



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

dott. Toto Marco

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
53	04/08/2017	7	10

Oggetto:

Atribuzione incarico di specifica responsabilita' al dipendente ACHILLE COLUCCI - Matr. 21733

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

IL DIRIGENTE

Premesso che :

- il CCNL del 31/03/1999 relativo al personale del Comparto Regioni Autonomie Locali ha modificato il sistema di classificazione del personale articolandolo, in luogo delle qualifiche funzionali, in 4 categorie e che l'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL del 1999 prevedeva, per il personale di categoria D non titolare di PO, l'attribuzione di compiti di specifiche responsabilità;
- lo stralcio del contratto decentrato integrativo per il personale della Giunta Regionale della Campania escluso quello con qualifica dirigenziale – anno 2014, sottoscritto in data 29 gennaio 2015 prevede all'art. 12 "*Compensi per particolari responsabilità*" ed abroga e sostituisce l'art. 34 "*personale di categoria D non titolare di posizione organizzativa*" del CCDI del 2001;

Vista:

- la L.R. 9 novembre 2015, n. 14 (*Disposizioni sul riordino delle funzioni amministrative non fondamentali delle province in attuazione delle Leggi nn. 56/2014 e 190/2014*) con cui si disponeva il trasferimento del personale delle province (collocato sulle attività riconducibili alle funzioni non fondamentali dell'Agricoltura, Caccia e Pesca) nei ruoli della Giunta Regionale;
- la Deliberazione n. 619 dell'8/11/2016 con cui si dà seguito al nuovo assetto ordinamentale dell'Ente;
- Il DRD n. 15 dell'1/06/2017 con cui s'incardinava il personale nelle strutture dell'Ente;
- la L.R. n. 10 del 31/03/2017 – art. 1, comma 14 (*Misure per l'efficientamento dell'azione amministrativa e l'attuazione degli obiettivi fissati dal DEFR 2017 - Collegato alla stabilità regionale per il 2017*) con cui si estendeva l'applicazione degli istituti contrattuali regionali al personale ex Amministrazione Provinciale;
- la nota della Direzione Generale per le Risorse Umane prot. n. 469615 del 7/07/2017 avente ad oggetto: "*Art. 1, comma 14 L.R. n. 10 del 31/03/2017 – Adempimenti relativi al personale ex provinciale*";

Preso atto

- dell'invito a procedere all'applicazione degli istituti contrattuali regionali al personale "*ex Amministrazione Provinciale*" con conseguente formalizzazione dell'affidamento di compiti di cui al CCDI 2014;

Ritenuto :

- di dover attribuire, alla luce delle attività svolte presso questa UOD 10, l'incarico di specifica responsabilità al dipendente **ACHILLE COLUCCI** – matr. 21733 avente i seguenti contenuti: "Responsabile del procedimento dell'istruttoria cartacea ed informatica inerente l'assegnazione

dei carburanti agricoli agevolati (UMA) per le istanze presentate presso l'ufficio territoriale di S. Angelo dei Lombardi”;

VISTO :

- l'art. 4 della L.R. n. 24 del 29 dicembre 2005;
- l'istruttoria compita dal Servizio Territoriale Provinciale di Avellino (UOD 10);

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che s'intendono integralmente riportate

- di attribuire l'incarico di specifica responsabilità al dipendente **ACHILLE COLUCCI** – matr. 21733 quale “Responsabile del procedimento inerente all'assegnazione dei carburanti agricoli agevolati impiegati in agricoltura (UMA) per le istanze presentate presso l'ufficio territoriale di S. Angelo dei Lombardi” così come previsto dall'art. 12 dello stralcio del contratto decentrato integrativo per il personale della Giunta Regionale della Campania escluso quello con qualifica dirigenziale – anno 2014, sottoscritto in data 29 gennaio 2015;
- di notificare il decreto all'interessato e di trasmetterlo, per gli adempimenti di competenza, alla DG 500700 , allo STAFF 500792 , - UOD 50 14 01, UOD 50 14 05 e Segreteria di Giunta.

TOTO