



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

dott.ssa Romano Rosanna (ad interim)

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
72	08/09/2017	12	5

Oggetto:

D.P.G.R. n. 2 del 06/03/2015: Attuazione degli articoli 23, 24 e 25 della L.R. n.18/2014 - Albo regionale delle Pro Loco della Campania - Aggiornamento del D.D. n. 14 del 20/03/2015

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. ai sensi dell'art. 23 della L.R. n. 18 del 08/08/2014 "Organizzazione del sistema turistico in Campania", la Regione Campania "valorizza il ruolo delle Associazioni Pro Loco nelle diverse ed autonome espressioni culturali e riconosce il valore sociale delle medesime liberamente costituite e delle loro attività come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo";
- b. con l'art. 24 della medesima L.R. n. 18/2014, la Regione Campania ha istituito l'Albo regionale delle associazioni Pro Loco;
- c. ai sensi del medesimo articolo, l'Albo regionale delle Pro Loco è pubblicato ed è aggiornato annualmente in apposita sezione del sito della Regione;
- d. il medesimo art. 24 ha rinviato ad apposito Regolamento la definizione delle modalità di gestione dell'Albo e dei requisiti necessari per l'iscrizione al medesimo Albo;
- e. la Regione, secondo quanto disposto dall'art. 25 della medesima L.R. n. 18/2014 "nei limiti delle risorse attribuite con legge di bilancio, incentiva le attività delle associazioni pro loco e dell'Unpli, di tutte le associazioni di settore rappresentative di associazioni Pro Loco, regolarmente costituite e con sedi in tutte le province campane e nella Città metropolitana di Napoli, mediante contributi assegnati in relazione ai programmi di attività redatti in coerenza con la programmazione regionale in materia di turismo e con la programmazione del PTL di riferimento, secondo le modalità stabilite da apposito regolamento".

PRECISATO CHE

- a. con Regolamento n. 2 del 06/03/2015, pubblicato sul BURC n. 16 del 9 marzo 2015, sono state definite le modalità di gestione ed i requisiti necessari per l'iscrizione all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco, nonché le modalità per l'assegnazione dei contributi alle associazioni Pro Loco e ai Comitati Unpli;
- b. con il Decreto dirigenziale n. 14 del 20/03/2015, pubblicato sul BURC n. 20 del 23 marzo 2015, al fine di agevolare l'iscrizione all'Albo regionale delle Pro Loco e la presentazione delle istanze di contributo da parte delle Pro Loco interessate, è stata predisposta la relativa modulistica consistente in 5 allegati: All. A, All. B, All. C, All. D, ed All. E;
- c. con il medesimo D.D. n. 14/2015, sono state anche stabilite le modalità di trasmissione della documentazione, entro i termini previsti dal succitato Regolamento n. 2/2015;
- d. con la Deliberazione di G.R. n. 619 del 08/11/2016, pubblicata sul BURC n. 76 del 15 novembre 2016, sono state rideterminate, tra l'altro, le strutture ordinamentali previste dalla D.G.R. n.256/2016 e ss.mm. e ii;
- e. con la Deliberazione di G.R. n. 256 del 09/05/2017, pubblicata sul BURC n. 41 del 22 maggio 2017, è stata rideterminata, tra l'altro, la denominazione della U.O.D. 50.12.05, attuale struttura nella quale rientra la competenza in materia di Pro Loco della Campania;
- f. l'indirizzo Pec della succitata UOD è il seguente: uod.501205@pec.regione.campania.it;

RITENUTO NECESSARIO

- a. alla luce di quanto innanzi precisato, apportare le conseguenti modifiche dei 5 allegati, predisponendo i seguenti schemi: All. A/2, All. B/2, All. C/2, All. D/2, ed All. E/2;
- b. aggiornare la denominazione dell'Ufficio a cui consegnare o spedire la documentazione prodotta dalle associazioni Pro Loco della Campania con la seguente dizione: Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo - UOD 05 – Centro Direzionale – Is. C 5 – V piano – 80143 Napoli;
- c. precisare che l'indirizzo Pec da utilizzare per l'invio della documentazione alla U.O.D. 50.12.05 è il seguente: uod.501205@pec.regione.campania.it;
- d. confermare ogni altra disposizione già definita dal suindicato D.D. n. 14/2015 e non interessata dalle modifiche innanzi evidenziate;

DATO ATTO che le modifiche suindicate mirano all'ottimale utilizzo, da parte delle associazioni Pro Loco della Campania, del Regolamento regionale n. 2/2015;

VISTI

- a. la L.R. n. 18 del 08/08/2014;
- b. il D.P.G.R. n. 2 del 06/03/2015;
- c. il D.D. n. 14 del 20/03/2015;
- d. la D.G.R. n. 619 dell'08/11/2016;
- e. la D.G.R. n. 256 del 09/05/2017;
- f. il D.P.G.R. n. 64 del 28/04/2017

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del procedimento e sulla base della espressa dichiarazione di regolarità resa dal competente Ufficio

D E C R E T A

Per i motivi esposti in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. di adottare la seguente modulistica, al fine di agevolare l'iscrizione all'albo regionale delle Pro Loco e la presentazione delle istanze di contributo da parte dei soggetti interessati:
 - 1.1. istanza di iscrizione all'Albo regionale delle associazioni Pro Loco della Campania – Art.3 – Allegato A/2;
 - 1.2. dichiarazione attività svolta, ai sensi degli artt. 5 e 6 – Allegato B/2;
 - 1.3. istanza per l'assegnazione di contributi in favore dei Comitati Provinciali e Regionale – Unpli Campania – Art. 8 – Allegato C/2;
 - 1.4. istanza per l'assegnazione di contributi in favore delle associazioni Pro Loco iscritte all'Albo regionale – Art. 9 – Allegato D/2;
 - 1.5. scheda – Allegato E/2;
2. di stabilire che la trasmissione della documentazione possa essere effettuata, entro i termini previsti dal regolamento, con le seguenti modalità:
 - 2.1. con consegna, a mano, presso gli uffici preposti in Napoli – Centro Direzionale – Is. C 5 – V piano – Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo - UOD 05, esclusivamente nei giorni e negli orari di apertura al pubblico;
 - 2.2. con trasmissione, tramite Posta raccomandata A/R, alla destinazione indicata sul frontespizio degli allegati. In tal caso farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante;
 - 2.3. con invio tramite Posta certificata all'indirizzo: uod.501205@pec.regione.campania.it;
3. di precisare che, nel caso di spedizione, la trasmissione della documentazione resta ad esclusivo rischio del mittente;
4. di stabilire che, qualora il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso sia automaticamente posticipato al primo giorno utile non festivo;
5. di confermare ogni altra disposizione già definita dal suindicato D.D. n. 14/2015 e non interessata dalle modifiche innanzi evidenziate;
6. di disporre l'invio di copia del presente atto, all'Assessore regionale allo Sviluppo e Promozione Turismo, per opportuna conoscenza, e ai competenti Uffici per la registrazione e la pubblicazione sul B.U.R.C e sul portale regionale.

ROMANO