



*Giunta Regionale della Campania*  
*Direzione Generale per le Risorse Umane*

REGIONE CAMPANIA

**Prot. 2017. 0087190 07/02/2017 15,01**

Mitt. : 5514 Direzione Generale per le Riso...

Ass. : 5101 Direzione Generale per la Prog...

Classifica : 7.1. Fascicolo : 1 del 2017



Ai Direttori Generali

Ai Responsabili degli Uffici Speciali

Ai Responsabili delle Strutture di Missione

Al Datore di Lavoro

Ai Responsabili degli U.D.C.P.

Ai Dirigenti delle UU.OO.DD. (per il tramite delle Direzioni)

Alle OO.SS. (per il tramite dell'U.O.D. 55.14.05)

E per conoscenza

All'Assessore al Personale

Al Capo di Gabinetto del Presidente

LORO SEDI

Oggetto: Valutazione risultati Posizioni Organizzative- anno 2016

A seguito delle determinazioni assunte nella seduta della Delegazione Trattante del 15 dicembre 2016, l'importo da destinare al processo di valutazione dei risultati conseguiti dalle Posizioni Organizzative, nell'anno 2016, è pari al 18% della retribuzione di posizione percepita.

Ai dipendenti, titolari di P.O., che hanno partecipato anche alle finalità di cui alla lettera b) della circolare prot. 421476/2016 "Produttività anno 2016" è stata riconosciuta - come stabilito nella seduta della Delegazione Trattante del 17 giugno 2016 - una maggiorazione pari, al massimo, alla differenza tra la percentuale attualmente vigente ed il valore massimo del 25% previsto C.C.N.L.

Il processo di valutazione, finalizzato all'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili di P.O., dovrà essere attuato nel rispetto di quanto previsto nella DISCIPLINA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE", come definito dal Tavolo di Concertazione con le OO.SS del Comparto, e specificamente con i criteri di cui agli art. 5, 6, 7, 8, 9 e 10.

Atteso che **l'assegnazione delle P.O. deve essere effettuata dal Responsabile della Struttura (Direttore Generale, Responsabile della Struttura di Missione, etc.), su proposta del Dirigente di UOD in cui il dipendente è incardinato**, si precisa che la valutazione è effettuata:

- a) Per le posizioni incardinate nelle Direzioni Generali, dal Direttore Generale, su proposta del dirigente responsabile della U.O.D. di appartenenza del valutato;
- b) Per le posizioni incardinate negli Uffici Speciali, negli U.D.C.P., nelle Strutture di Missione e nell'Ufficio del Datore di Lavoro, dal responsabile dell'Ufficio, su proposta della U.O.D. di appartenenza del valutato.

Per il personale che ha cambiato Ufficio nel corso del periodo di riferimento, la valutazione sarà effettuata dal Dirigente dell'ultima struttura di appartenenza – al 31/12/2016 - di concerto col Dirigente dell'Ufficio di provenienza.

Le SS.LL. dovranno provvedere alla valutazione dei Responsabili di Posizione, compilando, per ciascuno di essi, la scheda allegata in fac-simile alla presente, sia su supporto cartaceo, che su supporto informatico.

**Le SS.LL. sono altresì invitate, al fine di agevolare i dovuti riscontri, a trasmettere l'elenco del personale titolare di posizione organizzativa, che ha partecipato alle finalità di cui alla lettera b) della circolare "Produttività 2016".**

La scheda di valutazione dovrà essere compilata in ogni sua parte e controfirmata sia dal Dirigente valutatore, sia dal Valutato che, contestualmente, dovrà anche sottoscrivere le dichiarazioni di responsabilità riportate sul foglio 2 della scheda. **Al riguardo si richiama l'attenzione sulla circostanza che, la Scrivente DG effettuerà verifiche a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.**

L'importo della retribuzione di risultato, determinato a seguito del processo di valutazione, deve essere in ogni caso rapportato alla durata dell'incarico svolto in qualità di responsabile di Posizione organizzativa.

Avverso il punteggio di valutazione attribuito, il dipendente interessato può presentare, entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione della scheda, ricorso al Dirigente valutatore, con la facoltà di farsi assistere da un rappresentante sindacale appartenente ad una delle sigle firmatarie del contratto decentrato e l'eventuale partecipazione della Direzione Risorse Umane; per l'avvio della procedura è indispensabile la sottoscrizione per presa visione della suddetta scheda.

La mancata sottoscrizione della scheda non dà luogo, per i dipendenti interessati, all'erogazione di alcun compenso (la sottoscrizione della scheda sancisce non solo la presa visione della valutazione espressa dal valutatore, ma anche l'assunzione di responsabilità di quanto dichiarato che è condizione indispensabile per l'erogazione degli importi spettanti).

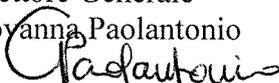
A conclusione del processo di valutazione, i dirigenti valutatori invieranno tutte le schede, unitamente al prospetto di riepilogo degli aventi diritto all'erogazione della retribuzione di risultato, debitamente firmato, allegato in fac-simile alla presente, sia su supporto cartaceo, sia su supporto informatico alla Direzione Generale alle Risorse Umane, indirizzo e-mail [dg.14@regione.campania.it](mailto:dg.14@regione.campania.it). Dovrà essere altresì trasmesso l'elenco del personale che ha partecipato alle finalità lettera b) della circolare prot. 421476/2016 "Produttività anno 2016".

In caso di assenza dal Servizio dei soggetti valutati, alla data di scadenza del processo di valutazione, il Dirigente valutatore dovrà comunque provvedere alla notifica agli interessati delle relative schede.

La documentazione di cui sopra dovrà pervenire entro e non oltre il 15.02.2016, al fine di garantire il pagamento agli aventi diritto, entro marzo 2016.

Si rappresenta, data la complessità della procedura, la necessità di individuare per ciascun Dirigente valutatore un referente, comunicandone il nominativo ed il relativo numero di telefono, al seguente indirizzo e-mail [dg.14@regione.campania.it](mailto:dg.14@regione.campania.it).

Per eventuali chiarimenti/informazioni, l'U.O.D. 13 risponderà ai seguenti numeri 081/7962169 – 2682.

Il Direttore Generale  
Dr.ssa Giovanna Paolantonio  


Dipartimento:  Direzione Generale:  U.O.D.:

Tipo di Posizione:

Nome della Posizione:

Responsabile Posizione:

**Valutazione dei risultati conseguiti Anno 2016**

(artt. 7 e 8 della Disciplina delle Posizioni Organizzative)

Non Valutabile:

Motivazione

	Obiettivi assegnati	Peso % (a)	Valore percentuale di conseguimento (es. 50% = 0,5) (b)	Valore Risultato Parziale V.R.P. = a x b
A:				
B:				
C:				
D:				

Valore Risultato Parziale Complessivo V.R.P.C.

**N.B. Questo foglio deve essere siglato dal Valutato e dal Valutatore**

## Valutazione dei comportamenti organizzativi espressi

(art. 9 della Disciplina delle Posizioni Organizzative)

Elementi di valutazione (Nel caso in cui uno o più elementi siano estranei alle caratteristiche tipologiche della P.O. si assegna valutazione = 1)	Valutazione espressa con un valore compreso tra 0,9 e 1,1
a) conseguimento di economie reali:	
b) introduzione di strumenti gestionali innovativi:	
c) sviluppo di favorevoli fattori di clima gestionale:	
d) impiego razionale e ottimizzato del tempo/lavoro:	
<b>Valore Risultato Definitivo V.R.D. =</b>	

Le fasce di retribuzione di risultato sono individuate nel modo seguente:

Fascia 1 Fino a V.R.D. = 30 punti	<input type="text"/>	0% della retribuzione di risultato
Fascia 2 Fino a V.R.D. = 50 punti	<input type="text"/>	50% della retribuzione di risultato
Fascia 3 Fino a V.R.D. = 70 punti	<input type="text"/>	70% della retribuzione di risultato
Fascia 4 Fino a V.R.D. = 80 punti	<input type="text"/>	80% della retribuzione di risultato
Fascia 5 Fino a V.R.D. = 90 punti	<input type="text"/>	90% della retribuzione di risultato
Fascia 6 V.R.D. oltre i 91 punti	<input type="text"/>	100% della retribuzione di risultato

Partecipazione all'obiettivo di cui alla lettera b) dell'Accordo Produttività - anno 2016

Raggiungimento dell'obiettivo di cui alla lettera b) dell'Accordo Produttività - anno 2016

Data _____	<b>Firma del Valutato per presa visione</b> (apposta in presenza del Dirigente)
------------	---

<b>Firma del Dirigente della U.O.D.</b>	<b>Firma del Dirigente valutatore</b>
---	---------------------------------------

Dichiarazione resa dal Valutato ai sensi dell'art. 3, comma 9 della Disciplina delle Posizioni Organizzative

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, dichiara, ai sensi della normativa prevista dal T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa emanato con D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 che:

- per l'anno 2016 non ha percepito importi relativi ad ulteriori incarichi di cui all'art.3, c.9, della Disciplina delle Posizioni Organizzative sia interni che esterni all'Amministrazione Regionale
- per l'anno 2016 ha percepito per ulteriori incarichi di cui all'art.3, c.9, della Disciplina delle Posizioni Organizzative interni all'Amministrazione Regionale
- per l'anno 2016 ha percepito per ulteriori incarichi di cui all'art.3, c.9, della Disciplina delle Posizioni Organizzative esterni all'Amministrazione Regionale
- (per il personale di cui all'art.-27 del C.C.N.L. 14.09.2000 - Avvocatura) ha percepito, nell'anno 2016, un compenso lordo pari a

<b>Firma del Valutato</b> (apposta in presenza del Dirigente)
---

# StampaRiepilogo

MEDAGLIA	Cognome	Nome	Dip.	D.G.	Tipo Pos.	Retribuzione di Pos.	VRD	Retribuzione di Risultato	Note	lett b)	ob. b)

Firma del Dirigente