



## *Giunta Regionale della Campania*

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

\_\_\_\_\_

**dott. Toto Marco**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>54</b>	<b>04/08/2017</b>	<b>7</b>	<b>10</b>

Oggetto:

***Attribuzione incarico di specifica responsabilita' per il dipendente CARMINE PANARELLA -  
Matr. 21746***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

## IL DIRIGENTE

### Premesso che :

- il CCNL del 31/03/1999 relativo al personale del Comparto Regioni Autonomie Locali ha modificato il sistema di classificazione del personale articolandolo, in luogo delle qualifiche funzionali, in 4 categorie e che l'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL del 1999 prevedeva, per il personale di categoria D non titolare di PO, l'attribuzione di compiti di specifiche responsabilità;
- lo stralcio del contratto decentrato integrativo per il personale della Giunta Regionale della Campania escluso quello con qualifica dirigenziale – anno 2014, sottoscritto in data 29 gennaio 2015 prevede all'art. 12 “*Compensi per particolari responsabilità*” ed abroga e sostituisce l'art. 34 “*personale di categoria D non titolare di posizione organizzativa*” del CCDI del 2001;

### Vista:

- la L.R. 9 novembre 2015, n. 14 (*Disposizioni sul riordino delle funzioni amministrative non fondamentali delle province in attuazione delle Leggi nn. 56/2014 e 190/2014*) con cui si disponeva il trasferimento del personale delle province (collocato sulle attività riconducibili alle funzioni non fondamentali dell'Agricoltura, Caccia e Pesca) nei ruoli della Giunta Regionale;
- la Deliberazione n. 619 dell'8/11/2016 con cui si dà seguito al nuovo assetto ordinamentale dell'Ente;
- Il DRD n. 15 dell'1/06/2017 con cui s'incardinava il personale nelle strutture dell'Ente;
- la L.R. n. 10 del 31/03/2017 – art. 1, comma 14 (*Misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2017 – Collegato alla stabilità regionale per il 2017*) con cui si estendeva l'applicazione degli istituti contrattuali regionali al personale ex Amministrazione Provinciale;
- la nota della Direzione Generale per le Risorse Umane prot. n. 469615 del 7/07/2017 avente ad oggetto: “*Art. 1, comma 14 L.R. n. 10 del 31/03/2017 – Adempimenti relativi al personale ex provinciale*”;

### Preso atto

- dell'invito a procedere all'applicazione degli istituti contrattuali regionali al personale “*ex Amministrazione Provinciale*” con conseguente formalizzazione dell'affidamento di compiti di cui al CCDI 2014;

### Ritenuto :

- di dover attribuire l'incarico di specifica responsabilità, di cui già era titolare presso l'Ente di provenienza, al dipendente **CARMINE PANARELLA** – matr. 21746 e di rimodularne i contenuti alla luce delle attività svolte presso questa UOD 10 come di seguito specificato: “Responsabile del

procedimento delle istanze assegnate in materia di L.R. 11/96 e ss.mm.ii. e di PSR 2014/2020”;

**VISTO :**

- l’art. 4 della L.R. n. 24 del 29 dicembre 2005;
- l’istruttoria compita dal Servizio Territoriale Provinciale di Avellino (UOD 10);

**DECRETA**

per le motivazioni indicate in narrativa, che s’intendono integralmente riportate

- di attribuire l’incarico di specifica responsabilità al dipendente **CARMINE PANARELLA** – matr. 21746 quale “Responsabile del procedimento delle istanze assegnate in materia di L.R. 11/96 e ss.mm.ii. e di PSR 2014/2020” così come previsto dall’art. 12 dello stralcio del contratto decentrato integrativo per il personale della Giunta Regionale della Campania escluso quello con qualifica dirigenziale – anno 2014, sottoscritto in data 29 gennaio 2015;
- di notificare il decreto all’interessato e di trasmetterlo, per gli adempimenti di competenza, alla DG 500700 , allo STAFF 500792 , - UOD 50 14 01, UOD 50 14 05 e Segreteria di Giunta.

**TOTO**