



## POR Campania FSE 2014/2020 - Asse 3 Istruzione e Formazione

Obiettivo specifico 12 "riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica formativa" azione 10.1.7 "Percorsi formativi di IFP" - D.D. 231/2018 "Avviso pubblico per il finanziamento di percorsi formativi leFP" aa.ss. 2018/2019,2019/2020 e 2020/2021  
D.G.R. n. 663/2017 e D.G.R. n. 624/2017

### Bando di selezione per l'ammissione al Corso di n. 20 allievi per "OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE." Codice Ufficio 78 - C.U.P. B77118065470007

L'Agenzia Formativa Cosvitec Scarl con sede legale in Napoli, alla via Galileo Ferraris 171 accreditata presso la Regione Campania, Direzione Generale Istruzione-Formazione-Lavoro, con n 143-1-2, in qualità di soggetto attuatore, organizza il corso leFP finalizzato al conseguimento della qualifica professionale di "Operatore Amministrativo Segretariale."

Il corso completamente **gratuito**, è finanziato dalla Regione Campania con Fondi Nazionali e con Fondi Garanzia Giovani.

#### Descrizione sintetica della figura

L'Operatore Amministrativo Segretariale è una figura professionale capace di gestire e organizzare svariate attività d'ufficio, attraverso competenze e strumenti informatici appropriati. E' una figura professionale inserita e ricercata dalle aziende per svolgere qualsiasi attività d'ufficio.

#### Articolazione e durata del corso

L'azione formativa è articolata in un anno, per una durata complessiva di 1056 ore e prevede:

**Azioni di Orientamento e Accompagnamento** in ingresso in itinere e in uscita finalizzate al supporto degli allievi nonché al sostegno all'inserimento lavorativo

**Competenze di base:** sono previste attività formative sui quattro assi culturali dei linguaggi, matematico, scientifico-tecnologico e storico-sociale, al fine di assicurare l'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

**Competenze tecnico-professionali:** sono previste attività formative finalizzate all'acquisizione delle competenze teoriche e tecnico-pratiche proprie della figura professionale così come disposto dall'Accordo del 27/07/2011 (aggiornato con Accordo del 19/01/2012)

**Impresa formativa simulata ed alternanza scuola lavoro** per un monte ore pari a 400

#### Sedi di svolgimento

Tutte le attività formative, si svolgeranno presso le aule formative della Cosvitec Scarl.

Le attività di alternanza scuola lavoro si svolgeranno presso le aziende: Ermes srl, Marea Scarl, Smartwind srl, Prima Vera s.a.s, Osservatorio East&Far ast, Arkadiusz s.r.l., Semia srl, Laboratorio srl, Linfa scarl, Santa Rita s.r.l., Comec scarl, Eco Hostel Floreale

#### Caratteristiche dei destinatari e requisiti di accesso

Il corso è rivolto a n.20 giovani inoccupati o disoccupati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere residenti in Campania;
- avere un età compresa tra i 16 e i 19 anni non compiuti all'avvio del percorso e non aver assolto al diritto dovere all'istruzione e alla formazione
- essere in possesso della licenza media o, per gli allievi disabili, essere in possesso dell'attestato di credito formativo previsto dall'art. 9 del D.P.R 122 del 22 giugno 2009.
- Non frequentare attualmente, un altro corso di formazione professionale

#### Modalità di iscrizione

Il modulo per la domanda di partecipazione alle selezioni è scaricabile dal sito [www.cosvitec.eu](http://www.cosvitec.eu). Il modulo compilato e firmato può essere consegnato a mano o spedito a mezzo posta raccomandata al seguente indirizzo: Cosvitec Soc Cons a r.l. via Galileo Ferraris, 171 -

80142 Napoli, unitamente alla copia del documento di riconoscimento (nel caso di minore allegare anche quello del genitore/tutore), nel caso di soggetto invalido, diagnosi funzionale dell'ASL di appartenenza. Le domande potranno essere presentate dalle 17:00 del 12 settembre 2019 e dovranno pervenire entro le ore 17:00 del giorno 23 settembre 2019, non fa fede il timbro postale.

#### Selezioni

**In caso in cui il numero dei candidati iscritti è superiore a 20 si procederà a selezioni**

L'elenco dei candidati ammessi alle selezioni ed il calendario delle prove saranno pubblicati sul sito della Cosvitec.

**I candidati ammessi alle selezioni sono tenuti, pena esclusione a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.**

I candidati saranno selezionati sulla base di:

**Prova scritta** La prova scritta sarà articolata in 20 domande a risposta multipla. Nella prova scritta viene attribuito un punteggio di 2 punti per ogni risposta esatta e 0 punti per ogni risposta errata, per un punteggio massimo pari a 40/100

**Prova orale la prova orale consiste in un colloquio individuale attitudinale e motivazionale, per un punteggio massimo di 60/100.**

A parità di punteggio verrà osservato l'ordine di preferenza in base ai seguenti criteri che verranno applicati in successione, in relazione all'eventuale riconfermata parità:

- minore età anagrafica del candidato;
- indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) del nucleo familiare del candidato;
- prossimità della residenza del candidato alla sede di svolgimento del corso.

#### Graduatoria finale

La graduatoria verrà redatta in base alla somma dei punteggi di cui al punto precedente. L'elenco degli ammessi, unitamente alla data di inizio corso, sarà pubblicata entro 3 giorni dal completamento delle selezioni e sarà pubblicata sul sito della Cosvitec.

#### Frequenza e gratuità

**La frequenza al corso è obbligatoria. E' consentito un numero massimo di ore di assenze pari al 25% del monte ore annuale. La partecipazione al corso è completamente gratuita**

#### Titolo conseguibile

**Al termine del percorso annuale è previsto il conseguimento dell'attestato di qualifica professionale.**

In caso di interruzione del percorso, sarà rilasciato, su richiesta, l'Attestato di competenze.

Il legale Rappresentante