)
- Certificato ai sensi dell'Articolo 15(5) WSR: nel caso in cui la spedizione sia destinata a un impianto provvisorio di trattamento dei rifiuti, e i rifiuti spediti saranno successivamente trattati da impianti provvisori o non provvisori situati nello stesso paese di destinazione, DIWASS consentirà di fornire certificati che confermano il trattamento dei rifiuti effettuati da tali impianti.
- Nome dell'impianto - riservato - Art. 21 WSR: L'articolo 21 del WSR obbliga la Commissione a pubblicare informazioni sulle spedizioni di rifiuti, su base mensile, in conformità con il modello stabilito nell'Allegato XII di tale Regolamento. Quell'Allegato contiene due tabelle – la Tabella 1 riguarda i dati sui rifiuti notificati. La nota a piè di pagina 6 di tale tabella specifica quanto segue: "Il nome della struttura sarà pubblicato, a meno che una delle autorità competenti coinvolte nella procedura di notifica scritta preventiva e consenso ritenga che tale nome sia confidenziale e quindi non debba essere divulgato, in conformità con la legge dell'Unione o nazionale. L'autorità competente deve fornire queste informazioni nei sistemi o software come menzionato all'Articolo 27." Questa scheda consente a qualsiasi CA coinvolto nella notifica di indicare che il nome dell'impianto di ricezione dei rifiuti è riservato e non deve essere pubblicato dalla Commissione nella panoramica sulle spedizioni di rifiuti. Gli operatori hanno accesso a questa scheda solo tramite lettore.

Si prega di notare che DIWASS non fornisce una funzionalità specifica per il notificatore o l'impianto ricevente dei rifiuti per chiedere ai CA coinvolti nella notifica di considerare il nome dell'impianto di ricezione dei rifiuti come confidenziale. Tale richiesta dovrebbe essere inclusa negli allegati del documento di notifica.



4. Se l'utente desidera verificare se le CA hanno ritenuto la notifica correttamente eseguita / completata, dovrebbe cliccare su "Controllo" nella scheda chiamata "Dashboard".

<  BE0025000608i SATISFIED

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION

Notification - SATISFIED - BE0025000608i

Main actors	Country/Name	Checking	Decisions
Notifier	 (BE)	Submission Date 17-12-2025 Last update on 17-12-2025	Waste identification BASEL:A1140
Dispatch	 (BE) BE002	Properly carried out 17-12-2025	
Transit	(FR) FR1234	Properly completed 17-12-2025	
Destination	 (DE) DE027	Properly completed 17-12-2025	
Movement	Movement :	Quantities :	

Movement

Sequence number	Shipment date	Carriers	Facilities
-----------------	---------------	----------	------------

5. Se l'utente desidera vedere se la decisione è stata emessa da una delle CA coinvolte, dovrebbe cliccare su "**Decisioni**" nella scheda chiamata "Dashboard".

<  BE0025000608i SATISFIED

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION

Notification - SATISFIED - BE0025000608i

Main actors	Country/Name	Checking	Decisions
Notifier	 (BE)	Submission Date 17-12-2025 Last update on 17-12-2025	Waste identification BASEL:A1140
Dispatch	 (BE) BE002	Acknowledgement date 17-12-2025 Decision date	Decision type
Transit	(FR) FR1234	Acknowledgement date Decision date	Decision type
Destination	 (DE) DE027	Acknowledgement date 17-12-2025 Decision date 18-12-2025	Decision type CONSENT
Movement	Movement :	Quantities :	

Movement

Sequence number	Shipment date	Carriers	Facilities
-----------------	---------------	----------	------------

Per vedere i dettagli della decisione, l'utente deve cliccare sulla scheda chiamata "**Notifica**" e scorrere fino alla casella 20.

< BE0025000608i SATISFIED

DASHBOARD **NOTIFICATION** REQUEST INFORMATION

Notification - SATISFIED - BE0025000608i

Main actors	Country/Name	Checking	Decisions
Notifier	(BE)	Submission Date 17-12-2025	Last update on 17-12-2025
Dispatch	(BE) BE002	Acknowledgement date 17-12-2025	Decision date
Transit	(FR) FR1234	Acknowledgement date	Decision date
Destination	(DE) DE027	Acknowledgement date 17-12-2025	Decision date 18-12-2025
Movement	Movement :	Quantities :	Decision type

Sequence number Shipment date Carriers Facilities

Per esaminare il contenuto della decisione, l'utente deve cliccare sull'icona nella colonna "Azioni".

20. Written consent to the movement provided by the competent authorities

Country	Competent Authority	Decision type	Decision date	Has specific conditions	Valid from	Valid to	Actions
(DE) Germany	Regierung von Niederbayern	CONSENT	18/12/2025	No	18/12/2025	30/04/2026	

L'utente vedrà una finestra pop-up che indica prima il tipo di decisione. Dopo la recensione, l'utente dovrebbe cliccare su "Next" per vedere i dettagli della decisione.

Notifications help COP ACCEPTANCE...

Provide decision

Country DE

Competent Authority: Regierung von Niederbayern

Decision Type: ☒ CONSENT ☐ OBJECTED

Give decision on

Dopo questa recensione, l'utente può cliccare su "Avanti" per vedere i dettagli dell'utente che ha autenticato la decisione, oppure cliccare su "Annulla" per chiudere questa visualizzazione.

STEP 1 - PROVIDE DECISION

STEP 2

Provide decision

Decision type: Consent

Decision valid from: 18/12/2025 Decision valid until: 30/04/2026

Duly reasoned justification: Notification document is ok

Specific conditions: ☐ Yes ☐ No

Specific conditions

Consent valid only for the following waste quantity:

Consent valid only for the following number of shipments:

Attachments: + Add

Previous

Next

Cancel

Cliccando su **"Stampa"** nell'angolo in basso a destra, l'utente può vedere e scaricare una versione pdf della notifica.

BE0026005085i

SUBMITTED

DASHBOARD	NOTIFICATION	REQUEST INFORMATION				
Competent authority concerned:	No country selection					
Competent authority submitting the request	Date of the request	Content of the request	Date of the reply	Content of the reply	Status	Actions
(BE)	28/04/2026	.	28/04/2026	.	RESOLVED	View

Last update: 2026

Legal Notice

Terms of Use

Cookies

Privacy Statement

Accessibility

Credits

Contact

Top Page

European Commission - DG Health & Food Safety.

Close

Cancel notification

Print

Capitolo 3 Come un produttore di rifiuti dovrebbe autenticare la notifica

Nota generale

Questo capitolo fornisce istruzioni generali su come un produttore di rifiuti dovrebbe autenticare la notifica. Si prega di notare che:

- Il processo di autenticazione in DIWASS equivale alla firma dei documenti.
- Per presentare un documento di notifica, deve essere autenticato da tutti i produttori di rifiuti elencati nella casella 9 del documento di notifica.
- Nel caso in cui il notificatore modifichi qualcosa nel documento di notifica dopo che è stato autenticato dal produttore dei rifiuti, il produttore deve riautenticare eventuali modifiche apportate al documento di notifica, poiché DIWASS rimuove l'autenticazione precedente del produttore dei rifiuti.

DIWASS richiede questa riautenticazione, per garantire che il produttore dei rifiuti sia a conoscenza e accetti la spedizione e il loro trattamento come descritto nella bozza finale della notifica.

Istruzioni specifiche

1. Dopo l'accesso e la selezione del documento di notifica pertinente dall'elenco di tutti i documenti di notifica riguardanti l'operatore, l'utente dovrebbe esaminare la notifica. Successivamente, l'utente dovrebbe cliccare su **"Autentica"** in basso sullo schermo.

The screenshot shows the DIWASS web interface for a notification. The top navigation bar includes the European Commission logo and the IMSOC system name. The main header shows the notification number BE0025000608i and a 'DRAFT' status. The form is divided into two main sections: '1. Exporter - Notifier' and '2. Importer - consignee'. The '1. Exporter - Notifier' section contains fields for Name (WeSolveYourIssueZ), Country (Belgium), comp_reg (XYZABC123), address, contact information (telephone number +320000000), and operator's identifiers (EORI: BE1111111111, National Company Register: XYZABC123). The '2. Importer - consignee' section contains fields for Name (BringOnThoselsueZ), Country (Germany), eori (DE2222222222), address, contact information (telephone number +490000000000), and operator's identifiers (EORI: DE2222222222, Central Business Register: germanoperator). At the bottom, there is a section for '3.1. Address of the location from which the shipment starts' with a dropdown menu showing 'as waste producer - WeProduceYourIssueZ'. A green box highlights the 'Authenticate' button at the bottom right of the form.

2. Nella finestra pop-up, l'utente dovrebbe indicare quale ruolo svolge nell'organizzazione dell'operatore (ad esempio delega, membro del consiglio, presidente, ecc.). Poi l'utente dovrebbe cliccare su **"Conferma"**.

Authentication details

Name	Test USER Fourteen
Date	17/12/2025
E-mail of the person authenticating the submission	env-testuser14@ec-traces.eu
Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation	

Le informazioni su quali operatori hanno autenticato la notifica e quando saranno visualizzate nella casella 17 del documento di notifica.

17. Exporter's - notifier's / generator's - producer's declaration:

I certify that the information is complete and correct to my best knowledge. I also certify that legally-enforceable written contractual obligations have been entered into and that any applicable insurance or other financial guarantee is or shall be in force covering the transboundary movement.

No	Role	Operator's name	Name of the person authenticating the submission	Authentication date	Additional string
1	PRODUCER	WeProduceYourIssueZ	Test USER Seventeen	17/12/2025 - 15:10:09 CET	

18. Number of annexes attached

Cliccando su "**Stampa**" nell'angolo in basso a destra, l'utente può vedere e scaricare una versione pdf della notifica.

<

BE0026005085i

SUBMITTED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

Notification - SUBMITTED - BE0026005085i

Main actors	Country/Name	Checking	Decisions
Notifier	(BE)	Submission Date 17-04-2026	Last update on 17-04-2026
Dispatch	(BE) BE00	Acknowledgement date 17-04-2026	Decision date
Transit	(FR) FR00	Acknowledgement date 17-04-2026	Decision date
Destination	(DE) DE00	Acknowledgement date 17-04-2026	Decision date
Movement	Movement :	Quantities :	

Sequence number	Shipment date	Carriers	Facilities

Last update: 2026

Legal Notice

Terms of Use

Cookies

Privacy Statement

Accessibility

Credits

Contact

Top Page

European Commission - DG Health & Food Safety.

Close

Cancel notification

Print

Capitolo 4 Rispondere a richieste di informazioni aggiuntive

Nota generale

Questo capitolo fornisce istruzioni su come rispondere a una richiesta di informazioni aggiuntive presentata dalla CA. Per poter inviare una tale risposta, è necessario che:

- Il documento di notifica è presentato in DIWASS.
- La CA ha presentato una richiesta di informazioni aggiuntive in DIWASS.

Si prega inoltre di notare che, in conformità con l'Articolo 8 della WSR:

- Non appena viene inviato il documento di notifica, solo l'AC di dispatch può presentare una richiesta di informazioni aggiuntive.
- Solo dopo che l'AC di dispatch considera che la notifica sia stata eseguita correttamente, le CA di transito (se presenti) e di destinazione possono presentare una richiesta di informazioni aggiuntive.
- La scadenza della scadenza per presentare tale richiesta non priva la CA del diritto di presentare una richiesta di informazioni aggiuntive.
- La scadenza della scadenza per inviare una risposta a una richiesta di informazioni aggiuntive non priva il notificatore del diritto di presentare una risposta a tale richiesta.
- La CA può presentare tre richieste di informazioni aggiuntive per documento di notifica. DIWASS non permetterà di presentare ulteriori richieste di questo tipo.

Si prega anche di notare che:

- Il notificatore potrà modificare la notifica non appena la richiesta di informazioni aggiuntive sarà stata inviata da qualsiasi CA.
- La possibilità di modificare una notifica verrà chiusa non appena il notificatore fornirà una risposta per la richiesta di ulteriori informazioni.
- Il notificatore potrà modificare tutti gli elementi della notifica, ad eccezione dei paesi e delle AC interessate, e i dati del notificatore.
- Le richieste di informazioni aggiuntive e le risposte dei notificatori saranno visibili per tutte le CA e tutti gli operatori coinvolti nella notifica, con l'unica eccezione dei vettori.

Si prega inoltre di notare che la CA può aggiornare la richiesta per ulteriori informazioni modificando il "contenuto della richiesta" o aggiungendo un allegato. Tale aggiornamento non influisce sul tempo in cui il notificatore dovrebbe rispondere a tale richiesta. Pertanto, le CA non dovrebbero utilizzare questa funzionalità per aggiungere elementi aggiuntivi al contenuto della richiesta (ma solo per prolungare il tempo della risposta o correggere errori di battitura).

Istruzioni specifiche

1. Dopo l'accesso e la selezione del documento di notifica pertinente, l'utente deve selezionare la scheda "**Richiedi informazioni**". Nell'angolo in alto a destra del sito, l'utente vedrà lo stato del documento e una scadenza per eseguire un'azione specifica.

- Successivamente, l'utente vedrà la richiesta di informazioni in sospeso. L'utente deve cliccare su "**Rispondi**", accanto alla richiesta di informazioni che intende esaminare e a cui rispondere.

Si prega inoltre di notare che se una delle CA ha presentato una richiesta di informazioni aggiuntive, il notificatore potrà modificare il documento di notifica fino a fornire una risposta a tutte le richieste pendenti.

BE0025000608i

SUBMITTED

Deadline for next action ([en] waste.notification.action.description.replytorequest): 10 working days

Please note, that the number of working days provided here concerns any day from Monday to Friday excluding 1 January, 1 May, 15 August, 1 November, 25 December, 26 December. In countries concerned by your notification, the working days may exclude some public holidays. To see the list of public holidays, please visit this website: [Information on Public Holidays](#)

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION

Competent authority concerned: No country selection

Competent authority submitting the request	Date of the request	Content of the request	Date of the reply	Content of the reply	Status	Actions
(BE)	17/12/2025	Please provide pictures o ...			REQUESTED	Reply

- Poi, nella finestra pop-up, l'utente vedrà il contenuto della richiesta. L'utente può fornire una risposta compilando il rispettivo campo di testo libero "Contenuto della risposta". L'utente può anche aggiungere un allegato cliccando su "+ Aggiungi". L'utente dovrebbe anche indicare la data della risposta. Poi, l'utente dovrebbe cliccare su "**Avanti**".

Request for additional information

Requested

Competent authority submitting the request: Belgium

Content of the request: Please provide the chemical analysis of waste

Content of the reply: x

Deadline to provide the reply extended by the following number of days:

Attachments: + Add

File: Select File

Next Cancel

4. Successivamente, l'utente dovrebbe indicare quale ruolo svolge nell'organizzazione dell'operatore (ad esempio delega, membro del consiglio, presidente ecc.). Poi l'utente dovrebbe cliccare su **"Conferma"**.

STEP 1 - REQUEST FOR ADDITIONAL INFORMATION

Authentication details

Name: Test USER Fourteen

Date: 17/12/2025

E-mail of the person authenticating the submission: env-testuser14@ec-traces.eu

Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation:

[Previous](#) [Confirm](#) [Cancel](#)

5. Successivamente, lo stato della richiesta sarà aggiornato a "Risolto".

BE0025000608i **SUBMITTED**

REQUEST INFORMATION

Competent authority submitting the request	Date of the request	Content of the request	Date of the reply	Content of the reply	Status	Actions
(BE)	17/12/2025	Please provide pictures o ...	17/12/2025	See the pictures	RESOLVED	View

Capitolo 5 Annullare la notifica

Nota generale

Questo capitolo fornisce istruzioni su come cancellare la notifica. Il notificatore può annullare la notifica dal momento in cui è stata inviata, fino a quando non considera la notifica completata (vedi le istruzioni a riguardo nel **Capitolo XXX** di questo documento) [Verrà aggiunto il capitolo].

Si prega di notare che la cancellazione della notifica non può essere annullata.

Quando la notifica viene annullata:

- Non possono essere generati nuovi documenti di movimento,
- Sarà possibile per i rispettivi vettori, il destinatario e la struttura completare i documenti di movimento già presentati.

Istruzioni specifiche

1. Dopo il login e selezionando il documento di notifica pertinente, l'utente deve cliccare sul pulsante rosso **"Annulla la notifica"** in fondo alla pagina.

BE0026005627i

SUBMITTED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

Notification - SUBMITTED - BE0026005627i

Main actors	Country/Name	Checking	Decisions
Notifier	 (BE)	Submission Date 23-04-2026 Last update on 23-04-2026	Waste identification
Dispatch	 (BE) BE002	Acknowledgement date 23-04-2026 Decision date	Decision type
Transit	 (FR) FR000	Acknowledgement date 23-04-2026 Decision date	Decision type
Destination	 (DE) DE027	Acknowledgement date 23-04-2026 Decision date	Decision type
Movement	Movement :	Quantities :	

Movement

Sequence number	Shipment date	Carriers	Facilities
-----------------	---------------	----------	------------

Last update: 2026

[Legal Notice](#)

[Terms of Use](#)

[Cookies](#)

[Privacy Statement](#)

[Accessibility](#)

[Credits](#)

[Contact](#)

[Top Page](#)

European Commission - DG Health & Food Safety.

Close

Cancel notification

Print

2. Poi, nella finestra pop-up, l'utente può fornire le ragioni per la cancellazione o aggiungere un allegato cliccando su **" + Aggiungi"**. Per confermare la cancellazione della notifica, l'utente deve cliccare su **"Conferma"**.

Cancellation details

Date: 17/12/2025 

Reasons for cancellation:

Attachments

+ Add

Please be aware, that when you cancel your notification, it will not be possible to revert that operation. To re-submit this document, you will need to create a new draft and submit it.

Confirm

Cancel

3. Successivamente, la notifica avrà lo stato "Annullato". Cliccando su **"Stampa"** nell'angolo in basso a destra, l'utente può vedere e scaricare una versione pdf della notifica di cancellazione.

<

BE0026005627i

CANCELLED

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

Notification - CANCELLED - BE0026005627i

Main actors	Country/Name	Checking	Decisions
Notifier	 (BE)	Submission Date 23-04-2026 Last update on 28-04-2026	Waste identification
Dispatch	 (BE) BE002	Acknowledgement date 23-04-2026 Decision date	Decision type
Transit	 (FR) FR000	Acknowledgement date 23-04-2026 Decision date	Decision type
Destination	 (DE) DE027	Acknowledgement date 23-04-2026 Decision date	Decision type
Movement	Movement :	Quantities :	

Movement

Sequence number	Shipment date	Carriers	Facilities
-----------------	---------------	----------	------------

Last update: 2026

Legal Notice

Terms of Use

Cookies

Privacy Statement

Accessibility

Credits

Contact

Top Page

European Commission - DG Health & Food Safety.

Close

Print

Capitolo 6 Presentazione della richiesta di modifica della notifica dopo il consenso (Art. 17 WSR)

Nota generale

Questo capitolo fornisce istruzioni su come il notificatore possa richiedere modifiche al documento di notifica dopo che è stato acconsentito, secondo l'Articolo 17 del WSR.

Poiché alcuni dati della notifica consentita vengono copiati in un documento di movimento, come spiegato in Capitolo 7 Come presentare un documento di movimento, il notificatore non potrà modificarlo a livello di quel documento. Per effettuare tale modifica, ad esempio per aggiungere un ulteriore operatore, il notificatore deve richiedere l'introduzione di una modifica alla notifica,

Si prega di notare che:

- Tale richiesta può essere presentata solo dal notificatore;
- Tale richiesta può essere presentata solo quando lo stato della notifica è "Consentito";
- Solo quando tutte le autorità competenti coinvolte in una notifica approveranno tale richiesta in DIWASS, queste autorità competenti potranno inserire la modifica effettiva nella notifica⁷consentita;
- Solo quando tale cambiamento viene introdotto, i dati aggiornati possono essere utilizzati dal notificatore durante la compilazione dei documenti di movimento.

Si prega inoltre di notare che le modifiche introdotte a seguito di tale richiesta non possono coprire:

- Paesi interessati dalla notifica;
- Le autorità competenti interessate dalla notifica;
- Notifica.

Istruzioni specifiche

1. Dopo il login e selezionando il documento di notifica pertinente, l'utente deve cliccare sulla scheda "**Richiedi modifica**".

⁷ Vedi anche l'articolo 17(14) della legge di esecuzione DIWASS.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications · env-testuser14@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.0.ENV-SNAPSHOT
06/05/2025 18:01:34

< BE0025000090i NOTIFIER - WeSolveYourIssueZ **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION **REQUEST CHANGE** MOVEMENT CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

Notification - CONSENTED - BE0025000090i

Main actors	Country/Name	Checking	Decisions
Notifier	BE (BE)	Submission Date 29-10-2025 Last update on 29-10-2025	Waste identification
Dispatch	BE (BE) BE002	Acknowledgement date 29-10-2025 Decision date 29-10-2025	Decision type CONSENT
Transit	FR (FR) FR1234	Acknowledgement date 29-10-2025 Decision date 29-10-2025	Decision type CONSENT
Destination	DE (DE) DE027	Acknowledgement date 29-10-2025 Decision date 29-10-2025	Decision type CONSENT
Movement	Movement :	Quantities :	

2. Poi, l'utente deve cliccare sul pulsante "+ Aggiungi modifica richiesta".

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications · env-testuser14@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.0.ENV-SNAPSHOT
06/05/2025 18:01:34

< BE0025000090i NOTIFIER - WeSolveYourIssueZ **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION **REQUEST CHANGE** MOVEMENT CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

Competent authority concerned: No country selection

Competent authority submitting the request

Date of the request

Content of the request

Date of the reply

Content of the reply

Status

Actions

No change request

+Add request change

3. Apparirà una finestra a scomparsa. L'utente deve
- indicare se la modifica riguarda il percorso della spedizione, selezionando Sì o No,
 - indicare il contenuto della richiesta fornendo testo nel campo "Richiedi contenuto".



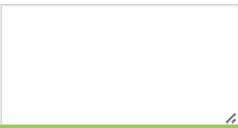
Request change details

Requested

Competent authority submitting the request:  Belgium 

Date of the request: 07/05/2026 

Does the request cover change of the route of the shipment* ☐ Yes ☐ No

Request content:* 

Attachments 

L'utente può anche aggiungere un allegato cliccando su **" + Aggiungi "**. Poi l'utente deve cliccare sul campo grigio "File" per selezionare il file pertinente.



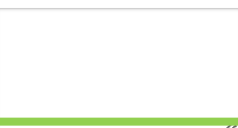
Request change details

Requested

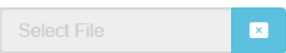
Competent authority submitting the request:  Belgium 

Date of the request: 07/05/2026 

Does the request cover change of the route of the shipment* ☐ Yes ☐ No

Request content:* 

Attachments 

File: 

Per approvare la scelta, l'utente deve cliccare su **"Next"**.

- Successivamente, l'utente dovrebbe indicare quale ruolo svolge nell'organizzazione dell'operatore (ad esempio delega, membro del consiglio, presidente ecc.). Poi l'utente dovrebbe cliccare su **"Conferma"**.

STEP 1 - REQUEST CHANGE DETAILS

STEP 2

Authentication details

Name	Test USER Fourteen	
Date	07/05/2026	
E-mail of the person authenticating the submission	env-testuser14@ec-traces.eu	
Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation *		

Previous

Confirm

Cancel

- Successivamente, la richiesta inviata è visibile nella scheda "Richiedi modifica". Lì, il notificatore può verificare se qualcuno dei CA ha approvato la richiesta.

European Commission

IMSOC

TRACES

ADIS

EUROPHYT

iRASFF

COP ACCEPTANCE ALP

8.2.0.ENV-SNAPSHOT

06/05/2026 18:01:34

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents

ADIS

Dashboard

Actors

Publications

Help

BE0025000090i

NOTIFIER - WeSolveYourIssueZ

CONSENTED

DASHBOARD	NOTIFICATION	REQUEST INFORMATION	REQUEST CHANGE	MOVEMENT	CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15	
-----------	--------------	---------------------	----------------	----------	------------------------------	--

Competent authority concerned:

No country selection

Competent authority submitting the request	Date of the request	Content of the request	Date of the reply	Content of the reply	Status	Actions
(BE)	07/05/2026	change the number of ship ...			REQUESTED	

Capitolo 7 Come presentare un documento di movimento

Nota generale

Questo capitolo fornisce istruzioni generali su come un notificatore dovrebbe inviare il documento di movimento.

Si prega di notare che:

- Per presentare un documento di movimento, la notifica deve essere nello stato "Consentito".
- Solo il notificatore può presentare un documento di movimento.
- Il documento di movimento può essere presentato con 2 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla spedizione pianificata dei rifiuti (DIWASS non consente di creare un documento di movimento che indichi la data effettiva di spedizione nella stessa data di presentazione o il giorno successivo).
- DIWASS non richiederà ai produttori di rifiuti di autenticare il documento di movimento per la sua presentazione. I produttori di rifiuti avranno accesso di lettura ai documenti di movimento presentati.
- I documenti di movimento non possono essere generati dopo che il consenso per la spedizione è stato revocato o scaduto. Tuttavia, i documenti di movimento presentati nel sistema possono essere aggiornati e le informazioni rilevanti possono essere fornite lì da portalettere, destinatario e struttura.

Si prega di notare che DIWASS copierà informazioni specifiche dalla notifica consentita direttamente nel modello del documento di movimento. Tali informazioni non possono essere modificate a livello di documento di movimento. Per modificarla, il notificatore deve prima richiedere la modifica della notifica consentita – per le istruzioni su questo processo, si prega di fare riferimento a Capitolo 6 Presentazione della richiesta di modifica della notifica dopo il consenso (Art. 17 WSR).

Si prega inoltre di notare che DIWASS limiterà le seguenti azioni del notificatore:

- Presentare più documenti del numero totale di spedizioni previsto nella notifica consentita (incluse le specifiche condizioni previste nelle decisioni dei CA, se ⁸applicabile);
 - Si prega di notare che i documenti di movimento annullati dal notificatore non conteranno per questo numero.
Esempio: La notifica consentita consente 15 spedizioni di rifiuti, quindi DIWASS permetterà di inviare 15 documenti di movimento. Se il notificatore annulla il documento di movimento con numero di serie 013, DIWASS permetterà di generare e inviare documenti di movimento con numero di serie 016.

⁸ Si prega di notare che DIWASS applicherà questa restrizione solo quando la CA fornisce un numero inferiore di spedizioni in un campo specifico nella casella decisionale riguardo al numero totale di spedizioni sotto una notifica. Se tale requisito è fornito solo come testo nel campo di testo libero o nell'allegato aggiunto alla decisione, DIWASS non lo riconoscerà.

- Presentare documenti di movimento che coprono spedizioni di quantità maggiori di rifiuti rispetto a quelle specificate nella notifica consentita (incluse le specifiche condizioni previste nelle decisioni dei CA, se applicabile⁹);
 - DIWASS confronterà la quantità totale di rifiuti da spedire tramite notifica con i dati forniti dal notificatore nella casella 5 del documento di movimento;
 - Nel caso in cui una notifica riguardi più spedizioni di rifiuti (cioè notifica generale), DIWASS sommerà tutte le quantità di rifiuti indicate dalla notifica nella casella 5 dei documenti di movimento presentati e confronterà tale somma con la quantità di rifiuti indicata nella notifica consentita;
 - Si prega inoltre di notare che il destinatario e le strutture potranno fornire, nelle rispettive caselle, valori più alti riguardo alle quantità di rifiuti ricevuti rispetto alla notifica indicata nella casella 5. I dati forniti dal destinatario e dalla struttura a tal proposito non saranno automaticamente confrontati da DIWASS con le quantità acconsentite in una notifica.

Si prega inoltre di notare che il documento di movimento sarà assegnato con uno stato specifico – vedi la tabella sottostante che descrive tali stati.

Tabella 2. Stato del documento di movimento in DIWASS

Stato	Quando inizia lo status?	Quando termina lo status?	Conseguenze di base dello status
BOZZA	Il notificatore salva una bozza	Il notificatore invia il documento del movimento	Solo il notificatore può vedere e modificare la bozza.
ANNUNCIATO	Il notificatore invia il documento del movimento	- Il notificatore annulla il documento di movimento, oppure - Il vettore conferma il trasporto dei rifiuti, oppure - Si presenta la conferma della ricezione dei rifiuti, oppure - La struttura presenta un certificato che conferma la ricezione dei rifiuti, oppure - La CA presenta la richiesta di riprendere i rifiuti.	Tutte le CA e i produttori di rifiuti indicati nella notifica consentita possono consultare il documento di movimento. Gli operatori selezionati (vettore selezionato, destinatario e struttura) possono contribuire al documento di movimento archiviandolo nelle rispettive caselle. Il notificatore può aggiornare il documento di movimento.

⁹ Si prega di notare che DIWASS applicherà questa restrizione solo quando la CA prevede una quantità inferiore di rifiuti da spedire in un campo specifico nella casella decisionale riguardo alla quantità totale di rifiuti da spedire, tramite notifica. Se tale requisito è fornito solo come testo nel campo di testo libero o nell'allegato aggiunto alla decisione, DIWASS non lo riconoscerà.

Stato	Quando inizia lo status?	Quando termina lo status?	Conseguenze di base dello status
TRASFERIMENTO	Il vettore invia la conferma del trasporto	- Si presenta la conferma della ricezione dei rifiuti, oppure - La struttura presenta un certificato che conferma la ricezione dei rifiuti, oppure - La CA presenta la richiesta di riprendere i rifiuti.	La CA può presentare una richiesta di ritiro. Gli operatori selezionati (vettore selezionato, destinatario e struttura) possono contribuire al documento di movimento archiviandolo nelle rispettive caselle. Il notificatore non può più aggiornare il documento di movimento.
ANNULLATO	Il notificatore annulla il documento di movimento	Non applicabile	Questo documento di movimento non può più essere aggiornato. Il notificatore può eseguire questa operazione solo quando lo stato del documento di movimento è "Bozza" o "Annunciato".
RICEVUTO	Il destinatario / Struttura fornisce una conferma di ricezione	- La struttura presenta un certificato che conferma la ricezione dei rifiuti, oppure - La CA presenta la richiesta di riprendere i rifiuti.	Il notificatore non può più aggiornare il documento di movimento. La CA può presentare una richiesta di ritiro. Gli operatori selezionati (vettore selezionato, destinatario e struttura) possono contribuire al documento di movimento archiviandolo nelle rispettive caselle.
COMPLETATO	Viene presentato un certificato che conferma il completamento del trattamento dei rifiuti	La CA presenta la richiesta di riprendere i rifiuti	Il notificatore non può più aggiornare il documento di movimento. La CA può presentare una richiesta di ritiro. Nessun altro operatore può contribuire a questo documento di movimento.
RIPRESA	La CA presenta una richiesta di ritiro	Non applicabile	Questa richiesta può essere presentata quando il documento di movimento è negli stati "Annunciato", "In Movimento", "Ricevuto" e "Completato".

Istruzioni specifiche

1. Dopo l'accesso e la selezione del documento di notifica pertinente dall'elenco di tutti i documenti di notifica che riguardano l'operatore, l'utente deve cliccare su **"Movimento"**.

The screenshot shows the IMSOC web application interface. The top navigation bar includes the European Commission logo, the IMSOC logo, and links to TRACES, ADIS, EUROPHYT, and IRASFF. A user notification in the top right corner reads 'COP ACCEPTANCE ALPHA 8.2.0 ENV-SNAPSHOT 06/05/2026 18:01:34'. The main header shows the breadcrumb 'IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification' and a menu with 'Documents', 'ADIS', 'Dashboard', 'Actors', 'Publications', and 'Help'. The main content area is for notification 'BE0025000228i' with a 'CONSENTED' status. A tabbed interface at the top of the content area includes 'DASHBOARD', 'NOTIFICATION', 'REQUEST INFORMATION', 'REQUEST CHANGE', 'MOVEMENT' (highlighted with a green box), and 'CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15'. Below the tabs is a table titled 'Notification - CONSENTED - BE0025000228i' with columns for 'Main actors', 'Country/Name', 'Checking', and 'Decisions'. The table contains rows for 'Notifier' (BE), 'Dispatch' (BE002), 'Transit' (FR1234), and 'Destination' (DE027), all with a 'CONSENT' decision type. At the bottom of the table, there are input fields for 'Movement' and 'Quantities'.

2. Poi, l'utente dovrebbe cliccare su **"Crea documento di movimento"**.

This screenshot shows the same IMSOC interface as the previous one, but with the 'MOVEMENT' tab selected. Below the tabs, there is a search bar with the text 'Type to filter...' and a 'Filter' button. To the right of the search bar, it says '2 / 2'. Below the search bar, there is a table with columns: 'Movement document number', 'Shipment date', 'Sequence number', 'Quantity of waste covered by movement document', and 'Status'. A button labeled 'Create movement document' is highlighted with a green box in the bottom right corner of the table area.

3. Successivamente, l'utente vedrà un nuovo modello del documento di movimento visualizzato nell'elenco dei documenti di movimento, nello stato "Nuovo". Per compilarlo, l'utente deve cliccare sull'icona accanto al documento di movimento pertinente, sul lato destro dello schermo.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications | 0 | env-testuser14@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.0 ENV-SNAPSHOT
06/05/2026 18:01:34

BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE MOVEMENT CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

Type to filter... Filter 3 / 3 Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
		3		NEW

- Il modello del documento di movimento si aprirà. Alcuni campi saranno già compilati, con i dati copiati dal documento di notifica consentito. In questo momento, si consiglia al notificatore di cliccare su "Salva **nuovo**" per cambiare lo stato del documento di movimento in "Bozza".

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications | 0 | env-testuser14@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.0 ENV-SNAPSHOT
06/05/2026 18:01:34

BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE MOVEMENT CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

Type to filter... Filter 3 / 3 Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
		3		NEW

1. Corresponding to Notification No.
BE0025000228i

2. Serial / Total number of shipments
3 / 100

2a. Container identification number, if applicable

2b. Source details

Save New

- Dopo questo clic, DIWASS visualizzerà la dashboard che riassume i dettagli del documento di notifica. Per continuare a lavorare sul documento di movimento, l'utente deve cliccare nuovamente sulla scheda "**Movimento**".

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE **MOVEMENT** CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

Notification - CONSENTED - BE0025000228i

Main actors	Country/Name	Checking	Decisions
Notifier	BE (BE)	Submission Date 13-11-2025	Last update on 13-11-2025
Dispatch	BE (BE) BE002	Acknowledgement date 13-11-2025	Decision date 13-11-2025
Transit	FR (FR) FR1234	Acknowledgement date 13-11-2025	Decision date 13-11-2025
Destination	DE (DE) DE027	Acknowledgement date 13-11-2025	Decision date 13-11-2025
Decision type	CONSENT		
Movement	Movement :		Quantities :

Successivamente, l'utente deve selezionare, dall'elenco dei documenti di movimento, il documento di movimento di bozza pertinente. Per modificare questa bozza, il notificatore deve cliccare sull'icona sul lato destro dello schermo, accanto al documento di movimento selezionato.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE **MOVEMENT** CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

Type to filter... Filter 3 / 3 Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
BE0025000228i.000002MOV		3		DRAFT
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED

Successivamente, verrà aperto il modello del documento di movimento. Sulla parte superiore dello schermo, l'utente vedrà un menu del documento di movimento, che offre la possibilità di:

- cancella un documento di movimento – cliccando su "Annulla",
- Modifiche al salvataggio – cliccando su "Salva"
- autenticalo – cliccando su "Autentica" (questo passaggio è spiegato ulteriormente in questo documento)
- Stampalo – Sfruttando questa possibilità l'utente potrà estrarre il documento di movimento in formato PDF.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

BE0025000228i CONSENTED

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE **MOVEMENT** CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

Type to filter... Filter 3 / 3 Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
BE0025000228i.000002MOV		3		DRAFT
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED

Per compilare il documento di movimento, l'utente deve scorrere un po' verso il basso per vedere le caselle del documento di movimento.

6. DIWASS mostra il modello del documento di movimento con alcuni campi già compilati. I dati visualizzati in questi campi sono copiati dalla notifica consentita, e questi campi non possono essere modificati a livello del documento di movimento¹⁰.

Al notificatore verrà chiesto di fornire solo informazioni specifiche per il documento di movimento, come spiegato di seguito.

7. **Riquadro 2a: Numero di identificazione del contenitore:** l'utente dovrebbe fornire, nel campo di testo libero, il numero di identificazione del contenitore, se tale numero esiste.

1. Corresponding to Notification No.

BE0025000228i

2. Serial / Total number of shipments

3 / 100

2a. Container identification number, if applicable

2b. Source details

in relation with movement document no:

due to take-back* ☐ Yes ☐ No

due to detection of illegal activity* ☐ Yes ☐ No

8. **Casella 2b Movimento è creato:** Nel caso in cui un documento di movimento sia collegato a un altro documento di movimento (anch'esso presentato con una notifica diversa), venga creato a seguito di ritiro o per rilevamento di attività illegali, il notificatore dovrebbe fornire tali informazioni archiviandole nelle caselle corrette.

¹⁰ Come indicato nella nota generale di questo Capitolo, la modifica dei dati nella notifica consentita è spiegata in [Capitolo 6 Presentazione della richiesta di modifica della notifica dopo il consenso \(Art. 17 WSR\)](#).

1. Corresponding to Notification No. BE0025000228i	2. Serial / Total number of shipments 3 / 100
2a. Container identification number, if applicable 	2b. Source details in relation with movement document no: due to take-back* ☐ Yes ☐ No due to detection of illegal activity* ☐ Yes ☐ No

9. **Riquadro 5 Quantità effettiva:** l'utente deve fornire la quantità effettiva di rifiuti da spedire in base al documento di movimento. Si prega di notare che queste informazioni devono essere fornite utilizzando la stessa unità di misura (Mg / m3), come previsto nella notifica consentita. L'utente deve cliccare su "+ Aggiungi".

5. Actual quantity* + Add ▾	6. Actual date of shipment* --/--/--
---	---

Poi, nella casella di testo libero, l'utente dovrebbe fornire una quantità reale di rifiuti da spedire sotto il documento di movimento.

5. Actual quantity* Mass: Value: 0 Unit: Tonnes (Mg) ▾ ✕ + Add ▾	6. Actual date of shipment* --/--/--
--	---

DIWASS tiene conto del fatto che il notificatore in questa scatola fornisce la quantità effettiva stimata di rifiuti da spedire sotto un documento di movimento. Il destinatario e la struttura possono fornire nelle rispettive scatole quantità diverse – maggiori e inferiori – in base alle misure effettive.

10. **Casella 6: Data effettiva di spedizione:** l'utente deve cliccare sull'icona del calendario e selezionare la data effettiva di spedizione.

5. Actual quantity* Mass: Value: 0 Unit: Tonnes (Mg) ▾ ✕ + Add ▾	6. Actual date of shipment* --/--/-- 📅
--	--

Si prega di notare che DIWASS non consente di presentare un documento che indichi come data effettiva della spedizione la data in cui il documento di movimento viene presentato o il giorno successivo, poiché richiederà di rispettare l'obbligo derivante dall'Articolo 16(2) della

WSR di presentare un documento di movimento due giorni lavorativi prima della spedizione pianificata.

11. **Casella 7: Confezione:** L'utente deve selezionare i tipi di imballaggio cliccando su "+**Aggiungi**" e selezionando il tipo o i tipi di imballaggio pertinenti. L'utente dovrebbe anche indicare il numero di pacchi e se ci sono requisiti di gestione particolari per i rifiuti spediti. L'utente può anche fornire una descrizione della confezione nella casella di testo libero.

7. Packaging

Packaging types: *

Number of packages: *

Special handling requirements: * ☐ Yes ☐ No

Packaging description:

7.1. Address of the location from which the shipment starts

Shipment of waste starts from ☐ Custom address ☒ Operator's address

Si prega di notare che, in linea di principio, le informazioni fornite in questo campo devono essere le stesse fornite nella notifica consentita. Tuttavia, per offrire maggiore flessibilità al notificatore, DIWASS non copia questo campo dal documento di notifica. Pertanto, in casi eccezionali, quando il notificatore ha utilizzato un packaging diverso da quello indicato nella notifica consentita, ciò potrebbe essere riflesso in questa casella del documento di movimento. Analogamente, se il notificatore ritiene che debbano essere aggiunte descrizioni aggiuntive o requisiti di gestione speciali, queste informazioni dovrebbero essere fornite a livello del documento di movimento.

12. **Casella 8: Portatori:** l'utente deve selezionare i trasportatori per la spedizione dei rifiuti. La scelta dei vettori è limitata solo a quelli aggiunti a livello di notifica¹¹.

Si prega di notare che, nel caso in cui nella notifica consentita sia stato selezionato solo un portatore, questo vettore verrà aggiunto automaticamente al documento di movimento. L'utente non sarà tenuto a compilare questa casella.

8. Transport carrier(s)

Name	Main identification number	E-mail	Address	Country	Means of transport
WASTE FR Test Carrier	EORI:FR0909	test@gmail.com	Paris	FR (FR)	T
1					
Id	Transfer Date	Means of Transport	Attachments	Actions	

¹¹ Come indicato nella nota generale di questo Capitolo, i cambiamenti nei dati nella notifica consentita, inclusa l'aggiunta di nuovi operatori, sono spiegati in [Capitolo 6 Presentazione della richiesta di modifica della notifica dopo il consenso \(Art. 17 WSR\)](#).

Nel caso in cui nella notifica consentita ci siano più di un operatore, l'utente dovrà selezionare i vettori per il documento di movimento specifico. Per farlo, l'utente deve esaminare l'elenco dei portalettere mostrato nella casella 8a e selezionare il/i portalettere per il documento di movimento cliccando sull'icona "+".

8. Select carrier(s)

[en] waste.movement.carrier.selection

8.a. Carriers indicated in notification document

Name	Main identification number	Means of transport	
WASTE FR Test Carrier 1	EORI:FR0909	T	+
DIWASS Video Company 1	EORI:BE987987123123	R	+
DE DIWASS GUI TEST COMPANY	EORI:DE012304560789	T	+

8.b. Carriers involved in shipment of waste covered by this movement document

Name	Main identification number	Means of transport
------	----------------------------	--------------------

L'utente può aggiungere uno o più portatori in questo passaggio. Se un operatore veniva scelto per errore, l'utente poteva rimuoverlo cliccando sull'icona "-" nella casella 8b.

8. Select carrier(s)

[en] waste.movement.carrier.selection

8.a. Carriers indicated in notification document

Name	Main identification number	Means of transport	
WASTE FR Test Carrier 1	EORI:FR0909	T	+
DIWASS Video Company 1	EORI:BE987987123123	R	+
DE DIWASS GUI TEST COMPANY	EORI:DE012304560789	T	+

8.b. Carriers involved in shipment of waste covered by this movement document

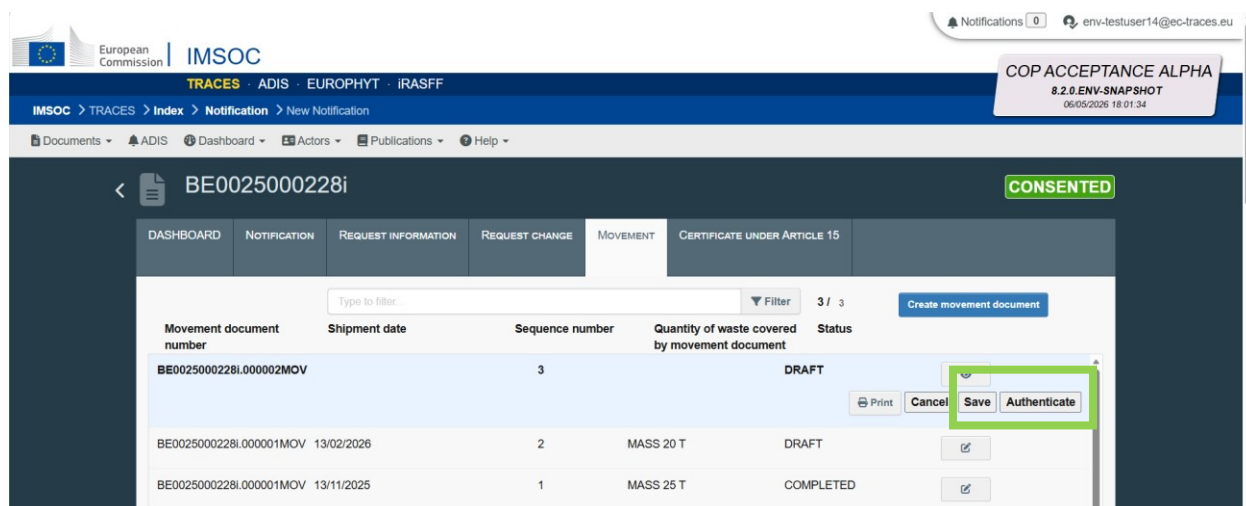
Name	Main identification number	Means of transport	
WASTE FR Test Carrier 1	EORI:FR0909	T	-
DIWASS Video Company 1	EORI:BE987987123123	R	-

13. Casella 16: Informazioni aggiuntive: l'utente può fornire ulteriori informazioni rilevanti per la spedizione compilando la casella 16 del documento di movimento.

16. For use by any person involved in the transboundary movement in case additional information is required

14. Dopo aver compilato le caselle rilevanti, l'utente deve salvare le modifiche nella bozza e autenticare il documento di movimento per consentirne la presentazione in DIWASS. Questo processo di autenticazione in DIWASS equivale alla firma dei documenti.

Per farlo, l'utente deve scorrere fino all'inizio della pagina e cliccare prima su **"Salva"** e poi su **"Autentica"**.



Nella finestra pop-up, l'utente dovrebbe indicare quale ruolo svolge nell'organizzazione dell'operatore (ad esempio delega, membro del consiglio, presidente, ecc.). Poi, l'utente dovrebbe cliccare su "Conferma".

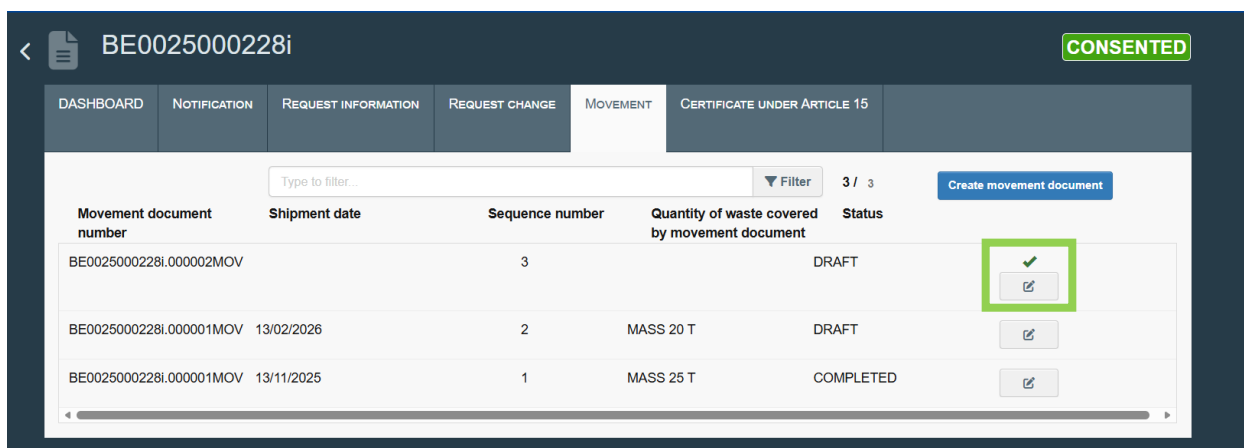
Authentication details

Authentication details form:

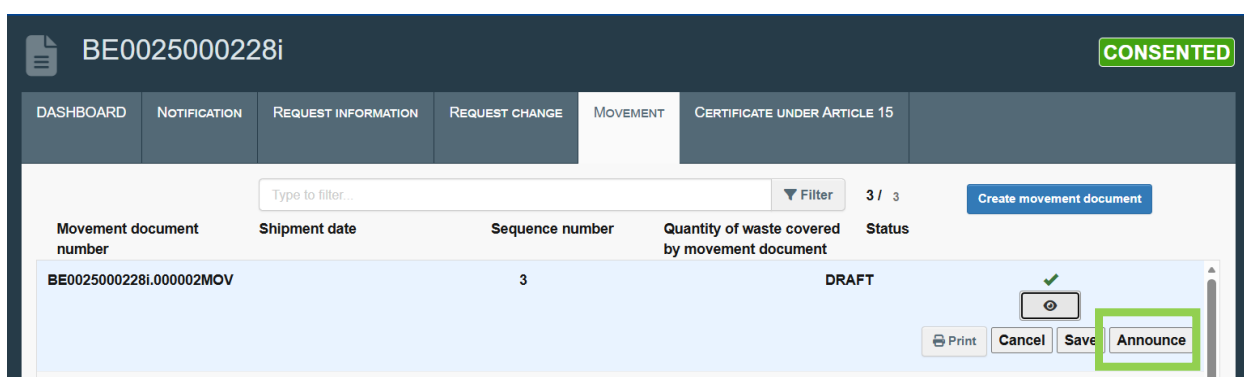
- Name: Test USER Fourteen
- Date: 13/05/2026
- E-mail of the person authenticating the submission: env-testuser14@ec-traces.eu
- Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation * (highlighted with a green box)

Buttons: Confirm (highlighted with a green box), Cancel

15. Dopo questo passaggio, DIWASS mostrerà nuovamente la dashboard che riassume i dettagli del documento di notifica. Per continuare a lavorare sul documento di movimento, l'utente deve cliccare nuovamente sulla scheda **"Movimento"** e poi selezionare la bozza corrispondente dalla lista. L'utente vedrà anche un'icona con il segno verde a spuntarsi, confermando che il documento di movimento ha autenticato il documento di movimento. Per procedere con l'invio di quel documento, l'utente deve cliccare sull'icona di modifica nella parte destra dello schermo.



16. L'utente vedrà ora il pulsante "**Annuncia**". L'utente deve cliccarci sopra per inviare il documento di movimento in DIWASS.



17. Successivamente, DIWASS mostrerà nuovamente la dashboard che riassume i dettagli del documento di notifica. L'utente potrà verificare lo stato del documento di movimento selezionando la scheda "**Movimento**". DIWASS mostrerà quindi l'elenco dei documenti di movimento e i loro stati.

< BE0025000228i

CONSENTED

DASHBOARD	NOTIFICATION	REQUEST INFORMATION	REQUEST CHANGE	MOVEMENT	CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15
Type to filter... Filter 3 / 3 Create movement document					
Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
BE0025000228i.000002MOV	13/11/2025	3	MASS 50 T	ANNOUNCED	
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT	
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED	

Capitolo 8 Come aggiornare un documento di movimento

Nota generale

Questo capitolo fornisce istruzioni generali su come un notificatore può aggiornare il documento di movimento.

Si prega di notare che:

- Per aggiornare un documento di movimento, il documento deve essere in stato "Annunciato"
 - Se il portatore, il destinatario o la struttura completa le rispettive caselle nel documento di notifica, lo stato del documento verrà cambiato (in "In Movimento", "Ricevuto" o "Completato") e il notificatore non potrà più aggiornarlo;
 - Se la CA invia una richiesta di ritiro, il notificatore non potrà più aggiornare il documento di movimento;
- DIWASS permetterà di aggiornare solo queste caselle di un documento di movimento, che il notificatore può compilare durante la presentazione di un documento di movimento (ad esempio caselle 2a, 2b, 5, 8 e 16);
 - Il notificatore non potrà aggiornare la casella 6 del documento di movimento, relativa alla data effettiva di spedizione;
 - L'aggiornamento copre entrambi: l'aggiunta di testo aggiuntivo nel documento di movimento e la modifica del testo fornito in quelle caselle dei documenti di movimento;
- Solo il notificatore può aggiornare un documento di movimento – questa azione non può essere svolta dalle CA.

Si noti inoltre che DIWASS mostrerà sempre la versione più aggiornata del documento di movimento.

Istruzioni specifiche

1. Dopo il login e selezionando il documento di notifica pertinente dall'elenco di tutti i documenti di notifica che riguardano l'operatore, l'utente deve selezionare la scheda "Movimento".

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications 0 | env-testuser14@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.0 ENV-SNAPSHOT
06/05/2026 18:01:34

< BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE **MOVEMENT** CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

Notification - CONSENTED - BE0025000228i

Main actors	Country/Name	Checking	Decisions
Notifier	BE (BE)	Submission Date 13-11-2025	Last update on 13-11-2025
Dispatch	BE (BE) BE002	Acknowledgement date 13-11-2025	Decision date 13-11-2025
Transit	FR (FR) FR1234	Acknowledgement date 13-11-2025	Decision date 13-11-2025
Destination	DE (DE) DE027	Acknowledgement date 13-11-2025	Decision date 13-11-2025
Movement	Movement:	Quantities:	

- Dall'elenco dei documenti di movimento, l'utente dovrebbe selezionare il documento che intende aggiornare. DIWASS consente aggiornamenti solo quando il documento di movimento ha lo stato "Annunciato". Per aggiornare il documento, l'utente deve cliccare sull'icona di modifica accanto al documento di movimento pertinente.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications 0 | env-testuser14@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.0 ENV-SNAPSHOT
06/05/2026 18:01:34

< BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE **MOVEMENT** CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

Type to filter... Filter 3 / 3 Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
BE0025000228i.000002MOV	13/11/2025	3	MASS 50 T	ANNOUNCED
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED

- Successivamente, DIWASS mostrerà il documento di movimento inviato. L'utente dovrebbe modificare i campi pertinenti, seguendo le istruzioni nei punti 7-13 di Istruzioni specifiche del capitolo precedente.

Poi, l'utente dovrebbe salvare le modifiche cliccando sul pulsante "Salva".



European Commission

IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications 0env-testuser14@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2 ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

< BE0025000228i

CONSENTED

DASHBOARDNOTIFICATIONREQUEST INFORMATIONREQUEST CHANGEMOVEMENTCERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Type to filter...Filter3 / 3Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	ANNOUNCED	Print Cancel Save
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT	

Capitolo 9 Contributo del portaerei a un documento di movimento

Nota generale

Questo capitolo fornisce istruzioni generali su come un portalettere può contribuire al documento di movimento.

Si prega di notare che:

- Solo il vettore selezionato dal notificatore come vettore coinvolto in una spedizione di rifiuti basata su un determinato documento di movimento potrà vedere tale documento di movimento e contribuire ad esso;
- Tale carrier potrà vedere il documento di movimento solo dopo che il notificatore lo avrà inviato (annunciato) in DIWASS;
- Il vettore potrà contribuire ai documenti di movimento quando il documento sarà in stato di classificazione: "Annunciato", "In movimento" e "Ricevuto";
- Nel caso in cui in una determinata spedizione di rifiuti siano coinvolti più di un vettore, DIWASS permetterà a tutti i trasportatori di contribuire al documento di movimento in qualsiasi ordine.
 - Esempio: Il documento di movimento elenca tre portaerei: A, B e C. Il portacontainer C può compilare il documento di movimento in DIWASS anche se i portalettere A e B non hanno ancora contribuito a quel documento di movimento.
- I documenti di movimento non possono essere generati dopo che il consenso per la spedizione è stato revocato o scaduto. Tuttavia, i documenti di movimento presentati nel sistema possono essere aggiornati e le informazioni rilevanti possono essere fornite lì da portalettere, destinatario e struttura.

Istruzioni specifiche

Conferma del trasferimento dei rifiuti

1. Dopo l'accesso e la selezione del documento di notifica pertinente dall'elenco di tutti i documenti di notifica che riguardano l'operatore, l'utente deve cliccare su "**Movimento**".

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications [0] env-testuser14@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.0.ENV-SNAPSHOT
06/05/2025 18:01:34

< BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE **MOVEMENT** CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

Notification - CONSENTED - BE0025000228i

Main actors	Country/Name	Checking	Decisions
Notifier	BE (BE)	Submission Date 13-11-2025	Last update on 13-11-2025
Dispatch	BE (BE) BE002	Acknowledgement date 13-11-2025	Decision date 13-11-2025
Transit	FR (FR) FR1234	Acknowledgement date 13-11-2025	Decision date 13-11-2025
Destination	DE (DE) DE027	Acknowledgement date 13-11-2025	Decision date 13-11-2025
Movement	Movement :	Quantities :	Decision type CONSENT

- Successivamente, l'utente deve selezionare, dall'elenco dei documenti di movimento, il documento di movimento pertinente che intende compilare. L'utente deve cliccare sull'icona accanto al documento di movimento pertinente, sul lato destro dello schermo.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications [0] env-testuser14@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.0.ENV-SNAPSHOT
06/05/2025 18:01:34

< BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE MOVEMENT CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

Type to filter... Filter 3 / 3 Create movement document

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
		3		NEW

☐

- Poi si aprirà il modello del documento di movimento. Il portatore deve cliccare su "Crea trasporto portatorei".

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · iRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications 0 | env-testuser22@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2 ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

< BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD · NOTIFICATION · REQUEST INFORMATION · REQUEST CHANGE · **MOVEMENT** · CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Type to filter... Filter 3 / 3

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	ANNOUNCED
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED

Print · Create carrier transport

Successivamente, all'utente verrà chiesto di selezionare un vettore che sta inviando una conferma di trasporto dei rifiuti selezionando il nome dell'operatore da una lista.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · iRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications 0 | env-testuser22@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2 ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

< BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD · NOTIFICATION · REQUEST INFORMATION · REQUEST CHANGE · **MOVEMENT** · CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Type to filter... Filter 3 / 3

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	ANNOUNCED
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED

Print · WASTE FR Test Carrier 1 · Create carrier transport

4. Successivamente, si aprirà una finestra sbandante. L'utente deve fornire informazioni su:
 - la data del trasferimento dei rifiuti – cliccando sull'icona del calendario e selezionando la data corrispondente;
 - Mezzo di trasporto utilizzato dal vettore – selezionandolo dalla lista a tendina.
 Se necessario, l'utente può indicare informazioni aggiuntive rilevanti per la spedizione dei rifiuti compilando un campo di testo libero.



Carrier transfer confirmation

Date of transfer *

Means of transport *

[en] waste.additional.information:

[en] waste.section.title.attachment

—/—/—




 Add

 Next
  Cancel

L'utente può anche aggiungere un allegato cliccando su "+ **Aggiungi**". Successivamente, all'utente verrà chiesto di selezionare un'etichetta dalla lista e aggiungere un allegato cliccando sul campo grigio.



Carrier transfer confirmation

Date of transfer *

Means of transport *

[en] waste.additional.information:

[en] waste.section.title.attachment

File:

—/—/—




 Add



Select File


 Next
  Cancel

Quando tutte le informazioni sono fornite, l'utente deve cliccare su "**Avanti**".

5. Successivamente, all'utente verrà chiesto di autenticare le informazioni fornite. Questo processo di autenticazione in DIWASS equivale alla firma dei documenti.

Nella finestra pop-up, l'utente dovrebbe indicare quale ruolo svolge nell'organizzazione dell'operatore (ad esempio delega, membro del consiglio, presidente, ecc.). Poi, l'utente dovrebbe cliccare su **"Conferma"**.

Authentication details

Name	Test USER Fourteen
Date	13/05/2026
E-mail of the person authenticating the submission	env-testuser14@ec-traces.eu
Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation *	

Confirm **Cancel**

6. Dopo questo passaggio, DIWASS mostrerà nuovamente la dashboard che riassume i dettagli del documento di notifica.

Per verificare il suo contributo al documento di movimento, l'utente deve cliccare nuovamente sulla scheda **"Movimento"** e poi selezionare il documento pertinente dalla lista.

 **IMSOC**

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications 0 env-testuser22@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2 ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

< BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD · NOTIFICATION · REQUEST INFORMATION · REQUEST CHANGE · **MOVEMENT** · CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Type to filter... Filter 3 / 3

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	MOVING

Print Create carrier transport

Per vedere la conferma del trasferimento dei rifiuti, l'utente deve scorrere verso il basso fino a visualizzare la casella 8 del documento di movimento. Lì, sotto i dettagli del vettore, DIWASS mostrerà la conferma inviata dal portatore.

8. Transport carrier(s)

Name	Main identification number	E-mail	Address	Country	Means of transport
 WASTE FR Test Carrier	EORI:FR0909	test@gmail.com	Paris	 (FR)	 T
1					

Id	Transfer Date	Means of Transport	Attachments	Actions
11684	13/11/2025	 T	0	

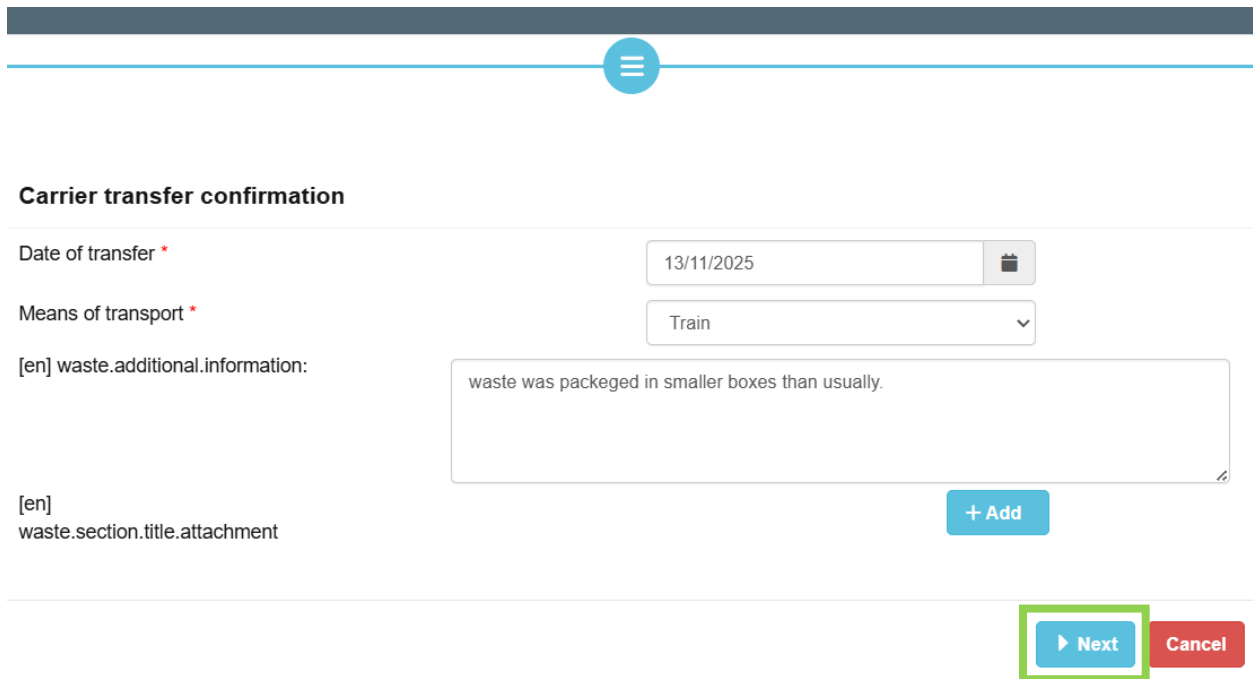
Aggiornamento della conferma di trasferimento

1. Dopo l'accesso e la selezione del documento di notifica pertinente dall'elenco di tutti i documenti di notifica che coinvolgono l'operatore, l'utente deve cliccare sulla scheda **"Movimento"**.

The screenshot displays the IMSOC (International Movement System of Containers) interface. At the top, the navigation bar includes the European Commission logo and the text 'IMSOC'. Below this, a breadcrumb trail shows 'IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification'. The main header area contains 'TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF' and a 'COP ACCEPTANCE ALPHA 8.2.2 ENV-SNAPSHOT' badge. The left sidebar lists 'Documents', 'ADIS', 'Dashboard', 'Actors', 'Publications', and 'Help'. The central panel shows a document titled 'BE0025000228i' with a 'CONSENTED' status. A tabbed interface is visible, with 'MOVEMENT' selected. The 'MOVEMENT' tab displays a table of 'Main actors' and 'Decisions'. The 'Main actors' table includes columns for 'Country/Name', 'Submission Date', 'Last update on', 'Decision date', and 'Decision type'. The 'Decisions' table includes columns for 'Acknowledgement date', 'Decision date', and 'Decision type'. The 'MOVEMENT' section at the bottom shows 'Movement' and 'Quantities' fields.

2. Poi, dalla lista dei documenti di movimento, l'utente dovrebbe selezionare il documento di movimento che intende aggiornare e cliccare sull'icona accanto allo stato del documento.

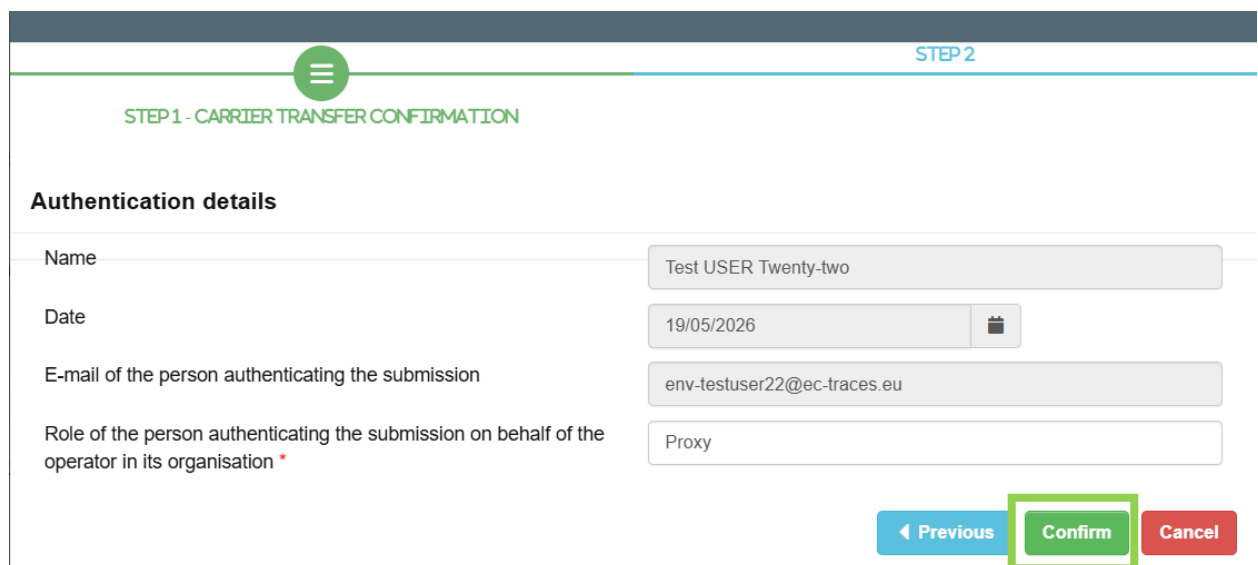
DIWASS mostrerà, nella finestra a scomparsa, le informazioni fornite inizialmente dal vettore. L'utente potrà aggiornarlo modificando le caselle rilevanti. Per confermare le modifiche, l'utente deve cliccare su **"Next"**.



The form is titled "Carrier transfer confirmation". It contains the following fields and controls:

- Date of transfer ***: A date input field showing "13/11/2025" with a calendar icon.
- Means of transport ***: A dropdown menu showing "Train".
- [en] waste.additional.information:**: A text area containing the text "waste was packaged in smaller boxes than usually."
- [en] waste.section.title.attachment**: A label for an attachment field.
- + Add**: A blue button to add an attachment.
- Navigation buttons**: A blue button labeled "Next" and a red button labeled "Cancel". The "Next" button is highlighted with a green box.

- Successivamente, DIWASS mostrerà la finestra pop-out relativa ai dettagli dell'autenticazione. L'utente dovrebbe aggiornare, se necessario, il campo riguardante il ruolo nell'organizzazione dell'operatore per cui viene inviata la conferma e cliccare su **"Conferma"**.



The form is titled "Authentication details" and is part of "STEP 2" of the process. It contains the following fields and controls:

- Name**: A text input field showing "Test USER Twenty-two".
- Date**: A date input field showing "19/05/2026" with a calendar icon.
- E-mail of the person authenticating the submission**: A text input field showing "env-testuser22@ec-traces.eu".
- Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation ***: A text input field showing "Proxy".
- Navigation buttons**: A blue button labeled "Previous", a green button labeled "Confirm", and a red button labeled "Cancel". The "Confirm" button is highlighted with a green box.

- Dopo questo passaggio, DIWASS mostrerà nuovamente la dashboard che riassume i dettagli del documento di notifica.

Per verificare il suo contributo al documento di movimento, l'utente deve cliccare nuovamente sulla scheda "**Movimento**" e poi selezionare il documento pertinente dalla lista per poterlo esaminare.

Capitolo 10 Contributo del destinatario a un documento di movimento

Nota generale

Questo capitolo fornisce istruzioni generali su come un destinatario dovrebbe presentare il documento di movimento. Si prega di notare che:

- Il destinatario potrà vedere il documento del movimento solo dopo che il notificatore lo avrà inviato (annunciato) in DIWASS;
- Il destinatario potrà contribuire ai documenti del movimento quando il documento sarà in stato di scrittura: "Annunciato", "In movimento" e "Ricevuto";
- I documenti di movimento non possono essere generati dopo che il consenso per la spedizione è stato revocato o scaduto. Tuttavia, i documenti di movimento presentati nel sistema possono essere aggiornati e le informazioni rilevanti possono essere fornite lì da portalettere, destinatario e struttura.

Istruzioni specifiche

Conferma della ricezione dei rifiuti

1. Dopo l'accesso e la selezione del documento di notifica pertinente dall'elenco di tutti i documenti di notifica che riguardano l'operatore, l'utente deve cliccare su **"Movimento"**.

The screenshot shows the IMSOC web interface. At the top, there's a header with the European Commission logo and 'IMSOC' text. Below it, a navigation bar includes 'TRACES', 'ADIS', 'EUROPHYT', and 'IRASFF'. A breadcrumb trail reads 'IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification'. On the right, there's a 'Notifications' icon with a count of 0 and a user email 'env-testuser15@ec-traces.eu'. A 'COP ACCEPTANCE ALPHA' badge is also visible.

The main content area shows a document titled 'BE0025000228i' with a 'Waste producer - WeProduceYourIssueZ' dropdown. A green 'CONSENTED' badge is in the top right. Below the title, there's a tabbed interface with 'DASHBOARD', 'NOTIFICATION', 'REQUEST INFORMATION', 'REQUEST CHANGE', 'MOVEMENT' (highlighted with a green box), and 'CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15'. Below the tabs, there's a table titled 'Notification - CONSENTED - BE0025000228i'.

Main actors	Country/Name	Checking	Decisions
Notifier	BE (BE)	Submission Date: 13-11-2025	Last update on: 13-05-2026
Dispatch	BE (BE) BE002	Acknowledgement date: 13-11-2025	Decision date: 13-11-2025
Transit	FR (FR) FR1234	Acknowledgement date: 13-11-2025	Decision date: 13-11-2025
Destination	DE (DE) DE027	Acknowledgement date: 13-11-2025	Decision date: 13-11-2025
Movement	Movement: [input field]		Quantities: [input field]

2. Successivamente, l'utente deve selezionare, dall'elenco dei documenti di movimento, il documento di movimento pertinente che intende compilare. L'utente deve cliccare sull'icona accanto al documento di movimento pertinente, sul lato destro dello schermo.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications | 0 | env-testuser15@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2 ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

< BE0025000228i Waste producer - WeProduceYourIssueZ **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE **MOVEMENT** CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Type to filter... Filter 3 / 3

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	MOVING	
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT	
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED	

- Poi si aprirà il modello del documento di movimento. Il destinatario deve cliccare su **"Crea certificato di destinatario"**.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications | 0 | env-testuser15@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2 ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

< BE0025000228i CONSIGNEE - BringOnThoseIssueZ **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE **MOVEMENT** CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Type to filter... Filter 3 / 3

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	MOVING	Create consignee certificate
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT	
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED	

- Successivamente, si aprirà una finestra sbandante. L'utente deve fornire informazioni sulla data di ricezione dei rifiuti – cliccando sull'icona del calendario e selezionando la data corrispondente.

Se necessario, l'utente può indicare informazioni aggiuntive rilevanti per la spedizione dei rifiuti compilando un campo di testo libero.

[Si noti che la Commissione sta lavorando per migliorare questo schermo]

L'utente dovrebbe inoltre fornire le informazioni di contatto riguardanti il destinatario, compilando i campi di testo libero.



Certificate details

Facility reception certificate

[en] waste.consignee.reception.date.label: *

[en] waste.additional.information:

[en] waste.contact:

Contact Person Name:*

Telephone Number:*

E-mail:*

Fax Number:

WebSite:

Attachments

+ Add

[▶ Next](#)[Cancel](#)

L'utente può anche aggiungere un allegato cliccando su **" + Aggiungi"**. Successivamente, all'utente verrà chiesto di selezionare un'etichetta dalla lista e aggiungere un allegato cliccando sul campo grigio.



Certificate details

Facility reception certificate

[en] waste.consignee.reception.date.label: * 

[en] waste.additional.information:

[en] waste.contact:

Contact Person Name: *

Telephone Number: *

E-mail: *

Fax Number:

WebSite:

Attachments

+ Add

File:

Select File 

Personal data ☐ 

► Next

Cancel

Quando tutte le informazioni sono fornite, l'utente deve cliccare su "**Avanti**".

- Successivamente, all'utente verrà chiesto di autenticare le informazioni fornite. Questo processo di autenticazione in DIWASS equivale alla firma dei documenti.

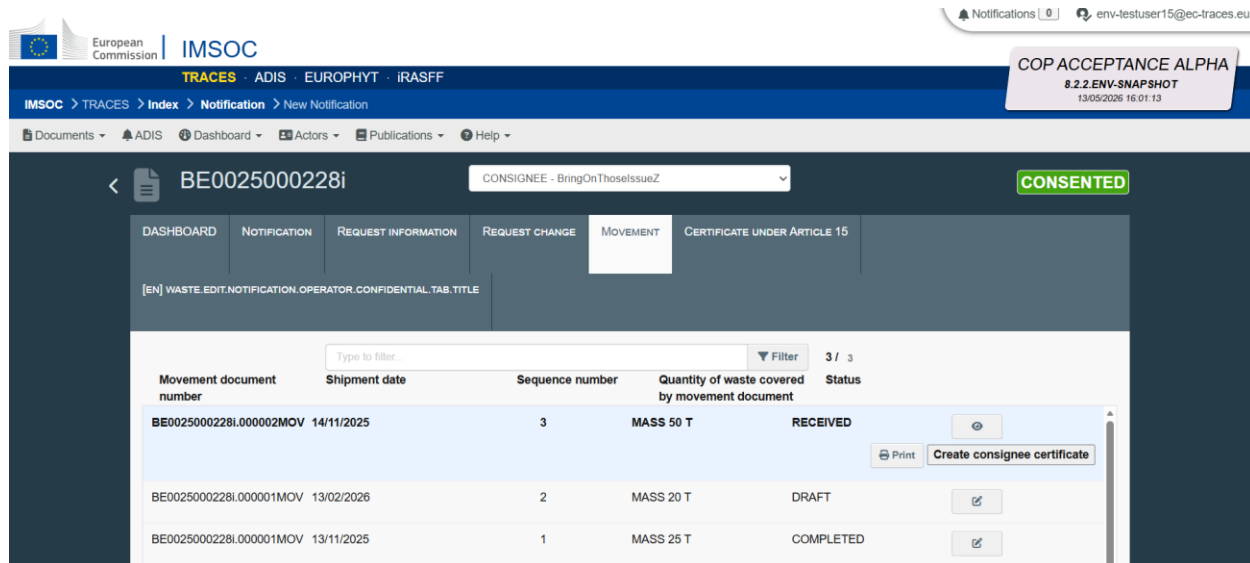
Nella finestra pop-up, l'utente dovrebbe indicare quale ruolo svolge nell'organizzazione dell'operatore (ad esempio delega, membro del consiglio, presidente, ecc.). Poi, l'utente dovrebbe cliccare su "**Conferma**".

Authentication details

Name	Test USER Fourteen
Date	13/05/2026 
E-mail of the person authenticating the submission	env-testuser14@ec-traces.eu
Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation *	

6. Dopo questo passaggio, DIWASS mostrerà nuovamente la dashboard che riassume i dettagli del documento di notifica.

Per verificare il suo contributo al documento di movimento, l'utente deve cliccare nuovamente sulla scheda **"Movimento"** e poi selezionare il documento pertinente dalla lista.



The screenshot shows the DIWASS interface with the 'Movimento' tab selected. The table displays movement documents with columns for Movement document number, Shipment date, Sequence number, Quantity of waste covered by movement document, and Status. The first row is highlighted in blue and shows a 'RECEIVED' status.

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	RECEIVED
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED

Per vedere la conferma della ricezione degli scarti, l'utente deve scorrere verso il basso fino a visualizzare la casella 17 del documento di movimento. Lì, sotto i dettagli del destinatario, DIWASS mostrerà la conferma presentata dal destinatario. Le informazioni verranno visualizzate cliccando sulla freccia sul lato sinistro della casella.

17. Shipment received by importer - consignee

Name	Main Identification number	E-mail	Address	Country	
BringOnThoselssueZ	EORI:DE22222222222		Zwiesel	(DE)	
Id	Certificate type	Date	Quantities	Attachments	Actions
2646	RECEIPT	13/11/2025		0	

Aggiornamento della conferma di ricezione dei rifiuti

1. Dopo l'accesso e la selezione del documento di notifica pertinente dall'elenco di tutti i documenti di notifica che coinvolgono l'operatore, l'utente deve cliccare sulla scheda **"Movimento"**.

The screenshot shows the IMSOC interface with the 'MOVEMENT' tab highlighted. The notification is 'BE0025000228i' and its status is 'CONSENTED'. The 'MOVEMENT' tab is selected, and the 'WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE' is visible.

Notification - CONSENTED - BE0025000228i					
Main actors	Country/Name	Submission Date	Checking	Decisions	Waste identification
Notifier	(BE)	13-11-2025	Last update on	13-05-2026	
Dispatch	(BE) BE002	Acknowledgement date 13-11-2025	Decision date	13-11-2025	Decision type CONSENT
Transit	(FR) FR1234	Acknowledgement date 13-11-2025	Decision date	13-11-2025	Decision type CONSENT
Destination	(DE) DE027	Acknowledgement date 13-11-2025	Decision date	13-11-2025	Decision type CONSENT
Movement	Movement :		Quantities :		

2. Poi, dalla lista dei documenti di movimento, l'utente dovrebbe selezionare il documento di movimento che intende aggiornare e cliccare sull'icona accanto allo stato del documento.

The screenshot shows the IMSOC interface with the 'MOVEMENT' tab selected. The notification is 'BE0025000228i' and its status is 'CONSENTED'. The 'MOVEMENT' tab is selected, and the 'WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE' is visible. A list of movement documents is displayed, with the first document highlighted.

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	Actions
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	RECEIVED	
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT	
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED	

3. DIWASS mostrerà il documento di movimento inviato.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

CONSIGNEE - BringOnThoselssueZ

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2 ENV-SNAPSHOT
13/05/2025 16:01:13

BE0025000228i

DASHBOARD · NOTIFICATION · REQUEST INFORMATION · REQUEST CHANGE · MOVEMENT · CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	RECEIVED
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED

Print Create consignee certificate

L'utente che intende aggiornare la conferma di ricezione dei rifiuti da parte del destinatario deve scorrere fino alla casella 17 del documento di movimento, cliccare sulla freccia sul lato sinistro della casella e selezionare l'icona accanto alla conferma inviata nella colonna "Azioni".

17. Shipment received by importer - consignee

Name	Main identification number	E-mail	Address	Country
BringOnThoselssueZ	EORI:DE2222222222		Zwiesel	(DE)

Create

Id	Certificate type	Date	Quantities	Attachments	Actions
2646	RECEIPT	13/11/2025		0	

DIWASS mostrerà, nella finestra a scomparsa, le informazioni fornite inizialmente dal destinatario. L'utente potrà aggiornarlo modificando le caselle rilevanti. Per confermare le modifiche, l'utente deve cliccare su "Next".



Certificate details

Facility reception certificate

[en] waste.consignee.reception.date.label: *

[en] waste.additional.information:

[en] waste.contact:

Contact Person Name: *

Telephone Number: *

E-mail: *

Fax Number:

WebSite:

Attachments

- Successivamente, DIWASS mostrerà la finestra pop-out relativa ai dettagli dell'autenticazione. L'utente dovrebbe aggiornare, se necessario, il campo riguardante il ruolo nell'organizzazione dell'operatore per cui viene inviata la conferma e cliccare su **"Conferma"**.

STEP 1 - CERTIFICATE DETAILS

STEP 2

Authentication details

Name	Test USER Fifteen	
Date	19/05/2026	
E-mail of the person authenticating the submission	env-testuser15@ec-traces.eu	
Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation *	board member	

◀ Previous

Confirm

Cancel

8. Dopo questo passaggio, DIWASS mostrerà nuovamente la dashboard che riassume i dettagli del documento di notifica.
- Per verificare il suo contributo al documento di movimento, l'utente deve cliccare nuovamente sulla scheda "**Movimento**" e poi selezionare il documento pertinente dalla lista per poterlo esaminare.

Capitolo 11 Contributo dell'impianto di ricezione dei rifiuti a un documento di movimento

Nota generale

Questo capitolo fornisce istruzioni generali su come un impianto di ricezione dei rifiuti dovrebbe presentare il documento di movimento. Si prega di notare che:

- L'impianto di ricezione dei rifiuti potrà vedere il documento di movimento solo dopo che il notificatore lo avrà inviato (annunciato) in DIWASS.
- L'impianto di ricezione dei rifiuti potrà contribuire ai documenti di movimento quando il documento sarà in stato di classifica: "Annunciato", "In movimento" e "Ricevuto".
- I documenti di movimento non possono essere generati dopo che il consenso per la spedizione è stato revocato o scaduto. Tuttavia, i documenti di movimento presentati nel sistema possono essere aggiornati e le informazioni rilevanti possono essere fornite lì da portalettere, destinatario e struttura.

Istruzioni specifiche

Conferma della ricezione dei rifiuti

1. Dopo l'accesso e la selezione del documento di notifica pertinente dall'elenco di tutti i documenti di notifica che riguardano l'operatore, l'utente deve cliccare su **"Movimento"**.

The screenshot displays the IMSOC system interface. At the top, there's a header with the European Commission logo and 'IMSOC' text. Below it, a navigation bar shows 'IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification'. A sidebar on the left contains menu items: Documents, ADIS, Dashboard, Actors, Publications, and Help. The main content area shows a notification for 'BE0025000228i' with a 'Waste producer - WeProduceYourIssueZ' dropdown. A green 'CONSENTED' badge is visible. The 'MOVEMENT' tab is highlighted with a green box. Below the tabs, there's a table titled 'Notification - CONSENTED - BE0025000228i'.

Main actors	Country/Name	Checking	Decisions
Notifier	BE (BE)	Submission Date 13-11-2025	Last update on 13-05-2026
Dispatch	BE (BE) BE002	Acknowledgement date 13-11-2025	Decision date 13-11-2025
Transit	FR (FR) FR1234	Acknowledgement date 13-11-2025	Decision date 13-11-2025
Destination	DE (DE) DE027	Acknowledgement date 13-11-2025	Decision date 13-11-2025
Movement	Movement : [input field]	Quantities : [input field]	Decision type CONSENT

2. Successivamente, l'utente deve selezionare, dall'elenco dei documenti di movimento, il documento di movimento pertinente che intende compilare. L'utente deve cliccare sull'icona accanto al documento di movimento pertinente, sul lato destro dello schermo.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications 0 | env-testuser23@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2.ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

< BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE **MOVEMENT** CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Type to filter... Filter 3 / 3

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	RECEIVED	
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT	
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED	

3. Poi si aprirà il modello del documento di movimento. L'impianto di ricezione dei rifiuti deve cliccare su **"Crea certificato"**.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications 0 | env-testuser23@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2.ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

< BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE **MOVEMENT** CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Type to filter... Filter 3 / 3

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	RECEIVED	  Create certificate
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT	
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED	

Successivamente, all'utente verrà chiesto di selezionare un impianto di ricezione dei rifiuti che sta inviando una conferma di ricezione dei rifiuti selezionando il nome dell'operatore da un elenco.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications | env-testuser23@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2.ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

< BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD · NOTIFICATION · REQUEST INFORMATION · REQUEST CHANGE · **MOVEMENT** · CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Type to filter... Filter 3 / 3

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	RECEIVED
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED

WeTreatYourIssueZ

Print Create certificate

4. Successivamente, si aprirà una finestra a scomparsa che chiederà all'utente di specificare se intende presentare un certificato di ricezione o di completamento della struttura. Dopo la selezione del certificato di ricezione della struttura, l'utente deve cliccare su "Avanti".

Please specify whether you would like to provide:

☐ Facility completion certificate

☐ Facility reception certificate

Next Cancel

5. Nella finestra successiva, l'utente deve fornire informazioni su
- La data di ricezione dei rifiuti – cliccando sull'icona del calendario e selezionando la data corrispondente,
 - Quantità accettata di rifiuti – cliccando sull'icona "+ Aggiungi", selezionando l'unità di misura e riempiendo un campo di testo libero,
 - Quantità rifiutata di scarto – cliccando sull'icona "+ Aggiungi", selezionando l'unità di misura e compilando un campo di testo libero,
 - Motivi del rifiuto – completando il campo del testo libero,
 - Approssimazione della data di smaltimento/recupero – cliccando sull'icona del calendario e selezionando la data corrispondente.



STEP 1 - PLEASE SPECIFY WHETHER YOU WOULD LIKE TO PROVIDE:



STEP 2

Certificate details

Facility reception certificate

Facility reception date: *

Accepted quantity of waste: *

Rejected quantity of waste: *

Rejection reason: *

Approximate date of disposal/recovery: *

Disposal / Recovery operation: *

+ Add ▾

+ Add ▾

+ Add ▾

Main Waste Identification

+ Add Main Identification ▾

Other Waste Identification

+ Add Other Identification ▾

[Si noti che la Commissione lavora per migliorare questi schermi]

Successivamente, l'utente dovrebbe fornire anche informazioni su:

- Operazione di smaltimento e recupero – cliccando su "+ Aggiungi" e selezionando l'operazione corrispondente dalla lista a tendina,
- Codici di identificazione dei rifiuti – secondo le istruzioni qui sotto.

Si prega di notare che i dati forniti in questo luogo devono essere identici a quelli forniti dal notificatore nella notifica consentita.

Per facilitare la selezione dei codici di rifiuto rilevanti, DIWASS incorpora l'elenco dei codici, così che l'utente possa selezionarli dal menu a tendina. DIWASS offre anche una selezione separata per "Identificazione dei Rifiuti Principali" e "Identificazione di Altri Rifiuti".

La "Main Waste Identification" incorpora gli elenchi dei codici dei rifiuti previsti nella casella 14 del documento di notifica, in particolare:

- Basilea Allegato VIII (o IX se applicabile),

- OCSE,
- Elenco UE dei rifiuti,
- Codice nazionale nel paese di esportazione,
- Codice nazionale nel paese di importazione,
- Altri,
- Codice Y,
- H-code,
- Classe ONU,
- Numero ONU,
- Nome di spedizione ONU.

L'utente deve cliccare su "+ **Aggiungi Identificazione Principale**" per selezionare il tipo di lista di identificazione dei rifiuti. L'utente deve selezionare la lista rispettiva cliccandoci sopra. L'utente può scegliere una o più liste di identificazione dei rifiuti. Se sono presenti più di un codice di scarto, clicca su "+ Aggiungi Identificazione Principale" il numero di volte necessario.

The screenshot shows a web form for waste management. At the top, there's a section labeled "Disposal / Recovery operation:" with a "+ Add" button. Below this, the form is divided into two main sections: "Main Waste Identification" and "Other Waste Identification". In the "Main Waste Identification" section, there is a "+ Add Main Identification" button. A dropdown menu is open from this button, listing the following options: Basel A, Basel B, OECD, Eu list of waste, National code in the country of export, National code in the country of import, Y code, H code, UN class, UN Number, UN Shipping name, and Other. Below the identification sections, there are two input fields: "Designation and composition of the waste received: *" and "[en] waste.facility.actual.site: *".

Una volta selezionati il/i tipo/i di codice di identificazione dei rifiuti, l'utente può selezionare il tipo specifico di rifiuto cliccando su "+ **Codice dei rifiuti**".

La lista a tendina è disponibile per i seguenti codici dei rifiuti: Basilea, OCSE, elenco UE dei rifiuti, codice Y, codice H e classe ONU.

Disposal / Recovery operation: *

+ Add ▾

Main Waste Identification

+ Add Main Identification ▾

Basel A:

Other Waste Identification

+ Add Other Identification ▾

Designation and composition of the waste received: *

[en] waste.facility.actual.site: *

+ Waste code ▾

- A1010
- A1020
- A1030
- A1040
- A1050
- A1060
- A1070
- A1080
- A1090
- A1100
- A1110
- A1120

Si prega di notare che, per altre liste disponibili (codice nazionale nel paese di importazione, codice nazionale nel paese di esportazione, numero ONU e nome di spedizione ONU, rifiuti altri e non elencati), l'utente potrà inserire un codice nella casella di testo libero.

Main Waste Identification

+ Add Main Identification ▾

UN Number: ✕

+ Waste code ✕

L'"Identificazione di altri rifiuti" consente all'utente di fornire codici dal menu a tendina provenienti da elenchi diversi da quelli indicati esplicitamente nella casella 14 del documento di notifica.

Se l'utente seleziona "+ Aggiungi altra identificazione", apparirà un menu a tendina che mostra:

- WSR Allegato III,
- WSR Annex IIIA,
- WSR Allegato IIIB,
- WSR Allegato IV e
- Codici HP.

Other Waste Identification

+ Add Other Identification ▾

Designation and composition of the waste received: *

WSR Annex III

WSR Annex IIIA

WSR Annex IIIB

WSR Annex IV

HP codes

Una volta selezionati il/i tipo/i di codice di identificazione dei rifiuti, l'utente può selezionare il tipo specifico di rifiuto cliccando su **" + Codice dei rifiuti "**.

Other Waste Identification

+ Add Other Identification ▾

WSR Annex IV:

+ Waste code ▾

EU48

✕

Certificate details

Facility reception certificate

Facility reception date: *

13/11/2025

Accepted quantity of waste *

+ Add ▾

Mass:

Value: 45

Unit: Tonnes (Mg) ▾

✕

Rejected quantity of waste: *

+ Add ▾

Mass:

Value: 0

Unit: Tonnes (Mg) ▾

✕

Rejection reason: *

Approximate date of disposal/recovery: *

17/11/2025

Disposal / Recovery operation:*

+ Add ▾

Main Waste Identification

+ Add Main Identification ▾

Other Waste Identification

+ Add Other Identification ▾

Successivamente, l'utente deve fornire informazioni completando i seguenti campi di testo libero:

- *Designazione e composizione dei rifiuti*
- *Sito effettivo dello smaltimento o del trattamento*
- Informazioni aggiuntive rilevanti per la spedizione dei rifiuti, se necessario.

Designation and composition of the waste received: *

[en] waste.facility.actual.site: *

[en] waste.additional.information:

L'utente dovrebbe inoltre fornire le informazioni di contatto relative all'impianto di ricezione dei rifiuti, compilando i campi di testo libero.

[en] waste.contact:

Contact Person Name:*	
Telephone Number:*	+32 727272722
E-mail:*	test@gmail.com
Fax Number:	
WebSite:	

L'utente può anche aggiungere un allegato cliccando su "+ **Aggiungi**". Successivamente, all'utente verrà chiesto di selezionare un'etichetta dalla lista e aggiungere un allegato cliccando sul campo grigio.

Attachments

+ Add

File:

Select File

Personal data ☐

Next

Cancel

Quando tutte le informazioni sono fornite, l'utente deve cliccare su "**Avanti**".

6. Successivamente, all'utente verrà chiesto di autenticare le informazioni fornite. Questo processo di autenticazione in DIWASS equivale alla firma dei documenti.

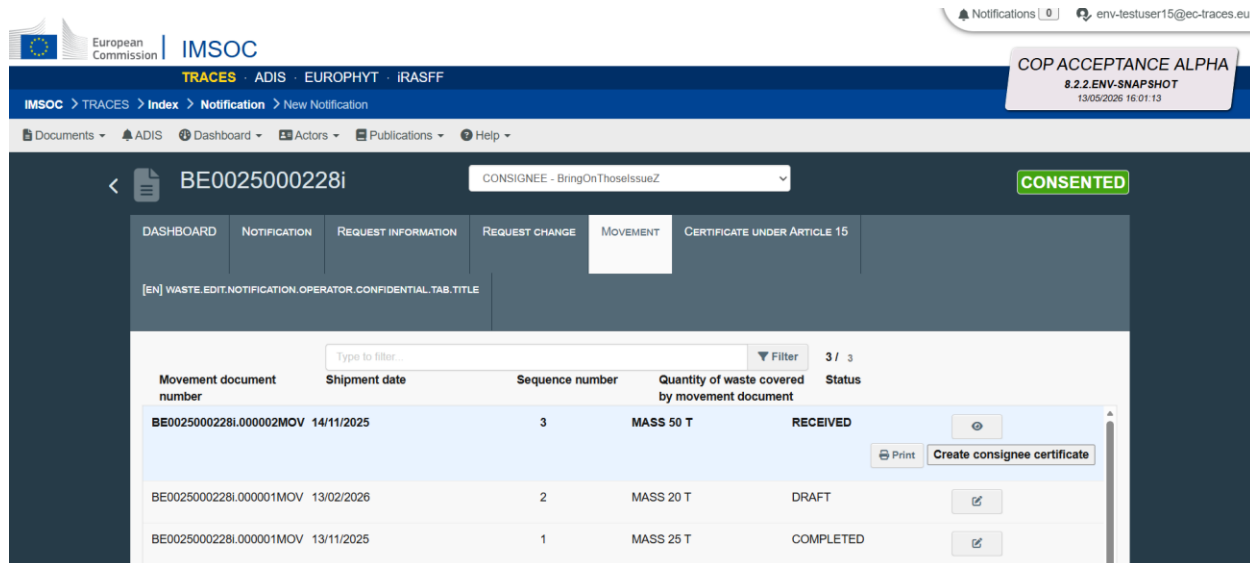
Nella finestra pop-up, l'utente dovrebbe indicare quale ruolo svolge nell'organizzazione dell'operatore (ad esempio delega, membro del consiglio, presidente, ecc.). Poi, l'utente dovrebbe cliccare su "**Conferma**".

Authentication details

Name	Test USER Fourteen
Date	13/05/2026 
E-mail of the person authenticating the submission	env-testuser14@ec-traces.eu
Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation *	

7. Dopo questo passaggio, DIWASS mostrerà nuovamente la dashboard che riassume i dettagli del documento di notifica.

Per verificare il suo contributo al documento di movimento, l'utente deve cliccare nuovamente sulla scheda **"Movimento"** e poi selezionare il documento pertinente dalla lista.



European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications 0 env-testuser15@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2 ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

BE0025000228i

CONSIGNEE - BringOnThoseIssueZ

CONSENTED

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE MOVEMENT CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	RECEIVED
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED

Type to filter... Filter 3 / 3

Print Create consignee certificate

Per vedere la conferma della ricezione dei rifiuti, l'utente deve scorrere verso il basso fino a mostrare la casella 10 del documento di movimento. Lì, sotto i dettagli dell'impianto di ricezione dei rifiuti, DIWASS mostrerà la conferma inviata da questa struttura. Le informazioni verranno visualizzate cliccando sulla freccia sul lato sinistro della casella.

10. Disposal/Recovery facility

	Name WeTreatYourIssueZ	Main identification number EORI:DE35251	E-mail test@gmail.com	Address Hagenwerder	Country 🇩🇪 (DE)	Facility type recovery facility (Interior)	Create
---	---------------------------	--	--------------------------	------------------------	--------------------	---	--------

Id 2660	Certificate type RECEIPT	Date 17/11/2025	Quantities 	Attachments 0	Actions 
------------	-----------------------------	--------------------	--------------------------------------	------------------	--

Aggiornamento della conferma di ricezione dei rifiuti

1. Dopo l'accesso e la selezione del documento di notifica pertinente dall'elenco di tutti i documenti di notifica che coinvolgono l'operatore, l'utente deve cliccare sulla scheda **"Movimento"**.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications [0] · env-testuser22@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2 ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

<  BE0025000228i CONSENTED

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE **MOVEMENT** CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Notification - CONSENTED - BE0025000228i					
Main actors	Country/Name	Checking		Decisions	
Notifier	🇧🇪 (BE)	Submission Date	13-11-2025	Last update on	13-05-2026
Dispatch	🇧🇪 (BE) BE002	Acknowledgement date	13-11-2025	Decision date	13-11-2025
Transit	🇫🇷 (FR) FR1234	Acknowledgement date	13-11-2025	Decision date	13-11-2025
Destination	🇩🇪 (DE) DE027	Acknowledgement date	13-11-2025	Decision date	13-11-2025
Decision type		CONSENT			
Decision type		CONSENT			
Decision type		CONSENT			
Movement		Movement :		Quantities :	

2. Poi, dalla lista dei documenti di movimento, l'utente dovrebbe selezionare il documento di movimento che intende aggiornare e cliccare sull'icona accanto allo stato del documento.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · iRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications 0 env-testuser15@ec-traces.e

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2 ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

BE0025000228i CONSIGNEE - BringOnThoselssueZ

CONSENTED

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE MOVEMENT CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Type to filter... Filter 3 / 3

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	RECEIVED	
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT	
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED	

Print

3. DIWASS mostrerà il documento di movimento inviato.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · iRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications 0 env-testuser23@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2 ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

BE0025000228i

CONSENTED

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE MOVEMENT CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Type to filter... Filter 3 / 3

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	RECEIVED	 
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT	
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED	

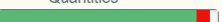
Print Create certificate

L'utente che intende aggiornare la conferma di ricezione dei rifiuti da parte dell'impianto di ricezione dei rifiuti deve scorrere fino alla casella 10 del documento di movimento, cliccare sulla freccia sul lato sinistro della casella e selezionare l'icona accanto alla conferma inviata nella colonna "Azioni".

10. Disposal/Recovery facility

Name	Main identification number	E-mail	Address	Country	Facility type recovery facility (Interim)
WeTreatYourIssueZ	EORI:DE35251	test@gmail.com	Hagenwerder	 (DE)	

Create

Id	Certificate type	Date	Quantities	Attachments	Actions
2660	RECEIPT	17/11/2025		0	

DIWASS mostrerà, nella finestra a scomparsa, le informazioni fornite inizialmente dall'impianto di ricezione dei rifiuti. L'utente potrà aggiornarlo modificando le caselle rilevanti, come spiegato nelle istruzioni specifiche per Conferma della ricezione dei rifiuti sopra. Per confermare le modifiche, l'utente deve cliccare su "**Prossimo**".

Designation and composition of the waste received: *	For R8	
[en] waste.facility.actual.site: *	As in notification	
[en] waste.additional.information:	N/a	
[en] waste.contact:	Contact Person Name: *	Marek Miller
	Telephone Number: *	+32 727272722
	E-mail: *	test@gmail.com
	Fax Number:	
	WebSite:	
Attachments	+ Add	

- Successivamente, DIWASS mostrerà la finestra pop-out relativa ai dettagli dell'autenticazione. L'utente dovrebbe aggiornare, se necessario, il campo riguardante il ruolo nell'organizzazione dell'operatore per cui viene inviata la conferma e cliccare su "**Conferma**".



STEP 1 - CERTIFICATE DETAILS

STEP 2

Authentication details

Name	Test USER Fifteen
Date	19/05/2026 
E-mail of the person authenticating the submission	env-testuser15@ec-traces.eu
Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation *	board member

Previous
Confirm
Cancel

- Dopo questo passaggio, DIWASS mostrerà nuovamente la dashboard che riassume i dettagli del documento di notifica.
Per verificare il suo contributo al documento di movimento, l'utente deve cliccare nuovamente sulla scheda **"Movimento"** e poi selezionare il documento pertinente dalla lista per poterlo esaminare.

Conferma del trattamento dei rifiuti

- Dopo l'accesso e la selezione del documento di notifica pertinente dall'elenco di tutti i documenti di notifica che riguardano l'operatore, l'utente deve cliccare su **"Movimento"**.



IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · iRASFF

Notifications 0

env-testuser15@ec-traces.eu

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

COP ACCEPTANCE ALPHA
 8.2.2 ENV-SNAPSHOT
 13/05/2026 16:01:13

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

<  BE0025000228i
Waste producer - WeProduceYourIssueZ
CONSented

DASHBOARD

NOTIFICATION

REQUEST INFORMATION

REQUEST CHANGE

MOVEMENT

CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Notification - CONSENTED - BE0025000228i					
Main actors	Country/Name	Checking		Decisions	
Notifier	 (BE)	Submission Date	13-11-2025	Last update on	13-05-2026
Dispatch	 (BE) BE002	Acknowledgement date	13-11-2025	Decision date	13-11-2025
Transit	 (FR) FR1234	Acknowledgement date	13-11-2025	Decision date	13-11-2025
Destination	 (DE) DE027	Acknowledgement date	13-11-2025	Decision date	13-11-2025
Movement		Movement :		Quantities :	

- Successivamente, l'utente deve selezionare, dall'elenco dei documenti di movimento, il documento di movimento pertinente che intende compilare. L'utente deve cliccare sull'icona accanto al documento di movimento pertinente, sul lato destro dello schermo.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications 0 | env-testuser23@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2.ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

< BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE **MOVEMENT** CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Type to filter... Filter 3 / 3

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	RECEIVED	
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT	
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED	

3. Poi si aprirà il modello del documento di movimento. L'impianto di ricezione dei rifiuti deve cliccare su **"Crea certificato"**.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications 0 | env-testuser23@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2.ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

< BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE **MOVEMENT** CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Type to filter... Filter 3 / 3

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	RECEIVED	  Create certificate
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT	
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED	

Successivamente, all'utente verrà chiesto di selezionare un impianto di ricezione dei rifiuti che sta inviando una conferma di ricezione dei rifiuti selezionando il nome dell'operatore da un elenco.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications | env-testuser23@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2.ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

< BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD · NOTIFICATION · REQUEST INFORMATION · REQUEST CHANGE · MOVEMENT · CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	RECEIVED
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED

Print Create certificate

WeTreatYourIssueZ

4. Successivamente, si aprirà una finestra a scomparsa che chiederà all'utente di specificare se intende presentare un certificato di ricezione o di completamento della struttura. Dopo la selezione del certificato di completamento della struttura, l'utente deve cliccare su "Avanti".

Please specify whether you would like to provide:

☐ Facility completion certificate

☐ Facility reception certificate

▶ Next Cancel

5. Nella finestra successiva, l'utente deve fornire informazioni su
- Data di completamento del trattamento dei rifiuti – cliccando sull'icona del calendario e selezionando la data corrispondente,
 - *Identificazione dei rifiuti trattati – si prega di seguire le istruzioni incluse al punto 5 delle istruzioni specifiche per [Conferma della ricezione dei rifiuti](#),*
 - Quantità di rifiuti: preparate per il riutilizzo o riciclate, recuperate in altro modo o smaltite – cliccando su "+ Aggiungi" e fornendo le informazioni nel campo del testo libero. Nel caso in cui l'impianto non abbia eseguito una o due di queste operazioni (ad esempio non abbia smaltito alcun rifiuto), dovrebbe indicare "0" nei rispettivi campi (e non lasciarli vuoti).

[Si noti che la Commissione lavora per migliorare questi schermi]

STEP 1 - PLEASE SPECIFY WHETHER YOU WOULD LIKE TO PROVIDE:

STEP 2

Certificate details

Facility completion certificate

Completion date: *

Main Waste Identification

+ Add Main Identification ▾

Other Waste Identification

+ Add Other Identification ▾

Quantity prepared for re-use or recycled:

+ Add ▾

Quantity recovered in other manner:

+ Add ▾

Quantity disposed of:

+ Add ▾

Successivamente, l'utente deve fornire informazioni completando i seguenti campi di testo libero:

- *Il sito effettivo dello smaltimento o del trattamento,*
- Ulteriori informazioni rilevanti per la spedizione dei rifiuti, se necessario,
- *Contatta le informazioni riguardanti l'impianto di ricezione rifiuti, compilando i campi di testo libero.*

[en] waste.facility.actual.site: *

[en] waste.additional.information:

[en] waste.contact:

Contact Person Name: *

Telephone Number: *

E-mail: *

Fax Number:

WebSite:

Attachments

+ Add

◀ Previous ▶ Next Cancel

L'utente può anche aggiungere un allegato cliccando su "+ **Aggiungi**". Successivamente, all'utente verrà chiesto di selezionare un'etichetta dalla lista e aggiungere un allegato cliccando sul campo grigio.

Attachments

+ Add

File:

Select File

Personal data ☐

▶ Next Cancel

Quando tutte le informazioni sono fornite, l'utente deve cliccare su "**Avanti**".

- Successivamente, all'utente verrà chiesto di autenticare le informazioni fornite. Questo processo di autenticazione in DIWASS equivale alla firma dei documenti.

Nella finestra pop-up, l'utente dovrebbe indicare quale ruolo svolge nell'organizzazione dell'operatore (ad esempio delega, membro del consiglio, presidente, ecc.). Poi, l'utente dovrebbe cliccare su "**Conferma**".

Authentication details

Name	Test USER Fourteen
Date	13/05/2026 
E-mail of the person authenticating the submission	env-testuser14@ec-traces.eu
Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation *	

7. Dopo questo passaggio, DIWASS mostrerà nuovamente la dashboard che riassume i dettagli del documento di notifica.

Per verificare il suo contributo al documento di movimento, l'utente deve cliccare nuovamente sulla scheda **"Movimento"** e poi selezionare il documento pertinente dalla lista.

 **IMSOC**
TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

Notifications  env-testuserz3@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2 ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

 BE0025000228i CONSENTED

DASHBOARD · NOTIFICATION · REQUEST INFORMATION · REQUEST CHANGE · MOVEMENT · CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Type to filter...  3 / 3

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	COMPLETED	
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT	
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED	

Per vedere la conferma del trattamento dei rifiuti, l'utente deve scorrere verso il basso fino a visualizzare la casella 10 del documento di movimento. Lì, sotto i dettagli dell'impianto di ricezione dei rifiuti, DIWASS mostrerà la conferma inviata da questa struttura. Le informazioni verranno visualizzate cliccando sulla freccia sul lato sinistro della casella.

10. Disposal/Recovery facility

Name	Main identification number	E-mail	Address	Country	Facility type
WeTreatYourIssueZ	EORI:DE35251	test@gmail.com	Hagenwerder	(DE)	recovery facility (Interim)

Id	Certificate type	Date	Quantities	Attachments	Actions
2661	COMPLETION	17/11/2025		0	✎
2660	RECEIPT	17/11/2025		0	✎

Aggiornamento del certificato che conferma il trattamento dei rifiuti

1. Dopo l'accesso e la selezione del documento di notifica pertinente dall'elenco di tutti i documenti di notifica che coinvolgono l'operatore, l'utente deve cliccare sulla scheda **"Movimento"**.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications [0] env-testuser22@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2.ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

< BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE **MOVEMENT** CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Notification - CONSENTED - BE0025000228i					
Main actors	Country/Name	Checking		Decisions	
Notifier	(BE)	Submission Date	13-11-2025	Last update on	13-05-2026
Dispatch	(BE) BE002	Acknowledgement date	13-11-2025	Decision date	13-11-2025
Transit	(FR) FR1234	Acknowledgement date	13-11-2025	Decision date	13-11-2025
Destination	(DE) DE027	Acknowledgement date	13-11-2025	Decision date	13-11-2025
Movement	Movement :		Quantities :		

2. Poi, dalla lista dei documenti di movimento, l'utente dovrebbe selezionare il documento di movimento che intende aggiornare e cliccare sull'icona accanto allo stato del documento.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications 0 env-testuser23@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2.ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

< BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE **MOVEMENT** CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Type to filter... Filter 3 / 3

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	COMPLETED	
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT	
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED	

3. DIWASS mostrerà il documento di movimento inviato.

European Commission | IMSOC

TRACES · ADIS · EUROPHYT · IRASFF

IMSOC > TRACES > Index > Notification > New Notification

Documents · ADIS · Dashboard · Actors · Publications · Help

Notifications 0 env-testuser23@ec-traces.eu

COP ACCEPTANCE ALPHA
8.2.2.ENV-SNAPSHOT
13/05/2026 16:01:13

< BE0025000228i **CONSENTED**

DASHBOARD NOTIFICATION REQUEST INFORMATION REQUEST CHANGE **MOVEMENT** CERTIFICATE UNDER ARTICLE 15

[EN] WASTE.EDIT.NOTIFICATION.OPERATOR.CONFIDENTIAL.TAB.TITLE

Type to filter... Filter 3 / 3

Movement document number	Shipment date	Sequence number	Quantity of waste covered by movement document	Status	
BE0025000228i.000002MOV	14/11/2025	3	MASS 50 T	COMPLETED	 
BE0025000228i.000001MOV	13/02/2026	2	MASS 20 T	DRAFT	
BE0025000228i.000001MOV	13/11/2025	1	MASS 25 T	COMPLETED	

L'utente che intende aggiornare la conferma del trattamento dei rifiuti da parte dell'impianto ricevente deve scorrere fino alla casella 10 del documento di movimento, cliccare sulla freccia sul lato sinistro della casella e selezionare l'icona accanto alla conferma inviata nella colonna "Azioni".

10. Disposal/Recovery facility

	Name	Main identification number	E-mail	Address	Country	Facility type recovery facility (Interim)
	WeTreatYourIssueZ	EORI:DE35251	test@gmail.com	Hagenwerder	(DE)	
Id	Certificate type	Date	Quantities	Attachments	Actions	
2661	COMPLETION	17/11/2025		0		
2660	RECEIPT	17/11/2025		0		

DIWASS mostrerà, nella finestra a scomparsa, le informazioni fornite inizialmente dall'impianto di ricezione dei rifiuti. L'utente potrà aggiornarlo modificando le caselle rilevanti, come spiegato nelle istruzioni specifiche per Conferma del trattamento dei rifiuti sopra. Per confermare le modifiche, l'utente deve cliccare su **"Prossimo"**.

Quantity disposed of:

[+ Add](#)

Mass: Value: Unit: ✕

[en] waste.facility.actual.site: *

as in notification

[en] waste.additional.information:

[en] waste.contact:

Contact Person Name: *

Telephone Number: *

E-mail: *

Fax Number:

WebSite:

Attachments [+ Add](#)

[▶ Next](#)

[Cancel](#)

- Successivamente, DIWASS mostrerà la finestra pop-out relativa ai dettagli dell'autenticazione. L'utente dovrebbe aggiornare, se necessario, il campo riguardante il ruolo nell'organizzazione dell'operatore per cui viene inviata la conferma e cliccare su **"Conferma"**.

STEP 1 - CERTIFICATE DETAILS

STEP 2

Authentication details

Name	Test USER Fifteen	
Date	19/05/2026	
E-mail of the person authenticating the submission	env-testuser15@ec-traces.eu	
Role of the person authenticating the submission on behalf of the operator in its organisation *	board member	

◀ Previous

Confirm

Cancel

5. Dopo questo passaggio, DIWASS mostrerà nuovamente la dashboard che riassume i dettagli del documento di notifica.
- Per verificare il suo contributo al documento di movimento, l'utente deve cliccare nuovamente sulla scheda "**Movimento**" e poi selezionare il documento pertinente dalla lista per poterlo esaminare.