



Giunta Regionale della Campania

Decreto

Dipartimento:

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

N°	Del	Dipart.	Direzione G.	Unità O.D.
171	28/09/2017	50	12	0

Oggetto:

ridefinizione posizione organizzativa attribuita alla dipendente Barrel Stefania, matr. 17471, incardinata nella DG 50 12 00.

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

Estremi elettronici del documento:

Documento Primario : A937824FB9441B063D137209B02B769AFA1C501F

Frontespizio Allegato : 324CC67546D6FCABB4E13A175B6289D62D25D748

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- con DGR n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- con D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, è stata approvata l'articolazione delle strutture Ordinamentali;
- con la Delibera n. 209 del 11/04/2017 avente ad oggetto: “Avviso di interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Direttore Generale e Responsabile di Ufficio Speciale –Determinazioni”, la Giunta Regionale ha disposto il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, codice 50.12.00, alla dott.ssa Rosanna Romano, matr.18635;
- con Decreto Presidente Giunta n. 64 del 28/04/2017 è stato conferito tale incarico;
- l'art. 8 del C.C.N.L., del 31 marzo 1999, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale comparto “Regioni - Autonomie Locali” prevede l'istituzione di un'area delle posizioni organizzative da assegnare esclusivamente a dipendenti ricompresi nella categoria D;
- in data 15 novembre 2001 è stato sottoscritto il C.C.D.I.;
- l'art. 28 del Documento di Concertazione ha previsto l'istituzione di tre tipologie di posizioni organizzative, distinte in base alla natura delle funzioni svolte, denominate Posizioni Organizzative, Posizioni Professionali, Posizioni di Staff;
- il tavolo di Concertazione con le OO.SS. del Comparto ha definito la «Disciplina delle posizioni organizzative» stabilendo, tra l'altro, che tutte le posizioni organizzative precedentemente istituite cessino improrogabilmente alla data di conferimento dei nuovi incarichi;

CONSIDERATO CHE

- con nota n. 520468 del 28/07/17, la Direzione Generale Risorse Umane ha comunicato l'ammontare delle posizioni organizzative della novellata struttura ordinamentale;
- la posizione organizzativa assegnata alla dipendente Barrel Stefania, matricola 17471 con DD n.77 del 14/08/14 e rimodulata con successivo DD n.645 del 29/12/16 della Direzione generale Politiche sociali e Culturali (ex 5412) necessita di una ridefinizione di denominazione, competenze ed obiettivi adeguandoli alle specifiche esigenze operative della nuova struttura ordinamentale;

RITENUTO

- di dover assegnare, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi complessivi della Direzione Generale, una posizione organizzativa alla dipendente Barrel Stefania, matricola 17471, incardinata nella DG, in possesso dei requisiti previsti dal documento di concertazione “Disciplina delle posizioni organizzative”, secondo quanto segue:

DG	Tipo Posizione	Retribuzione	Denominazione	Competenze
12	Staff	(omissis)	Supportare la DG nelle attività di coordinamento relative alla gestione del personale e raccordo con lo staff 92	Valutazione del personale detentore di PO; Attività di collaborazione con il referente per la trasparenza ai fini della pubblicazione dei dati ex D. lgs. 33/2013; Collaborazione ai fini della diffusione delle comunicazioni riguardanti la materia del contrasto alla prevenzione della corruzione; Collaborazione sui procedimenti di accesso agli atti; Ulteriori compiti emergenti legati alla gestione risorse umane e agli AA.GG.

VISTI

- la deliberazione n. 612 del 29/10/2011, con cui la Giunta Regionale ha approvato il Regolamento n. 12/2012 e ss.mm.ii. “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”;

- la Deliberazione di Giunta Regionale n. 209 del 11/04/2017 avente ad oggetto: "Avviso di interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Direttore Generale e Responsabile di Ufficio Speciale – Determinazioni", la Giunta Regionale ha disposto il conferimento dell'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, codice 50.12.00, alla dott.ssa Rosanna Romano, matr.18635;
- il Decreto Presidente Giunta n. 64 del 28/04/2017 con cui è stato conferito tale incarico;

PRESO ATTO delle dichiarazioni rese, nel rispetto dell'articolo 6bis della L.241/90 e dell'Art. 6, comma 2 del DPR 62/2013, dal Direttore Generale della DG 5012 e dal Dirigente dello Staff 92 ed acquisiti agli atti del procedimento di che trattasi.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo Staff 92, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente della Staff medesimo

DECRETA

Per le motivazioni esposte e sulla base del preambolo che qui si approvano:

1. di assegnare, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi complessivi della Direzione Generale, una posizione organizzativa alla dipendente Barrel Stefania, matricola 17471, in possesso dei requisiti previsti dal documento di concertazione "Disciplina delle posizioni organizzative", secondo quanto segue:

DG	Tipo Posizione	Retribuzione	Denominazione	Competenze
12	Staff	(omissis)	Supportare la DG nelle attività di coordinamento relative alla gestione del personale e raccordo con lo staff 92	Valutazione del personale detentore di PO; Attività di collaborazione con il referente per la trasparenza ai fini della pubblicazione dei dati ex D. lgs. 33/2013; Collaborazione ai fini della diffusione delle comunicazioni riguardanti la materia del contrasto alla prevenzione della corruzione; Collaborazione sui procedimenti di accesso agli atti; Ulteriori compiti emergenti legati alla gestione risorse umane e agli AA.GG.

2. di attribuire al dipendente Barrel Stefania, matr. 17471 per la durata dell'incarico di cui al punto 1, la retribuzione di posizione di euro (omissis) annui lordi (comprensivi di tredicesima mensilità). Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario;
3. di assegnare alla citata posizione organizzativa per l'anno 2017 i seguenti obiettivi, alla luce di quanto previsto dal sistema SMiVaP approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 145 del 14/03/2017 e s.m.i. e dal Piano della performance della Giunta regionale:

Performance organizzativa				
Obiettivi	Indicatore	Peso		
Effettuare la gestione del personale assegnato, garantendo l'applicazione degli istituti contrattuali e l'erogazione delle competenze accessorie	Vedi allegato piano della performance	5%		
Pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente dei dati della struttura, completi e in formato aperto	Vedi allegato piano della performance	5%		
Riscontro nei termini di legge di tutti gli accessi civici pervenuti alle strutture	Vedi allegato piano della performance	5%		
Implementazione, per quanto di competenza, delle azioni e delle misure generali (obbligatorie) e specifiche di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal PTPCT 2017/2019	Vedi allegato piano della performance	10%		
Contribuire all'implementazione del ciclo di gestione della performance	Vedi allegato piano della performance	5%		
Obiettivi individuali				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Val.Iniz.	Target
Supportare la Direzione Generale nelle attività di coordinamento relative alla gestione del personale e raccordo con lo Staff 92	Rapporto (espresso in termine percentuale) tra il numero di problemi evidenziati ed il numero dei problemi risolti.	70,00%	0	80%

1. di rinviare, per quanto riguarda gli anni successivi, agli obiettivi che saranno formalizzati nella scheda di assegnazione degli obiettivi predisposta secondo il sistema SMiVaP approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 145 del 14/03/2017 e s.m.i. e coerenti con il Piano della performance della Giunta regionale;
2. di stabilire che la suddetta posizione è attribuita fino alla revisione connessa all'approvazione della nuova disciplina delle posizioni organizzative, fatta salva la possibilità di revoca ai sensi degli articoli 3 e 5 della vigente "Disciplina delle Posizioni Organizzative", e che le competenze attribuite e/o gli obiettivi da perseguire potranno essere rimodulati durante il periodo di assegnazione al verificarsi di particolari esigenze organizzative ed operative della Direzione;
3. di notificare il presente decreto all'interessato, unitamente alla circolare n. 6/2014 come integrata da successiva circolare n. 15/2016 del responsabile regionale per la prevenzione della

corruzione e trasparenza, e di trasmetterlo alla Direzione Generale per le Risorse Umane per i provvedimenti consequenziali di competenza.

Romano