



Giunta Regionale della Campania
Direzione Generale
Governo del Territorio Lavori Pubblici e Protezione Civile
Al Direttore

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2018. 0203721 27/03/2018 16,42

Mitt. : 5009 DG per il governo del terr. i

Ass. : 9401 Prevenzione della corruzione e

Classifica : 50.9. Fascicolo : 1 del 2018



Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
della Giunta Regionale
trasparenza.anticorruzione@regione.campania.it

Alla redazione del portale
redazione.portale@regione.campania.it

Oggetto: Monitoraggio dei tempi procedurali dal 01/01/2017 al 31/12/2017.
Riscontro nota prot. 46601 del 22/01/2018.

A riscontro della nota in oggetto richiamata si trasmette la dichiarazione resa per la D.G. 09
Governo del Territorio, Lavori Pubblici e Protezione Civile.

Il monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali relativo al periodo dal 1 gennaio al 31
dicembre 2017 ha confermato, in relazione alle comunicazioni pervenute da parte dei Dirigenti delle
Strutture facenti capo allo scrivente, il rispetto dei relativi tempi procedurali previsti dalle leggi e dai
regolamenti, fatte salve le eccezioni o osservazioni riportate di seguito.

UOD 04 - Politiche abitative

Il Dirigente ad interim della UOD ha comunicato di aver rispettato i termini finali di tutti i
procedimenti, così come previsti dalla normativa o dagli atti amministrativi relativi, con esclusione dei
procedimenti di seguito elencati:

- Programmi di riqualificazione ERP e correlati interventi di urbanizzazioni primarie e secondarie
- Programmi di eliminazione baracche e correlati interventi di urbanizzazioni primarie e secondarie
- Contributi integrativi ai fitti ex L.431/98 art.11
- Contributi per morosità incolpevole
- Contributi per rischio Vesuvio
- Contributi di edilizia agevolata/convenzionata

legati a provvedimenti di programmazione finanziaria nonché di impegno e liquidazione a valere sul
bilancio regionale, considerato gli equilibri di Bilancio applicati dalla Direzione Generale Risorse
Finanziarie.

Si precisa che nella fattispecie il mancato rispetto dei tempi e il relativo scostamento è
indeterminabile, proprio in considerazione delle incertezze legate alla regolamentazione dei vincoli di
bilancio.

UOD 05 - Ufficio Antiabusivismo Edilizio

Il Dirigente ad interim della UOD ha comunicato che i termini di conclusione sono stati
sostanzialmente rispettati considerando che l'attività procedimentale di competenza regionale è
comunque subordinata ai tempi di risposta e di definizione delle attività comunali di
repressione.

UOD 07 - Gestione Tecnico-Amministrativa dei LL.PP.- Osservatorio Regionale Appalti

Con riferimento ai procedimenti di competenza il Dirigente competente ha comunicato che non sono stati rispettati i termini finali dei procedimenti afferenti alle funzioni di seguito indicate:

Procedimento	Causa del ritardo
<ul style="list-style-type: none">• Legge n. 122/89 – L. n. 537/93 art. 12 Deliberazioni G.R. n. 814/2002 – 6428/2002 – 852/2004 – Erogazione contributi in materia di parcheggi – Annualità del 2001 al 2006.	<ul style="list-style-type: none">• Mancato invio della documentazione giustificativa dei crediti maturati da parte dei beneficiari o carenze nella documentazione prodotta, nonché mancata disponibilità dei fondi essendo gli stessi colpiti da perenzione amministrativa.
<ul style="list-style-type: none">• Concessione e liquidazione contributi ex art. 64 comma 1 lettere a) – b) L.R. 3/07.	<ul style="list-style-type: none">• Mancato invio della documentazione giustificativa dei crediti maturati da parte dei beneficiari e carenze nella documentazione prodotta, non consentono di programmare e terminare tutte le operazioni entro i termini previsti. Infatti spesso i Comuni, anche se più volte sollecitati non trasmettono la documentazione integrativa richiesta e ciò comporta inevitabilmente ritardi sui tempi.• Grave carenza nella dotazione organica, in termini di quantità e profili professionali, assegnata alla U.O.D., più volte rappresentata.
<ul style="list-style-type: none">• Pagamento gettoni presenza Commissione Provinciale Espropri.	<ul style="list-style-type: none">• Mancato invio della documentazione giustificativa dei crediti maturati da parte dei beneficiari o carenze nella documentazione prodotta.• Grave carenza nella dotazione organica, in termini di quantità e profili professionali, assegnata alla U.O.D., più volte rappresentata.
<ul style="list-style-type: none">• Art. 94 del D.Lgs. 31 marzo 1998 n. 112 – Erogazione fondi trasferiti dallo Stato alla Regione Campania “una tantum” per la realizzazione di un programma di interventi di edilizia statale.	<ul style="list-style-type: none">• Mancato trasferimento dei fondi statali per l'erogazione dei contributi per danni bellici.
<ul style="list-style-type: none">• Legge n. 130/83 e L. 41/86 – Deliberazioni CIPE e protocolli d'intesa – Completamento progetti FIO – Erogazione finanziamenti.	<ul style="list-style-type: none">• Mancato invio della documentazione giustificativa dei crediti maturati da parte dei beneficiari o carenze nella documentazione prodotta, nonché mancata disponibilità dei fondi essendo gli stessi colpiti da perenzione amministrativa.
<ul style="list-style-type: none">• Legge regionale n. 24/2005 – Delibera G.R. n. 31/2006 e 4036/2006 – Erogazione contributi per iniziative finalizzate alla realizzazione di infrastrutture per la gioventù.	<ul style="list-style-type: none">• Mancato invio della documentazione giustificativa dei crediti maturati da parte dei beneficiari o carenze nella documentazione prodotta, nonché mancata disponibilità dei fondi essendo gli stessi colpiti da perenzione amministrativa.

<ul style="list-style-type: none"> • Concessioni e liquidazioni contributi enti di culto. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mancato invio della documentazione giustificativa dei crediti maturati da parte dei beneficiari e carenze nella documentazione prodotta, non consentono di programmare e terminare tutte le operazioni entro i termini previsti. • Grave carenza nella dotazione organica, in termini di quantità e profili professionali, assegnata alla U.O.D., più volte rappresentata.
<ul style="list-style-type: none"> • Liquidazione rate mutui ammessi a contribuzione regionale ai ex LL. RR. 51/78 e 3/07. 	<ul style="list-style-type: none"> • La quantità dei procedimenti, che nel complesso ammontano ad alcune migliaia. • La complessità dei medesimi derivante in gran parte dalla rideterminazione di ciascun contributo concesso a seguito della rinegoziazione dei mutui operata dagli enti beneficiari. • Il mancato invio della documentazione giustificativa dei crediti maturati da parte dei beneficiari o carenze nella documentazione prodotta. • Le limitate assegnazioni in conto competenza e cassa sul Cap. 638.
<ul style="list-style-type: none"> • Formazione elenco operatori economici ai sensi della L.R. 3/07 e R.R. 7/2010; 	<ul style="list-style-type: none"> • La predisposizione, la tenuta e la gestione dell'elenco degli operatori economici è stata di competenza di questa U.O.D. fino al mese di febbraio 2017, con D.G.R. n. 81 del 21/02/2017 le competenze sono passate all'ufficio speciale centrale acquisiti e procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture.
<ul style="list-style-type: none"> • Rideterminazione dei contributi concessi sotto forma di contributi pluriennali per l'ammortamento dei mutui ai sensi delle LL.RR. 51/78 e 3/07, D.G.R. 125/2012 e D.G.R. 249/2012; 	<ul style="list-style-type: none"> • La quantità dei procedimenti, che nel complesso ammontano ad alcune migliaia. • La complessità dei medesimi derivante dall'accertamento dell'effettiva economia conseguita nella realizzazione dell'opera ammessa a contributo e la conseguente rideterminazione del contributo regionale concesso. • Il mancato invio della documentazione giustificativa dei crediti maturati da parte dei beneficiari o carenze nella documentazione prodotta.

UOD 08 - Ufficio di Pianificazione di Protezione Civile – Rapporti con gli Enti Locali – Formazione

Con riferimento ai procedimenti di competenza il Dirigente competente ha comunicato che non sono stati rispettati i termini finali dei procedimenti afferenti alle funzioni di seguito indicate, come in declaratoria ordinata mentale:

Pianificazione provinciale e comunale di protezione civile; attività di coordinamento e indirizzo dei presidi territoriali di protezione civile; scuola regionale di protezione civile e centri specializzati, formazione e coordinamento dei presidi territoriali; predisposizione di linee guida e modelli di intervento per le varie tipologie di rischio, ulteriore attività nella competenza della UOD;

per una o più delle seguenti motivazioni:

- Grave carenza nella dotazione organica assegnata alla UOD;
- Notevole quantità dei procedimenti e complessità dei medesimi;
- Carenza di risorse economiche.

UOD 12 - Genio Civile di Avellino – Presidio di Protezione Civile

Con riferimento ai procedimenti di competenza, la Dirigente della U.O.D. ha comunicato che, per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2017, sentiti i responsabili del procedimento, i termini di conclusione, laddove normativamente previsti, sono sostanzialmente rispettati, ovvero, per i procedimenti non ancora conclusi si è in attesa delle integrazioni tecnico-documentali richieste dall'Ufficio.

Il superamento dei termini normativamente previsti si rileva solo per circa il 5% dei procedimenti di deposito RSU e collaudi (fissati in 15 gg. dal Regolamento 4/2010 "Regolamento per l'espletamento delle attività di autorizzazione di deposito dei progetti, ai fini della prevenzione del rischio sismico in Campania") a causa sia della numerosità dei medesimi che, in media, ammontano a circa 1.400 all'anno, che della complessità tecnica delle istruttorie a farsi.

Infine per quanto riguarda la gestione del demanio idrico, i tempi dei relativi procedimenti si sono protratti, in quanto la Regione Campania con D.G.R.C. 619 del 08/11/2016, nell'approvare modifiche all'Ordinamento ha, dapprima trasferito la competenza alla D.G. 50 06 Ambiente, Difesa del Suolo e Ecosistema, quindi nuovamente riassegnata alla D.G. 50 09 con D.G.R.C. n.581 del 20/09/2017.

UOD 14 - Genio Civile di Caserta – Presidio di Protezione Civile

Con riferimento ai procedimenti di competenza il Dirigente competente ha comunicato che non sono stati rispettati i termini finali dei procedimenti afferenti alle funzioni di seguito specificati.

Autorizzazioni sismiche

Il mancato rispetto dei termini, per i quali è prevista una durata media di 63 giorni a fronte dei 60 giorni fissati dalla normativa è dovuto:

1. alla carenza nella dotazione organica di personale;
2. alla necessità di utilizzare per le istruttorie tecnici esterni convenzionati.

Pareri di conformità ex art.89 DPR 380/01 e art.15 co.2 L.R. 9/83

Le cause di prolungamento dei termini, per alcuni procedimenti, sono dovute:

al ritardo con cui le Amministrazioni Comunali istanti rispondono alle richieste di integrazioni, che spesso comprendono attività complesse, quali l'esecuzione di indagini geologico-tecniche;
alla necessità di partecipare ad un notevole numero di C.d.S.;
alla preesistenza di procedimenti avviati dal precedente Responsabile del Procedimento e non conclusi nei termini.

Procedure in materia di Demanio Idrico – Difesa Suolo – Protezione Civile

Il mancato rispetto dei termini è da imputarsi:
alla complessità degli iter tecnico-amministrativi dei procedimenti;
alla complessità delle attività a farsi ai fini della Protezione Civile.

Procedimenti in materia di cave

Il mancato rispetto dei termini è da imputarsi:
alla complessità degli iter tecnico-amministrativi dei procedimenti;
alla compartecipazione di altri Enti nello svolgimento dei procedimenti stessi, soprattutto nell'ambito delle C.d.S., la cui partecipazione è fortemente discontinua ed in molti casi del tutto assente;
alla molteplicità delle attività a farsi.

UOD 15 - Genio Civile di Napoli – Presidio di Protezione Civile

Con riferimento ai procedimenti di competenza è stato comunicato che non sono stati rispettati i termini finali di alcuni procedimenti per le motivazioni di seguito indicate.

Grave carenza nella dotazione organica di personale sia tecnico che amministrativo, assegnato alla U.O.D. più volte rappresentata;

- Il numero dei procedimenti è elevato e complessità dei medesimi. Si registrano inoltre ritardi nella trasmissione della documentazione occorrente da parte dei soggetti destinatari dei pagamenti;
- Mancato invio della documentazione giustificativa dei crediti maturati da parte dei beneficiari o carenze nella documentazione prodotta;
- Mancanza della necessaria piattaforma informatica, che consenta al personale di mantenersi aggiornato rispetto alla velocità dei progressi scientifici e tecnologici ed al continuo proliferare di norme, che introducono sempre più procedimenti da rispettare, nelle pesanti carenze di carattere logistico, nelle lungaggini e complicazioni burocratiche di varia natura e nella non sempre ottimale intesa tra i diversi uffici dell'Amministrazione che devono dialogare ai fini del raggiungimento del risultato finale.

UOD 16 - Genio Civile di Salerno – Presidio di Protezione Civile

Con riferimento ai procedimenti di competenza il Dirigente ha comunicato che per i procedimenti di seguito indicati non sono stati rispettati i termini finali previsti dalle leggi e dai regolamenti e pertanto si elencano gli scostamenti rispetto ai termini previsti e le cause che hanno determinato ritardi nella conclusione dei procedimenti.

Procedimento	Termini previsti dalla norma	Termini effettivi di conclusione	Cause del ritardo
Accertamento e valutazione dei danni ai sensi della DGR 410/2010	30 gg + 15 gg al netto di sospensioni per richiesta integrazione	In genere la conclusione dell'istruttoria con invio della relativa proposta alla U.O.D. 50.06.14 Difesa Suolo avviene entro 15 giorni dall'acquisizione della documentazione integrativa (da parte dei privati e/o dei comuni) o della relazione istruttoria da parte della U.O.D. 50.07.14 (Servizio Territoriale Provinciale). L'acquisizione della documentazione integrativa propedeutica alla conclusione dell'istruttoria, spesso avviene con tempi anche lunghi non dipendenti da quest'Ufficio.	Con l'Avvio del Procedimento, la U.O.D. Difesa Suolo chiede l'attivazione delle procedure di rispettiva competenza a vari Enti. Il Genio Civile attende la risposta da parte dell'Autorità di Bacino circa il valore della portata di piena, propedeutica ai fini dell'applicabilità della stessa D.G.R. n. 410/2010 onde evitare anche inutili sopralluoghi. Le numerose richieste di accertamenti che pervengono a questa U.O.D. (ad oggi sono pervenute n. 2165 richieste rispetto ad un totale su base regionale di n. 2835) non consentono di programmare e terminare tutte le operazioni entro i termini previsti anche per la loro complessità. Infatti spesso i Comuni, anche se più volte sollecitati, non trasmettono la certificazione di regolarità urbanistica dei beni immobili richiesta o la trasmettono contemporaneamente per tutte le pratiche, il che comporta inevitabilmente ritardi sui tempi per la redazione dell'atto endoprocedimentale di competenza. Anche la ritardata trasmissione della Relazione Istruttoria di competenza della U.O.D. 50.07.14 (Servizio Territoriale Provinciale) fa sì che spesso i termini previsti non possono essere rispettati.
Demanio Idrico, Polizia idraulica; Opere idrauliche; Autorizzazioni	60 gg (ad esclusione dei termini di interruzione previsti per eventuali integrazioni)	L'attività ha subito un fermo di circa 5 mesi.	Relativamente a tali attività sono stati rispettati i termini previsti dalla norma. A seguito della D.G.R. n. 619/2016 numerose pratiche sono state trasferite alla Direzione Generale per l'Ambiente la Difesa Suolo e l'Ecosistema; dette pratiche stimate, in circa n. 60, non istruite da detta D.G., sono state riassegnate con D.G.R. n. 581 del 20/09/2017 a questa U.O.D. e successivamente evase con ritardi molto limitati.
Gestione del demanio idrico: rilascio di concessioni d'uso relative ad aree demaniali (fluviali, bonificali)	60 gg (ad esclusione dei termini di interruzione previsti per eventuali integrazioni)	L'attività ha subito un fermo di circa 5 mesi.	Le attività sono state fortemente condizionate dall'attuazione del trasferimento di competenza alla DG Ambiente 50 06 dei procedimenti inerenti la gestione del demanio idrico in esecuzione della DGR n. 619/2016. Infatti il Personale è stato impegnato nel monitoraggio e individuazione delle pratiche agli atti dell'Ufficio e nella conseguente riorganizzazione degli archivi per effettuare successivamente la trasmissione degli atti alla DG 5006. Le pratiche pervenute dopo il termine del 15/05/2017 sono state tutte immediatamente trasmesse. Con la DGR 581/2017 nel mese di settembre poi le competenze sono rientrate agli Uffici del Genio Civile e sono state riprese in carico tutte le pratiche trasmesse, con un inevitabile rallentamento dei tempi di istruttoria e degli accertamenti di sopralluogo anche a causa dell'ormai cronica indisponibilità delle auto d'ufficio.

Inoltre:

Staff tecnico- operativo 500992

Il Dirigente ha comunicato che non ha gestito tipologie procedimentali ascrivibili alla disposizione normativa di cui all'art. 35 comma 1 del D.Lgs. 33/2013 per le quali il citato decreto ne prevede l'obbligo di pubblicazione.

**Il Dirigente di Staff delegato
Dott. Giulio Mastracchio**

Documento firmato da:
GIULIO MASTRACCHIO
REGIONE
CAMPANIA/03516070632
Dirigente

**Il Direttore Generale
Arch.Massimo Pinto**

MASSIM Firmato
digitalmente da
O PINTO MASSIMO PINTO
Data: 2018.03.27
16:36:50 +02'00'