

	DG	UOD	STRUTTURE	DENOMINAZIONE STRUTTURA	COMPETENZE	REQUISITI	Tipo di incarico NO (solo interni) Si (aperto all'estern
50	02	02	U.O.D.	Attività artigianali, commerciali e distributive.Cooperative e relative attività di controllo.Tutela dei consumatori	Piani, programmi e gestione dei regimi regolatori e autorizzatori e di semplificazione degli interventi per la distribuzione commerciale, le strutture di vendita, il commercio,l'artigianato. Competenze in materia di CCIAA. Promozione della cooperazione.Attività per la tutela dei consumatori. Gestione attività di controllo, ispettive e sanzionatorie di competenza. Osservatorio dei prezzi.	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD	NO
50	05	00	DIR	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE SOCIALI E SOCIO-SANITARIE	Compiti di cui agli artt. 8 e 15 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE	NO
50	10	00	DIR.	DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITÀ, LA RICERCA E L'INNOVAZIONE.	Compiti di cui agli artt. 8 e 22 del Regolamento n. 12/2011	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE	NO
50	10	02	U.O.D.	Competenze per l'ecosistema dell'innovazione	Sostegno alla diffusione di progetti ed interventi formativi, collegati alle esigenze del mercato del lavoro e dell'imprenditorialità, attinenti alle materie dell'innovazione, ricerca e dello sviluppo tecnologico. Azioni formative finalizzate allo sviluppo di competenze specifiche nell'ambito dell'università e della ricerca scientifica in coerenza con le direttrici di sviluppo economico dei territori. Sostegno alla diffusione di interventi formativi con caratterizzazione industriale (dottorati, borse di ricerca, ecc.).	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD	NO
50	10	91	STAFF	STAFF Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie.	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. Gestione degli Affari generali, Affari giuridico legali, Gestione risorse umane, anagrafe delle prestazioni, gestione risorse strumentali, economato, accesso agli atti amministrativi, referenti formativo ed informatico, anticorruzione, trasparenza, performance, controllo di gestione, PRA, DEFR, ecc. Gestione contabile e raccordo con la contabilità ed il bilancio regionale.Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, i laboratori di settore e le sedi didattiche per le materie di riferimento.Coordinamento e gestione delle iniziative concernenti Protocolli di intesa e Accordi di Programma sulle tematiche di riferimento, comprensivo del monitoraggio finanziario, fisico e procedurale. Ulteriori compiti di carattere generale e compiti di Vice Direttore con funzioni Vicarie	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLO STAFF	NO
50	12	00	DIR	DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO	Compiti di cui agli artt. 8 e 24 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE	NO

	DG	UOD	STRUTTURE	DENOMINAZIONE STRUTTURA	COMPETENZE	REQUISITI	Tipo di incarico NO (solo interni) Si (aperto all'estern
50	12	91	STAFF	STAFF funzioni di supporto tecnico operativo.	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii -Valorizzazione dei beni e siti culturali, storici, archeologici, ambientali e monumentali attraverso relative azioni di catalogazione, restauro, recupero e promozione, al fine di favorire, attraverso lo sviluppo dei servizi innovativi, la fruizione degli stessi siti e l'effettiva integrazione e relazione con gli ambiti turistici, cura i processi di valorizzazione e tutela dei siti UNESCO e promuove le candidature di beni ed elementi naturali nelle liste del patrimonio culturale materiale ed immateriale dell'umanità UNESCO e negli altri programmi UNESCO. Raccordo con le attività di promozione culturale ai fini della valorizzazione integrata dei beni culturali. Promozione e valorizzazione dei musei/raccolte/biblioteche appartenenti agli enti locali o di interesse locale. Sostegno alla loro istituzione e fruizione; attività di monitoraggio relativa alle funzioni delle provincie in materia	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLO STAFF	NO
50	12	92	STAFF	STAFF - programmazione sistema turistico- Funzioni di supporto tecnico - amministrativo.	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e il - Programmazione ed attuazione interventi materiali ed immateriali finalizzati al sostegno e allo sviluppo economico-produttivo del settore del turismo, nonché a migliorare la qualità dell'offerta recettiva e dei servizi collegati; coordinamento dei servizi pubblici e privati di rilevanza per il sistema turistico - culturale anche di concerto con altri settori dell'Amministrazione. Svolge altresì funzione di vicario della Direzione in qualità di vice- direttore.	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLO STAFF	NO
50	12	93	STAFF	STAFF- Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza .	Raccordo con l'Ufficio Speciale deputato al controllo e alla vigilanza su enti e società partecipate per gli enti operanti in ambito culturale. Monitoraggio delle attività di gestione dei fondi europei e dei capitoli di bilancio relativi a fondi europei, nazionali e regionali attribuiti alla Direzione Generale. Attività di interfaccia con la Direzione Generale per le risorse finanziarie e con le strutture interne alla Direzione Generale ai fini del rispetto dei vincoli ad essa attribuiti in applicazione della normativa sull'armonizzazione dei bilanci pubblici	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLO STAFF	NO
50	12	02	U.O.D.	Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali.	Promozione culturale; sostegno alla produzione teatrale, musicale e culturale anche mediante la promozione di manifestazioni e mostre; organizzazione e promozione di iniziative per la diffusione e la conoscenza del patrimonio cinematografico e audiovisivo, anche al fine di favorire il turismo; promozione di programmi per la salvaguardia e la valorizzazione del patrimonio edilizio da destinare a sedi di spettacolo e di attività culturali. Nota DG Romano del 1/6/2021	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD	NO
50	12	03	U.O.D.	Persone giuridiche private.	Adempimento delle funzioni di cui al regolamento emanato con D.P.G.R. n. 619/2003, nonché esercizio dei poteri di vigilanza e controllo nei confronti delle persone giuridiche private	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD	NO

	DG	UOD	STRUTTURE	DENOMINAZIONE STRUTTURA	COMPETENZE	REQUISITI	Tipo di incarico NO (solo interni) Si (aperto all'estern
50	12	04	U.O.D.	Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo.	Attività finalizzate all'integrazione tra le politiche regionali che interagiscono ai fini della promozione del territorio regionale anche attraverso la fruizione dei BB.CC.. Gestione POIN di competenza regionale. Raccordo e rapporti con Istituzioni, Enti territoriali ed altri soggetti amministrativi esterni. Rapporti con il Coordinamento nazionale turismo e beni culturali	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD	No
50	12	06	U.O.D.	Operatori turistici e sostegno ai nuovi turismi.	Attività e procedimenti relativi agli operatori turistici, in materia di agenzie di viaggio e professioni turistiche. Iniziative per il miglioramento della qualità delle strutture e dei servizi di accoglienza. Iniziative per la promozione del territorio attraverso la partecipazione a mostre e fiere di settore, nonché attraverso l'uso delle tecnologie informatiche, audiovisive e multimediali. Turismo sociale e nuove forme di turismo	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD	NO
50	13	18	U.O.D.	U.O.D.Gestione Tributi regionali	Gestione amministrativa e contabile dei tributi regionali amministrati in maniera diretta: Tributo speciale per il deposito in discarica dei RR.SS.UU., Addizionale regionale sul gas metano, IRESA, Tasse universitarie, Tasse di abilitazione professionale, Tasse di concessioni residue, Gestione dei procedimenti di accertamento dei tributi. Gestione rapporti diretti con i contribuenti	Diploma di laurea almeno quadriennale (vecchio Ordinamento), ovvero Laurea specialistica, ovvero Laurea magistrale in Economia o Giurisprudenza, ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente; comprovata esperienza professionale in materia di Programmazione, Bilancio e tributi, maturata in ambito pubblico.	NO
50	13	19	U.O.D.	U.O.D.Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva.	Gestione dei rapporti con il MEF e le Agenzie fiscali in materia di compartecipazione al gettito dei tributi erariali. Gestione dei rapporti con l'Agenzia Riscossione Entrate o altri Enti o soggetti in materia di riscossione coattiva delle entrate regionali. Gestione delle convenzioni con tali soggetti e relativi controlli	Diploma di laurea almeno quadriennale (vecchio Ordinamento), ovvero Laurea specialistica, ovvero Laurea magistrale in Economia o Giurisprudenza, ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente; comprovata esperienza professionale in materia di Programmazione, Bilancio e tributi, maturata in ambito pubblico.	NO
50	13	20	U.O.D.	Contenzioso e Normativa tributaria.	Gestione del contenzioso tributario in raccordo con l'Avvocatura regionale. Gestione dei procedimenti relativi alle istanze di reclamo/mediazione. Studio e analisi della normativa per i tributi di competenza regionale. Raccordo con l'Ufficio Legislativo della Giunta per la predisposizione delle norme aventi riflessi tributari e per eventuali impugnative in materia tributaria. Supporto alle attività delle Direzioni Generali e degli Uffici Speciali in materia di Interpello ex art. 11 L. 212/2000.	Diploma di laurea almeno quadriennale (vecchio Ordinamento), ovvero Laurea specialistica, ovvero Laurea magistrale in Economia o Giurisprudenza, ovvero titoli equiparati ed equipollenti secondo la normativa vigente; comprovata esperienza professionale maturata in materia di Normativa e Contenzioso tributario.	NO
50	14	00	DIR.	DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE	Compiti di cui agli artt. 8 e 27 del Regolamento n. 12/2011	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE	NO

	DG	UOD	STRUTTURE	DENOMINAZIONE STRUTTURA	COMPETENZE	REQUISITI	Tipo di incarico NO (solo interni) Si (aperto all'estern
50	15	91	STAFF	STAFF funzioni di supporto tecnico operativo	Svolge compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n.478/2012 e ss.mm. e ii. - Tenuta degli atti relativi alla titolarità dei beni patrimoniali; gestione patrimonio immobiliare: ricognizione, rilevazione, catalogazione digitale, regolarizzazione ipo-catastale, verifica dei requisiti di interesse culturale, stima, classificazione giuridica e redazione del conto patrimoniale; gestione del processo di alienazione degli immobili facenti parte del patrimonio disponibile regionale; redazione della consistenza dei beni immobiliari e predisposizione, per la parte di competenza, del conto generale del patrimonio; acquisizione di immobili; predisposizione e attuazione programmi alienativi e valorizzazione dei beni immobili demaniali e patrimoniali; gestione delle concessioni di valorizzazione e delle alienazioni; attività di spending review: razionalizzazione e recupero di immobili regionali destinati a sedi d'uffici, finalizzati alla dismissione delle locazioni passive e alla riduzione delle spese correnti di funzionamento e gestione	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLO STAFF	NO
50	15	02	U.O.D.	Ufficio tecnico-Manutenzione beni demaniali e patrimoniali-Ufficio dell'Energy manager	Manutenzione relativa ai beni demaniali e al patrimonio immobiliare regionali. Istruttoria pratiche amministrative relative alle nuove costruzioni, di adeguamento a norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, di efficientamento energetico; gestione funzioni di Energy Manager; ristrutturazioni ed ampliamenti di edifici facenti parte del patrimonio regionale. Manutenzione tecnico/amministrativa degli stabili sedi di uffici regionali; redazione di capitolati speciali per i lavori e per la fornitura di beni e servizi; amministrazione e gestione delle spese relative agli immobili	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD	NO
60	06	00	UFFICIO SPECIALE	GRANDI OPERE	Compiti di cui all'art. 33 del Regolamento n. 12/2011 e ss.mm.ii.	_Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento; _ comprovata esperienza almeno quinquennale, maturata in incarichi di responsabilità in materia di coordinamento, programmazione, monitoraggio e rendicontazione di programmi complessi anche di sviluppo locale, fondi strutturali nazionali ed europei, politica di coesione; _comprovata esperienza professionale in materia di attuazione di progetti e programmi anche strategici finanziati con fondi pubblici ordinari e straordinari nazionali e comunitari; _comprovate competenze nelle materie di interesse del PNRR	SI

	DG	UOD	STRUTTURE	DENOMINAZIONE STRUTTURA	COMPETENZE	REQUISITI	Tipo di incarico NO (solo interni) Si (aperto all'estern
60	06	92	STAFF	Centrale Acquisti e Ufficio Gare - Procedure di Appalto PNRR	Funzioni relative alle procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture nella titolarità degli uffici della Giunta Regionale o di altri enti pubblici del territorio della Regione Campania; acquisti in economia; predisposizione, tenuta e gestione di un elenco unico di operatori economici, su piattaforma informatica, suddiviso per lavori, servizi e forniture e, in ciascun ambito, eventualmente distinti per categoria e fascia di importo; effettuazione delle gare d'appalto per gli interventi del PNRR di competenza della Regione Campania e degli altri Enti che ne facciano richiesta, in conformità alla normativa vigente	<ul style="list-style-type: none"> _diploma di laurea in materia tecnica o giuridica; - comprovata esperienza, almeno quinquennale, maturata in incarichi di responsabilità relativi a procedure ad evidenza pubblica per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture, acquisti in economia, predisposizione, tenuta e gestione di elenchi di operatori economici, su piattaforma informatica; - comprovata e qualificata esperienza maturata nelle attività tecnico amministrative connesse a procedure ad evidenza pubblica per la progettazione di infrastrutture realizzate da enti pubblici e/o strumentali di valenza regionale 	SI
60	06	93	STAFF	Servizio centrale regionale per il PNRR	Coordinamento operativo, programmazione, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione e controllo degli investimenti di competenza regionale finanziati con il PNRR e con il Fondo di Rotazione del Next Generation UE; Coordinamento e gestione della task force di cui DGR n° 557/2021 e s.m.i. e delle ulteriori assistenze tecniche destinate agli investimenti del PNRR; Gestione operativa dei sistemi informativi necessari a garantire il monitoraggio e lo scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella governance del PNRR; Punto di contatto regionale per l'attuazione del PNRR. Coordinamento, supporto amministrativo e monitoraggio degli investimenti realizzati da Enti terzi; Raccordo con il Capo di Gabinetto del Presidente - Responsabile della Programmazione Unitaria; Raccordo con il competente ufficio dell'avvocatura regionale - UOD 60.01.19	<ul style="list-style-type: none"> Diploma di laurea magistrale; _comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, maturata in incarichi di responsabilità in materia di programmazione, monitoraggio, gestione, rendicontazione e controlli di progetti e programmi finanziati con fondi strutturali nazionali ed europei; _comprovate competenze nelle materie di interesse del PNRR 	SI
60	06	94	STAFF	Attuazione interventi PNRR e Edilizia Ospedaliera	Coordinamento e attuazione tecnica degli interventi del PNRR, con particolare riferimento alle misure per le quali Regione è individuata quale soggetto attuatore o soggetto beneficiario in raccordo con le Direzioni Generali competenti per materia, gli altri Enti del Servizio Sanitario Regionale e So.Re.Sa. coinvolti nella realizzazione degli investimenti della M6. Coordinamento e supporto per l'attuazione tecnica degli interventi del PNRR con gli altri Uffici o Enti coinvolti. Supporto tecnico e amministrativo relativo all'avanzamento delle progettazioni, dei procedimenti e delle realizzazioni dei progetti per l'edilizia sanitaria regionale finalizzati all'ammodernamento, alla riqualificazione del patrimonio edilizio sanitario in raccordo con gli uffici regionali competenti per materia o con gli altri Enti coinvolti	<ul style="list-style-type: none"> _diploma di laurea in materie tecniche: ingegneria o architettura; - comprovata esperienza professionale, almeno quinquennale, maturata in materia di gestione ed attuazione di progetti e programmi complessi finanziati con fondi strutturali nazionali ed europei; - comprovata esperienza, almeno quinquennale, maturata in incarichi di responsabilità relativi alle attività tecnico amministrative connesse a procedure ad evidenza pubblica per la progettazione di infrastrutture realizzate da enti pubblici e/o strumentali di valenza regionale e in materia di edilizia sanitaria; - comprovate competenze nelle materie di interesse del PNRR. 	SI
60	06	02	UOD	Programmi, Progettazione e Attuazione di Opere strategiche per Infrastrutture stradali. Autorità espropriante.	Gestione e attuazione di programmi e interventi di rilevanza strategica finanziati nelle materie di competenza. Raccordo con i soggetti beneficiari e con i soggetti preposti alla realizzazione degli interventi; rapporti con gli enti locali e nazionali competenti. Funzioni attinenti alla progettazione di lavori, servizi e forniture e attività tecnico-amministrative ad essa connesse. Funzioni di autorità espropriante ai sensi del DPR 8 giugno 2001 n. 327 e cura del procedimento di espropriazione	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD	NO

	DG	UOD	STRUTTURE	DENOMINAZIONE STRUTTURA	COMPETENZE	REQUISITI	Tipo di incarico NO (solo interni) Si (aperto all'estern
60	10	00	UFFICIO SPECIALE	UFFICIO SPECIALE PER IL CONTROLLO E LA VIGILANZA SU ENTI E SOCIETA' PARTECIPATE	compiti di cui agli artt. 29 e 33 quater del Regolamento n. 12/2011	Diploma di laurea del vecchio ordinamento o diploma di laurea magistrale del nuovo ordinamento, preferibilmente in materie economiche (economia e commercio; economia aziendale) o giuridiche (giurisprudenza); Comprovata qualificazione professionale maturata nell'espletamento di attività di direzione e/o consulenza e/o partecipazione ad organismi o commissioni svolti in ambiti pubblici o privati; Comprovata esperienza professionale maturata nella amministrazione e/o gestione e/o vigilanza e/o controllo di gestione presso enti pubblici, preferibilmente nel settore delle partecipazioni pubbliche in società o in enti privati.	SI
70	05	04	U.O.D.	U.O.D.Attività relative alle discariche, ai flussi della F.U.T. e alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario	Attività relative alle discariche, ai flussi della F.U.T. e alla realizzazione/adeguamento impiantistica prevista dal Piano Straordinario	TITOLO DI STUDIO E COMPROVATA ESPERIENZA COERENTI CON LE MATERIE DI COMPETENZA DELLA UOD	SI