

madre

**fondazione donnaregina
per le arti contemporanee**

**museo d'arte
contemporanea
donnaregina**



MUSEO MADRE - FONDAZIONE DONNAREGINA PER LE ARTI CONTEMPORANEE

BANDO DI GARA D'APPALTO

CUP G64H24000450006 NUTS ITF33 (Napoli)

SEZIONE I – AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) Denominazione e indirizzo amministrazione aggiudicatrice: MUSEO MADRE - FONDAZIONE DONNAREGINA PER LE ARTI CONTEMPORANEE (di seguito, per brevità, anche Fondazione) – Via Settembrini 79, 80139 Napoli - Stazione Appaltante

C.F.: 04953071216

P.IVA: 04953071216

PEC: fondazionedonnaregina.gare@pec.it

Sito internet: <https://www.madrenapoli.it/>

RUP: Ai fini della presente procedura il responsabile del procedimento è la Direttrice della Fondazione, dott.ssa Elisa Fabbris, e-mail: fondazionedonnaregina.gare@pec.it – tel. 081 1952 8498. Gli incarichi saranno eseguiti sotto la responsabilità della Direttrice Dott.ssa Elisa Fabbris.

DETERMINA A CONTRARRE: prot. n. 17 del 05/02/2026

SEZIONE II – OGGETTO DELL'APPALTO

II.1. Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: affidamento, mediante procedura aperta, sotto soglia, per la selezione di un addetto alla comunicazione nell'ambito dell'intervento denominato: "MUSEO MADRE" avente CUP G64H24000450006, previsto nell'allegato "A5" dell'"Accordo per la Coesione" della Regione Campania del 17 settembre 2024, tra la Regione Campania e la Fondazione

madre

**fondazione donnaregina
per le arti contemporanee**

**museo d'arte
contemporanea
donnaregina**



Donnaregina, “Soggetto attuatore” (di seguito “Intervento”) - Codice CPV 79340000-9
Servizi pubblicitari e di marketing

II.2. Oggetto della prestazione: addetto alla comunicazione, come meglio dettagliati di seguito:

Addetto alla Comunicazione

- Supporto alla pianificazione e realizzazione di inviti per eventi, campagne promozionali locali (online e offline)
- Collaborazione alla creazione di contenuti per social media, newsletter e sito web
- Aggiornamento dei materiali promozionali: brochure, locandine, inviti, banner
- Monitoraggio dei risultati delle attività di comunicazione (engagement, affluenza, visibilità)
- Aggiornamento e gestione del **database contatti stampa locali** (giornalisti, blogger, testate culturali)
- Supporto nei rapporti con **partner culturali, scuole, università e istituzioni locali**
- Coordinamento con il team curatoriale ed educativo per la comunicazione dei contenuti artistici e del programma
- Supporto operativo durante inaugurazioni ed eventi pubblici
- Gestione di materiali informativi presso il museo
- Aggiornamento di calendari editoriali e promozionali
- Collaborazione con grafici, fotografi e fornitori

in stretta collaborazione con l'ufficio stampa nazionale e internazionale,

- Supporto nella redazione e diffusione di **comunicati stampa** per mostre, eventi, inaugurazioni e attività speciali

- Supporto nell'organizzazione di **conferenze stampa**, preview e visite dedicate alla stampa
- Collaborazione nella preparazione di **press kit** (testi, immagini, schede opere)

II.3. Rapporto contrattuale: appalti di servizi.

SEZIONE III – INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: appalto di servizi presso museo Madre - Via Settembrini 79, 80139 Napoli.

III.2) L'invito riguarda: appalto di servizi di comunicazione affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023.

III.3) Divisione in lotti: No.

III.4) Ammissibilità di varianti: No.

III.5) Entità dell'appalto:

Il corrispettivo stimato per il servizio è pari ad € 12.000,00 (dodicimila/00), al netto IVA ed inclusi oneri previdenziali, se dovuti.

Quinto d'obbligo: La Stazione appaltante, nei casi previsti dalla normativa vigente, si riserva la possibilità di esigere una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario. Il valore stimato globale dell'appalto, comprensivo del quinto d'obbligo ammonta ad euro 14.400,00.

Essendo il servizio richiesto di natura intellettuale, non è previsto il riconoscimento degli oneri della sicurezza, per lo stesso motivo, non vengono indicati i costi della manodopera previsti dall'art. 57, comma 1, del Codice.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché l'esecuzione dell'appalto non comporta tali rischi.

L'appalto è finanziato con risorse dell'Ente.

III.6) Durata dell'appalto e termine di esecuzione: : La durata dell'appalto è commisurata alla durata dell'"intervento", come da specifiche al paragrafo II.1, e dunque fino al 31.07.2026. La scadenza potrà essere anticipata o posticipata per esigenze espositive.

E' escluso il rinnovo automatico. L'aggiudicatario dovrà comunque rimanere a disposizione per eventuali chiarimenti o modifiche e integrazioni ai documenti redatti su richiesta della Fondazione o delle Regione Campania.

III.7. Cauzioni e garanzie richieste: NO

III.8. Appalti riservati: No

III.9. Piattaforma di intermediazione telematica: La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica denominato "Acquisti in rete pa".

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio a seguito di sopravvenuti motivi di pubblico interesse o qualora nessuno dei candidati risponda alle specifiche ed ai requisiti minimi richiesti o l'offerta risulti anomala o non vantaggiosa per la Stazione Appaltante. La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché congrua e conveniente.

Per la richiesta di informazioni sull'uso del Sistema, i concorrenti potranno contattare l'Help Desk della piattaforma Acquisti in Rete p.a..

III.10. Comunicazioni della procedura: Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara avverranno per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di Acquisti in rete pa, denominato "Comunicazioni della procedura" assegnato al concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le chiavi di accesso riservate del concorrente (o funzione analoga). L'operatore economico, con la richiesta di registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Acquisti in rete pae dichiara di avere costantemente sotto controllo il recapito pec. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Acquisti in rete pa sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

III.11. Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: No.

III.12: Forma e sottoscrizione dei documenti: Ogni documento relativo alla procedura deve essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente

procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del D.Lgs. n. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

III.13. Commissione Giudicatrice: SI, formata da tre componenti, nominata dopo la scadenza della presentazione delle offerte, in conformità al dettato dell'art. 93 del D.Lgs. n. 36/2023.

III.14 Subappalto: NO. La peculiarità del servizio, in un ambito settoriale come quello dei beni culturali, richiede la prestazione prevalente e diretta dell'appaltatore, ai fini della corretta esecuzione del complesso della prestazione.

III.15 Disposizioni sulla fatturazione. I pagamenti saranno eseguiti dalla stazione Appaltante entro 30 giorni dell'ammissione della fattura elettronica, secondo le disposizioni fiscali vigenti. L'emissione della fattura è autorizzata dal RUP, previa valutazione di congruità ed effettivo svolgimento della prestazione, espressa a seguito di presentazione della relazione da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

III.16. Penali: Tutte le eventuali contestazioni che dovessero insorgere nell'esecuzione della prestazione, anche il solo parziale inadempimento delle prestazioni assunte o la negligenza rispetto a quanto previsto dalla presente lettera di invito-disciplinare verranno rilevate dalla Stazione appaltante ed espressamente comunicate al Prestatore, a mezzo PEC.

La Fondazione si riserva, comunque, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'affidatario inadempiente ed incameramento della cauzione, salvo il risarcimento dei maggiori danni. L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Amministrazione all'integrale risarcimento per i danni patiti e petendi.

III. 16. Obblighi generali per l'appaltatore in relazione alla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.lgs 81/08 e s.m.e i): L'art. 26 del d.lgs. 81/08 e s.me i. , nel caso di affidamento dei lavori all'interno di un'azienda/di una singola unità produttiva della stessa, a imprese appaltatrici, introduce obblighi precisi a carico di chi è esecutore dei lavori. Prima di iniziare i lavori l'appaltatore si impegna a visionare quanto riportato nel DUVRI che sarà allegato al contratto, a dividerlo e a collaborare al miglioramento delle condizioni di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro sia per i propri dipendenti, di cui è pienamente e

consapevolmente responsabile, sia verso i lavoratori altrui, alla cui sicurezza e salute egli concorre attraverso le attività di coordinamento e collaborazione.

In modo particolare, si sottolinea che l'appaltatore si impegna a:

- a. operare rispettando e facendo rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza, ambiente e igiene del lavoro, nonché a operare con attrezzature e macchinari conformi alle norme vigenti di legge (UNI, CEI, CEN, ISO);
- b. adempiere agli obblighi di formazione e informazione verso i propri lavoratori, per quanto attiene ai rischi specifici connessi all'attività appaltata (a esclusione dei lavoratori autonomi);
- c. dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuali (DPI), ove necessari per l'esecuzione dei lavori, nonché di quelli che possono essere prescritti dal Committente in relazione a condizioni di rischio specifiche presenti o derivanti dalla interferenza delle lavorazioni svolte da ditte terze;
- d. segnalare tempestivamente al supervisore del committente eventuali anomalie o situazioni di rischio che dovessero determinarsi nel corso dell'esecuzione dei lavori, fermo restando l'obbligo di adoperarsi, per quanto consentito dai mezzi disponibili e dalle proprie competenze, per la prevenzione dei rischi e la riduzione al minimo dei danni;
- e. completare il servizio richiesto in condizioni di sicurezza, sgombra da materiali o rifiuti prodotti durante l'esecuzione dei lavori o generati da tutte le attività svolte;

III.17 Risoluzione: A norma dell'art. 122 del d.lgs. n. 36/2023: *“Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 121, le Stazioni appaltanti possono risolvere un contratto di appalto senza limiti di tempo, se si verificano una o più delle seguenti condizioni: modifica sostanziale del contratto, che richiede una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 120; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 1, lettere b) e c), superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto articolo 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al medesimo articolo 120, comma 3, lettere a) e b); l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 94, comma 1, e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara; l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento*

dell'Unione europea. La stazione appaltante risolverà il contratto di appalto qualora nei confronti dell'appaltatore: sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci; sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro. Il contratto di appalto può inoltre essere risolto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni. Il direttore dei lavori o il direttore dell'esecuzione, se nominato, quando accerta un grave inadempimento ai sensi del primo periodo avvia in contraddittorio con l'appaltatore il procedimento disciplinato dall'articolo 10 dell'allegato II.14. All'esito del procedimento, la stazione appaltante, su proposta del RUP, dichiara risolto il contratto con atto scritto comunicato all'appaltatore.

Qualora, al di fuori di quanto previsto dal comma 3, l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dei lavori o il direttore dell'esecuzione, se nominato, gli assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'appaltatore, fermo restando il pagamento delle penali.

In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai lavori, servizi o forniture regolarmente eseguiti.

Nei casi di risoluzione del contratto di cui ai commi I, lettere c) e d), 2, 3 e 4, le somme di cui al comma 5 sono decurtate degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto, e in sede di liquidazione finale dei lavori, servizi o forniture riferita all'appalto risolto, l'onere da porre a carico dell'appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per il nuovo affidamento, se la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 124, comma 2, primo periodo.

L'allegato II.14 disciplina le attività demandate al direttore dei lavori e all'organo di collaudo o di verifica di conformità in conseguenza della risoluzione del contratto.

Nei casi di risoluzione del contratto, l'appaltatore provvede al ripiegamento dei cantieri già allestiti e allo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze nel termine assegnato

dalla stazione appaltante; in caso di mancato rispetto del termine, la stazione appaltante provvede d'ufficio addebitando all'appaltatore i relativi oneri e spese. In alternativa all'esecuzione di eventuali provvedimenti giurisdizionali cautelari, possessori o d'urgenza comunque denominati che inibiscano o ritardino il ripiegamento dei cantieri o lo sgombero delle aree di lavoro e relative pertinenze, la stazione appaltante può depositare cauzione in conto vincolato a favore dell'appaltatore o prestare fideiussione bancaria o polizza assicurativa con le modalità di cui all'articolo 106, pari all'1 per cento del valore del contratto. Resta fermo il diritto dell'appaltatore di agire per il risarcimento dei danni”.

III.18 Recesso: La Fondazione potrà recedere unilateralmente dal contratto ex art. 123 del Codice, dandone preavviso a mezzo PEC all'Aggiudicatario di almeno 15 (quindici) giorni.

SEZIONE IV – PROCEDURA

IV.1. Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' 108 co. 5 del D.Lgs n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo in cui il corrispettivo ha base fissa, non soggetta a ribasso, e gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi come di seguito determinati.

Il prezzo offerto è da intendersi comprensivo di tutte le prestazioni, retribuzioni del personale, relativi oneri, della dotazione di budget di cui al Capitolo C, nonché del materiale e delle apparecchiature, nessuna esclusa.

La Fondazione, inoltre, può liberamente decidere, entro 30 giorni dalla valutazione delle offerte di non procedere all'aggiudicazione qualora non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art.108, comma 10, del D.lgs. 36/2023.

È, altresì, ammessa l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ex art. 17, comma 8, D.lgs. n. 36/2023 qualora ne ricorrano i presupposti.

È vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di nullità, ex art. 119 comma 1 del Codice dei contratti pubblici.

In caso di mancato rispetto da parte dell'Appaltatore, fermi restando l'inefficacia dell'avvenuta stipula del contratto nei confronti dell'Amministrazione e/o il suo diritto al risarcimento di ogni danno, il Contratto si risolverà di diritto per colpa dell'Appaltatore, ex art. 1456 c.c.

Saranno dichiarate irricevibili e/o inammissibili ed escluse dalla procedura:

- le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni;
- offerte incomplete e/o parziali;

Il risultato definitivo della procedura sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Gli effettivi valori dei corrispettivi contrattuali saranno quelli risultanti dal ribasso effettuato in sede di procedura.

A norma dell'art. 60, del d.lgs. n. 36/2023, sono previste clausole di revisione prezzi che *“si attivano al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi di cui al comma I, si utilizzano i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT: a) con riguardo ai contratti di lavori, gli indici sintetici di costo di costruzione; b) con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni orarie”*.

IV.2. Condizioni di partecipazione:

a) requisiti generali: I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo V sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al paragrafo V sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

b) Requisiti di ordine speciale:

b.1. REQUISITI

- Laurea magistrale vecchio ordinamento o specialistica in ambito umanistico
- Esperienza in ambito comunicazione presso un'istituzione per la cultura almeno annuale
- Buona conoscenza della lingua italiana e inglese

La stazione appaltante si riserva di effettuare le prescritte verifiche sull'effettivo possesso dei requisiti di ordine generale, speciale in capo all'Operatore economico aggiudicatario sulla base delle dichiarazioni prodotte in sede di abilitazione alla piattaforma telematica MePA.

IV.3. Termine per il ricevimento delle offerte: il giorno 25.02.2026 alle ore 12.00, pena esclusione, le offerte dovranno pervenire mediante apposita funzione sulla piattaforma Acquisti in rete pa.

Il termine di presentazione delle offerte è determinato in ragione dell'urgenza di dotarsi del servizio funzionale all'attività espositiva e all'attuazione dell'"intervento", ritenuto congruo rispetto al livello di complessità della documentazione di gara richiesta per la partecipazione.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Acquisti in Rete pa, come risultante dai log del Sistema. I concorrenti esonerano la stazione Appaltante da

qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Acquisti in rete pa e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura. Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate. La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Acquisti in Rete pa o che impediscano di formulare l'offerta.

E' ammesso il soccorso istruttorio nei limiti previsti dall'art. 101 del d.lgs. n. 36/2023.

IV.4. Lingua utilizzabile per la presentazione delle offerte: Italiano.

IV. 5 Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni decorrenti dal termine ultimo di presentazione offerte di cui punto IV.3.

IV.6.Richieste di chiarimenti: Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione appaltante esclusivamente per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura"(o funzione "chiarimenti" o analoga) presente sulla piattaforma entro il termine il 20.02.2026, alle ore 12.00.

Le risposte ai chiarimenti saranno comunicate a tutti i fornitori invitati alla procedura esclusivamente attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura" (o funzione analoga).

IV.7. Apertura delle offerte: a decorrere dal 25.02.2026, ore 15.00, come da separata comunicazione del RUP, presso indirizzo di cui al punto I.1. alla presenza del RUP, dell'ufficio legale.

IV.8. Termine per la conclusione della procedura e per la stipula del contratto: Il termine per la definizione della procedura è fissato in 30 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Nei successivi 30 giorni è stabilito il termine per la stipula del contratto.

IV.9. Ammissibilità della partecipazione in forma aggregata: Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 66 CO. 1 del D.Lgs. n. 36/2023. L'operatore economico che partecipa alla gara in una delle forme aggregate previste dall'art. 66 co. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 è escluso nel caso in cui la stazione appaltante

accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara.

SEZIONE V - OFFERTA

V.1. Documentazione amministrativa: Il Concorrente, debitamente registrato sulla piattaforma Acquisti in rete spa, accede con le proprie Chiavi di accesso, nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura (o funzione analoga) .

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" il concorrente dovrà inserire la documentazione amministrativa di seguito elencata. Ciascun file prodotto dovrà essere firmato digitalmente dall'operatore economico o dal suo legalerappresentante o procuratore speciale. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dell'autocertificazione e/o del documento di gara unico europeo, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni per presentare l'integrazione/regolarizzazione documentale. Nel caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Documentazione da presentare:

- a) Autocertificazione in ordine alla assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 come da modello generato automaticamente dal sistema. Il possesso dei requisiti deve essere dichiarato anche tramite il documento di gara unico europeo (DGUE) ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 36/2023.

Nota: per le modalità di utilizzo di dettaglio si rimanda alle indicazioni operative e ai manuali presenti sul portale Acquisti in rete spa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di cui all'art. 94, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 36/2023 devono essere riferite a:

- professionista che partecipa in forma individuale o legale rappresentante della associazione professionale;
- socio amministratore e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;
- membri del consiglio di amministrazione cui è stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali;

- componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;
- direttore tecnico o socio unico. Nel caso in cui il socio sia una persona giuridica la dichiarazione è riferita agli amministratori di quest'ultima;
- amministratore di fatto.

La “Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione” dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) e dovrà essere inserita nell'apposito campo.

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

V.2. Offerta tecnica: il Concorrente dovrà compilare la dichiarazione generata automaticamente dal sistema e/o compilare la dichiarazione secondo lo schema allegato A contenente l'elenco dei requisiti specialistici previsti per il lotto di interesse alla Sezione IV.2.b).

Ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Mentre l'aggiudicatario rimane vincolato dalla propria offerta per 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di scadenza fissata per la ricezione delle offerte, sull'Amministrazione regionale non graverà alcun obbligo sino a quando non sarà divenuto esecutivo il provvedimento di approvazione degli atti di affidamento del servizio.

V.3 Offerta economica: L'offerta economica è generata in automatico dal sistema. Ai sensi dell'art.IV.1 del bando, la procedura non è soggetta a ribasso.

Gli operatori economici sono invitati a compilare ogni documento generato in automatico dal sistema.

SEZIONE VI - ESAME DELL'OFFERTA

VI.1. Apertura ed esame buste: La Commissione Giudicatrice procederà in seduta pubblica per tutti i lotti all'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica presentate. Possono assistere alle sedute pubbliche i professionisti, i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti in forma aggregata o dotati di personalità giuridica o loro delegati, il giorno della seduta verrà comunicato attraverso la funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Acquisti in rete s.p.a..

La documentazione verrà esaminata in seduta riservata.

All'esito, la Commissione Giudicatrice ammetterà gli operatori economici che hanno presentato offerte idonee al successivo colloquio, fissando un calendario suddiviso per lotto, anche in più giorni.

Il colloquio potrà essere svolto in presenza o con modalità di videoconferenza.

L'Amministrazione provvederà a convocare i concorrenti per il colloquio attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura" o analoga funzione indicando data, ora e luogo di svolgimento delle operazioni, link per il collegamento. Le date dei colloqui saranno pubblicate sulla procedura nella piattaforma Acquisti in rete spa.

La Commissione, a conclusione dei propri lavori, provvederà a formulare la relativa graduatoria tecnica sulla base dei criteri indicati all'art. VI.2

VI.2. Elementi e criteri di valutazione dell'offerta: l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'articolo 108 co. 5 del D.Lgs. n. 36/2023 verrà individuata sulla base dei parametri di seguito indicati (punteggio massimo attribuibile 100):

A) DOCUMENTAZIONE TECNICA Max punti 60;

B) COLLOQUIO Max punti 40;

Per la valutazione dell'elemento A) Documentazione tecnica la Commissione giudicatrice attribuirà cinque punti per ogni esperienza pregressa, con un massimo di 60 punti.

Per la valutazione dell'elemento B) Il colloquio sarà volto a considerare le conoscenze, le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae, nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto degli incarichi. La Commissione giudicatrice valuterà:

- Esperienza pregressa e coerenza del profilo (descrizione esperienze precedenti attinenti a mansioni simili): **max 10 punti**

- Conoscenza del museo e dell'arte contemporanea (conoscenza di base del contesto museale e dell'arte contemporanea): **max 10 punti**
- Motivazione e interesse per il ruolo: **max 10 punti**
- Competenze comunicative, relazionali e linguistiche: **max 10 punti**

I candidati convocati per sostenere il colloquio dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, qualora previsto dalla Commissione giudicatrice, sarà considerata rinuncia da parte del candidato (salvo giustificati motivi di forza maggiore), senza alcun obbligo da parte della Fondazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere alla aggiudicazione in caso di offerte non ritenute congrue.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC.

Successivamente si procede a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

SEZIONE VII- SOTTOSCRIZIONE FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

VII.1. L'aggiudicatario sottoscriverà il Foglio Patti e Condizioni approvato dall'Amministrazione.

SEZIONE VIII - INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

VIII.1. Informativa: Con la presente si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando in questo modo la riservatezza e i diritti. I dati personali che ci sono stati o che ci verranno comunicati saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento e dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati Il Titolare del trattamento è la Fondazione Donnaregina ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:

madre

**fondazione donnaregina
per le arti contemporanee**

**museo d'arte
contemporanea
donnaregina**



Pec: fondazionedonnaregina@pec.it - Tel.081.199.78.017 - Mail: privacy@madrenapoli.it.
Il Responsabile della protezione dei dati – Data Protection Officer (RPD-DPO) è il Dott. Paolo Branco ed i relativi dati di contatto sono i seguenti:
Pec: fondazionedonnaregina@pec.it - Tel: 328 8008195 - Mail: privacy@madrenapoli.it.

I dati forniti saranno trattati esclusivamente per il raggiungimento delle seguenti finalità:

- partecipazione alla Gara d'appalto in oggetto.

In particolare, i dati saranno trattati per:

- valutazioni di idoneità per la partecipazione alla procedura
- gestione dell'eventuale successivo contratto di appalto.

Per il raggiungimento delle predette finalità, potrà rendersi necessario anche il trattamento di categorie particolari di dati (art. 9 Reg. UE 2016/679), tra i quali, a titolo esemplificativo, i dati giudiziari.

VIII.2 Trattamento dei dati: Il trattamento dei dati acquisiti sarà effettuato con l'ausilio di strumenti, anche elettronici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo le modalità previste dalla normativa vigente e sarà ispirato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

I dati personali raccolti per il raggiungimento delle finalità indicate nella presente informativa potranno essere comunicati a Pubbliche Amministrazioni e a tutti quei soggetti ai quali la comunicazione o diffusione sia dovuta in base a specifici obblighi di legge e/o per le specifiche finalità determinate dal bando di Gara. I dati del soggetto aggiudicatario verranno pubblicati in ottemperanza alla L. n. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) e del D. Lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e comunicati alla Cabina di regia di cui all'art. 221 del D.Lgs. n. 36/2023.

Le società destinatarie dei dati personali sono, in questi casi, adeguatamente istruite per poter trattare i dati personali, e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal Titolare.

I dati non saranno trasferiti all'estero.

Periodo di conservazione I dati personali saranno conservati e gestiti secondo i criteri dettati dalle norme vigenti che regolano l'azione amministrativa in tema di conservazione ed ordinamento degli archivi.

I dati non verranno utilizzati in nessun modo a scopo di profilazione di comportamenti o abitudini.

È possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, ove applicabili. I diritti consistono, dunque, nel poter richiedere al Titolare:

- la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali e in tal caso, ottenere l'accesso ai dati personali ed alle informazioni in merito al trattamento in atto;
- la rettifica, senza ingiustificato ritardo, dei dati perché inesatti;
- la cancellazione dei dati (diritto di oblio), quando si ritiene che: – non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato; – si ritenga illecito il trattamento; – si voglia revocare il consenso (nei casi che lo consentono, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano); – ci si trovi nel caso di un genitore che lo richieda per un figlio minore; – si debba adempiere ad un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento; – ricorra il presupposto dell'art. 21, par. 1 Reg. UE 2016/679 e non sussista alcun motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento, oppure dell'art. 21, par. 2 Reg. UE 2016/679.
- la limitazione del trattamento, eccetto quando ricorrano i seguenti casi: – esercizio del diritto alla libertà di espressione e di informazione; – adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dall'Unione o dallo Stato membro cui è soggetto il Titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento; – motivi di interesse pubblico nel settore della pubblica sicurezza; – motivi di interesse pubblico, per finalità di ricerche storiche o scientifiche o ai fini statistici in quanto il diritto applicabile è suscettibile di rendere impossibile o seriamente compromettere il raggiungimento degli obiettivi di tale trattamento; o – accertamento, esercizio, difesa di un diritto in sede giudiziaria.
- di trasferire i dati ad altro soggetto in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico quando il trattamento sia svolto con mezzi automatizzati e sia stato fornito un consenso.

- di opporsi al trattamento, nei casi di profilazione e marketing diretto, ad eccezione dei casi in cui vi siano da parte del Titolare motivi cogenti e legittimi che prevalgano sugli interessi, i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato. Per l'esercizio dei diritti summenzionati, si può rivolgere richiesta al Titolare del trattamento a mezzo PEC da inviare all'indirizzo fondazione donnaregina@pec.it. Si ricorda inoltre diritto di proporre in ogni momento reclamo all'Autorità di controllo

SEZIONE IX- ALTRE INFORMAZIONI

IX.1. Pubblicazione: Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet della Stazione Appaltante, www.madrenapoli.it/ sezione Amministrazione Trasparente, Bandi e contratti, sul sito Anac, sul sito della Regione Campania nonché sulla piattaforma Acquisti in rete pa;

IX.2. Impugnazione: Il tribunale competente per la proposizione di ricorsi giudiziari è il Tribunale Amministrativo Regione Campania – Napoli- www.giustizia-amministrativa.it.

IX. 3 . Presentazione di ricorso: il ricorso deve essere notificato all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla pubblicazione del bando ai sensi del Codice del Processo Amministrativo.

IX.4. Disciplinare di gara: Il presente invito costituisce anche disciplinare di gara.

IX.5. Collegamento ipertestuale ai documenti di gara: gli allegati all'invito sono disponibili per l'accesso gratuito, illimitato e diretto sulla sezione trasparenza del sito della stazione appaltante: www.museomadre.it.

IX.6 tracciabilità dei flussi finanziari: In caso di aggiudicazione, l'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a) utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b) eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando

madre

**fondazione donnaregina
per le arti contemporanee**

**museo d'arte
contemporanea
donnaregina**



esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;

c) assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);

d) comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

IX.7 Documenti di gara:

- bando di gara

L'Operatore economico dichiara espressamente di accettare tutte le condizioni e le clausole contenute nel presente Bando di gara – disciplinare, che, se anche non riportate espressamente, confluiranno tutte, nessuna esclusa, nel Documento di stipula generato dal portale.

II RUP

Dott.ssa Elisa Fabbris