Allegato II -Scheda B **PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

REGIONE CAMPANIA	DG 14	UOD 82

														STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		
Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	cup (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi tabella B.2Bis	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) tabella B.1	il Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	primo anno	secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale	Apporto di capitale privato (11)		Codice AUSA	denominazione	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) Tabella B.2
																		Importo	tipologia tabella B.1 Bis			
	2021		NO		NO	ITF3	Servizi	1. Priorità massima	Servizio di sorveglianza sanitaria per i dipendenti della G.R. della Campania	1. Priorità massima	Dott.ssa Nicoletta Affinito	Triennale	No	175000	175000	175000	525000			0000237377	60 06 01 - Ufficio Speciale UOD Centrale Acquisti e Procedure di Finanziamento di Progetti relativi ad Infrastrutture, GRANDI OPERE	

Legenda

(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1 bis
1. Finanza di progetto
2. concessioni di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4.società partecipate o di scopo
5.locazione finananziaria
6.contratto di disponibilità
7. altro

Tabella B.2
1.modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2.modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3.modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4.modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5.modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2 bis
1. si
2. no
3. si, CUI non ancora attribuito
4. si, interventi o acquisti diversi