



Decreto Presidente Giunta n. 253 del 27/12/2016

Dipartimento 53 - Dipartimento delle Politiche Territoriali

Direzione Generale 8 - Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile

U.O.D. 2 - UOD tecnico-amm.va LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Oggetto dell'Atto:

D.P.R. 08/06/2001, N. 327, E S.M.I. D.P.G.R.C. N. 636 DEL 09/08/2002. RINNOVO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI DI SALERNO - ESPERTO IN URBANISTICA.

IL PRESIDENTE

VISTO:

- a. il D.P.R. 327 del 08/06/2001 e s.m.i.;
- b. il D.P.G.R.C. n. 636 del 9 agosto 2002;
- c. la D.G.R.C. n. 691 del 06/12/2016;

PREMESSO che:

- a. ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 327 del 08/06/2001 e s.m.i. sono istituite dalla Regione le Commissioni Provinciali competenti alla determinazione dell'indennità definitiva nonché, entro il 31 gennaio di ogni anno, del valore agricolo medio dei terreni, secondo i tipi di coltura praticati. Tali commissioni, ai sensi del co. 1, sono composte:
 - a) dal Presidente della Provincia, o da suo delegato, che la presiede;
 - b) dall'ingegnere capo dell'ufficio tecnico erariale (oggi Agenzia delle Entrate), o da un suo delegato;
 - c) dall'ingegnere capo del Genio Civile, o da un suo delegato;
 - d) dal Presidente dell'Istituto autonomo delle case popolari della Provincia, o da suo delegato;
 - e) da due esperti in materia urbanistica ed edilizia, nominati dalla Regione;
 - f) da tre esperti in materia di agricoltura e di foreste, nominati dalla Regione su terne proposte dalle associazioni sindacali maggiormente rappresentative;
- b. con D.P.G.R.C. n. 636 del 9 agosto 2002 è stato emanato il Regolamento recante la "Disciplina per il funzionamento delle commissioni provinciali espropri per la determinazione dei valori agricoli medi e delle indennità di esproprio";
- c. con decreto dirigenziale Dir. Gen. 53 08 n. 387 del 06/06/2016 (in B.U.R.C. n. 37 del 13/06/2016) è stata indetta la procedura per la selezione di due esperti in materia urbanistica ed edilizia, in ciascuna delle Commissioni Provinciali Espropri in Regione Campania di cui all'art. 41 del D.P.R. 08/06/2001, n. 327, e s.m.i. e D.P.G.R.C. n. 636 del 09/08/2002 ed approvato il relativo Avviso pubblico;
- d. con D.D. Dir. Gen. 53 08 n. 772 del 03/08/2016 sono stati approvati gli atti della Commissione esaminatrice di cui all'art. 5 del citato Avviso pubblico;
- e. secondo l'art. 6 del medesimo Avviso pubblico, la Giunta regionale procede alla proposta di conferimento degli incarichi in parola tra i soggetti risultati idonei, secondo gli atti approvati con D.D. 53 08 n. 772 del 03/08/2016; sulla base di detta proposta deliberativa il Presidente della Regione Campania procede con decreto alle relative nomine;
- f. con deliberazione di Giunta regionale n. 691 del 06/12/2016, in applicazione delle suindicate disposizioni, è stata individuata, per la Commissione Espropri della Provincia di Salerno, quale esperto in Urbanistica, la dott.ssa Stanzione Adele;

RITENUTO, pertanto, di dover nominare la dott.ssa Stanzione Adele quale esperto in Urbanistica in seno alla Commissione Provinciale di cui all'art. 41 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. per la Provincia di Salerno;

PRECISATO che:

- a. la commissione ha sede presso l'ufficio tecnico erariale (oggi Agenzia delle Entrate) della Provincia;
- b. l'attività degli esperti in seno alla Commissione Provinciale Espropri, è definita dal D.P.R. 08 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. e dal D.P.G.R.C. n. 636 del 9 agosto 2002 (recante la "Disciplina per il funzionamento delle commissioni provinciali espropri per la determinazione dei valori agricoli medi e delle indennità di esproprio" in Regione Campania);
- c. la partecipazione alle Commissioni da parte dei dipendenti della Pubblica Amministrazione è gratuita, fatto salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute e documentate nelle forme e nei modi di legge, giusta parere dell'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale prot. n. 731207 del 03/11/2014;
- d. per la partecipazione alle Commissioni da parte di soggetti non dipendenti della Pubblica Amministrazione è riconosciuto un gettone di presenza pari ad € 30,00 a seduta, oltre il rimborso

- spese ove previsto dalla normativa vigente, giusta parere dell'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale prot. n. 144654 del 01/03/2016 e succ. prot. n. 265324 del 18/04/2016;
- e. gli esperti durano in carica fino alla scadenza, ordinaria o anticipata, del Consiglio Regionale;

DATO ATTO che per la tipologia di incarico in argomento non trova applicazione il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate nel seguente dispositivo:

- 1) di nominare la dott.ssa Stanzione Adele esperto in Urbanistica in seno alla Commissione Provinciale di cui all'art. 41 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. per la Provincia di Salerno;
- 2) di stabilire che detto incarico dovrà essere espletato a decorrere dalla notifica del presente decreto presidenziale e fino alla scadenza, ordinaria o anticipata, del Consiglio Regionale;
- 3) di trasmettere il presente atto al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Capo Dipartimento per le Politiche Territoriali, al Direttore Generale per le Risorse Finanziarie, al Direttore Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, per adempimenti consequenziali, nonché al preposto Ufficio del Gabinetto del Presidente per la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA



Decreto Presidente Giunta n. 254 del 27/12/2016

Dipartimento 53 - Dipartimento delle Politiche Territoriali

Direzione Generale 8 - Direzione Generale per i lavori pubblici e la protezione civile

U.O.D. 2 - UOD tecnico-amm.va LL.PP. Osservatorio Regionale Appalti

Oggetto dell'Atto:

D.P.R. 08/06/2001, N. 327, E S.M.I. D.P.G.R.C. N. 636 DEL 09/08/2002. RINNOVO DELLA COMMISSIONE PROVINCIALE ESPROPRI DI SALERNO - ESPERTO IN EDILIZIA.

IL PRESIDENTE

VISTO:

- a. il D.P.R. 327 del 08/06/2001 e s.m.i.;
- b. il D.P.G.R.C. n. 636 del 9 agosto 2002;
- c. la D.G.R.C. n. 691 del 06/12/2016;

PREMESSO che:

- a. ai sensi dell'art. 41 del D.P.R. 327 del 08/06/2001 e s.m.i. sono istituite dalla Regione le Commissioni Provinciali competenti alla determinazione dell'indennità definitiva nonché, entro il 31 gennaio di ogni anno, del valore agricolo medio dei terreni, secondo i tipi di coltura praticati. Tali commissioni, ai sensi del co. 1, sono composte:
 - a) dal Presidente della Provincia, o da suo delegato, che la presiede;
 - b) dall'ingegnere capo dell'ufficio tecnico erariale (oggi Agenzia delle Entrate), o da un suo delegato;
 - c) dall'ingegnere capo del Genio Civile, o da un suo delegato;
 - d) dal Presidente dell'Istituto autonomo delle case popolari della Provincia, o da suo delegato;
 - e) da due esperti in materia urbanistica ed edilizia, nominati dalla Regione;
 - f) da tre esperti in materia di agricoltura e di foreste, nominati dalla Regione su terne proposte dalle associazioni sindacali maggiormente rappresentative;
- b. con D.P.G.R.C. n. 636 del 9 agosto 2002 è stato emanato il Regolamento recante la "Disciplina per il funzionamento delle commissioni provinciali espropri per la determinazione dei valori agricoli medi e delle indennità di esproprio";
- c. con decreto dirigenziale Dir. Gen. 53 08 n. 387 del 06/06/2016 (in B.U.R.C. n. 37 del 13/06/2016) è stata indetta la procedura per la selezione di due esperti in materia urbanistica ed edilizia, in ciascuna delle Commissioni Provinciali Espropri in Regione Campania di cui all'art. 41 del D.P.R. 08/06/2001, n. 327, e s.m.i. e D.P.G.R.C. n. 636 del 09/08/2002 ed approvato il relativo Avviso pubblico;
- d. con D.D. Dir. Gen. 53 08 n. 772 del 03/08/2016 sono stati approvati gli atti della Commissione esaminatrice di cui all'art. 5 del citato Avviso pubblico;
- e. secondo l'art. 6 del medesimo Avviso pubblico, la Giunta regionale procede alla proposta di conferimento degli incarichi in parola tra i soggetti risultati idonei, secondo gli atti approvati con D.D. 53 08 n. 772 del 03/08/2016; sulla base di detta proposta deliberativa il Presidente della Regione Campania procede con decreto alle relative nomine;
- f. con deliberazione di Giunta regionale n. 691 del 06/12/2016, in applicazione delle suindicate disposizioni, è stato individuato, per la Commissione Espropri della Provincia di Salerno, quale esperto in Edilizia, l'arch. Lavorante Emilio;

RITENUTO, pertanto, di dover nominare l'arch. Lavorante Emilio quale esperto in Edilizia in seno alla Commissione Provinciale di cui all'art. 41 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. per la Provincia di Salerno;

PRECISATO che:

- a. la commissione ha sede presso l'ufficio tecnico erariale (oggi Agenzia delle Entrate) della Provincia;
- b. l'attività degli esperti in seno alla Commissione Provinciale Espropri, è definita dal D.P.R. 08 giugno 2001 n. 327 e s.m.i. e dal D.P.G.R.C. n. 636 del 9 agosto 2002 (recante la "Disciplina per il funzionamento delle commissioni provinciali espropri per la determinazione dei valori agricoli medi e delle indennità di esproprio" in Regione Campania);
- c. la partecipazione alle Commissioni da parte dei dipendenti della Pubblica Amministrazione è gratuita, fatto salvo il rimborso delle spese eventualmente sostenute e documentate nelle forme e nei modi di legge, giusta parere dell'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale prot. n. 731207 del 03/11/2014;
- d. per la partecipazione alle Commissioni da parte di soggetti non dipendenti della Pubblica Amministrazione è riconosciuto un gettone di presenza pari ad € 30,00 a seduta, oltre il rimborso

- spese ove previsto dalla normativa vigente, giusta parere dell'Ufficio Speciale Avvocatura Regionale prot. n. 144654 del 01/03/2016 e succ. prot. n. 265324 del 18/04/2016;
- e. gli esperti durano in carica fino alla scadenza, ordinaria o anticipata, del Consiglio Regionale;

DATO ATTO che per la tipologia di incarico in argomento non trova applicazione il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

DECRETA

per le motivazioni espresse in premessa, che si intendono integralmente riportate nel seguente dispositivo:

- 1) di nominare l'arch. Lavorante Emilio esperto in Edilizia in seno alla Commissione Provinciale di cui all'art. 41 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i. per la Provincia di Salerno;
- 2) di stabilire che detto incarico dovrà essere espletato a decorrere dalla notifica del presente decreto presidenziale e fino alla scadenza, ordinaria o anticipata, del Consiglio Regionale;
- 3) di trasmettere il presente atto al Capo di Gabinetto, al Capo Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, al Capo Dipartimento per le Politiche Territoriali, al Direttore Generale per le Risorse Finanziarie, al Direttore Generale per i Lavori Pubblici e la Protezione Civile, per adempimenti consequenziali, nonché al preposto Ufficio del Gabinetto del Presidente per la pubblicazione sul B.U.R.C.

DE LUCA

EMILIO
LAVORANTE

ARCHITETTO

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAVORANTE, EMILIO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18.marzo. 1967
Titolo di studio	Laurea in Architettura conseguita nel 1997 presso Università degli studi di Napoli " FEDERICO II "

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data(1985)	Diploma di maturità scientifica
Data (1997)	Laurea in Architettura conseguita presso Università degli studi di Napoli " Federico II"
Data (1997)	Corso di formazione "Coordinatore della progettazione e dell'esecuzione dei lavori " Dlgs 528/1999.
Data (1998)	Diploma di arti applicate presso Istituto F. Menna di Salerno.
Data (1998)	Abilitazione alla professione di Architetto conseguita presso Università degli studi di Napoli " Federico II
Data (1998)	Iscrizione presso l'Ordine degli architetti della Provincia di Salerno al n° 1447
Date (dal 2001 al 2002)	Corso di Alta Formazione per il recupero e la valorizzazione del Bene Paesaggistico ed Ambientale – Corso di 720h di lezione- Ente organizzatore : Istituto Universitario Suor Orsola Benincasa.(Napoli)

- Date (2009)** Corso di aggiornamento coordinatore per la progettazione ed esecuzione Dei lavori (D.lgs 81/08) _40 ore in cinque anni_
- Date (2010)** Corso di aggiornamento coordinatore per la progettazione ed esecuzione Dei lavori (D.lgs 81/08) _40 ore in cinque anni_
- Date (2011)** Corso di aggiornamento coordinatore per la progettazione ed esecuzione Dei lavori (D.lgs 81/08) _40 ore in cinque anni_
- Date (2012)** Corso di aggiornamento coordinatore per la progettazione ed esecuzione Dei lavori (D.lgs 81/08) _40 ore in cinque anni_
- Date (2013)** Corso di aggiornamento coordinatore per la progettazione ed esecuzione Dei lavori (D.lgs 81/08) _40 ore in cinque anni_
- Date (2015)** Corso di aggiornamento coordinatore per la progettazione ed esecuzione Dei lavori (D.lgs 81/08) _8 ore annuali richieste _
- Date (2016)** Corso di aggiornamento coordinatore per la progettazione ed esecuzione Dei lavori (D.lgs 81/08) _8 ore annuali richieste _

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 2000– al 2002)** AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE INTEGRATA E DEFINITIVA PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA AGLI IMMOBILI RESIDENZIALI IN VIA DELLA MAGLIANA NUOVA N° 228.
(DIP. XII LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE URBANA III U.O. MUNICIPIO XV _ COMUNE DI ROMA _)
- Date (dal 2003– al 2006)** COORDINATORE IN FA SE DI PROGETTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA COSTRUTTIVO PER COMPLESSIVI N° 20 ALLOGGI DI E.R.P. COOPERATIVA PRIMAVERA _ COMUNE DI PAGANI _SA-
- Date (dal 2007 – al 2014)** DIRETTORE DEI LAVORI E COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE E L'ESECUZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA COSTRUTTIVO PER COMPLESSIVI N° 36 ALLOGGI DI E.R.P. COOPERATIVA PRIMAVERA FRATTE _ COMUNE DI SALERNO _



**CAPACITÀ E COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Buona padronanza dei processi di controllo progettuale e successivo processo di realizzazione acquisiti attraverso la numerosa partecipazione ai concorsi di progettazione ed attraverso l'esperienza professionale

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- INGLESE
- Capacità di lettura elementare
 - Capacità di scrittura elementare.
 - Capacità di espressione orale elementare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho svolto attività che mi hanno consentito di collaborare con altre persone in situazioni in cui è importante lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Sono capace di programmare e pianificare le diverse attività,utilizzando una pluralità di strumenti in funzione degli obiettivi fissati e delle risorse umane, temporali ed economiche messe a disposizione. Ho acquisito queste competenze prima attraverso il mio percorso formativo e poi direttamente sul campo, nella gestione dei diversi progetti che ho seguito e coordinato.dall'inizio dell'attività professionale.

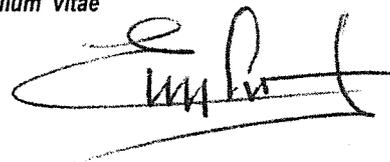
**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ho una buona conoscenza dei più diffusi software applicativi come i pacchetti Office ed Openoffice,i programmi Cad per la progettazione, per la renderizzazione e la posta elettronica, la navigazione web e per la creazione di immagini.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

*Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae
ai sensi della vigente normativa sulla privacy*

Aggiornato a GIUGNO 2016



CURRICULUM VITAE

ing. Adele Stanzone

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ADELE STANZIONE**
Indirizzo [REDACTED]
Mobile phone [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Pec [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita 19/09/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

14 luglio 2014 al 14 luglio 2016
Comune di San Marzano sul Sarno (Sa)

Ufficio di Piano presso il Settore Gestione del Territorio
Supporto al Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per i procedimenti urbanistici e per la informatizzazione.

- 1) Attività tecnico-amministrativa al coordinamento di tutte le attività necessarie alla redazione delle singole fasi del PUC (preliminare, adozione e approvazione);
- 2) Informazione, comunicazione e assistenza nell'ambito di processi partecipativi relativi ad organizzazioni, associazioni di categoria e soggetti privati nella formazione del PUC;
- 3) Collaborazione nella tenuta dei rapporti con Enti e Strutture, a qualsiasi titolo coinvolti nelle attività del PUC per la acquisizione dei pareri di competenza;
- 4) Collaborazione in tutte le attività connesse alla redazione del cartografia del PUC;
- 5) Collaborazione alla impostazione ed alle attività di primo impianto del SIT;
- 6) Attività di addestramento e formativa del personale del Comune nell'uso del nuovo strumento informatizzato (SIT);
- 7) Attività di analisi e valutazione nella procedura di accertamento di conformità a leggi, regolamenti e piani sovraordinati relativa alla proposta definitiva del Piano Urbanistico Comunale (PUC);
- 8) Attività di front-office di assistenza e pubbliche relazioni ai soggetti interessati nella fase di Osservazioni al PUC, nonché di assistenza tecnica ai professionisti nella fase di primo approccio al nuovo strumento urbanistico adottato;
- 9) Controllo sulla procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PUC, secondo le disposizioni della Direttiva 2001/42/CE e del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i., così come recepito dalla D.G.R. del 4/08/2008 n. 535 e s.m.i..

- 11) Attività tecnico-amministrativa di supporto ai redattori dello Strumento di Intervento dell'Appartato Distributivo (SIAD);
- 12) Attività di Supporto nell'acquisizione di dati per la redazione del Piano di Emergenza Comunale di Protezione Civile;
- 13) Supporto alla redazione del *Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES)*, in coerenza con le linee guida, preparate dal Joint Research Centre per conto della Commissione Europea, e con le metodologie già individuate dalla Regione Emilia Romagna nell'ambito delle strategie di riduzione delle emissioni di gas di serra;
- 14) Supporto al RUP nella redazione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche 2016-2018;
- 15) Supporto al RUP per gli interventi da programmare nel prossimo triennio con redazione dei relativi studi di fattibilità;
- 16) Attività di supporto al RUP nell'istruttoria di pratiche edilizie ed urbanistiche in regime di salvaguardia;
- 17) Attività di supporto al RUP nei procedimenti edilizi e urbanistici di immobili sottoposti a vincoli paesaggistici, idrologici e cimiteriale;
- 18) Attività di supporto al RUP nella redazione di delibere e determinazioni;
- 19) Attività di supporto al RUP nel rilascio di Certificati di Destinazione Urbanistica;
- 20) Attività di supporto al RUP nell'approvazione di un Piano di Lottizzazione Convenzionata, con relativa stipula della convenzione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da dicembre 2015 ad oggi

Tribunale di Nocera Inferiore - Seconda Sezione Civile

Attività di Consulenza tecnica di Parte in materia di problematiche urbanistiche e privatistiche

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da 29 gennaio 2016 a 27 maggio 2016

Tribunale di Nocera Inferiore - Prima Sezione Civile

Ufficio Esecuzione Immobiliare

Attività di Consulenza tecnica relativa all'analisi, stima e valutazione di immobili pignorati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da dicembre 2015 a febbraio 2016

Coop. Madonna delle Grazie s.c.r.l. – Corbara (Sa)

Attività di collaborazione alla redazione di un progetto di edilizia residenziale economica e popolare

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da ottobre 2015 a dicembre 2015

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno

Attività di gestione di corsi formativi nell'ambito di attività di formazione e aggiornamento professionale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 1 dicembre 2014 al 18 settembre 2015
Comune di Sant'Egidio del Monte Albino (Sa)

Direzione dei lavori, contabilità e certificazione di regolare esecuzione relativa ai lavori denominati "Festival delle corti nella terra del Sarno e dei suoi dei", finanziato con fondi POR Campania FESR 2007/2013, obiettivo operativo 1.9

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Da aprile 2015 ad oggi
Soggetti privati

Attività di libera professionale di progettazione, direzione lavori e contabilità di opere di edilizia privata

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni

Da ottobre 2014 a gennaio 2015
Tribunale di Salerno – Terza Sezione Civile

Attività di Consulenza tecnica relativa all'analisi, stima e valutazione di immobili pignorati

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

27 marzo 2014 al 13 aprile 2014
Istituto Comprensivo di Rodigo (Mantova)

Docente supplente temporaneo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da luglio 2013 ad oggi
Studio Politecnico ing. Antonio Masturzo&partners in Salerno

Attività di collaborazione
 Progettazione opere civili
 Collaborazione alle Consulenze Tecniche d'Ufficio e di parte del Tribunale di Salerno

ESPERIENZA FORMATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 12 dicembre 2012 al 31 dicembre 2013

Comune di San Marzano sul Sarno (Salerno)

Settore Gestione del Territorio

Attività di tirocinio

Affiancamento al responsabile nelle attività di Urbanistica ed Edilizia dell'Ufficio Tecnico del Comune.

L'attività di tirocinio ha interessato: la definizione del procedimento di impostazione del PUC (Piano Urbanistico Comunale) e relativo dimensionamento dei carichi insediativi; l'istruttoria di alcuni PUA (Piani Urbanistici Attuativi); assistenza tecnica e supporto al RUP nella definizione di pratiche edilizie, urbanistiche e di condono; assistenza tecnica e supporto al RUP nelle pratiche edilizie e urbanistiche, interessate da contenzioso e da procedimenti sanzionatori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2012 a gennaio 2013

Comune di Pontecagnano Faiano (Salerno)

Settore Governo del Territorio

Attività di tirocinio

L'attività di tirocinio ha interessato: la raccolta e l'elaborazione dei dati per la conduzione della fase partecipativa, propedeutica alla redazione del Preliminare di Piano del Piano Urbanistico Comunale; il dimensionamento propedeutico alla formazione del Preliminare di Piano.

POST LAUREA

2014 – VINCITRICE DI N.1 (UNA) BORSA DI STUDIO IN TECNICA E PIANIFICAZIONE URBANISTICA PER LA REDAZIONE DEL PUC E DEL RUEC DEL COMUNE DI OLEVANO SUL TUSCIANO (SA) – CIG: Z0D0D9563E, GIUSTA DETERMINA DEL RESPONSABILE AREA TECNICA N. 148 DEL 18/09/2014

2014 – SELEZIONATA DALLA SHORT LIST DEL COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO PER ASSUMERE L'INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENZA AL RUP PER I PROCEDIMENTI URBANISTICI E PER LA INFORMATIZZAZIONE, GIUSTA DETERMINA DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO N. 31 DEL 3/07/2014

2013 - ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI INGEGNERE PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI SALERNO. ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI INGEGNERI DELLA PROVINCIA DI SALERNO NELLA SEZIONE A – SETTORE CIVILE E AMBIENTALE AL N. 6380 DEL REGISTRO GENERALE DAL 25 FEBBRAIO 2013

2012 – SELEZIONATA PER PARTICIPARE AL TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO PRESSO IL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN MARZANO SUL SARNO, CON DETERMINA N. 83 DEL 10/12/2012

COLLABORAZIONE SCIENTIFICA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 2015 ad oggi

Ing. Salvatore Silvestri in qualità di consulente alla direzione dei lavori di restauro, recupero e valorizzazione per la rifunzionalizzazione e fruizione del bene storico ex Colonia Montana "Principe di Napoli"

Attivazione di collaborazione alla redazione di un testo di natura storico-culturale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 21 al 26 ottobre 2013

**Dipartimento di Ingegneria Civile dell'Università degli Studi di Salerno,
Gruppo di tecnica e pianificazione urbanistica**

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione scientifica e organizzativa per la III Rassegna Urbanistica Regionale – INU Campania, tenutasi presso il Complesso di Santa Sofia di Salerno

Attività di ricerca: *"La gestione di crediti edilizi nella pianificazione urbanistica strutturale"*.

Gruppo di ricerca: Roberto Gerundo, Gianluigi De Mare, Isidoro Fasolino, Carla Eboli, Michele Grimaldi, Adele Stanzone

SEMINARI

- Date (da – a)
- Abilità professionali oggetto del seminario
- Qualifica conseguita

11-12 marzo 2016

"Efficienza energetica in Edilizia" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno
n. 12 C.F.P.

- Date (da – a)
- Abilità professionali oggetto del seminario
- Qualifica conseguita

28 gennaio 2016

"Le cause condominiali: identificazioni e limiti" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno
n. 3 C.F.P.

- Date (da – a)
- Abilità professionali oggetto del seminario
- Qualifica conseguita

20 Novembre 2015

"La manutenzione del patrimonio edilizio esistente alla luce del Protocollo d'Intesa ANACI – CNI", organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno
n. 3 C.F.P.

- Date (da – a)
- Abilità professionali oggetto del seminario
- Qualifica conseguita

24 Novembre 2015

"Le Esecuzioni Immobiliari – Cenni sulle procedure e novità introdotte dal decreto legge 83/2015", organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno
n. 3 C.F.P.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- *Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)*

5 - 6 - 12 - 13 febbraio 2016

“Corso di alta formazione in Metodologie di progettazione Europea - EUROLAB”

organizzato da Mom&Woman, Abigail e dal Consorzio per lo Sviluppo della Formazione, dell'Innovazione e del Management, nonché patrocinato dal Comune di Salerno.

Metodologie e strumenti per la presentazione, il monitoraggio e la valutazione di progetti secondo l'approccio comunitario.

24 e 25 settembre 2014 – 21, 22 e 23 ottobre 2014

Programma Operativo Nazionale Governance e Azioni di Sistema FSE 2007-2013

Laboratorio tematico - “Indirizzi operativi per il coordinamento e l'integrazione delle VAS di livello provinciale e comunale: il caso del PTCP di Salerno”

- 1) Il ruolo delle alternative di piano ed elaborazione delle misure di mitigazione a seguito degli impatti nella costruzione della Valutazione Ambientale Strategica
- 2) Integrazione dei contenuti e coordinamento delle procedure tra Valutazione Ambientale Strategica e Valutazione d'Incidenza
- 3) Costruzione di un Monitoraggio Ambientale Integrato (tra scala provinciale e comunale)
- 4) Scomposizione del Rapporto Ambientale di un PUC ed approfondimento delle 4 tematiche di interesse (alternative di piano, misure di mitigazione, integrazione VAS e VI e monitoraggio ambientale) con un focus sul coordinamento e l'integrazione tra la VAS del PTCP e del PUC

Attestato di frequenza relativo a 35 ore di lezione.

Anno accademico 2012/2013

Facoltà di Architettura, dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Corso di Perfezionamento in “Sistemi informativi territoriali per la gestione dei sistemi urbani e sistemi complessi”

Analisi, programmazione, pianificazione e gestione di sistemi urbani e sistemi complessi mediante tecnologie GIS.

Attestato di frequenza e superamento esame finale in data 23/05/2014, di cui si riconoscono 5 C.F.U.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• *Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio*

• Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• *Principali materie*
• Qualifica conseguita

Anno accademico 2011/2012

Facoltà di Architettura, Dipartimento di Progettazione Urbana e di Urbanistica dell'Università degli Studi di Napoli Federico II

Corso di Perfezionamento in "Urbanistica Comunale"

- 1) le articolazioni del piano urbanistico comunale
- 2) politiche e strategie territoriali
- 3) azioni e valutazioni ambientali
- 4) progetto urbano
- 5) diritto amministrativo ed urbanistico
- 6) i rapporti tra i livelli di pianificazione
- 7) procedure e tecniche di consultazione
- 8) edilizia ed urbanistica sostenibile
- 9) storia urbana e conservazione dei centri
- 10) il paesaggio locale
- 11) valutazione ambientale strategica
- 12) l'approccio secondo le linee del progetto urbano
- 13) *attuazione ed implementazione dei piani*

Stage di orientamento presso il Comune di Pontecagnano Faiano (Sa) della durata di tre mesi. L'attività di tirocinio ha interessato la raccolta e l'elaborazione dei dati per la conduzione della fase partecipativa, propedeutica alla redazione del Preliminare di Piano del Piano Urbanistico Comunale.

Attestato di frequenza e superamento esame finale in data 28/01/2013, di cui si riconoscono 30 C.F.U.

Aprile 2012

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Salerno

Corso di Progettazione integrata degli impianti tecnologici negli edifici

Attestato di frequenza rilasciato in data 28/04/2012

29 febbraio 2012

Università degli Studi di Salerno

Corso di Laurea in Ingegneria Edile-Architettura

Laurea in Ingegneria Edile-Architettura (4/S – Classe delle Lauree Specialistiche in Architettura e Ingegneria Edile) D. M. 509/1999, conseguita con voto centootto su centodieci (108/110).

Tesi di laurea in Tecnica Urbanistica ed Estimo: "La gestione di crediti edilizi nella pianificazione urbanistica strutturale".

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2012
Università degli Studi di Salerno

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Convegno formativo “Testo Unico Sicurezza sui luoghi di lavoro: alla luce dei D. Lgs. 81/2008 e 106/2009, prevenzione e opportunità lavorative”

Attestato di partecipazione rilasciato in data 16/01/2012, di cui si riconoscono quale credito formativo 4 ore per l'aggiornamento dei R.S.P.P., C.S., A.S.P.P.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2011
Fondazione Giovanni Astengo, Piazza Farnese - Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di aggiornamento professionale e altri studi in merito alla “Perequazione Urbanistica, Premialità, Compensazioni: le esperienze in corso, le novità del Decreto Sviluppo”

Attestato di partecipazione rilasciato in data 18/11/2011.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2011
Università degli Studi di Salerno – Centro Linguistico di Ateneo

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Corso di lingua inglese, di livello Pre-Intermediate

Attestato di frequenza e superamento con esame finale rilasciato in data 30/12/2011

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2009
Istituto Superiore di Studi Musicali P.I. Tchaikovsky di Nocera Terinese (Cz)

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Canto lirico

Diploma di canto lirico

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

2005
Liceo Scientifico “Mons. B. Mangino” di Pagani (Sa)

Diploma di maturità scientifica

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità nella gestione dei rapporti interpersonali, con capacità colloquiali, grazie alle quali si ha avuto la possibilità di far parte come coordinatrice e relatrice di numerose attività culturali e di volontariato.

Autonomia organizzativa, dinamismo e versatilità.

Comprovata capacità di coordinamento e organizzazione del lavoro di gruppo e di gestione di relazioni interistituzionali e partenariali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottima conoscenza del Pacchetto Microsoft Office, Internet, Posta Elettronica.

Sistemi Operativi: Windows 2000, XP, Vista, Seven.

Patente ECDL (European Computer Driving Licence) presso l'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico).

Ottima conoscenza dei seguenti Software: Autocad, Archicad, ArcGIS/ArcInfo, Quantum GIS, PriMus DCF, Adobe Photoshop, Photorad.

Ottime capacità di montaggio, manutenzione e gestione HardWare.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Solista e corista nei numerosi concerti e convegni, tenutesi dall'Ensemble Coro Polifonico Alfonsiano – Orchestra Alfaterna e dall'Ensemble Contemporaneo, con i quali ha maturato un'intensa professionalità musicale, attraverso la partecipazione a numerose incisioni e trasmissioni sacre per Rai International. Collabora con ruoli solistici a numerose attività di registrazioni televisive di rubriche giornalistiche locali.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Soluzione dei problemi.

Apertura mentale e flessibilità.

Orientamento al risultato.

Orientamento al lavoro di gruppo.

Responsabilità.

PATENTE O PATENTI

Patente tipo B – Automunita.

Patente ECDL (European Computer Driving Licence) presso l'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico).

ULTERIORI INFORMAZIONI

Vincitrice di tre borse di studio presso l'Università degli Studi di Salerno per gli ottimi risultati conseguiti durante la carriera universitaria.

Membro del Gruppo Amnesty 261.

La sottoscritta Adele Stanzone, nata a [redacted] il 19/09/1986 [redacted]
[redacted], consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrisponde al vero ed autorizza il trattamento dei dati personali secondo le disposizioni della Legge 675/96 e D.Lgs. n. 169/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data
23 giugno 2016

Firma

