



## *Giunta Regionale della Campania*

### DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

\_\_\_\_\_

**dott. Toto Marco**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>71</b>	<b>24/08/2017</b>	<b>7</b>	<b>10</b>

Oggetto:

***Rimodulazione incarico di Posizione Organizzativa affidata al dipendente BARILE  
PASQUALE Matr. 17203. DRD n 51 del 9 agosto 2017.***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO che,

- con DRD n. 715 del 20/11/2014 si è proceduto, nel rispetto della vigente Disciplina delle Posizioni Organizzative, ad assegnare alle UOD afferenti alla Direzione Generale Politiche Agricole, Alimentari e Forestali le posizioni organizzative, rimodulandone le competenze in conformità al nuovo assetto ordinamentale e nei limiti del budget assegnato;
- con D.G.R. n. 619 del 08/11/2016, è stata modificata in parte l'articolazione delle strutture ordinamentali di cui alla D.G.R. n. 478/2012;
- con D.G.R. n.237 del 28/04/2017, al punto 10 del deliberato è stata disposta l'assegnazione del personale alle Strutture cui confluiscono le competenze in base alle modifiche ordinamentali;
- con Decreto Dirigenziale n.15 dell' 1/06/2017 è stata disposta l'assegnazione del personale alle UU.OO.DD. della Direzione Generale per le politiche Agricole, Alimentari e Forestali con i nuovi codici identificativi.

### CONSIDERATO che,

- la nuova configurazione assunta dall' assetto organizzativo, unitamente alla definizione dei nuovi codici identificativi delle strutture, ha reso necessario procedere alla rimodulazione delle denominazioni, delle competenze e degli importi delle PP.OO. afferenti a tutte le UUOOD della Direzione Generale per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali compresa questa UOD 10.

### VISTO,

- il DRD n. 51 del 9/08/2017 con cui la Direzione Generale delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali (52 07) rimodulava, tra l'altro, le denominazioni e le competenze delle PPOO di questo Servizio Territoriale Provinciale di Avellino e dava mandato al Dirigente di provvedere all'emissione degli atti consequenziali;

### PRESO ATTO

- che nella tabella allegata al DRD n. 51 del 09/08/2017 l'incarico di posizione organizzativa, precedentemente affidato con DRD n. 320 del 12/11/2014 al dipendente **BARILE PASQUALE** .matr. **17203**, veniva rimodulato nella descrizione e nelle competenze come di seguito specificato:
  - **Denominazione.** Organizzazione e gestione del flusso documentale della UOD 10 (in entrata/uscita, protocollo informatico, fax web e PEC) ed all'utilizzo dei beni strumentali.  
**Competenze.** Adempimenti connessi al flusso documentale in entrata/uscita, al protocollo informatico, al fax web alla PEC ed all'uso dei beni strumentali.  
**Valore economico.** euro 11.362,05 annuo lordo;

**RITENUTO** di rimodulare l'incarico di Posizione Organizzativa affidato al dipendente **BARILE PASQUALE** - matr. **17203** , come previsto dall'allegato al DRD n. 51 del 9/08/2017;

alla stregua dell'istruttoria compiuta da questo Ufficio

### DECRETA

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono di seguito integralmente riportate:

- di rimodulare la PO di tipo "Organizzativa" affidata al funzionario **BARILE PASQUALE** matr. **17203** nella descrizione e nei contenuti come di seguito descritto:
  - **denominazione.** Organizzazione e gestione del flusso documentale della UOD 10 (in entrata/uscita, protocollo informatico, fax web e PEC) ed all'utilizzo dei beni strumentali.
  - **competenze.** Adempimenti connessi al flusso documentale in entrata/uscita, al protocollo informatico, al fax web alla PEC ed all'uso dei beni strumentali.
  - **valore economico.** euro 11.362,05
- di assegnare allo stesso n° 1 obiettivi come di seguito indicati.

OBIETTIVO	DESCRIZIONE	PESO %
A	Organizzazione e gestione del flusso documentale in entrata/uscita, del protocollo informatico, del fax web, della PEC ed all'uso dei beni strumentali.	100

- di stabilire che l'incarico di cui al presente decreto ha valenza fino a nuova determinazione o adozione del nuovo disciplinare per la regolamentazione dell'istituto contrattuale delle Posizioni Organizzative;
- di notificare il presente Decreto Dirigenziale Regionale al funzionario ed ai seguenti Uffici regionali per quanto di competenza:
  - al Direttore della D.G. (50 07) "Politiche Agricole Alimentari e Forestali";
  - All'Ufficio Staff 50 07 92 della D.G. 50 07;
  - alla UOD 50 14 01 Stato giuridico Inquadramento del personale.
  - alla UOD 50 14 5 Trattamento economico personale regionale e comando - Gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi.
  - alla UOD 50 14 07 Quiescenza - Certificazione posizioni assicurative Assicurazione sociale vita - Previdenza - Adempimenti connessi ai benefici contrattuali e L. 336/70.
  - alla UOD 50 14 09 Trasparenza amministrativa - Riordino delle procedure e dei metodi di lavoro - Analisi delle competenze - Applicazione istituti della produttività e delle posizioni organizzative
  - alla Segreteria di Giunta - Ufficio III Affari Generali - archiviazione decreti dirigenziali.

**TOTO**