



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

dott. Diasco Filippo

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
230	05/10/2017	7	0

Oggetto:

PO FEAMP Campania 2014/2020, Misura 4.63 - Misura 4.64. Beneficiario FLAG "I Porti di Velia" CUP B63D17001050007. Concessione del finanziamento, (spesa ammessa euro 1.910.000,00, finanziamento euro 1.700.000,00), e impegno di spesa per euro 400.000,00.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

Premesso che:

- a) il Parlamento Europeo e il Consiglio, con Reg. (UE) n. 1303/2013 del 17 dicembre 2013, e successive modifiche e integrazioni, hanno emanato disposizioni comuni sui Fondi Strutturali e di Investimento Europei (fSIE), tra cui il Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e per la Pesca 2014-2020 (FEAMP);
- b) il Parlamento Europeo e il Consiglio, con Reg. (UE) n. 508/2014 del 15 maggio 2014, e successive modifiche e integrazioni, hanno emanato disposizioni sul FEAMP 2014/2020, definendone le Misure di finanziamento;
- c) la Commissione Europea, con Decisione di Esecuzione (UE) C(2015) 8452 F1 del 25/11/2015, ha approvato il Programma Operativo afferente al PO FEAMP 2014/2020; il programma, al paragrafo 1.1, ai sensi dell'art. 123 paragrafo 7 del Reg. (UE) 1303/2013 per l'attuazione di alcune misure, individua le Regioni, tra cui la Regione Campania, quali Organismi intermedi;
- d) la Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome e il Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (MiPAAF) e con atto rispettivamente repertorio n. 102/CSR del 09/06/2016 e prot. n. 15286 del 20/09/2016, hanno sottoscritto l'Accordo Multiregionale (AM) per l'attuazione coordinata degli interventi cofinanziati dal PO FEAMP 2014/2020;
- e) la Giunta Regionale della Campania, con Deliberazione n. 384 del 20/07/2016 ha formulato la presa d'atto del PO FEAMP nazionale 2014/2020, e dell'Accordo Multiregionale, nominando il Dirigente della dell'UOD Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura 50-07-05 (ex cod. 50-06-08) Referente regionale dell'Autorità di Gestione (RAdG);
- f) la Giunta Regionale della Campania, con Deliberazione n. 201 del 02/12/2016, ha approvato la Convenzione di delega delle funzioni dell'Autorità di Gestione nazionale del PO FEAMP 2014/2020, sottoscritta con il MiPAAF in data 13/12/2016;
- g) la Giunta Regionale della Campania, con Deliberazione n. 54 del 07/02/2017, ha approvato il PO FEAMP 2014/2020 per la Campania;
- h) il Documento delle Disposizioni Procedurali del Referente dell'Autorità di Gestione (Manuale delle Procedure e dei Controlli) è in corso di approvazione e sarà in vigore dal giorno successivo alla rubricazione del decreto di approvazione da parte del RAdG;
- i) la Giunta Regionale della Campania, con Deliberazione n° 412 del 27/07/2016, ha approvato le linee di indirizzo strategiche per la selezione dei FLAG che nell'ambito del PO FEAMP 2014/2020 hanno il compito di elaborare una strategia di sviluppo locale ed il relativo Piano di azione;
- j) con Decreto Dirigenziale n. 129 del 02/08/2016, sono state adottate le "Linee Guida per un'efficace elaborazione delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo", e, contestualmente, è stato approvato l'avviso pubblico per la selezione dei Gruppi di Azione Locale nel settore della pesca (FLAG) e delle strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo (CLLD) e il modello di manifestazione di interesse per la candidatura al sostegno preparatorio ai sensi dell'art. 35.1 Reg. (UE) n. 1303/2013 dell'art. 62 Reg. (CE) 508/2014;
- k) il Comitato di selezione nominato con DRD n. 146 del 05/10/2016 ha valutato le istanze pervenute ed ha selezionato 6 FLAG e le rispettive strategie di sviluppo;
- l) il RAdG, con Decreto Dirigenziale n. 161 del 26/10/2016, nell'ambito dell'Avviso pubblico di cui al DDR n° 129 del 02/08/2016, ha approvato la graduatoria dei FLAG e delle rispettive strategie di sviluppo locale, e ha contestualmente ammesso gli stessi FLAG a finanziamento delle spese sostenute, a valere sulla Misura 4.62 relativa al sostegno preparatorio;
- m) in seguito all'esito della valutazione del Comitato di selezione rinnovato con DRD 156 del 19/04/2017, il RadG con Determinazione Dirigenziale n. 29 del 14/07/2017, ha approvato definitivamente le strategie di sviluppo dei FLAG selezionati;

Premesso, altresì, che:

- a) nella suddetta graduatoria, collocato al n°5 con un punteggio di 44,25, rientra l'operazione del Beneficiario come sotto generalizzati:

DATI DEL BENEFICIARIO		
Denominazione	I PORTI DI VELIA	
Sede legale	Contrada Foresta c/o Comunità Montana Bussento Lambro e Mingardo –	
Futani (SA)		84050

Codice fiscale 05576680655
 Legale rappresentante MARILINDA MARTINO
 suoi Dati di nascita omissis – 20/11/1952
 suo Codice Fiscale o m i s s i s

DATI DELL'OPERAZIONE

Misura 4.63 - Attuazione di strategie di sviluppo locale di tipo partecipativo
 Misura 4.64 - Attività di cooperazione
 Istanza prot. gen. n. 0566102 del 29/08/2016
 CUP B63D17001050007
 Titolo Strategia di sviluppo locale del FLAG I PORTI DI VELIA ed attività di cooperazione

- b) in data 19 luglio 2017 è stata sottoscritta la convenzione regolante i rapporti tra l'O.I. Regione Campania e il FLAG "I PORTI DI VELIA" per l'attuazione della Strategia di Sviluppo Locale;
- c) la strategia di sviluppo locale del FLAG prevede: *operazioni a titolarità* programmate e realizzate direttamente dal FLAG; *operazioni a regia* i cui beneficiari verranno selezionati attraverso bandi approvati e pubblicati dal FLAG;
- d) la strategia è stata ritenuta ammissibile al finanziamento a seguito della valutazione effettuata dal Comitato di selezione, sulla regolare istanza di ammissione al finanziamento presentata dal Beneficiario, conclusasi con esito favorevole, e di cui ai seguenti atti istruttori: Verbali di riunione del Comitato, rapporto di valutazione 0725729 del 08/11/2016;
- e) la strategia modificata in seguito alle osservazioni riportate nel Rapporto di valutazione è stata ritenuta ammissibile al finanziamento a seguito della valutazione effettuata dal rinnovato Comitato di selezione, sulla base dal Beneficiario, conclusasi con esito favorevole, e di cui ai seguenti atti istruttori: Verbale di riunione del Comitato;
- f) per l'attuazione della suddetta strategia è stata ammessa, con DDR n° 29 del 14/07/2017, la spesa complessiva di € 1,7 milioni ripartita tra le diverse tipologie di costo così come previsto dall'art.35 Reg.UE n. 1303/2013, ed un contributo pubblico di € 1.590.000,00;
- g) per l'attuazione della suddetta strategia è stata ammessa la spesa complessiva di € 1.700.000,00 ripartita tra le diverse tipologie di costo così come previsto dall'art.35 Reg.UE n. 1303/2013;
- h) con nota acquisita al protocollo dell'Ente con n°652477/17 il Flag "I Porti di Velia" ha comunicato che per mero errore materiale nella strategia di sviluppo approvata come sopra descritto ha riportato valori errati relativi la spesa totale e il contributo pubblico;
- i) con la medesima nota ha trasmesso le tabelle finanziarie corrette che in questa sede, dopo opportuna valutazione, si approvano come sotto riportato;

j) le spese sono dettagliate nella seguente tabella:

Tipologie di costo	Spesa ammessa totale	Contributo pubblico		Finanziamenti privati		Altri finanziamenti	
		€	% su spesa totale	€	% su spesa totale	€	% su spesa totale
a) esecuzione delle operazioni	1.450.000,00	1.240.000,00	91	110.000,00	9	0,00	0,00
b) Attività di cooperazione	60.000,00	60.000,00	100	0,00	0,00	0,00	0,00
c) costi di esercizio connessi alla gestione	250.000,00	250.000,00	100	0,00	0,00	0,00	0,00

d) costi di animazione	150.000,00	150.000,00	100	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	1.910.000,00	1.700.000,00		210.000,00			

k) Le quote di finanziamento sono ripartite nel modo seguente:

RIPARTIZIONE QUOTE FINANZIAMENTO			
Quota U.E.	50%	€	850.000,00
Quota Stato Italiano	35%	€	595.000,00
Quota Regione Campania	15%	€	255.000,00

PRESO ATTO dello stanziamento di competenza di € 2.625.000,00 (di cui € 2.250.000,00 somme vincolate ed € 375.000,00 somme libere) sul capitolo di spesa 2521; Missione 16; Programma 3; Tit. 2, Macroaggregato 203; IV Livello del Piano dei conti 2.03.02.01.000; capitolo di spesa denominato *“Finanziamento degli interventi previsti dal P.O. Nazionale Pesca FEAMP 2014/2020 – Contributi a favore di soggetti privati delle IMPRESE”* del bilancio gestionale della Regione Campania per l'anno finanziario 2017 approvato con la citata DGR n. 59 del 7 febbraio 2017;

CONSIDERATO che

- l'approvazione della strategia del FLAG sopra richiamata dà diritto alla concessione del contributo pubblico di € 1.590.000,00 per le attività di cui alle lettere a), b), c), d) sopra riportate nella tabella delle spese, come previsto dall'avviso pubblico pure sopra richiamato, pertanto, la concessione operata con il presente provvedimento è per dette attività e per detto importo;
- allo stato attuale, necessita impegnare i soli importi per le attività a diretta realizzazione del Flag, di cui sopra alla tabella delle spese punti c), d), per un totale di € 400.000,00, rimandando l'assunzione degli impegni afferenti alle spese di cui ai punti a), b) a successivi provvedimenti anche a seguito della presentazione dei relativi progetti e della pubblicazione dei relativi bandi FLAG per la selezione dei beneficiari.

RILEVATO che sul capitolo di spesa **2521** denominato *“Finanziamento degli interventi previsti dal P.O. Nazionale Pesca FEAMP 2014/2020 – Contributi a favore di soggetti privati diversi dalle IMPRESE”* del bilancio gestionale della Regione Campania per l'anno finanziario 2017 approvato con D.G.R. n. 59 del 7 febbraio 2017, l'importo deve essere impegnato secondo la seguente transazione elementare:

Cap.	Miss.	Progr	TIT DPCM	Macro Aggr.	V Livello del piano dei conti	COFOG	Cod. Id. spesa UE	Ric.	Per. sanità
2521	16	3	2	203	2.03.02.01.001	04.2	3	4	3

Dato atto che:

- con nota n. 0109608 del 21/09/2017, questo Ente ha provveduto a inoltrare richiesta alla Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) il rilascio delle informazioni di cui all'art. 91 del D.Lgs. n. 159 del 06/09/2011 e ss.mm.ii., con riferimento al Beneficiario del presente provvedimento;
- la circolare della Direzione Generale per le Politiche agricole, alimentari e forestali n. 0386297 del 31/05/2017 dispone, come chiarito dal Ministero dell'Interno con nota prot. n. 11001/119/20(8) del 25/02/2014 ivi richiamata, che i provvedimenti di concessione degli aiuti possono emanarsi, previa richiesta dell'informazione antimafia, anche prima della scadenza del termine di trenta o quarantacinque giorni previsto dalla normativa, e sotto condizione risolutiva;
- la medesima circolare, nella fattispecie della concessione degli aiuti in questione, decreta l'urgenza nelle ragioni del rischio di disimpegno automatico dei contributi comunitari;
- resta fermo che in occasione delle domande di pagamento dovrà essere richiesta nuova informativa antimafia qualora la precedente richiesta non sia stata riscontrata, o la precedente informativa pervenuta sia scaduta;
- la concessione di cui al presente provvedimento è accordata sotto condizione risolutiva, per cui in caso di

Cap.	Miss.	Progr	TIT DPCM	Macro Aggr.	V Livello del piano dei conti	COFOG	Cod. Id. spesa UE	Ric.	Per. sanità
------	-------	-------	-------------	----------------	----------------------------------	-------	----------------------	------	----------------

2521	16	3	2	203	2.03.02.01.001	04.2	3	4	3
------	----	---	---	-----	----------------	------	---	---	---

di dare atto che la spesa pubblica emergente da impegnare, pari a € 400.000,00 è così ripartita tra i diversi fondi:

- quota del contributo a carico del Fondo Comunitario FEAMP € 200.000,00 (50%);
- quota del contributo a carico dello Stato Italiano € 140.000,00 (35%);
- quota del contributo a carico della Regione Campania € 60.000,00 (15%).

di dare atto che, pertanto, l'impegno di spesa grava sullo stanziamento di competenza del capitolo appena riferito, per € 340.000,00 a valere sulle somme vincolate, e per € 60.000,00 a valere sulle somme libere);

di dare atto che l'erogazione del finanziamento è subordinata al rispetto della convenzione sottoscritta tra questa Amministrazione, quale Organismo Intermedio per il FEAMP 2014/2020, e il FLAG in data 19/07/2017, di cui quanto segue costituisce dettaglio;

TERMINE. L'attuazione della strategia, si distingue a seconda delle azioni da realizzare così come riportato nel cronoprogramma e nel diagramma di Gantt approvato come sopra descritto e allegato alla citata convenzione; la domanda di pagamento del Saldo o in Soluzione Unica completa di tutta la documentazione di rendicontazione dovrà essere inoltrata non oltre 60 giorni dal termine di ultimazione concesso, come eventualmente prorogato.

OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO. La concessione del finanziamento per la realizzazione dell'operazione è subordinata al rispetto da parte dei Beneficiari di tutti gli obblighi previsti all'art.10 della Convenzione stipulata con l'OI in data 19 luglio 2017, pena la sua revoca. Il Beneficiario è tenuto a rispettare, tra gli altri, i seguenti impegni:

- a) realizzare l'operazione come da progetto approvato e ammesso al finanziamento, (salvo approvazione di variante) entro i termini concessi per l'ultimazione (salvo concessione di proroga);
- b) comunicare a questo Ente entro quindici (15) giorni dalla data di ricevimento del presente provvedimento, le seguenti informazioni:
 1. dichiarazione di accettazione incondizionata del finanziamento concesso, e di assunzione della responsabilità alla conclusione dell'investimento entro il termine indicato nel cronoprogramma, e comunque non oltre il termine ultimo di eleggibilità della spesa;
 2. dichiarazione di accollo di ulteriori spese fino a completa realizzazione e funzionalizzazione dell'operazione;
 3. l'avvio delle attività di realizzazione dell'operazione (e di avvio delle procedure di gara per l'affidamento dei lavori e delle forniture, nel caso il FLAG sia stazione appaltante);
 4. gli estremi del conto corrente dedicato esclusivamente alla movimentazione delle risorse necessarie per la realizzazione del progetto finanziato, e le generalità e codice fiscale delle persone autorizzate ad operarvi;
 5. l'indirizzo del Responsabile presso cui è custodita tutta la documentazione progettuale, amministrativa e contabile afferente alla gestione dell'operazione ammessa al finanziamento;
 6. copia conforme dei documenti di conferimento di tutti gli incarichi, stilati nell'osservanza dell'appena citato art. 9 del D.L. n. 1 del 24/01/2012, convertito con modifiche in L. n. 27 del 24/03/2012, come modificato dall'art. 5 del D.L. n. 83/2012, convertito con modifiche in L. n. 134/2012, e dall'art. 1 co. 150 della L. n. 124 del 04/08/2017; con le generalità del direttore dei lavori (nome, cognome, codice fiscale, titolo professionale, recapito postale e telefonico) ed allegata fotocopia del relativo documento di riconoscimento;
 7. copia conforme dei contratti di lavori servizi e forniture, o copia conforme delle conferme d'ordine stipulati o emesse per la realizzazione dell'operazione;
- c) tenere apposito registro in cui annotare i pagamenti effettuati e gli interventi eseguiti con la specificazione in percentuale dello stato di attuazione dell'operazione;
- d) provvedere che tutte le fatture, comprovanti le spese sostenute, riportino in descrizione la dicitura: "spesa finanziata a valere sul PO FEAMP Campania 2014/2020, Misura _____, Concessione con D.D.R. n. _____ del _____", nonché CUP, eventuale CIG, riferimento del contratto o del preventivo, e numeri di

matricola o codici identificativi attribuiti alle macchine e alle attrezzature acquistate;

- e) effettuare tutti i pagamenti delle somme necessarie per la realizzazione del progetto esclusivamente mediante bonifici bancari emessi direttamente a favore dei creditori a valere sul suddetto conto corrente bancario/postale dedicato, indicando obbligatoriamente nella causale del bonifico, il CUP, l'eventuale CIG e gli estremi della fattura, pena l'inammissibilità della relativa spesa. Per i Bonifici "Home Banking", produrre la stampa dell'operazione bancaria dalla quali risulti la data, il numero della transazione eseguita, e la descrizione integrale della causale; tali spese, comunque, verranno riconosciute solo se comprovate da estratto conto rilasciato dall'istituto di credito;
- f) trasmettere i documenti giustificativi delle spese sostenute, fatture, relativi Documenti di Trasporto, relativi modelli F24, Bonifici bancari, provvedimenti di Liquidazione e Mandati di pagamento, Estratti del conto corrente dedicato all'operazione, e Scheda di Monitoraggio finanziario, tempestivamente a seguito del proprio ricevimento, o al più tardi ogni trimestre;
- g) trasmettere, in sede di richiesta di pagamento per Acconti e Saldo, o per Soluzione Unica, presso questo Ente, tutti i documenti attestanti l'avvenuto pagamento delle spese per la realizzazione degli investimenti ammessi, e comunque in modo conforme a quanto indicato ai successivi artt. 9 e 10.

VARIANTE. Come riportato all'art. 12 della convenzione, è consentita la variante in corso d'opera al progetto finanziato, sempre a condizione che:

- l'iniziativa progettuale conservi la sua funzionalità complessiva;
- i nuovi interventi siano coerenti con gli obiettivi e le finalità dell'operazione e la loro articolazione mantenga invariata la finalità originaria del progetto;
- non comporti modifica del punteggio attribuibile all'operazione, rispetto a quello attribuito in istruttoria, tale da far perdere all'operazione la priorità accordata o il collocamento in posizione utile al finanziamento.

In ogni caso, la variante in corso d'opera è consentita a condizione dell'osservanza di quanto disposto dall'Autorità di Gestione nazionale nel proprio documento di Disposizioni procedurali (Manuale delle Procedure e dei Controlli) al paragrafo 4.2.15.

La Variante va richiesta a questa Amministrazione per l'approvazione, con istanza completa di tutta la documentazione del progetto di variante, deliberazione del FLAG di approvazione della variante, relazione illustrativa della variante e delle motivazioni a suo fondamento, quadro di comparazione con il progetto originale, eventuali pareri e autorizzazioni necessarie per legge.

Il periodo di istruttoria sulla richiesta, a prescindere dal suo esito, non prolunga il tempo concesso per l'esecuzione dell'investimento ammesso.

Il beneficiario ha facoltà di realizzare la variante dopo l'inoltro della richiesta e prima della formale approvazione della stessa, senza che questo impegni o condizioni l'Amministrazione. La realizzazione di una variante non autorizzata comporta, in ogni caso, il mancato riconoscimento delle spese afferenti alla suddetta variante, e salve sempre le eventuali e più gravi conseguenze.

L'approvazione della variante in corso d'opera comporta la rimodulazione della spesa ammessa e del finanziamento concesso, solo in riduzione; non può mai comportare aumento del contributo concesso. I maggiori costi, o quelli non approvati, sono sempre interamente a carico del Beneficiario, ma, essendo la variante sempre parte integrante dell'operazione, ne va sempre dimostrata la realizzazione e rendicontata la spesa.

Sono mere variazioni, e non costituiscono varianti, le modifiche del quadro economico originario non eccedenti il 10% del costo totale dell'operazione finanziata.

Le mere variazioni vanno preventivamente comunicate all'Amministrazione, la quale verifica che non si tratti di variante. L'eventuale maggiore spesa, rimane sempre a carico del Beneficiario.

PROROGA. La proroga è consentita secondo quanto riportato all'art. 12 della citata convenzione.

È consentita la richiesta di proroga dei tempi di realizzazione dell'operazione, i cui motivi dovranno essere dettagliatamente esposti in una specifica relazione, che illustri anche lo stato di attuazione dell'operazione, accompagnata dal cronoprogramma aggiornato. L'istanza deve essere inoltrata entro i 60 giorni precedenti il termine fissato per la conclusione dell'operazione; il periodo di valutazione di tale richiesta non prolunga il tempo concesso per l'esecuzione dell'investimento ammesso.

La proroga dei termini dell'operazione non può essere accordata per un periodo superiore a 4 mesi, e comunque la proroga non può consentire il superamento del termine massimo per il completamento dei pagamenti.

Non possono in nessun caso essere prese in considerazione richieste di proroga per progetti per i quali non sia stato dato alcun avvio alle attività ad esso relative.

I tempi necessari all'erogazione delle somme spettanti al Beneficiario a titolo di anticipazione o di pagamento di acconti a valere sul finanziamento concesso non può costituire giustificato motivo di richiesta di proroga.

Trascorsi inutilmente i termini comunque concessi per la realizzazione degli investimenti finanziati è avviata la procedura di revoca del finanziamento e di recupero delle somme eventualmente già liquidate maggiorate degli interessi maturati.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO. La liquidazione e pagamento del contributo avviene in conformità alle previsioni del Manuale delle procedure e dei controlli adottato dal Referente dell'Autorità di Gestione per la Regione Campania in qualità di Organismo Intermedio nell'attuazione del PO FEAMP 2014/2020, vigente al momento della richiesta di pagamento.

Il Beneficiario può realizzare l'intera operazione anticipandone le spese e chiedendo il pagamento in Soluzione Unica, o procedere per Stati di Avanzamento chiedendo il pagamento, obbligatoriamente, di una sola Anticipazione, e di più Acconti e Saldo.

Il Beneficiario, per le spese di gestione e animazione, può richiedere, dopo l'invio della documentazione di cui sopra agli "obblighi del beneficiario" della presente concessione, la liquidazione di una sola anticipazione di importo non superiore al 50% della quota di finanziamento pubblico concesso (come previsto dal Reg. (UE) n. 508/2014 art. 62 par. 2), dietro presentazione polizza fideiussoria a copertura della regolare realizzazione dell'operazione. La Polizza fideiussoria deve essere conforme al modello allegato al Manuale delle Procedure e dei controlli di questa Amministrazione, adottato in qualità di O.I., per importo pari al totale del finanziamento pubblico concesso aumentato del 5%, e per durata non inferiore alla durata del PO FEAMP 2014/2020 (31/12/2023);

Il Beneficiario, per le spese di attuazione della strategia e per le spese di cooperazione, può richiedere, dopo l'invio della documentazione di cui sopra agli "obblighi del beneficiario" della presente concessione, la liquidazione di una sola anticipazione di importo non superiore al 30% della quota di finanziamento pubblico concesso, dietro presentazione polizza fideiussoria a copertura della regolare realizzazione dell'operazione. La Polizza fideiussoria deve essere conforme al modello allegato al Manuale delle Procedure e dei controlli di questa Amministrazione, adottato in qualità di O.I., per importo pari al totale dell'anticipazione richiesta, e per durata non inferiore alla durata del PO FEAMP 2014/2020 (31/12/2023);

Il Beneficiario può richiedere, dopo la concessione dell'anticipazione, come previsto all'art. 5 della citata convenzione, acconti del finanziamento concesso. Il primo acconto può essere richiesto raggiunta una realizzazione, e rendicontazione, almeno pari al 15% dell'intera operazione riferita alla spesa complessivamente ammessa come eventualmente rimodulata a seguito di aggiudicazione di gara e variante. L'importo dell'acconto è pari alla corrispondente quota di finanziamento, senza detrazione dell'importo dell'anticipazione. In ogni caso l'importo accordato a titolo di anticipazione sommata agli importi accordati a titolo di acconti non può superare il 90% del finanziamento concesso come eventualmente rimodulato.

Concesso il finanziamento, e a prescindere dalla modalità con la quale intenda chiederne l'erogazione, il beneficiario è tenuto al monitoraggio finanziario; ossia a inoltrare costantemente all'Amministrazione la documentazione di spesa ricevuta e prodotta nel corso della realizzazione dell'operazione con cadenza quadrimestrale, come previsto dall'art. 6 della citata convenzione.

In particolare il Beneficiario deve trasmettere: fatture; documenti di trasporto; documenti di bonifico bancario; Modelli F24; documentazione rappresentativa di particolari tipologie di spesa, (IVA non detraibile); estratti del conto corrente dedicato all'operazione; Scheda di monitoraggio finanziario in formato .xls.

Le richieste di pagamento, devono essere espresse, e accompagnate da tutta la documentazione giustificativa della spesa e della corretta realizzazione dell'operazione (salvo quanto già correttamente inoltrato in occasione del monitoraggio finanziario).

L'Accertamento finale e pagamento del Saldo deve essere chiesto a conclusione delle attività di realizzazione dell'operazione, non più tardi di 60 giorni dalla data concessa come termine per la realizzazione dell'operazione.

Il Saldo o il pagamento in Soluzione Unica è effettuato previa verifica finale, amministrativa e tecnica, circa la realizzazione e l'ammissibilità di quanto realizzato, e il conseguimento di ogni eventuale autorizzazione e abilitazione richiesta, nonché la complessiva coerenza, di quanto realizzato e della relativa documentazione amministrativa, al progetto ammesso al finanziamento, e alla normativa vigente rilevante per la realizzazione e il funzionamento dell'investimento; in occasione del saldo o del pagamento in unica soluzione la Verifica in Loco è sempre prevista.

La garanzia fideiussoria è svincolata solo a seguito dell'accertamento finale della spesa effettivamente sostenuta e della regolare esecuzione degli interventi previsti.

DOCUMENTAZIONE DI RENDICONTAZIONE. Il Beneficiario chiede il pagamento per Acconti e Saldo, allegando obbligatoriamente alla domanda tutta la documentazione di cui al Manuale delle Procedure e dei Controlli di questa Amministrazione, adottato in qualità di O.I., vigente al momento della domanda, dimostrativa di quanto realizzato e della spesa sostenuta sia per quota pubblica che privata, e, in particolare:

- a) Relazione descrittiva degli interventi realizzati;

- b) Copia autentica Computo Metrico aggiornato, Certificati di Pagamento e, documenti degli Stati di Avanzamento dei Lavori (Libretto delle Misure, S.A.L., Registro di Contabilità), sottoscritti dal Direttore dei Lavori;
- c) Rendiconto analitico aggiornato della spesa con elenco dei giustificativi (fatture e/o di altri titoli di spesa) prodotti a rendiconto;
- d) Documenti giustificativi della spesa quali Fatture, Ricevute o altri giustificativi equivalenti a norma di legge, nonché relativi Documenti di Trasporto, relativi modelli F24 di versamento delle Ritenute d'Acconto, relativi Bonifici bancari di pagamento, relative Quietanze liberatorie;
- e) Estratti del conto corrente dedicato all'operazione, dall'apertura del conto all'epoca dello Stato di Avanzamento dell'operazione presentato;
- f) Documentazione contabile relativa al pagamento dell'IVA dimostrativa del carattere non detraibile di questa;
- g) Documentazione relativa agli importi da liquidare ai dipendenti del FLAG;
- h) Conferme d'ordine, contratti e incarichi afferenti alle spese rendicontate;
- i) Scheda di monitoraggio finanziario aggiornata in formato .xls;
- j) Riproduzione digitale della documentazione presentata.

Il Beneficiario chiede il pagamento del Saldo, allegando obbligatoriamente alla domanda l'ulteriore documentazione prevista citato Manuale, vigente al momento della domanda, dimostrativa di quanto realizzato e della spesa sostenuta sia per quota pubblica che privata, e, in particolare:

- a) Relazione illustrativa conclusiva;
- b) Computo metrico consuntivo e schema di raffronto con quello di progetto (o di variante);
- c) Eventuali certificati di regolare esecuzione sottoscritto dal tecnico incaricato, se pertinente;
- d) Eventuali dichiarazioni di conformità a norma di legge dei vari impianti e certificati di conformità CE relative ai beni forniti;
- e) Ogni autorizzazione, parere, concessione, registrazione, ecc., previste per legge, se pertinente;
- f) Elenco dei numeri di matricola, o dei numeri attribuiti, afferenti ai beni forniti;
- g) Documentazione dimostrativa dell'attività di verifica dell'attuazione della strategia di sviluppo locale, dell'attività di sorveglianza, e delle valutazioni specifiche; La quantizzazione degli indicatori, già presentati in sede d'istanza, a seguito della realizzazione dell'intervento.

L'Amministrazione ha facoltà di richiedere qualsiasi ulteriore documentazione, ritenuta necessaria alla dimostrazione di ogni elemento sa rilevante per la conclusione dei procedimenti di pagamento e dell'operazione in generale, ai sensi della vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

PRESCRIZIONI RELATIVE ALLA PRESENTAZIONE DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA. I giustificativi di spesa e tutta la documentazione necessaria alla conclusione dei procedimenti afferenti il finanziamento e l'operazione in generale, vanno presentati con le modalità previste dal citato Manuale delle Procedure e dei Controlli di questa Amministrazione, adottato in qualità di O.I., vigente al momento della domanda. in particolare:

- a) Ciascuna fattura, in originale, deve essere conforme alle prescrizioni dell'art. 21 del D.P.R. n. 633/1972, in particolare con indicazione dettagliata di: quantità, qualità, e prezzi unitari dei beni e/o servizi forniti e dei lavori effettuati, oggetto dell'operazione, e il preventivo o contratto, a cui si riferiscono; il numero di matricola di fabbricazione del bene, oppure, nell'impossibilità, una numerazione progressiva; il corrispettivo e gli altri dati necessari per la determinazione della base imponibile, aliquota e ammontare dell'imposta, oppure il titolo di esenzione corretto e completo. Devono recare la dicitura: "Operazione finanziata a valere sul PO FEAMP Campania 2014/2020 Mis. _____ C.U.P. _____, (eventualmente) C.I.G. _____, Concessione con Decreto Dirigenziale Regione Campania n. ____ del ____". Le fatture devono essere, inoltre, in regola con l'imposta di Bollo laddove prevista;
- b) Le fatture devono essere presentate in copia conforme all'originale, accompagnate da relativa dichiarazione di conformità, da relativa dichiarazione di pertinenza all'operazione finanziata, individuata con estremi del PO FEAMP 2014/202, Misura. CUP, e Decreto di Concessione regionale, e dai relativi Documenti di Trasporto. Le dichiarazioni vanno rese ai sensi del DPR n. 445/2000;
- c) I giustificativi di spesa diversi dalle fatture, quali ricevute e altri documenti equivalenti che abbiano valore fiscale a norma di legge, vanno presentati allo stesso modo delle fatture, con gli adattamenti del caso;
- d) I modelli F24 attestanti l'avvenuto versamento delle relative Ritenute d'Acconto per le spese rendicontate, completi di ricevuta di versamento anche telematica, devono essere presentati in copia conforme all'originale corredati della relativa dichiarazione di conformità e pertinenza come per le fatture. La dichiarazione di pertinenza deve riportare gli estremi dei giustificativi a cui il versamento si riferisce. Le dichiarazioni vanno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- e) Le dichiarazioni di quietanza liberatoria per avvenuto pagamento, di tutte le spese rendicontate, devono essere prodotte in originale, come rilasciate dai rispettivi creditori del Beneficiario. Ciascuna dichiarazione dovrà riportare il numero, la data e l'importo della fattura emessa, l'oggetto della prestazione, la modalità di

pagamento (bonifico bancario) e i suoi estremi (numero identificativo, data, e importo pagato). La dichiarazione deve essere resa con le modalità del D.P.R. n. 445/2000;

- f) Il rendiconto analitico della spesa, con l'elenco dei giustificativi di spesa prodotti a rendiconto, riporta la ditta, il numero, la data, l'oggetto della prestazione e l'importo) e, per ciascun giustificativo, gli estremi dei titoli utilizzati per il relativo pagamento (bonifico bancario o postale) e data del loro addebito sul conto corrente dedicato; può essere prodotto anche in forma di Schema di monitoraggio finanziario aggiornato.

ALTRI OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO. È fatto obbligo al Beneficiario di osservare le prescrizioni di cui all'art. 10 della citata convenzione, ed inoltre di:

- a) assicurare il proprio supporto alle verifiche ed ai sopralluoghi che l'Amministrazione dovrà o riterrà opportuno effettuare;
- b) non richiedere e non percepire altri finanziamenti pubblici, a qualsiasi titolo, per gli investimenti finanziati con l'operazione;
- c) non cedere o ri-localizzare al di fuori dell'area FLAG selezionata, quanto finanziato, in tutto o in parte, per un periodo di almeno 5 anni (dalla data del pagamento finale);
- d) non operare una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari, per un periodo di almeno 5 anni (dalla data del pagamento finale);
- e) non cedere disgiuntamente dall'azienda, e non distogliere dal previsto uso, i beni mobili e immobili oggetto del finanziamento, e rispettare i vincoli di destinazione degli investimenti finanziati, per un periodo di almeno 5 anni (dalla data del pagamento finale);
- f) custodire, per almeno 5 anni, (dalla data di richiesta del saldo finale), opportunamente organizzati, i documenti giustificativi di spesa che dovranno essere esibiti in caso di controllo e verifica svolti dagli uffici preposti;
- g) ad avere cura e manutenzione delle parti soggette ad usura e/o consumo, beni mobili e immobili finanziati con l'operazione, al fine di garantire l'efficienza e l'efficacia dell'investimento, per un periodo di almeno 5 anni (dalla data del pagamento finale);
- h) osservare ogni altro obbligo posto a suo carico dalla presente concessione, e dalla normativa comunitaria e nazionale.

RINUNCIA E INADEMPIMENTO. È consentito rinunciare ai finanziamenti concessi per motivi indipendenti dalla volontà del beneficiario se opportunamente giustificati. La richiesta di rinuncia deve essere espressa, al fine dell'adozione dei provvedimenti consequenziali.

Non è ammessa la rinuncia nel caso in cui l'Amministrazione abbia comunicato al beneficiario la presenza di irregolarità o nel caso in cui sia stata avviata la procedura per la pronuncia della decadenza dagli aiuti.

In caso di mancato rispetto degli obblighi posti a suo carico, il Beneficiario incorre nella sanzione della revoca del beneficio concesso e nel recupero delle somme corrisposte da questa Amministrazione a titolo di finanziamento comprensive degli interessi legali maturati sulle stesse.

RESPONSABILITÀ VERSO TERZI DEL BENEFICIARIO. Il Beneficiario è responsabile per qualunque danno che, in conseguenza dell'attività di realizzazione di quanto finanziato, venga eventualmente arrecato a persone o a beni pubblici o privati, rimanendo la Regione Campania indenni da qualsiasi azione o molestia.

DISPOSIZIONI FINALI. Per tutto quanto non previsto dal presente atto si fa riferimento alla citata convenzione, e al Manuale delle Procedure e dei Controlli afferente al FEAMP 2014/2020 adottato dalla Regione Campania, in qualità di O.I.

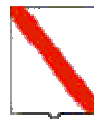
Il presente provvedimento è notificato al beneficiario FLAG "I PORTI DI VELIA".

Il presente provvedimento è inviato, per quanto di competenza:

- all'UDCP Responsabile della Programmazione Unitaria Regionale;
- alla Redazione del Portale ufficiale dell'Ente ai fini della pubblicazione all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente";
- all'UOD Ufficio Centrale Pesca e Acquacoltura;
- alla D.G. Risorse Finanziarie, U.O.D. Gestione delle Spese Regionali,
- all'Ufficio Centrale Gestione economico – contabile e finanziaria in raccordo con la D.G. Risorse Finanziarie.

Dott.Filippo DIASCO

Avverso il presente provvedimento è ammessa tutela con proposizione di ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Regionale Amministrativo della Campania, secondo le modalità stabilite dal codice del processo amministrativo approvato con D.Lgs. n. 104 del 2 luglio 2010 e successive modifiche e integrazioni o, in alternativa, con ricorso straordinario al Capo dello Stato per motivi di legittimità, ai sensi del D.P.R. n. 1199 del 24 novembre 1971, rispettivamente entro 60 e 120 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. È ammesso, altresì, il ricorso al giudice ordinario, con le modalità di cui al cod.proc.civ., e per quanto di propria competenza ai sensi della L. n. 2248/1965.



Giunta Regionale della Campania

ALLEGATO BENEFICIARI

DIRETTORE GENERALE

dott. Diasco Filippo

DIRIGENTE U.O.D.

dott. Diasco Filippo (interim)

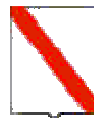
RESP. DI PROCEDIMENTO/MISURA

Dr.ssa Cammarano Antonella

DIR.GEN.	7	U.O.D. / STAFF	5
----------	---	-------------------	---

OGGETTO

PO FEAMP Campania 2014/2020, Misura 4.63 - Misura 4.64. Beneficiario FLAG "I Porti di Velia" CUP B63D17001050007. Concessione del finanziamento,(spesa ammessa euro 1.910.000,00, finanziamento euro 1.700.000,00), e impegno di spesa per euro 400.000,00.



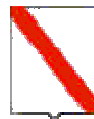
Giunta Regionale della Campania

Nominativo	C.F./ P.Iva	Codice MONIT	Indirizzo	Comune	LORDO	RITENUTA
FLAG I PORTI DI VELIA	05576680655		CONTRADA FORESTA	FUTANI	400.000,00	,00

TOTALI	400.000,00	,00
---------------	-------------------	------------

Nominativo	Modalità di Pagamento	Esercizio e Capitolo di Spesa	
FLAG I PORTI DI VELIA	<i>Da definire</i>	2017	2521

Il Responsabile



Giunta Regionale della Campania

ALLEGATO DATI CONTABILI

DIRETTORE GENERALE

dott. Diasco Filippo

DIRIGENTE U.O.D.

dott. Diasco Filippo (interim)

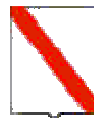
RESP. DI PROCEDIMENTO/MISURA

Dott.ssa Cammarano Antonella

DIR.GEN.	7	U.O.D. / STAFF	5
----------	---	-------------------	---

OGGETTO

PO FEAMP Campania 2014/2020, Misura 4.63 - Misura 4.64. Beneficiario FLAG "I Porti di Velia" CUP B63D17001050007. Concessione del finanziamento,(spesa ammessa euro 1.910.000,00, finanziamento euro 1.700.000,00), e impegno di spesa per euro 400.000,00.



Giunta Regionale della Campania

Eserc.	Cap.	Tit.	Missione	Progr.	M.Aggr.	P. Conti	Cofog	SIOPE V° Livello	Cod. UE	IMPORTO	RITENUTA
2017	2521	2	16	3	203	2.03.02.01.000	04.2	U.2.03.02.01.001	3	400.000,00	,00

TOTALE	400.000,00	,00
	_____	__

Impegno di Riferimento

Esercizio	Capitolo	Numero
-	-	-

Il Responsabile