



## **Giunta Regionale della Campania**

### **Decreto**

**Dipartimento:**

**GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA**

<b>N°</b>	<b>Del</b>	<b>Dipart.</b>	<b>Direzione G.</b>	<b>Unità O.D.</b>
169	28/09/2017	50	12	0

**Oggetto:**

Attribuzione di posizione organizzativa di Staff al dipendente Insogna Luigi, matr. 21760, incardinato nello Staff 91. Adempimenti relativi al personale ex provinciale.

#### **Dichiarazione di conformità della copia cartacea:**

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

**Estremi elettronici del documento:**

Documento Primario : 2AF893C6682ADEF0E0BB5BF4B96C266C1D8D734C

Frontespizio Allegato : B322ABBB5D6AC6D6C0159513C5ABC1C0C6F5296F

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE

- con DGR n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento n. 12 "Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania", pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- con D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, è stata approvata l'articolazione delle strutture Ordinali;
- con la Delibera n. 209 del 11/04/2017 avente ad oggetto: "Avviso di interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Direttore Generale e Responsabile di Ufficio Speciale –Determinazioni", la Giunta Regionale ha disposto il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, codice 50.12.00, alla dott.ssa Rosanna Romano, matr.18635;
- con Decreto Presidente Giunta n. 64 del 28/04/2017 è stato conferito tale incarico;

### CONSIDERATO CHE:

- con la Legge n. 56 del 2014 sono state emanate le "Disposizioni sulle città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni di comuni";
- che con L.n.190/2014 sono state approvate, ai commi da 421 a 428, la disciplina, le procedure di mobilità del personale delle province e città metropolitane;
- con D.M. del 14 settembre 2015 sono stati approvati i: "Criteri per la mobilità del personale dipendente a tempo indeterminato degli Enti di Area vasta dichiarato in soprannumero (...)";
- con L.R. n. 14 del 09/11/2015 (pubblicata sul B.U.R.C. n. 66 del 10/11/2015) sono state approvate le "Disposizioni sul riordino delle funzioni amministrative non fondamentali delle province in attuazione della legge 7 aprile 2014, n. 56 e della legge 23 dicembre 2014, n. 190";
- con deliberazione della Giunta Regionale n. 212 del 18/05/2016, sono state approvate le intese con la città Metropolitana di Napoli e la Provincia di Benevento, secondo quanto previsto dall'art. 7, comma 3 della legge regionale. Le intese sono state poi formalmente sottoscritte in data 30/05/2016;
- con Delibera n.318 del 28/06/2016 "ATTUAZIONE L.R. N. 14/2015" è stato disposto il trasferimento nei ruoli della Giunta Regionale delle unità di personale degli enti di area vasta, adibite all'esercizio delle funzioni non fondamentali riallocate alla Regione dall'art. 3, comma 1 della stessa legge;
- con nota protocollo n.2017.469615 del 07/07/17, la Direzione Generale per le Risorse Umane sono state dettate disposizioni in merito agli "Adempimenti relativi al personale ex provinciale" prevedendo in particolare che, al personale detentore di PO presso la provincia di provenienza, andasse formalizzata l'attribuzione delle posizioni organizzative, ponendo l'importo a carico di fondi specifici per il personale ex provinciale;
- con nota protocollo n.2017.554859 del 18/07/17, a firma del Direttore Generale per le Risorse Umane, si trasmetteva l'elenco dei dipendenti "ex Provinciali" titolari di Posizione Organizzativa (...) con l'indicazione dell'importo complessivo annuo delle suddette voci;

### RITENUTO

- di dover istituire, presso la Direzione Generale per le Politiche Culturali e Turismo, nel rispetto della contrattazione nazionale, della contrattazione integrativa, della disciplina delle Posizioni organizzative, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi complessivi della Direzione Generale, una posizione organizzativa avente le seguenti caratteristiche:

DG	Posizione	Retribuzione	Denominazione	Competenze
12	Staff	(omissis)	Istruttoria amministrativo/contabile rendicontazione dei progetti cofinanziati del POR 2007/2013 e del POC 2014/2020	Attività relativa al controllo amministrativo/contabile e rendicontazione dei progetti cofinanziati del POR 2007/2013 e del POC 2014/2020

- di assegnare, nel rispetto di quanto previsto dalla nota della Direzione Generale Risorse Umane n. 469615 del 07/07/17 la citata posizione organizzativa al dipendente Insogna Luigi, matricola 21760, incardinato nello Staff 91.

**PRESO ATTO** delle dichiarazioni rese, nel rispetto dell'articolo 6bis della L.241/90 e dell'Art. 6, comma 2 del DPR 62/2013, dal Direttore Generale della DG 5012 e dal Dirigente dello Staff 92 ed acquisiti agli atti del procedimento di che trattasi.

*Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente di Staff 50 12 92 - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo, nonché della regolarità espressa dallo stesso*

## D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di istituire presso la Direzione Generale Politiche Culturali e Turismo, una posizione organizzativa aventi le seguenti caratteristiche:

DG	Posizione	Retribuzione	Denominazione	Competenze
12	Staff	<i>(omissis)</i>	Istruttoria amministrativo/contabile rendicontazione dei progetti cofinanziati del POR 2007/2013 e del POC 2014/2020	Attività relativa al controllo amministrativo/contabile e rendicontazione dei progetti cofinanziati del POR 2007/2013 e del POC 2014/2020

2. di assegnare, nel rispetto di quanto previsto dalla nota della Direzione Generale Risorse Umane n. 469615 del 07/07/17 la citata posizione organizzativa al dipendente Insogna Luigi, matricola 21760, incardinato nello Staff 91.
3. di attribuire al dipendente Insogna Luigi, matricola 21760, per la durata dell'incarico di cui al punto 1, la retribuzione di posizione di euro *(omissis)* annui lordi (inclusivi della tredicesima mensilità), a valere su fondi specifici per il personale ex provinciale, secondo quanto previsto dalla nota della Direzione Generale Risorse Umane n. 469615 del 07/07/17;
4. tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario;
5. di assegnare alla citata posizione organizzativa per l'anno 2017 i seguenti obiettivi, alla luce di quanto previsto dal sistema SMiVaP approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 145 del 14/03/2017 e s.m.i. e dal Piano della performance della Giunta regionale:

Performance organizzativa				
Obiettivi	Indicatore	Peso		
50120OBO 3.2.1 Erogazione finanziamenti relativi a recupero e valorizzazione dei beni di valore storico-artistico, architettonico e archeologico	Vedi allegato piano della performance	10%		
Obiettivi individuali				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target

Incremento delle liquidazioni ai fini della certificazione fondi POC, PAC e POR	Semplificazione delle procedure relative all'attività tecnico-amministrativa dei programmi comunitari e nazionali e proposizione di atti	40,00%	0	5
Semplificazione dei procedimenti amministrativi/gestionali dello Staff501291	Attività connesse alla gestione del personale e predisposizione atti vari	50,00%	0	Incremento del 50%

6. di rinviare, per quanto riguarda gli anni successivi, agli obiettivi che saranno formalizzati nella scheda di assegnazione degli obiettivi predisposta secondo il sistema SMiVaP approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 145 del 14/03/2017 e s.m.i. e coerenti con il Piano della performance della Giunta regionale;
7. di stabilire che la suddetta posizione è attribuita fino alla revisione connessa all'approvazione della nuova disciplina delle posizioni organizzative, fatta salva la possibilità di revoca ai sensi degli articoli 3 e 5 della vigente "Disciplina delle Posizioni Organizzative", e che le competenze attribuite e/o gli obiettivi da perseguire potranno essere rimodulati durante il periodo di assegnazione al verificarsi di particolari esigenze organizzative ed operative della Direzione;
8. di notificare il presente decreto all'interessato, unitamente alla circolare n. 6/2014 come integrata da successiva circolare n. 15/2016 del responsabile regionale per la prevenzione della corruzione e trasparenza, e di trasmetterlo alla Direzione Generale per le Risorse Umane per i provvedimenti consequenziali di competenza.

Romano