

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

Cod.1	Cod.2	Cod. 3	Denominazione Strutture	Competenze
50	01	00	DIREZIONE GENERALE AUTORITA' DI GESTIONE FONDO SOCIALE EUROPEO E FONDO PER LO SVILUPPO E LA COESIONE	Compiti di cui agli artt. 8 e 10 del Regolamento n. 12 del 2011 e ss.mm.ii.
50	01	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. – Attività di raccordo con le strutture regionali preposte all'attuazione dei programmi finanziati con fondi nazionali e comunitari; attività di elaborazione e di diffusione dei risultati conseguiti dalla direzione nelle materie di competenza; supporto all'attuazione delle procedure di gestione dei programmi e dei processi curati dalla direzione anche con riferimento agli aspetti afferenti alle procedure di gara e di selezione; attività di raccordo con uffici centrali e organismi intermedi; attività di progettazione ed attuazione per lo sviluppo del territorio
50	01	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii.
50	01	01	Gestione finanziaria del PO FSE Campania	Gestione finanziaria del PO FSE Campania; coordinamento con il bilancio regionale; monitoraggio finanziario e procedurale delle risorse afferenti i capitoli di competenza della DG
50	01	02	Supporto all'Autorità di Gestione FSC - Reti infrastrutturali e grandi opere - Obiettivi di servizio e monitoraggio	Promozione e realizzazione di ricerche, analisi, valutazioni per la programmazione delle politiche regionali di sviluppo. Programmazione FSC. Attuazione azioni a gestione diretta. Coordinamento e raccordo Reti Infrastrutturali: banda larga, reti energetiche, ferroviarie e stradali. Raccordo con l'UO G.P. Obiettivi di Servizio. Sistemi informativi di monitoraggio della DG. Rapporti con le Amministrazioni centrali competenti in materia di sistemi informativi
50	01	03	Programmazione negoziata di livello locale - Programmi di intervento regionale multi-settoriale - Attività di verifica degli investimenti. Leggi 64/86, 641/96 e 208/98	Programmazione negoziata di livello locale, protocolli di intesa, accordi di livello locale. Programmi di intervento regionale multi-settoriale. Attuazione dei Patti territoriali e altri strumenti di programmazione integrata e di programmazione negoziata per lo sviluppo locale. Programmazione interventi ex lege 219/8 e 32/92. Verifica dell'attuazione degli investimenti regionali; Supporto al tavolo del partenariato. Gestione interventi a valere sulle leggi 64/86, 641/96 e 208/98
50	01	04	Controlli di I livello FSE	PO FSE Campania 2007/2013: verifiche in loco sugli interventi finanziati dal FSE e controlli di I livello sui progetti a gestione diretta
50	01	05	Supporto all'attuazione Obiettivi Operativi FSE	Supporto all'attuazione degli interventi relativi agli Obiettivi Operativi non ricadenti

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				nelle azioni di sistema. Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli Obiettivi Operativi di riferimento
50	02	00	DIREZIONE GENERALE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LE ATTIVITA' PRODUTTIVE	Compiti di cui agli artt. 8 e 11 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	02	91	STAFF tecnico operativo – Manifattur@Campania : Industria 4.0	Attuazione delle politiche concernenti: Manifattur@Campania: Industria 4.0 - Misure a sostegno dell'incremento della produttività e della competitività attraverso l'acquisizione di beni strumentali da parte delle imprese. Digitalizzazione delle “filiere tecnologico-produttive” della Campania. Nuovi produttori. Manifattura e artigianato digitale. Industrie culturali e creative
50	02	92	STAFF tecnico amministrativo- Vice Direttore con funzioni Vicarie	Funzioni di supporto assegnate dal Direttore Generale coerenti con le funzioni di staff nelle materie di competenza della Direzione Generale; funzioni di Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; Ulteriori compiti di carattere generale e compiti di Vice Direttore con funzioni Vicarie (All.A della DGR n.478/2012)
50	02	93	STAFF tecnico operativo - Programmazione delle politiche per lo Sviluppo economico – Coordinamento Contratti di Sviluppo ed altri strumenti nazionali, Aree di crisi, Crisi industriali – Z.E.S.	Programmazione e monitoraggio delle strategie e delle azioni per lo sviluppo economico. Coordinamento delle iniziative concernenti i Protocolli di intesa e gli Accordi di Programma. Monitoraggio sull'attuazione degli strumenti nazionali per lo Sviluppo economico (Contratti di sviluppo, Fondo crescita sostenibile, Crediti d'imposta...). Coordinamento delle azioni e degli strumenti per le Aree di crisi e delle iniziative per fronteggiare le crisi industriali. Gestione delle attività di coordinamento, implementazione e sviluppo del piano di sviluppo strategico della ZES; Funzione di referente unico per la fase di insediamento, di realizzazione, e di svolgimento dell'attività economica della ZES in coerenza con le funzioni già assegnate al SURAP; Gestione dello “sportello unico digitale” in coerenza con le funzioni già assegnate al SURAP; Proposte di protocolli o convenzioni per procedimenti semplificati e per accordi con tutti gli <i>stakeholders</i> coinvolti nella ZES
50	02	94	STAFF - Sportello Unico Regionale per le Attività produttive (S.U.R.A.P.)	Impulso e accelerazione della semplificazione amministrativa e normativa. Monitoraggio della normativa, dei procedimenti e dei tempi ai fini della riduzione degli oneri amministrativi a carico delle imprese. Esercizio, in qualità di amministrazione procedente, nel caso di iniziative di interesse regionale inerenti attività economiche, produttive e urbanistiche delle funzioni amministrative conferite ai Comuni, concernenti la realizzazione, l'ampliamento, la cessazione, la riattivazione, la

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				localizzazione e la rilocalizzazione di impianti produttivi. Esercizio di poteri sostitutivi nei casi di inerzia e inadempimento dei SUAP territorialmente competenti. Monitoraggio delle opportunità localizzative esistenti, delle iniziative di carattere promozionale in corso, delle normative applicabili, delle agevolazioni e dei finanziamenti disponibili, al fine di favorire l'attrazione degli investimenti e fornire supporto alle imprese sul territorio
50	02	01	Programmazione e monitoraggio delle strategie e dei fattori di sviluppo economico Azioni di sistema per il rafforzamento e la competitività del tessuto produttivo campano	Programmazione e monitoraggio delle strategie e delle azioni per lo sviluppo economico. Politiche dei fattori di sviluppo delle imprese e dell'economia. Progettazione e partecipazione ai Programmi comunitari per lo sviluppo economico-produttivo della Campania. Progettazione di azioni di sistema per il rafforzamento e la valorizzazione del tessuto produttivo campano. Programmazione e monitoraggio finanziario. Monitoraggio degli aiuti di Stato. Raccolta, elaborazione, analisi e diffusione delle informazioni e dei dati statistici relativi al sistema produttivo. Analisi di mercato. Osservatorio dei prezzi
50	02	02	Attività artigianali, commerciali e distributive. Cooperative e relative attività di controllo. Tutela dei consumatori	Piani, programmi e gestione dei regimi regolatori e autorizzatori e di semplificazione degli interventi per la distribuzione commerciale, le strutture di vendita, il commercio, l'artigianato, le acque minerali naturali e termali, lo sfruttamento minerario di competenza. Promozione della cooperazione. Attività per la tutela dei consumatori Gestione attività di controllo, ispettive e sanzionatorie di competenza
50	02	03	Energia, efficientamento e risparmio energetico, Green Economy e Bioeconomia	Piani, programmi e gestione dei regimi regolatori e autorizzatori e di semplificazione degli interventi in materia di: localizzazione degli impianti e delle reti per la produzione, la trasformazione, il trasporto e la distribuzione di energia; promozione e utilizzo delle fonti rinnovabili; impiego e razionalizzazione delle risorse eoliche, fotovoltaiche, geotermiche e idroelettriche. Diffusione della Green Economy. Sviluppo della Bioeconomia e dell'Economia circolare. Piano Energetico Regionale. Idrocarburi, carburanti ed olii minerali. Risparmio energetico ed efficientamento energetico, certificazione energetica degli edifici. Espropri di competenza
50	02	04	Programmazione negoziata. Sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Promozione dei comparti di eccellenza campani	Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo degli strumenti agevolativi di natura negoziale e delle politiche integrate, anche nell'ambito di Accordi Quadro e di Programma, finalizzate al radicamento di insediamenti produttivi sul territorio regionale nonché allo sviluppo di reti, distretti e filiere di impresa. Contratti di sviluppo. Promozione e consolidamento dei comparti di eccellenza dell'economia regionale: Aereospazio ed elettronica, Agroalimentare, Automotive - autotrasporti e

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				cantieristica, Abbigliamento e moda
50	02	05	Competitività delle imprese, Imprenditorialità e cultura d'impresa. Strumenti finanziari e accesso al credito. Patrimonializzazione delle imprese. Sostegno ai processi di riorganizzazione aziendale	Programmazione, gestione e monitoraggio delle misure per favorire la semplificazione, creazione, il consolidamento e lo sviluppo delle PMI, delle Midcap e delle Grandi Imprese. Promozione delle strategie relative ai fattori di sviluppo delle imprese e dell'economia. Misure volte a favorire la riorganizzazione aziendale, l'acquisizione di tecnologie e la messa a punto di nuovi prodotti e processi produttivi. Programmazione, gestione e monitoraggio degli interventi finalizzati a favorire l'accesso al credito e la patrimonializzazione delle imprese. Cultura d'impresa, imprese storiche e attività ultracentenarie
50	02	06	Infrastrutturazione e sviluppo delle aree industriali. Reindustrializzazione e riconversione delle aree di crisi. Attrazione degli investimenti. Promozione delle Aree Produttive. Promozione del sistema produttivo campano sui mercati	Investimenti e reindustrializzazione delle aree di crisi industriale per favorirne il rilancio e la riconversione. Interventi di infrastrutturazione, anche immateriale (reti digitali e telematiche), delle aree industriali. Rapporti con gli Enti Locali per la realizzazione degli interventi in sinergia con le politiche di città e di territorio (<i>smart cities</i>). Politiche e strumenti di attrazione degli investimenti in Campania: analisi dell'offerta territoriale e delle opportunità localizzative. Programmazione, gestione e monitoraggio delle misure di sostegno alle imprese volte a promuovere la valorizzazione del <i>Made in Italy</i> prodotto in Campania, dei prodotti tipici e della dieta mediterranea e a rafforzare le interconnessioni del sistema produttivo regionale con le altre aree interessate dall'interscambio
50	02	12	Internazionalizzazione del Sistema regionale - Aiuti di Stato	Realizzazione di iniziative e programmi di internazionalizzazione del sistema produttivo regionale. Programmazione e gestione di strumenti tesi a supportare il processo di internazionalizzazione del tessuto produttivo. Realizzazione di iniziative e programmi finalizzati all'attrazione di <i>incoming</i> produttivo dall'estero ed alla promozione di accordi con le Imprese italiane e straniere. Realizzazione di iniziative e programmi di promozione all'estero del sistema regionale. Attività di competenza dell'AdG in materia di aiuti di Stato, ivi compresi gli strumenti di Ingegneria Finanziaria. Cooperazione
50	03	00	DIREZIONE GENERALE AUTORITÀ DI GESTIONE FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE	Compiti di cui agli artt. 8 e 12 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	03	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Implementazione e gestione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi. Supporto attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo del POR FESR. Segreteria Comitato di Sorveglianza. Reporting

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				strategico. Supporto alle attività per l'elaborazione dei Rapporti Annuali e periodici. Rapporti con l'Avvocatura – Contenzioso e precontenzioso POR FESR - Prevenzione, individuazione e correzione delle frodi, irregolarità e recuperi – Rapporti con il Servizio di coordinamento antifrode (AFCOS) – Predisposizione e aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo
50	03	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii.
50	03	93	STAFF Raccordo con le Autorità di Gestione dei Fondi Europei e Responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo	Funzioni raccordo con le Autorità di gestione per la semplificazione e ottimizzazione delle procedure per la fase di monitoraggio e di pagamento dei beneficiari nonché con funzioni di responsabile del Piano di Rafforzamento Amministrativo
50	03	94	STAFF Grandi Progetti	Funzioni di coordinamento del processo di implementazione di tutti i Grandi Progetti e Grandi Programmi; • attività di raccordo ed impulso delle attività tecniche ed amministrative relative ai Grandi Progetti ed ai Grandi Programmi; • Funzioni di raccordo con le Autorità di Gestione dei Programmi Operativi; • Predisposizione dei protocolli di intesa; • Predisposizione delle documentazioni da sottoporre al NVVIP e di quelle da sottoporre alla Commissione Europea; • Coordinamento delle progettazioni tecniche; • Organizzazione di eventuali conferenze di servizi propedeutiche agli accordi di programma; • Attività di preparazione degli accordi di programma; • Attività di definizione dei rapporti contrattuali con gli organismi attuatori unitari; • Coordinamento dei pagamenti agli organismi attuatori unitari; • Coordinamento della rendicontazione finanziaria; • Attività di monitoraggio e controllo di gestione in fase di realizzazione dei Grandi Progetti e dei Grandi Programmi fino alla completa realizzazione delle iniziative, in raccordo con il NVVIP; • Coordinamento delle attività di alta sorveglianza dei Grandi Progetti e dei Grandi Programmi in raccordo con il NVVIP
50	03	02	Assistenza Tecnica e Comunicazione	Azioni di assistenza tecnica per la gestione del programma; azioni volte a rafforzare la capacità amministrativa delle autorità coinvolte nella gestione e nel controllo dei

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				programmi e dei beneficiari; coordinamento azioni di supporto previste dall'OT 11 Capacità Amministrativa a valere sul POR FSE; Attività di <i>bench-marking</i> e <i>bench-learning</i> ; Responsabile della Strategia di comunicazione; Azioni di informazione sul POR FESR 2014-2020
50	03	05	Programmazione risorse	Pianificazione e programmazione dei programmi FESR e dei programmi complementari e paralleli (PAC, POC, risorse liberate, ecc.). Coordinamento con la Programmazione Unitaria. Valutazioni tecniche sugli interventi ammessi/da ammettere a finanziamento. Coordinamento con l'Ufficio Speciale "Centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione". Tenuta ed aggiornamento dei piani finanziari dei Programmi finanziati con risorse comunitarie e dei Programmi complementari e paralleli (PAC, POC, risorse liberate, ecc.); gestione contabile delle risorse afferenti i capitoli di bilancio dei fondi strutturali e dei programmi di competenza della D.G.; debiti fuori bilancio; predisposizione atti di natura contabile di competenza della Direzione. Gestione degli altri capitoli di competenza della Direzione
50	03	06	Controlli di primo livello del PO FESR	Controlli di I Livello del PO FESR mediante verifiche documentali svolte in relazione a tutta la documentazione amministrativo/contabile presentata dai beneficiari e mediante verifiche in loco sulle singole operazioni. Rapporti con Autorità di Audit. Coordinamento attività connesse agli audit svolti da soggetti esterni all'Amministrazione Regionale
50	04	00	DIREZIONE GENERALE PER LA TUTELA DELLA SALUTE E IL COORDINAMENTO DEL SISTEMA SANITARIO REGIONALE	Compiti di cui agli artt. 8 e 14 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	04	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale nella Programmazione e Pianificazione Sanitaria e, in particolare, nel monitoraggio dell'attuazione del Piano triennale di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario Campano ex art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009, n. 191, approvato con Decreto Commissariale n. 6 del 17 gennaio 2020 e recepito dalla DGRC n. 19 del 18 gennaio 2020 di presa d'atto e delle sue eventuali successive modifiche ed integrazioni. Procedure regionali relative ai programmi di ricerca finalizzati ex art. 12 e 12 bis del D.Lgs n. 502/92. Attività di promozione e gestione di progetti a valenza regionale, nazionale ed internazionale rivolti alla sanità, finanziati e/o cofinanziati dalla Commissione Europea nell'ambito dei

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				diversi programmi comunitari di intervento, al fine di attuare le politiche comunitarie in ambito sanitario, in maniera coerente con le priorità identificate dalla programmazione regionale e nazionale di riferimento
50	04	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Lo staff di supporto tecnico-amministrativo svolge, oltre alle funzioni di supporto assegnate dal Direttore Generale, coerenti con le funzioni di staff nelle materie di competenza della Direzione Generale, anche le funzioni di Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione delle risorse umane - Anagrafe delle Prestazioni - Gestione delle Risorse Strumentali - Economato - Accesso agli atti amministrativi - Referente formativo ed ulteriori compiti di carattere generale, compresi compiti di Vice Direttore con funzioni Vicarie. Garantisce il monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi di cui al Piano triennale di sviluppo e riqualificazione del Servizio Sanitario campano ex art. 2, comma 88, della Legge 23 dicembre 2009 n. 191 approvato con decreto commissariale 6 del 17 gennaio 2020 e propone l'adozione di eventuali correttivi; effettua il monitoraggio dell'utilizzo dei fondi regionali, nazionali o comunitari con i quali sono finanziati progetti di ambito sanitario promossi e gestiti dalle UOD della Direzione Generale Tutela della salute
50	04	93	STAFF - Funzioni di supporto nella verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale - Rapporti con le Amministrazioni statali- Raccordo con l'Ufficio Speciale Vigilanza e Controllo delle società - Servizio Ispettivo sanitario e socio-sanitario	Verifica delle performance degli enti del Servizio Sanitario regionale. Rapporti con l'Ufficio Speciale deputato al controllo analogo sulle società partecipate. Rapporti con la Commissione salute. Coordinamento dei referenti per i tavoli tecnici della salute. Funzioni previste dagli artt. 1 e 2 della L.R. 23 dicembre 2015 n.20 (Misure per introdurre la cultura della responsabilità nell'organizzazione sanitaria nonché migliorare i servizi ai cittadini. - Modifiche alla legge regionale 3 novembre 1994, n. 32)
50	04	01	Prevenzione e sanità pubblica veterinaria	Attuazione norme nazionali e regionali in materia di tutela del patrimonio zootecnico e di sicurezza alimentare; vigilanza sull'attività di controllo delle carni fresche, prodotti della pesca, e lattiero-caseari, uova, miele, da parte dei servizi veterinari delle ASL; coordinamento delle attività di farmaco vigilanza e sperimentazione; programmazione, coordinamento e verifica delle attività di prevenzione veterinaria delle AASSLL; coordinamento e verifica dell'attuazione dei Piani di controllo nel settore dell'igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche; gestione del sistema di allerta degli alimenti destinati al consumo umano e degli alimenti per animali; coordinamento dei piani di bonifica sanitaria e di prevenzione e controllo delle malattie infettive e diffuse degli animali e gestione dei piani straordinari per la brucellosi bufalina, malattia Vescicolare suina e <i>bluetongue</i>; promozione di iniziative

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				per la tutela ed il benessere degli animali d'affezione e da reddito e per la prevenzione del randagismo; regolamentazione e monitoraggio della corretta erogazione dei LEA in materia
50	04	02	Prevenzione e igiene sanitaria - prevenzione e tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di vita e lavoro - O.E.R.	Elaborazione del piano regionale della prevenzione e vigilanza sulla relativa attuazione; promozione di programmi di educazione e promozione della salute; promozione e coordinamento di programmi di diagnosi precoce; promozione e coordinamento di interventi per la prevenzione e il sostegno al disagio socio-sanitario, alla salute mentale; rapporti con i dipartimenti di prevenzione delle ASL; adempimenti in materia di medicina del lavoro; coordinamento delle attività dell'osservatorio epidemiologico regionale. Attività di monitoraggio e controllo della sicurezza e tutela della salute nei luoghi di lavoro
50	04	03	Attuazione del Piano regionale di assistenza sanitaria territoriale	Monitoraggio dell'attuazione del Piano regionale della rete di assistenza territoriale. Coordinamento con le altre UU.OO.DD. interessate all'attivazione ed allo sviluppo dei setting assistenziali da potenziare sul territorio. Programmazione e regolamentazione dei nuovi modelli di assistenza territoriale basata sulle forme aggregative dei Medici di Medicina Generale, dei Pediatri di libera scelta e degli specialisti ambulatoriali interni. Adozione degli atti di indirizzo per l'organizzazione e la gestione dell'assistenza specialistica ambulatoriale. Monitoraggio dell'attività prescrittiva dei MMG e PLS. Gestione del sistema di codifica e remunerazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale. Coordinamento con l'U.O.D. assistenza ospedaliera per l'adozione di provvedimenti ed iniziative ai fini della integrazione ospedale-territorio e della deospedalizzazione. Programmazione, regolamentazione e coordinamento delle attività territoriali in materia di assistenza termale, sanità penitenziaria, medicina legale, e medicina dello sport
50	04	04	Assistenza ospedaliera	Istruttoria relativa agli atti di programmazione ospedaliera; sviluppo e regolamentazione del governo dei servizi e degli interventi di assistenza sanitaria ospedaliera; valutazione degli atti aziendali e dei piani di organizzazione aziendale per la parte ospedaliera; monitoraggio delle liste di attesa; disciplina e controllo delle attività intramoenia; programmazione e vigilanza sulla realizzazione delle reti di specialità: emergenza, urgenza; coordinamento con l'U.O.D. assistenza territoriale ai fini della integrazione ospedale-territorio e della deospedalizzazione; rapporti con le strutture accreditate compresi gli accordi ex art. 8 <i>quinquies</i> D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii.
50	04	05	Accreditamento istituzionale delle strutture	Istruttoria delle istanze di accreditamento delle strutture sanitarie e socio-sanitarie

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

			sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private	pubbliche e private inerente alla verifica della completezza della domanda, alla compatibilità rispetto alla programmazione regionale, alla rispondenza dei requisiti soggettivi e al possesso dell'autorizzazione all'esercizio. Predisposizione del documento conclusivo di accreditamento/diniego. Verifica delle scadenze degli accreditamenti e predisposizione alla fine di ogni anno dell'elenco a consuntivo delle strutture accreditate. Istruttorie afferenti la gestione del contenzioso in materia di accreditamento delle strutture sanitarie e sociosanitarie
50	04	06	Politica del farmaco e dispositivi	Assistenza farmaceutica, attuazione delle politiche del farmaco e degli adempimenti connessi ai dispositivi medici; approvazione delle piante organiche delle farmacie e istruzione delle procedure di assegnazione delle sedi; assistenza integrativa; provvedimenti per forme di <i>copayment</i> in coerenza con gli indirizzi nazionali e monitoraggio dell'impatto economico-finanziario; rapporti con i rappresentanti delle farmacie territoriali; programmazione e coordinamento delle iniziative di farmacovigilanza
50	04	07	Monitoraggio e regolamentazione dei l.e.a. - appropriatezza delle prestazioni sanitarie e socio-sanitarie	Monitoraggio della corretta erogazione dei LEA; atti relativi agli adempimenti previsti dai tavoli ministeriali in materia di LEA; compensazione della mobilità sanitaria intraregionale e extra regionale. Promozione dell'appropriatezza degli interventi sanitari e socio-sanitari e valutazioni degli esiti; Sistema di qualità dei servizi sanitari
50	04	08	Organismo Tecnicamente Accreditante	Monitoraggio dell'assistenza e della spesa sanitaria e socio-sanitaria. Supporto nelle attività di verifica della congruità e della appropriatezza delle prestazioni ospedaliere. Sistema di qualità e miglioramento continuo dei servizi sanitari. Gestione della istruttoria tecnica per la verifica del possesso e mantenimento dei requisiti di accreditamento istituzionale; definizione delle procedure per il reclutamento, la formazione e organizzazione dei valutatori. Tenuta, aggiornamento e pubblicazione degli elenchi delle strutture accreditate
50	04	09	Edilizia sanitaria, gestione POR e accordi di programma valorizzazione e alienazione del patrimonio immobiliare del S.S.R.	Edilizia sanitaria; ammodernamento tecnologico; Programmazione e attuazione interventi a valere sulle risorse della Programmazione Unitaria 2007/2013; Istruttoria degli accordi di programma ex art. 20 L. 67/88 e art. 5 bis D.Lgs. 502/92 e ss.mm.ii. Alienazione del patrimonio immobiliare del SSR
50	04	10	Personale del S.S.R.	Vigilanza e controllo sugli atti delle AA.SS.LL. in materia di personale; definizione del fabbisogno formativo del Sistema sanitario regionale; adempimenti connessi alla contrattazione collettiva regionale del personale del SSR, dei medici convenzionati e degli specialisti ambulatoriali; vigilanza sulla corretta gestione dei fondi contrattuali

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				aziendali previsti dai CCCCNNL per i dipendenti; gestione del ruolo del personale del SSR; monitoraggio dell'impatto economico degli indirizzi regionali e nazionali in materia di contrattazione collettiva decentrata del personale del SSR e degli accordi degli enti del SSR; istruttoria delle procedure per la nomina dei Direttori Generali, stipula contratti; predisposizione delle procedure di valutazione e verifica dei DG
50	04	11	Governo economico finanziario in raccordo con la dg risorse finanziarie	Programmazione e individuazione delle risorse finanziarie; supporto alla programmazione e pianificazione sanitaria nella definizione delle regole di governo per il finanziamento del SSR; monitoraggio della spesa sanitaria regionale; contabilità della gestione sanitaria accentrata - GSA, predisposizione del bilancio della GSA e del bilancio consolidato regionale della sanità; predisposizione atti di riparto e finanziamento delle aziende, istituti ed enti del SSR, adempimenti riguardanti i flussi informativi di tipo contabile; promozione e attuazione del controllo di gestione nelle aziende, enti e istituti pubblici del SSR
50	04	12	Assistenza e interventi sociosanitari	Programmazione, indirizzo e impulso all'attuazione del sistema dell'assistenza territoriale e extra ospedaliera socio-sanitaria, residenziale, semiresidenziale, domiciliare e ambulatoriale a favore di anziani, disabili, adulti non autosufficienti, pazienti psichiatrici, minori con disturbi del neurosviluppo, persone con dipendenze patologiche, malati terminali, persone con HIV; programmazione del fabbisogno, indirizzi per l'organizzazione e gestione dei servizi aziendali, regolamentazione dei requisiti funzionali e organizzativi del sistema d'offerta, del sistema d'accesso ai servizi e presa in carico, individuazione dei criteri per la remunerazione delle prestazioni e per la programmazione dei livelli di assistenza, terapie del dolore e cure palliative. Rapporti con la Direzione Generale 50.05 Politiche sociali e socio sanitarie
50	04	13	Vigilanza contabile e amministrativa e percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS.	Istruttoria finalizzata all'approvazione dei bilanci preventivi e consuntivi delle ASL, AO, AOU e IRCCS e degli atti degli stessi Enti sottoposti ad approvazione regionale ai sensi dell'art. 35 della L.R. 32/1994. Coordinamento e monitoraggio dei percorsi attuativi di certificabilità dei bilanci di esercizio delle AA.SS. Istruttoria finalizzata alla valutazione e verifica degli obiettivi assegnati ai DD.GG. delle Aziende Sanitarie, in raccordo con le altre UU.OO.DD. della Direzione Generale
50	04	15	Monitoraggio Beni e Servizi Sanitari e non Sanitari	Monitoraggio sull'acquisto, la fornitura e l'utilizzo appropriato dei beni e dei servizi sanitari e non sanitari delle Aziende del S.S.R., in raccordo con la centrale di acquisti regionali
50	04	16	Monitoraggio e Gestione delle piattaforme	Monitoraggio e gestione delle piattaforme informatiche per la corretta

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

			informatiche - Rapporto con gli Organi centrali per la corretta implementazione dei Flussi Sanitari	implementazione dei Flussi Sanitari. Aggiornamento delle piattaforme destinatarie dei Flussi. Rapporti con i Tavoli di Monitoraggio Nazionali
50	04	17	Attività consultoriali e assistenza materno-infantile	Programmazione, indirizzo e impulso agli interventi per la prevenzione ed il sostegno alla salute della madre e del bambino. Assistenza pediatrica di base nell'ambito del sistema delle cure primarie. Prevenzione e diagnosi precoce delle patologie pediatriche. Screening neonatali. Programmazione, indirizzo e impulso alle attività consultoriali e sanitarie per la tutela della salute della donna in tutte le fasi della vita con particolare riferimento alle possibili espressioni della sessualità, alle scelte di procreazione cosciente e responsabile, anche con riferimento alla prevenzione dell'interruzione volontaria della gravidanza, al sostegno al percorso nascita, all'assistenza della gravidanza fisiologica, alla promozione dell'allattamento al seno, alla prevenzione e trattamento delle patologie materno-fetali. Procreazione medicalmente assistita
50	05	00	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	Compiti di cui agli artt. 8 e 15 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	05	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale - Studio, ricerca, programmazione e coordinamento degli interventi socio-assistenziali a sostegno della famiglia, della maternità, dell'infanzia, dei giovani e degli anziani; definizione e attuazione di politiche per le persone con disabilità, per il contrasto alla povertà, per le persone detenute e per le persone con disagio psichico; definizione e attuazione delle politiche di genere attraverso la diffusione delle condizioni di parità e della cultura delle pari opportunità sul territorio regionale; sistema informativo sociale per i servizi sociali di cui all'art. 25 della L.R. 11/2007
50	05	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii.
50	05	01	Terzo settore, Ufficio Regionale Runtis e Servizio Civile	Gestione su base territoriale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ex d.lgs.117/17 – Sostegno alle attività degli Enti del Terzo settore attraverso la concessione di contributi per la realizzazione di progetti e/o interventi – Attività di collaborazione con il Dipartimento Politiche Giovanili e Servizio civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per l'attuazione dei progetti e dei programmi di Servizio Civile Universale da realizzarsi in Campania

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

50	05	02	Programmazione e valorizzazione del sistema integrato dei servizi socio-educativi, asili, nidi e micro-nidi. Monitoraggio dell'assistenza Socio Sanitaria e materno infantile	Promozione, sviluppo e consolidamento del sistema integrato di servizi socioeducativi per la prima infanzia, sostegno alla gestione dei servizi esistenti; potenziamento e attivazione dei servizi per nidi e prima infanzia con estensione della copertura territoriale; sostegno alla domanda di servizi socio-educativi e alla crescita aumentando l'efficienza operativa, gestionale e finanziaria del sistema di servizi all'infanzia; raccordo e integrazione con le politiche per l'istruzione. Monitoraggio ed attuazione in materia di assistenza socio-sanitaria, residenziale, semiresidenziale e domiciliare a favore di anziani, disabili, adulti non autosufficienti, pazienti psichiatrici, soggetti con dipendenze patologiche ed HIV, malati terminali, terapia del dolore e cure palliative. Monitoraggio degli interventi per la prevenzione e il sostegno alla salute della madre e del bambino, delle attività consultoriali e screening neonatali
50	05	05	Sport	Politiche e progetti regionali in materia di sport, anche in raccordo con l'Agenzia regionale per le Universiadi e lo Sport e in materia di supporto alla Direzione Generale nelle relative attività di monitoraggio e controllo
50	06	00	DIREZIONE GENERALE PER LA DIFESA DEL SUOLO E L'ECOSISTEMA	Compiti di cui agli artt. 8 e 20 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	06	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo – Programmi straordinari di contrasto all'abbandono dei rifiuti e dei roghi tossici – Programma Campania Più e Terra dei Fuochi – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della D.G.R.C. n. 478/2012 e ss.mm.ii.. Cura il programma Campania Più e ss.mm.ii.. È titolare delle competenze in materia di commesse regionali nelle società del Polo Ambientale, nelle materie afferenti alla Direzione Generale per la Difesa del Suolo. Monitora e coordina le commesse relative alla manutenzione del verde presso le aree pertinenti delle strutture sanitarie AA.SS.LL. e AA.OO. in raccordo con la Direzione Generale per la Tutela della Salute
50	06	02	Fondi regionali, nazionali e comunitari – Bilancio della Direzione Generale	Supporto alle strutture competenti per la predisposizione dei documenti di programmazione e nella redazione dei successivi atti attuativi, nonché durante l'intera fase di attuazione, monitoraggio e valutazione dei programmi; promozione della componente ambientale nelle attività predette. Predisposizione del bilancio della Direzione Generale, gestione e controllo della spesa in raccordo con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie
50	06	04	Sviluppo Sostenibile, Acustica, qualità dell'aria e radiazioni- criticità ambientali in rapporto alla salute umana	Coordinamento delle attività per la definizione e l'aggiornamento della strategia regionale dello sviluppo sostenibile, in collaborazione con le diverse Direzioni Generali; programmi e progetti per lo sviluppo sostenibile, in coordinamento con le UOD competenti. Processi di definizione delle politiche regionali per la green economy e la transizione verso un'economia sostenibile, in raccordo con la DG Sviluppo

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				economico. Processi di definizione delle politiche regionali per la valorizzazione ambientale, ivi inclusi i cambiamenti climatici e la qualità dell'aria, la green economy e la transizione verso un'economia sostenibile. Raccordo e supporto agli enti locali per la predisposizione delle strategie, interventi ed azioni per lo sviluppo sostenibile, anche tramite la definizione di accordi con enti locali e soggetti privati. Promozione di accordi volontari con associazioni di categoria e organizzazioni produttive per incentivare strategie funzionali ad uno sviluppo ambientale sostenibile. Politiche e misure per lo sviluppo sostenibile urbano secondo l'approccio delle green city. Sviluppo della Bioeconomia e dell'Economia circolare in raccordo con la DG Sviluppo Economico. Pianificazione; gestione delle procedure per l'abilitazione dei tecnici competenti in acustica; verifica ed attuazione interventi di acustica da parte dei soggetti obbligati; monitoraggio e zonizzazione acustica degli agglomerati urbani – Aggiornamento qualità dell'aria; monitoraggio e programmi di intervento per il miglioramento della qualità dell'aria (attuazione e verifica) - Monitoraggio e controllo radiazioni elettromagnetiche e ionizzanti e pianificazione di interventi e programmi a tutela della salute e monitoraggio delle criticità ambientali in rapporto alla salute umana in raccordo con la Direzione Generale Tutela della salute e il coordinamento del sistema sanitario regionale
50	06	05	Bonifiche	Pianificazione regionale e attuazione piano regionale in raccordo con i competenti uffici provinciali della DG 50.17. Programmazione interventi di bonifica dei siti inquinati; monitoraggio dei siti contaminati e inquinati in materia di amianto, vigilanza sulle attività di competenza degli Enti Locali – Attuazione degli interventi programmati in via sostitutiva
50	06	07	Gestione delle risorse naturali protette - Tutela e salvaguardia dell'habitat marino e costiero – Parchi e riserve naturali	Gestione di risorse comunitarie destinate alla tutela e salvaguardia ambientale. GPP acquisti verdi. Guardie Ambientali Volontarie (GAV) e LR10/2005. Rete dei centri e dei laboratori di educazione ambientale. Attività del sistema mare e delle risorse del mare. Realizzazione delle procedure di certificazione ambientale di qualità per la promozione dei cluster produttivi ecosostenibili. C.R.A.S. (Centro Recupero Animali Selvatici) per le funzioni di competenza della D.G.; parchi, conservazione, tutela e valorizzazione della biodiversità
50	06	08	Tutela delle acque – Contratti di fiume	Pianificazione in materia di tutela delle acque e della risorsa idrica in termini di uso. Attuazione del Piano di Tutela delle Acque, derivazioni, sostenibilità e riproducibilità,

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				programmazione e attuazione. Monitoraggio corpi idrici e verifica del Minimo Deflusso Vitale dei fiumi; monitoraggio delle acque marino-costiere e acque di transizione. Interventi a tutela della risorsa idrica. Direttiva europea nitrati. Contratti di fiume
50	06	16	Coordinamento sistemi integrati – difesa suolo e bonifica – Cartografia georeferenziata dei siti e impianti di rilevanza ambientale – risorse geotermiche	Cartografia georeferenziata dei siti e degli impianti, anche a rete, di rilevanza ambientale. Cartografia dei corpi idrici. Rapporti con le Autorità di Bacino e le Agenzie Regionali in campo ambientale nelle materie di competenza dell'ufficio; attuazione della pianificazione di bacino; programmazione e monitoraggio interventi di difesa suolo e bonifica; tutela della fascia costiera e relativa cartografia. Subsidenza, <i>sink-hole</i> , sbarramenti fluviali e invasi di competenza regionale; finanziamento interventi di somma urgenza per il dissesto idraulico e idrogeologico; opere di bonifica; sistema informativo territoriale per la difesa del suolo. Pianificazione delle risorse geotermiche
50	07	00	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI	Compiti di cui agli artt. 8 e 12bis del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	07	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - L'Ufficio cura i rapporti con la Programmazione Unitaria, formula proposte ed assicura la partecipazione al sistema della Conferenza Stato-Regioni e coordina le attività preparatorie per le riunioni della Commissione Politiche Agricole e dei Coordinamenti Tecnici. Assicura il supporto per la gestione dei rapporti con i servizi della Commissione europea e del Ministero delle Politiche Agricole. L'Ufficio provvede alla selezione ed assegnazione delle operazioni finanziate con fondi comunitari, nazionali e regionali, assicurando il coordinamento dell'attuazione. L'Ufficio elabora proposte di candidature che intercettano fondi a gestione diretta europea. Ufficio di supporto al Valutatore Indipendente
50	07	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Audit interno	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. – Affari Generali - Affari giuridico legali, contenzioso della Direzione e cura dei rapporti con l'avvocatura regionale; anagrafe delle prestazioni; economato; accesso agli atti amministrativi ed atti conseguenziali; referente adempimenti legge 190/12; cura gli adempimenti connessi alla gestione delle risorse umane e strumentali per gli Uffici centrali della Direzione; effettua la gestione dei capitoli di Entrata e di Spesa. Predispone la proposta della Direzione per il Documento di economia e finanza regionale. Predispone la proposta della Direzione in sede di formazione del Bilancio annuale e pluriennale. Assicura il coordinamento delle attività di bilancio e contabilità; Assicura l'attuazione

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				degli indirizzi del P.R.A. Elabora ed attua gli strumenti di ingegneria finanziaria. L'Ufficio assicura il controllo della gestione dei Fondi comunitari, nazionali e regionali. Assicura l'attuazione degli indirizzi del P.A.N.T.E.. Sistema di Controllo, verifiche di Audit e processi di miglioramento. Assicura l'esecuzione delle verifiche e dei controlli previsti per i Fondi comunitari, nazionali e regionali assegnati alla Direzione. Compiti di Vice Direttore con funzioni Vicarie
50	07	93	STAFF - Semplificazione dei processi – Ottimizzazione delle procedure. Referente rapporti con l'Organismo Pagatore	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii. L'Ufficio svolge funzioni di raccordo con l'Organismo Pagatore e assicura il supporto alla Direzione Generale per la costituzione e l'avvio dell'Organismo Pagatore della Campania; è Referente dei rapporti con l'ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale. Cura il disegno e la progettazione in raccordo con le Unità organizzative, Staff e UOD della Direzione, di soluzioni per la riorganizzazione, la semplificazione, la standardizzazione di processi e procedure di competenza della Direzione Generale per assicurare la correttezza e l'efficacia dei procedimenti. Monitora e valuta i carichi di lavoro al fine di ottimizzare i processi e ridurre i tempi di riposta dell'Amministrazione
50	07	15	Politica Agricola Comune	L'Ufficio cura il coordinamento degli interventi di competenza regionale previsti dalla Politica Agricola Comune - I pilastro. Assicura la gestione degli interventi previsti dalla Politica Agricola Comune Il pilastro - Misure connesse alla superficie e/o agli animali. Sovraintende e coordina gli interventi compensativi dei danni, gli interventi di difesa attiva e di prevenzione dei rischi
50	07	16	Competitività e Filiere Agroalimentari	L'Ufficio gestisce i regimi di sostegno per le imprese agricole e le filiere agroalimentari. Coordina il sostegno agli Utenti di Motori Agricoli
50	07	17	Infrastrutture Rurali e Risorsa acqua	Infrastrutture rurali: impianti, strade, acquedotti, elettrodotti, irrigazione, bonifica e telecomunicazioni. Produzione di energia da fonte rinnovabile. Banda Larga. Risorsa acqua
50	07	18	Ambiente, Foreste e Clima	Programmazione forestale regionale. Piani di assestamento forestale. Bonifica montana; gestione demanio forestale. Approvazione e verifica delle attività dei vivai forestali e delle foreste regionali. Programmazione e pianificazione intersettoriale per la valorizzazione della montagna. Usi Civici. Azioni di contrasto ai cambiamenti climatici e di tutela ambientale
				Programmazione delle attività regionali in materia di caccia, pesca, acquacoltura e

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

50	07	19	Caccia, Pesca ed Acquacoltura	delle risorse ittiche marine. Programmazione e coordinamento degli interventi cofinanziati dalla politica comune della pesca. Programmi di tutela e gestione della fauna e degli ambienti acquatici. Ricerca applicata alla pesca ed alla acquacoltura; tutela, valorizzazione, tracciabilità e qualità dei prodotti ittici. Programmazione faunistico-venatoria e supporto alla programmazione delle politiche regionali, statali e comunitarie in materia di protezione della fauna selvatica omeoterma, di disciplina del prelievo venatorio. Studi, ricerche, iniziative per la conoscenza, conservazione e gestione del patrimonio faunistico
50	07	20	Valorizzazione, tutela e tracciabilità del prodotto agricolo	Tutela denominazione di origine, marchi di qualità alimentare. Certificazioni della tracciabilità e rintracciabilità dei prodotti. Sistemi di qualità aziendale e ambientale dei processi produttivi. Valorizzazione delle produzioni tipiche. Ricerca in Agricoltura e Statistica. Gestione Aziende regionali. Valorizzazione e promozione del territorio rurale. Servizi di Sviluppo Agricolo. Sviluppo Locale di tipo partecipativo e Distretti del cibo; sistema della conoscenza, innovazione e processi di digitalizzazione nell'agricoltura e nelle aree rurali incoraggiandone l'utilizzo. AKIS. Produzione integrata e agricoltura ecocompatibile: gestione del suolo e delle colture, concimazione e irrigazione aziendale. Agricoltura biologica e a basso impatto ambientale. Politiche ambientali in agricoltura: Direttiva Acque, Direttiva Nitrati. Strategia europea per la biodiversità e per il suolo. O.G.M. in agricoltura. Nuove tecnologie in agricoltura: remote sensing, agricoltura di precisione. Politiche energetiche in agricoltura: gestione delle biomasse, agrisolare, biocombustibili e biocarburanti. Laboratorio cartografico per l'agricoltura e coordinamento GeoTeam (iTer Campania)
50	07	21	Servizio Fitosanitario	L'Ufficio cura il coordinamento dei programmi e degli interventi previsti dalla legislazione fitosanitaria comunitaria, nazionale e regionale. Coordina le operazioni di vigilanza e controllo fitosanitario. Diagnostica fitopatologica. Rilascia le autorizzazioni e le certificazioni nelle materie di competenza. Assicura, per il tramite degli Uffici interni dipendenti organizzati su base territoriale i controlli fitosanitari. Assicura l'attuazione del Piano di Azione Nazionale per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari (P.A.N.) (D.M. 22/01/2014) relativamente a: a) redazione ed aggiornamento periodico delle "Norme tecniche per la difesa ed il diserbo integrato delle colture"; b) coordinamento e attuazione rete di monitoraggio sullo sviluppo delle principali avversità parassitarie; c) servizi connessi al controllo macchine irroratrici. L'Ufficio

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				assigura la gestione del Centro Agrometereologico regionale
50	07	22	Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa	L'Ufficio assicura il supporto alla programmazione e l'attuazione degli interventi previsti nell'ambito della Strategia Agricola per le Aree a Bassa Densità Abitativa. L'ufficio ha competenze specialistiche sulla Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) istituita nel corso della programmazione 2014/2020 con l'obiettivo di creare lavoro, realizzare inclusione sociale e ridurre i costi dell'abbandono del territorio. Assicura la gestione delle attività riallocate in Regione per effetto della L.R. 14/2015 per la Provincia di Avellino. Attua le azioni pianificate nel piano regionale di lotta fitopatologica integrata e di consulenza alla fertilizzazione per la Provincia di Avellino. Gestione foreste demaniali della Provincia di Avellino. L'Ufficio cura l'attuazione dei programmi e delle istruttorie degli interventi previsti dalla politica agricola comune e della pesca assegnati dalla Direzione Generale
50	07	23	Giovani Agricoltori e Azioni di Contrasto allo Spopolamento nelle Zone Rurali	L'Ufficio assicura il supporto alla programmazione e l'attuazione degli interventi previsti per i giovani agricoltori e per le azioni di contrasto allo spopolamento nelle zone rurali con la responsabilità di progettare e attuare gli interventi. Assicura la gestione delle attività riallocate in Regione per effetto della L.R. 14/2015 per la Provincia di Benevento. Attua le azioni pianificate nel piano regionale di lotta fitopatologica integrata e di consulenza alla fertilizzazione per la Provincia di Benevento. Gestione foreste demaniali della Provincia di Benevento. L'Ufficio cura l'attuazione dei programmi e delle istruttorie degli interventi previsti dalla politica agricola comune e della pesca assegnati dalla Direzione Generale
50	07	24	Zootecnia e Benessere Animale	L'Ufficio assicura il supporto alla programmazione e l'attuazione degli interventi legati allo sviluppo della Zootecnia e del benessere animale, in virtù della vocazione territoriale. Assicura la gestione delle attività riallocate in Regione per effetto della L.R. 14/2015 per la Provincia di Caserta. Attua le azioni pianificate nel piano regionale di lotta fitopatologica integrata e di consulenza alla fertilizzazione per la Provincia di Caserta. Gestione foreste demaniali della Provincia di Caserta. L'Ufficio cura l'attuazione dei programmi e delle istruttorie degli interventi previsti dalla politica agricola comune e della pesca assegnati dalla Direzione Generale
50	07	25	Agricoltura Urbana e Costiera	L'ufficio si occupa di progettare e attuare gli interventi previsti in materia di Agricoltura Urbana e Costiera. Assicura la gestione delle attività riallocate in Regione per effetto della L.R. 14/2015 per la Provincia di Napoli. Attua le azioni pianificate nel piano regionale di lotta fitopatologica integrata e di consulenza alla fertilizzazione per

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				la Provincia di Napoli. Gestione foreste demaniali della Provincia di Napoli. L'Ufficio cura l'attuazione dei programmi e delle istruttorie degli interventi previsti dalla politica agricola comune e della pesca assegnati dalla Direzione Generale
50	07	26	Catena del Valore in Agricoltura e Trasformazione nelle Aree Pianeggianti	L'ufficio si occupa di progettare e attuare gli interventi che puntano al miglioramento della posizione degli agricoltori nella catena del valore, per lo sviluppo della trasformazione dei prodotti agricoli nelle aree pianeggianti. Assicura la gestione delle attività riallocate in Regione per effetto della L.R. 14/2015 per la Provincia di Salerno. Attua le azioni pianificate nel piano regionale di lotta fitopatologica integrata e di consulenza alla fertilizzazione per la Provincia di Salerno. Gestione foreste demaniali della Provincia di Salerno. L'Ufficio cura l'attuazione dei programmi e delle istruttorie degli interventi previsti dalla politica agricola comune e della pesca assegnati dalla Direzione Generale
50	08	00	DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'	Compiti di cui agli artt. 8 e 18 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	08	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Vigilanza, controllo e monitoraggio sui contratti ed i servizi del Trasporto pubblico locale, sia per i servizi minimi che aggiuntivi e residuali. Attività ispettiva interistituzionale in tema di vigilanza e controllo sull'osservanza degli obblighi di servizio, degli obblighi tariffari, della carta della mobilità e degli standard di qualità dei servizi, con il supporto tecnico dell'ACaMIR. Pianificazione e programmazione dei servizi minimi di trasporto pubblico locale su gomma. Contratti di servizio TPL su gomma
50	08	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. Politica tariffaria regionale. Gestione del procedimento di rilascio del titolo abilitativo per l'iscrizione al ruolo di conducenti servizi pubblici non di linea di cui alla Legge n.21 del 15.01.1992. Pianificazione e programmazione dei servizi di trasporto pubblico locale ferroviario e a fune. Contratti di servizio TPL su ferro
50	08	93	STAFF - Società, Enti e Organismi di riferimento	Gestione delle procedure relative agli interventi attuati da società, enti e organismi di riferimento, in raccordo con l'Ufficio deputato al controllo analogo. Adempimenti relativi alla razionalizzazione e al risanamento di società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale. Adempimenti relativi alla normativa di riferimento in tema di trasparenza e anticorruzione di società, enti e organismi di riferimento della Direzione Generale. Pianificazione e programmazione dei servizi minimi di trasporto pubblico locale marittimo. Contratti di servizio TPL mare. Servizi residuali marittimi, accosti occasionali e servizi non di linea

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

50	08	94	STAFF - Supporto tecnico operativo per l'attuazione della deliberazione CIPE n.54/2016 e ss.mm.ii.	Svolge compiti di cui all'Allegato A della DGR 478/2012 e ss.mm.ii.- Attività di coordinamento, gestione e monitoraggio dei processi di attuazione delle linee di azione di cui alla Deliberazione CIPE n.54/2016 e ss.mm.ii. in materie di strade e di porti, Gestione degli Accordi Quadro ai sensi degli artt.23, 54, comma 3, e 60 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. relativi al Fondo per la Progettazione di interventi sui sistemi di mobilità e al Programma di manutenzione straordinaria sulle strade di interesse regionale
50	08	01	Attività e interventi connessi alla mobilità ferroviaria	Investimenti materiale rotabile ferroviario, impianti a fune e <i>smart station</i> . Regolamentazione accesso alla rete ferroviaria Regionale - Autorizzazioni deroga alle distanze - Attraversamenti e parallelismi
50	08	02	Attività e interventi connessi alla mobilità su gomma	Investimenti materiale rotabile automobilistico adibito a servizi di TPL. Trasporto pubblico locale residuale. Gestione albo regionale imprese esercenti trasporto scolastico. Attività inerenti alla disciplina del noleggio autobus con conducente. Gestione dei programmi nazionali sulla Sicurezza Stradale
50	08	03	Infrastrutture logistiche, portuali e aeroportuali, trasporti merci, demanio marittimo portuale	Pianificazione delle strutture aeroportuali regionali – Pianificazione e regolamentazione degli ambiti portuali di rilevanza regionale - Regolamentazione e controllo del trasporto merci - Pianificazione e controllo delle strutture logistiche - Attuazione e gestione degli interventi infrastrutturali finanziati nelle materie di competenza - Manutenzione di aree portuali e specchi d'acqua – Attività relative al demanio marittimo portuale ai sensi dell'art.40 della L.R. n.5/2021
50	08	05	Gestione finanziaria- Monitoraggio e controllo degli interventi di competenza della DG	Predisposizione e gestione del bilancio della DG - Gestione finanziaria, monitoraggio e controllo della spesa - Attività di monitoraggio, verifica e controllo sugli interventi di competenza della Direzione Generale per la Mobilità
50	08	06	Infrastrutture ferroviarie	Manutenzione ordinaria e straordinaria delle reti ferroviarie - Attuazione e gestione degli interventi infrastrutturali finanziati nelle materie di competenza - Supporto tecnico alla programmazione ed allo sviluppo degli interventi infrastrutturali
50	08	07	Infrastrutture viarie e viabilità regionale	Programmazione e coordinamento interventi sulla rete viaria appartenenti al demanio regionale. Classificazione e declassificazione strade. Catasto della viabilità. Attuazione e gestione degli interventi infrastrutturali finanziati nelle materie di competenza
50	08	08	Mobilità sostenibile e rapporti con le Amministrazioni centrali	Rapporti con gli enti e le amministrazioni centrali sui temi di interesse della Direzione Generale per la Mobilità. Raccordo con il sistema delle Conferenze nelle materie di interesse della D.G. rapporti con il Coordinamento nazionale Trasporti. Programmazione e coordinamento interventi di mobilità sostenibile, ciclovie e sistemi

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				di ITS
50	09	00	DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO	Compiti di cui agli artt. 8 e 19 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	09	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Gestione del sistema informativo territoriale - SIT - di cui all'art. 17 della L.R. 16/2004 - Coordinamento relativo all'implementazione dei dati provenienti dalle strutture amministrative regionali - Emanazione di direttive per l'accesso al SIT - Attività di raccordo con le strutture statali e regionali per l'armonizzazione del sistema informativo alle norme di settore – gestione della piattaforma informatica "ITER" Cartografia geologica regionale, geositi, itinerari geologico-ambientali; telerilevamento – monitoraggio di enti ed organismi di riferimento in raccordo con l'Ufficio Speciale per il controllo e la vigilanza su Enti e società partecipate
50	09	93	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii. con esclusione degli affari giuridico legali- Adempimenti in materia di Trasparenza e Anticorruzione - Referente privacy - Programmazione, gestione e attuazione dei Programmi finanziati con risorse Comunitarie, POC, PAC, ecc. in tema di Sviluppo Urbano - Efficientamento Energetico degli Edifici Pubblici - Servizi di interesse economico generale – SIEG. -Supporto alla direzione per le attività afferenti il PNRR di specifica competenza
50	09	94	STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura	Definizione indirizzi e programmi di rigenerazione urbana e territoriale, per il miglioramento della qualità della vita nelle città, per il riordino delle aree conurbate e periurbane, per la rivitalizzazione delle zone interne e per il rafforzamento della rete policentrica delle città, nel rispetto dei principi di sostenibilità ambientale e riduzione del consumo di suolo - Promozione e attuazione interventi di rigenerazione, con integrazione di programmi nazionali ed europei; incremento dell'offerta residenziale sociale e dei servizi abitativi; valorizzazione e incremento del verde pubblico; riqualificazione degli spazi pubblici; ammodernamento delle reti tecnologiche in chiave innovativa e sostenibile e l'efficientamento energetico del patrimonio esistente, anche attraverso l'utilizzo di risorse PNRR di specifica competenza - Programmi di edilizia Sovvenzionata - Disciplina e regolamentazione dell'edilizia residenziale pubblica, assegnazione alloggi, canoni di locazione, piani vendita - Alloggio Sociale - Attività amministrative connesse alla gestione dell'edilizia residenziale pubblica - Osservatorio sulla casa – Promozione e finanziamento edilizia

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				agevolata – Incentivi individuali e sostegno alla locazione ed alla morosità incolpevole - Monitoraggio tecnico-amministrativo sullo stato di attuazione dei programmi costruttivi dell'ACER. - Osservatorio per la Qualità dell'Architettura (L.R. 19/2019)
50	09	01	Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo	Pianificazione Territoriale Regionale ed attività connesse (adeguamento e modifica del PTR, copianificazione, intese istituzionali). Verifica della compatibilità degli accordi di programma stipulati dalla Regione con gli strumenti di pianificazione territoriale. Attività inerente l'Urbanistica e l'Edilizia di competenza Regionale prevista dalla L.R. n. 16/2004, regolamenti e/o delibere di attuazione. Attività di raccolta ed elaborazione dei dati trasmessi dai Comuni ai sensi dell'articolo 31, comma 7 del DPR 380/2001 – Esercizio degli interventi sostitutivi della regione ai sensi dell'articolo 31, comma 8 del DPR 380/2001 e legge regionale 10/2004. Pianificazione territoriale paesaggistica, verifica ed adeguamento della stessa - Conservazione, recupero e valorizzazione delle qualità e delle diversità del paesaggio della Campania - Osservatorio regionale per la qualità del paesaggio - Dichiarazione di irrilevanza paesaggistica dei corsi d'acqua pubblici ed autorizzazioni paesaggistiche in surroga -Verifica e monitoraggio delle funzioni delegate ai comuni ai sensi della legge regionale n. 65/1981 – Commissione regionale, di cui all'art. 137 del d. lgs. 42/2004, per la dichiarazione di notevole interesse pubblico degli immobili e delle aree di cui all'articolo 136 del d. lgs. 42/2004
50	09	06	Affari giuridico legali e amministrativi	Supporto giuridico agli uffici della DG per la gestione del Contenzioso e precontenzioso. Rapporti con l'Avvocatura. Rapporti Ufficio legislativo. Monitoraggio stato di avanzamento degli obiettivi operativi annuali. Predisposizione DEFR. Attuazione e monitoraggio del Piano delle Performance ed attività connesse. Referente privacy. Accesso civico. Controllo di gestione. Controlli di I livello
50	10	00	DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE	Compiti di cui agli artt. 8 e 22 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	10	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. Gestione degli Affari generali, Affari giuridico legali, Gestione risorse umane, anagrafe delle prestazioni, gestione risorse strumentali, economato, accesso agli atti amministrativi, referenti formativo ed informatico, anticorruzione, trasparenza, performance, controllo di gestione, PRA, DEFR, ecc. Gestione contabile e raccordo con la contabilità ed il bilancio regionale. Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, i

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				laboratori di settore e le sedi didattiche per le materie di riferimento. Coordinamento e gestione delle iniziative concernenti Protocolli di intesa e Accordi di Programma sulle tematiche di riferimento, comprensivo del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale. Ulteriori compiti di carattere generale e compiti di Vice Direttore con funzioni Vicarie
50	10	93	STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	Programmazione ed attuazione delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi capaci di connettere la ricerca e l'innovazione allo sviluppo economico e sociale in coerenza con la strategia di specializzazione intelligente regionale. Promozione di reti ed infrastrutture di ricerca. Controllo della gestione e dell'avanzamento dei progetti in materia di ricerca scientifica; rapporti con gli enti di ricerca locali e nazionali; predisposizione dei programmi di studi, ricerche e convenzioni con enti ed istituti di ricerca; promozione dello sviluppo delle reti di ricerca a livello regionale, nazionale ed internazionale; attuazione delle norme regionali di promozione e supporto al sistema regionale della ricerca. Contributi ordinari e straordinari a soggetti pubblici e privati in materia di ricerca, sviluppo ed innovazione. Raccordo con l'Ufficio Speciale deputato al controllo e alla vigilanza su enti e società partecipate nel settore di riferimento
50	10	01	Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio	Istruttoria per l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di orientamento e assistenza scolastica a favore degli studenti universitari; i programmi di alta formazione e formazione collegata alla ricerca, nonché le attività di alta specializzazione e di formazione post-universitaria; i lavori del CURE e l'interfaccia con la stessa per la definizione dei programmi di promozione e sostegno al sistema universitario regionale; la gestione del Fondo di Finanziamento Regionale alle Università e tutte le normative regionali di supporto al sistema universitario; Accademie; Conservatori
50	10	02	Competenze per l'ecosistema dell'innovazione	Sostegno alla diffusione di progetti ed interventi formativi, collegati alle esigenze del mercato del lavoro e dell'imprenditorialità, attinenti alle materie dell'innovazione, ricerca e dello sviluppo tecnologico. Azioni formative finalizzate allo sviluppo di competenze specifiche nell'ambito dell'università e della ricerca scientifica in coerenza con le direttrici di sviluppo economico dei territori. Sostegno alla diffusione di interventi formativi con caratterizzazione industriale (dottorati, borse di ricerca, ecc.)
50	10	05	Startup innovative ed Economia Digitale	Promozione della scoperta imprenditoriale, con particolare riferimento alle aree strategiche individuate dalla RIS regionale. Coordinamento e gestione regimi di aiuti di sostegno alla nascita e sviluppo di startup innovative e spin off da ricerca e relativo

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				collegamento con l'ecosistema dell'Innovazione, anche attraverso processi di <i>open innovation</i> . Promozione della cultura e delle tecnologie digitali nel tessuto economico, sociale e nel sistema della PA regionale. Coordinamento e gestione dei relativi regimi di aiuto
50	11	00	DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI	Compiti di cui agli artt. 8 e 23 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	11	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Programmazione e realizzazione del sistema dei servizi per il lavoro; regolamentazione del mercato del lavoro regionale; definizione dei Livelli Essenziali delle Prestazioni (LEP) e degli standard di qualità dei servizi; definizione dei requisiti per l'accreditamento regionale allo svolgimento dei servizi per l'impiego e delle attività di intermediazione, ricerca e selezione del personale e supporto alla ricollocazione professionale; implementazione e gestione del sistema informativo regionale lavoro (SIRL); integrazione dei sistemi informativi locali, del portale del lavoro e della formazione professionale; promozione dell'integrazione funzionale dei C.O.P. regionali, dei CFPR e dei Centri per l'impiego; sperimentazione di modelli di orientamento e di servizi di consulenza per l'outplacement. Promozione di incentivi all'assunzione; promozione della regolarità del lavoro e il contrasto al lavoro irregolare; interventi per l'emersione del lavoro nero e per il consolidamento delle imprese emerse; supporto al Comitato regionale di coordinamento per la sicurezza del lavoro, le misure per la promozione della parità nell'accesso al lavoro, la promozione dell'apprendistato, la promozione e la disciplina dei tirocini formativi e di orientamento, le misure per l'autoimpresa e l'autoimpiego. Tutela e sicurezza del lavoro
50	11	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Svolge attività di coordinamento delle competenze della direzione esplicate a livello territoriale. Controlli amministrativi e in loco sugli interventi promossi, regolati e/o finanziati dalla Direzione Generale competente, organizzati su base provinciale
50	11	93	STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro	Svolge attività di Osservatorio sul mercato del lavoro, elaborazione della proposta di documento di programmazione triennale dell'intervento pubblico sul mercato del lavoro e di programma annuale per le politiche del lavoro e della formazione professionale (L.R. N.14 DEL 2009); supporto alla Commissione Regionale per il lavoro e approfondimento sulle dinamiche economiche a livello settoriale e territoriale con

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				particolare riferimento ai settori di crisi territoriali, al contrasto al lavoro nero nei settori produttivi e con particolare rilevanza del lavoro nero in agricoltura. Predispone soluzioni tecniche da sottoporre al vaglio dell'organo politico per la conduzione delle crisi aziendali a livello regionale e nazionale; cura i rapporti col Ministero dello sviluppo economico, il Ministero del lavoro, con tutti gli enti sovraregionali e tutte le strutture di supporto e assistenza tecnica della Regione. Svolge, altresì, compiti di analisi e monitoraggio del mercato del lavoro a livello regionale e subregionale, analisi a livello congiunturale e strutturale sul quadro economico e del mercato del lavoro locale. Svolge attività di monitoraggio delle aziende campane in crisi, nonché dei dati relativi alla richiesta di ammortizzatori; propone nuovi schemi normativi e/o emendamenti da presentare agli organi legislativi competenti; effettua mensilmente analisi e approfondimento della normativa in materia di misure di politica attiva e passiva per una omogenea opera di divulgazione
50	11	01	Istruzione	Dimensionamento della rete scolastica; Istruzione tecnica superiore; definizione del calendario scolastico; monitoraggio del patrimonio edilizio scolastico; implementazione e gestione dell'anagrafe regionale degli studenti; attivazione e gestione dei servizi per il diritto all'istruzione e alla formazione; programmazione e attuazione di interventi a sostegno dell'obbligo scolastico e di contrasto al fenomeno dell'abbandono; programmazione e attuazione di misure di sostegno all'educazione degli adulti; orientamento scolastico
50	11	02	Politiche giovanili	Promozione e incentivazione del sistema informativo regionale, attraverso il consolidamento della rete dei servizi Informagiovani presenti sul territorio; promozione dei forum comunali della gioventù; sperimentazione dei piani territoriali di politiche giovanili (PTG); promozione di interventi di Alta Formazione per i giovani; interventi nel quadro del fondo nazionale per le politiche giovanili; promozione di laboratori di cittadinanza attiva destinati ai giovani
50	11	04	Formazione professionale	Orientamento Professionale; Rilevazione dei fabbisogni formativi; disciplina degli standard professionali e del sistema di attribuzione delle qualifiche regionali; istituzione e aggiornamento del repertorio regionale delle qualifiche correlato all'European Qualification Framework (EQF); definizione del sistema regionale di certificazione delle competenze e degli standard formativi per la progettazione di percorsi formativi; rilascio della certificazione delle competenze acquisite; disciplina delle procedure di accreditamento; monitoraggio e verifica degli organismi che

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				erogano formazione e servizi di orientamento; procedure di autorizzazione dei corsi di formazione professionale; sperimentazione, implementazione e sviluppo del sistema per il trasferimento, la capitalizzazione e riconoscimento dei risultati dell'apprendimento nel quadro dell'European Credit system Vocational Educational and Training (ECVET); programmazione e attuazione di misure di sostegno alla formazione iniziale e continua e all'utilizzo dei contratti di apprendistato; rapporti con i centri sperimentali settoriali di sviluppo delle competenze, con i poli formativi finalizzati all'integrazione tra i sistemi dell'istruzione scolastica, dei poli universitari, della formazione professionale, del lavoro e della ricerca
50	11	05	Servizio territoriale provinciale Avellino	Attuazione su base territoriale delle attività afferenti alla Direzione Generale in materia di formazione, controlli di I livello, controlli in loco, politiche del lavoro e servizi per l'impiego
50	11	06	Servizio territoriale provinciale Benevento	Attuazione su base territoriale delle attività afferenti alla Direzione Generale in materia di formazione, controlli di I livello, controlli in loco, politiche del lavoro e servizi per l'impiego
50	11	07	Servizio territoriale provinciale Caserta	Attuazione su base territoriale delle attività afferenti alla Direzione Generale in materia di formazione, controlli di I livello, controlli in loco, politiche del lavoro e servizi per l'impiego
50	11	08	Servizio territoriale provinciale Salerno	Attuazione su base territoriale delle attività afferenti alla Direzione Generale in materia di formazione, controlli di I livello, controlli in loco, politiche del lavoro e servizi per l'impiego
50	11	09	Edilizia Scolastica	Monitoraggio del patrimonio edilizio scolastico. Rapporti con l'area metropolitana, con le province e con le amministrazioni comunali riguardo agli interventi di edilizia scolastica. Gestione della legislazione in materia di edilizia scolastica. Elaborazione, attuazione e coordinamento dei piani, dei programmi e degli interventi della rete infrastrutturale regionale di edilizia scolastica
50	11	10	Servizio territoriale provinciale Napoli	Attuazione su base territoriale delle attività afferenti alla Direzione Generale in materia di formazione, controlli di I livello, controlli in loco, politiche del lavoro e servizi per l'impiego
50	12	00	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	Compiti di cui agli artt. 8 e 24 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	12	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii - Valorizzazione dei beni e siti culturali, storici, archeologici, ambientali e monumentali

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				attraverso relative azioni di catalogazione, restauro, recupero e promozione, al fine di favorire, attraverso lo sviluppo dei servizi innovativi, la fruizione degli stessi siti e l'effettiva integrazione e relazione con gli ambiti turistici, cura i processi di valorizzazione e tutela dei siti UNESCO e promuove le candidature di beni ed elementi naturali nelle liste del patrimonio culturale materiale ed immateriale dell'umanità UNESCO e negli altri programmi UNESCO. Raccordo con le attività di promozione culturale ai fini della valorizzazione integrata dei beni culturali
50	12	92	STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii - Programmazione ed attuazione interventi materiali ed immateriali finalizzati al sostegno e allo sviluppo economico-produttivo del settore del turismo, nonché a migliorare la qualità dell'offerta recettiva e dei servizi collegati; coordinamento dei servizi pubblici e privati di rilevanza per il sistema turistico-culturale anche di concerto con altri settori dell'Amministrazione. Svolge altresì funzione di vicario della Direzione in qualità di vice-direttore
50	12	93	STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza	Raccordo con l'Ufficio Speciale deputato al controllo e alla vigilanza su enti e società partecipate per gli enti operanti in ambito culturale. Monitoraggio delle attività di gestione dei fondi europei e dei capitoli di bilancio relativi a fondi europei, nazionali e regionali attribuiti alla Direzione Generale. Attività di interfaccia con la Direzione Generale per le risorse finanziarie e con le strutture interne alla Direzione Generale ai fini del rispetto dei vincoli ad essa attribuiti in applicazione della normativa sull'armonizzazione dei bilanci pubblici
50	12	01	Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche	Promozione e valorizzazione dei musei/raccolte/biblioteche appartenenti agli enti locali o di interesse locale. Sostegno alla loro istituzione e fruizione; attività di monitoraggio relativa alle funzioni delle provincie in materia
50	12	02	Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	Promozione culturale; sostegno alla produzione teatrale, musicale e culturale anche mediante la promozione di manifestazioni e mostre; organizzazione e promozione di iniziative per la diffusione e la conoscenza del patrimonio cinematografico e audiovisivo, anche al fine di favorire il turismo; promozione di programmi per la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio edilizio da destinare a sedi di spettacolo e di attività culturali
50	12	03	Persone giuridiche private	Adempimento delle funzioni di cui al regolamento emanato con D.P.G.R. n. 619/2003, nonché esercizio dei poteri di vigilanza e controllo nei confronti delle persone giuridiche private

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

50	12	04	Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo	Attività finalizzate all'integrazione tra le politiche regionali che interagiscono ai fini della promozione del territorio regionale anche attraverso la fruizione dei BB.CC.. Gestione POIN di competenza regionale. Raccordo e rapporti con Istituzioni, Enti territoriali ed altri soggetti amministrativi esterni. Rapporti con il Coordinamento nazionale turismo e beni culturali
50	12	05	Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi	Promozione turistica: azioni di comunicazione, promozione e marketing del territorio, programmazione di eventi e programmazione della partecipazione a manifestazioni fieristiche di settore. Promozione Universiadi: attività di supporto al RUA dell'APQ "Summer Universiade Napoli 2019"
50	12	06	Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi	Attività e procedimenti relativi agli operatori turistici, in materia di agenzie di viaggio e professioni turistiche. Iniziative per il miglioramento della qualità delle strutture e dei servizi di accoglienza. Iniziative per la promozione del territorio attraverso la partecipazione a mostre e fiere di settore, nonché attraverso l'uso delle tecnologie informatiche, audiovisive e multimediali. Turismo sociale e nuove forme di turismo
50	13	00	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE	Compiti di cui agli artt. 8 e 26 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	13	91	STAFF - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Formazione e Predisposizione del Bilancio	Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.. Predisposizione del progetto di bilancio pluriennale e annuale e dei relativi aggiornamenti annuali e procedimenti di variazione. Predisposizione del Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di previsione. Predisposizione del Bilancio Gestionale e sue variazioni. Esame dei disegni e delle proposte di legge ai fini della verifica della copertura finanziaria. Rapporti con le Agenzie di Rating
50	13	92	STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.	Svolge i compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii. ad eccezione dei compiti di vicedirettore con funzioni vicarie
50	13	93	Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa	Gestione delle varie fasi contabili economiche e finanziarie delle spese e conseguente registrazione degli impegni, delle liquidazioni ed emissione dei titoli di pagamento, previa verifica della loro conformità alle norme di legge e di regolamento sotto il profilo finanziario. Controllo concomitante del rispetto dei limiti di Finanza Pubblica per le attività di competenza. Monitoraggio andamento della spesa e dei tempi di pagamento. Tenuta del registro unico delle fatture
50	13	94	STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-	Gestione e coordinamento delle attività connesse alla rendicontazione finanziaria ed economica e patrimoniale e predisposizione del Rendiconto generale. Rilevazione e

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

			patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie	monitoraggio delle quote vincolate del Bilancio. Predisposizione degli allegati di competenza al bilancio di Previsione. Gestione indebitamento. Gestione del pagamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari e dei contratti derivati. Gestione dei contratti di rating. Monitoraggio e verifica del rispetto dei limiti di Finanza Pubblica. Reportistica finanziaria per la gestione dei rapporti esterni con Corte dei Conti, ISTAT e altri organismi. Coordinamento delle scritture economico-patrimoniale e della relativa rendicontazione. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie
50	13	95	STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione	Funzioni attribuite all'autorità di certificazione dalla normativa comunitaria e nazionale. Elaborazione e trasmissione alla Commissione e agli organismi nazionali delle dichiarazioni di certificazione delle spese e delle domande di pagamento. Verifica della correttezza e della conformità della spesa alle norme comunitarie e nazionali e dell'affidabilità dei sistemi contabili di provenienza delle spese. Supporto nell'attività di controllo esercitata da Autorità di Audit, Commissione Europea, Corte dei Conti, Guardia di Finanza e Controllo di I livello per sospensione o decertificazione della spesa. Tenuta della contabilità degli importi recuperabili e ritirati. Valutazione delle irregolarità accertate e trasmissione schede Olaf. Restituzione importi recuperati al bilancio UE
50	13	96	STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato	Supporta l'“Ufficio enti e società partecipate, vigilanza e controllo” e le direzioni generali per quanto attiene gli aspetti economico-finanziari riguardanti le società partecipate, gli organismi non societari controllati e gli organismi dipendenti dalla Regione. Svolge attività di supporto alle strutture competenti ratione materiae nelle attività di controllo per gli aspetti riguardanti la pianificazione economico-finanziaria, la rendicontazione e il rispetto degli equilibri di bilancio delle società in house e degli organismi non societari in controllo analogo della Regione e organismi dipendenti dalla Regione, escluso quelli facenti parte del SSR. Definisce il Gruppo di Amministrazione Pubblica (GAP) ed individua il perimetro di consolidamento. Analisi e verifica dei bilanci preventivi e consuntivi degli enti e organismi partecipati e controllati come istruiti dalle Direzioni generali/uffici regionali competenti ratione materiae ai fini dell'approvazione da parte della Giunta. Coordinamento dell'attività di circolarizzazione dei crediti e debiti tra regione e società, organismi ed enti partecipati e controllati facenti parte del GAP. Analisi dei bilanci delle diverse entità consolidate, ai fini del bilancio consolidato, nel rispetto delle norme vigenti e degli equilibri complessivi del bilancio della Regione. Predisposizione del Bilancio consolidato

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

50	13	01	Gestione delle Entrate Regionali	Gestione nel bilancio regionale delle varie fasi contabili economiche e finanziarie delle entrate e conseguente registrazione delle scritture contabili; gestione quadrature delle partite di giro. Monitoraggio degli equilibri di bilancio per la parte di propria competenza. Coordinamento e monitoraggio delle attività relative alle entrate regionali in raccordo con le altre Direzioni Generali e gli uffici regionali che gestiscono le singole entrate
50	13	12	Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali	Supporto alle Direzioni Generali e agli Uffici Speciali nelle attività di redazione del documento economico finanziario della Regione (DEFRC) e della relativa nota di aggiornamento. Raccolta ed analisi dei dati riguardanti l'evoluzione del contesto socio-economico della regione Campania, all'interno del panorama economico generale. Attività relativa ai Conti pubblici territoriali
50	13	13	Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili	Elaborazioni periodiche dei flussi di cassa. Controllo servizio di tesoreria. Parificazione del Conto del Tesoriere. Gestione rettifiche mandati insoluti. Verifica avvenuto incasso somme recuperate. Bilancio di cassa. Istruttoria ai fini della parificazione dei conti resi dagli agenti contabili interni all'amministrazione
50	13	14	Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva	Gestione delle varie fasi contabili economiche e finanziarie delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Monitoraggio delle partite di giro. Adempimenti fiscali e contributivi della Regione in qualità di soggetto passivo d'imposta, anche con riferimento ai contratti di lavoro autonomo attivati e comunicati dalle diverse strutture regionali
50	13	15	Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio	Coordinamento delle attività relative alle procedure esecutive a danno della Regione Campania in raccordo con l'Avvocatura regionale e le Direzioni Generali interessate. Acquisizione degli atti relativi alle procedure esecutive. Gestione degli esecutati e supporto all'Avvocatura Regionale per le dichiarazioni di quantità per la Regione nella qualità di terzo pignorato. Monitoraggio e controllo dei pignoramenti e delle ordinanze di assegnazione presso il tesoriere ai fini dello svincolo, della regolarizzazione e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio connessi. Attività di monitoraggio e controllo delle procedure contabili per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio e relativa istruttoria
50	13	16	Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore	Supporto tecnico all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore della Gestione Sanitaria Accentrata per lo svolgimento delle relative funzioni. Supporto all'attività istruttoria degli organismi di controllo anche mediante acquisizione di atti e documentazione da altre strutture della Giunta regionale necessari all'attività di

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				controllo
50	13	17	Gestione Tassa automobilistica	Gestione amministrativa della tassa e relativi procedimenti (su istanze di parte: esenzioni, sospensioni e rimborsi). Gestione dei rapporti e delle convenzioni con Enti e soggetti titolari di banche dati di interscambio con gli archivi tributari (Agenzia delle Entrate, ACI-PRA e Dipartimento Trasporti Terrestri). Gestione dei procedimenti di accertamento coattivo della tassa. Gestione dei rapporti e procedimenti amministrativi (autorizzazioni, concessioni e revoche) con i riscossori da autoliquidazione, ivi compresi i Poli di riscossione. Gestione rapporti diretti con i contribuenti
50	13	18	Gestione Tributi regionali	Gestione amministrativa e contabile dei tributi regionali amministrati in maniera diretta: Tributo speciale per il deposito in discarica dei RR.SS.UU., Addizionale regionale sul gas metano, IRESA, Tasse universitarie, Tasse di abilitazione professionale, Tasse di concessioni residue, Gestione dei procedimenti di accertamento dei tributi. Gestione rapporti diretti con i contribuenti
50	13	19	Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva	Gestione dei rapporti con il MEF e le Agenzie fiscali in materia di compartecipazione al gettito dei tributi erariali. Gestione dei rapporti con l'Agenzia Riscossione Entrate o altri Enti o soggetti in materia di riscossione coattiva delle entrate regionali. Gestione delle convenzioni con tali soggetti e relativi controlli
50	13	20	Contenzioso e Normativa tributaria	Gestione del contenzioso tributario in raccordo con l'Avvocatura regionale. Gestione dei procedimenti relativi alle istanze di reclamo/mediazione. Studio e analisi della normativa per i tributi di competenza regionale. Raccordo con l'Ufficio Legislativo della Giunta per la predisposizione delle norme aventi riflessi tributari e per eventuali impugnative in materia tributaria. Supporto alle attività delle Direzioni Generali e degli Uffici Speciali in materia di Interpello ex art. 11 L. 212/2000
50	14	00	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	Compiti di cui agli artt. 8 e 27 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	14	91	STAFF - funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - affari generali-gestione personale-innovazione organizzativa - servizio ispettivo assenze - monitoraggio e statistiche- supporto all'elaborazione dei documenti programmatici e della performance della Direzione
50	14	92	STAFF - funzioni di supporto tecnico amministrativo	Programmazione del fabbisogno del personale – Reclutamento – assunzioni – Progressioni di carriera – comandi - mobilità e Vice Direttore
50	14	93	STAFF - Coordinamento attività piano della performance	Coordinamento delle attività inerenti all'elaborazione del piano e al monitoraggio. Raccordo con le strutture regionali e l'Ufficio competente presso gli UDCP – rapporti

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				con l'OIV e con il Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza – predisposizione circolari – analisi di benchmarking
50	14	94	STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza	Attività di istruttoria, verifica e controllo di supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza
50	14	81	UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO	Funzioni di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81 (Attuazione dell'art.1 della Legge 3 agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro)
50	14	82	Sorveglianza Sanitaria	Promozione e gestione visite mediche in tutte le ipotesi contemplate dall'art.41 del d.lgs. 81/2008 – Gestione dello sportello stress lavoro-correlato
50	14	83	Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.	Compiti di cui all'art. 4 c. 5 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	14	01	Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali	Conferimento, verifica e riconversione dei profili professionali; attività di monitoraggio della dotazione organica in relazione alle singole categorie. Procedure di inquadramento in applicazione di istituti normativi e/o in esecuzione di giudicati; procedimenti connessi alla risoluzione del rapporto di lavoro; tenuta archivio generale dei fascicoli personali dei dipendenti della giunta
50	14	02	Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati	Esecuzione giudicati - procedimenti disciplinari-procedimenti di responsabilità dirigenziale - supporto al Comitato dei Garanti, predisposizioni circolari e direttive in materia - esecuzione sentenze di competenza della DG
50	14	03	Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi	Gestione relazioni con le OO.SS. Comparto e Area Dirigenza – Adempimenti previsti dall'art. 53 del D. Lgs. n.165 del 30/03/2001: Anagrafe delle prestazioni; Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraufficio; Elaborazione di proposte di CCDI e di applicazione degli istituti contrattuali della produttività e delle posizioni organizzative - Adempimenti connessi alle relazioni con il Comitato Unico di Garanzia e con la Conferenza delle Regioni. CRAL. Adempimenti di competenza della Direzione in ordine all'affidamento del servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto, alla copertura assicurativa dei dipendenti inviati in missione e alla stipula delle polizze assicurative per la dirigenza e per il personale del comparto titolare di posizione organizzativa
50	14	04	Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking	Analisi dei fabbisogni formativi - Progettazione, gestione e monitoraggio degli interventi formativi da destinare sia al personale dirigente che a quello del comparto - Accordi con istituti di alta formazione - Adempimenti connessi all'attuazione di tirocini formativi. Gestione del contenzioso del lavoro del Personale della Giunta regionale in

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				collaborazione con l'Avvocatura regionale. Gestione banca dati <i>curricula</i> dei responsabili di posizioni organizzative - Gestione dell'istituto contrattuale delle posizioni organizzative - Incarichi di responsabilità e relativo monitoraggio - Elaborazione proposte di miglioramento dei servizi erogati a seguito di analisi di benchmarking e customer satisfaction
50	14	05	Trattamento economico personale regionale e comando-gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi-gestione servizio contributivo-costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto	Competenze stipendiali mensili - liquidazione mensile trattamento economico accessorio - liquidazione arretrati e/o aggiornamenti economici per applicazioni contrattuali. Predisposizione certificazioni annuali modello CUD e modello 770 parte fiscale. Gestione del rapporto contributivo sia pensionistico che previdenziale dei dipendenti della Giunta regionale; inoltre telematico agli enti previdenziali delle relative denunce mensili (DMA e UNIMENS) e della certificazione annuale Modello 770 parte contributiva. Gestione recuperi - conguagli, calcolo interessi e rivalutazione monetarie relativi ad esecuzione giudicati. Costituzione e monitoraggio dei fondi delle risorse decentrate destinate all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività. Determinazione dei premi di produttività in esito ai processi di valutazione individuale, tenuto conto degli istituti contrattuali
50	14	07	Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70	Istruttoria e certificazione pratiche cessazione dal servizio per vecchiaia, anzianità e inabilità- Certificazione dati per l'ente previdenziale in ordine alle richieste di ricongiunzione e riscatto per servizi prestati anteriormente a quello regionale, per gli anni di corso legale di laurea, per servizio militare a fini pensionistici o TFS- Istruttoria pratiche erogazione indennità di lutto per decesso dell'iscritto o di un suo familiare da parte dell' Inps ex INPDAP- Liquidazione oneri contributivi che la legge pone a carico del datore di lavoro e relativi ai recuperi del valore capitale dei benefici concessi in sede di TFS/TFR dall' Inps ex Inpdap agli ex dipendenti del ruolo della Giunta regionale della Campania - Verifica servizi utili ai fini del raggiungimento del diritto a pensione- Rapporti con l'INAIL, verifiche e controllo denunce e infortuni, adempimenti contabili per indennità di inabilità temporanea. Posizioni assicurative e pagamento premio annuale all'INAIL- Istruttoria ai provvedimenti di corresponsione dell'indennità premio di fine servizio da parte dell'Inps ex INPDAP. Liquidazione dell'indennità supplementare di fine servizio per il periodo prestato alla Regione Campania. Conto annuale
50	14	08	Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali-gestione servizio assistenziale-	Cessione del quinto dello stipendio sulla base di contratti di finanziamento tra società finanziarie e dipendenti della Giunta Regionale (rilascio dei certificati di stipendio e,

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

			monitoraggio spesa del personale	successivamente alla notifica dei contratti, rilascio dell'atto di benessere alla cessione). Istruttoria delle richieste di prestiti pluriennali e di piccoli prestiti all' Inps ex INPDAP da parte dei dipendenti regionali- Assistenza fiscale ai dipendenti della Giunta Regionale e rapporti con CAF esterni. Trasmissione dei dati relativi alle dichiarazioni contenute nei modelli 730 all'Agenzia delle Entrate. Ricevimento dei modelli 730 – 4 dai CAF esterni. Trasmissione al competente Settore dei dati relativi ai modelli 730 e 730 – 4 ai fini dei rimborsi o dei versamenti in busta paga dei dipendenti interessati - Pignoramento presso terzi e applicazione relative ordinanze di assegnazione c/terzi e ordinanze di attribuzione di assegni alimentari e divorzili - Trattenute extra fiscali. Adempimenti connessi all'attribuzione degli assegni per il nucleo familiare e delle detrazioni da lavoro dipendente e per familiari a carico - monitoraggio spesa del personale
50	14	12	Conferimento incarichi dirigenziali	Adempimenti connessi al conferimento degli incarichi dirigenziali: monitoraggio scadenze, gestione delle procedure di interpello e conseguente creazione di una banca dati dedicata – attività propedeutiche al conferimento degli incarichi in conformità con le disposizioni vigenti in materia – predisposizione degli atti propedeutici alla nomina delle relative Commissioni di valutazione e gestione degli adempimenti connessi – gestione dell'archivio cartaceo
50	14	13	Sistemi informativi di gestione del personale	Raccordo con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale per la gestione del sistema informativo per l'amministrazione dei dipendenti della Giunta regionale della Campania. Reportistica e flussi informativi di competenza della Direzione Generale per le Risorse Umane per la digitalizzazione dei relativi flussi documentali
50	15	00	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE STRUMENTALI	Compiti di cui agli artt. 8 e 28 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	15	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Tenuta degli atti relativi alla titolarità dei beni patrimoniali; gestione patrimonio immobiliare: ricognizione, rilevazione, catalogazione digitale, regolarizzazione ipo-catastale, verifica dei requisiti di interesse culturale, stima, classificazione giuridica e redazione del conto patrimoniale; gestione del processo di alienazione degli immobili facenti parte del patrimonio disponibile regionale; redazione della consistenza dei beni immobiliari e predisposizione, per la parte di competenza, del conto generale del patrimonio; acquisizione di immobili; predisposizione e attuazione programmi alienativi e

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				valorizzazione dei beni immobili demaniali e patrimoniali; gestione delle concessioni di valorizzazione e delle alienazioni; attività di spending review: razionalizzazione e recupero di immobili regionali destinati a sedi d'uffici, finalizzati alla dismissione delle locazioni passive e alla riduzione delle spese correnti di funzionamento e gestione
50	15	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii.
50	15	01	Demanio regionale	Tenuta degli atti relativi alla titolarità di tutti i beni demaniali, ivi compresi quelli la cui gestione rientra nella competenza di altre DD. GG. e all'acquisizione e valorizzazione degli immobili demaniali; concessioni, locazioni, trasferimenti e costituzione di diritti sui beni demaniali; atti relativi alla demanializzazione e alla sdemanializzazione
50	15	02	Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager	Manutenzione relativa ai beni demaniali e al patrimonio immobiliare regionali. Istruttoria pratiche amministrative relative alle nuove costruzioni, di adeguamento a norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, di efficientamento energetico; gestione funzioni di Energy Manager; ristrutturazioni ed ampliamenti di edifici facenti parte del patrimonio regionale. Manutenzione tecnico/amministrativa degli stabili sedi di uffici regionali; redazione di capitolati speciali per i lavori e per la fornitura di beni e servizi; amministrazione e gestione delle spese relative agli immobili
50	15	03	Gestione beni - Cassa economale - Supporto sedi	Programmazione e gestione della fornitura dei beni occorrenti per il funzionamento degli uffici regionali; gestione magazzino centrale e sedi periferiche; tenuta dei registri inventari delle dotazioni mobiliari; predisposizione conto generale del patrimonio mobiliare, per la parte di competenza; gestione cassa economale centrale e di quelle periferiche - Programmazione e gestione dei servizi generali a supporto degli uffici e dell'autoparco regionale; gestione tecnica e funzionale della telefonia tradizionale fissa e della telefonia mobile, e delle relative infrastrutture di rete, delle utenze e dei consumi
50	17	00	DIREZIONE GENERALE CICLO INTEGRATO DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, AUTORIZZAZIONI AMBIENTALI	Compiti di cui agli artt. 8 e 21 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	17	91	STAFF – Tecnico Operativo Infrazioni Comunitarie e Piano regionale dei rifiuti – Rapporti con le società del Polo ambientale per le attività di competenza	Svolge i compiti di cui all' allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii. Attività volte al superamento delle infrazioni comunitarie in materia ambientale. - Rapporti con il Ministero dell'Ambiente e con la Struttura di missione della PCM. - Attuazione del Piano regionale di gestione dei rifiuti. - Attuazione L.R. n. 14/2016.

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				Predisposizione e aggiornamento del Piano Regionale dei Rifiuti Urbani, del Piano Rifiuti Speciali e del Piano di raccolta dei rifiuti nei porti; monitoraggio dello stato di attuazione del piano regionale; monitoraggio dello stato di attuazione dei piani d'ambito; definizione dei criteri per l'individuazione delle aree idonee alla localizzazione degli impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti; delimitazione degli ambiti territoriali ottimali per la gestione dei rifiuti urbani e assimilati. Regolamentazione delle attività di gestione integrata dei rifiuti. Redazione di linee guida e definizione criteri di ammissibilità premialità per la selezione degli interventi di ottimizzazione, riqualificazione e messa in sicurezza dei siti ed impianti connessi al ciclo dei rifiuti. Programmazione e attuazione degli interventi connessi al ciclo dei rifiuti finanziati con fondi europei, nazionali e/o regionali non di competenza della Struttura di Missione RSB. Campagne informative e individuazione di forme di partecipazione democratica degli utenti dei servizi e dei portatori di interesse. Attuazione piano di minimizzazione dei rifiuti. Gestione degli impianti regionali del ciclo dei rifiuti
50	17	92	STAFF – Tecnico Amministrativo – Impianti e reti del ciclo integrato delle acque di rilevanza regionale	Svolge i compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii. Rapporti con l'E.I.C. e definizione a livello regionale di indicatori di efficienza e di efficacia del servizio idrico integrato. Gestione delle opere di captazione per le acque; reti di grande adduzione, di collettori e depuratori comprensoriali. Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria di competenza regionale. Efficientamento della gestione. Vigilanza esecuzione contrattuale di concessione di esercizi. Indirizzo e controllo sul ciclo integrato delle acque, sulle Autorità di Ambito e poteri sostitutivi.
50	17	01	Fondi regionali, nazionali e comunitari. Bilancio della Direzione Generale	Supporto alle strutture competenti per la predisposizione dei documenti di programmazione e nella redazione dei successivi atti attuativi, nonché durante l'intera fase di attuazione, monitoraggio e valutazione dei programmi; promozione della componente ambientale nelle attività predette. Predisposizione e gestione bilancio della Direzione Generale DG, gestione e controllo della spesa in raccordo con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. Riscossione tariffe, gestione IVA, contabilità rapporti economici e finanziari con concessionari e soggetti convenzionati nelle materie di competenza della Direzione generale
50	17	02	Osservatori Ambientali. Documentazione ambientale. Coordinamento e controllo autorizzazioni ambientali regionali	Realizzazione, aggiornamento e gestione dei Sistemi Informativi Territoriali. Gestione degli Osservatori Ambientali, compreso il sistema di tracciabilità dei rifiuti, previa acquisizione dei dati e delle informazioni da pubblicare da parte delle UOD competenti

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				per materia e coordinamento degli Osservatori regionali dei rifiuti provinciali. Predisposizione documenti di sintesi e informativi sullo stato dell'ambiente in Campania. Coordinamento e controllo autorizzazioni regionali nelle materie ambientali e gestione del relativo potere sostitutivo
50	17	04	Programma straordinario ai sensi dell'art. 45 della legge regionale n. 14/2016	Attuazione del programma straordinario di cui all'articolo 45, comma 1, della legge regionale n. 14/2016
50	17	05	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Avellino	Autorizzazioni ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 152/2006. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Approvazione dei progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/06 - Relativo raccordo con i competenti uffici della Direzione Generale 50.06 anche per l'aggiornamento del Piano Regionale per le Bonifiche; Sanzioni di cui al D. Lgs. 152/06. Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi, e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R.
50	17	06	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Benevento	Autorizzazioni ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 152/2006. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Approvazione dei progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/06 - Relativo raccordo con i competenti uffici della Direzione Generale 50.06 anche per l'aggiornamento del Piano Regionale per le Bonifiche; Sanzioni di cui al D. Lgs. 152/06. Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi, e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R.
50	17	07	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Caserta	Autorizzazioni ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 152/2006. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Approvazione dei progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/06 - Relativo raccordo con i competenti uffici della Direzione Generale 50.06 anche per l'aggiornamento del Piano Regionale per le Bonifiche; Sanzioni di cui al D. Lgs. 152/06. Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi, e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R.

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

50	17	08	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Napoli	Autorizzazioni ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 152/2006. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Approvazione dei progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/06 - Relativo raccordo con i competenti uffici della Direzione Generale 50.06 anche per l'aggiornamento del Piano Regionale per le Bonifiche; Sanzioni di cui al D. Lgs. 152/06. Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi, e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R.
50	17	09	Autorizzazioni ambientali e rifiuti Salerno	Autorizzazioni ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 152/2006. Autorizzazioni alle emissioni in atmosfera; Approvazione dei progetti di caratterizzazione, messa in sicurezza e bonifica ai sensi dell'art. 242 del D. Lgs. 152/06 - Relativo raccordo con i competenti uffici della Direzione Generale 50.06 anche per l'aggiornamento del Piano Regionale per le Bonifiche; Sanzioni di cui al D. Lgs. 152/06. Autorizzazione A.I.A.; Autorizzazione all'esercizio delle operazioni di smaltimento e recupero dei rifiuti, anche pericolosi, e verifica regolarità delle autorizzazioni degli impianti; partecipazione alle attività di rilascio delle autorizzazioni di concerto con gli organi competenti. Gestione procedure per trasferimenti dei rifiuti transfrontalieri; O.R.R.
50	18	00	DIREZIONE GENERALE PER I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE	Compiti di cui agli artt. 8 e 19 bis del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
50	18	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo - Gestione tecnico-amministrativa dei LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Attuazione L.R. 9/1983 e s.m. e i.; normativa tecnica per le costruzioni e predisposizione di relative direttive e circolari; funzioni amministrative per il raccordo delle competenze trasferite agli enti locali; fascicolo del fabbricato; implementazione, gestione e monitoraggio del sistema informativo della sismica; programmazione e gestione finanziamenti finalizzati alla riduzione del rischio sismico. Attuazione e aggiornamento del piano regionale delle attività estrattive; sistema informativo territoriale per le cave, miniere, torbiere e geotermia; statistica; Permessi di ricerca e concessioni minerarie; geotermia di bassa, media e alta entalpia; idrocarburi. Commissione sanzioni. Programmazione, pianificazione, coordinamento, gestione e controllo dei LL.PP. Regionali; espropri; erogazione contributi pluriennali e straordinari agli enti locali per opere e LL.PP.; programmazione e gestione dei finanziamenti regionali in materia di

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				parcheggi e di edilizia di culto; concessione contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche; attuazione e monitoraggio programmi di intervento per opere pubbliche sul territorio regionale; completamento intervento ex AGENSUD e FIO. Predisposizione del programma triennale ed elenco annuale degli interventi pubblici regionali e di interesse regionale; regolamento regionale lavori, servizi e forniture; Osservatorio regionale degli appalti pubblici; prezzario regionale lavori pubblici; supporto all'unità operativa per il controllo della sicurezza sui cantieri
50	18	92	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo - Protezione Civile, Emergenza e post-emergenza	Svolge compiti inerenti lo Staff tecnico amministrativo di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. Gestione delle emergenze e post-emergenze; coordinamento e concorso per il contrasto al fenomeno degli incendi boschivi; supporto a prefetture ed enti locali per la delimitazione delle aree interessate da eventi calamitosi e per il censimento danno; attività di prima valutazione e pronto intervento a seguito di calamità; gestione della colonna mobile; attività di informazione e comunicazione ai cittadini in caso di calamità, preparazione all'emergenza; attività relative al volontariato di protezione civile ed al suo coordinamento e formazione; gestione sala operativa per le operazioni di soccorso; esercitazioni di soccorso; servizio ispettivo e monitoraggio tecnico degli interventi strutturali post-emergenza. Monitoraggio di enti ed organismi di riferimento in raccordo con l'Ufficio Speciale per il controllo e la vigilanza su Enti e società partecipate.
50	18	01	Ufficio di Pianificazione di Protezione civile - Rapporti con gli Enti locali - Formazione	Pianificazione provinciale e comunale di protezione civile; formazione e tenuta dell'archivio aggiornato dei piani territoriali, comunali e intercomunali di protezione civile; funzioni di segreteria del Tavolo Permanente sulla pianificazione del rischio vulcanico di cui alla L.R. 12/2017; rapporti con gli Enti locali nella materia della pianificazione di protezione civile; scuola regionale di protezione civile; formazione delle figure professionali dei presidi territoriali idrogeologici e idraulici di cui alla D.G.R. 208/2013 e succ.; predisposizione di linee guida in materia di prevenzione e informazione alle comunità locali e scolastiche
50	18	02	Centro Funzionale Multirischi di Protezione Civile	Previsione e prevenzione non strutturale dei rischi naturali e antropici; previsioni meteorologiche regionali a fini di protezione civile e sistemi regionali di allertamento e di supporto alle decisioni di protezione civile; compiti di centro funzionale decentrato regionale ex direttiva p.c.m. 27/02/2004 e ss.mm.ii.; gestione e manutenzione reti di

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				monitoraggio in tempo reale multirischio e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati; sistemi, reti e apparati di telecomunicazione e centrali di gestione ed elaborazione dati, informazioni e comunicazioni di protezione civile
50	18	03	Genio civile di Avellino; presidio protezione civile	Funzioni tecnico-amministrative in materia di: difesa del territorio dal rischio sismico; autorizzazioni per linee elettriche; attività estrattive; polizia idraulica e gestione dei beni del demanio idrico fluviale. Parere sugli strumenti urbanistici di cui all'art. 89 del DPR 380/2001 e art. 15 LR 9/83. Presidio territoriale di protezione civile: gestione della Sala Operativa Provinciale Integrata; attività del Sistema Regionale di Protezione Civile; attività di contrasto agli incendi boschivi; interventi di somma urgenza per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali; Alta vigilanza su opere e LL.PP. finanziati dalla Regione
50	18	04	Genio civile di Benevento; presidio protezione civile	Funzioni tecnico-amministrative in materia di: difesa del territorio dal rischio sismico; autorizzazioni per linee elettriche; attività estrattive; polizia idraulica e gestione dei beni del demanio idrico fluviale. Parere sugli strumenti urbanistici di cui all'art. 89 del DPR 380/2001 e art. 15 LR 9/83. Presidio territoriale di protezione civile: gestione della Sala Operativa Provinciale Integrata; attività del Sistema Regionale di Protezione Civile; attività di contrasto agli incendi boschivi; interventi di somma urgenza per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali; Alta vigilanza su opere e LL.PP. finanziati dalla Regione
50	18	05	Genio civile di Caserta; presidio protezione civile	Funzioni tecnico-amministrative in materia di: difesa del territorio dal rischio sismico; autorizzazioni per linee elettriche; attività estrattive; polizia idraulica e gestione dei beni del demanio idrico fluviale. Parere sugli strumenti urbanistici di cui all'art. 89 del DPR 380/2001 e art. 15 LR 9/83. Presidio territoriale di protezione civile: gestione della Sala Operativa Provinciale Integrata; attività del Sistema Regionale di Protezione Civile; attività di contrasto agli incendi boschivi; interventi di somma urgenza per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali; Alta vigilanza su opere e LL.PP. finanziati dalla Regione
50	18	06	Genio civile di Napoli; presidio protezione civile	Funzioni tecnico-amministrative in materia di: difesa del territorio dal rischio sismico; autorizzazioni per linee elettriche; attività estrattive; polizia idraulica e gestione dei beni del demanio idrico fluviale. Parere sugli strumenti urbanistici di cui all'art. 89 del DPR 380/2001 e art. 15 LR 9/83. Presidio territoriale di protezione civile: gestione della Sala Operativa Provinciale Integrata; attività del Sistema Regionale di Protezione Civile; attività di contrasto agli incendi

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				boschivi; interventi di somma urgenza per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali; Alta vigilanza su opere e LL.PP. finanziati dalla Regione
50	18	07	Genio civile di Salerno; presidio protezione civile	Funzioni tecnico-amministrative in materia di: difesa del territorio dal rischio sismico; autorizzazioni per linee elettriche; attività estrattive; polizia idraulica e gestione dei beni del demanio idrico fluviale. Parere sugli strumenti urbanistici di cui all'art. 89 del DPR 380/2001 e art. 15 LR 9/83. Presidio territoriale di protezione civile: gestione della Sala Operativa Provinciale Integrata; attività del Sistema Regionale di Protezione Civile; attività di contrasto agli incendi boschivi; interventi di somma urgenza per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali; Alta vigilanza su opere e LL.PP. finanziati dalla Regione
50	18	08	Genio civile di Ariano Irpino; presidio protezione civile	Funzioni tecnico-amministrative in materia di: difesa del territorio dal rischio sismico; autorizzazioni per linee elettriche; attività estrattive; polizia idraulica e gestione dei beni del demanio idrico fluviale. Parere sugli strumenti urbanistici di cui all'art. 89 del DPR 380/2001 e art. 15 LR 9/83. Presidio territoriale di protezione civile; interventi di somma urgenza per rischio idrogeologico, difesa idraulica e per calamità naturali; Alta vigilanza su opere e LL.PP. finanziati dalla Regione
60	01	00	AVVOCATURA REGIONALE	Compiti di cui agli artt. 29 e 30 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
60	01	91	STAFF- Mobilità - Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento del contenzioso Civile e Penale	Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di mobilità - Funzioni di supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività contenziosa in materia civile e penale
60	01	92	STAFF- Vice Avvocato Capo, AA.GG. Personale, Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività del Contenzioso Amministrativo e dell'attività consultiva	Svolge compiti di cui all'Allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm.ii. – Supporto tecnico operativo all'Avvocato Capo nell'attività di consulenza e di contenzioso amministrativo – Affari Generali – Affari giuridico legali – Gestione Risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale
60	01	93	STAFF - Ciclo integrato delle acque e dei rifiuti e valutazioni ambientali – Società <i>in house</i> – Supporto tecnico-operativo all'Avvocato Capo nel coordinamento dell'attività stragiudiziale nelle materie di competenza delle società <i>in house</i> della Regione	Assistenza stragiudiziale agli uffici regionali nei rapporti ed affari concernenti gli enti, agenzie, organismi istituiti con legge regionale per l'esercizio delle funzioni amministrative della Regione Campania e le società <i>in house</i> – Recupero crediti afferenti al Ciclo Integrato delle Acque. Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso nelle materie del Ciclo Integrato delle Acque e dei

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				rifiuti, valutazioni ed autorizzazioni ambientali
60	01	11	Risorse strumentali, Centrale Acquisti	Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di risorse strumentali e quello derivante dalle attività della Centrale Acquisti
60	01	12	Entrate e Tributi, Contenzioso Tributario, Risorse Finanziarie	Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia tributaria, Risorse Finanziarie
60	01	13	Università ricerca e innovazione, politiche culturali e Turismo, Sviluppo Economico e Attività produttive, Fondi Europei	Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Università ricerca e innovazione, politiche culturali e Turismo, Sviluppo Economico e Attività produttive e Fondi Europei
60	01	14	Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili	Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Istruzione, Formazione, Lavoro e Politiche giovanili
60	01	15	Sanità e Politiche Sociali	Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Tutela della Salute e coordinamento del Sistema Sanitario Regionale e delle Politiche Sociali
60	01	16	Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste	Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Governo del territorio, lavori pubblici e protezione civile, Agricoltura e Foreste
60	01	17	Recupero Crediti, Esecuzione	Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di recupero crediti ed esecuzioni civili
60	01	18	Risorse Umane, Reclutamento, Difesa Suolo ed Ecosistema	Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per il contenzioso in materia di Risorse Umane, concorsi e Reclutamento del personale dipendente e non dipendente della Regione e degli Enti Strumentali, vigilati e/o controllati, nonché in materia di Difesa Suolo ed Ecosistema
60	01	19	Assistenza al Gabinetto del Presidente della Giunta Regionale, Contenzioso del Consiglio Regionale, degli Uffici Speciali, Contenzioso	Assistenza tecnico-legale agli Uffici di diretta collaborazione del Presidente, Coordinamento delle attività propedeutiche alla consulenza, rappresentanza e difesa della Regione innanzi alle giurisdizioni di ogni ordine e grado per le materie di

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

			Costituzionale e Contabile nonché in materia di procedure di infrazione Comunitaria e contenzioso UE - PNRR	competenza del Consiglio Regionale, degli uffici Speciali, del Contenzioso dinanzi alla Corte dei Conti ed alla Corte Costituzionale e contabile; supporto legale nella predisposizione degli atti e nelle interlocuzioni inerenti EU Pilot; procedure di infrazioni comunitarie e contenzioso europeo nelle materie e questioni di interesse della Regione; PNRR
60	06	00	GRANDI OPERE	Compiti di cui all'art. 33 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
60	06	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge i compiti e le funzioni di cui all'allegato A della DGRC n. 478/2012 e ss.mm.ii .. Affari generali - gestione risorse umane e strumentali - accesso agli atti amministrativi - referente formativo - ulteriori compiti di carattere generale. Compiti di Vice Direttore con funzioni Vicarie - Completamento degli interventi di cui ai Piani ex O.M.I. n. 2499/1997, ex O.P.C.M. 3681/2011, ex O.P.C.M. 3088/2000 e alla "ricostruzione alloggi" - contributi di cui ai Piani degli interventi ex OPCM 3088/2000 e 3681/2011 Coordinamento delle funzioni attinenti alla progettazione di lavori, servizi e forniture e attività tecnico-amministrative ad essa connesse; monitoraggio della progettazione ad esecuzione dei lavori, servizi e forniture; monitoraggio dell'efficacia e dell'efficienza degli investimenti pubblici - Compiti di Vice Direttore con funzioni Vicarie - Completamento Piani di ricostruzione per le esondazioni del Sarno - Interventi di completamento programma Universiadi
60	06	92	STAFF - Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR	Funzioni relative alle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nella titolarità degli uffici della Giunta Regionale o di altri enti pubblici del territorio della Regione Campania; acquisti in economia; predisposizione, tenuta e gestione di un elenco unico di operatori economici, su piattaforma informatica, suddiviso per lavori, servizi e forniture e, in ciascun ambito, eventualmente distinti per categoria e fascia di importo; effettuazione delle gare d'appalto per gli interventi del PNRR di competenza della Regione Campania e degli altri Enti che ne facciano richiesta, in conformità alla normativa vigente
60	06	93	STAFF - Servizio centrale regionale per il PNRR	Coordinamento operativo, programmazione, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione e controllo degli investimenti di competenza regionale finanziati con il PNRR e con il Fondo di Rotazione del Next Generation UE; Coordinamento e gestione della task force di cui DGR n° 557/2021 e s.m.i. e delle ulteriori assistenze tecniche destinate agli investimenti del PNRR; Gestione operativa dei sistemi informativi necessari a garantire il monitoraggio e lo scambio elettronico dei dati tra i diversi

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				soggetti coinvolti nella governance del PNRR; Punto di contatto regionale per l'attuazione del PNRR. Coordinamento, supporto amministrativo e monitoraggio degli investimenti realizzati da Enti terzi; Raccordo con il Capo di Gabinetto del Presidente - Responsabile della Programmazione Unitaria; Raccordo con il competente ufficio dell'avvocatura regionale - UOD 60.01.19
60	06	94	STAFF - Attuazione interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera	Coordinamento e attuazione tecnica degli interventi del PNRR, con particolare riferimento alle misure per le quali Regione è individuata quale soggetto attuatore o soggetto beneficiario in raccordo con le Direzioni Generali competenti per materia, gli altri Enti del Servizio Sanitario Regionale e So.Re.Sa. coinvolti nella realizzazione degli investimenti della M6. Coordinamento e supporto per l'attuazione tecnica degli interventi del PNRR con gli altri Uffici o Enti coinvolti. Supporto tecnico e amministrativo relativo all'avanzamento delle progettazioni, dei procedimenti e delle realizzazioni dei progetti per l'edilizia sanitaria regionale finalizzati all'ammodernamento, alla riqualificazione del patrimonio edilizio sanitario in raccordo con gli uffici regionali competenti per materia o con gli altri Enti coinvolti
60	06	02	Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante	- Gestione e attuazione di programmi e interventi di rilevanza strategica finanziati nelle materie di competenza. Raccordo con i soggetti beneficiari e con i soggetti preposti alla realizzazione degli interventi; rapporti con gli enti locali e nazionali competenti. Funzioni attinenti alla progettazione di lavori, servizi e forniture e attività tecnico-amministrative ad essa connesse. - Funzioni di autorità espropriante ai sensi del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e cura del procedimento di espropriazione
60	06	04	Programmi, Progettazione, Attuazione di Opere pubbliche di rilevanza strategica e ambientale anche relative al PNRR	Gestione e attuazione di opere pubbliche di rilevanza strategica anche relative al PNRR. Raccordo con i soggetti beneficiari e con i soggetti preposti alla realizzazione degli interventi; rapporti con gli enti locali e nazionali competenti. Funzioni attinenti alla progettazione di lavori, servizi e forniture e attività tecnico-amministrative ad essa connesse
60	06	05	Risanamento ambientale del bacino idrografico del fiume Sarno	Definizione ed attuazione, a titolarità e/o a regia, del Piano degli interventi di rilevanza regionale di mitigazione del rischio idraulico/idrogeologico e di completamento/adeguamento del sistema fognario-depurativo del bacino idrografico del fiume Sarno. Rapporti con l'E.I.C. per la gestione dei collettori e degli impianti di depurazione comprensoriali del bacino idrografico del fiume Sarno e per la definizione

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				dei relativi indicatori di efficienza e di efficacia
60	06	06	Programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN)	Coordinamento e gestione delle attività tecniche ed amministrative di competenza della Regione Campania per la realizzazione del programma di interventi per un utilizzo plurimo della risorsa idrica dell'invaso di Campolattaro (BN). Supporto tecnico ed amministrativo alla struttura del Commissario straordinario nominato ai sensi dell'art. 4 DL n. 32 del 18/04/2019 convertito in L. n. 55/2019 con DPCM del 09/05/2022 per la realizzazione dell'invaso di Campolattaro (BN) – CUP B87B2009899009
60	09	00	UFFICIO PER IL FEDERALISMO E DEI SISTEMI TERRITORIALI E DELLA SICUREZZA INTEGRATA	Compiti di cui agli artt. 29 e 31 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
60	09	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Affari Generali - Affari giuridico legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale e compiti di Vice Direttore con funzioni Vicarie
60	09	92	STAFF – Funzioni di supporto tecnico-operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Supporto alla programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche in tema di legalità e sicurezza. Rapporti con la Programmazione Unitaria, le Autorità di Gestione e gli interlocutori istituzionali
60	09	01	Rapporti con Enti locali	Rapporti con gli enti locali, con le comunità locali e con la Conferenza delle Autonomie Locali (CAL); Rapporti con i piccoli comuni, le comunità montane, isolate e le unioni di comuni. Sostegno all'associazionismo. Attività di comunicazione a favore degli enti locali e delle autonomie funzionali. Rimborso spese elettorali consultazioni regionali
60	09	04	Politiche di Sviluppo delle Aree Interne Attuazione delle riforme amministrative e Promozione delle politiche di sviluppo territoriale	Coordinamento ed attuazione delle politiche di sviluppo delle aree interne e relativi Accordi di Programma Quadro. Attività finalizzate all'attuazione delle riforme amministrative ed alla riorganizzazione e razionalizzazione delle funzioni territoriali. Consulenza e assistenza agli enti locali per l'attivazione di strumenti di agevolazione per investimenti a valere sui fondi europei. Consultazioni referendarie
60	09	05	Scuola Regionale di Polizia Locale	Attività di organizzazione e gestione tecnico-didattica della Scuola regionale di Polizia Locale. Sistemi tecnologici per la sicurezza. Misure attuative L.R. 12/03. Coordinamento amministrativo delle Polizie Locali. Attività di sostegno ai progetti di sicurezza urbana e alle gestioni associate di polizia locale. Accordi di Programma Quadro

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

60	09	06	Legalità e Sicurezza	Attuazione delle politiche comunitarie sui temi della legalità e della sicurezza. Misure attuative della L.R. 11/2004 "Misure di solidarietà in favore delle vittime della criminalità": iniziative antiracket e antiusura. Misure attuative della L.R.7/2012: valorizzazione dei beni confiscati. Promozione ed attuazione di iniziative di educazione alla legalità. Accordi di Programma Quadro
60	09	07	Programmazione, progettazione e percorsi di inclusione in materia di immigrazione	Progettazione e partecipazione ai bandi finanziati da fondi europei in materia di accoglienza, inclusione sociale, lotta al caporalato, politiche dell'inserimento lavorativo degli immigrati, rapporti con le istituzioni internazionali, comunitarie e nazionali. Partecipazione a bandi nazionali in materia di tratta e minori non accompagnati, monitoraggio del territorio, partecipazione ai consigli territoriali
60	10	00	UFFICIO ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE, VIGILANZA E CONTROLLO	Compiti di cui agli artt. 29 e 33 quater del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
60	10	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico e amministrativo	Affari generali e affari giuridici-legali - Gestione Risorse Umane - Vice del Responsabile dell'Ufficio Speciale e Funzioni Vicarie- Coordinamento delle attività inerenti all'esercizio dei diritti della Regione in qualità di socio o di Amministrazione controllante o partecipante
60	10	01	Vigilanza e controllo analogo sulle società, sugli enti e organismi, diversi dalle società, partecipati o controllati	Svolge, in raccordo con le strutture competenti <i>ratione materiae</i> , le competenze di cui al d.lgs. n.175/2016. Svolge, in raccordo con le strutture competenti <i>ratione materiae</i> , le competenze inerenti alla partecipazione della Regione agli enti di riferimento. Cura gli adempimenti connessi all'attuazione dei Piani di ristrutturazione delle società partecipate, ivi incluse le attività connesse ai conferimenti mobiliari e immobiliari. Cura il monitoraggio delle commesse previste dai Piani di ristrutturazione
60	11	00	UFFICIO SPECIALE PER LA CRESCITA E LA TRANSIZIONE DIGITALE	Compiti di cui agli artt. 29 e 33 quinquies del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
60	11	91	STAFF - Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	Svolge i compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii. Affari generali e affari giuridici-legali - Gestione Risorse Umane - Osservatorio ed interpretazione della normativa nel settore ICT. Elabora proposte per l'attuazione del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e delle relative disposizioni attuative secondo l'art. 71 del CAD. Si raccorda con gli organismi centrali ed interregionali sui temi che riguardano le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione e lo sviluppo digitale secondo l'art. 14 del Codice dell'Amministrazione Digitale. Definisce, supporta e/o attua le politiche regionali per lo sviluppo delle infrastrutture di reti telematiche sul territorio e per la diffusione di strumenti e servizi digitali. Pianifica,

				indirizza e coordina l'evoluzione strategica dei sistemi informativi e delle strategie di integrazione delle infrastrutture digitali regionali e degli interventi per lo sviluppo del digitale. Definisce, in accordo con le altre strutture dell'ente, i processi di riorganizzazione e semplificazione finalizzati ad attuare la digitalizzazione dei processi amministrativi. Supporta le strutture dell'ente per la gestione tecnica e funzionale dei sistemi informativi e dei processi strategici di sviluppo ed innovazione tecnologica nonché dei contratti di acquisto e fornitura di beni e servizi informatici. Studia gli scenari evolutivi e trainanti del settore ICT per la definizione di progetti di innovazione digitale
60	11	01	Infrastrutture digitali	Assessment, progettazione e definizione delle politiche e dei piani di sicurezza delle Infrastrutture digitali (materiali e immateriali) regionali; definizione delle linee guida per la progettazione e sviluppo dei sistemi server e delle postazioni client e del relativo software di base; progettazione di soluzioni di <i>Unified Communications</i> per l'Ente. Implementazione delle politiche di erogazione dei servizi secondo i modelli di riferimento; Gestione dei Data Center Regionali. Gestione dei sistemi server e delle postazioni client; gestione dei sistemi operativi, DBMS, SOA e delle componenti di middleware a servizio delle componenti applicative c/o le infrastrutture regionali di elaborazione; gestione tecnica e funzionale dei servizi digitali di base utilizzati dall'Ente: Posta Elettronica, Firma Digitale, Utenze; gestione tecnica e funzionale delle infrastrutture e dei servizi di rete, fonia e dati; gestione della sicurezza dei dati trattati e degli strumenti di sicurezza (backup e recovery dei dati)
60	11	02	Servizi ed ecosistemi digitali	Promozione, supporto e sviluppo degli ecosistemi digitali, in coerenza con gli indirizzi europei e nazionali, al fine di sviluppare servizi digitali ai cittadini e imprese in aree di intervento settoriali e omogenee in cui si svolge l'azione della PA con l'implementazione delle strategie di digitalizzazione dei processi amministrativi (dalla sanità all'agricoltura, dalla scuola ai beni culturali). Definizione dei piani di adeguamento delle piattaforme digitali per garantire l'interoperabilità tra le stesse, scambiare dati e condividere servizi in sicurezza. Promozione e valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, dell'ente e del territorio, con un processo di integrazione e condivisione delle informazioni. Cura la creazione di reportistica nelle attività di competenza della D.G. per le Risorse Umane e ne supporta e gestisce i Sistemi Informativi, quali quelli per l'amministrazione delle Risorse Umane della Regione Campania, per la rilevazione

UFFICI REGIONALI al 10/09/2025 EX DGRC N. 619/2016 ss.mm.ii., in attuazione del Regolamento Regionale n. 12 del 15/12/2011 s.m.i.i.

				automatica delle presenze, per le procedure stipendiali, per il cedolino elettronico e il badge per la rilevazione delle presenze
60	11	03	Gestione documentale e conservazione dei documenti informatici	Attività per la gestione informatica dei documenti, dei flussi documentali e degli archivi di cui all'art.61 del TUDA. Redazione ed attività inerenti il manuale di gestione documentale in conformità alla normativa vigente in materia. Sistema di conservazione e gestione di documenti informatici di cui all'art.44, comma 1-quater del CAD
60	12	00	UFFICIO SPECIALE VALUTAZIONI AMBIENTALI	Compiti di cui agli artt. 29 e 33 sexies del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.
60	12	01	UOD Funzioni di supporto tecnico - amministrativo e operativo	Affari generali e affari giuridico-legali. Gestione Risorse Umane. Produttività. Rapporti con l'Ufficio Speciale per la Digitalizzazione ai fini della Gestione del portale regionale VIA-VINCA-VAS
60	12	02	UOD per la Valutazione Ambientale Strategica e la Valutazione di Incidenza	Autorità competente in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS). Autorità competente in materia di Valutazione di Incidenza (VInCA), anche integrata nelle procedure di VAS e di VIA