



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

dott. Toto Marco

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
77	24/08/2017	7	10

Oggetto:

***Rimodulazione incarico di Posizione Organizzativa affidata al dipendente SIBILIA
ROSANNA Matr. 13085. DRD n 51 del 9 agosto 2017.***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

IL DIRIGENTE

PREMESSO che,

- con DRD n. 715 del 20/11/2014 si è proceduto, nel rispetto della vigente Disciplina delle Posizioni Organizzative, ad assegnare alle UOD afferenti alla Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali le posizioni organizzative, rimodulandone le competenze in conformità al nuovo assetto ordinamentale e nei limiti del budget assegnato;
- con D.G.R. n. 619 del 08/11/2016, è stata modificata in parte l'articolazione delle strutture ordinamentali di cui alla D.G.R. n. 478/2012;
- con D.G.R. n.237 del 28/04/2017, al punto 10 del deliberato è stata disposta l'assegnazione del personale alle Strutture cui confluiscono le competenze in base alle modifiche ordinamentali;
- con Decreto Dirigenziale n.15 dell' 1/06/2017 è stata disposta l'assegnazione del personale alle UU.OO.DD. della Direzione Generale per le politiche Agricole, Alimentari e Forestali con i nuovi codici identificativi.

CONSIDERATO che,

- la nuova configurazione assunta dall' assetto organizzativo, unitamente alla definizione dei nuovi codici identificativi delle strutture, ha reso necessario procedere alla rimodulazione delle denominazioni, delle competenze e degli importi delle PP.OO. afferenti a tutte le UUOOD della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali compresa questa UOD 10.

VISTO,

- il DRD n. 51 del 9/08/2017 con cui la Direzione Generale delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (52 07) rimodulava, tra l'altro, le denominazioni e le competenze delle PPOO di questo Servizio Territoriale Provinciale di Avellino e dava mandato al Dirigente di provvedere all'emissione degli atti consequenziali;

PRESO ATTO

- che nella tabella allegata al DRD n. 51 del 09/08/2017 l'incarico di posizione organizzativa, precedentemente affidato con DRD n. 328 del 12/11/2014 al dipendente **SIBILIA ROSANNA** .matr. **13085**, veniva rimodulato nella descrizione e nelle competenze come di seguito specificato:
 - **Denominazione.** Attività di supporto in materia di personale dei vivai e foreste demaniali. Attuazione DRD n. 7/2017 ex Reg. n. 11/2011 (vendita piantine presso i vivai e le foreste demaniali). Gestione procedura Decreti Delibere Determine.
 - Competenze.** Attività di supporto in materia di previdenza complementare, cassa integrativa, malattia/infortuni e fondi integrativi sanitari del personale vivaistico. Comunicazioni obbligatorie presso il centro per l'impiego e rendicontazione. Gestione procedura Decreti Delibere e Determine e relativo flusso documentale. Organizzazione attività inerente alla vendita piantine presso i vivai e le

foreste demaniali regionali (DRD 7 del 12/01/2017 - ex Regolamento Regionale n. 11 del 6/12/2011).

Valore economico: euro 9.296,22 annuo lordo;

RITENUTO di rimodulare l'incarico di Posizione Organizzativa affidato al dipendente **SIBILIA ROSANNA** - matr. **13085**, come previsto dall'allegato al DRD n. 51 del 9/08/2017;

alla stregua dell'istruttoria compiuta da questo Ufficio

DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate:

- di rimodulare la PO di tipo "Staff" affidata al funzionario **SIBILIA ROSANNA** matr. **13085** nella descrizione e nei contenuti come di seguito descritto:
 - **denominazione.** Attività di supporto in materia di personale dei vivai e foreste demaniali. Attuazione DRD n. 7/2017 ex Reg. n. 11/2011 (vendita piantine presso i vivai e le foreste demaniali). Gestione procedura Decreti Delibere Determinine.
 - **competenze.** Attività di supporto in materia di previdenza complementare, cassa integrativa, malattia/infortuni e fondi integrativi sanitari del personale vivaistico. Comunicazioni obbligatorie presso il centro per l'impiego e rendicontazione. Gestione procedura Decreti Delibere e Determinine e relativo flusso documentale. Organizzazione attività inerente alla vendita piantine presso i vivai e le foreste demaniali regionali (DRD 7 del 12/01/2017 - ex Regolamento Regionale n. 11 del 6/12/2011).
 - **valore economico.** euro 9.296,22
- di assegnare allo stesso n° **3** obiettivi come di seguito indicati.

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO %
A	Attività di supporto in materia di previdenza complementare, cassa integrativa, malattia/infortuni e fondi integrativi sanitari del personale vivaistico. Comunicazioni obbligatorie presso il centro per l'impiego e rendicontazione.	40
B	Gestione procedura Decreti Delibere e Determinine e relativo flusso documentale.	30
C	Organizzazione attività inerente alla vendita piantine presso i vivai e le foreste demaniali regionali (DRD 7 del 12/01/2017 - ex Regolamento Regionale n. 11 del 6/12/2011).	30

- di stabilire che l'incarico di cui al presente decreto ha valenza fino a nuova determinazione o adozione del nuovo disciplinare per la regolamentazione dell'istituto contrattuale delle Posizioni Organizzative;
- di notificare il presente Decreto Dirigenziale Regionale al funzionario ed ai seguenti Uffici regionali per quanto di competenza.

- al Direttore della D.G. (50 07) "Politiche Agricole Alimentari e Forestali";
- All'Ufficio Staff 50 07 92 della D.G. 50 07;
- alla UOD 50 14 01 Stato giuridico Inquadramento del personale.
- alla UOD 50 14 5 Trattamento economico personale regionale e comandato - Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi.
- alla UOD 50 14 07 Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative Assicurazione sociale vita - Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70.
- alla UOD 50 14 09 Trasparenza amministrativa - Riordino delle procedure e dei metodi di lavoro - Analisi delle competenze - Applicazione istituti della produttività e delle posizioni organizzative
- alla Segreteria di Giunta - Ufficio III Affari Generali - archiviazione decreti dirigenziali.

TOTO