

UFFICIO SPECIALE - UFFICIO COMUNITARIO REGIONALE - COD. 60_08_00

1	DENOMINAZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	CONVENZIONE TRA L'ENTE REGIONE E UNIVERSITÁ e/o Istituti di alta formazione etc. Contratto di diritto pubblico stipulato tra amministrazioni o tra amministrazione e privati.
2	DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013; Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015; Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015; Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Possibilità da parte di soggetti pubblici o a partecipazione pubblica e di soggetti privati - non aventi scopo di lucro, in possesso degli specifici requisiti preventivamente determinati in funzione di idonee garanzie all'espletamento delle iniziative medesime di stipulare con l'Ufficio Comunitario Regionale della Campania avente sede a Bruxelles di stipulare Convezioni finalizzate allo svolgimento dei tirocini formativi su normativa e attività di interesse Europeo (<i>Commissione Europea, Parlamento Europeo, Consiglio Europeo</i>).
3	UNITA ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA , unitamente al recapiti telefonici ed alla casella di posta elettronica istituzionale Art. 35, comma 1, lettere b) e c) D. Lgs. n. 33/2013 -	Ufficio Comunitario Regionale – Dott. Mario VASCO - Sede di Napoli UCR Napoli telefono 081/7962559 ucr@regione.campania.it - Sede di Bruxelles Telefono 003227379180 bruxelles@regionecampania.eu
4	NOMINATIVO , recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale del responsabile del procedimento (Art. 2, comma 2, lettera e) e art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Dott. Mario VASCO UCR Napoli telefono 081/7962559 - ucr@regione.campania.it UCR Bruxelles telefono 003227379180 bruxelles@regionecampania.eu

<p>5 OVE DIVERSO, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nominativo del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (Art. 35, comma 1, lettera c) D. Lgs. n. 33/2013 - Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015)</p>	<p>NA (Non applicabile)</p>
<p>6 NORMATIVA STATALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 -</p>	<p>LEGGE 6 febbraio 1996, n. 52 Disposizioni per l'adempimento di obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia alle Comunità europee - legge comunitaria 1994. (GU n.34 del 10-2-1996 Suppl. Ordinario n. 24). LEGGE 24 GIUGNO 1997, N.196 Articolo 18 comma 1 lettera a) e lettera c) legge n.196 del 24 Giugno 1997(NORME IN MATERIA DI PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE).</p>
<p>7 NORMATIVA REGIONALE APPLICABILE (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 - Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015)</p>	<p>REGIONE CAMPANIA LEGGE REGIONALE N. 18 DEL 11 DICEMBRE 2008 "LEGGE COMUNITARIA REGIONALE"</p>
<p>8 DISCIPLINA DI DETTAGLIO DEL PROCEDIMENTO: INDICAZIONE ATTI AMMINISTRATIVI GENERALI ED EVENTUALI SUCCESSIVE MODIFICHE E OGNI ALTRO ATTO RILEVANTE AI FINI DEL PROCEDIMENTO, CON RINVIO, MEDIANTE LINK AL RELATIVO BURC O ALLA PAGINA "REGIONE CAMPANIA CASA DI VETRO" (Art. 35, comma 1, lettera a) D. Lgs. n. 33/2013 - Art. 12, commi 1 e 2, L.R. n. 11/2015)</p>	<p>REGIONE CAMPANIA LEGGE REGIONALE N. 18 DEL 11 DICEMBRE 2008 Articolo 6 comma 5: L'Ufficio supporta, nel rispetto dei parametri previsti dalla normativa comunitaria, stagisti laureandi o laureati in materie comunitarie o laureati che frequentino master o scuole di specializzazione post - universitarie in materie comunitarie (Delibera di Giunta regionale n.134 del 30/03/2016).</p>
<p>9 ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA E MODULISTICA NECESSARIA, ANCHE AI SENSI DEL D. LGS. N. 222/2016 E RELATIVI PROVEDIMENTI REGIONALI ATTUATIVI, COMPRESI I FAC-SIMILE PER LE AUTOCERTIFICAZIONI (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 - Art. 12, commi 2 e 4, L.R. n. 11/2015- Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015 - Art. 20, comma 2, L. R. n. 11/2015 - Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>Non è prevista ulteriore documentazione da allegare all'istanza http://bruxelles.regione.campania.it/index.php/stages-2/</p>

<p>10 UFFICI AI QUALI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI, ORARI E MODALITÀ DI ACCESSO CON INDICAZIONE DEGLI INDIRIZZI, DEI RECAPITI TELEFONICI E DELLE CASELLE DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE A CUI PRESENTARE LE ISTANZE (Art. 35, comma 1, lettera d) D. Lgs. n. 33/2013 Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>*Ufficio Comunitario Regionale - Sede di Bruxelles Telefono - telefono 003227379180 bruxelles@regionecampania.eu -Avenue De Cortenbergh 60 - 1000 Bruxelles - BELGIO - *Ufficio Comunitario Regionale - sede di Napoli telefono 081/7962559 - ucr@regione.campania.it - via Santa Lucia 81034 - Napoli http://bruxelles.regionecampania.it/index.php/stages-2/</p>
<p>11 MODALITÀ CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI IN CORSO CHE LI RIGUARDINO (Art. 35, comma 1, lettera e) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Le informazioni possono essere acquisite direttamente per telefono (003227379180) - via mail (bruxelles@regionecampania.eu) e attraverso l'URP (Numero Verde 800.550.506) mail: urp@regione.campania.it).</p>

<p>12 TERMINE FISSATO in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso, con indicazione della norma che lo prevede (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013 - Art. 2, comma 2, lettera e) L.R. n. 11/2015Programma Regione in un click, par. 4.4.1)</p>	<p>Il procedimento, si compone di un endoprocedimento che è la firma della convenzione, si conclude con la consegna di un attestato di frequenza - il cui termine per il rilascio non è fissato per legge che di prassi viene prodotto contestualmente al termine del periodo di stage previsto in convenzione. La durata dello stage è disciplinata dal Decreto Ministeriale n.142 del 25 marzo 1998 articolo 7.</p>
<p>13 Ogni altro termine procedimentale rilevante, con indicazione della norma che lo prevede (Art. 35, comma 1, lettera f) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p style="text-align: center;">NA (Non applicabile)</p>
<p>14 Se si tratta di procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, precisare se l'esercizio dell'attività economica di impresa e di servizi è subordinato: - a previa comunicazione; - a scia, con o senza asseverazione; -ad autorizzazioni, licenze, nulla osta, concessioni non costitutive, permessi o preventivi atti di assenso, comunque denominati indicando, altresì, il relativo riferimento normativo (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)</p>	<p style="text-align: center;">Il provvedimento dell'amministrazione non può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato</p>

15	OPERATIVITÀ DEL SILENZIO ASSENSO (Art. 35, comma 1, lettera g) D. Lgs. n. 33/2013)	Essendo il procedimento non disciplinato da una tempistica, il riferimento è quello dettato dalla normativa di interesse nazionale in merito ai procedimenti amministrativi ex Legge 241/90 e Legge n.69/2009
16	STRUMENTI DI TUTELA , amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine. predeterminato per la sua conclusione e modi per attivarli (Art. 35, comma 1, lettera h) D. Lgs. n. 33/2013)	Per la tutela amministrativa e giurisdizionale si fa riferimento alla legislazione vigente in materia e in particolare all'articolo 18 della legge 196 del 24/06/1997 e nel rispetto del Decreto ministeriale n.142 del 25 marzo 1998, emanato dal ministro del lavoro e delle politiche sociali (Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196, sui tirocini formativi e di orientamento).
17	LINK di accesso al servizio on line o i tempi previsti per la sua attivazione (Art. 35, comma 1, lettera i) D. Lgs. n. 33/2013)	http://bruxelles.regione.campania.it/index.php/stages-2/

18	SPESE E DIRITTI PREVISTI , con modalità per l'effettuazione dei relativi pagamenti (Art. 35, comma 1, lettera l) D. Lgs. n. 33/2013 - Programma Regione in un click, par. 4.4.1)	Non sono previsti pagamenti (spese) coniugate all'attivazione del procedimento. La convenzione, verrà registrata in caso d'uso a tassa fissa, ai sensi degli articoli 5 e 39 del DPR n. 131 del 26/04/1986, a spese della parte che richiederà la registrazione.
19	Nominativo , recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo, in caso di inerzia del responsabile nell'adozione del provvedimento finale, nonché, modalità per attivare tale potere (Art. 35, comma 1, lettera m) D. Lgs. n. 33/2013)	Per l'interesse pubblico, il Presidente, sentita la Giunta, esercita i poteri di cui all'articolo 14, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001. Nei confronti dei direttori generali e dei responsabili di unità operativa dirigenziale il controllo sostitutivo è esercitato, previa diffida ad adempiere, direttamente dal dirigente di livello superiore.
20	GLOSSARIO DEI TERMINI PRINCIPALI DI RIFERIMENTO (Art. 12, comma 4, L.R. n. 11/2015)	Convenzione: nella pratica denominata anche patto, indica un accordo tra due o più soggetti con il quale gli stessi regolano questioni di comune interesse. La convenzione, in quanto atto bilaterale, richiede il consenso di tutte le parti.