



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

dott. Toto Marco

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
91	24/08/2017	7	10

Oggetto:

Rimodulazione incarico di Posizione Organizzativa affidata al dipendente D'AMELIO MARIA CRISTINA Matr. 8065. DRD n 51 del 9 agosto 2017.

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

IL DIRIGENTE

PREMESSO che,

- con DRD n. 715 del 20/11/2014 si è proceduto, nel rispetto della vigente Disciplina delle Posizioni Organizzative, ad assegnare alle UOD afferenti alla Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali le posizioni organizzative, rimodulandone le competenze in conformità al nuovo assetto ordinamentale e nei limiti del budget assegnato;
- con D.G.R. n. 619 del 08/11/2016, è stata modificata in parte l'articolazione delle strutture ordinamentali di cui alla D.G.R. n. 478/2012;
- con D.G.R. n.237 del 28/04/2017, al punto 10 del deliberato è stata disposta l'assegnazione del personale alle Strutture cui confluiscono le competenze in base alle modifiche ordinamentali;
- con Decreto Dirigenziale n.15 dell' 1/06/2017 è stata disposta l'assegnazione del personale alle UU.OO.DD. della Direzione Generale per le politiche Agricole, Alimentari e Forestali con i nuovi codici identificativi.

CONSIDERATO che,

- la nuova configurazione assunta dall' assetto organizzativo, unitamente alla definizione dei nuovi codici identificativi delle strutture, ha reso necessario procedere alla rimodulazione delle denominazioni, delle competenze e degli importi delle PP.OO. afferenti a tutte le UUOOD della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali compresa questa UOD 10.

VISTO,

- il DRD n. 51 del 9/08/2017 con cui la Direzione Generale delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (52 07) rimodulava, tra l'altro, le denominazioni e le competenze delle PPOO di questo Servizio Territoriale Provinciale di Avellino e dava mandato al Dirigente di provvedere all'emissione degli atti consequenziali;

PRESO ATTO

- che nella tabella allegata al DRD n. 51 del 09/08/2017 l'incarico di posizione organizzativa, precedentemente affidato con DRD n. 342 del 12/11/2014 al dipendente **D'AMELIO MARIA CRISTINA** .matr. **8065**, veniva rimodulato nella descrizione e nelle competenze come di seguito specificato:
 - **Denominazione.** Responsabile dell'Esecuzione dei Pagamenti dei contributi concessi ai sensi del PSR 2014/2020 (R.E.P.)
 - Competenze.** Organizzazione e gestione delle domande di pagamento delle istanze presentate ai sensi del PSR 2014/2020, predisposizione dei lotti di proposta di liquidazione, gestione delle garanzie fidejussorie/svincolo polizze, gestione anomalie del Sistema Informativo e monitoraggio dell'avanzamento della PRD (Procedura di Registrazione Debiti).Organizzazione e gestione delle attività stralcio inerenti alle istanze di pagamento presentate ai sensi delle Misure del PSR 2007/2013.
 - Valore economico.** euro 11.362,05 annuo lordo;

RITENUTO di rimodulare l'incarico di Posizione Organizzativa affidato al dipendente **D'AMELIO MARIA CRISTINA** – matr. **8065** , come previsto dall'allegato al DRD n. 51 del 9/08/2017;

alla stregua dell'istruttoria compiuta da questo Ufficio

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate.

- di rimodulare la PO di tipo “Organizzativa” affidata al funzionario **D'AMELIO MARIA CRISTINA** matr. **8065** nella descrizione e nei contenuti come di seguito descritto:
 - **denominazione.** Responsabile dell'Esecuzione dei Pagamenti dei contributi concessi ai sensi del PSR 2014/2020 (R.E.P.)
 - **competenze.** Organizzazione e gestione delle domande di pagamento delle istanze presentate ai sensi del PSR 2014/2020, predisposizione dei lotti di proposta di liquidazione, gestione delle garanzie fidejussorie/svincolo polizze, gestione anomalie del Sistema Informativo e monitoraggio dell'avanzamento della PRD (Procedura di Registrazione Debiti).Organizzazione e gestione delle attività stralcio inerenti alle istanze di pagamento presentate ai sensi delle Misure del PSR 2007/2013.
 - **valore economico.** euro 11.362,05
- di assegnare allo stesso n° **2** obiettivi come di seguito indicati:

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO %
A	Organizzazione e gestione delle domande di pagamento delle istanze presentate ai sensi del PSR 2014/2020, predisposizione dei lotti di proposta di liquidazione, gestione delle garanzie fidejussorie/svincolo polizze, gestione anomalie del Sistema Informativo e monitoraggio dell'avanzamento della PRD.	70
B	Organizzazione e gestione delle attività stralcio inerenti alle istanze di pagamento presentate ai sensi delle Misure del PSR 2007/2013.	30

- di stabilire che l'incarico di cui al presente decreto ha valenza fino a nuova determinazione o adozione del nuovo disciplinare per la regolamentazione dell'istituto contrattuale delle Posizioni Organizzative;
- di notificare il presente Decreto Dirigenziale Regionale al funzionario ed ai seguenti Uffici regionali per quanto di competenza:
 - al Direttore della D.G. (50 07) “Politiche Agricole Alimentari e Forestali”;
 - All'Ufficio Staff 50 07 92 della D.G. 50 07;
 - alla UOD 50 14 01 Stato giuridico Inquadramento del personale.
 - alla UOD 50 14 5 Trattamento economico personale regionale e comando – Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi.

- alla UOD 50 14 07 Quiescenza – Certificazione posizioni assicurative Assicurazione sociale vita – Previdenza – Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70.
- alla UOD 50 14 09 Trasparenza amministrativa – Riordino delle procedure e dei metodi di lavoro – Analisi delle competenze – Applicazione istituti della produttività e delle posizioni organizzative
- alla Segreteria di Giunta – Ufficio III Affari Generali – archiviazione decreti dirigenziali.

TOTO