

Società di servizi

CERCA:

N.1 Tecnico del coordinamento delle fasi di realizzazione di attività progettuali e della gestione HR

La risorsa si occuperà di coordinare tutte le fasi relative alla realizzazione di un progetto formativo, pianificando e ripartendo le attività da svolgere e assegnando ruoli e funzioni alle risorse umane a disposizione.

Supervisionerà e valuterà lo svolgimento delle attività relativamente agli obiettivi previsti dal progetto e ai risultati da conseguire.

Requisiti

Titolo di Studio: Laurea in Scienze Economiche/Umane

Competenze specifiche: organizzazione e gestione delle risorse umane, supervisione e valutazione dello sviluppo delle attività in relazione agli obiettivi previsti e ai risultati attesi.

Competenze informatiche: Ottima conoscenza delle strumentazioni informatiche Windows, Excel, Outlook, navigazione internet

Ulteriori competenze: capacità di comunicazione, problem solving, lavoro di gruppo.

Preferenziale: Pregressa esperienza biennale

Sede di lavoro: Napoli

N. 1 Tecnico delle attività di analisi dei fabbisogni formativi e della progettazione di interventi formativi

La risorsa si occuperà della progettazione di massima e di dettaglio di interventi formativi a valere su bandi e avvisi pubblici o su attività finanziate da committenti privati o autofinanziate. Sarà in grado di selezionare, ricercare e produrre metodologie e strumenti utili a rilevare i fabbisogni professionali e formativi riferibili a specifici target, a specifici settori produttivi e/o a specifici territori e sulla base dei gap di competenze identificati, realizzando una progettazione formativa coerente.

Requisiti

Titolo di Studio: Laurea in Scienze Economiche

Competenze specifiche: capacità di analisi dei fabbisogni formativi e dei sistemi socio-economici, conoscenza delle operazioni di supporto alla predisposizione del piano economico finanziario e della documentazione tecnica obbligatoria di un progetto

formativo.

Competenze informatiche: Ottima conoscenza delle strumentazioni informatiche Windows, Excel, Out look, navigazione internet

Ulteriori competenze: capacità di comunicazione, problem solving, lavoro di gruppo.

Preferenziale: Pregressa esperienza biennale

Sede di lavoro: Castellammare di Stabia

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti potranno consegnare dettagliato curriculum vitae, contenente autorizzazione al trattamento dei dati personali, nel corso del Recruitment day che si terrà il 12/12/2018 presso il CPI di Castellammare di Stabia – Via R. Margherita n. 74 dalle ore 10.00 alle ore 13.00