Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.02**			
Descrizione OBSA	**Adottare il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia**			
Valore pubblico	SI			
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico			
Codice OBST	OBST.09			
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative			
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.23.08 - Elaborare il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia finalizzato ad un riassetto urbanistico paesaggistico ed idrogeologico del territorio.			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti	Staff 500992, UOD 500906, Commissariato Straordinario di Governo per la ricostruzione dell'isola di Ischia, Comuni dell'isola di Ischia, Direzione BB.CC. e Sovrintendenze, Città Metropolitana di Napoli			
Capitoli	U05533			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
numero di pareri rilasciati sugli interventi di ricostruzione a seguito dell'adozione del Piano/ numeri pareri richiesti		50,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.02**
Descrizione OBSA	**Adottare il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	L' obiettivo è stato pienamente raggiunto raggiungendo un target del 100%, rispetto al target del 50% previsto. Infatti, sono stati resi 93 pareri su 93 richiesti. In merito, si relaziona quanto segue. Il Piano di ricostruzione dell'Isola di Ischia (d'ora in poi anche PdRI) riguarda le aree ricadenti nei Comuni di Casamicciola Terme, Lacco Ameno e Forio, interessate in un primo momento dal sisma del 21/08/2017 e successivamente dai fenomeni franosi del 26 novembre 2022, ed è finalizzato alla ricostruzione, in sito o attraverso delocalizzazione, degli immobili danneggiati nonché alla riqualificazione ambientale e urbanistica dei medesimi territori interessati. Il decreto-legge 28 settembre 2018, n. 109, convertito con modificazioni dalla legge 16 novembre 2018, n. 130 attribuisce: - alla Regione Campania, e quindi a questa DG 5009, la competenza per la redazione del Piano di Ricostruzione per regolare la riparazione e la ricostruzione degli immobili danneggiati; - al Commissario Straordinario per la Ricostruzione, il compito di assicurare una ricostruzione unitaria e omogenea nei territori colpiti dal sisma, anche attraverso specifici piani di delocalizzazione e trasformazione urbana, finalizzati alla riduzione delle situazioni di rischio sismico e idrogeologico e alla tutela paesaggistica, programmando, a tal fine, l'uso delle risorse finanziarie e adotta le direttive necessarie per la progettazione ed esecuzione degli interventi, nonché per la determinazione dei contributi spettanti ai beneficiari sulla base di indicatori del danno, della vulnerabilità e di costi parametrici. A tale scopo sono state istituite due Conferenze di Servizi denominate una, "Conferenza Speciale di Servizi" ai sensi dell'art. 6 dell'Ordinanza Commissariale n. 17/2022, l'altra "Conferenza di Servizi di Pianificazione" ai sensi dell'art. 24-bis del decreto-legge 28 settembre 2018, n. 109, convertito, con modificazioni dalla legge 16 novembre 2018, n, 130. La Conferenza Speciale di Servizi è convocata e presieduta dal Commissario Straordinario per la Ricostruzione, ed è istituita, con riferimento alla disciplina urbanistico-edilizia degli interventi edilizi per la ricostruzione privata, per procedere all'istruttoria propedeutica al rilascio del permesso di costruire o al controllo della SCIA edilizia, finalizzata alla concessione del contributo per la riparazione, il ripristino o la ricostruzione, con l'acquisizione di tutti i pareri e gli atti di assenso comunque denominati previsti dalla legislazione vigente. La Conferenza di Servizi di Pianificazione è convocata e presieduta dal rappresentante della Regione Campania, con la partecipazione del Commissario straordinario, del rappresentante del MIC, dei sindaci dei Comuni di Casamicciola Terme, Forio e Lacco Ameno, della Città Metropolitana di Napoli, del Dipartimento della Protezione Civile, dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale e recepisce le osservazioni al PdRI, a seguito della sua adozione, pervenute dalle citate Amministrazioni, finalizzate all'approvazione del Piano. Ciò premesso, con riferimento ai pareri da rilasciare in seno alla già citata Conferenza Speciale di Servizi sugli interventi di ricostruzione degli edifici privati, si rappresenta che questo ufficio, competente in materia di Governo del Territorio è tenuto, per quanto di propria competenza, a rilasciare pareri sulla compatibilità delle istanze pervenute rispetto alle previsioni cautelative della proposta di Piano di Ricostruzione. Allo scopo sono state convocate nr. 14 Conferenze Speciali di Servizi, acquisite al protocollo regionale con nn. 68963; 101221; 139364; 210346; 227268; 300349; 310139; 322260; 322225; 345596; 345447; 368692; 437911; 456532 (tutte 2024) all'interno delle quali questo Ufficio aveva competenza a rilasciare pareri per nr. 29 istanze di ricostruzione presentate. All'esito delle valutazioni delle suddette istanze, con nr. 14 note indirizzate al Commissario Straordinario per la ricostruzione, di cui ai prot. 86641; 108968; 177614; 219552; 243570; 258959; 327073; 329883; 347311; 353850; 365137; 376052; 443927; 458971 (tutti 2024), sono stati rilasciati nr. 29 pareri. Con attinenza, invece, ai pareri rilasciati a seguito dei lavori della Conferenza di Pianificazione, si

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.02**
Descrizione OBSA	**Adottare il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	rappresenta che con DGRC 412 del 31.07.2024, proposta da questa DG 5009, è stata adottata la proposta del PdRI e trasmessa alle Amministrazioni coinvolte al fine di acquisirne eventuali osservazioni, considerazioni e proposte modificative. A tal fine sono pervenute: nr. 27 osservazioni da parte del sindaco del comune di Casamicciola Terme, acquisite al protocollo regionale con n. 445121/2024 e n. 480291/2024; nr. 18 osservazioni da parte del rappresentante del comune di Lacco Ameno, acquisite al protocollo regionale con n. 423111/2024; nr. 4 osservazioni da parte del rappresentante del comune di Forio, acquisite al protocollo regionale con n. 455683/2024; nr. 7 osservazioni da parte del Commissario straordinario di cui alla nota prot. 11994 del 04.10.2024; nr. 8 osservazioni da parte del Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale acquisite al protocollo regionale con n. 396764/2024. All'esito delle valutazioni delle osservazioni pervenute, questa DG 5009, in qualità di Ufficio Speciale per la redazione del PdRI, ha prodotto un documento unico di controdeduzioni del quale ha dato atto con DD n. 320 del 18.11.2024. Contestualmente ha, con lo stesso DD 320/2024, proposto la rielaborazione e l'aggiornamento della proposta del PdRI, adottata con la suddetta DGRC 412/2024, proposta successivamente recepita con DGRC 752 del 21.12.2024 con la quale è stato adottato in via definitiva il Piano di Ricostruzione dell'Isola di Ischia.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.03**
Descrizione OBSA	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Codice OBST	OBST.09
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	7

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.23.09 - Approvare il Masterplan Litorale costiero Salerno Sud, Litorale Cilento Sud, Aree Interne finalizzato ad un riequilibrio territoriale regionale
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	Staff 500992, UOD 500906, Comuni del Masterplan, Provincia di Salerno
Capitoli	U05309. U05313 e U05315
Risultato	100 — **Risultato pesato** 7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Predisposizione decreto di approvazione del progetto del Masterplan Cilento Sud		On	On	On/Off	100
Predisposizione decreti di individuazione dei progetti prioritari del Masterplan Salerno Sud		5,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.03**
Descrizione OBSA	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. In relazione al primo indicatore, con DD n. 412 del 30.12.2024, questa DG 5009 ha preso atto, ai fini della relativa approvazione in Giunta, della proposta di progetto preliminare di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento". In merito si relaziona quanto segue. Il Documento di Economia e Finanza Regionale 2016, approvato con DGRC n. 610 del 30/11/2015, nel delineare gli obiettivi della programmazione strategica, ha individuato quale finalità – ribadita anche nei successivi documenti di programmazione economico - finanziaria - del programma di governo regionale, la riqualificazione del litorale, ritenendo "imprescindibile integrare interventi di protezione della costa, disinquinamento marino e delle rispettive aste fluviali con l'ampliamento e l'ammodernamento di strutture turistico ricettive, il diporto nautico e l'adeguamento dei trasporti. Il Masterplan Cilento Sud rientra tra gli interventi che la Regione Campania ha inteso attuare per la valorizzazione e la riqualificazione integrata dei paesaggi costieri. In particolare, dopo l'attivazione delle prime due linee di interventi afferenti, una al litorale Domitio – Flegreo, e l'altra al litorale Salerno Sud, per le quali sono già stati approvati i rispettivi progetti di Masterplan, la Giunta regionale, con DGRC n.624 del 28.12.2021, ha definito una terza linea di intervento del Masterplan della Costa Campana afferente al litorale Cilento Sud individuando, quale area target, i territori dei Comuni di Ascea, Camerota, Casal Velino, Centola, Ispani, Montecorice, Pisciotta, Pollica, San Giovanni a Piro, San Mauro Cilento, Santa Marina, Sapri e Vibonati. Allo scopo, questa DG 5009, con DD n. 107 del 28.05.2024, all'esito di una procedura telematica di gara aperta avviata a cura dell'ufficio speciale "Grandi Opere", ha preso atto dell'aggiudicazione avvenuta con DD 375 del 02.05.2024 da parte dell'ufficio speciale US 6006 e, per l'effetto, ha affidato il servizio di elaborazione di una proposta di progetto di "Masterplan – Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud ad un operatore economico RTP. Tra le attività propedeutiche alla redazione della proposta di progetto preliminare di Masterplan, che questa Direzione ha coordinato, rientrano una serie di note di condivisione di dati ed elaborati propedeutici alla costruzione del quadro conoscitivo, tavoli tecnici presso gli uffici tecnici delle amministrazioni comunali e sopralluoghi sul territorio che si sono tenuti al fine di coinvolgere Enti ed Amministrazioni, Associazioni e Consorzi ritenuti attori rilevanti nello sviluppo di una strategia di valorizzazione condivisa del territorio dell'area target, come l'incontro con l'Associazione La Via Silente, di cui al verbale acquisito al protocollo regionale con n. 417598 del 06.09.2024, l'incontro con il Presidente della IV Commissione Consiliare della Regione Campania Urbanistica, Lavori Pubblici e Trasporti, i dirigenti della RFI Direzione centrale Operativa Stazioni e la Direttrice del Parco Archeologico di Paestum e Velia, di cui al verbale acquisito al protocollo regionale con n. 488444 del 16.10.2024, l'incontro con il CUGRI - Consorzio inter-Universitario per la Previsione e Prevenzione dei Grandi Rischi - Università di Salerno – Università di Napoli "Federico II", di cui al verbale acquisito al protocollo regionale con n. 573479 del 02.12.2024, e l'incontro con la Soprintendenza ABAP di Salerno e Avellino del 04.10.2024, di cui alla convocazione del tavolo tecnico, prot. 2024.09.26_450637. Parallelamente, questa Direzione, in continuità con le attività di costruzione del quadro conoscitivo preliminare del territorio afferente alle aree target e buffer del Masterplan Cilento Sud avviate nell'annualità 2023, ha chiesto ad ulteriori amministrazioni pubbliche di ricevere una ricognizione circa l'esistenza di eventuali interventi e/o progetti di tutela e valorizzazione significativi per il territorio dell'area programmati e/o in corso di realizzazione, finanziati o in attesa di finanziamento, al fine di registrare le componenti valoriali all'interno del quadro conoscitivo preliminare. Le richieste sono state avanzate nei confronti della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Salerno e Avellino, giusta nota prot. 340161/2024, del Consorzio di Bonifica Velia, giusta nota prot. 341013/2024, e del C.U.G.RI. - Consorzio inter - Universitario per la previsione e la prevenzione dei Grandi Rischi, giusta nota prot. 515942/2024. Alle già menzionate richieste hanno fatto seguito i rispettivi riscontri acquisiti al protocollo web regionale con nn. 413761/2024,

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.03**
Descrizione OBSA	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l’economia circolare mediante l’uso efficiente delle risorse e l’efficientamento energetico

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.03**
Descrizione OBSA	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	345192/2024 e 533149/2024. In data 27.12.2024 il RTP ha trasmesso, all'esito delle attività svolte, la proposta di progetto preliminare di "Masterplan Programma Integrato di Valorizzazione Litorale Cilento Sud" composta da una serie di elaborati grafici e descrittivi in pdf, elaborati QGIS – shapefiles, nonché da relazioni su strategie progettuali e quadro conoscitivo, il tutto acquisito al protocollo regionale con n. 616188 del 27.12.2024. Successivamente, con DD n. 412 del 30.12.2024 questa Direzione, riscontrata la conformità della documentazione ricevuta di cui al predetto prot. n. 616188/2024, quale proposta di progetto preliminare di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud", rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto e dal Contratto di Appalto sottoscritto tra la Regione Campania ed il già citato RTP, avente ad oggetto i servizi tecnici di ingegneria e architettura, finalizzati all'elaborazione di una proposta di progetto di riqualificazione, valorizzazione e sviluppo del litorale Cilento Sud, denominato "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento Sud", ha preso atto della proposta di progetto preliminare del Masterplan Cilento Sud, propedeutica all'approvazione in Giunta, e composta dagli elaborati suindicati," in quanto congruente con le finalità e gli obiettivi specifici prioritari di valorizzazione approvati con DGRC n.624 del 28.12.2021, raggiungendo pienamente l'obiettivo. Rispetto al secondo indicatore, sono stati predisposti e repertoriati nr. 5 decreti di individuazione di progetti prioritari prodromici all'attuazione della strategia integrata di valorizzazione del territorio, di cui al "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Salerno Sud". I decreti sono i seguenti: DD 304 del 11.11.2024 avente ad oggetto: "Individuazione del progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Configurazione di una rete ciclopedonale di mobilità lenta quale componente del sistema integrato di mobilità intermodale"; DD 305 del 11.11.2024 avente ad oggetto: "Individuazione del progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Valorizzazione e riconfigurazione delle relazioni spaziali e funzionali tra le infrastrutture per la mobilità ed il contesto paesaggistico e ambientale" DD 306 del 11.11.2024 avente ad oggetto: "Individuazione del progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Rigenerazione e valorizzazione della fascia costiera, attraverso la ridefinizione delle relazioni spaziali e funzionali tra il litorale ed il contesto paesaggistico e ambientale" DD 307 del 11.11.2024 avente ad oggetto: "Individuazione del progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Riqualificazione e miglioramento della fruibilità delle stazioni ferroviarie quali hub e poli multiservizi di un sistema di mobilità intermodale" DD 308 del 11.11.2024 avente ad oggetto: "Individuazione del progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Rinaturalizzazione e riqualificazione fluviale del reticolo idrografico quale infrastruttura di rete ecologica multifunzionale" In merito, si relaziona quanto segue. Con DGRC n.426 del 12.07.2023, è stato approvato il progetto definitivo di "Masterplan - Programma integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud". Con la stessa DGR 426 si è ritenuto che la progettazione, realizzazione e la gestione del complesso di interventi e linee di azione previsti nel Masterplan richiedessero la cooperazione istituzionale degli enti locali coinvolti e

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.03**
Descrizione OBSA	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l’economia circolare mediante l’uso efficiente delle risorse e l’efficientamento energetico

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.03**
Descrizione OBSA	**Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	che, pertanto, si ritenesse necessaria la strutturazione di un sistema di governance adeguato che comprendesse anche la Provincia di Salerno quale snodo fondamentale tra la più generale funzione programmatoria regionale e il ruolo essenziale dei Comuni quali enti di diretta rappresentanza e governo dei territori da valorizzare. Allo scopo, ai sensi della Convenzione ex art. 30 sottoscritta dai Comuni del Masterplan, è stato istituito l'Ufficio Comune per l'attuazione del Masterplan Programma integrato per la rigenerazione e valorizzazione del Litorale Salerno sud individuando quale Ente capofila la Provincia di Salerno. A seguito di tale istituzione la Provincia di Salerno, in data 20.03.2024, con convocazione acquisita al protocollo regionale con n. 134344 del 13.03.2024, presso la propria sede di Palazzo S.Agostino a Salerno, ha presentato l'Ufficio Comune del Masterplan all'Assemblea dei Sindaci dei territori dell'area target, in merito alle attività da predisporre, al fine di attuarne la relativa strategia. Successivamente, la Provincia di Salerno, il giorno 31.07.2024, in qualità di Ente capofila dell'Ufficio Comune del Masterplan, con nota acquisita al protocollo regionale con n. 372085 del 29.07.2024, ha convocato il Comitato di Indirizzo del Masterplan, al fine di procedere agli adempimenti propedeutici all'approvazione della documentazione prodotta dall'Ufficio Comune, anche alla luce delle indicazioni fornite dall'Assemblea dei Sindaci e trasferite allo stesso Ufficio, relative ai seguenti indirizzi progettuali: 1. Potenziamento della pista ciclabile; 2. Rigenerazione ambientale e paesaggistica dell'area intorno all'aeroporto Costa d'Amalfi e del litorale; 3. Riqualificazione, rigenerazione paesaggistica ed ambientale della pineta lungo la costa; 4. Rete di attracchi finalizzati alla promozione e allo sviluppo dell'intermodalità sostenibile (primo lotto pontile a servizio dell'aeroporto Salerno Costa D'Amalfi). Infine, a seguito delle risultanze emerse nel corso delle riunioni dell'Ufficio Comune del Masterplan, nonché, di quanto emerso dalla convocazione del Comitato di Indirizzo del Masterplan, questa Direzione ha individuato gli indirizzi di progetto prioritari prodromici all'attuazione della strategia integrata di valorizzazione del territorio, di cui al "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Salerno Sud", demandando all'Ufficio Comune, per ciascun indirizzo individuato, l'attivazione delle procedure e degli atti necessari prodromici sia alla predisposizione della documentazione di analisi e di progetto sia alla richiesta, agli Enti preposti competenti, delle necessarie e propedeutiche valutazioni di tipo paesaggistico ambientale, di compatibilità e coerenza urbanistico territoriale, nonché, i necessari e conseguenti atti autorizzativi, alla luce della documentazione di analisi e di progetto opportunamente predisposta. L'individuazione dei progetti prioritari è stata formalizzata attraverso la predisposizione di nr. 5 decreti dirigenziali di cui ai DD. nn. 304; 305; 306; 307; 308 del 11.11.2024 come precedentemente dettagliato, raggiungendo pienamente l'obiettivo.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.04**
Descrizione OBSA	**Pubblicare i risultati dei progetti finanziati**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Codice OBST	OBST.09
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative
Missioni e Programmi	0802 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.23.01 - Promozione della qualità e della cultura dell'architettura, attraverso la partecipazione dei cittadini ed il sostegno alla ricerca ed ai concorsi per giovani progettisti		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti	Staff 500992 e 500994		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione del progetto di comunicazione dei risultati dei progetti finanziati	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.04**
Descrizione OBSA	**Pubblicare i risultati dei progetti finanziati**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto attraverso la realizzazione, da parte della Direzione Generale Governo del Territorio, di uno strumento digitale innovativo progettato per rispondere a specifiche esigenze di comunicazione e condivisione delle informazioni e delle iniziative finanziate dalla Regione Campania nell'ambito della promozione della qualità e della cultura dell'architettura. Nella fattispecie è stata realizzata MappArch, una piattaforma collaborativa per la mappatura delle architetture moderne e contemporanee in Campania, disponibile sia in versione web che come app mobile. Questa soluzione consente di aggiornare e arricchire la conoscenza delle architetture contemporanee attraverso strumenti di digital storytelling collaborativo, che integrano contenuti multimediali, come immagini e testi, all'interno di mappe interattive. Le mappe combinano il patrimonio informativo acquisito dal "Censimento delle architetture italiane dal 1945 a oggi" con il contributo del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale dell'Università della Campania Luigi Vanvitelli, oltre a includere le opere premiate dall'Istituto Nazionale di Architettura negli ultimi vent'anni e ulteriori segnalazioni di opere realizzate sul territorio regionale. MappArch si rivolge ad un pubblico vasto, fatto di appassionati, cittadini e anche turisti, ed ha lo scopo di promuovere, condividere e incrementare la conoscenza sulle opere significative nella storia dell'architettura moderna e contemporanea sul territorio regionale e, attraverso la partecipazione attiva degli utenti, creare una rete di informazioni dinamica e in continua evoluzione. Attraverso la mappa delle segnalazioni, infatti, chiunque si registri alla piattaforma può suggerire un'architettura d'interesse. Le segnalazioni verranno successivamente esaminate dai membri dell'Osservatorio Regionale istituito ai sensi della LR 19 del 2019 per la Promozione della Qualità dell'Architettura e, una volta approvate, contribuiranno alla formazione di un elenco delle opere architettoniche del XX e XXI secolo presenti sul territorio regionale, che rientra nei compiti dell'Osservatorio. Tra le mappe consultabili, è inoltre possibile visualizzare anche quella dedicata alle iniziative realizzate e finanziate con i contributi della L.R. 19/2019, offrendo così una panoramica dettagliata dei progetti sostenuti, delle risorse impiegate e dei risultati ottenuti, al fine di evidenziare l'impatto positivo delle politiche regionali sulla valorizzazione del patrimonio architettonico e sul miglioramento della qualità urbana. https://www.cityopensource.com/maps/architetturedelsecondonovecentoincampania https://www.cityopensource.com/maps/architetturedelsecondonovecentoincampaniasegnalazioni https://www.cityopensource.com/maps/lr19

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.05**
Descrizione OBSA	**Programmare i finanziamenti di cui alla legge 145/2018 e finanziare i programmi di architettura rurale, con fondi nazionali e/o PNRR**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.09
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative
Missioni e Programmi	0802 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	7

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.23.02 - Promozione della qualità dei territori e sostegno delle politiche abitative attraverso l’accesso all’ERP ed all’ERS.
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	Staff 500993, UOD 500906, ACER
Capitoli	U06630, U06631 e U06632
Risultato	100 — **Risultato pesato** 7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione decreto di concessione contributi		On	On	On/Off	100
Realizzazione degli investimenti, bando Architettura rurale: totale liquidazione/totale competenza assestata		70,00%	88,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.05**
Descrizione OBSA	**Programmare i finanziamenti di cui alla legge 145/2018 e finanziare i programmi di architettura rurale, con fondi nazionali e/o PNRR**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Rispetto al primo indicatore, infatti, con i successivi provvedimenti, sono stati concessi, a Comuni e ad ACER, i contributi disponibili per le annualità 2024 e 2025: • D.D. n. 174 del 17/07/2024, avente ad oggetto "L. n. 145/2018, art. 1, comma 134 - Concessione contributi ai progetti comunali su annualità 2025"; • D.D. n. 259 del 15/10/2024, avente ad oggetto "L. n. 145/2018, art. 1, comma 134 - annualità 2025. Concessione della somma di euro 2.496.690,00 a favore di ACER Campania per il progetto localizzato nel comune di Airola - CUP F17I22000020007 e contestuale impegno pluriennale della somma complessiva di euro 1.498.014,00 per l'anno 2025 e 2026"; • D.D. n. 260 del 15/10/2024, avente ad oggetto "L. n. 145/2018, art. 1, comma 134 - annualità 2025. Concessione della somma di euro 1.440.000,00 a favore di ACER Campania per la messa in sicurezza del Rione Settembrini in Napoli - CUP F62D24000170001 e contestuale impegno pluriennale della somma complessiva di euro 864.000,00 per l'anno 2025 e 2026". Con riferimento al secondo indicatore, su una competenza assestata sui capitoli U06630, U06631 e U06632 relativi agli interventi di cui al PNRR "PROTEZIONE E VALORIZZAZIONEDELL'ARCHITETTURA E DEL PAESAGGIO RURALE" pari ad euro 2.591.578,44, si è proceduto a liquidare complessivamente euro 2.290.231,48, raggiungendo una percentuale superiore al target previsto del 70% e precisamente all'88%.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.07**
Descrizione OBSA	**Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.09
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	7

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.23.04 - Migliorare la governance territoriale mediante l'Incremento dell'utilizzo della nuova versione della piattaforma i.TER Campania che consente la generazione e consultazione pubblica/ interattiva di dati territoriali regionali
Altre SPL coinvolte	Presidenza, US 11, DG Ambiente, DG Attività produttive, DG Lavoro, DG Agricoltura
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione di monitoraggio dello stato di avanzamento dell'aggiornamento		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.07**
Descrizione OBSA	**Incrementare l’utilizzo della piattaforma i.TER Campania**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell’amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l’incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato conseguito. Infatti, nel corso del 2024, sono state predisposte 2 relazione di monitoraggio dello stato di avanzamento dell’aggiornamento e dei caricamenti. Nello specifico, in data 11/07/2024 si è tenuta una prima riunione (Verbale assunto al prot. PG-2024- 0345535 del 11/07/2024) relativa al monitoraggio del primo semestre ed in data 12/12/2024 si è tenuta una seconda riunione (Verbale assunto al prot. PG-2024-0595772 del 12/12/2024) relativa al monitoraggio del secondo semestre, a cui hanno partecipato, oltre al Direttore, anche tutti i funzionari interessati. Durante le riunioni si è passati ad esaminare il contributo prodotto dai funzionari per le varie fasi previste per le attività oggetto di monitoraggio, ognuno per quanto di propria competenza, e, infine, a trasporre tutto il materiale in due specifiche relazioni. Dalle suddette riunioni è emerso che non sono state rilevate criticità rispetto alle attività da svolgere ed alle tempistiche prefissate dal cronoprogramma. Il lavoro posto in essere dal gruppo, l’attento e costante monitoraggio ed i piani adottati hanno consentito il rispetto dei cronoprogrammi delle attività finalizzate al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.08**
Descrizione OBSA	**Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.09
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività

Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	7		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.23.05 - Migliorare la governance territoriale mediate l'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno sulla base del volo Agea 2020
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	istituto Geografico militare
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Presa d'atto del collaudo finale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.08**
Descrizione OBSA	**Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito attraverso la presa d'atto del collaudo finale con Decreto Dirigenziale n.30 del 16/12/2024. Si premette che, in data 28/04/2022 è stato sottoscritto un contratto esecutivo tra la Regione Campania e il RTI "MerMec Engineering - e-GEOS" per l'appalto dei servizi di "aggiornamento della Cartografia Tecnica Numerica, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno per il Territorio della Regione Campania" – CIG: 8677323178, registrato con n. Rep. 14687, agli atti di ufficio prot. n. CO/2022/326 del 17/05/2022; l'appalto comprende i seguenti servizi: a.1) aggiornamento della Carta Tecnica Numerica (CTR), in scala 1:5000; a.2) aggiornamento del Data Base Topografico (DBT), in scala 1:5000; a.3) aggiornamento Modello Digitale del Terreno (DTM) con una maglia regolare dal passo non superiore a 5m x 5 m; a.4) servizi migliorativi e aggiuntivi quali: - realizzazione e consegna di progetto MXD di consultazione speditiva - sottosistema di query personalizzabili da parte degli utenti su sistema Sinfonia - identificazione e misurazione di indicatori territoriali sintetici - studio ed evoluzione della dinamica costiera; b) l'appalto prevede, inoltre, che il RTI "MerMec Engineering - e-GEOS" deve provvedere alla manutenzione correttiva e adattativa dei prodotti cartografici oggetto dei servizi suddetti, oltre alla assistenza e formazione di un gruppo costituito da personale tecnico regionale per un periodo di garanzia di 24 mesi, decorrente dalla data dell'esito positivo della verifica di conformità finale dei servizi. Con nota assunta al prot. n. PG/2024/0526218, in data 07/11/2024, il RTI "MerMec Engineering - e-GEOS" ha comunicato la intervenuta ultimazione dei servizi di cui ai precedenti punti a1), a2) a3) e a4). A seguito della consegna finale di tutti gli elaborati e dei servizi migliorativi previsti nel periodo antecedente a quello di garanzia di 24 mesi è stato redatto, il certificato di ultimazione, a firma del DEC e sottoscritto dal legale rappresentante del RTI senza nulla da eccepire, acquisito al prot. n. PG/2024/547298 del 19/11/2024. Il RTI Mer Mec, a seguito di autorizzazione tramite mail del RUP, ha predisposto copie conformi agli originali di tutti gli elaborati e prodotti dei servizi suddetti su n.2 Hard disk inviati all'Istituto Geografico Militare, in qualità di verificatore di conformità in corso d'opera e finale e alla Direzione Generale Governo del Territorio, quale ufficio di competenza. Per l'esecuzione da parte dell'Istituto Geografico Militare della verifica di conformità finale dei servizi e relativo certificato, ai sensi art. 116 del D.L. 36/2023 e degli 36 e art. 37 capo II dell'Allegato II.14 dello stesso codice e dell'art. 7 del Capitolato d'Oneri, con nota prot.n. PG/ 2024/0552514 del 21/11/2024, è stato comunicato, entro il termine utile, l'ultimazione dei servizi e il link predisposto con copia dei documenti necessari alla stessa verifica oltre alla suddetta copia degli elaborati e prodotti su Hard disk. La commissione per la verifica di conformità, composta da dipendenti dell'IGM ha redatto il certificato di verifica di conformità finale POSITIVA, acquisito al prot. n. PG/2024/588300 del 10/12/2024, dalla quale si evince che i servizi previsti nelle fasi antecedenti al periodo di garanzia di 24 mesi, eseguiti dal RTI "MerMec Engineering - e-GEOS", in base alla documentazione contrattuale sono stati regolarmente eseguiti e corrispondono alle previsioni dei documenti contrattuali e a quanto stabilito in corso di esecuzione.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.08**
Descrizione OBSA	**Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	Con Decreto Dirigenziale n.30 del 16/12/2024 si è preso atto: - di tutti gli elaborati inerenti ai servizi di aggiornamento della Cartografia Tecnica Numerica, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno per il Territorio della Regione Campania previsti dal capitolato e dall'offerta tecnica; - del certificato ultimazione dei servizi - prot. n.PG/2024/0547298 del 19/11/2024, redatto dal DEC; - del certificato di verifica di conformità finale, prot. n. PG/2024/0588300 del 10/12/2024, redatto dalla commissione per la verifica di conformità (IGM); si è preso atto, altresì che copia originale in formato digitale degli elaborati di cui al punto a), poiché la stessa non può essere allegata in procedura informatica data la mole dei dati, è custodita presso gli Uffici dello STAFF 500992 della DG Governo del Territorio e può essere visionata presso il medesimo ufficio. Con nota del giorno 29/11/2024 prot.n. PG/2024/0569983, inoltre, tutti i comuni della regione Campania sono stati invitati ad accedere alla Cartografia Tecnica della Regione Campania (CTR_2020) mediante l'accreditamento degli stessi sul portale Sinfonia (https://geomaps.regione.campania.it/).

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.09**
Descrizione OBSA	**Attuare il Piano Utilizzo Aree Demaniali (PUAD) e aggiornare gli strumenti urbanistici**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Codice OBST	OBST.09
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)

Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	7		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.23.06 - AGGIORNAMENTO ED ARTICOLAZIONE DI NUOVE NORMATIVE E STRUMENTI IN MATERIA DI GOVERNO DEL TERRITORIO		
Altre SPL coinvolte	DG per la Mobilità e DG per le Politiche culturali ed il Turismo		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
n. di istruttorie relative alle attività dei comuni connesse all'attuazione del PUAD/al n. totale di richieste di istruttorie pervenute		15,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.09**
Descrizione OBSA	**Attuare il Piano Utilizzo Aree Demaniali (PUAD) e aggiornare gli strumenti urbanistici**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito secondo il target prefissato e superato. Rispetto al target del 15%, si è raggiunti un target del 100%, in quanto tutte le richieste di istruttorie pervenute dai comuni connesse all'attuazione del PUAD sono state evase. Infatti, sono state effettuate n. 3 istruttorie rispetto a n.3 di richieste di istruttorie pervenute 1. nota assunta al prot. n. prot. n. PG/2024/0270274 in data 30/05/2024 Comune di Cetara/ nota prot.n. 278504 del 05/06/24 della D.G. 50.09; 2. nota assunta al prot. n. PG/2024/0279170 in data 05/06/2024 comune di Meta/ nota prot. n. G/ 2024/0280507 del 05/06/2024 della D. G. 50.09; 3. nota assunta al prot. n. PG/2024/0442240 in data 23 /9/2024 a Conferenza dei sindaci Costa d'Amalfi/ nota prot. 2217 n. del 24 ottobre 2024 dell'Assessore alla Semplificazione Amministrativa e al Turismo veniva trasmesso parere dell'avvocatura acquisito dalla direzione 50.12 in data 09/10/2024 al prot PG/2024/0475601 Si premette che la Regione Campania ha messo a punto una strategia articolata per la salvaguardia, la valorizzazione e il rilancio e promozione della qualità dei territori costieri costituita in primo luogo dal Piano Paesaggistico Regionale (PPR) e dai Masterplan – Programmi Integrati di Valorizzazione (PIV). In questo quadro, il piano di utilizzazione delle aree del demanio marittimo - PUAD rappresenta, quindi, un tassello, certamente rilevante, di una strategia più ampia che vede la fascia costiera regionale come una risorsa chiave per il rilancio del turismo. Nella seduta tenutasi in data 23 aprile 2024, il Consiglio regionale della Campania ha approvato la delibera della Giunta regionale n. 712 del 20 dicembre 2022, avente ad oggetto: "Adozione del piano di utilizzazione delle aree del demanio marittimo – PUAD con finalità turistico-ricreative", pubblicato sul BURC n. 34 del 29 aprile 2024. Ai sensi del comma 1 art. 8 della Disciplina del PUAD "I Comuni, in conformità alle disposizioni contenute nel PUAD, attraverso un processo partecipativo che vede coinvolte le associazioni di categoria, associazioni ambientaliste, associazioni professionali, terzo settore e cittadini, redigono o adeguano i rispettivi PAD, entro 240 giorni dall' entrata in vigore della presente disciplina d'intesa con gli Enti Gestori delle Aree Marine Protette, ove queste ricadano nel loro territorio, in conformità con la Conferenza Unificata Accordo 14 luglio 2005. Le fasi preordinate all'adozione e all'approvazione del piano sono accompagnate da idonee forme di pubblicità, di consultazione e di partecipazione dei cittadini, anche in forma associata, in ordine ai contenuti delle scelte di pianificazione ai sensi dell'art. 5 della Legge Regionale 16/2004". In data 30/05/2024 con nota assunta al prot. n. PG/2024/0270274, il Comune di Cetara ha inviato alla D.G. 50.09, alla D.G. 50.12, al capo gabinetto della Regione Campania e all'assessore al Governo del Territorio e Urbanistica un quesito in merito alla Località "Marina di Cetara" Concessione Demaniale Marittima n. 03/2017 e s.m.i. rilasciata dal Comune di Cetara per il mantenimento di una spiaggia libera attrezzata per scopi di pubblica utilità (rif. Delibera del Consiglio Comunale n.51 del 13.12.2023). Con nota della D.G. 50.09, prot. n. 277529 del 04.06.2024, è stata fatta richiesta di supporto tecnico in materia di PUAD alla Direzione Generale per la Mobilità per l'attività istruttoria relativa ai suddetti quesiti pervenuti. Successivamente, il giorno 6 giugno, a seguito di convocazione della D.G. 50.09, prot.n. 278504 del 05.06.24, nell'ambito di un rapporto di corretta e leale collaborazione tra amministrazioni pubbliche, si è tenuto un incontro tecnico amministrativo di approfondimento con Codesto Comune. Il comune di Meta, in data 05/06/2024 con nota assunta al prot. n. PG/2024/0279170 avanzava all'Assessorato al governo del territorio richiesta dell'attivazione del procedimento di rivisitazione della linea S.I.D ai sensi dell'art. 32 C.N. e dell'art. 58 R.E.C.N. finalizzato alla verifica della dividente demaniale (c.d. linea S.I.D.) lungo l'intero versante costiero Comunale. Con riscontro in pari data della D.G. 50.09, prot. n. PG/2024/0280507 si comunicava la non competenza in materia.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.09**
Descrizione OBSA	**Attuare il Piano Utilizzo Aree Demaniali (PUAD) e aggiornare gli strumenti urbanistici**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
	Il giorno 10/06/2024 con nota assunta al prot. n. PG/2024/0288104 il Comune di Cetara ha inviato ulteriore precisazione in merito ai quesiti già formulati. La Conferenza dei sindaci Costa d'Amalfi in data 20/09/2024, con nota acquisita in data 23/09/2024 al prot. n. PG/2024/0442240 della D.G 50.09, inviata al Presidente, al Vicepresidente, al Presidente quarta commissione consiliare, all'assessore all'Urbanistica e al governo del territorio e all'assessore al Turismo di Regione Campania ha chiesto di aggiungere alle definizioni del PUAD quella Lido pubblico sociale attrezzato e di dare la possibilità di deroga alla percentuale del 30% di spiaggia libera riportata nel PUAD. A tal proposito, di comune accordo tra gli assessori e le direzioni coinvolte, è stato chiesto parere all'avvocatura. Ricevuto il parere, è stato trasmesso con nota a firma degli assessori alla Conferenza dei Sindaci Costa d'Amalfi. Con D.D. n. 573 del 22/10/2024 è stato costituito il gruppo di lavoro per le attività di cui al comma 2 dell'articolo 8 del PUAD, composto da dipendenti con specifiche competenze in materia di demanio marittimo sia sotto profilo giuridico che tecnico ed urbanistico, designati dalle Direzioni Generali 50.08, 50.09 e 50.12.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.10**
Descrizione OBSA	**Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Accrescere la sostenibilità ambientale per una Campania green, puntando alla transizione ecologica per promuovere l'economia circolare mediante l'uso efficiente delle risorse e l'efficientamento energetico
Codice OBST	OBST.09
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative
Missioni e Programmi	0112 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per le Regioni)
Stakeholders	Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività

Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	7		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.23.07 - Approvare il Piano Paesaggistico Regionale finalizzato ad uno sviluppo sostenibile dei territori e di tutela del patrimonio paesaggistico ambientale e di riassetto urbanistico e territoriale.
Altre SPL coinvolte	DG Ciclo Integrato delle Acque
Altre PA o soggetti coinvolti	UOD 500901, Staff 500992, UOD 500906; Ministero Beni culturali
Capitoli	U00860

Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Elaborazione del PPR definitivo ai fini dell'adozione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Il target dell'obiettivo strategico è stato conseguito. Nel corso del 2024, infatti, proseguendo l'attività di elaborazione del PPR, si è arrivati alla conclusione della fase di analisi e di conoscenza del territorio regionale e nella conseguente redazione di tutti i documenti ed elaborati afferenti agli aspetti progettuali del Piano, ed in particolare: Catalogo degli Ambiti di paesaggio, Catalogo degli Ambiti di Tutela e Atlante degli Ambiti di Tutela. L'elaborazione di questi atti progettuali costituisce la conclusione dell'iter di elaborazione del Piano Paesaggistico e rappresenta la documentazione da adottare dalla Giunta Regionale, una volta conclusa la fase di validazione da parte del Ministero della Cultura. A tal fine, con Decreto Direttoriale n. 409 del 17 dicembre 2024 di presa d'atto degli elaborati sopra richiamati, si è conclusa la fase della predisposizione degli elaborati di progetto finalizzati alle attività di copianificazione con il MiC per l'adozione del PPR.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500900.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	74,05	**Risultato pesato**	4,81325

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	11,98%	Percentuale di realizzazione	11,98
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	95,65%	Percentuale di realizzazione	95,65
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	95,65%	Percentuale di realizzazione	95,65
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	95,65%	Percentuale di realizzazione	95,65
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	71,30%	Percentuale di realizzazione	71,3

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500900.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Così come comunicato dalla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Sociale Europeo e Fondo per lo Sviluppo e la Coesione con note prott. 106391 del 28/02/2025 e 122633 del 10/03/2025, si comunica quanto segue. L'indicatore 1 dell'obiettivo è stato raggiunto all'11,98%. Infatti, a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato assegnato pari ad € 30.213.899,15, si è avuto un incremento del costo realizzato nel 2024 per € 3.619.902,76. In merito agli indicatori nn. 2, 3 e 4 si chiarisce che: Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data) A fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 9.564.596,09, il risultato di certificazione conseguito è stato € 9.574.753,76. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza di codesta Direzione, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della prima e seconda battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 196936 del 18/04/2024 e nota prot. n. 272545 del 03/06/2024). Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024) A fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 1.047.750,49, il risultato di certificazione conseguito è stato € 0,00. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale certificata sugli interventi di competenza di codesta Direzione, come desumibile dalle note post-certificazione trasmesse dall'OdC all'esito della terza e quarta battuta di certificazione per l'annualità 2024 (nota prot. n. 422594 del 10/09/2024 e nota prot. n. 56069 del 04/02/2025). Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024) A fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 2.561.994,59, il risultato di certificazione è stato € 1.158.970,03. Si precisa che il risultato è stato quantificato sulla base della spesa incrementale inviata in certificazione sugli interventi di competenza di codesta Direzione, come desumibile dalla dichiarazione di spesa elaborata dal RUA all'esito dell'ultima battuta di certificazione riferita ai dati al 31/12/2024. Ai fini della quantificazione dell'obiettivo e del risultato, non è stato considerato l'intervento "Intervento di realizzazione del nuovo palazzetto dello sport e parcheggi", alla luce delle criticità insorte in relazione all'opere rappresentate da codesta Direzione. Atteso che la spesa complessivamente certificata (€ 10.733.723,79) è pari al 95,65% dell'obiettivo annuo (€ 11.221.382,70 €), gli indicatori nn. 2, 3 e 4 potranno essere tutti valorizzati con il risultato medio di 95,65%. In riferimento al quinto indicatore, a fronte di una spesa liquidata di € 1.625.542,29, l'importo certificato ammonta a € 1.158.970,03, pari al 71,30%.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500900.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.09		
Descrizione OBST	Promozione della qualità dei territori e sostegno alle politiche abitative		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	59,16	**Risultato pesato**	3,8453999999999997

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	4,58%	Percentuale di realizzazione	18,32
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500900.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Così come comunicato dalla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale con note prott. 106332 del 28/02/2025 e 119894 del 07/03/2025, si relaziona quanto segue. In merito al primo indicatore dell'obiettivo, lo stesso è stato pienamente raggiunto. INDICATORE 1: Certificazione della spesa POR FESR 2014-20: Dati consuntivi indicatore 1: TSPL2024: 140.944.777,92 € CSPL 2024 al 31.07.2024: 71.970.842,99 € CSPL 2024 al 31.10.2024: 70.557.924,79 € CSPL2024: 142.528.767,78 €. INDICATORE 2: Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: Dati consuntivi indicatore 2: DSPL POC 2024: 393.652,78 € ISPL POC 2024*: 8.599.741,70 € pertanto, l'indicatore risulta raggiunto al 4,58% (393.652,78/8.599.741,70). Per il terzo indicatore non ci sono state richieste di parere che dettagliano informazioni, né richieste di parere trasmesse all'ADG FESR e, pertanto, lo stesso indicatore è da neutralizzare in quanto non valutabile.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.24**				
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	5		

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Il numero di riscontri adeguati e tempestivi forniti dalla scrivente Direzione sono stati 14 su n.14 riscontri richiesti, così come comunicato dal RPCT nell'allegato alla nota prot. 95600 del 25/02/2025.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSA	**2024OBSA500900.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	12
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 12

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	95,74%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato raggiunto. Così come comunicato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con note prott. n. 96172 del 25/02/2025 e n. 106155 del 28/02/2025. Rispetto al primo indicatore, si è provveduto a circolarizzare crediti e debiti con due Enti entro la scadenza prevista del 28/02/2024. Rispetto al secondo indicatore, su 47 fatture pervenute, 45 sono state liquidate nei termini, raggiungendo, comunque, un target di 95,74, quindi maggiore di 95% previsto dall’indicatore stesso. Rispetto al terzo indicatore, si comunica che non sono stati rilevati PRU nell’esercizio finanziario 2024 e, pertanto, il predetto indicatore non risulta valutabile.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500900.26**			
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA500900.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Così come comunicato con nota prot. 106226 del 28/02/2025 dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Rispetto al primo indicatore "Digitalizzazione di un procedimento amministrativo dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese" si è provveduto ad implementare 2 servizi digitali: - È stato completato l'aggiornamento della Carta Tecnica Regionale della Campania. - Con la collaborazione del Centro Interdipartimentale di Ricerca sull'Iconografia della Città Europea Università degli Studi di Napoli Federico I – CIRICE, è stato messo a sistema e reso fruibile il patrimonio cartografico regionale attraverso la realizzazione di un archivio informatizzato, all'interno del Sistema Informativo Territoriale della Regione Campania. Rispetto al secondo indicatore "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)" il Target raggiunto è dell'80% rispetto al 70% previsto. L'indicatore è stato valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). A fronte dei 665 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% corrisponde a 14 documenti, non sufficienti a calcolare una percentuale significativa. Per questo motivo, sono stati campionati 20 documenti da analizzare. Di questi, ben 16 è risultato coerente con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 80%.
Risultato Struttura	95,66

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Relazione del Dirigente	La Direzione Generale Governo del Territorio ha contribuito al raggiungimento della performance dell'Ente attuando le rispettive azioni elencate negli Obiettivi strategici. Anche in continuità con le azioni intraprese negli ultimi anni, le strategie messe in campo hanno avuto grande impatto sul territorio, sia in termini legislativi che economici. Si è cercati sempre, ai vari livelli, il coinvolgimento e la condivisione delle informazioni e delle iniziative intraprese con tutti gli attori coinvolti. Grandi e storici obiettivi strategici sono stati raggiunti: - con DGRC 412 del 31/07/2024, proposta da questa DG, è stata adottata la proposta del Piano di ricostruzione dell'Isola di Ischia riguardante le aree ricadenti nei Comuni di Casamicciola Terme, Lacco Ameno e Forio, interessate in un primo momento dal sisma del 21/08/2017 e successivamente dai fenomeni franosi del 26 novembre 2022, e trasmessa alle Amministrazioni coinvolte al fine di acquisirne eventuali osservazioni, considerazioni e proposte modificative; - per la salvaguardia, la valorizzazione e il rilancio e promozione della qualità dei territori, inoltre, proseguendo l'attività di elaborazione del PPR, si è arrivati alla conclusione della fase di analisi e di conoscenza del territorio regionale e nella conseguente redazione di tutti i documenti ed elaborati afferenti agli aspetti progettuali del Piano, documentazione propedeutica all'adozione da parte della Giunta Regionale del Piano stesso, una volta conclusa la fase di validazione da parte del Ministero della Cultura; - nella seduta tenutasi in data 23 aprile 2024, il Consiglio regionale della Campania ha approvato la delibera della Giunta regionale n. 712 del 20 dicembre 2022, avente ad oggetto: "Adozione del piano di utilizzazione delle aree del demanio marittimo – PUAD con finalità turistico-ricreative", pubblicato sul BURC n. 34 del 29 aprile 2024, che rappresenta un tassello, certamente rilevante, di una strategia più ampia che vede la fascia costiera regionale come una risorsa chiave per il rilancio del turismo; - con decreto dirigenziale n. 412 del 30.12.2024, questa DG 5009 ha preso atto, ai fini della relativa approvazione in Giunta, della proposta di progetto preliminare di "Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del litorale Cilento"; - con decreto dirigenziale 304 del 11.11.2024 è stato individuato il progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Configurazione di una rete ciclopedonale di mobilità lenta quale componente del sistema integrato di mobilità intermodale"; - con decreto dirigenziale 305 del 11.11.2024 è stato individuato il progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Valorizzazione e riconfigurazione delle relazioni spaziali e funzionali tra le infrastrutture per la mobilità ed il contesto paesaggistico e ambientale"; - con decreto dirigenziale 306 del 11.11.2024 è stato individuato il progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Rigenerazione e valorizzazione della fascia costiera, attraverso la ridefinizione delle relazioni spaziali e funzionali tra il litorale ed il contesto paesaggistico e ambientale"; - con decreto dirigenziale 307 del 11.11.2024 è stato individuato il progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Riqualificazione e miglioramento della fruibilità delle stazioni ferroviarie quali hub e poli multiservizi di un sistema di mobilità intermodale" - con decreto dirigenziale 308 del 11.11.2024 è stato individuato il progetto prioritario di valorizzazione, di cui al progetto del Masterplan - Programma Integrato di Valorizzazione del Litorale Salerno Sud. "Rinaturalizzazione e riqualificazione fluviale del reticolo idrografico quale infrastruttura di rete ecologica multifunzionale". Inoltre, per il rilancio dell'economia, per la riqualificazione dell'edilizia residenziale pubblica, per favorire gli investimenti nei programmi di rigenerazione urbana e di efficientamento energetico, sono stati erogati nel 2024 quasi 125 milioni di euro, risorse provenienti da trasferimenti dell'Unione Europea, statali e regionali. Per tutti gli interventi finanziati dalla Regione Campania nell'ambito della promozione della qualità e della cultura dell'architettura, al fine di rispondere al meglio alle specifiche esigenze di comunicazione e condivisione delle informazioni, è stata realizzata MappArch, una piattaforma collaborativa per la mappatura delle architetture moderne e contemporanee in Campania, disponibile sia in versione web che come app mobile, consentendo di aggiornare e arricchire la conoscenza delle architetture contemporanee. Nel corso del 2024, inoltre, con il passaggio della Piattaforma I.TER 3.0 migrata sull'infrastruttura tecnologica dell'Ufficio Speciale 11 per la Transizione e la Crescita Digitale ed accessibile

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

	all'indirizzo https://portal.regione.campania.it, si è proceduto a rendere pubblici e consultabili i layer in formato .SHP e TIF afferenti al Piano Paesaggistico Regionale, alla raccolta dei PUC (Piani Urbanistici Comunali) dei comuni della Campania, alla carta dei Suoli, ai Geositi, alle zone vulnerabili ai nitrati e popolati, i rispettivi database dei metadati, da parte di tutti gli utenti registrati. Attraverso il Sistema Sinfonia, i 550 comuni della Campania hanno avuto la possibilità non solo di consultare le informazioni relative all'aggiornamento della Carta Tecnica Regionale della Campania, ma soprattutto di partecipare attivamente al loro continuo miglioramento, nonché di utilizzare la cartografia per la pianificazione territoriale ed urbanistica, garantendo una gestione più efficiente e semplificata delle risorse e dei processi amministrativi, con un notevole risparmio di tempo e costi per le amministrazioni locali. È stato messo a sistema e reso fruibile il patrimonio cartografico regionale anche attraverso la realizzazione di un archivio informatizzato concepito quale sistema aperto e implementabile, strutturato in "open access" (consultabile su rete internet senza necessità di autenticazione al portale) ed è destinato a un pubblico eterogeneo, come il personale della pubblica amministrazione, professionisti, ricercatori, studiosi, studenti. In sintesi, descrive le città e il paesaggio della Campania attraverso la cartografia storica, i catasti e le aerofotografie avvalendosi della banca dati di oltre 30.000 schede di catalogo.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2024OBO500901.09.01**			
Descrizione OBO	**Erogazione contributi per la redazione dei P.U.C. ad ulteriori comuni**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.09			
Descrizione OBSA	Attuare il Piano Utilizzo Aree Demaniali (PUAD) e aggiornare gli strumenti urbanistici			
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.23.06 - AGGIORNAMENTO ED ARTICOLAZIONE DI NUOVE NORMATIVE E STRUMENTI IN MATERIA DI GOVERNO DEL TERRITORIO			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli	U00804			
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	erogazione contributi per la redazione dei PUC come da bando 2022				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
liquidazione contributi/competenza assestata in bilancio		70,00%	93,05%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2024OBO500901.09.01**
Descrizione OBO	**Erogazione contributi per la redazione dei P.U.C. ad ulteriori comuni**
Codice OBSA	2024OBSA500900.09
Descrizione OBSA	Attuare il Piano Utilizzo Aree Demaniali (PUAD) e aggiornare gli strumenti urbanistici
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto e ampiamente superato. Ai fini della rendicontazione per l'anno 2024, si rappresenta che a fronte di risorse assetate in bilancio per un importo complessivo pari a € 720.000,00 sono stati liquidati € 670.000,00, realizzando così una percentuale pari a 93,05% (670.000,00/720.000,00) di gran lunga superiore rispetto al target del 70% previsto. In particolare, nel corso del 2024, la struttura ha provveduto alla liquidazione, in favore dei comuni assegnatari dei contributi per la redazione dei PUC come di seguito specificato: 1. con Decreto Dirigenziale n. 2 del 19/01/2024 si è provveduto a liquidare in conto residui del bilancio gestionale 2024/2026 il contributo di €10.000,00 in favore del comune di San Marcellino; 2. con Decreto Dirigenziale n. 4 del 25/01/2024 si è provveduto a liquidare in conto residui del bilancio gestionale 2024/2026 il contributo di €10.000,00 in favore del comune di Frignano; 3. con Decreto Dirigenziale n. 7 del 07/03/2024 si è provveduto a liquidare la somma di € 240.000,00, in conto competenza del bilancio gestionale 2024/2026, a titolo di acconto in favore di n. 24 comuni assegnatari del contributo per l'annualità 2024; 4. con Decreto Dirigenziale n. 10 del 02/04/2024 si è provveduto a liquidare in conto competenza del bilancio gestionale 2024/2026 il contributo di €10.000,00 in favore del comune di Ruviano; 5. con Decreto Dirigenziale n. 16 del 15/05/2024 si è provveduto a liquidare la somma di € 240.000,00, in conto competenza del bilancio gestionale 2024/2026, a titolo di saldo in favore di n. 24 comuni assegnatari del contributo per l'annualità 2024; 6. con Decreto Dirigenziale n. 21 del 04/06/2024 si è provveduto a liquidare in conto competenza del bilancio gestionale 2024/2026 il contributo di €10.000,00 in favore del comune di San Nicola La Strada; 7. con Decreto Dirigenziale n. 28 del 02/10/2024 si è provveduto a liquidare in conto competenza del bilancio gestionale 2024/2026 il contributo di €10.000,00 in favore del comune di Capodrise; 8. con Decreto Dirigenziale n. 29 del 02/10/2024 si è provveduto a liquidare in conto competenza del bilancio gestionale 2024/2026 il contributo di €10.000,00 in favore del comune di San Tammaro; 9. con DGR n. 622 del 14/11/2024 si è provveduto alla variazione compensativa per € 150.000,00 in termini di competenza e cassa nell'esercizio finanziario 2024, mediante istituzione di apposito capitolo di spesa U06514 "CONTRIBUTI PER LA REDAZIONE DEI PIANI URBANISTICI COMUNALI", al fine di poter scorrere fino ad esaurimento la graduatoria approvata con Decreto Dirigenziale n. 119 del 07/12/2022 mediante l'assegnazione del contributo agli ulteriori 15 comuni; 10. con Decreto Dirigenziale n. 42 del 19/11/2024 si è proceduto ad impegnare l'importo complessivo di € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) in favore dei suddetti comuni e con Decreto Dirigenziale n. 48 del 26/11/2024 si è provveduto a liquidare la somma complessiva di € 130.000,00 (euro centotrentamila/00) in favore di n. 13 comuni dotati di preliminare di piano approvato e/o di PUC adottato, a seguito di scorrimento fino ad esaurimento della graduatoria approvata con Decreto Dirigenziale n. 119 del 07/12/2022.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2024OBO500901.10.01**			
Descrizione OBO	**Predisposizione di linee guida per la valorizzazione e la progettazione di specifiche tematiche del paesaggio**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.10			
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR			
Missioni e Programmi	0909 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	55			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.23.07 - Approvare il Piano Paesaggistico Regionale finalizzato ad uno sviluppo sostenibile dei territori e di tutela del patrimonio paesaggistico ambientale e di riassetto urbanistico e territoriale.			
Altre PA o soggetti coinvolti	MIC			
Capitoli	U00860, U00861, U00875, U006515			
Risultato	100	**Risultato pesato**	55	

Azione	elaborati di piano revisionati a seguito di copianificazione con il MIC				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
decreto di presa d'atto degli elaborati		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2024OBO500901.10.01**
Descrizione OBO	**Predisposizione di linee guida per la valorizzazione e la progettazione di specifiche tematiche del paesaggio**
Codice OBSA	2024OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR
Relazione sulla valutazione	Il target dell'obiettivo è stato conseguito e superato. La UOD 50.09.01, nel corso del 2024, ha proseguito l'attività di elaborazione del PPR ed in particolare ha curato l'elaborazione di linee guida per la valorizzazione e la progettazione di specifiche tematiche del paesaggio. Con Decreto Direttoriale n. 314 del 15 novembre 2024, di presa d'atto degli elaborati che di seguito si specificano, si è conclusa la fase della predisposizione degli elaborati progettuali finalizzati alle attività di indirizzo per la progettazione e la pianificazione sul territorio regionale. Data la natura del provvedimento, dal quale si rileva l'attività istruttoria compiuta dalla UOD 50.09.01, l'atto è stato firmato congiuntamente dal Direttore Generale e dalla Dirigente della struttura. Linee guida per le aree della dispersione insediativa e per le aree del periurbano Le linee guida per le aree della dispersione insediativa e per le aree del periurbano si pongono come strumento di accompagnamento alle decisioni nella pianificazione e progettazione sostenibile e rigenerativa delle aree della dispersione insediativa e dello spazio periurbano. Esse rispondono a otto macrobiettivi che racchiudono gli obiettivi generali e specifici già definiti all'interno degli obiettivi di qualità paesaggistica presenti negli Ambiti di Paesaggio. Il Piano paesaggistico infatti ha assunto tra i suoi obiettivi strategici il contenimento del consumo di suolo, la tutela delle risorse, la salvaguardia dei beni paesaggistici e la costruzione di nuovi paesaggi nel vasto spazio periurbano costituito dalla conurbazione continua del sistema della regione centrale, presente prevalentemente nelle province di Napoli, Caserta e Salerno. Queste linee guida descrivono gli indirizzi per la progettazione e la pianificazione finalizzati alla valorizzazione dei territori regionali rimasti marginali e interclusi tra i sistemi insediativi e quelli rurali. Linee guida per la progettazione della rete ecologica Le reti ecologiche sono le strutture portanti di una pianificazione territoriale in chiave di sviluppo sostenibile; si può parlare di "pianificazione ecoterritoriale" , in cui le reti ecologiche concorrono a ridurre la frammentazione degli ambienti naturali, operando invece per una loro riqualificazione e riconnessione, e tutelare e gestire in modo sostenibile la biodiversità, ma anche a: tutelare il paesaggio nel suo complesso; ridurre i flussi di energia e risorse; incrementare l'efficienza e l'efficacia della produzione di beni e servizi; produrre beni e servizi. Per la realizzazione di una rete ecologica non serve, però, uno strumento vincolistico e ostativo, quanto piuttosto uno di indirizzo di tipo tecnico-gestionale, che trasformi la rete ecologica in una vera e propria progettualità integrata del territorio in chiave ambientale ed ecologica che vada a favorire la salvaguardia e gestione della naturalità. La rete ecologica deve essere, infatti, il campo di azione di discipline e politiche differenti, assecondando un approccio multisettoriale nella conservazione della biodiversità. Le considerazioni emerse si sono trasferite, così, in specifiche strategie progettuali, individuando aree soggette a differente tipologia di intervento (Conservazione e valorizzazione, Completamento e miglioramento, Compensazione e mitigazione), che prevedono il pieno rispetto degli obiettivi generali e specifici del PPR della Regione Campania. Le linee guida si esplicano, poi, in schede tecniche d'intervento, costruite attraverso l'individuazione di indirizzi e raccomandazioni, riferite ad alcune categorie di intervento ritenute prioritarie. Linee guida per l'integrazione delle infrastrutture con il paesaggio Il tema delle infrastrutture della mobilità costituisce un'importante sfida per la pianificazione paesaggistica per la sua capacità di agire sulla realtà fisica, economica ed estetica del territorio, per favorire il progresso sociale e migliorare le nostre abitudini di vita, integrando queste visioni alla dimensione paesaggista come rifondazione concettuale di questo tema per affrontare le sfide della contemporaneità. È fondamentale, quindi, fare in modo che le infrastrutture dialoghino con il paesaggio integrandosi con esso, conferendogli un valore aggiunto piuttosto che degradandolo e

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2024OBO500901.10.01**
Descrizione OBO	**Predisposizione di linee guida per la valorizzazione e la progettazione di specifiche tematiche del paesaggio**
Codice OBSA	2024OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all’adozione del PPR
	impoverendolo. Il tema dell’integrazione delle infrastrutture nel paesaggio appare, quindi, essenziale nella pianificazione territoriale, in cui si deve prediligere, nella realizzazione di nuove infrastrutture, la salvaguardia delle aree naturali e degli habitat attraverso “infrastrutture verdi”, in grado di mitigare e/o compensare gli impatti generati dall’opera. È, però, essenziale porre attenzione ai temi della mobilità sostenibile nonché del riuso delle infrastrutture esistenti. La definizione degli specifici indirizzi e delle relative raccomandazioni è avvenuta attraverso la redazione di nove schede d’intervento, riferite all’inserimento dell’infrastruttura nei diversi contesti (naturalistico, periurbano, urbano, agricolo, commerciale-produttivo, ecc.). Ciascuna scheda presenta due parti: la prima relativa alla descrizione della linea d’intervento e degli specifici indirizzi e raccomandazioni; la seconda riportante informazioni grafiche, cioè una raffigurazione delle “norme”.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2024OBO500901.24.01**			
Descrizione OBO	**ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ACCESSO**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Codice OBO	**2024OBO500901.24.01**
Descrizione OBO	**ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA E ACCESSO**
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. L'ufficio ha provveduto, in modo adeguato e con tempestività e nei termini richiesti, a tutti gli adempimenti di competenza derivanti dagli obblighi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso agli atti. Sono pervenute n. 21 richieste a cui si è dato riscontro con n. 19 note poiché per i riscontri ai prot. n. 337182 del 08/07/2024 e n. 178328 del 09/04/2024 si è provveduto con unica nota Prot. N. PG/2024/344714 del 11/07/2024, e per i riscontri ai prot. n. 283893 del 07/06/2024 (sia afferente alla misura MG 15 che afferente alla misura MG 17) e n. 352509 del 16/07/2024 si è provveduto con unica nota Prot. n. PG/ 2024/525576 del 07/11/2024. Si riportano di seguito gli estremi delle note di riscontro prodotte: - Nota prot. N. PG/2024/344714 del 11/07/2024 (unico riscontro a prot. n. 337182 del 08/07/2024 e n. 178328 del 09/04/2024) - Nota prot. N. PG/2025/4946 del 07/01/2025 - Nota prot. N. PG/2024/357882 del 19/07/2024 - Nota prot. N. PG/2024/500136 del 23/10/2024 - Note prot. N. PG/2024/477727 del 10/10/2024 - Nota prot. N. PG/2024/511804 del 29/10/2024 - Nota prot. N. PG/2024/363354 del 23/07/2024 - Nota prot. N. PG/2024/540042 del 14/11/2024 - Nota prot. N. PG/2024/525576 del 07/11/2024 (unico riscontro a prot. n. 283893 del 07/06/2024, n. 352509 del 16/07/2024 e n. 283893 del 07/06/2024 afferente a MG 17) - Nota prot. N. PG/2024/516408 del 31/10/2024 - Nota prot. N. PG/2024/525576 del 07/11/2024 ((unico riscontro a prot. n. 283893 del 07/06/2024, n. 352509 del 16/07/2024 e n. 283893 del 07/06/2024 afferente a MG 15) - Nota prot. N. PG/2024/606312 del 18/12/2024 - Nota prot. N. PG/2024/326787 del 02/07/2024 - Nota prot. N. PG/2024/269014 del 30/05/2024 - Nota prot. N. PG/2024/0276322 del 04/06/2024 - Nota prot. n. PG/2024/329621 del 03/07/2024 - Nota prot. N. PG/2024/451963 del 27/09/2024 - Nota prot. N. PG/2024/15739 del 10/01/2024 - Nota prot. N. PG/2024/109268 del 29/02/2024

500901 - Pianificazione territoriale – Pianificazione paesaggistica – Funzioni in materia di paesaggio. Urbanistica. Antiabusivismo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2024OBO500906.03.01**			
Descrizione OBO	**Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.03			
Descrizione OBSA	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Supporto tecnico legale per l'aggiornamento della normativa di settore attraverso la creazione di un osservatorio giurisprudenziale della direzione che redige report strutturati sulla base delle pronunce impattanti sulla normativa Regionale.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
report prodotti		5,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2024OBO500906.03.01**
Descrizione OBO	**Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico**
Codice OBSA	2024OBSA500900.03
Descrizione OBSA	Elaborare il Masterplan del Litorale costiero Salerno Sud, del Litorale Cilento Sud e della Valle dell'Ufita
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Sono stati prodotti, infatti, 5 report. Secondo quanto previsto dall'obiettivo, è stato creato un osservatorio giurisprudenziale a supporto delle attività della Direzione, la cui attività principale è consistita nella ricerca giurisprudenziale ai fini della predisposizione di cinque report strutturati relativi alle pronunce maggiormente attinenti alla normativa Regionale sul tema. I report trasmessi con le note PG/2024/0279121 del 05/06/2024, PG/2024/0333787 del 05/07/2024, PG/2024/0483918 del 15/10/2024, PG/2024/0542467 del 15/11/2024 e PG/2024/0595507 del 12/12/2024 hanno riguardato pronunce giurisprudenziali aventi ad oggetto tematiche impattanti sulla normativa afferente alle procedure di elaborazione del Masterplan. Sono stati messi in risalto gli aspetti paesaggistici con quelli ambientali. Di particolare risalto è stata la Sentenza del Consiglio di Stato, Sez. IV, del 12 marzo 2024, n. 2395 che ha riguardato i presupposti dell'adozione di un'ordinanza contingibile e urgente da parte di un Sindaco; la tematica ha suscitato notevole interesse nella misura in cui nelle attività di elaborazione del Masterplan vi è una stretta connessione con le realtà costiere locali. Il Consiglio di Stato, quanto alla contingibilità, nel caso specifico, ha osservato che esistevano mezzi ordinari di soluzione delle questioni rappresentate, in ossequio al principio di leale collaborazione tra le istituzioni; una soluzione alla questione da parte delle regione, cui competono le funzioni di polizia idraulica (art. 86 e 89 d.lgs.n. 112 del 1998), come anche l'assolvimento dei compiti propri dell'amministrazione comunale e del consorzio, come un intervento dell'organo statale volto alla ricerca della soluzione, possono rappresentare tutti mezzi per una ricerca della soluzione all'insegna del superiore interesse della tutela della pubblica incolumità. Il Consiglio di Stato ha chiarito, quindi, che l'inefficacia gestionale del complesso delle pubbliche amministrazioni coinvolte - intesa come mancato raggiungimento di un protocollo operativo di ripartizione dei compiti tra di esse - non può costituire la giustificazione per l'utilizzazione di un potere extra ordinem. La linea d'azione che è scaturita dall'esame del giudicato in parola è stato il prendere atto che vi possono essere profili di illegittimità nell'utilizzo dell'ordinanza contingibile e urgente laddove non siano effettivamente apprezzabili i presupposti di urgenza e contingibilità. In sintesi, l'inefficacia gestionale del complesso delle pubbliche amministrazioni coinvolte - intesa come mancato raggiungimento di un protocollo operativo di ripartizione dei compiti tra di esse - non può costituire la giustificazione per l'utilizzazione di un potere extra ordinem; le ordinanze presuppongono una situazione di pericolo effettivo in cui si possono configurare anche situazioni non tipizzate dalla legge e ciò giustifica la deviazione dal principio di tipicità degli atti amministrativi, la possibilità di deroga rispetto alla disciplina vigente e la necessità di motivazione congrua e peculiare, nonché la natura di strumento di chiusura, delle ordinanze contingibili e urgenti, elementi che sono stati rilevati carenti nella fattispecie in esame. Con la sentenza n. 8952/2024 del Consiglio di Stato, inoltre, si è discusso della competenza spettante in materia di lavori di ripristino e messa in sicurezza di un tratto di litorale per potenziale pericolo dovuto al dissesto e al degrado della scogliera in massi naturali; date le caratteristiche del bene sul quale si deve intervenire, è pressoché imprescindibile il coinvolgimento "multilivello" di tutte le amministrazioni interessate ai fini della individuazione, progettazione e gestione integrata degli interventi più opportuni da porre in essere per rimuovere la situazione di dissesto nonché quella di pericolo, salvaguardando al contempo l'integrità del profilo costiero con particolare attenzione ai profili ambientali e paesaggistici

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2024OBO500906.10.01**			
Descrizione OBO	**Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.10			
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Supporto tecnico legale per l'aggiornamento della normativa di settore attraverso la creazione di un osservatorio legislativo della direzione che fornisce report strutturati sulle impugnazioni di leggi regionali di altre regioni potenzialmente impattanti sulla approvazione del piano paesaggistico.

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
report prodotti		5,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2024OBO500906.10.01**
Descrizione OBO	**Supporto legale e normativo per la realizzazione dell'obiettivo strategico**
Codice OBSA	2024OBSA500900.10
Descrizione OBSA	Predisporre gli elaborati propedeutici all'adozione del PPR
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Infatti, sono stati predisposti 5 report strutturati afferenti pronunce giurisprudenziali connesse con la materia del Piano Paesaggistico Regionale. I report trasmessi con le note PG/2024/0279197 del 05/06/2024, PG/2024/0333813 del 05/07/2024, PG/2024/0483870 del 15/10/2024, PG/2024/0542499 del 15/11/2024 e PG/2024/0595463 del 12/12/2024 hanno richiamato alcune pronunce connesse alle attività relative allo strumento di pianificazione paesaggistica. Con la sentenza del Tar Lazio n.6125/2024 è stato approfondito l'argomento dell'installazione dei sistemi elettronici; di elevato interesse sono state le coordinate ermeneutiche delineate dalla giurisprudenza formatasi in materia di criteri distanziali e limitazioni alla localizzazione delle installazioni di stazioni radio base per telefonia mobile, secondo la quale la disciplina generale della localizzazione degli impianti di telefonia mobile è riservata allo Stato; in aderenza a tale principio, in precedenti analoghi è stato già affermato: - che "alle Regioni ed ai Comuni è consentito - nell'ambito delle proprie e rispettive competenze - individuare criteri localizzativi degli impianti di telefonia mobile quali, ad esempio, il divieto di collocare antenne su specifici edifici (ospedali, case di cura etc.), mentre non è consentito introdurre limitazioni alla localizzazione consistenti in criteri distanziali generici ed eterogenei. Con la sentenza della Cass. Sez. III n. 679 del 9 gennaio 2024, i ricorrenti affermavano, con riferimento all'attività attuata ed oggetto del giudizio, che non si era trattato di opere concernenti le strutture portanti, ma di opere di completamento e rifinitura, non richiedenti alcuna autorizzazione in quanto soggette a edilizia libera; gli Ermellini hanno precisato che l'intervento edilizio deve essere valutato unitariamente, quindi, chi completa l'opera abusivamente iniziata da altri concorre nell'unico reato urbanistico-edilizio posto in essere con il concorso di tutte le azioni, anche indipendenti tra loro; ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 146 e 149, d.lgs. n. 42 del 2004, inoltre, gli interventi di ristrutturazione edilizia, sia se eseguibili mediante "semplice" denuncia di inizio attività ai sensi dell'art. 22, commi primo e secondo, del d.P.R. 6 giugno 2001, n. 380, sia se eseguibili in base alla cosiddetta super DIA, prevista dall'art. 23, comma 1, lett. a), stesso d.P.R., necessitano del preventivo rilascio dell'autorizzazione paesaggistica da parte dell'autorità preposta alla tutela del vincolo, autorizzazione non richiesta per gli interventi di restauro e risanamento conservativo e per quelli di manutenzione straordinaria non comportanti alterazione dello stato dei luoghi o dell'aspetto esteriore degli edifici.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIRETTORE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Codice OBO	**2024OBO500906.24.01**				
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso**				
Codice OBSA	2024OBSA500900.24				
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Cittadini e collettività				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	10		

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto attraverso la predisposizione di riscontri adeguati e tempestivi alla SPL sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. In tal senso, rispetto a tutte le richieste pervenute dalla SPL sono stati forniti dalla UOD 06 tutti i relativi riscontri, pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Dal report agli atti della struttura afferente all'OBO in commento, emerge che tutti i riscontri sono stati effettuati nel rispetto dei tempi imposti dalla SPL, al fine di assicurare l'efficacia, l'efficienza ed il buon andamento delle attività di competenza dell'ufficio.

500906 - Affari giuridico legali e amministrativi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500992.07.01**			
Descrizione OBO	**Promuovere l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania attraverso la pubblicazione di nuovi elaborati**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.07			
Descrizione OBSA	Incrementare l'utilizzo della piattaforma i.TER Campania			
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.23.04 - Migliorare la governance territoriale mediante l'Incremento dell'utilizzo della nuova versione della piattaforma i.TER Campania che consente la generazione e consultazione pubblica/ interattiva di dati territoriali regionali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Predisposizione di nuovi elaborati (strati informativi cartografici, allegati multimediali, mappe tematiche)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n° di nuovi Livelli/Mappe/Documenti pubblicati	70,00	250,00	1.890,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito Rispetto al target previsto di n°250 di nuovi Livelli/Mappe/Documenti pubblicati, nel corso del 2024 si è proceduto, oltre a predisporre la documentazione in formato .SHP e GEOTIFF (Limiti comunali, provinciali, regionali, dati catastali, mappe di base, etc.) finalizzata all'implementazione della piattaforma e al suo miglior utilizzo, a caricare dati di uso comune in formato .SHP e GEOTIFF (Limiti comunali, provinciali, regionali, dati catastali, mappe di base, etc.) e contestualmente, ulteriori test di funzionalità della piattaforma stessa, al caricamento e a rendere pubblici 1.890 layer, documenti e mappe: - 817 layer in formato .SHP e TIF afferenti al Piano Paesaggistico Regionale, alla raccolta dei PUC (Piani Urbanistici Comunali) dei comuni della Campania, alla carta dei Suoli, ai Geositi, alle zone vulnerabili ai nitrati e popolati i rispettivi database dei metadati; - 1058 documenti (legende delle tavole dei PUC e dei PRG, mappe storiche etc.) consultabili in maniera interattiva direttamente tramite le mappe e popolati i rispettivi database dei metadati; - 15 mappe (Geositi della Regione Campania, Aree percorse dal fuoco dall'anno 2007 all'anno 2022, Zone vulnerabili ai nitrati, PPR – Aree Tutelate - Articolo 136, Beni confiscati – LR 7/ 2012, Geocatalogo impianti RU, Carta dei suoli della Regione Campania, Provincia di Napoli - PUC – Zonizzazioni, Provincia di Caserta - PUC – Vincoli, Provincia di Avellino - PUC – Vincoli, Provincia di Napoli - PUC – Vincoli, Provincia di Benevento - PUC – Vincoli, Provincia di Salerno - PUC – Vincoli, Provincia di Caserta - PUC – Zonizzazioni e Provincia di Salerno - PUC – Zonizzazioni).

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500992.08.01**			
Descrizione OBO	**Realizzazione dell'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.08			
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale			
Missioni e Programmi	0902 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.23.05 - Migliorare la governance territoriale mediate l'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno sulla base del volo Agea 2020			
Altre PA o soggetti coinvolti	Istituto Geografico Militare			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Completamento della attività di aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n° di fasi realizzative completate / n° di fasi realizzative da completare	50,00%	75,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500992.08.01**
Descrizione OBO	**Realizzazione dell'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno**
Codice OBSA	2024OBSA500900.08
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito. Il n° di fasi realizzative completate ha raggiunto e superato il target prefissato, calcolato in termini di percentuale di realizzazione, raggiungendo il 100%. In particolare, l'avanzamento dei lavori ha riguardato le seguenti fasi: - Triangolazione aerea sull'intero territorio regionale con il 100 % pari al 2,9 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Produzione Modello Digitale del Terreno (DTM) 2020 con 100 % pari al 14,6 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Restituzione fotogrammetrica in aggiornamento sull'intero territorio regionale con il 100% pari al 35,5 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Ricognizione e riporto della ricognizione sull'intero territorio regionale con il 100% pari al 9,90 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Editing con il 100% pari al 13,10 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Produzione del CTR 1:5000 dell'intero territorio regionale con 100 % pari al 6,9 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Produzione del DBT 1:5000 dell'intero territorio regionale con 100 % pari al 12,60 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori - Prodotti e servizi aggiuntivi con 100 % pari al 4,50 % corrispondente all'incidenza della fase sul totale dei lavori Nel dettaglio, in data 28/04/2022 è stato sottoscritto un contratto esecutivo tra la Regione Campania e il RTI "MerMec Engineering - e-GEOS" per l'appalto dei servizi di "aggiornamento della Cartografia Tecnica Numerica, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno per il Territorio della Regione Campania" – CIG: 8677323178, registrato con n. Rep. 14687, agli atti di ufficio prot. n. CO/2022/326 del 17/05/2022; l'appalto comprende i seguenti servizi: a.1) aggiornamento della Carta Tecnica Numerica (CTR), in scala 1:5000; a.2) aggiornamento del Data Base Topografico (DBT), in scala 1:5000; a.3) aggiornamento Modello Digitale del Terreno (DTM) con una maglia regolare dal passo non superiore a 5m x 5 m; a.4) servizi migliorativi e aggiuntivi quali: - realizzazione e consegna di progetto MXD di consultazione speditiva - sottostistema di query personalizzabili da parte degli utenti su sistema Sinfonia - indentificazione e misurazione di indicatori territoriali sintetici - studio ed evoluzione della dinamica costiera; b) l'appalto prevede, inoltre, che il RTI "MerMec Engineering - e-GEOS" deve provvedere alla manutenzione correttiva e adattativa dei prodotti cartografici oggetto dei servizi suddetti, oltre alla assistenza e formazione di un gruppo costituito da personale tecnico regionale per un periodo di garanzia di 24 mesi, decorrente dalla data dell'esito positivo della verifica di conformità finale dei servizi. Con nota assunta al prot. n. PG/2024/0526218 dello Staff 50.09.92, in data 07/11/2024, il RTI "MerMec Engineering - e-GEOS" ha comunicato la intervenuta ultimazione dei servizi di cui ai precedenti punti a1), a2) a3) e a4). A seguito della consegna finale di tutti gli elaborati e dei servizi migliorativi previsti nel periodo antecedente a quello di garanzia di 24 mesi è stato redatto, il certificato di ultimazione, a firma del DEC e sottoscritto dal legale rappresentante del RTI senza nulla da eccepire, acquisito al prot. n. PG/2024/547298 del 19/11/2024 dello Staff 50.09.92. Il RTI Mer Mec, a seguito di autorizzazione tramite mail del RUP, ha predisposto copie conformi agli originali di tutti gli elaborati e prodotti dei servizi suddetti su n.2 Hard disk inviati all'Istituto

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500992.08.01**
Descrizione OBO	**Realizzazione dell'aggiornamento della Carta Tecnica Numerica Regionale, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno**
Codice OBSA	2024OBSA500900.08
Descrizione OBSA	Aggiornare la Carta Tecnica Numerica Regionale
	Geografico Militare, in qualità di verificatore di conformità in corso d'opera e finale e alla Direzione Generale Governo del Territorio, quale ufficio di competenza. Per l'esecuzione da parte dell'Istituto Geografico Militare della verifica di conformità finale dei servizi e relativo certificato, ai sensi art. 116 del D.L. 36/2023 e degli 36 e art. 37 capo II dell'Allegato II.14 dello stesso codice e dell'art. 7 del Capitolato d'Oneri, con nota prot.n. PG/2024/0552514 del 21/11/2024, è stato comunicato, entro il termine utile, l'ultimazione dei servizi e il link predisposto con copia dei documenti necessari alla stessa verifica oltre alla suddetta copia degli elaborati e prodotti su Hard disk. La commissione per la verifica di conformità, composta da dipendenti dell'IGM ha redatto il certificato di verifica di conformità finale POSITIVA, acquisito al prot. n. PG/2024/588300 del 10/12/2024 dello Staff 50.09.92, dalla quale si evince che i servizi previsti nelle fasi antecedenti al periodo di garanzia di 24 mesi, eseguiti dal RTI "MerMec Engineering - e-GEOS", in base alla documentazione contrattuale sono stati regolarmente eseguiti e corrispondono alle previsioni dei documenti contrattuali e a quanto stabilito in corso di esecuzione. Con Decreto Dirigenziale n.30 del 16/12/2024 dello staff 50.09.92 si è preso atto: - di tutti gli elaborati inerenti ai servizi di aggiornamento della Cartografia Tecnica Numerica, del Data Base Topografico e del Modello Digitale del Terreno per il Territorio della Regione Campania previsti dal capitolato e dall'offerta tecnica; - del certificato ultimazione dei servizi - prot. n.PG/2024/0547298 del 19/11/2024, redatto dal DEC; - del certificato di verifica di conformità finale, prot. n. PG/2024/0588300 del 10/12/2024, redatto dalla commissione per la verifica di conformità (IGM); si è preso atto, altresì che copia originale in formato digitale degli elaborati di cui al punto a), poiché la stessa non può essere allegata in procedura informatica data la mole dei dati, è custodita presso gli Uffici dello STAFF 500992 della DG Governo del Territorio e può essere visionata presso il medesimo ufficio.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500992.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500992.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito. L'obiettivo è collegato all'OBSA 2024OBSA500900.24 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione" e si sviluppa attraverso la linea di Azione di adeguato Riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. Il n. di riscontri adeguati e tempestivamente forniti, in relazione a quelli dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza, ha raggiunto il target prefissato, calcolato in termini di percentuale di realizzazione del 100%, indicatore utile alla misurazione di raggiungimento dell'obiettivo di performance OBO. Nel dettaglio, rispettivamente a quanto dovuto o richiesto dalla SPL, sono stati forniti: - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese Nota prot. n. 240524 del 15/05/2024). Riscontro alla nota 242983 del 16/05/2024 con nota PG/2024/245636 e Scheda allegata xlsx. - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-20, con trasmissione. Riscontro alla nota prot. PG/2024/340290 con nota PG/2024/356963 del 18/07/2024. - Integrazione alla nota PG/2024/328815 con nota n. 343796 del 11/07/2024 dello Staff 50.09.92. Riscontro Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione di conflitto di interesse e obbligo di astensione. - Obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 – Delibera ANAC n. 213/2024. Riscontro nota 229140 con nota PG/2024/270645 ed allegata scheda di rilevazione xlsx. - Riscontro alla nota prot. PG/2024/481469 con nota 484278 del 15/10/2024. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024- 2026. Misura generale 7 – Misura attuativa 1" Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici. - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024- 2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche e introduzione delle misure generali MG15 e MG17. Trasmissione note prot. n. 273212 del 03/06/2024, prot. n. 254434 e n. 254674 del 22/05/2024. Riscontro alla nota prot. PG/ 2024/283893 con nota PG/2024/496513 del 22/10/2024 e precedente mail ordinaria del 11/06/2024. - PIAO 2024-2026. Attuazione Misura specifica Monitoraggio dei tempi procedimentali. Riscontro alle richieste di cui alla nota n. 526560 con nota 541642 del 14/11/2024. - Riscontro fornito con nota PG/2024/331808 relativo al Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Primo semestre 2024. - Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. -Secondo semestre 2024. Riscontro indicazioni con nota PG/ 2024/615610 del 27/12/2024. - Riscontro alla nota prot. PG/2024/318510 con nota n. 336642 del 08/07/2024 e relative schede allegate. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.01.2024 - 30.06.2024. - Riscontro alla nota prot. PG/2024/587860 con nota PG/2025/15672 del 13/01/2025 e relative schede allegate. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2024 - 31/12/2024. - Enti strumentali della Regione Campania – Monitoraggio in materia di Performance Anno 2023 – Relazione OIV. Riscontro nota PG/2024/203837 con nota n. 222064 del 03/05/2024. - Riscontro nota 229140 con nota del 31/05/2024 n. 270645 e scheda allegata xlsx. Obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 – Delibera ANAC n. 213/2024. - Resoconto adempimenti in materia di anticorruzione e trasparenza nell'ambito degli enti

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500992.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	strumentali della Regione. “Compiti della Regione in qualità di amministrazione controllante delle società e degli enti di diritto privato ed enti di diritto pubblico controllati, partecipati o vigilati” (PIAO 2026- 2026_MG13), con nota n. PG/2024/459958 del 01/10/2024 e relativi allegati Questionario e scheda xlsx. - Riscontro per il Monitoraggio I semestre anno 2024 della misura obbligatoria MG4 del vigente PIAO in materia di comunicazione di conflitto di interesse e obbligo di astensione, con acquisizione agli atti d’ufficio delle dichiarazioni dei dipendenti e nota PG_2024_328815; - Riscontro per il monitoraggio dello stato di attuazione della Misura di prevenzione del rischio MG8 del vigente PIAO “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la PA” con acquisizione agli atti d’ufficio delle dichiarazioni sostitutive e nota PG_2024_258448; - Riscontro relativo al Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii – primo semestre - con nota PG/2024/331808. - Riscontro con nota PG_2024_486700 alla misura generale prevista in materia di “Rotazione del personale - MG3. Misura attuativa n. 2 (rotazione nella composizione delle commissioni) del PIAO”. - Riscontro adempimenti previsti all’art.5 del Codice di Comportamento dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania mediante acquisizione agli atti d’ufficio delle dichiarazioni del personale dello Staff92 e nota PG_2023_505859; - Procedura telematica su piattaforma GZOOM ANTC in ottemperanza alla Fase 1 e 2 del PIAO vigente sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”: valutazione e trattamento del rischio corruttivo dei processi associati allo Staff 92. La procedura si intende completata con il corretto passaggio alla fase successiva di tutti i processi sulla piattaforma telematica; - Riscontro per lo stato di Attuazione della misura MG2 del PIAO vigente - Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II in materia di Codice di comportamento Giunta Regionale della Campania con nota PG_2024_505967. - Riscontro per il Monitoraggio II semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione di conflitto di interesse e obbligo di astensione, nota PG_2024_603523.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO500992.26.01**		
Descrizione OBO	**Garantire i pagamenti elettronici tramite la piattaforma PagoPA/MyPay**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500900.26		
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Comunicazione agli utenti della modalità di pagamento dei contributi per la cessione dei prodotti cartografici tramite la piattaforma PagoPA/MyPay

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n° di comunicazioni effettuate / n° richieste pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito. Nel corso del 2024 il numero di comunicazioni inviate in relazione a quelle dovute ha raggiunto il target prefissato, calcolato come percentuale di realizzazione, pari al 100%. Nel dettaglio sono state inviate n. 56 comunicazioni ai destinatari su n. 56 richieste, con le indicazioni sulle modalità di pagamento del contributo per la cessione dei prodotti cartografici di proprietà regionale, da effettuarsi esclusivamente tramite piattaforma PagoPA/MyPay.

500992 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500993.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e Accesso**		
Codice OBSA	2024OBSA500900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N° di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo Obiettivo organizzativo trattato si rileva, preliminarmente, che lo stesso è descritto – nella relativa scheda obiettivo– come mirante a “Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione” ed ha come indicatore il rapporto tra il numero di riscontri tempestivamente forniti dallo Staff 50.09.93 sul numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza. Tutte le note sono state riscontrate in modo adeguato e tempestivo. Il lavoro di cooperazione con il dirigente nella predisposizione delle note di riscontro alla SPL di appartenenza è svolto principalmente dal personale di comparto con responsabilità connesse alla materia della Trasparenza e dell’Anticorruzione, ma i gruppi di lavoro possono variare a seconda del contenuto assunto di volta in volta dalla nota da riscontrare. Le note pervenute dalla SPL sono 20, i riscontri dello Staff93 sono 19, risulta un riscontro in meno in quanto alle note n. 352509 del 16/07/2024 e n. 475747 del 09/10/2024 si è dato riscontro solo con nota n. 480524 del 11/10/2024 (riguardano la misura MG15). Risulta, pertanto, evidente che l’obiettivo di cui trattasi, pur necessitando un’imponente mole di lavoro da parte dello STAFF93 per poter essere adempiuto in modo adeguato e con efficienza e tempestività, è stato assolutamente alla portata e risulta pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500993.24.02**		
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA500900.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	45		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	45

Azione	attuazione della misura M.G.4 del PIAO 2024/2026 astensione in caso di conflitto di interessi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
trasmissione delle informazioni sull'attuazione della normativa in materia alla DG Risorse Umane UOD 03	Off	On	On	On/Off	100

Azione	azione di attuazione della misura M.G.8 del PIAO 2024/2026 formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per i delitti contro la P.A				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
controllo della veridicità delle dichiarazioni acquisite da parte delle strutture della direzione	0,00%	40,00%	40,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500993.24.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Gli indicatori di questo obiettivo sono due: Il primo, con regola di calcolo on/off, è espressione dell'azione di "attuazione della misura MG4 del PIAO 2024-2026 in materia di "comunicazione di conflitto di interesse e di astensione in caso di conflitto di interessi" e consiste nella "trasmissione delle informazioni sull'attuazione della normativa in materia" alla DG Risorse Umane UOD 03; il secondo è, invece, connesso all'azione di attuazione della misura MG8 del PIAO 2024-2026 "formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per i delitti contro la P.A." e consiste nel controllo a campione della veridicità di almeno il 40% delle dichiarazioni acquisite da parte delle strutture della direzione. Circa il primo indicatore, con regola di calcolo on/Off, si può affermare che da una verifica avviata con i dirigenti responsabili delle varie Strutture di questa Direzione e dalle dichiarazioni agli atti degli uffici, nell'ambito delle attività di propria competenza, non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, con astensione dalla partecipazione agli specifici procedimenti. Dai riscontri pervenuti dalle Strutture interessate, infatti, si è rilevato che per gli incarichi professionali, nonché per i rapporti di collaborazione in essere di loro pertinenza, le attestazioni dell'insussistenza anche di potenziale conflitto di interessi sono agli atti dell'ufficio e non si segnalano situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, per i medesimi. Si comunica altresì, che, come previsto dall'art. 2 co.3 del DPR n.62/2013, sono stati estesi -per quanto compatibili- gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento delle amministrazioni pubbliche e dal Codice di comportamento della Regione Campania, attraverso notifica e sottoscrizione per accettazione degli stessi, a tutti i collaboratori con qualsiasi tipologia di contratto o incarico ed a qualsiasi titolo, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi. In relazione alla circolare n.1 prot.n.309052 del 16.06.2023 del responsabile dell'Anticorruzione, si comunica che non sono stati segnalati atti riconducibili alla summenzionata circolare. In particolare, per il monitoraggio dell'anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, si è riscontrato alla nota n. 51148 del 30/01/2024 (secondo semestre 2023) e alla nota n. 323189 dell'01/07/2024 (primo semestre 2024), provenienti dalla Direzione Generale per le Risorse Umane, rispettivamente con nota prot. n. 68115 del 07/02/2024 e con nota prot. n. 347700 del 12.07.2024. Con riferimento al secondo indicatore, invece, si può dire che in merito alla misura MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione" con Ordine di Servizio N. OS/ 2024/152 DEL 16.05.2024 avente ad oggetto "Stato di attuazione della misura obbligatoria prevista dal PIAO 2024-2026, approvato con D.G.R.C n. 41 del 31.01.2024 in base a quanto previsto dall'art. 35 bis del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 1 comma 45 della L. n. 190/2012 e dall'art. 3 del D. Lgs. n. 39/2013 – Costituzione Commissione di controllo" è stato dato incarico alla scrivente Dirigente, in qualità di presidente della Commissione, di attivarsi per l'esecuzione dei controlli di cui sopra. Già con attività preliminare, avviata con nota n. 226849 del 07/05/2024, si è richiesto a tutte le strutture incardinate nella DG 50.09.00 di fornire i nominativi dei dipendenti da sottoporre a controllo e le relative autocertificazioni. Con verbale di avvio delle operazioni di controllo, prot. n. 434534 del 17/09/2024, si sono acquisite n. 57 autocertificazioni dei dipendenti indicati dai dirigenti delle strutture della DG. Delle 57 autocertificazioni, sono state sorteggiate il 40%, pari n. 23 nominativi. Si è predisposta, quindi, la richiesta massiva prot. N. 472584 dell'08.10.2024 – con la quale, in qualità di Presidente della Commissione, si sono trasmessi alla Procura della Repubblica presso il Tribunale – Casellario Giudiziale di Napoli i nominativi da sottoporre a controllo. In data 10/10/2024 la Procura forniva riscontro alla richiesta, con nota acquisita al protocollo con n. 478162 del 10/10/2024. Le operazioni di controllo a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, rese dai

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500993.24.02**
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	dipendenti della D.G. 500900, si concludevano in data 14/10/2024 e il relativo verbale veniva acquisito al protocollo con numero 482799 del 14/10/2024. Con la nota prot. N. 491498 del 18/10/2024 si predisponeva il riscontro alla nota prot. 474965 del 09/10/2024 del RPTC, comunicando che le dichiarazioni sostitutive di certificazione in ordine alla sussistenza di condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, rese secondo quanto disposto dalla misura MG8 del PIAO 2024-2026, sono veritiere. Il target di riferimento del 40% è stato, quindi, raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500993.26.02**		
Descrizione OBO	**Supporto alla direzione per la predisposizione di una relazione di monitoraggio sull'andamento dell'organizzazione dell'ufficio a seguito dell'applicazione del Lavoro Agile e per la formulazione di proposte migliorative**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA500900.26		
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	35		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	35

Azione	Monitoraggio del lavoro agile del personale di comparto				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Raccolta ed elaborazione grafica dei dati relativi al lavoro agile del personale di comprato tramite la somministrazione periodica di questionari di gradimento	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500993.26.02**
Descrizione OBO	**Supporto alla direzione per la predisposizione di una relazione di monitoraggio sull'andamento dell'organizzazione dell'ufficio a seguito dell'applicazione del Lavoro Agile e per la formulazione di proposte migliorative**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500900.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Al personale di comparto dello STAFF 50.09.93 sono stati somministrati due questionari di gradimento, uno in data 10/04/2024 e una in data 12/12/2024. I risultati sono stati elaborati graficamente tramite l'applicativo Microsoft teams e le elaborazioni grafiche sono agli atti dell'ufficio. I due questionari avevano contenuto identico e sono stati somministrati a distanza di otto mesi l'uno dall'altro per evidenziare eventualmente diversità nella valutazione del lavoro agile dal personale di comparto con attività smartabili. Non essendoci alcuna variazione tra i risultati del primo e del secondo questionario, entrambi i questionari con i relativi esiti, verranno relazionati congiuntamente. Le domande sono raggruppate in blocchi tematici: • Dati Anagrafici e Frequenza Lavoro Agile: Raccolgono informazioni sull'identificativo del partecipante (anonimizzato), orari di compilazione e la frequenza con cui il dipendente lavora in modalità agile. • Impatto del Lavoro Agile: Indagano come il lavoro agile influisce sull'intensità lavorativa, sulla capacità di svolgere le mansioni quotidiane, sul raggiungimento degli obiettivi personali e sul rapporto con i colleghi. • Trasporti e Tempi di Percorrenza: Chiedono informazioni sui mezzi di trasporto utilizzati, la distanza percorsa e il tempo impiegato per recarsi al lavoro. • Flessibilità e Benefici: Esplorano la frequenza con cui i turni di lavoro vengono modificati e i vantaggi percepiti dal lavoro agile. • Valutazione Complessiva: Richiedono una valutazione complessiva dell'esperienza di lavoro agile e indagano su eventuali svantaggi riscontrati. • Impatto sull'assenteismo: viene chiesto se il lavoro agile ha diminuito il numero potenziale di assenze dall'ufficio. Analisi delle Risposte • Frequenza Lavoro Agile: La maggior parte dei partecipanti lavora in modalità agile tra 4 e 8 volte al mese, mentre alcuni lavorano in modalità agile da 1 a 4 volte e uno sempre otto volte. • Intensità Lavorativa: La maggioranza dei rispondenti dichiara che l'intensità lavorativa è rimasta invariata lavorando in modalità agile, mentre in alcuni casi si registra un leggero aumento. • Impatto sulle Mansioni, Obiettivi e Rapporti: I questionari mostrano che la maggior parte dei rispondenti valuta positivamente l'impatto del lavoro agile sulla capacità di svolgere le mansioni quotidiane e raggiungere gli obiettivi, mentre l'impatto sui rapporti con i colleghi è per lo più positivo o nessuno. • Mezzi di Trasporto: I mezzi più utilizzati per recarsi al lavoro sono l'autovettura e il mezzo pubblico. • Distanza e Tempo di Percorrenza: Le distanze giornaliere percorse variano, con valori che vanno da 0 a oltre 200 km, e i tempi di percorrenza tra 30 minuti a oltre 4 ore. • Flessibilità: La frequenza con cui vengono cambiati i turni di lavoro è variabile, con risposte che vanno da "A volte" a "Mai o quasi mai". • Benefici del Lavoro Agile: I principali vantaggi riscontrati sono: riduzione dei tempi e/o dei costi di spostamento, maggiore flessibilità oraria, più tempo per sé e la famiglia, minore stress e incremento dell'efficienza lavorativa. • Svantaggi del Lavoro Agile: In generale, molti partecipanti non hanno riscontrato svantaggi rilevanti, ma alcuni hanno menzionato difficoltà di organizzazione degli spazi di lavoro o difficoltà di gestione dei tempi di lavoro, e scarso incremento dell'efficienza lavorativa. • Valutazione Complessiva: La maggior parte dei partecipanti valuta l'esperienza di lavoro agile come molto soddisfacente. • Desiderio di Proseguire: La maggior parte dei partecipanti vorrebbe proseguire l'esperienza di lavoro agile.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO500993.26.02**
Descrizione OBO	**Supporto alla direzione per la predisposizione di una relazione di monitoraggio sull'andamento dell'organizzazione dell'ufficio a seguito dell'applicazione del Lavoro Agile e per la formulazione di proposte migliorative**
Codice OBSAMOD	2024OBSA500900.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	• Impatto sull'assenteismo: La maggior parte dei partecipanti ritiene che il lavoro agile abbia diminuito il numero potenziale di assenze. Conclusioni In sintesi, i questionari mostrano un apprezzamento diffuso per il lavoro agile tra il personale della Direzione Generale Governo del Territorio. La maggior parte dei dipendenti percepisce benefici in termini di flessibilità, benessere e riduzione dello stress, con un impatto positivo sulla propria vita lavorativa e personale. L'esperienza risulta generalmente soddisfacente e la maggior parte dei partecipanti è interessata a proseguire con questa modalità di lavoro. In alcuni casi sono state riscontrate difficoltà nell'organizzazione degli spazi o dei tempi di lavoro, ma sono in genere minoritarie.
500993 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBO	**2024OBO500994.04.01**			
Descrizione OBO	**Erogazione contributi per le finalità di promozione previste dalla L.R. n. 19/2019**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.04			
Descrizione OBSA	Pubblicare i risultati dei progetti finanziati			
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.23.01 - Promozione della qualità e della cultura dell'architettura, attraverso la partecipazione dei cittadini ed il sostegno alla ricerca ed ai concorsi per giovani progettisti			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Erogare contributi per le finalità di cui alla L.R. n. 19/2019				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Repertorazione dei decreti di Liquidazione dei contributi ammessi a finanziamento/istanze pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti, a fronte di n. 14 istanze pervenute da parte dei soggetti beneficiari ammessi a finanziamento di cui alla L.R. n. 19/2019, "Legge per la promozione della qualità dell'architettura", sono stati repertoriati n. 14 decreti di liquidazione dei contributi a favore dei soggetti medesimi. Con la Legge regionale 11 novembre 2019 n.19, "Legge per la promozione della qualità dell'architettura", la Regione Campania mira a: perseguire la qualità dell'architettura attraverso una serie di azioni come la promozione delle procedure concorsuali, l'utilizzo di pratiche partecipative attive; promuovere l'architettura contemporanea sia per le nuove costruzioni che per gli interventi di restauro architettonico, riqualificazione edilizia e rigenerazione urbana; promuovere e diffondere la formazione e la ricerca in campo architettonico; incoraggiare la partecipazione dei giovani progettisti a concorsi e occasioni progettuali. In attuazione della Delibera di G.R. n. 399 del 28/07/2020, di approvazione delle linee guida, ed in coerenza con gli indirizzi applicativi della L.R. n. 19/2019 sono stati approvati: - L'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 70 del 18/07/2022 pubblicato sul BURC n. 65 del 25/07/2022, per la concessione di contributi per la promozione della qualità dell'architettura- annualità 2022. Ad esito della selezione delle domande di ammissione a finanziamento, espletata attraverso procedura valutativa a cura di una Commissione di Valutazione, sono state approvate per ciascuna linea di finanziamento le graduatorie di cui al D.D. n. 124 del 02/12/2022; - L'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 487 del 04/07/2023 pubblicato sul BURC n. 52 del 10/07/2023, per la concessione di contributi per la promozione della qualità dell'architettura- annualità 2023. Ad esito della selezione delle domande di ammissione a finanziamento, espletata attraverso procedura valutativa a cura di una Commissione di Valutazione, sono state approvate per ciascuna linea di finanziamento le graduatorie di cui al D.D. n. 745 del 16/11/2023.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBO	**2024OBO500994.05.01**			
Descrizione OBO	**Erogazione contributi per le finalità di cui alla L. n. 145/2018 programmi di rigenerazione urbana**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.05			
Descrizione OBSA	Programmare i finanziamenti di cui alla legge 145/2018 e finanziare i programmi di architettura rurale, con fondi nazionali e/o PNRR			
Missioni e Programmi	0801 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa - Urbanistica e assetto del territorio			
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.23.02 - Promozione della qualità dei territori e sostegno delle politiche abitative attraverso l'accesso all'ERP ed all'ERS.			
Altre PA o soggetti coinvolti	Enti locali, A.C.E.R.			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Erogare contributi per le finalità di cui alla L. n. 145/2018				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Repertorazione dei decreti di liquidazione dei contributi ammessi a finanziamento/richieste pagamento		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBO	**2024OBO500994.05.01**
Descrizione OBO	**Erogazione contributi per le finalità di cui alla L. n. 145/2018 programmi di rigenerazione urbana**
Codice OBSA	2024OBSA500900.05
Descrizione OBSA	Programmare i finanziamenti di cui alla legge 145/2018 e finanziare i programmi di architettura rurale, con fondi nazionali e/o PNRR
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. Infatti, a fronte di n. 37 istanze pervenute da parte dei soggetti beneficiari ammessi a finanziamento a valere sulla legge 30 dicembre 2018, n. 145 art. 1 com. 134 "Programmi di Rigenerazione urbana", sono stati repertoriati n. 39 decreti dirigenziali di liquidazione dei contributi a favore dei soggetti medesimi. Si precisa che: - In riscontro alla nota prot. n. 48223 del 29/01/2024 sono stati predisposti il D.D. n. 109 del 17/04/2024 e il D.D. n. 115 del 02/05/2024; - In riscontro alle note prot. n. 0550427 del 20/11/2024, 0550475 del 20/11/2024, 0550461 del 20/11/2024, 0550450 del 20/11/2024, 0558067 del 25/11/2024, 0550427 del 20/11/2024, 0550535 del 20/11/2024 e 0551061 del 20/11/2024 che richiedevano l'erogazione di due acconti pari al 10% + 20% del contributo assegnato, si è reso necessario predisporre, oltre ai singoli decreti di liquidazione del 20%, un decreto di liquidazione cumulativo del 10%; Il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha varato un piano pluriennale che dispone, ai sensi dell'articolo 1, comma 134, della legge 30 dicembre 2018, n. 145 e s.m.i., l'assegnazione di contributi per investimenti, in favore delle Regioni, tra l'altro per la progettazione e la realizzazione di opere pubbliche, per la messa in sicurezza degli edifici e del territorio, per la rigenerazione urbana e la riconversione energetica verso fonti rinnovabili da assegnare nella misura di almeno il 70% del contributo annuale ai Comuni del territorio regionale e fino al 30% al finanziamento di progetti regionali da affidare all'Acer. Con la Delibera di Giunta Regionale n. 84 del 02/03/2021 sono stati approvati gli indirizzi regionali per la gestione del fondo MEF per la rigenerazione urbana, nell'ottica che le politiche abitative non siano più disgiunte dalla rigenerazione urbana e la casa, inserita in un contesto più ampio, sia da considerarsi come una infrastruttura sociale, inclusiva e sostenibile in cui è necessario co-abitare e con-vivere in condomini sostenibili e responsabili. Co la medesima delibera, la Giunta ha dato mandato alla Direzione Generale per il Governo del Territorio, in considerazione anche dei ristretti tempi di affidamento dei lavori imposti dalla legge, di assegnare il 70% del contributo destinato alla Regione Campania per l'annualità 2021 pari ad euro 9.960.300,00 a progetti già selezionati con procedure di evidenza pubblica di cui al D.D. n. 67/2020 e ritenuti meritevoli ed ammissibili a finanziamento, ma ancora privi di copertura finanziaria per esaurimento del budget disponibile mentre la restante quota di euro 4.268.700,00 all'Acer Campania. Con successiva Delibera di G.R. n. 340 del 27/07/2021, la Regione Campania ha adottato il Piano regionale per l'abitare sostenibile, la rigenerazione urbana e l'inclusione sociale, caratterizzato da elevata qualità ecologica, insediativa e ambientale, mettendo a sistema diversi fondi nazionali destinati all'edilizia residenziale pubblica e sociale e, in particolare, lo stesso fondo MEF di cui alla citata Legge n. 145/2018. In attuazione delle citate Delibere di Giunta Regionale, di approvazione delle linee guida, ed in coerenza con gli indirizzi applicativi della L. 145/2018 la Direzione Generale per il Governo del Territorio ha approvato: - l'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 73 del 10/08/2021 per la selezione ed il finanziamento di Programmi comunali di rigenerazione urbana a valere sul 70% delle risorse assegnate per l'annualità 2022 per complessivi euro 32.094.300,00. All' esito della selezione con Decreto Direttoriale n. 121 del 12.11.2021 del 23/12/2021 è stata approvata la graduatoria definitiva degli interventi comunali ammessi a finanziamento. La restante quota del fondo pari ad euro 13.754.700,00 è stata destinata all'ACER per il finanziamento di progetti regionali. - l'Avviso pubblico di cui al D.D. n. 54 del 13/06/2022 per la selezione ed il finanziamento di Programmi comunali di rigenerazione urbana a valere sul 70% delle risorse assegnate per

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBO	**2024OBO500994.05.01**
Descrizione OBO	**Erogazione contributi per le finalità di cui alla L. n. 145/2018 programmi di rigenerazione urbana**
Codice OBSA	2024OBSA500900.05
Descrizione OBSA	Programmare i finanziamenti di cui alla legge 145/2018 e finanziare i programmi di architettura rurale, con fondi nazionali e/o PNRR
	l'annualità 2023 per complessivi euro 31.319.610,00. All' esito della selezione con Decreto Direttoriale n. 115 del 30.11.2021 è stata approvata la graduatoria definitiva degli interventi comunali ammessi a finanziamento. La restante quota del fondo pari ad euro 13.754.700,00 è stata destinata all'ACER per il finanziamento di progetti regionali. Infine, con Delibera di Giunta Regionale n. 437 del 19/07/2023 è stato programmato il contributo assegnato alla Regione Campania con L. 145/2018 per le annualità 2024 e 2025 nel rispetto, della percentuale minima del 70% destinata ai Comuni, pari a complessivi euro 68.404.600,00, cosi suddiviso: - euro 28.840.117,50 per la realizzazione dei progetti Acer; - euro 5.869.254,48 per finanziare proposte progettuali comunali dichiarate ammissibili nell'Avviso dell'annualità precedente ma non finanziate per carenza di fondi; - euro 33.695.228,02 per i progetti comunali selezionati con il D.D. n. 489 del 05/07/2023 recante l'"Avviso per l'individuazione delle proposte di intervento da finanziare a valere sulle risorse di cui alla Legge n. 145/2018 art. 1, comma, 134, s.m.i." – annualità 2024-2025.

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBO	**2024OBO500994.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA500900.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N°di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N°di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBO	**2024OBO500994.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo è stato pienamente raggiunto. Difatti, a fronte di n. 21 riscontri richiesti dalla SPL di appartenenza sono stati forniti n. 21 riscontri in modo adeguato e tempestivo. Di seguito, si riepilogano le note di richiesta ed i riscontri forniti. 1. La nota prot. n. 605224 del 14/12/2023 è stata riscontrata con la nota prot. n. 10770 dell'08/01/2024. 2. La nota prot. n. 605313 del 14/12/2023 è stata riscontrata con la nota prot. n. 13075 del 09/01/2024. 3. La nota prot. n. 607535 del 15/12/2023 è stata riscontrata con la nota prot. n. 12818 del 09/01/2024. 4. La nota prot. n. 79429 del 14/02/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 104365 del 28/02/2024. 5. La nota prot. n. 178328 del 09/04/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 221653 del 03/05/2024. 6. La nota prot. n. 226849 del 07/05/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 299087 del 17/06/2024. 7. La nota prot. n. 229140 dell'8/05/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 274230 del 03/06/2024. 8. La nota prot. n. 242983 del 16/05/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 256680 del 23/05/2024. 9. La nota prot. n. 283893 del 07/06/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 498973 del 23/10/2024. 10. Le note prot. n. 283893 del 07/06/2024, integrata con nota prot. n. 475747 del 09/10/2024, e n. 352509 del 16/07/2024 sono state riscontrate con la nota prot. n. 518419 del 04/11/2024. 11. La nota prot. n. 318510 del 27/06/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 333754 del 05/07/2024. 12. La nota prot. n. 321681 del 28/06/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 330130 del 03/07/2024. 13. La nota prot. n. 337182 dell'8/07/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 339603 del 9/07/2024. 14. La nota prot. n. 340290 del 09/07/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 353630 del 17/07/2024. 15. La nota prot. n. 420366 del 09/09/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 450772 del 26/09/2024. 16. La nota prot. n. 435182 del 17/09/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 444018 del 24/09/2024. 17. La nota prot. n. 435172 del 17/09/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 470870 dell'8/10/2024. 18. La nota prot. n. 435172 del 17/09/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 496233 del 22/10/2024. 19. La nota prot. n. 481469 del 14/10/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 488803 del 17/10/2024. 20. La nota prot. n. 526560 del 07/11/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 537555 del 13/11/2024. 21. La nota prot. n. 587928 del 10/12/2024 è stata riscontrata con la nota prot. n. 594779 del 12/12/2024. Si precisa che: · alla nota prot. n. 435172 del 17/09/2024 è stato fornito riscontro con n. 2 note (prot. n. 470870 dell'8/10/2024 e prot. n. 496233 del 22/10/2024), atteso che la nota della SPL richiedeva

Relazione sulla performance 2024

500900 - DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura

Codice OBO	**2024OBO500994.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA500900.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	l'espletamento di vari adempimenti; · alla nota prot. n. 283893 del 07/06/2024, come integrata con la nota prot. n. 475747 del 09/10/2024, è stato fornito riscontro con n. 2 note (prot. N. 498973 del 23/10/2024 e prot. n. 518419 del 04/11/2024) atteso che la nota della SPL aveva ad oggetto il monitoraggio delle misure MG15 e MG17; · con la nota prot. n. 518419 del 04/11/2024 sono state riscontrate le note della SPL prot. n. 283893 del 07/06/2024, integrata dalla nota prot. n. 475747 del 09/10/2024, e n. 352509 del 16/07/2024.
500994 - STAFF - Rigenerazione urbana e territoriale – Politiche abitative e per la qualità dell'architettura	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.04**
Descrizione OBSA	**Innalzare le competenze digitali**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.10
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Giovani
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	8

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.16.01 - Innalzamento delle competenze digitali
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo liquidato per le borse di frequenza per la Apple Developer Academy		2.000.000,00	3.248.000,93	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

In relazione all’Avviso Pubblico "Borse Di Studio per Frequenza di Academies Regionali di livello internazionale in Ambito ICT e Digitale” - Progetto DEFER - Developers For Ever - a fronte della richiesta di seconda anticipazione finanziaria presentata dal soggetto beneficiario Università degli Studi di Napoli “Federico II” si è provveduto a realizzare le operazioni propedeutiche alla successiva liquidazione dell’importo dovuto.

A tal fine con il D.D. 336 del 13/11/2024 è stato proposta, all’Autorità di Gestione FSE, la liquidazione della seconda anticipazione pari ad euro 3.248.000,93.

L’Autorità di Gestione, preso atto di tale decreto, ha provveduto alla liquidazione con D.D. n. 554 del 14/11/2024.

Tale importo, infine, è stato pagato in data 19/11/2024 con il mandato n. 5093175.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.05**
Descrizione OBSA	**Promozione della ricerca e dell'innovazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.10
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	8

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.16.02 - Promozione dell’aggiornamento e della riqualificazione delle competenze
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	65
Risultato pesato	5,2

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di borse ammesse a finanziamento in ambito di ricerca innovativa a caratterizzazione industriale		100,00	65,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	65

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.05**
Descrizione OBSA	**Promozione della ricerca e dell'innovazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	Con DM 117 del 02.03.2023 del MUR sono stati stanziati fondi a favore degli Atenei per l'istituzione di programmi di dottorato in ambito di ricerca innovativa a caratterizzazione industriale, con il coinvolgimento ed anche il contributo economico delle imprese nell'ambito del PNRR, Missione 4 "Istruzione e Ricerca", Componente 2 "Dalla Ricerca all'Impresa", Investimento 3.3 "Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori dalle imprese". Nello specifico, il DM succitato ha previsto che le risorse, a valere sul PNRR nell'ambito della Missione 4 ("Istruzione e ricerca") – Componente 2 ("Dalla ricerca all'impresa"), Investimento 3.3. ("Introduzione di dottorati innovativi che rispondono ai fabbisogni di innovazione delle imprese e promuovono l'assunzione dei ricercatori da parte delle imprese"), fossero, a titolo di cofinanziamento, pari al 50 per cento dell'importo della borsa per dottorati innovativi e che le imprese coinvolte nei percorsi dottorali cofinanziassero per un importo di euro 30.000,00. Lo stesso DM 117/23 ha approvato il riparto finanziario per ciascun Ateneo italiano. Dato il riparto finanziario per ciascun Ateneo e l'importo di cofinanziamento previsto, il numero di borse di dottorato assegnate ai dieci Atenei aventi sede amministrativa in Campania risulta essere n. 2.032, così distribuiti: 1. Università degli Studi di Napoli "Federico II" per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 24.450.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 815; 2. Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 10.560.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 352; 3. Università degli Studi di Salerno per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 9.990.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 333; 4. Scuola superiore meridionale per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 4.050.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 135; 5. Università degli Studi di Napoli "Parthenope" per un import finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 4.020.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 134; 6. Università Pegaso di Napoli – telematica per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 2.580.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 86; 7. Università degli Studi di Napoli "L'Orientale" per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 2.280.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.05**
Descrizione OBSA	**Promozione della ricerca e dell'innovazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

all'Ateneo) pari a 76;

8. Università degli Studi del Sannio di Benevento per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 1.740.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 58;

9. Università degli Studi Suor Orsola Benincasa di Napoli per un importo finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 1.080.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 36;

10. Università Telematica "Giustino Fortunato" per un import finanziario assegnato con DM 117/23 pari ad euro 210.000,00 e con numero borse assegnate da DM 117/23 (importo cofinanziato da MUR per ciascuna borsa di euro 30.000,00 / importo finanziario totale assegnato all'Ateneo) pari a 7.

Ai sensi dello stesso DM 117/23:

- il costo di una borsa di dottorato triennale, al netto della componente internazionale del dottorato, è pari a euro 64.981,59;

- il cofinanziamento ministeriale è pari ad euro 30.000,00;

- il cofinanziamento dell'impresa coinvolta deve essere almeno pari ad euro 30.000,00;

- la rimanente quota di cofinanziamento, al netto della componente internazionale del dottorato, è in capo ai rispettivi Atenei.

Successivamente, la Giunta regionale con Deliberazione n. 475 del 01/08/2023 (avente ad oggetto: "PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Dottorati di ricerca innovativi a caratterizzazione industriale") ha programmato risorse pari a € 14.500.000,00 al fine di cofinanziare la componente internazionale dei dottorati innovativi di cui al DM 117/23 attraverso la copertura della quota integrativa delle borse per i periodi di studio e ricerca dei dottorandi svolti all'estero, a valere sul PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorità 2 - Istruzione e formazione - Obiettivo specifico ESO 4.7 - Azione 2.g.4.

Le Università campane non hanno potuto individuare un numero di imprese partner dei percorsi di dottorato innovativi che si sono rese disponibili a cofinanziare le borse nella misura stabilita dal DM 117/2023 e, pertanto, con Decreto Direttoriale n. 2332 del 22/12/2023 sono state assegnate un totale di 175 borse di dottorato (in luogo delle n. 2.032 stabilite con il citato DM 117/2023) secondo la seguente ripartizione:

1. 83 borse a Università degli Studi di Napoli "Federico II",

2. 21 borse a Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli",

3. 20 borse a Università degli Studi di Salerno,

4. 4 borse a Scuola Superiore Meridionale,

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.05**
Descrizione OBSA	**Promozione della ricerca e dell'innovazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	5. 6 borse a Università degli Studi di Napoli “Parthenope”, 6. 6 borse a Università degli Studi del Sannio, 7. 3 borse a Università degli Studi di Napoli Suor Orsola Benincasa, 8. 32 borse a Università telematica Pegaso, Con il Decreto Dirigenziale n. 313 del 18/10/2024 la Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione ha provveduto ad approvare l’”Avviso Pubblico per il cofinanziamento del periodo di ricerca all’estero di dottorati innovativi di cui al D.M. 117/23” a valere sul PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e formazione – Obiettivo specifico ESO 4.7 - Azione 2.g.4 In risposta all’Avviso di cui sopra, sono pervenute soltanto 5 istanze di cofinanziamento di altrettanti Atenei per la richiesta di cofinanziamento per n.81 borse di dottorato, come di seguito ripartite: 1. 4 borse a Scuola Superiore Meridionale; 2. 6 borse a Università degli Studi del Sannio; 3. 19 borse a Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"; 4 20 borse a Università degli Studi di Salerno; 5. 32 borse a Università Telematica "Pegaso”. Delle n. 81 istanze pervenute, con Decreto dirigenziale n. 388 del 27/12/2024 ne sono state ammesse a finanziamento n. 65, come di seguito ripartite: 1. 4 borse a Scuola Superiore Meridionale; 2. 6 borse a Università degli Studi del Sannio; 3. 19 borse a Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"; 4 20 borse a Università degli Studi di Salerno; 5. 16 borse a Università Telematica "Pegaso”. Alla luce di quanto su esposto, si richiede la "neutralizzazione del presente obiettivo" in quanto il target era stato tarato in virtù delle borse assegnate dal MUR con Decreto Direttoriale n. 2332 del 22/12/2023 e il mancato raggiungimento dello stesso è correlato a fattori non dipendenti e non preventivabili dalla DG 5010 ed è legato, invece, alla mancata adesione di tutti gli Atenei campani all’Avviso Pubblico per il cofinanziamento del periodo di ricerca all’estero di dottorati innovativi di cui al D.M. 117/23 approvato con Decreto Dirigenziale n. 313 del 18/10/2024 dalla Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.06**
Descrizione OBSA	**Sostegno alla creazione e al consolidamento di start-up innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza in coerenza con le finalità previste nel documento "Strategia regionale di ricerca ed innovazione per la specializzazione intelligente".**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.10
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	8

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.16.03 - Completamento programmi RI
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Numero di decreti di chiusura per l'avviso STARTUP		20,00	105,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Verificato il completamento dell'avanzamento finanziario e l'attivazione delle procedure di certificazione, nel corso del 2024, la Direzione Generale ha potuto procedere con il controllo e la validazione di 105 decreti di chiusura inerenti interventi interamente certificati.

L'obiettivo è, pertanto, ampiamente raggiunto.

Il processo, nell'ottica di un puntuale allineamento sulle piattaforme nazionali e regionali, ha previsto una fase di verifica e attualizzazione dei dati sul sistema di monitoraggio SURF e l'acquisizione di un codice COVAR in piattaforma Registro Nazionale Aiuti, correttamente riportato in ogni decreto di chiusura, successivamente confermato in fase di registrazione conclusiva dell'aiuto a sistema.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.07**
Descrizione OBSA	**Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.10
Descrizione OBST	Promozione della ricerca e dell'innovazione
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Giovani
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	11
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR: Sì Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità: No Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione: No Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari: No Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo: No
Linea d'azione	24.16.04 - Ricerca, Innovazione e Start up
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100
Risultato pesato	11

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Individuazione del soggetto gestore dello strumento finanziario Equity		On	On	On/Off	100
Atti propedeutici all' avvio dell' intervento Ecorei - Ecosistema, Ricerca e innovazione		1,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.07**
Descrizione OBSA	**Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	In merito all'individuazione del soggetto gestore dello strumento finanziario Equity, con DGR 236 del 23/05/2024: 1. viene confermata la programmazione, a valere sul PR Campania FESR 2021-2027 – Obiettivo Specifico 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate", dell'importo massimo di € 42.000.000,00, di cui € 20.000.000,00 a valere sull'Azione 1.1.3 "Promuovere la creazione e il consolidamento di startup innovative e spin off, e l'attrazione di aziende e capitali" – da destinare allo Strumento Finanziario Equity Regione Campania di cui alla DGR n. 280 del 16/05/2023 e alla DGR n. 667 del 16/11/2023; 2. viene demandato all'Autorità di Gestione FESR, di concerto – per quanto di rispettiva competenza – con la DG per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive e la DG per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, l'avvio delle procedure e delle verifiche necessarie ai fini della individuazione di Sviluppo Campania S.p.A. quale Organismo Intermedio del PR Campania FESR 2021-2027 ed Organismo che attua lo Strumento Finanziario. Inoltre, a seguito dell'incontro tenutosi in data 10/10/2024, con nota PG/2024/0506240 del 25/10/2024, la Direzione Generale 50.10 ha reso necessario attivare un approfondimento specifico di natura legale per verificare se il modello proposto da Sviluppo Campania possa presentare dei rischi di natura amministrativa alla luce di quanto riportato nella relazione 2019 della Corte dei Conti – Sezione autonomie (Deliberazione n. 29/SEZAUT/2019/FRG) con riferimento a Sviluppo Basilicata (che opera per conto della Regione Basilicata) e FI.R.A. (che opera per conto della Regione Abruzzo), ritenendo opportuno, quindi, l'attivazione in tal senso dell'ADG, prima dell'avvio del tavolo di confronto tecnico e richiedendo alla stessa ADG, nelle more della verifica su eventuali profili di rischio amministrativo di quanto proposto, di mettere a disposizione risorse dell'Assistenza tecnica, qualificate in materia di strumenti finanziari, al fine di poter costituire un team di lavoro congiunto che operi su tutti gli aspetti di natura strettamente tecnica. La stessa ADG, con nota PG/2024/0594177 del 12/12/2024, ha rappresentato, sulla base degli approfondimenti effettuati dall'Assistenza Tecnica, in relazione alla definizione e alle modalità di attuazione dello strumento in argomento, che: a) la società in house Sviluppo Campania può assumere partecipazioni azionarie o sottoscrivere strumenti finanziari di tipo equity o quasi equity in start-up anche nel caso in cui la stessa assuma il ruolo di soggetto gestore/attuatore di iniziative cofinanziate con fondi regionali ovvero con risorse rinvenienti dal PR FESR Campania 2021-2027; b) la proposta avanzata da Sviluppo Campania circa l'attivazione del "Fondo regionale di Venture Capital - FRVC Regione Campania" risponde nei suoi tratti fondamentali ai principi dettati dalla Corte dei Conti in materia di investimenti di Venture Capital, sottolineando, infine, per completezza espositiva, che la scelta di ricorrere ad un soggetto in house anziché ad una società di gestione da selezionare con procedura di gara, consente di porre un tetto massimo ai costi di commissione e di gestione e pertanto riduce l'alea di un innalzamento dei costi in ragione delle procedure a mercato. Pertanto alla luce di quanto su esposto e per completezza di esposizione si precisa che è stata individuata Sviluppo Campania S.P.A., con DGR 236 del 23/05/2024, quale soggetto gestore dello strumento finanziario Equity.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.07**
Descrizione OBSA	**Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.07**
Descrizione OBSA	**Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	Per quanto concerne, invece, il secondo indicatore si relaziona quanto segue: La Giunta Regionale con la DGR n. 616/2023 ha - nell'ambito dell'obiettivo di policy "Un'Europa più intelligente" del PR Campania FESR 2021/2027 - previsto: a. interventi di promozione di una trasformazione economica innovativa e intelligente; b. nell'ambito dell'Asse 1 Ricerca, Innovazione, Digitalizzazione e Competitività e dell'Obiettivo specifico 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate" del PR Campania FESR 2021/2027 è contemplata l'Azione 1.1.1 "Rafforzare e qualificare la ricerca e i processi di innovazione dell'ecosistema regionale R&I", che persegue l'obiettivo di rafforzare e qualificare l'ecosistema regionale di Ricerca e Innovazione - nelle aree di specializzazione della Strategia RIS3 Campania - così come emerso dal processo di scoperta imprenditoriale (EDP) – l'accompagnamento delle imprese regionali verso una transizione industriale, digitale e verde, accrescendo la resilienza dei settori economici produttivi e la presenza degli attori regionali nella catena del valore europeo (EU value chain); c. programmato l'importo massimo di € 7.000.000,00 a valere sulle risorse dell'Obiettivo specifico 1.1, Azione 1.1.1, del PR Campania FESR 2021/2027 per la realizzazione del "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione; d. demandato alla Direzione Generale per l'Università la Ricerca e l'Innovazione le attività finalizzate alla predisposizione e successiva attuazione del summenzionato Piano, anche avvalendosi di società o enti in house della Regione Campania, nel rispetto della normativa vigente. Con deliberazione di Giunta regionale n. 676 del 16/11/2023, a parziale modifica della DGR n. 616/2023, è stata decisa la partecipazione alla decima edizione di SMAU Napoli del 14 e 15 dicembre 2023, destinando l'importo massimo di € 300.000,00 a valere sulle risorse già programmate con la richiamata D.G.R. n. 616 del 31/10/2023, nell'ambito della predetta Azione Specifica. La Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione, con nota prot. n. 19195 del 12/01/2024, ha chiesto, nel rispetto delle competenze dell'Ufficio Speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società, di cui al Regolamento n.12 del 15/12/2011, Art. 29 e 33 quater, di verificare se, tra le società in house regionali, vi erano soggetti dotati delle competenze scientifiche, tecniche ed organizzative alle quali affidare la realizzazione del Piano Operativo in oggetto; Con mail del 16.01.2024, l'Ufficio Speciale Enti e le Società Partecipate, ha individuato la società in house Sviluppo Campania quale soggetto a cui affidare la realizzazione del progetto "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca & Innovazione". Con la nota del 19/01/2024, PG/2024/0034016 la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.07**
Descrizione OBSA	**Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.07**
Descrizione OBSA	**Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	Innovazione ha manifestato le proprie necessità progettuali e realizzative del "Piano" (al fine di dare avvio alle procedure relative all'acquisizione dei servizi in parola nella modalità in house), ed ha richiesto – a Sviluppo Campania - l'invio di un'offerta tecnica ed economica per la realizzazione degli obiettivi citati. Per garantire il coordinamento efficace e il raggiungimento degli obiettivi previsti dalla RIS3, è stato istituito un tavolo tecnico. Il Tavolo è composto dalle Direzioni generali e dagli Uffici regionali indicati nel' Aggiornamento della Strategia RIS3 ed è presieduto dall'Ufficio RIS3; il suddetto tavolo tecnico ha, tra l'altro, il compito di adottare il Piano di azione pluriennale attuativo della strategia Ris3, curarne il monitoraggio e analizzare, più in generale, l'attuazione della Strategia. Nella seduta del suddetto tavolo, sono emerse tra l'altro due opportunità: 1. Fermo restando l'importo massimo programmato per il Piano ECOREI con DGR 616/2023, di imputare le spese afferenti alle attività di "Analisi e mappatura ecosistema, Informazione e Animazione" all'Asse VI, maggiormente coerente; 2. Di Attivare attraverso l'US 60.11, un servizio digitale che consenta a Sviluppo Campania di raccogliere, valutare e selezionare le manifestazioni a cui la Regione Campania intende aderire. Con la DGR n. 256 del 30/05/2024 ad oggetto "PR FESR CAMPANIA 2021/2027. PROGRAMMAZIONE ULTERIORI RISORSE" sulla scorta degli esiti del "Tavolo di Coordinamento RIS3 Campania 2021-2027", tenutosi in data 11/04/2024, che nel prendere atto "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione" ha programmato, a valere sull'Asse 6, AT 6.1, "Assistenza tecnica" del PR FESR 2021-2027, l'importo complessivo massimo di € 1.540.000,00, a copertura di quota parte delle attività del nuovo "Piano EcoRei". La DG 50.10, con nota prot. 278394 del 05.06.2024, a seguito di attenta valutazione, ha manifestato l'opportunità di destinare un massimo di € 1.540.000,00, quale importo congruo per la menzionata attività coerente con Asse VI del PR FESR 21/27, confermando l'ipotesi di rimodulazione proposta dalla stessa DGR 256, considerandone anche il relativo impatto sul Quadro economico di progetto. Il 07/06/2024 la UOD 60.11.02, su input della DG 50.10 e dello Staff 50.10.93, così come prescritto dal Tavolo RIS3, si è resa disponibile ad un approfondimento finale con tutti i colleghi coinvolti nel nuovo processo amministrativo digitalizzato, per finalizzare quanto già fatto e quindi essere pronti per il go-live. Con Pec del 15/07/2024 la Dirigente dello Staff 501093 (a seguito di riunione tecnica tenutasi in data 02/07/2024 per esaminare le indicazioni emerse dal Tavolo di Coordinamento RIS 3 circa la predisposizione del "Piano") ha sollecitato l'invio del preliminare di Piano al fine di verificarne la coerenza con quanto stabilito dalla DGR n. 616/2023 e successive modifiche ed integrazioni. Con nota PG/2024/0384222 del 05/08/2024 la Direzione 50.10, in accordo con lo Staff 50.10.93, ha

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.07**
Descrizione OBSA	**Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.07**
Descrizione OBSA	**Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	invitato la società in house Sviluppo Campania a presentare un'offerta tecnica ed economica per l'affidamento, ex art. 7 comma 2 del D.Lgs. 36/2023, per la redazione e la realizzazione del "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca & Innovazione", di cui alla DGR n. 616/2023 e successive modifiche ed integrazioni", tenendo conto degli indirizzi ed indicazioni fornite dal Tavolo di Coordinamento RIS 3 circa la predisposizione del Piano. Alla data di scadenza prevista (09.09.2024) Sviluppo Campania spa non presentava alcuna offerta. Con nota PG/2024/0445763 del 24/09/2024 la Direzione 50.10, sempre in accordo con lo Staff 50.10.93, ha proceduto a inviare a Sviluppo Campania spa una nuova lettera di invito con scadenza per la presentazione dell'offerta prevista per il 28/10/2024. Alla data di scadenza prevista il RUP ha avviato la procedura di verifica e controllo della documentazione trasmessa, richiedendo altresì a Sviluppo Campania spa chiarimenti circa alcuni aspetti tecnici del progetto presentato; in data 05/11/2024 Sviluppo Campania spa integrava il progetto tecnico e trasmetteva lo stesso completo di tutte le osservazioni richieste. Infine con nota PG/2024/0511269 del 29/10/2024 la Direzione 50.10 al fine di assicurare, la tempestiva attuazione delle operazioni, ha perfezionato e disposto la delega alla dirigente dello staff 50.10.93, quale Responsabile di Obiettivo Specifico (ROS), per l'intervento "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione", afferente all'Asse I - O.S. 1.1 "Sviluppare e rafforzare le capacità di ricerca e di innovazione e l'introduzione di tecnologie avanzate" - Azione 1.1.1 "Rafforzare e qualificare la ricerca e i processi di innovazione dell'ecosistema regionale R&I" nonché per la parte afferente all'Asse 6, AT 6.1 "Assistenza tecnica" del PR FESR 2021-2027. Pertanto, alla luce di quanto su esposto, sono stati disposti 6 atti propedeutici all'avvio dell'intervento "Ecorei - Ecosistema, Ricerca e innovazione" che per completezza di esposizione si riportano nuovamente: 1. nota prot. n. 19195 del 12/01/2024; 2. nota del 19/01/2024, PG/2024/0034016; 3. nota prot. 278394 del 05.06.2024; 4. nota PG/2024/0384222 del 05/08/2024; 5. nota PG/2024/0445763 del 24/09/2024; 6. nota PG/2024/0511269 del 29/10/2024.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.09**
Descrizione OBSA	**Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.13
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

Stakeholders	Università e centri di ricerca		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.22.01 - Interventi infrastrutturali per l'Università		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Chiusura finanziaria di 1 intervento inerente al Polo universitario di S. Giovanni a Teduccio di Napoli		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.09**
Descrizione OBSA	**Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	L'intervento Modulo A3-D - "Realizzazione di aule didattiche, spazi multifunzionali, spazio docenti" - CUP E66B05000040002, Cod. SURF 16005BP000000001 è stato programmato con Deliberazione n. 620 del 08/11/2016 ed ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. 255 del 13/12/2016 per un importo pari ad € 21.764.473,49 (IVA inclusa) a valere sul POR FESR CAMPANIA 2014-2020 con soggetto attuatore l'Università degli Studi di Napoli Federico II. L'intervento originariamente prevedeva la data del 31/12/2020 come data di chiusura dell'intervento, ma a seguito della grave emergenza epidemiologica dovuta al diffondersi della pandemia COVID-19 e ai conseguenti ritardi dovuti ad essa, tale data, con Decreti Dirigenziali nn. 481 del 21/12/2020, 365 del 29/12/2021 e 166 del 28/06/2022, è stata prorogata al 30/09/2022. Con pec, acquisita agli atti con prot. n. PG/2022/0528118 del 26/10/2022, è stato trasmesso al soggetto attuatore il collaudo finale riportante la data di esecuzione del 12/09/2022 nonché il Decreto Rettorale di approvazione dello stesso. Il soggetto attuatore ha, inoltre, provveduto, in data 13/12/2022 al caricamento della relazione di fine Intervento sulla piattaforma SURF, dalla quale si evince che ad oggi tutte le aree oggetto di intervento sono regolarmente funzionali. Con nota prot. n. PG/2023/0050557 del 30/01/2023, si è provveduto a richiedere la trasmissione di documentazione integrativa ai fini della certificazione delle spese e della conseguente liquidazione a saldo. Il soggetto attuatore ha trasmesso quanto richiesto con pec, acquisite agli atti con prot. n. PG/2023/0116237 del 03/03/2023, con prot. n. PG/2023/0188933 del 07/04/2023 e con prot. n. PG/2023/0192458 del 11/04/2023. La Direzione ha verificato la documentazione trasmessa e attivato i controlli di I Livello. Con nota prot. n. PG/2023/0305064 del 14/06/2023, è stata data comunicazione al soggetto attuatore delle risultanze finali del controllo ed è stato richiesto un riscontro positivo sull'importo finale del progetto, il quale è stato ricevuto con pec del 13/07/2023, acquisita agli atti con prot. n. PG/2023/0356701 del 13/07/2023. Con nota prot. n. PG/2023/0369565 del 20/07/2023 si è proceduto alla richiesta di restituzione della somma di € 391.291,08, quale differenza tra l'importo liquidato e l'importo ammissibile di spesa. Con nota prot. n. PG/2023/0475437 del 06/10/2023 e nota prot. n. PG/2024/0019793 del 12/01/2024 è stata sollecitata la restituzione della succitata somma. In data 02/02/2024 è stata ricevuta comunicazione del provvisorio d'entrata n. 2330 relativo al progetto de quo. Con Decreto Dirigenziale n. 18 del 14/02/2024 sono state accertate e riscosse sul bilancio per l'esercizio finanziario 2024 le entrate connesse alla succitata restituzione. Infine, con Decreto Dirigenziale n. 33 del 12/03/2024 si è proceduto alla chiusura finanziaria dell'intervento del modulo A3-D per un costo finale pari a € 18.875.051,93. L'obiettivo, pertanto, risulta raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.10**
Descrizione OBSAMOD	**Realizzare e potenziare i laboratori tecnico-scientifici e linguistici, al fine dell'innalzamento del livello di specializzazione dei corsi universitari e per una maggiore interazione del sistema universitario con il sistema imprenditoriale regionale**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.13
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

Stakeholders	Università e centri di ricerca		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.22.02 - Interventi infrastrutturali per l'Università		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attività propedeutiche alla realizzazione ed alla chiusura degli interventi infrastrutturali		3,00	14,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.10**
Descrizione OBSAMOD	**Realizzare e potenziare i laboratori tecnico-scientifici e linguistici, al fine dell'innalzamento del livello di specializzazione dei corsi universitari e per una maggiore interazione del sistema universitario con il sistema imprenditoriale regionale**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	L'intervento de quo prevede il finanziamento di interventi diretti al potenziamento di laboratori tecnico – scientifici nonché linguistici con beneficiari gli atenei campani. Nel corso dei mesi giugno/luglio 2023 si è provveduto ad ammettere a finanziamento n. 7 progetti in favore di altrettanti atenei campani per un importo complessivo pari ad € 9.671.505,05 nonché a stipulare con i medesimi apposite convezioni. Conseguentemente, risulta essere stata liquidata la somma complessiva di € 967.150,51 a titolo di anticipazione nella misura del 10% dell'importo ammesso a finanziamento. Nel mese di ottobre 2023 si è chiesto ad ogni singolo beneficiario lo stato di avanzamento al 30/09/2023 degli interventi finanziati ai fini del monitoraggio. Nel mese di gennaio 2024: - si è provveduto a richiedere l'importo delle spese delle spese sostenute e quietanzate al 31/12/2023 per ciascun progetto/intervento con trasmissione del quadro economico assestato; - si è sollecitata la rendicontazione delle spese sulla piattaforma SURF unitamente a tutta la documentazione amministrativo-contabile. A partire dal mese di maggio 2024 gli atenei hanno provveduto a completare il caricamento della documentazione amministrativo-contabile su SURF. Di conseguenza, al fine di poter procedere alla liquidazione/certificazione delle spese rendicontate ed alla chiusura degli interventi, sono state predisposte le relative check-list (CKL) e piste di controllo (PDC) di competenza del ROS che di seguito si elencano: 1. CKL n 619 del 28.05.2024 - Beneficiario: Università di Napoli "L'orientale"; 2. CKL n.620 del 28.05.2024 - Beneficiario: Università di Napoli "L'orientale"; 3. CKL n.871 del 08.07.2024 - Beneficiario: Università degli studi "Suor Orsola Benincasa"; 4. CKL n.876 del 08.07.2024 - Beneficiario: Università degli studi "Suor Orsola Benincasa"; 5. CKL n.1066 del 18-07-2024 - Beneficiario: Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli"; 6. CKL n.1067 del 18-07-2024 - Beneficiario: Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli"; 7. CKL n.1129 del 08-08-2024 - Beneficiario: Università degli studi di Napoli "Parthenope" 8. PDC n.1130 del 08-08-2024 - Beneficiario: Università degli studi di Napoli "Parthenope" 9. CKL n.1132 del 08-08-204 - Beneficiario: Università degli studi di Napoli "Federico II";

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.10**
Descrizione OBSAMOD	**Realizzare e potenziare i laboratori tecnico-scientifici e linguistici, al fine dell'innalzamento del livello di specializzazione dei corsi universitari e per una maggiore interazione del sistema universitario con il sistema imprenditoriale regionale**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.10**
Descrizione OBSAMOD	**Realizzare e potenziare i laboratori tecnico-scientifici e linguistici, al fine dell'innalzamento del livello di specializzazione dei corsi universitari e per una maggiore interazione del sistema universitario con il sistema imprenditoriale regionale**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	10. PDC n.1133 del 08-08-2024 - Beneficiario: Università degli studi di Napoli "Federico II"; 11. CKL n.1134 del 08-08-2024 - Beneficiario: Università degli studi di Salerno; 12. PDC n. 1135 del 08-08-2024 - Beneficiario: Università degli studi di Salerno; 13. CKL n.1175 del 17-09-2024 – Beneficiario: Università degli studi del Sannio; 14. CKL n.1176 del 17-09-2024 – Beneficiario: Università degli studi del Sannio; All'esito delle stesse, si è provveduto, a richiedere l'attivazione dei controlli di I° livello POR/FESR. Con D.G.R. n. 504 del 29/09/2024 la Giunta Regionale ha preso atto dell'Accordo per la Coesione ed il conseguente appostamento delle risorse utili all'intervento de quo per un totale di € 7.737.204.,04 a valere sul FSC 21-27. Inoltre, con D.D. n. 350 del 29/11/2024 è stata liquidata la residuale somma di € 106.136,44 rispetto a quanto impegnato in favore dell'Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli".

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.11**
Descrizione OBSA	**Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.13
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria

Stakeholders	Giovani		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	8		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.22.03 - Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario.		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di DGR di approvazione del documento di programmazione interventi per l'a.a. 2024/25 (entro il 30.09.2024)		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.11**
Descrizione OBSA	**Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	A valle degli incontri intercorsi tra la UOD 01 e i rappresentanti dell'Adisurc è stata elaborata la proposta di Documento annuale degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario - Anno Accademico 2024/2025, approvata con la DGR n. 416 del 06/08/2024. La programmazione definisce i criteri generali ai quali dovrà attenersi l'ADISURC per gli interventi di competenza, finalizzati all'attuazione del DSU. Il documento descrive le finalità, le norme di carattere generale e i dati di contesto, la copertura finanziaria, gli interventi e le caratteristiche dei benefici. La programmazione DSU a.a. 2024/2025 è stata adeguata alle disposizioni del Decreto Ministeriale 1320 del 17/12/2021, pubblicato in data 26/01/2022, il quale dà attuazione alle novità introdotte dal PNRR in materia di borse di studio per il periodo di riferimento del Piano, ai sensi dell'art. 12 del Decreto-legge 152/2021. Gli artt.3, comma 10 e 4, comma 3, del predetto D.M. dispongono che gli importi delle borse di studio e delle soglie ISEE e ISPE sono aggiornati annualmente con decreto del competente direttore generale, emanato entro il 28 febbraio, con riferimento alla variazione dell'indice generale Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati nell'anno precedente a quello in cui il decreto è emanato. In data 14/03/2024 sono stati emanati i Decreti Direttoriali MUR n.n. 317 e 318 rubricati rispettivamente "Aggiornamento degli importi minimi delle borse di studio anno accademico 2024/2025" e "Aggiornamento limiti massimi dell'indicatore ISEE-ISPE anno accademico 2024/2025". In attuazione di tali decreti, la programmazione ha previsto per l'a.a. 2024/2025 un incremento degli importi delle borse di studio per l'accesso alla formazione superiore, sulla base degli indirizzi formulati dal Ministero dell'Università e della Ricerca, adeguati alla variazione dell'indice generale Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI). Questa programmazione ha previsto, inoltre, l'adeguamento degli importi della tassa regionale e delle tariffe per servizi abitativi al tasso di inflazione programmato (TIP). In virtù di tali nuove previsioni la fase di valutazione di impatto, in termini economici, è stata fondamentale ai fini dell'individuazione (e capienza) delle quote di cofinanziamento delle diverse fonti finanziarie coinvolte (Tassa per il diritto allo Studio, POR FSE+, PNRR, FIS, ecc.) già definite e/o in via di definizione al momento dell'approvazione del citato documento da parte della Giunta. In seguito all'acquisizione del parere favorevole espresso a maggioranza dalla VI Commissione Consiliare Permanente (contrassegnato dal n. di Reg. Gen. 609/II e protocollo n. Prot. 0014928/i del 30/07/2024), con DGR 416 del 06/08/2024, la Giunta ha approvato in via definitiva il documento denominato "Programmazione annuale degli interventi per il diritto allo studio universitario Anno Accademico 2024/2025" secondo quanto previsto dall'art. 12, comma 5 della L. R. 12/2016. In virtù di quanto rappresentato, l'obiettivo è stato pienamente conseguito.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	3		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	97,99	**Risultato pesato**	2,9396999999999998

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	89,95%	Percentuale di realizzazione	89,95
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito all'indicatore "Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data), così come comunicato dall'ADG FSC con nota prot PG/2025/0106392 del 28/02/2025, si relaziona quanto segue: A fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 11.251.582,59, il risultato di certificazione conseguito è stato € 12.437.347,62. Pertanto, il target è stato ampiamente raggiunto. Per quanto riguarda il secondo indicatore "Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)], l'ADG FSC ha comunicato, con nota PG/2025/0122635 del 10/03/2025, che il target raggiunto risulta essere dell' 89,95%, in quanto a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo realizzato pari a € 19.214.271,93, il risultato conseguito è quantificato in € 17.283.929,77. In merito all'indicatore "Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)",così come comunicato dall'ADG FSC nota prot PG/ 2025/0106392 del 28/02/2025, si evidenzia che a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 3.530.649,14, il risultato di certificazione conseguito è stato € 3.899.549,89. Pertanto, il target è stato ampiamente raggiunto. Con riguardo all'indicatore "Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)", l'ADG FSC con nota prot PG/2025/0106392 del 28/02/2025 e successive precisazioni con mail del 03 marzo 2025, ha comunicato che il target raggiunto risulta essere del 100%, in quanto a fronte di un incremento di spesa certificabile pari a € 17.961.164,28, il risultato di certificazione conseguito è stato € 16.991.318,30. In merito all'indicatore "Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n", così come comunicato dall'ADG FSC con nota prot PG/2025/0106392 del 28/02/2025, a fronte di una spesa liquidata di € 13.130.227,51, l'importo certificato ammonta a € 15.813.893,51 e, pertanto, il target è stato completamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	7
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito al primo indicatore, così come comunicato dall'ADG FESR, con nota PG/2025/0106335 del 28-02-2025, il target del 25% è stato ampiamente raggiunto e superato. Di seguito si riportano i dati a consuntivo: DSPL POC 2024: € 9.661.386,69 ISPL POC 2024: € 2.419.154,28 In merito alla Certificazione della spesa POR FESR 2014-2020, come comunicato successivamente dall' ADG FESR con nota prot. PG/2025/0114524 del 05/03/2025, il target assegnato è da ritenersi pienamente raggiunto. Di seguito si riportano i dati a consuntivo: TSPL2024: 56.700.462,30 € CSPL 2024 al 31.07.2024: 40.082.855,74 € CSPL 2024 al 31.10.2024: 28.725.943,09 € CSPL2024: 68.808.798,83 € Per quanto concerne l'indicatore: "PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati: N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR, il target del 90% è stato raggiunto e superato. Infatti, come comunicato dall'ADG FESR con nota PG/2025/0106335 del 28-02-2025, a fronte di n. 1 richiesta di parere che dettaglia informazioni inviti, n. 1 richiesta di parere è stata trasmessa all'ADG FESR.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.22**
Descrizione OBSA	**POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Università e centri di ricerca Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	3
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 3

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
spesa incrementale da conseguire al 31/03/2024		2.220.000,00	2.220.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024		5.180.000,00	5.180.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024		40.000.000,00	44.983.573,08	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione

Come comunicato dall'ADG FSE con nota prot PG/2025/0106371 del 28/02/2025 l'obiettivo risulta ampiamente raggiunto in quanto il valore complessivo della spesa incrementale risulta essere di € 52.383.573,08, così distribuito:

1. spesa incrementale da conseguire al 31/03/2024: € 2.220.000,00;

2. spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024: € 5.180.000,00;

3. spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024: € 44.983.573,08 .

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La Direzione ha raggiunto il target prefissato avendo posto in essere un modello organizzativo tale da poter fornire adeguatamente e tempestivamente i riscontri richiesti dal RPCT. Il risultato è pari al 100%, in quanto le richieste pervenute sono 14 e risultano riscontrate adeguatamente e tempestivamente in pari numero, anche mediante le integrazioni richieste. Il raggiungimento di tale risultato desumibile dall'analisi dei dati consuntivi, oltreché analitici, è stato anche confermato dall'Ufficio di Staff Supporto al RPCT con nota prot. n. 0096076 del 25/02/2025. Inoltre, si evidenzia che sulla base delle regole di calcolo, fornite con nota prot. n. 556217 del 17.11.2023, le risposte tempestive ed adeguate hanno ricevuto un peso relativo pari al 100 %.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSA	**2024OBSA501000.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In riferimento al primo indicatore (Ottimizzazione del processo di rendicontazione), sono state tutte riscontrate entro il termine stabilito le informazioni di dettaglio per la posizione a debito e a credito delle società/organismi, che di seguito si riportano, così come indicato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. PG/2025/0096192 del 25/02/2025: - PG/2024/0026271 del 16/01/2024, per quanto concerne Associazione Centro di Ricerca Guido Dorso; - PG/2024/0028819 del 17/01/2024, per quanto concerne la Fondazione Portici Campus; - PG/20241/0032514 del 19/01/2024, per quanto concerne Scabec S.p.A; - PG/2024/0035922 del 22/01/2024 e PG/2024/0077773 del 13/02/2024, per quanto concerne Fondazione Idis Città della Scienza; - PG/2024/0038622 del 23/01/2024 e PG/2024/0099634 del 26/02/2024, per quanto concerne Sviluppo Campania; - PG/2024/0051440 del 30/01/2024, per quanto concerne la Fondazione Santobono Pausilipon; - PG/2024/0052142 del 30/01/2024 e PG/2024/0075742 del 12/02/2024 per quanto concerne Databenc scarl; - PG/2024/0052814 del 30/01/2024, per quanto concerne Soresa S.p.A; - PG/2024/0065886 del 06/02/2024, per quanto concerne Adisurc - PG/2024/0038642 del 23-01-2024 per quanto concerne il Comune di Lioni. Per quanto riguarda la riduzione dello stock delle fatture impagate è stata eseguita la "neutralizzazione" in quanto la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, con nota prot. PG/2025/0096192 del 25/02/2025, ha comunicato la non valutabilità "essendo lo stock al 31/12/2023 negativo". Per quanto riguarda il KPI (indice tempestività dei pagamenti) attraverso la liquidazione delle fatture, durante l'annualità 2024 sono stati adottati n 7 di decreti di liquidazione sulle 7 fatture di competenza della Direzione, entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza e pertanto il consuntivo risulta essere pari al 100%, così come evidenziato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. PG/2025/0096192 del 25/02/2025. In riferimento all'indicatore Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati, è stata eseguita la "neutralizzazione" con la seguente motivazione: "Si fa presente che nel corso dell'anno 2024 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della Direzione". Pertanto, come comunicato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, con nota prot. PG/2025/0096192 del 25/02/2025, l'indicatore non risulta valutabile.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.26**			
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	13			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501000.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito alla semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali si relaziona quanto già comunicato all'US 11 e confermato dallo stesso con nota prot PG/2025/0104827 del 28/02/2025: Nei primi mesi del 2024, tra la metà di gennaio e la prima decade di marzo, è venuto a compimento il processo di totale digitalizzazione delle valutazioni tecnico scientifiche per i progetti, in gestione alla scrivente SPL, che si avvalgono di esperti esterni per la gestione della fase di analisi e attribuzione dei punteggi. Il percorso modulare avviato nel 2023, concertato con il gruppo di lavoro dell'US 60.11 in concomitanza con la predisposizione dell'avviso Campania Startup 2023 e finalizzato alla totale digitalizzazione delle procedure di candidatura e valutazione, dopo aver condotto all'introduzione del nuovo Albo Referee, ha raggiunto il completamento della piattaforma dedicata con l'introduzione della sezione riservata agli esperti esterni per la composizione e il submit delle valutazioni a valere sull'avviso. Gli esperti, precedentemente assegnati in piattaforma ai progetti di competenza, hanno così avuto accesso, attraverso collegamento SPID, a un'area del front-end predisposta con una struttura tabellare che, riportando ognuno dei criteri di valutazione previsti in avviso, ha consentito l'inserimento del punteggio (su range prestabiliti) e di una breve descrizione per ciascuno dei criteri da valutare. Il nuovo sistema si è dimostrato, fin da subito, estremamente migliorativo rispetto ai precedenti, tanto nella facilitazione delle dinamiche richieste al valutatore, quanto nella gestione dei dati da acquisire lato ufficio. Nel lasso di tempo indicato (15 gennaio – 10 marzo) sono state realizzate e finalizzate 842 valutazioni da parte di 222 differenti esperti tecnici. Il riverbero positivo è con evidenza confluito nella predisposizione dei verbali di commissione e nella composizione della graduatoria finali. In entrambe le fasi si è, difatti, mostrata estremamente utile la facilità di rinvenimento, accesso e lavorazione del dato. La digitalizzazione del processo ha, tra gli altri, reso significativamente più efficienti le procedure finalizzate alla liquidazione dei compensi agli esperti, consentendo una puntuale e semplificata raccolta dei dati relativi alle giornate rendicontate su ogni singolo progetto valutato. Per quanto concerne la Dematerializzazione del flusso documentale si riporta la percentuale comunicata dall' US 11 con nota prot PG/2025/0104827 del 28/02/2025 che è pari al 100%. Infatti a fronte dei 586 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% corrisponde a 12 documenti, non sufficienti a calcolare una percentuale significativa. Per questo motivo, sono stati campionati 20 documenti da analizzare. Tutti e 20 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 100%. L'obiettivo risulta ampiamente raggiunto.
Risultato Struttura	97,14

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Relazione del Dirigente

Nel corso del 2024 la Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione ha svolto le attività di propria competenza, raggiungendo gli impegni preventivati e gli obiettivi assegnati dall'organo politico.

Nello specifico:

- È stata garantita la valorizzazione delle Università e la piena attuazione del diritto allo studio universitario garantendo la programmazione di misure di sostegno finanziario per le borse di studio agli studenti. Infatti, a valle degli incontri intercorsi con i rappresentanti dell'Adisurc è stata elaborata la proposta di Documento annuale degli interventi per il Diritto allo Studio Universitario - Anno Accademico 2024/2025, approvata con la DGR n. 416 del 06/08/2024. La programmazione DSU a.a. 2024/2025 è stata adeguata alle disposizioni del Decreto Ministeriale 1320 del 17/12/2021, pubblicato in data 26/01/2022, il quale dà attuazione alle novità introdotte dal PNRR in materia di borse di studio per il periodo di riferimento del Piano, ai sensi dell'art. 12 del Decreto-legge 152/2021. Gli artt.3, comma 10 e 4, comma 3, del predetto D.M. dispongono che gli importi delle borse di studio e delle soglie ISEE e ISPE sono aggiornati annualmente con decreto del competente direttore generale, emanato entro il 28 febbraio, con riferimento alla variazione dell'indice generale Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati nell'anno precedente a quello in cui il decreto è emanato.
In data 14/03/2024 sono stati emanati i Decreti Direttoriali MUR n.n. 317 e 318 rubricati rispettivamente "Aggiornamento degli importi minimi delle borse di studio anno accademico 2024/2025" e "Aggiornamento limiti massimi dell'indicatore ISEE-ISPE anno accademico 2024/2025".
In attuazione di tali decreti, la programmazione ha previsto per l'a.a. 2024/2025 un incremento degli importi delle borse di studio per l'accesso alla formazione superiore, sulla base degli indirizzi formulati dal Ministero dell'Università e della Ricerca, adeguati alla variazione dell'indice generale Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI). Questa programmazione ha previsto, inoltre, l'adeguamento degli importi della tassa regionale e delle tariffe per servizi abitativi al tasso di inflazione programmato (TIP).
In virtù di tali nuove previsioni la fase di valutazione di impatto, in termini economici, è stata fondamentale ai fini dell'individuazione (e capienza) delle quote di cofinanziamento delle diverse fonti finanziarie coinvolte (Tassa per il diritto allo Studio, POR FSE+, PNRR, FIS, ecc.) già definite e/o in via di definizione al momento dell'approvazione del citato documento da parte della Giunta.

- Sono state implementate le opportune azioni volte a rafforzare la rete tra Scuole, Aziende, Enti ed Università per garantire funzioni efficaci di orientamento alle scelte formative e di lavoro, anche attraverso la partecipazione diretta delle Imprese alla realizzazione di percorsi formativi in alternanza e di tirocinio, realizzando una più stretta integrazione tra l'offerta di formazione e la domanda di lavoro legata alle priorità tematiche definite dalla nuova Strategia regionale di Specializzazione Intelligente (RIS3 Campania e condivisione della strategia di Smart Specialization con il sistema regionale dell'innovazione). Si è favorito il dialogo tra le Aziende coinvolte e un continuo processo di interconnessione con il mondo universitario, scolastico e della ricerca.

- Sono state attuate le politiche relative al sostegno, allo sviluppo e creazione di nuove Startup innovative e la promozione di nuovi mercati mediante l'implementazione e la gestione del relativo Avviso pubblico avente lo scopo di sostenere la creazione e il consolidamento di startup innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza, per aumentare la competitività del sistema produttivo regionale attraverso lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e servizi innovativi. Nel limite della dotazione finanziaria disponibile sono stati emanati i decreti di concessione a favore dei soggetti beneficiari che hanno presentato i progetti ammessi a finanziamento.

- Sono state portate avanti azioni destinate alla realizzazione di attività di ricerca e innovazione promosse da Organismi di ricerca ed alla diffusione della conoscenza finalizzate allo sviluppo di soluzioni scientifiche e tecnologiche innovative.

- Sono state altresì attuate tutte le azioni necessarie alla promozione e valorizzazione delle eccellenze della ricerca e sviluppo nel contesto industriale e sociale con il finanziamento e il potenziamento di infrastrutture di ricerca strategiche regionali attivando interlocuzioni per le aree prioritarie individuate quali aerospazio, trasporti di superficie e logistica avanzata, energia e ambiente, biotecnologie e salute dell'uomo nel settore agroalimentare, beni culturali turismo edilizia

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

	sostenibile, materiali avanzati e nanotecnologie e promuovendo la partecipazione dell'Ente regionale a diverse iniziative di open collaboration con i principali poli e Istituti di ricerca di R&S (Ricerca e Sviluppo) nel territorio. - Per quanto riguarda la spesa certificata sono stati raggiunti e superati tutti i target previsti, sia in ambito FSE che FESR, che FSC. - Quanto alla tempestività dei pagamenti si evidenziano ottimi risultati in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa svolta dalla Direzione. - Tutta l'azione amministrativa è stata svolta garantendo il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in ossequio ai principi di trasparenza, diritto d'accesso e prevenzione dei fenomeni corruttivi e sono stati eseguiti tutti gli adempimenti e le azioni richieste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza. - Sono stati rispettati i tempi previsti dal Ciclo di gestione della performance, con particolare riferimento alla fase relativa alla rendicontazione dei risultati ed, inoltre, al fine di assicurare il reale equilibrio tra tempi di vita e di lavoro del singolo dipendente, anche nell'ottica di una politica ambientale sensibile alla diminuzione del traffico urbano in termini di volumi e percorrenza e la necessità di raggiungere gli obiettivi fissati in linea con quelli istituzionali di competenza della Direzione, sono stati sottoscritti accordi per lo svolgimento delle attività in modalità di lavoro agile sempre nel rispetto del principio di "Prevalenza".

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBO	**2024OBO501001.11.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento di iniziative tese a valorizzare le università e garantire il diritto allo studio**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.11			
Descrizione OBSA	Valorizzare le università e garantire il diritto allo studio			
Missioni e Programmi	0404 - Istruzione e diritto allo studio - Istruzione universitaria			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.22.03 - Valorizzazione delle Università e piena attuazione del diritto allo studio universitario.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	Attivare i processi tesi a liquidare gli interventi per l'a.a. 2023/24				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo liquidato per le borse di studio		20.000.000,00	25.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La convenzione CZ/2024/0000005 del 04/03/2024, sottoscritta da Adisurc e Regione Campania in relazione all'intervento "Borse di studio destinate a studenti universitari meritevoli e privi di mezzi per l'anno accademico 2023/2024", prevede, all'art.7 "Modalità di erogazione del finanziamento e rendicontazione", che l'erogazione della prima anticipazione, pari al 50% dell'importo ammesso a finanziamento è subordinata all'invio a seguito dell'invio dei seguenti documenti: - Richiesta di I acconto completa di Codice di Monitoraggio Locale, CUP, indicazione del Fondo di Finanziamento, importo richiesto e codice di tesoreria; - Indicazione del nominativo del Responsabile del procedimento e atto di nomina; - Decreto di approvazione dell'Avviso; - Decreti di approvazione delle graduatorie provvisorie e assestate; - Relazione previsionale sul numero delle borse erogabile nonché tempi di erogazione previsti e tempi di rendicontazione presunti; - Comunicazione della sede amministrativa in cui è conservata la documentazione amministrativa; L'A.Di.S.U.R.C. avendo espletato le procedure previste dal bando di concorso per l'assegnazione di borse di studio A.A. 2023/2024 ha inoltrato, con le note prot. nn. PG/2023/0603117 del 13/12/2023 e PG/2024/0241427 del 15/05/2024, la richiesta di I acconto per l'importo di € 25.000.000,00 corredata da relativa documentazione, in ottemperanza a quanto previsto all'Art. 7 dell'atto di Convenzione. Pertanto, con D.D. 120 del 12/06/2024 lo Scrivente Ufficio, nel supportare la Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione, ha istruito e proposto la liquidazione della prima anticipazione pari a € 25.000.000,00 all'ADG FSE, la quale con D.D. N. 255 del 13/06/2024, ha proceduto alla suddetta liquidazione. L'obiettivo si ritiene pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBOMOD	**2024OBO501001.22.01**			
Descrizione OBOMOD	**Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027. Spesa certificata di competenza della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Concorrere alla certificazione della spesa FSE 2014-2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato al 31/03/2024		2.000.000,00	2.093.819,38	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Azione	Concorrere alla certificazione della spesa Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato al 31/12/2024		35.000.000,00	40.380.356,83	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBOMOD	**2024OBO501001.22.01**
Descrizione OBOMOD	**Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027. Spesa certificata di competenza della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501000.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio
Relazione sulla valutazione	Con riguardo alla prima azione, il valore certificato al 31/03/24 sul fondo FSE 14-20 è stato pari a € 2.093.819,38, articolato come di seguito: - € 601.620,84 certificato nella DDS_2577_FSE_BC_40 del 30/01/2024 relativamente all'articolazione 10.5.6; - € 1.492.198,54 certificato nella DDS_2727_FSE_BC _43 del 15/03/2024 relativamente all'articolazione 10.5.9. Con riferimento all'azione "concorrere alla certificazione della spesa Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027" al 31/12/2024, si evidenzia che l'importo certificato è stato pari a € 40.380.356,83, articolato come di seguito: - € 20.154.564,20 certificato nella DDS_2621_FSE27_BC_1 del 27/02/2024 relativamente all'articolazione 2.f.10; - € 15.096.984,83 certificato nella DDS_2830_FSE_BC_45 del 02/05/24 relativamente all'articolazione 10.5.2; - € 5.128.807,80 certificato nella DDS_3094_FSE27_BC_3 del 27/09/2024 relativamente all'articolazione 2.f.10. L'obiettivo si ritiene ampiamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBO	**2024OBO501001.24.01**			
Descrizione OBO	**Verifica e monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBO 24.01, lo scrivente Ufficio, in armonia con le direttive impartite dalla SPL di riferimento, ha svolto l'attività di monitoraggio e controllo, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza, attraverso precisi, tempestivi ed adeguati riscontri, ove richiesti, forniti alla SPL in materia di anticorruzione, accesso e trasparenza, Ciò ha permesso alla SPL di poter riscontrare alle richieste in materia di monitoraggio anche ulteriori rispetto a quelle previste dal PTPCT, nonché partecipare attivamente alla duplice fase di mappatura e valutazione dei processi a rischio corruttivo. In proposito, questi ultimi puntuali, adeguati e tempestivi riscontri circa l'avvenuto caricamento delle informazioni richieste dalla piattaforma ANT-GZOOM, hanno consentito di fornire riposte univoche alle richieste del RPCT rivelatesi, pertanto, tempestive nonché adeguate. L'obiettivo risulta, pertanto, raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Codice OBO	**2024OBO501001.25.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Circolarizzazione crediti e debiti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rendicontazione alla SPL entro il 28/02/2024 degli enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione dei debiti e dei crediti		On	On	On/Off	100

Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU regolarizzati / Numero dei PRU collegati alla procedure esecutive di competenza della SSL		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore, sono state rendicontate alla SPL le informazioni di dettaglio per la posizione a debito e a credito dell'Ente di competenza della scrivente SSL, ossia ADISURC. Con nota PG/2024/0065886 del 06-02-2024, l'SPL ha ottemperato al riscontro della circolarizzazione dei crediti e debiti entro il termine stabilito. In merito all'azione "Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL" è stata richiesta la neutralizzazione per la seguente motivazione: "In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2024 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della UOD 01".

501001 - Università - Accademie - Conservatori e diritto allo studio

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2024OBO501002.04.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate alle competenze digitali**		
Codice OBSA	2024OBSA501000.04		
Descrizione OBSA	Innalzare le competenze digitali		
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione		
Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Giovani		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	30		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.16.01 - Innalzamento delle competenze digitali		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	30

Azione	Attivare i processi tesi a garantire la realizzazione del seguente intervento: Apple Developer Academy				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Atti propedeutici alla realizzazione dell'intervento DEFER - Developers For Ever		2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nell’ambito dell’Azione “Attivare i processi tesi a garantire la realizzazione dell'intervento “Apple Developer Academy” la scrivente UOD, a seguito dell’istruttoria effettuata, ha espresso dichiarazione di regolarità in relazione ad un totale di 2 atti propedeutici alla realizzazione dell'intervento DEFER - Developers For Ever, che si elencano di seguito: - Decreto Dirigenziale n. 325 del 30/10/2024 ad oggetto “AVVISO PUBBLICO - BORSE DI STUDIO PER FREQUENZA DI ACADEMIES REGIONALI DI LIVELLO INTERNAZIONALE IN AMBITO ICT E DIGITALE - D.D. N. 206 DEL 20/07/2022 - BURC N. 64/2022 PR CAMPANIA FSE + 2021-2027 PROGETTO DEFER - DEVELOPERS FOR EVER SOGGETTO BENEFICIARIO UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II CUP E64C22001210006 - CML 22021PP000000001 - PROPOSTA DI IMPEGNO SECONDA ANTICIPAZIONE”, di cui ha preso atto l’Autorità di Gestione FSE e vi ha dato seguito con Decreto Dirigenziale n. 522 del 30/10/2024; - Decreto Dirigenziale n. 336 del 13/11/2024 ad oggetto “AVVISO PUBBLICO "BORSE DI STUDIO PER FREQUENZA DI ACADEMIES REGIONALI DI LIVELLO INTERNAZIONALE IN AMBITO ICT E DIGITALE" - D.D. N. 206 DEL 20/07/2022 - BURC n. 64/2022 PR Campania FSE+ 2021-2027 PROGETTO DEFER - Developers For Ever SOGGETTO BENEFICIARIO UNIVERSITA DEGLI STUDI DI NAPOLI Federico II CUP E64C22001210006 - CML 22021PP000000001 - PROPOSTA DI LIQUIDAZIONE SECONDA ANTICIPAZIONE”, di cui ha preso atto l’Autorità di Gestione FSE e vi ha dato seguito con Decreto Dirigenziale n. 554 del 14/11/2024. L'obiettivo risulta raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2024OBO501002.05.01**		
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate alle promozione della ricerca e dell'innovazione**		
Codice OBSA	2024OBSA501000.05		
Descrizione OBSA	Promozione della ricerca e dell'innovazione		
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione		
Stakeholders	Università e centri di ricerca Giovani		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.16.02 - Promozione dell'aggiornamento e della riqualificazione delle competenze		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Attivare i processi tesi a garantire l'ammissione a finanziamento di borse in ambito di ricerca innovativa a caratterizzazione industriale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Atti propedeutici al finanziamento delle borse		4,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2024OBO501002.05.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate alle promozione della ricerca e dell'innovazione**
Codice OBSA	2024OBSA501000.05
Descrizione OBSA	Promozione della ricerca e dell'innovazione
Relazione sulla valutazione	Nell'ambito dell'Azione "Attivare i processi tesi a garantire l'ammissione a finanziamento di borse in ambito di ricerca innovativa a caratterizzazione industriale" la scrivente UOD, a seguito dell'istruttoria effettuata, ha espresso dichiarazione di regolarità in relazione a 4 Decreti Dirigenziali ed ha supportato l'elaborazione di 4 note inviate ai beneficiari come da elenco seguente: - Decreto Dirigenziale n. 313 del 18/10/2024 ad oggetto "Approvazione "Avviso Pubblico per il cofinanziamento del periodo di ricerca all'estero di dottorati innovativi di cui al D.M. 117/23" a valere sul PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorita' 2 Istruzione e formazione - Obiettivo specifico ESO 4.7 - Azione 2.g.4."; - Decreto Dirigenziale n. 320 del 24/10/2024 ad oggetto "PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - PRIORITÀ 2 ISTRUZIONE E FORMAZIONE - OBIETTIVO SPECIFICO ESO 4.7 - AZIONE 2.G.4 - APPROVAZIONE – NOTA METODOLOGICA PER IL CALCOLO DEI COSTI UNITARI DA APPLICARE PER I DOTTORATI DI RICERCA"; - Nota prot. n. PG/2024/0509988 del 29/10/2024 indirizzata all'Università degli Studi di Napoli "Federico II" ad oggetto "Avviso pubblico per il cofinanziamento di Dottorati di Ricerca innovativi PNRR DGR n. 475 del 01/08/2023 – Riscontro Vs. richiesta chiarimenti di cui al PG/2024/0505902 del 25/10/2024"; - Nota prot. n. PG/2024/0554687 del 22/11/2024 indirizzata all'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" ad oggetto "Richiesta di partecipazione "Avviso pubblico per il cofinanziamento di dottorati di ricerca innovativi" PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione Ob. Specifico ESO4.7, Azione 2.g.4. – D.G.R. n. 475 DEL 01/08/2023. A.A. 2023-24 - Ciclo XXXIX di cui al Prot. Reg. N. PG/2024/0540789 del 14/11/2024 - RICHIESTA INTEGRAZIONE"; - Nota prot. n. PG/2024/0554692 del 22/11/2024 indirizzata alla Scuola Superiore Meridionale ad oggetto "Richiesta di partecipazione "Avviso pubblico per il cofinanziamento di dottorati di ricerca innovativi" PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione Ob. Specifico ESO4.7, Azione 2.g.4. – D.G.R. n. 475 DEL 01/08/2023. A.A. 2023-24 - Ciclo XXXIX di cui al Prot. Reg. N. PG/2024/552076 del 20/11/2024 - RICHIESTA INTEGRAZIONE"; - Nota prot. n. PG/2024/0554696 del 22/11/2024 indirizzata all'Università Telematica "Pegaso" ad oggetto "Richiesta di partecipazione "Avviso pubblico per il cofinanziamento di dottorati di ricerca innovativi" PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e Formazione Ob. Specifico ESO4.7, Azione 2.g.4. – D.G.R. n. 475 DEL 01/08/2023. A.A. 2023-24 - Ciclo XXXIX di cui al Prot. Reg. N. PG/2024/0542796 del 15/11/2024 - RICHIESTA INTEGRAZIONE"; - Decreto Dirigenziale n. 344 del 25/11/2024 ad oggetto "Avviso Pubblico per il cofinanziamento del periodo di ricerca all'estero di dottorati innovativi di cui al D.M. 117/23 a valere sul PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorita' 2 Istruzione e formazione - Obiettivo specifico ESO 4.7 - Azione 2.g.4. approvato con D.D. N. 313 del 18-10-2024. Nomina Commissione di Valutazione"; - Decreto Dirigenziale n. 388 del 27/12/2024 ad oggetto "Avviso Pubblico per il cofinanziamento del periodo di ricerca all'estero di dottorati innovativi di cui al D.M. 117/23 a valere sul PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 - Priorita' 2 Istruzione e formazione - Obiettivo specifico ESO 4.7 - Azione 2.g.4 approvato con D.D. N. 313 del 18-10-2024. Presa d'atto esiti lavori della Commissione di valutazione e ammissione a finanziamento". L'obiettivo risulta ampiamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2024OBO501002.22.01**			
Descrizione OBO	**Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027. Spesa certificata di competenza della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Concorrere alla certificazione della spesa FSE 2014-2020				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato al 30/06/2024		3.000.000,00	6.605.931,76	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Azione	Concorrere alla certificazione della spesa FSE+ 2021-2027				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato al 31/12/2024		2.000.000,00	4.869.050,05	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2024OBO501002.22.01**
Descrizione OBO	**Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027. Spesa certificata di competenza della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501000.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio
Relazione sulla valutazione	In merito all'azione "Concorrere alla certificazione della spesa FSE 2014-2020", l' importo certificato al 30/06/2024 risulta essere pari ad euro 6.605.931,76. Di seguito il dettaglio cronologico degli importi certificati, suddivisi per intervento: - 29/01/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2575_FSE_BC_40 Azione 10.4.2 € 256.854,33 PROCEDURA APQ REGIONE CAMPANIA: AREA INTERNA - VALLO DI DIANO. INTERVENTO 6.2 FABLAB DGR n. 562 del 11/09/2018; - 29/01/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2576_FSE_BC_40 Azione 10.4.7 € 168.212,31 PROCEDURA PER FINANZIAMENTO ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI - DD n. 8 del 23/01/2017; - 12/03/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2726_FSE_BC_43 Azione 10.4.5 € 319.887,57 PROCEDURA DOTTORATI DI RICERCA CON CARATTERIZZAZIONE INDUSTRIALE - DGR N. 156 DEL 21.03.2017- DD N. 155 DEL 17.05.2018; - 12/03/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2728_FSE_BC_43 Azione 10.4.7 € 37.328,00 PROCEDURA PER FINANZIAMENTO ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI - DD n. 8 del 23/01/2017; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2827_FSE_BC_45 Azione 10.4.2 € 370.931,94 PROCEDURA APQ REGIONE CAMPANIA: AREA INTERNA - VALLO DI DIANO. INTERVENTO 6.2 FABLAB DGR n. 562 del 11/09/2018; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2827_FSE_BC_45 Azione 10.4.2 € 1.081.700,89 PROCEDURA CAMBIAMENTI DIGITALI DD n. 328 del 23/10/2019; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2827_FSE_BC_45 Azione 10.4.2 € 1.219.310,03 PROCEDURA DISTRETTI AD ALTA TECNOLOGIA D.G.R. n. 236 del 01/06/2021 - DD. n. 37 del 18/02/2022; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2828_FSE_BC_45 Azione 10.4.5 € 1.179.439,75 PROCEDURA DOTTORATI DI RICERCA CON CARATTERIZZAZIONE INDUSTRIALE - DGR N. 156 DEL 21.03.2017- DD N. 155 DEL 17.05.2018; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2829_FSE_BC_45 Azione 10.4.7 € 297.734,27 PROCEDURA ERASMUS PLUS D.D. n. 265 del 15/12/2016; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2829_FSE_BC_45 Azione 10.4.7 € 210.700,39 PROCEDURA PER FINANZIAMENTO ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI - DD n. 8 del 23/01/2017; - 30/04/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2829_FSE_BC_45 Azione 10.4.7 € 96.101,02 PROCEDURA ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI - TIROCINI CURRICULARI - DGR N. 140 DEL 09/04/2019 - DD n. 446 del 02/12/2019; - 20/05/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2840_FSE_BC_46 Azione 10.4.2 € 748.704,28 PROCEDURA CAMBIAMENTI DIGITALI DD n. 328 del 23/10/2019; - 20/05/2024 - Dichiarazione di Spesa DDS_2838_FSE_BC_46 Azione 10.4.7 € 619.026,98 PROCEDURA ORIENTAMENTO ALLE PROFESSIONI - TIROCINI CURRICULARI - DGR N. 140

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2024OBO501002.22.01**
Descrizione OBO	**Por Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021-2027. Spesa certificata di competenza della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501000.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio
	DEL 09/04/2019 - DD n. 446 del 02/12/2019. Relativamente all'azione "Concorrere alla certificazione della spesa FSE+ 2021-2027", l'importo certificato al 31/12/2024 risulta essere pari ad euro 4.869.050,05 come da elenco seguente: - con Decreto Dirigenziale dell'AdG FSE n. 305 del 30/06/2023, su proposta della DG10 effettuata con D.D. n. 206 del 26/06/2023, si è provveduto alla liquidazione del primo acconto, per l'importo di € 3.248.000,93. È stata completata l'istruttoria della documentazione correttamente rendicontata ed è stato certificato, in data 26/02/2024 con Dichiarazione di Spesa n. DDS_2623_FSE27_BC_1, il relativo importo di € 2.421.129,57; - con Decreto Dirigenziale dell'AdG FSE n. 554 del 14/11/2024, su proposta della DG10 effettuata con D.D. n. 336 del 13/11/2024, si è provveduto alla liquidazione del secondo acconto, per l'importo di € 3.248.000,93. È stata completata l'istruttoria della documentazione correttamente rendicontata ed è stato certificato, in data 15/11/2024 con Dichiarazione di Spesa n. DDS_3194_FSE27_BC_4, il relativo importo di € 2.447.920,48. L'obiettivo risulta pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2024OBO501002.24.01**			
Descrizione OBO	**Verifica e monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'OBO 24.01 è stata assicurata l'implementazione, per quanto di competenza, delle misure di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi previste dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione e della Trasparenza e delle misure organizzative in attuazione della L.R. n. 23/2017 "Regione Campania Casa di Vetro. Legge annuale di semplificazione 2017" (art. 5 L.R. n. 23/2017). Sono stati forniti puntuali, tempestivi ed adeguati riscontri alla SPL, laddove richiesti, nella misura del 100%, in materia di anticorruzione, accesso e trasparenza anche al fine di permettere alla SPL di poter riscontrare alle richieste in materia di monitoraggio anche ulteriori rispetto a quelle previste dal PTPCT e partecipare attivamente alla duplice fase di mappatura e valutazione dei processi a rischio corruttivo. Inoltre, sono stati elaborati e trasmessi alla SPL i sottoelencati report quadrimestrali dettagliati in cui, tra l'altro, si è rendicontato circa le pubblicazioni sul portale Regionale "Casa di Vetro" ai fini dell'assolvimento degli obblighi discendenti dal Dlgs 33/2013: - prot. n. PG/2024/0283110 del 06/06/2024 report PCT relativo al primo quadrimestre 2024; - prot. n. PG/2024/0447996 del 25/09/2024 report PCT relativo al secondo quadrimestre 2024; - prot. n. PG/2025/0025298 del 17/01/2025 report PCT relativo al terzo quadrimestre 2024. L'obiettivo risulta ampiamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Codice OBO	**2024OBO501002.25.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	0			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato		**Risultato pesato**		

Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU regolarizzati / Numero dei PRU collegati alla procedure esecutive di competenza della SSL		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	In merito all'azione "Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL" è stata eseguita la "neutralizzazione" con la seguente motivazione: "In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2024 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della UOD 02"

501002 - Competenze per l'ecosistema dell'innovazione

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2024OBO501005.06.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento e consolidamento delle capacità di ricerca ed innovazione**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.06			
Descrizione OBSA	Sostegno alla creazione e al consolidamento di start-up innovative ad alta intensità di applicazione di conoscenza in coerenza con le finalità previste nel documento “Strategia regionale di ricerca ed innovazione per la specializzazione intelligente”.			
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione			
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.16.03 - Completamento programmi RI			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Attivare i processi tesi a garantire la liquidazione dei progetti in ambito Start Up				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Valore liquidato		1.000.000,00	5.009.492,08	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel periodo considerato sono stati repertoriati n. 67 Decreti Dirigenziali di liquidazione, per un totale liquidato pari a € 5.009.492,08. L’obiettivo è stato, pertanto, raggiunto. In particolare, nel primo semestre l’attività di liquidazione si è concentrata sui progetti a valere sull’avviso “Campania Startup 2020”. Allo scopo, tra il 26/04/2024 e il 20/09/2024, sono stati repertoriati 28 Decreti di liquidazione per un valore liquidato pari a € 1.594.243,43. Si è concentrata nel secondo semestre l’attività di liquidazione delle anticipazioni richieste sull’avviso Campania Startup 2023. Tra il 26/09/2024 e il 29/11/2024 sono stati prodotti 39 decreti di liquidazione per un valore liquidato pari a € 3.415.248,65.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2024OBO501005.21.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere all'obiettivo di piena realizzazione della spesa FESR 2014-2020 di competenza della SSL**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.21			
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Attivare i processi tesi a garantire la certificazione dei progetti a valere sull'avviso Campania Start Up 2020

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato		1.000.000,00	2.067.648,37	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 sono state certificate le somme liquidate a saldo per n.37 progetti a valere sull'avviso Campania Startup 2020, per un totale certificato nel periodo pari a € 2.067.648,37. L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto. In dettaglio: - nella DDP_144_FESR_BC_61 del 18/03/2024 risultano certificate le somme per n. 11 progetti, per un valore certificato € 518.667,39; - nella DDP_151_FESR_BC_63 del 04/06/2024 risultano certificate le somme per n. 6 progetti, per un valore certificato € 455.637,12; - nella DDP_154_FESR_BC_64 del 03/07/2024 risultano certificate le somme per n. 17 progetti, per un valore certificato € 821.708,46; - nella DDP_157_FESR_BC_65 del 25/07/2024 risultano certificate le somme per n. 3 progetti, per un valore certificato € 271.635,40.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2024OBO501005.24.01**			
Descrizione OBO	**Verifica e monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’ufficio ha puntualmente riscontrato, in maniera adeguata e tempestiva, la SPL in materia di trasparenza, anti-corruzione e accessi. È stato fornito riscontro per gli accessi del primo semestre, nel numero di 83, poi confluiti nella nota “Registro Accessi – Primo Semestre”, PG/2024/0324096 del 01/07/2024. Al pari, è stata tempestivamente comunicata l’assenza di accessi per il secondo semestre del 2024. Inoltre, in ossequio alla nota dello “Staff di supporto al RPCT” prot. n. PG/2022/044138 del 08/09/2022, l’ufficio ha trasmesso e chiesto allo staff per la redazione del portale regionale la pubblicazione delle revoche decretate all’interno della cartella dedicata alla SPL, al percorso “Amministrazione trasparente / Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici / Atti di concessione / Atti di revoca e/o modifica> “Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione”. URL di riferimento: http://regione.campania.it/regione/it/amministrazione-trasparente-fy2n/atti-di-concessione-s36s/atti-di-revoca-e-o-modifica L’obiettivo è, pertanto, raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2024OBO501005.25.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU regolarizzati / Numero dei PRU collegati alla procedure esecutive di competenza della SSL		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture/numero di fatture di competenza della SSL in scadenza nell'anno 2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2024OBO501005.25.01**
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501000.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 l'ufficio ha ricevuto e accettato n.5 fatture, pervenute a fronte delle attività svolte dagli Esperti Tecnico Scientifici per la valutazione dei progetti a valere sull'avviso Campania Startup 2023, tutte liquidate entro 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza. In dettaglio: - FATT.N. 11 del 05/11/2024 – LIQUIDATA CON DD N.586 DEL 07/11/2024 - FATT. N. 24/08 del 05/11/2024 – LIQUIDATA CON DD N. 587 DEL 07/11/2024 - FATT. N. 15 del 13/11/2024 – LIQUIDATA CON DD N.607 DEL 15/11/2024 - FATT. N. 17/001 del 14/11/2024 – LIQUIDATA CON DD N. 616 DEL 19/11/2024 - FATT. N. 3/PA del 19/11/2024 – LIQUIDATA CON DD N. 625 DEL 21/11/2024. In relazione alla tempestività delle sistemazioni contabili inerenti ai PRU, si evidenzia che la SSL non ha PRU di propria competenza nell'anno 2024. Pertanto, è stata eseguita la "neutralizzazione" dell'indicatore con la seguente motivazione: "In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2024 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza della UOD 05".

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Codice OBO	**2024OBO501005.26.01**		
Descrizione OBO	**Rafforzamento, Digitalizzazione e Semplificazione amministrativa**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.26		
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Promuovere l'utilizzo della piattaforma "Servizi digitali Regione Campania", sezione "Avviso Campania Start - up 2023", attraverso l'area operativa dedicata alle valutazioni tecnico-scientifiche da parte degli esperti individuati

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Utilizzo della piattaforma per le valutazioni tecnico-scientifiche degli esperti individuati		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Tra il 21/01/2024 e il 06/03/2024, nella sezione loro dedicata della piattaforma “Servizi Digitali Regione Campania”, servizio “Presentazione domande Campania Startup 2023”, raggiungibile all’indirizzo https://servizi-digitali.regione.campania.it/ProgettiStartUp, i 222 esperti tecnico scientifici allo scopo nominati, effettuando l’accesso autenticato (SPID/CIE/CNS), hanno effettuato 842 valutazioni su altrettanti progetti ammessi dalla commissione istituita. L’obiettivo è, pertanto, raggiunto.

501005 - Startup innovative ed Economia Digitale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2024OBO501091.09.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento di iniziative legate a potenziamento di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.09			
Descrizione OBSA	Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari			
Missioni e Programmi	1405 - Sviluppo economico e competitività - Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Università e centri di ricerca			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.22.01 - Interventi infrastrutturali per l'Università			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Attivare i processi tesi a garantire l'avanzamento finanziario di un intervento per il polo universitario di S. Giovanni a Teduccio di Napoli, in ottica di chiusura

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Atti propedeutici alla chiusura finanziaria dell'intervento		2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2024OBO501091.09.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento di iniziative legate a potenziamento di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari**
Codice OBSA	2024OBSA501000.09
Descrizione OBSA	Potenziare la disponibilità di infrastrutture per la didattica e per la ricerca tramite la riqualificazione degli insediamenti universitari
Relazione sulla valutazione	L'intervento Modulo A6-A7 – "Realizzazione del Laboratorio del Nuovo Polo Materiali del CNR" - CUP E66B09000110002 – Cod. S.U.R.F. 16035NP000000001, è stato programmato con Deliberazione n. 492 del 26/07/2018 ed ammesso a finanziamento con Decreto Dirigenziale n. 270 del 26/07/2018 per un importo pari ad € 14.688.545,11 (IVA inclusa) a valere sul POR FESR CAMPANIA 2014-2020 con soggetto attuatore l'Università degli Studi di Napoli Federico II. L'intervento originariamente prevedeva la data del 31/12/2020 come data di chiusura, ma a seguito della grave emergenza epidemiologica dovuta al diffondersi della pandemia COVID-19 e ai conseguenti ritardi dovuti ad essa, tale data, con Decreti Dirigenziali nn. 480 del 21/12/2020, 334 del 24/11/2022 e 297 del 29/09/2023, è stata prorogata al 31/10/2023. Con pec, acquisita agli atti con prot. n. PG/2023/0454234 del 25/09/2023, il beneficiario l'Università degli Studi di Napoli Federico II ha trasmesso il collaudo finale nonchè il Decreto Rettorale di approvazione dello stesso. Lo scrivente ufficio di Staff, nel supportare l'attività della Direzione, ha verificato tutta la documentazione caricata sulla piattaforma SURF e attivato, per la chiusura dell'intervento, i controlli di I Livello, con le seguenti check list: CKL/2024/0000814 e CKL/2024/0000815 del 25/06/2024. Con nota prot. n. PG/2024/0476183 del 10/10/2024, è stata data comunicazione al soggetto attuatore delle risultanze finali del controllo e si è proceduto alla richiesta di restituzione della somma di € 1.897.314,50, quale differenza tra l'importo liquidato e l'importo ammissibile di spesa. Con nota acquisita al prot. n. PG/2024/0490976 del 17/10/2024, il soggetto attuatore ha richiesto la distinta delle spese non ammesse a rendicontazione finale, le quali sono stata trasmesse con nota prot. n. PG/2024/0546378 del 18/11/2024. Con nota acquisita al prot. n. PG/2024/0563521 del 27/11/2024, l'Università degli Studi di Napoli Federico II ha richiesto una revisione del controllo di I livello per l'ammissione alla rendicontazione delle spese ritenute non ammissibili, allegando la relativa documentazione. Con nota prot. n. PG/2024/0578297 del 04/12/2024, a seguito dell'analisi svolta sulle controdeduzioni trasmesse, è stato richiesto all'ufficio controlli di I livello il riesame delle spese ad oggi non ammissibili. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto in quanto sono stati prodotti 3 atti propedeutici alla chiusura finanziaria dell'intervento che per completezza di esposizione si riportano nuovamente: 1. CKL/2024/0000814 del 25-06-2024; 2. CKL/2024/0000815 del 25-06-2024; 3. Nota prot. n. PG/2024/0476183 del 10/10/2024.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2024OBO501091.20.01**			
Descrizione OBO	**Avanzamento procedurale per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione di competenza della SSL**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.20			
Descrizione OBSAMOD	Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Importo certificato al 31/12/2024		30.000.000,00	33.916.596,40	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Lo scrivente Ufficio di Staff ha contribuito al raggiungimento del target di certificazione della spesa della Direzione Generale 50.10.00, per un importo complessivo certificato pari ad € 33.916.596,40. Di seguito si elencano le Dichiarazioni di spesa: - DDS n. 117 del 07/02/2024, PROT. n: PG/2024/0068320 - DDS n. 130 del 16704/2024, PROT. n.193313 - DDS n. 134 del 16/04/2024, PROT. n. 193324 - DDS n. 179 del 17/06/2024, PROT. n. 300107 - DDS n. 180 del 17/06/2024, PROT. n. 300113 - DDS n. 181 del 17/06/2024, PROT. n. 300120 - DDS n. 201 del 19/06/2024, PROT. n.305247 - DDS n. 219 del 13/11/2024, PROT. n. 538687 - DDS n. 223 del 13/11/2024, PROT. n. 538694. Pertanto, preso atto di quanto rappresentato, l'obiettivo è stato ampiamente raggiunto, assunto che la certificazione così sopra specificata eccede quella prevista dal target di certificazione.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2024OBO501091.24.01**			
Descrizione OBO	**Verifica e monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	25	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Lo scrivente Ufficio di Staff ha inteso, in armonia con le direttive impartite dalla SPL di riferimento, sviluppare l'attività di monitoraggio e controllo in materia di anticorruzione, accesso e trasparenza mediante riscontri alla stessa ove richiesti. Ciò ha permesso alla SPL di poter riscontrare alle richieste in materia di monitoraggio anche ulteriori rispetto a quelle previste dal PTPCT (ad es. per ciò che attiene l'attuazione della Circolare 11/2015 e i conseguenti riscontri per la verifica delle dichiarazioni ex art. 20 d.lgs. 39/2013) nonché partecipare attivamente alla duplice fase di mappatura e valutazione dei processi a rischio corruttivo. In proposito, questi ultimi puntuali, tempestivi ed adeguati riscontri circa l'avvenuto caricamento delle informazioni richieste dalla piattaforma ANT-GZOOM, hanno consentito, unitamente ai contributi delle altre SSL, di fornire risposte univoche alle richieste del RPCT rivelatesi pertanto tempestive nonché adeguate.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Codice OBO	**2024OBO501091.25.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU regolarizzati / Numero dei PRU collegati alla procedure esecutive di competenza della SSL		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture/numero di fatture di competenza della SSL in scadenza nell'anno 2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In merito all'azione "Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL" è stata richiesta la neutralizzazione per la seguente motivazione: "In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2024 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza dello Staff 91"; Con riferimento all'azione "Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" si evidenzia che nell'annualità 2024 è stata ricevuta una richiesta di pagamento, a fronte di fattura, come, di seguito, si riporta: - fattura n. FATTPA 6_24 del 13/03/2024 tramessa da Sviluppo Campania SPA, registrata sul RUF al n. 2110001927. Tale fattura è stata liquidata con Decreto Dirigenziale n.37 del 14/03/2024, pienamente nei termini posti dall'obiettivo, che, pertanto, risulta raggiunto.

501091 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo e operativo. Vice Direttore con funzioni Vicarie

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2024OBO501093.07.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento ed alla riqualificazione del sistema regionale, anche mediante lo scambio di conoscenze e collaborazioni a carattere interregionale e internazionale**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.07			
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti			
Missioni e Programmi	1403 - Sviluppo economico e competitività - Ricerca e innovazione			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	25			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.16.04 - Ricerca, Innovazione e Start up			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	0	**Risultato pesato**	0	

Azione	Attivare i processi tesi a garantire l'avvio dell' intervento Ecorei - Ecosistema, Ricerca e innovazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di iniziative di open collaboration per la consultazione degli stakeholders		1,00	0,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	0

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2024OBO501093.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento ed alla riqualificazione del sistema regionale, anche mediante lo scambio di conoscenze e collaborazioni a carattere interregionale e internazionale**
Codice OBSA	2024OBSA501000.07
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti
Relazione sulla valutazione	Lo scrivente ufficio di Staff chiede "la neutralizzazione dell'obiettivo" per motivi non attribuibili allo Stesso, in quanto a seguito dell'approvazione del Tavolo di Coordinamento del Nuovo Progetto ECOREI, l'impostazione iniziale del programma è stata modificata e l'istruttoria per la selezione delle iniziative di open collaboration per la consultazione degli stakeholders non risulta essere più di competenza dello scrivente Ufficio ma di Sviluppo Campania SPA che dovrà sottoporre la selezione delle iniziative all'approvazione della DG, dell'Autorità di Gestione e della Programmazione Unitaria. Ne consegue che la realizzazione delle stesse è in carico a Sviluppo Campania SPA. In merito a ciò si precisa che con mail del 05/06/2024 La Direzione Generale invitava lo Staff 501093 ad attivare repentinamente l'Ufficio Speciale 11 affinché mettesse a disposizione un servizio digitale che, caricato con l'elenco delle manifestazioni candidabili che dovrà dare Sviluppo Campania, potesse permettere di raccogliere un numero significativo di feedback dal territorio per poter effettuare una selezione e successiva attivazione di Sviluppo Campania per assicurare la partecipazione alle manifestazioni selezionate. Con mail del 07/06/2024 si provvedeva a richiedere al Dirigente dell'ufficio Speciale 11, l'attivazione del servizio digitale "consultazione iniziative" per la raccolta dei feedback di interesse sulle potenziali iniziative. Con mail del 07/06/2024 Il Dirigente dell'Ufficio Speciale 11 comunicava la presa in carico della richiesta di attivazione. Si evidenzia, inoltre, che a seguito dell'approvazione del progetto lo scrivente ufficio, con PEC del 04/12/2024, chiedeva a Sviluppo Campania l'avvio delle iniziative, a cui la Stessa non ha dato seguito. Di seguito si specifica dettagliatamente ed in ordine cronologico quanto sopra evidenziato: 1. Con nota della DG Autorità di Gestione FESR PG/2023/498484 del 18/10/2023, veniva stabilito che l'Ufficio responsabile dell'attuazione doveva sottoporre al Tavolo di Coordinamento il "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione" per l'opportuna condivisione; 2. Con nota della DG 50.10 PG/2024/64344 del 06/02/2024 veniva inviato il Progetto Nuovo ECOREI alla Dg AdG FESR per l'opportuna condivisione del Tavolo di Coordinamento; 3. Con nota della DG 50.10 PG/2024/136578 del 14/03/2024 veniva chiesto a Sviluppo Campania, in seguito alle risultanze del Tavolo di Coordinamento, una modifica del progetto. 4. Con nota della DG 50.10 PG/2024/151955 del 22/03/2024 veniva inviato il Progetto Nuovo ECOREI modificato alla Dg AdG FESR per l'opportuna condivisione del Tavolo di Coordinamento; 5. Con nota della DG Autorità di Gestione FESR PG/2024/285520 del 07/06/2024 veniva trasmesso il Verbale della seduta del Tavolo di Coordinamento dell'11/04/2024, nel quale veniva stabilito che, quale modalità operativa già efficacemente sperimentata nell'attuazione di analoghi

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2024OBO501093.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento ed alla riqualificazione del sistema regionale, anche mediante lo scambio di conoscenze e collaborazioni a carattere interregionale e internazionale**
Codice OBSA	2024OBSA501000.07
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti
	Piani, le attività in esso articolate siano, di volta in volta, chiarite e qualificate attraverso specifici progetti di dettaglio e, ferma la programmazione delle risorse assegnate al Piano ECOREI disposta con DGR 616 del 31/10/2023, di imputare le spese afferenti alle attività di cui al WP1 e al WP2 all'Asse 6, maggiormente coerente;. 6. Con DGR 256 del 30/05/2024 è stato programmato, a valere sull'Asse 6, AT 6.1, "Assistenza tecnica" del PR FESR 2021-2027, l'ulteriore importo complessivo massimo di € 1.540.000,00, a copertura di quota parte delle attività del "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione", di cui alla DGR n. 616 del 31/10/2023, contestualmente riducendo del medesimo importo di € 1.540.000,00 la programmazione disposta, con la medesima DGR n. 616/2023, sull'Obiettivo specifico 1.1, Azione 1.1.1, del PR Campania FESR 2021/2027; 7. Con PEC del 15/07/2024 veniva chiesto a Sviluppo Campania l'invio del Piano Operativo necessario per l'avvio delle procedure propedeutiche all'ammissione al finanziamento; 8. Con nota PG/2024/384222 del 05/08/2024 veniva inviato a Sviluppo Campania l'Invito a presentare offerta tecnica ed economica per l'affidamento, ex art. 7 comma 2 del D.lgs. 36/2023, per la redazione e la realizzazione del "Piano"; 9. Con nota PG/2024/432183 del 16/09/2024, Sviluppo Campania rappresentava che il CdA del 03/09/2024 aveva rinviato la trattazione dell'invito a presentare l'Offerta Economica all'attenzione del successivo CdA; 10. Con nota PG/2024/445763 del 24/09/2024 veniva inviato a Sviluppo Campania il nuovo Invito a presentare offerta tecnica ed economica per l'affidamento, ex art. 7 comma 2 del D.lgs. 36/2023, per la redazione e la realizzazione del "Piano"; 11. In data 25/10/2024 veniva notificato dal Portale Gare della regione Campania l'invio dell'offerta Tecnica ed Economica da parte di Sviluppo Campania; 12. In data 05/11/2024 veniva approvata l'offerta Tecnica ed Economica di Sviluppo Campania PG/2024/521401; 13. In data 05/11/2024 veniva predisposta la Relazione di congruità da parte del Responsabile del procedimento PG/2024/521701; 14. Con mail del 05/11/2024 veniva richiesto dallo scrivente ufficio il parere DSNH; 15. Con nota PG/2024/527792 DEL 08/11/2024 veniva trasmesso il documento "Parere DNSH - esito istruttoria condotta dall'Ufficio per la Verifica dei Criteri ambientali e climatici (D.D. 91/2023)" relativo all'intervento; 16. Con Decreto Dirigenziale n. 49 del 11/11/2024 veniva ammesso a finanziamento l'intervento "Nuovo Piano Operativo Triennale per la valorizzazione, il rafforzamento e l'apertura dell'Ecosistema regionale della Ricerca&Innovazione" e contestualmente approvato lo schema di Convenzione;

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2024OBO501093.07.01**
Descrizione OBO	**Garantire l'avanzamento delle iniziative legate al rafforzamento ed alla riqualificazione del sistema regionale, anche mediante lo scambio di conoscenze e collaborazioni a carattere interregionale e internazionale**
Codice OBSA	2024OBSA501000.07
Descrizione OBSA	Promuovere interventi volti al rafforzamento e alla riqualificazione del sistema regionale mediante investimenti in capitale fisso, beni immateriali e attività di ricerca e scambi di conoscenze, anche collaborativa e a carattere interregionale e internazionale, favorendo l'insediamento di centri di ricerca e imprese innovative e l'attrazione di talenti

17. Con PEC del 11/11/2024 veniva notificato il Decreto n. 49 del 11/11/2024 a Sviluppo Campania e contestualmente veniva richiesto di dare immediato avvio alle attività progettuali ed alla progettazione di dettaglio;

18. Con PEC del 03/12/202 acquisita al protocollo n. 575365 veniva inviato da Sviluppo Campania il P.O.. Semestrale al 30/06/2025;

19. Con PEC del 04/12/2024 veniva comunicato a Sviluppo Campania che, nelle more della formale approvazione del PROGRAMMA OPERATIVO SEMESTRALE di cui all'art 3 Convenzione, al fine di determinare la migliore attivazione dell'operazione, si rende necessario:

- procedere alla esecuzione di quanto pianificato all'azione 2.1. Analisi desk per l'individuazione di iniziative nazionali e internazionali;

- con riferimento all'azione 2.2. Partecipazione a Iniziative di rilievo Nazionali e Internazionali predisporre e sottoporre alla nostra valutazione, per la relativa condivisione, i criteri di individuazione delle cd "eccellenze" in modo da essere pienamente operativi al più presto;

- con riferimento ai gruppi di lavoro procedere, da subito, all'individuazione e relativo coinvolgimento delle risorse esterne necessarie a tali azioni.

20. Con nota della DG 50.10 PG/2025/6109 del 07/01/2025 veniva richiesto l'istituzione di un Gruppo di lavoro avente il compito di fungere da raccordo con il TAVOLO DI COORDINAMENTO RIS3 CAMPANIA 2021-2027 nonché di verificare la coerenza delle proposte operative - contenute nella progettazione di dettaglio del Piano Eco Rei 2024 - con la strategia RIS3 Campania 21/27 ed i suoi successivi aggiornamenti;

21. Con nota della DG AdG FESR PG/2025/13083 venivano comunicati i nominativi di coloro che per conto della scrivente AdG prenderanno parte alle attività del citato GdL;

22. Con Decreto Dirigenziale n. 6 del 22/01/2025 veniva istituito il Gruppo di Lavoro.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBOMOD	**2024OBO501093.21.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'obiettivo di piena realizzazione della spesa FESR 2014-2020 dei progetti di competenza della SSL**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501000.21			
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Università e centri di ricerca Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Concorrere al raggiungimento del target di certificazione della spesa.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Certificazione finale sul POR FESR O.T.1 di competenza / importo concesso sui progetti a valere sul POR FESR O.T. 1 di competenza a chiusura programmazione.		70,00%	74,44%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione a tale obiettivo lo scrivente ufficio ha raggiunto il target, in quanto il rapporto tra la certificazione finale e l'importo concesso sui progetti a valere sul POR FESR OT. 1 risulta essere pari al 74,44%. Di seguito si evidenziano i valori di tale rapporto: 1. Certificazione finale: € 148.668.808,93 2. Importo concesso sui progetti a valere sul POR FESR OT. 1: € 236.978.218,73, di cui € 37.266.863,99 sono stati spostati su altre fonti di finanziamento (FSC, POC e Fondo di Rotazione), con i seguenti atti: - Nulla Osta AdG ECOREI - PG/2025/0042668 del 28/01/2025 – POC 2014/2020 €103.897,12 - Nulla Osta AdG Micromed - PG/2024/0519936 del 05/11/2024 – POC 2014/2020 € 3.414.927,39 - Nulla Osta AdG Open Innovation - PG/2024/0297247 del 14/06/2024 PG/2024/0297247 - POC 2014/2020 € 999.787,04 - Nulla Osta AdG COVID 1 - PG/2024/0297247 del 14/06/2024 – POC 2014/2020 € 4.795.564,52 - DGR 504/2024 Accordo per la Coesione allegati A3 e A5 € 27.952.687,92 Pertanto, l'importo concesso sui progetti di competenza risulta essere 236.978.218,73 - 37.266.863,99, per un totale di € 199.711.354,74.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2024OBO501093.24.01**		
Descrizione OBO	**Verifica e monitoraggio degli adempimenti in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA501000.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	25		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	25

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL/ Riscontri richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento ai riscontri adeguati alla SPL di appartenenza, si relaziona sul punto evidenziato che a fronte delle richieste provenienti dalla SPL, lo scrivente Ufficio di STAFF ha provveduto a riscontrare puntualmente le stesse mediante comunicazioni via mail o, per le vie brevi, attraverso comunicazioni verbali. Inoltre, al fine di un generale e completo output delle richieste, nello specifico, quest'ultime sono state oggetto di analisi ed incontri mediante videoconferenza su piattaforma digitale. La SSL ha pertanto coadiuvato la SPL nella gestione e nell'articolazione dei riscontri complessivamente dovuti dalla Direzione Generale in tema di anticorruzione e trasparenza. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, trattasi di riscontri dovuti per le pervenute richieste di controllo sulle dichiarazioni ex d.lgs. 39/20213 relativi a soggetti di componenti di organi di società e/o enti partecipate e controllate dall'ente regionale. Inoltre, la SSL ha provveduto a partecipare alla richiesta della SPL circa la mappatura dei processi a rischio corruttivo riscontrando per quelli di propria competenza mediante la compilazione delle relative schede presenti in GZOOM. Infine, al fine di consentire un tempestivo, adeguato e puntuale riscontro univoco della SPL in termini di monitoraggio, ha provveduto, su richiesta, a verificare la sussistenza di eventuali segnalazioni in materia di comunicazione di conflitti di interesse e conseguente obbligo di astensione.

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2024OBO501093.25.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501000.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Circolarizzazione crediti e debiti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Rendicontazione alla SPL entro il 28/02/2024 degli enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione dei debiti e dei crediti		On	On	On/Off	100
Azione	Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU regolarizzati / Numero dei PRU collegati alla procedure esecutive di competenza della SSL		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture/numero di fatture di competenza della SSL in scadenza nell'anno 2024		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501000 - DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE

501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento

Codice OBO	**2024OBO501093.25.01**
Descrizione OBO	**Garantire la corretta gestione contabile per quanto di competenza della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501000.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Con riferimento al primo indicatore, sono state riscontrate, entro il termine stabilito, le informazioni di dettaglio per la posizione a debito e a credito delle seguenti società/enti/organismi, di competenza della scrivente SSL, con le seguenti note: PG/2024/0026271 del 16/01/2024, per quanto concerne Associazione Centro di Ricerca Guido Dorso; PG/2024/0028819 del 17/01/2024, per quanto concerne la Fondazione Portici Campus; PG/2024/0032514 del 19/01/2024, per quanto concerne Scabec S.p.A; PG/2024/0035922 del 22/01/2024 e PG/2024/0077773 del 13/02/2024, per quanto concerne Fondazione Idis Città della Scienza; PG/2024/0038622 del 23/01/2024 e PG/2024/0099634 del 26/02/2024, per quanto concerne Sviluppo Campania; PG/2024/0051440 del 30/01/2024, per quanto concerne la Fondazione Santobono Pausilipon; PG/2024/0052142 del 30/01/2024 e PG/2024/0075742 del 12/02/2024 per quanto concerne Databenc scarl; PG/2024/0052814 del 30/01/2024, per quanto concerne Soresa S.p.A; PG/2024/0065886 del 06/02/2024, per quanto concerne Adisurc In merito all'azione "Tempestività delle sistemazioni contabili di competenza della SSL" è stata richiesta la neutralizzazione per la seguente motivazione: "In riferimento all'indicatore sulla regolarizzazione dei PRU si fa presente che nel corso dell'anno 2024 non si sono registrati Provvisori di Uscita di competenza dello Staff 93"; Per quanto riguarda l'indicatore "Numero di decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza delle fatture/numero di fatture di competenza della SSL in scadenza nell'anno 2024", l'unica fattura di competenza della SSL è la fattura n. 2/SP del 23/02/2024, relativa a SMAU 2023, liquidata con D.D. n. 6 del 28/02/2024, ampiamente nei termini posti dall'indicatore. L'obiettivo risulta ampiamente raggiunto.
501093 - STAFF – Ricerca. Vigilanza e controllo degli enti di riferimento	
Risultato Struttura	75
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.01**
Descrizione OBSA	**Migliorare il sistema dell'istruzione**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Codice OBST	OBST.13
Descrizione OBST	Rafforzamento del diritto allo studio e potenziamento delle competenze giovanili e delle strutture dell'istruzione
Missioni e Programmi	0403 - Istruzione e diritto allo studio - Edilizia scolastica (solo per le Regioni) 0407 - Istruzione e diritto allo studio - Diritto allo studio
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Cittadini e collettività

Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	15		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.10.01 - Interventi tesi a valorizzare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e favorire l’inclusione scolastica
Altre SPL coinvolte	AdG AdC DG 01 DG 13
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	Comuni, scuole, Cassa DP,
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Approvazione delle graduatorie degli interventi a sostegno del diritto allo studio di cui al D.Lgs. 63/2017	Off	On	On	On/Off	100
Garantire l'attuazione di "Scuola viva in cantiere"	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.01**
Descrizione OBSA	**Migliorare il sistema dell'istruzione**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Relazione sulla valutazione	Con riguardo al primo indicatore, si evidenzia che il sostegno del diritto allo studio, finalizzato a garantire il consolidamento del sistema scolastico e il potenziamento delle opportunità per le famiglie campane, nonché gli interventi mirati al contrasto alla dispersione scolastica ed all'inserimento lavorativo dei giovani sono tra le priorità dell'Amministrazione regionale. Difatti, la Regione Campania ha messo in campo numerose azioni finalizzate alla riduzione del numero di giovani che abbandonano prematuramente la scuola e per l'attuazione dell'obbligo di istruzione, con il ricorso a iniziative gestite sia direttamente sia a titolarità delle scuole, complementari e/o integrative alle iniziative promosse dal Ministero dell'Istruzione e del merito, secondo un'ottica preventiva della dispersione. In questa ottica, con Delibera di Giunta Regionale n. 813 del 29 dicembre 2023 è stata definita la programmazione dell'intervento Borse di studio per l'anno scolastico 2023-2024, ai sensi dell'art. 9 del Decreto Legislativo n. 63 del 13 aprile 2017, attuativo della delega per la riforma del sistema di istruzione scolastica prevista dalla Legge n. 107/2015 (c.d. "Buona Scuola"). La delibera citata, sulla base delle risorse previste per la Regione Campania dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, pari ad € 7.671.084,61 e, in ottemperanza alle indicazioni di cui al citato D. L.vo 63/2017, ha stabilito l'ammissibilità al beneficio per le studentesse e gli studenti frequentanti le scuole secondarie di II grado del sistema nazionale di istruzione (scuole pubbliche e private paritarie), ha fissato in euro 250,00 l'importo unico della borsa di studio ed in euro 15.748,78 la soglia massima del livello ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) per la presentazione delle istanze di accesso alla stessa. Si rappresenta che, grazie all'azione di coordinamento messa in campo dalla Direzione in riferimento all'azione programmata, nel mese di maggio 2024 con DD. n. 34 del 9 maggio 2024, è stato possibile approvare la graduatoria definitiva afferente alle borse di studio a.s. 2023/2024. Si è trattato di un risultato ragguardevole, atteso che sono pervenute n. 51.773 domande delle quali le prime n. 30.684 finanziate in quanto pari al numero di borse di studio messe a bando. Destinatari dei benefici sono stati gli studenti della scuola secondaria di II grado del Sistema Nazionale di Istruzione, statale e paritario. Con riferimento al secondo indicatore, si rappresenta che sono stati valutati tutti i progetti candidati ai fini della verifica di ammissibilità a "Scuola viva in cantiere" e per l'aggiornamento delle graduatorie, come si evince dagli atti di seguito descritti. In particolare, con la deliberazione n. 452 del 1° settembre 2022, pubblicata sul BURC n. 84 del 10/10/2022, la Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica, denominato "Scuola Viva in cantiere", un innovativo strumento di governance con l'obiettivo strategico di consentire, attraverso le diverse fonti di finanziamento disponibili, regionali, nazionali e comunitarie, una programmazione di settore integrata, unitaria e complementare. L'obiettivo di "Scuola Viva in cantiere" è la messa a norma degli edifici scolastici esistenti sul territorio regionale, mediante l'attuazione di interventi integrati riguardanti le componenti edilizie, strutturali ed impiantistiche, finalizzati all'incremento della performance degli edifici sotto l'aspetto statico, sismico e di efficientamento energetico con conseguente mitigazione dei rischi connessi all'uso e riduzione dei consumi e di emissione di CO2, oltre che all'ottenimento della loro agibilità. Con il decreto n. 1066 del 27/09/2024 – pubblicato sul BURC n. 68/2024 – ad oggetto SCUOLA VIVA IN CANTIERE: ESITI I SESSIONE 2024 - AVVISO PUBBLICO II SESSIONE 2024 si è provveduto alla valutazione di tutte le n. 209 candidature pervenute nella I sessione 2024 e con il decreto n. 1412 del 27/12/2024 – pubblicato sul BURC n. 88/2024 – ad oggetto SCUOLA VIVA IN CANTIERE: ESITI II SESSIONE 2024. AGGIORNAMENTO GRADUATORIE si è provveduto alla valutazione di tutte le n. 180 candidature pervenute nella II sessione 2024, arrivando a finanziare n. 168 proposte, distinte per tipologia di edificio in "Scuole", pari a n. 140, "Asili nido e poli infanzia" pari a n. 5 e "Palestre" pari a n. 23.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.02**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Codice OBST	OBST.15
Descrizione OBST	Sostegno all'infanzia, ai minori e alle persone in condizioni di svantaggio
Missioni e Programmi	1503 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione

Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Persone in condizioni di svantaggio		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.11.03 - Politiche attive di inclusione dei soggetti svantaggiati		
Altre SPL coinvolte			
Altre SPL coinvolte	US UGO DG 13		
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero del Lavoro Ministero dell'Economia Sviluppo Lavoro Italia Sviluppo Campania S.p.A		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Report di monitoraggio dell'attuazione delle misure di inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati a valere sui fondi nazionali e regionali	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
N. soggetti svantaggiati avviati a misura/ n. soggetti da avviare	0,00%	30,00%	72,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.02**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Relazione sulla valutazione	Le misure a favore di soggetti svantaggiati costituiscono una linea di attività strategica per la Direzione che, a partire dal 2019 e prima in Italia, ha messo in campo uno strumento virtuoso di utilizzo delle risorse derivanti dalle sanzioni e dagli esoneri parziali pagati ai sensi della L. 68/99. L'esito estremamente positivo della prima esperienza, ha convinto la Direzione a proseguire e rafforzare tale strumento, approvando, con decreto dirigenziale n. 42 del 04/12/2023, n. 2 avvisi, denominati GARANZIA IN- II fase, destinati a finanziare le iniziative di politica attiva in materia di tirocini e autoimprenditorialità, promosse a favore di soggetti iscritti nelle Liste di cui alla L. 68/99 residenti nel territorio della Regione Campania per un importo complessivo di € 5.000.000,00 a valere sul fondo Regionale per l'occupazione dei disabili. Il report di attività redatto dalla Direzione e agli atti di ufficio relazione in ordine all'attuazione, da parte del competente ufficio di Staff 50.11.91, di siffatte misure. Per dare atto dell'attività svolta, si rappresenta, in breve, che in data 31/01/2024, sulla scorta della definizione dell'atto operata dallo Staff, la Direzione ha provveduto alla stipula di apposita convenzione con la Società in house Sviluppo Campania, per i servizi di supporto tecnico specialistico al servizio di orientamento alla progettazione di percorsi di autoimprenditorialità nel quadro degli interventi di politica attiva del lavoro nonché per la liquidazione delle indennità di tirocinio. Di poi, tenuto conto della complessità delle misure, al fine di favorire la massima partecipazione, con decreto dello Staff n. 14 del 05/03/2024, condiviso con gli uffici di Direzione, sono state approvate le Linee Guida relative all'avviso Tirocini e con decreto dirigenziale n. 21 del 04/04/2024, sono state approvate le Linee guida relative all'avviso autoimprenditorialità, favorendo, così, il miglior esito delle misure proposte. L'azione sinergica tra la direzione e l'ufficio di staff anche nella successiva fase di coinvolgimento attivo degli uffici di collocamento mirato della regione Campania, ha consentito di raggiungere pienamente le finalità dell'avviso, con particolare riguardo all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati. Con riguardo al secondo indicatore di performance, si rappresenta che, alla data del 31/12/2024, risultano complessivamente avviati a misura n. 112 soggetti svantaggiati su 154, di cui n. 82, nell'ambito dei percorsi di autoimprenditorialità e n. 30 tirocini.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.03**
Descrizione OBSA	**Migliorare il sistema regionale della formazione professionale**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Codice OBST	OBST.03
Descrizione OBST	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)

Stakeholders	Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	15		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.10.01 - Interventi tesi a valorizzare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e favorire l’inclusione scolastica		
Altre SPL coinvolte	DG 13 AdG AdC AdA US 10		
Altre SPL coinvolte			
Altre SPL coinvolte			
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Attuare percorsi formativi IeFP e IFTS	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.03**
Descrizione OBSA	**Migliorare il sistema regionale della formazione professionale**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Relazione sulla valutazione	Il 2024 ha rappresentato un anno di crescita e sviluppo per i programmi di IeFP e IFTS gestiti dalla SPL. Durante il 2024 si è raggiunto l'obiettivo relativo all'attivazione di numerosi nuovi percorsi formativi e ciò ha contribuito a confermare l'impegno della Direzione nel potenziare le opportunità formative e professionali offerte sul territorio. Tale risultato è stato possibile facendo leva su alcuni elementi strategici: da un lato, si è fatto ricorso a diverse fonti di finanziamento, sia pubbliche che private; dall'altro, sono state attivate virtuose collaborazioni pubblico-privato che hanno visto il coinvolgimento di circa 300 aziende del territorio afferenti diverse filiere produttive; da ultimo, al fine di di sostenere il passaggio dei giovani dall'istruzione al mondo del lavoro, sono stati attivati 89 nuovi percorsi, determinando un significativo ampliamento dell'offerta formativa per fornire agli utenti in target di acquisire competenze pratiche e teoriche nel settore professionale, facilitando così il loro ingresso nel mondo del lavoro.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.04**
Descrizione OBSA	**Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.03
Descrizione OBST	Formazione, politiche attive del lavoro e miglioramento delle condizioni in cui esso viene svolto
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Amministrazioni statali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Agenzie Formative
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	13

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.07.01 - PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITA’ LAVORATORI (GOL)
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Economia Ministero del Lavoro
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. proposte atti di programmazione del PAR GOL Regione Campania	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Report di monitoraggio dei tavoli di crisi aziendale	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.04**
Descrizione OBSA	**Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	In relazione al primo indicatore, si relazione quanto segue. Il programma GOL, finanziato con risorse a valere sul PNRR e avviato nel corso del 2021, ha evidenziato la necessità di una parziale modifica rispetto al piano iniziale. In particolare, in attuazione della circolare del 14 febbraio 2024, con DGR n. 129 del 19/03/2024, è stato approvato l'aggiornamento del Piano Attuativo Regionale per la Campania relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), previo parere trasmesso da ANAPAL con nota prot. 0002584 del 28 febbraio 2024, programmandone l'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate per la seconda annualità. Con DGR n. 513 del 01/10/2024, al fine di consentire l'avanzamento e la relativa rendicontazione delle spese relative alle attività di formazione realizzate nella prima annualità, si è proceduto alla rimodulazione del Quadro dei Costi dei percorsi, aggiornato e riclassificato sulla base dei nuovi standard di monitoraggio attuali. Da ultimo, con delibera n. 5 proposta in data 27/12/2024 e adottata il 07/01/2025, è stata approvata una ulteriore rimodulazione del quadro dei costi al fine di aggiornare il Piano di Attuazione regionale alle disposizioni di cui al decreto interministeriale del 29/03/2024 "PNRR M5 Riforma Politiche Attive integrazioni al programma GOL", alla Nota definitoria Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del lavoro e delle politiche sociali e alle "Istruzioni operative di monitoraggio target riforma GOL" trasmesse per ultime il 28/11/2024 dall'Unità di Missione del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che hanno previsto: ampliamento del target dei destinatari a tutti i disoccupati indipendentemente dal genere, dall'età anagrafica e dalla durata della condizione di disoccupazione; abrogazione del limite minimo di 40 ore per l'erogazione della formazione prevista in tutti i percorsi di GOL (percorsi 1, 2, 3 e 4), adeguamento alle durate massime per i percorsi 1 e 2 (150 ore) ed alle durate minime per i percorsi 3 e 4 (151 ore); accesso per gli assegnatari del percorso 1 a tutte le offerte formative previste dal PAR GOL e quindi non più limitate a quelle strettamente connesse alla transizione verde e digitale; previsione dell'attivazione del tirocinio extra-curriculare anche nel percorso 1, 2, 3, oltre che per il percorso 4, prevedendone una durata compresa tra i tre e i sei mesi con rilascio di un'attestazione di messa in evidenza dei risultati di apprendimento conseguiti. Con riferimento al secondo indicatore, che risulta ampiamente conseguito, si rappresenta che nell'anno 2024 sono state 46 le richieste complessive di CIGS con un coinvolgimento di 4396 lavoratori In aumento rispetto al 2023 in cui erano state presentate 31 richieste complessive di CIGS con un coinvolgimento di 1225 lavoratori. Come ampiamente analizzato ed argomentato nei report semestrali (n.2) presenti agli atti d'ufficio, l'incremento di procedure aperte è determinato, oltre che dal prolungarsi di crisi aziendali già in corso, anche dall'impatto sulla realtà produttiva campana di crisi sistemiche di rilevanza non solo nazionale bensì europea e mondiale, di cui le cause vanno ricercate quindi non a livello locale. Questo è dimostrato dall'apertura di tavoli di crisi nazionali a livello ministeriale. Principali settori interessati sono l'Automotive e l'aerospazio nonché quello delle comunicazioni e dell'elettronica. Tali crisi si caratterizzano, pur con le rispettive specificità, per fattori comuni. Sono infatti il portato del calo delle commesse e della concorrenza a basso costo ed estremamente competitiva da parte di aziende provenienti da Paesi emergenti come India e Cina, contro cui neanche la qualità mediamente più elevata delle produzioni interne riesce ad essere un valido deterrente, nonostante il rilievo strategico dei settori interessati possa far ritenere il contrario. Inoltre, anche settori tradizionalmente legati alla qualità, come il settore della moda, risentono del descritto calo delle commesse, come testimonia l'apertura in sede regionale di tavoli di crisi specifici per tale comparto. Sul versante dell'impatto a livello provinciale, le procedure in esame, hanno interessato

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.04**
Descrizione OBSA	**Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	prevalentemente le piccole e medie imprese nella provincia di Napoli e Caserta, coerentemente con la distribuzione territoriale e con le caratteristiche strutturali del tessuto produttivo campano anche se è in crescita anche l'impatto sulle imprese medio grandi. Tali procedure hanno avuto grande impatto occupazionale e destato preoccupazione nell'opinione pubblica e per tale motivo i relativi tavoli di crisi risultano aperti presso il Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Per quanto concerne la provincia di Caserta continua a destare preoccupazione la vicenda Softlab Tech S.p.a., tanto da richiedere l'attivazione di un permanente tavolo nazionale per i suoi risvolti extraregionali. Procedendo nell'analisi, per la provincia di Benevento, si segnala l'incidenza della crisi del comparto Automotive e dell'indotto moda come evidenziato dalle procedure Almas Partecipazioni Industriali S.p.A. Max Manifatture S.r.l. Per quanto concerne la provincia di Napoli, invece, degna di attenzione è la procedura concernente Almaviva Contact S.p.A., con 44 lavoratori coinvolti, in un settore già segnato da forti elementi di precarietà per i lavoratori coinvolti, tanto da avere una normativa specifica di tutela, come quello dei Call Center ed Atitech S.p.A. con 560 lavoratori coinvolti, procedura emblematica della crisi del settore aerospaziale Per quanto riguarda la provincia di Avellino si conferma poi la tendenziale desertificazione del tessuto produttivo e la crisi del settore della concia e delle pelli con 3 procedure aperte tra cui spicca per impatto occupazionale la procedura relativa a DERMA S.r.l con 74 dipendenti coinvolti. Infine, per quanto concerne la provincia di Salerno nonostante il tessuto produttivo mostri segnali di tenuta si registra l'impatto significativo della crisi nel settore della fibra ottica che ha interessato Fibre Ottiche Sud S.r.l.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	3		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte	AdG FSC		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	98,88	**Risultato pesato**	2,9663999999999997

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	99,98%	Percentuale di realizzazione	99,98
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%	99,98%	Percentuale di realizzazione	99,98
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	99,98%	Percentuale di realizzazione	99,98
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	95,58%	Percentuale di realizzazione	95,58
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	I risultati raggiunti sui singoli indicatori sono stati consuntivati con nota dell'AdG FSC con n. PG 106376 del 28.02.2025. In relazione agli indicatori 1,2 e 3 l'AdG ha consuntivato il grado di raggiungimento dei target effettuando una media dei vari periodi di certificazione che è stato complessivamente di 24.998.439,96 a fronte di un target complessivo assegnato per il periodo pari a € 25.004.607,53 con un risultato pari al 99,98%. Con riguardo al quarto indicatore a fronte di un obiettivo di avanzamento del costo pari a 2.525.140,14 il risultato è stato quantificato in 2.413.424,33 pari al 95,58%. In particolare si rappresenta che per l'indicatore "Costo realizzato incrementale inserito nella AdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n" è stata consuntivata la neutralizzazione per mancanza di avanzamenti di spese certificabili. Alla luce di quanto relazionato, la DG 11 ha pienamente contribuito al raggiungimento dei taget di avanzamento della spesa per il FSC.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	

Stakeholders	Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania

Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	7		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	

Altre SPL coinvolte	DG 03 - ADG FESR DG 13 - Risorse Finanziarie Autorità di Audit
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	90,00%	Percentuale di realizzazione	100
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	25,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Tutti gli obiettivi sono stati pienamente raggiunti. Il riscontro pervenuto dall'AdG FESR con note PG n.106337 del 28/02/2025, successivamente integrata con nota PG 0119387 del 07.03.2025 che da atto del pieno raggiungimento anche dell'indicatore "Certificazione della spesa POR FESR 2014-20", e PG n. 119387 del 07/03/20258 attestano che tutti gli indicatoti di performance sono stati realizzati al 100% garantendo il proprio concorso alla certificazione della spesa regionale FESR. In ordine all'indicatore 1 è stato richiesto un solo parere che è stato reso alla struttura competente. L'indicatore 2, anch'esso raggiunto al 100% è stato calcolato con i seguenti dati: TSPL 2024: 4.582.117,80 €, CSPL 2024 AL 31.07.2024 -€, CSPL 2024AL 31.10.2024 € 4.246.315,31, CSPL 2024 4.426.315,31. l'indicatore relativo alla salvaguardia dei flussi, pienamente raggiunto, è stato calcolato con i seguenti dati: DSPL POC 2024: € 2.546.692,65; ISPL POC 2024: €3.828.742,34.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.22**
Descrizione OBSA	**POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.01
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione
Missioni e Programmi	

Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Istituzioni europee ed internazionali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Altri uffici della regione Campania Agenzie Formative

Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	3		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	

Altre SPL coinvolte	DG 01 - ADG FSE DG 13 - Risorse finanziarie Autorità di Audit
Altre PA o soggetti coinvolti	MLPS MEF Scuole
Capitoli	

Risultato	91,57	**Risultato pesato**	2,7470999999999997

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
spesa incrementale da conseguire al 31/03/2024		12.000.000,00	12.000.000,00	Indicatore di valore - euro (crescita)	100
spesa incrementale da conseguire al 30/06/2024		28.000.000,00	20.919.413,67	Indicatore di valore - euro (crescita)	74,71
spesa incrementale da conseguire al 31/12/2024		10.000.000,00	13.485.682,70	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.22**
Descrizione OBSA	**POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	I target relativi al primo e terzo periodo sono stati raggiunti e superati rispetto alle previsioni (nota AdG n. 106368 del 28/02/2025), consentendo alla DG di concorrere pienamente al raggiungimento degli obiettivi di certificazione della spesa FSE+. A fronte di un target complessivo di € 50.000.000,00 il risultato conseguito è stato pari a € 46.405.096,37 con un risultato pari a 95,55. In particolare in riferimento al primo indicatore è stato raggiunto un target di certificazione pari a €14.476.630,36 rispetto ai 12.000.000,00 previsti Per il periodo relativo al secondo indicatore (01/04/2024 - 30/06/2024) il risultato raggiunto di € 18.442.783,31 rispetto ai 28 milioni programmati ha risentito negativamente delle decertificazioni di spesa intervenute alla fine dell'esercizio amministrativo che non ha messo in condizioni la SPL di poter mettere in campo azioni di recupero del target. Nel periodo riguardante il terzo indicatore il target di certificazione è stato superato con un risultato di €13.485.682,70.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	5
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100
Risultato pesato	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Gli obiettivi in materia di trasparenza ed anticorruzione sono stati tutti pienamente raggiunti. La nota del RPCT n. 96039 del 25/02/2025 ha fornito dettagliato riscontro con esito positivo sui 19 riscontri forniti dalla SPL dichiarati sia adeguati che tempestivi rispetto ai 19 richiesti. Tale risultato attesta che la DG 11 ha fornito il pieno supporto al RPCT nella attuazione del piano anticorruzione, così come previsto dalla normativa vigente in materia.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	97,66	**Risultato pesato**	15,625599999999999

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%	46,34%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	86,11%	Percentuale di realizzazione	90,64
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSA	**2024OBSA501100.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	I risultati raggiunti possono ritenersi soddisfacenti. La DG 13, deputata ai controlli sull'attuazione dei singoli indicatori di performance dell'OBA della corretta gestione contabile, con nota 96214 del 25/02/2025 ha trasmesso gli esiti del consuntivo. In particolare sono stati pienamente raggiunti sia il target relativo alla sistemazione contabile dei provvisori di uscita con un n. di PRU sistemati pari a 223 su 191 calcolati rispetto agli scaglioni determinati in fase di definizione dell'obiettivo, sia quello relativo al rispetto del processo di rendicontazione con il pieno rispetto delle tempistiche per la circolarizzazione dei rapporti di credit/ debito con il gruppo GAP incluso nel consolidamento del rendiconto della gestione (pari a 8 soggetti), sia quello afferente la riduzione dello stock di fatture, riportante un risultato pari al 46,34 (€ 3.683.849,23 valore per l'anno 2024 rispetto a € 1.976.912,58 valore per l'anno 2023). Il risultato relativo all'indicatore sulla tempestività dei pagamenti è stato migliorato rispetto a quello dello scorso anno ma richiede ulteriori sforzo organizzativo per il pieno raggiungimento dell'obiettivo fssato che per l'anno 2024 è stato pari a 86,11% (paria 31/36).

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Agenzie Formative
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	13
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	86,94 — **Risultato pesato** 11,302200000000001

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	8,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	51,72%	Percentuale di realizzazione	73,89

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Dai riscontri effettuati risulta che per l'anno 2024 sono stati realizzati i seguenti servizi digitali dedicati: 1. Richiesta incentivi per il sostegno all'occupazione nell'area di Caivano 2. Domanda di finanziamento per Scuola Viva in Cantiere I° Sessione 2024 3. Istanza di Mobilità in deroga 2024 4. Rendicontazione dei Progetti di Tirocinio finanziato 5. Avviso IFTS in apprendistato di I° Livello (Art. 43 D. Lgs 81/2015) 6. Avviso Alta Formazione Post-Laurea - Triennio 2024-2027 7. Domanda di Finanziamento per Scuola Viva In Cantiere II° Sessione 2024 8. Finanziamento Valutazioni Sicurezza Edifici Scolastici Pubblici Sessione 2024. Per quanto attiene al Servizio Digitale Rendicontazione Tirocini, la Regione Campania, attraverso questo servizio digitale, può raccogliere le istanze presentate da parte dei soggetti preposti per la rendicontazione mensile dei progetti di tirocinio finanziato. Il servizio è rivolto a tutti i soggetti promotori o soggetti ospitanti di tirocini finanziati e/o agevolati per i quali si prevede la rendicontazione mensile delle presenze al fine del riconoscimento e della liquidazione delle rispettive indennità. Attualmente è possibile presentare la rendicontazione per i progetti di Tirocinio Extracurriculare o finalizzato all'inclusione sociale previsti dal PAR GOL – Avviso Pubblico Tirocini, approvato con Decreto Dirigenziale n. 1 del 08/01/2024, e per i tirocini previsti dall'Avviso Misure a sostegno dell'occupazione dei soggetti disabili di cui alla L. 68/99 - "Garanzia IN" (Inserimento, Inclusione, Integrazione) approvato con Decreto Dirigenziale n. 42 del 04/12/2023. Per il Servizio Digitale Incentivi Caivano sono state raccolte le richieste incentivi per il sostegno all'occupazione nell'area di Caivano. Attraverso questo servizio digitale i datori di lavoro ovvero le imprese uniche del settore "privato" possono presentare istanza di incentivi per l'assunzione a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, per la trasformazione dei contratti di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato oppure per il sostegno alla formazione pratica in azienda, così come specificato dall'Avviso pubblico finalizzato ad incentivare la qualificazione e l'ingresso nel mercato del lavoro dei cittadini di Caivano (Decreto Dirigenziale n. 30 del 22.01.2024 - Attuazione DGR 647/2023). Il servizio è rivolto a tutti i datori di lavoro ovvero le imprese uniche del settore "privato" (imprese, studi professionali, associazioni, fondazioni, altre forme di azienda) che operano nei settori economici ritenuti ammissibili ai sensi dell'art. 1 del Reg. (UE) 2831/2023, aventi sede operativa oggetto delle assunzioni/trasformazioni nell'ambito dei confini geografici del territorio di riferimento al momento della prima erogazione del contributo, fatta eccezione per i c.d. "cantieri mobili". In caso di distacco, si deve rispettare quanto disposto dall'art. 30, D.Lgs. nr. 276/03 e dai C.C.N.L. di riferimento. Con il Servizio Digitale IFTS in apprendistato di I livello, La Regione Campania, attraverso questo servizio, acquisisce le istanze delle Agenzie formative che intendono partecipare all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di ISTRUZIONE E FORMAZIONE TECNICA SUPERIORE (IFTS) IN APPRENDISTATO DI I LIVELLO (Art. 43 d. lgs 81/2015). Il percorso IFTS realizzato in apprendistato di primo livello, ai sensi dell'art.43 del d.lgs. 81/2015, intende formare, coniugando periodi di formazione in aula e periodi di formazione e lavoro in azienda, Tecnici Superiori con competenze professionali adeguate al ruolo e alle mansioni richieste nel settore di riferimento. Attraverso questo servizio digitale Alta Formazione è possibile presentare le proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi di ALTA FORMAZIONE POST-LAUREA, TRIENNIO 2024-2027, come descritto dall'Avviso pubblico di cui al Decreto Dirigenziale n. 876 del 15/07/2024, ed allegati. L'obiettivo perseguito con il presente avviso, alla luce degli orientamenti strategici della Strategia S3 regionale per la programmazione 2021-2027, è quello di stimolare l'accesso alla formazione lungo tutto l'arco della vita in un'ottica di aggiornamento costante e di specializzazione manageriale al fine di aumentarne l'occupabilità e l'adattabilità al nostro tessuto economico ed imprenditoriale. In particolare, tenuto conto della situazione economica e produttiva, si intende favorire l'accesso a percorsi formativi finalizzati all'inserimento, al reinserimento lavorativo ed alla permanenza nel mercato del lavoro. Il Servizio Digitale Mobilità in Deroga 2024 acquisisce le istanze di indennità di Mobilità in Deroga

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

per l'anno 2024 da parte dei lavoratori campani disoccupati, licenziati da aziende con sede nelle aree di crisi industriale complessa. I dati acquisiti vengono trasmessi all'INPS che è il soggetto deputato ad effettuare le opportune verifiche e ad avviare, in caso di esito positivo, l'iter di erogazione dell'indennità. Il servizio è rivolto ai lavoratori residenti in Campania, disoccupati e licenziati da aziende con sede nelle aree di crisi industriale complessa.
Con il Servizio Digitale Rendicontazione Tirocini è stata implementata una piattaforma di backoffice per il servizio digitale in oggetto (sopra descritto), utile a dotare gli operatori regionali di uno strumento informatico per lavorare sulle istanze presentate e seguirne la fase istruttoria.
Tutti i servizi digitali sono stati dotati, come per i tirocini, di una piattaforma di backoffice che consente agli operatori pubblici di gestire il flusso documentale e monitorare l'andamento delle attività relative alle diverse linee di attività
In aggiunta all'attività sopra descritta, sono stati predisposti numerosi applicativi per migliorare e rendere complessivamente più efficiente l'attuazione delle politiche per il lavoro. In particolare:
• Accesso ai servizi online di competenza esclusivamente tramite SPID, CIE e CNS
Sono stati adeguati tutti gli applicativi dell'ecosistema SILF esposti pubblicamente con l'autenticazione attraverso tutti e soli i tre metodi di autenticazione SPID, CIE e CNS

• Migrazione ecosistema SILF da Cloud Telecom a Data Center regionale
A valle di opportune verifiche interne condotte dall'US11 in collaborazione con DG11, appurata la natura unmanaged del precedente contesto infrastrutturale, è stata richiesta la migrazione dell'infrastruttura della piattaforma SILF (distribuita su molteplici data-center) presso il Data Center di Regione Campania (contesto nell'ambito del quale l'US11 può garantire una corretta gestione del livello di sicurezza delle componenti infrastrutturali incluse nella soluzione).
C'è stato quindi un lavoro preparatorio realizzato in collaborazione con l'US11 e il fornitore esterno dei servizi al fine di arrivare ad una soluzione che consentisse di:
• Minimizzare gli intervalli di indisponibilità del servizio durante il processo di migrazione.
• Definire un processo controllato di rilascio delle componenti applicative negli ambienti di collaudo e produzione.
• Definire una soluzione compatibile con le politiche interne di gestione dell'infrastruttura.
• Arrivare al pieno e collaudato esercizio dei servizi presso il CED di Regione entro la fine del mese di agosto.
Il processo si è concluso nel tempo prestabilito con esito positivo.

• Realizzazione dell'applicativo Gestione Utenti (Profile Manager) per la gestione dei permessi degli utenti all'interno dell'ecosistema SILF
Il sistema di Gestione Utenti è il nuovo componente per la piattaforma SILF Campania, che ha come obiettivo quello di gestire la profilazione di utente attraverso la definizione di ruoli ed incarichi, nonché la gestione di gruppi e organizzazioni interne alla struttura di riferimento.

• Realizzazione dell'applicativo Cruscotto Pagamenti per la gestione delle istruttorie delle istanze di pagamento degli operatori privati (APL ed enti di formazione)
Realizzazione di uno strumento flessibile per la gestione dell'invio e dell'istruttoria delle richieste di pagamento da parte degli operatori privati, in linea con le diverse politiche regionali che popolano il paniere dei servizi degli operatori stessi.

• Modifiche standard tecnici sui sistemi afferenti al mondo lavoro e della formazione provenienti dal MLPS ai fini della cooperazione applicativa
Il sistema informativo unitario delle politiche del lavoro e della formazione (SIU) è un sistema integrato che facilita l'accesso ai servizi delle politiche del lavoro e della formazione ai cittadini, agli enti e agli operatori accreditati regionali. Affinché i sistemi regionali possano comunicare con il SIU, vengono stabiliti una serie di standard tecnici.
Tali standard sono poi rivisti periodicamente al fine del recepimento delle nuove normative emanate dal ministero e dei nuovi strumenti che il ministero stesso introduce (vedi sistema SIISL). I sistemi regionali hanno quindi necessità di adeguamenti per recepire tali novità.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501100.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
	• Realizzazione dell'applicativo GE.CO. per la gestione delle commissioni d'esame dei corsi di formazione, organizzati dagli Enti di formazione Il sistema, realizzato in house con strumenti/servizi Microsoft (Sharepoint, Forms, Power Automate, Outlook), ha permesso di digitalizzare la creazione e la gestione delle commissioni d'esame; inoltre fornisce sia un meccanismo di accettazione/rinuncia dell'incarico da parte dei convocati sia un meccanismo di notifica via mail agli interessati e agli operatori del sistema. Composto da una componente di front-end e una di back-end, riesce a definire in automatico 100 commissioni d'esame/al giorno, tenendo in conto di una serie di parametri (prov. Di residenza, prov. Sede lavorativa, data d'iscrizione, ruolo, partecipazioni, rinunce), al fine di raggiungere i seguenti obiettivi: • Automatizzare; • Rendere trasparente; • Efficientare gli spostamenti dei membri sul territorio; • Garantire la rotazione degli incarichi; • Responsabilizzare i convocati; • Implementare un meccanismo di premialità; • Semplificare la gestione delle commissioni. Con riguardo al secondo indicatore, la nota di consuntivazione del Responsabile per la Transizione al Digitale n. 0106227 del 28/02/2025, così come integrata dalla nota prot. n. 122375 del 10/03/2025, ha attestato che dalle verifiche a campione, mediante estrazione casuale effettuate a fronte di un target pari al 70% la dematerializzazione ha raggiunto un risultato del 51,72%. A fronte dei 1415 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% è corrisposto a 29 documenti da analizzare. Di questi, solo 12 sono risultati coerenti con la prescrizione minima. I motivi di tale scostamento dal target risiedono nella particolare categoria di destinatari dei documenti formati nella SPL che non consentono una piena digitalizzazione del flusso documentale.
Risultato Struttura	97,64

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

Relazione del Dirigente	I risultati conseguiti nel 2024 su tutti gli obiettivi possono ritenersi pienamente soddisfacenti con un risultato complessivo di 98,85. Va evidenziato il notevole incremento di complessità e di numerosità dei processi gestiti soprattutto in ambito PNRR dove è stata impressa una forte accelerata sia alle attività inerenti alla linea di intervento relativa alle infrastrutture che lo svolgimento a pieno regime delle linee di attività afferenti all'erogazione delle politiche attive del lavoro. In particolare, in attuazione della circolare del 14 febbraio 2024, con DGR n. 129 del 19/03/2024, è stato approvato l'aggiornamento del Piano Attuativo Regionale per la Campania relativo al Programma Nazionale per la garanzia di occupabilità dei lavoratori (GOL), previo parere trasmesso da ANAPAL con nota prot. 0002584 del 28 febbraio 2024, programmandone l'utilizzo delle risorse finanziarie assegnate. Con successive delibere è stato aggiornato il PAR sulla base delle richieste di adeguamento pervenute dall'Unità di Missione al fine di rendere le il piano coerente con le finalità perseguite dal programma. È stato dato ulteriore impulso alle misure a favore di soggetti svantaggiati che costituiscono una linea di attività strategica e consolidata per la Direzione. Il riscontro estremamente positivo pervenuto dal territorio dei precedenti anni, ha spinto la Direzione a proseguire e rafforzare tale strumento, approvando un nuovo avviso per un importo complessivo di € 5.000.000,00 a valere sul fondo Regionale per l'occupazione dei disabili. Per conseguire una piena fruibilità degli strumenti a supporto della platea di cittadini interessati dalla attività della SPL, sono state aggiornate le Linee Guida relative all'avviso Tirocini e sono state approvate le Linee guida relative all'avviso autoimprenditorialità, favorendo, così, il miglior esito delle misure proposte. La SPL ha garantito la piena accessibilità ai propri servizi e semplificazione dei processi mediante la implementazione, in collaborazione con la SPL per la crescita e la transizione al digitale, di servizi digitali che consentono di raggiungere ampie platee di utenti/beneficiari perseguendo obiettivi di ragguardevole impatto sul territorio. Contestualmente, la digitalizzazione consente di poter perseguire obiettivi di maggior trasparenza nella gestione delle attività. È stato garantito il sostegno del diritto allo studio e il potenziamento delle opportunità per le famiglie campane, nonché gli interventi mirati al contrasto alla dispersione scolastica ed all'inserimento lavorativo dei giovani annoverate tra le priorità dell'Amministrazione regionale. Le azioni mirano alla riduzione del numero di giovani che abbandonano prematuramente la scuola e per l'attuazione dell'obbligo di istruzione, con il ricorso a iniziative gestite sia direttamente sia a titolarità delle scuole, complementari e/o integrative alle iniziative promosse dal Ministero dell'Istruzione e del merito, secondo un'ottica preventiva della dispersione. Accanto alle azioni rivolte alle persone si sono realizzate anche attività finalizzate all'accrescimento del livello di sicurezza degli edifici scolastici con "Scuola viva in cantiere". La Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica quale innovativo strumento di governance con l'obiettivo strategico di consentire, attraverso le diverse fonti di finanziamento disponibili, regionali, nazionali e comunitarie, una programmazione di settore integrata, unitaria e complementare. È proseguito anche nel 2024 l'impegno rispetto all'erogazione delle politiche passive. Sono state 46 le richieste complessive di CIGS con un coinvolgimento di 4396 lavoratori, in netto aumento rispetto al 2023. Tutti gli obiettivi trasversali sono stati pienamente raggiunti sia in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa che di spesa FESR, mentre possono ritenersi più che soddisfacenti gli obiettivi in materia contabile e di certificazione FSE. In particolare si è registrato un miglioramento del risultato relativo alla tempestività dei pagamenti rispetto allo scorso esercizio di riferimento.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2024OBO501101.01.01**			
Descrizione OBO	**GARANTIRE IL DIRITTO ALLO STUDIO**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.01			
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione			
Missioni e Programmi	0408 - Istruzione e diritto allo studio - Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Giovani			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	46			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.10.01 - Interventi tesi a valorizzare la qualità dei sistemi di istruzione e formazione professionale al fine di prevenire e contrastare l'abbandono scolastico e favorire l'inclusione scolastica			
Altre PA o soggetti coinvolti	Ministero dell'Istruzione e del Merito			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	46	

Azione	Attuazione del D. Lgs. 63/2017 art.9				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Approvazione graduatoria		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'azione programmata, si rappresenta che con D.D. 34 del 09/05/2024, è stata approvata, in seguito alle verifiche disposte per legge, la graduatoria definitiva afferente alle borse di studio a.s. 2023/2024. Gli allegati al suddetto atto, pubblicato sul BURC n. 37 del 13 Maggio 2024 e sul portale della Regione Campania, danno indicazione delle 51.773 domande positive in ordine di ISEE e presentazione, di cui le prime 30.684 finanziate in quanto pari al numero di borse di studio messe a bando. Destinatari dei benefici sono gli studenti della scuola secondaria di II grado del Sistema Nazionale di Istruzione, statale e paritario ai quali saranno distribuiti € 7.671.084,61.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2024OBO501101.22.01**			
Descrizione OBO	**CONCORRERE PRO QUOTA AL RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET DI SPESA N+3 - FSE DELLA SPL**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Cittadini e collettività Giovani			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	34			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	Autorità di Gestione, Scuole			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	34	

Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa POR certifcata	0,00	20.000.000,00	20.484.149,57	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Le procedure in carico alla UOD Istruzione che hanno concorso pro quota al raggiungimento del target di spesa certificata a valere sul POR Campania FSE 2014-2020 nell'annualità 2024 sono le seguenti: POR FSE 2014-2020: Pratt 5468, Pratt 6140, Pratt 6141, Pratt 20905, Pratt 22389, Pratt 25861, Pratt 28774, Pratt 30047, Pratt 25286, Pratt 6012, Pratt 4619, Pratt 10354, Pratt 14985, Pratt 20586. Totale importo certificato nel 2024: 17.310.190,42 euro. Le procedure in carico alla UOD Istruzione che hanno concorso pro quota al raggiungimento del target di spesa certificata a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027 nell'annualità 2024 sono le seguenti: Pratt 39868, Pratt 35156, Pratt 39286, Pratt 40481, Pratt 38671. Totale importo certificato nel 2024: 3.173.959,15 euro. La cifra totale relativa alla spesa certificata FSE risulta essere, quindi, di 20.484.149,57 euro. Dato rilevato dall'analisi dei sistemi di monitoraggio e reportistica SURF.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2024OBO501101.24.01**			
Descrizione OBO	**ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	9			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	Istituti scolastici, cittadini			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	9	

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o generalizzato ex art.5 co. 1 e 2 D.Lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex L. 241/1990				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. istanze evase dalla SSL entro i termini di legg/ n. istanze ricevute nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2024OBO501101.24.01**
Descrizione OBO	**ASSICURARE ADEMPIMENTI ADEGUATI E TEMPESTIVI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

Relazione sulla valutazione

Azione 1. In riferimento all'azione 1 si forniscono i dettagli delle istanze pervenute all'UOD Istruzione 50.11.01:
- pec del 27/02/2024 (istanza di accesso ex L. 241/90) - PG/2024/104766 del 28/02/2024 – termine 27/03/2024 – data decisione 26/03/2024 (decisione trasmessa a mezzo pec);
Con mail del 02/07/2024 e del 04/07/2024 ad integrazione, si è provveduto a inviare alla SPL il relativo Registro Accessi nel quale è stata dettagliata la suddetta istanza di competenza dell'UOD 01 Istruzione, pervenuta nel primo semestre 2024.

Azione 2. In merito all'azione 2, si rappresenta che nel corso del 2024 è stato dato sempre puntuale e tempestivo riscontro a tutte le richieste pervenute dalla SPL in materia di anticorruzione e trasparenza, come si può evincere dal prospetto di seguito riportato:
MONITORAGGIO RISPETTO DELLE TEMPISTICHE RICHIESTE DALLA DG IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Data richiesta	Scadenza prevista dalla DG	Riscontro della UOD tramite mail
09.01.2024	18.01.2024	17.01.2024
11.01.2024	17.01.2024	17.01.2024
16.01.2024	15.02.2024	09.02.2024
01.02.2024	29.05.2024	24.05.2024
21.03.2024	22.03.2024	22.03.2024
08.05.2024	10.06.2024	24.05.2024
15.05.2024	31.05.2024	24.05.2024
23.05.2024	24.06.2024	13.06.2024
03.06.2024	15.07.2024	15.07.2024
28.06.2024	05.07.2024	04.07.2024
02.07.2024	02.09.2024	27.08.2024
09.07.2024	23.09.2024	17.09.2024
12.07.2024	09.08.2024	23.07.2024 e 06.08.2024
15.07.2024	31.10.2024	22.10.2024
10.09.2024	30.10.2024	22.10.2024
11.09.2024	30.10.2024	28.10.2024
24.09.2024	15.11.2024	13.11.2024
25.09.2024	27.11.2024	28.10.2024
09.10.2024	04.11.2024	30.10.2024
10.10.2024	29.10.2024	28.10.2024
22.10.2024	30.10.2024	29.10.2024
23.10.2024	26.11.2024 differita 27.11.2024	27.11.2024
18.11.2024	22.11.2024	22.11.2024

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501101 - Istruzione

Codice OBO	**2024OBO501101.25.01**		
Descrizione OBO	**CORRETTA GESTIONE CONTABILE DELLA SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.25		
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	11		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti	Scuole, cittadini		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	11

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatturi scadenti nel 2024: fatture liquidate nei termini/numero fatture complessivo		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all’azione indicata, si rappresenta che 2) con D.D. n. 517 del 28/10/2024 è stata disposta la pre-liquidazione dell’importo complessivo di € 3.131.008,00, di cui alla fattura n° 41 del 21/10/2024 (registrata al RUF con il n° 2110007573), a favore di Fondazione IFEL Campania, a titolo di pagamento della seconda anticipazione per l’affidamento dell’operazione denominata “Ampliamento e integrazione delle azioni della Cabina di Monitoraggio del Programma Scuola Viva e dell’Osservatorio per le politiche dell’istruzione - periodo 2023-2025”, CUP B61I23000130006, a valere sulle risorse del PR CAMPANIA FSE + 2021-2027 – Priorità 2 "Istruzione e Formazione" – Obiettivo Specifico ESO 4.5 - Azione 2.e.5 e Azione 2.e.7, capitoli di spesa 6855-6868. In riferimento all'azione consuntivata occorre sottolineare che le fatture oggetto di pre-liquidazione non rientrano nel novero di quelle della struttura di appartenenza in quanto emesse a fronte di interventi finanziati a valere sui fondi PR FSE. Pertanto, l'attività della SSL afferisce alla sola fase istruttoria. Il consuntivo non incide sulla misurazione dei target dei tempi di pagamento delle fatture della DG 11.

501101 - Istruzione

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO501102.01.02**				
Descrizione OBO	**Attivazione intervento "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania" – LEGGE REGIONALE 26 APRILE 2023, N. 2**				
Codice OBSA	2024OBSA501100.01				
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione				
Missioni e Programmi	0602 - Politiche giovanili, sport e tempo libero - Giovani				
Stakeholders	Amministrazioni statali Giovani				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	45				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	45		

Azione	Attuazione contest "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Pubblicazione del Contest	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Attuazione intervento Settimana per la promozione dell'impegno civico e politico – istituita dalla L.R. n. 2/2023				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Attuazione evento	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO501102.01.02**
Descrizione OBO	**Attivazione intervento "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania" – LEGGE REGIONALE 26 APRILE 2023, N. 2**
Codice OBSA	2024OBSA501100.01
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione
Relazione sulla valutazione	OBO 2024OBO501102.01.02 Attivazione intervento "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania"– LEGGE REGIONALE 26 APRILE 2023, N. 2 AZIONE 1 Attuazione contest "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania" DESCRIZIONE Pubblicazione del Contest Target: on /off Consuntivo: on AZIONE 2 Attuazione intervento Settimana per la promozione dell'impegno civico e politico – istituita dalla L.R. n. 2/2023 DESCRIZIONE Attuazione evento Target: on /off Consuntivo: on OBO 2024OBO501102.01.02 realizzato al 100%. Relazione del Dirigente In riferimento alla Fase 1, con Decreto Dirigenziale n. 4 del 16.02.2024, pubblicato sul BURC n. 18 del 19.02.2025, è stato approvato il Bando di selezione per il Concorso: "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania" per promuovere la partecipazione attiva alla vita pubblica, nella dimensione sia politica sia sociale e relazionale, attraverso misure di sensibilizzazione rivolte ai giovani e ai giovanissimi per colmare il gap di affezione verso le istituzioni. L'iniziativa inoltre rappresenta un primo momento di attuazione della sopravvenuta e fondamentale Legge Regionale 26 aprile 2023, n. 2 "Promozione della diffusione dell'impegno Civico e Politico nei Cittadini Campani", con cui la Regione Campania assume quale obiettivo prioritario la promozione della diffusione dell'impegno civico e politico dei cittadini campani. Il presente Bando ha raccolto e selezionato idee e progetti di sviluppo proposti da gruppi di lavoro interdisciplinari, composti da studenti e giovani, coadiuvati da docenti ed esperti, afferenti alle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado della Regione Campania. Le istituzioni scolastiche hanno partecipato producendo una singola proposta di candidatura eventualmente accompagnata da video/spot/corto/foto che rappresentasse la propria idea per realizzare, rafforzare e diffondere tra le nuove generazioni la cultura della partecipazione e della cittadinanza attiva. L'idea progetto aveva la possibilità di spaziare ad esempio in una o più delle seguenti aree di settore: Politica dello sport, del tempo libero e della vita associativa; Politica di formazione e di educazione che favorisca la partecipazione dei giovani; Politica di accesso alla cultura e alla creatività; Politica di sviluppo sostenibile e di tutela ambientale; Politica di lotta alla violenza e alla delinquenza; Politica di lotta alla discriminazione; Politica di accesso ai diritti. Per quanto concerne, invece, la Fase 2, La Commissione ha avuto accesso al database delle PEC pervenute all'indirizzo: azionedisistemagiovani2@pec.regione.campania.it e ha preso atto che entro il 22.04.2024 n. 43 Istituzioni Scolastiche hanno presentato istanza di partecipazione

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO501102.01.02**
Descrizione OBO	**Attivazione intervento "CAMPANIA CIVICA – L'impegno civico dei giovani per la Campania" – LEGGE REGIONALE 26 APRILE 2023, N. 2**
Codice OBSA	2024OBSA501100.01
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione
	(Allegato 1 dell'Avviso) con eventuali allegati. Lo scrivente ha nominato la Commissione di valutazione - con DD n. 14 del 24.04.2024 - che ha esaminato gli elaborati multimediali presentati dalle scuole in risposta all'Avviso Pubblico "CAMPANIA CIVICA – l'impegno civico dei giovani per la Campania". A seguito dei lavori della Commissione di valutazione, con DD n. 25 del 16.05.2024 è stata pubblicata su Casa di vetro del portale regionale, la graduatoria finale contente l'elenco dei prodotti vincitori, idonei non vincitori e inammissibili. Sono stati premiati i migliori 36 prodotti e 5 tra studenti e docenti per ciascuna Scuola vincitrice sono stati ospitati con un soggiorno di 2 giorni all'interno dell'Area metropolitana di Napoli per discutere delle idee proposte con Consiglieri, Assessori, componenti di ANCI Campania Giovani, Forum regionale dei Giovani, Forum comunali. La UOD 50.11.02 Politiche Giovanili, congiuntamente alla Fondazione IFEL, ha organizzato la Settimana per la promozione dell'impegno civico e politico – istituita dalla L.R. n. 2/2023 attraverso un evento di disseminazione e premiazione dei lavori delle classi vincitrici e un soggiorno educativo, che si è tenuto presso l'Hilton Sorrento Palace nelle giornate del 14 e 15 ottobre. Al soggiorno educativo e all'evento di disseminazione hanno partecipato n. 4 alunni e un docente accompagnatore per ogni Istituto premiato - n. 35 Istituti coinvolti per un totale di 175 partecipanti (n. 1 scuola non ha potuto prendere parte al soggiorno educativo). È stata predisposta una sala meeting attrezzata per la presentazione dei video-progetti ideati dai ragazzi, a cui si sono aggiunti specifici spazi per consentire ai diversi gruppi di interagire e sintetizzare i lavori presentati. Un apporto fondamentale è stato dato dal Forum dei Giovani, che ha partecipato attivamente alle fasi di realizzazione dell'evento e ha contribuito, attraverso i suoi rappresentanti, all'elaborazione di una sintesi dei lavori dei tavoli tematici. Questi tavoli, suddivisi nelle aree tematiche di Politica ed Educazione Civica, Uguaglianza, e Storia e Cultura, hanno consentito ai giovani partecipanti di sviluppare e approfondire tematiche di grande rilevanza per il futuro della loro comunità e della Regione. La sintesi elaborata dai rappresentanti del Forum ha rappresentato un'importante base di discussione e riflessione per i partecipanti, alimentando il dialogo con l'assessore e i consiglieri regionali. L'evento si è concluso con la Presenza del Presidente della Giunta regionale della Campania.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO501102.22.01**				
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3**				
Codice OBSA	2024OBSA501100.22				
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Enti locali territoriali Giovani				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	10				
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR				No
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	10		

Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa POR certifcata	0,00	3.000.000,00	3.208.757,29	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	OBO 2024OBO501102.22.01 Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3 AZIONE Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3 DESCRIZIONE INDICATORE Spesa POR certifcata Target: 3.000.000 Consuntivo:3.208.757,29 OBO 2024OBO501102.22.01realizzato al 100%. Relazione del Dirigente Si rileva che tutti gli adempimenti sono stati svolti per il raggiungimento dello stesso e dunque è stato effettuato e raggiunto il target fissato. Le somme certificate sono state complessivamente di € 3.208.757,29 totali su azioni 8.1.7, 9.6.7 e 10.1.5 per Intervento Benessere Giovani, risultante dalla sommatoria di tutti gli importi riportati nelle Dichiarazioni di Spesa del ROS anno 2024 prot. n. 88643 del 20 febbraio2024, prot. n 88649 del 20 febbraio 2024, prot. n..88656 DEL 20 febbraio 2024, prot. n. 214626 del 30/04/2024, prot.n. 214628 del 30/04/2024, prot. n. 214640 del 30/04/2024, prot. n.251122 del 21 maggio 2024, prot. n. 251126 del 21 maggio 2024, prot n. 251134 del 21 maggio 2024, prot. n 260318 prot. n. n. 260322 e n. 260332 del 27 maggio 2024.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO501102.24.01**			
Descrizione OBO	**garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO501102.24.01**
Descrizione OBO	**garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	OBO 2024OBO501102.24.01 Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. AZIONE Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza DESCRIZIONE INDICATORE N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza Target: 100 Consuntivo:100 OBO 2024OBO501102.24.01 realizzato al 100%. Relazione del Dirigente N. 21 di riscontri tempestivamente e adeguatamente forniti alla SPL di appartenenza/N. 21 di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza Riscontri: 1) Con mail del 03.01.2024 è stata riscontrata la mail del 27.12.2023 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta di report monitoraggio secondo semestre 2023- Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA 2) Con mail del 18.01.2024 è stata riscontrata la mail del 16.01.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta di relazionare – in riferimento all'anno 2023 - sull'attuazione dell'azione 1 Misura generale MG 7 di cui al PIAO 2023-2025 "Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici". 3) Con mail del 06.02,2024 è stata riscontrata la mail del 01.02.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016. 4) Con mail del12.03.2024 è stata riscontrata la mail del 13.02.2024 del Dirigente di Staff 501192 (con oggetto: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2023 – 31.12.2023) con trasmissione dei file excel richiesti, debitamente compilati. 5) Con mail del 27.05.2024 è stata riscontrata la mail del 23.05.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati (ricognizione finalizzata al censimento dei dipendenti appartenenti alle aree dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D) e degli istruttori (ex categoria C) che, cessati entro il triennio (maggio 2021 – maggio 2024) , siano stati – o siano tuttora - destinatari di incarichi a titolo gratuito). 6) Con mail del 27.05.2024 è stata riscontrata negativamente la mail del 15.05.2024 del Dirigente di Staff 501192 sull'assolvimento degli Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi). 7) Con mail del 29.05.2024 è stata riscontrata la mail dell'08.05.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati con trasmissione scheda di rilevazione compilata, relativa all'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC (Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe). 8) Con mail del 18.06.2024 è stata riscontrata la mail dell'11.06.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati relativi alle criticità di cui al file allegato alla mail dell'11.06.2024, relativo al PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO501102.24.01**
Descrizione OBO	**garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

specifiche.

9) Con mail del 02.07.2024 è stata riscontrata la mail del 27.06.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su istanze di accesso Primo Semestre 2024, da inserire nel Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020.
10) Con mail del 03.07.2024 è stata riscontrata la mail del 02.07.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati su Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016.
11) Con mail del 02.09.2024 è stata riscontrata la mail del 09.07.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa al Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1, con comunicazione dell'esaustività del catalogo dei processi e delle fasi processo di competenza della UOD501102.
12) Con mail del 03.09.2024 è stata riscontrata negativamente la mail del 15.07.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa all'Istituzione del Registro dei Conflitti di interesse, in quanto la SSL UOD501102 non opera nell'ambito del PNRR.
13) Con mail del 23.09.2024 è stata riscontrata la mail del 11.09.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa al Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza primo semestre 2024 con trasmissione dei file excel richiesti, debitamente compilati.
14) Con mail del 12.10.2024 è stata riscontrata la mail del 23.09.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa al Monitoraggio Privacy Trasmissione nota prot. n. 430050 del 16/09/2024, con trasmissione di registri trattamento dati e Data Breach aggiornati e scheda monitoraggio Privacy 2024 debitamente compilata.
15) Con mail del 22.10.2024 è stata riscontrata negativamente la mail del 22.10.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa al Monitoraggio PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici", rappresentando che, dal 2 maggio 2024 al 22.10.2024 la UOD 50.11.02 non ha effettuato affidamenti diretti con importo superiore a 5.000 Euro ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a e b del D.lgs. n. 36/2023 e/o autorizzato subappalti ai sensi dell'art. 119 del D.lgs. n. 36/2023.
16) Con mail del 28.10.2024 è stata riscontrata la mail del 21.10.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa alle eventuali azioni realizzate in riferimento all'attuazione della Misura Generale MG3 prevista dal P.I.A.O. 2024-2026. Rotazione del personale
17) Con mail del 28.10.2024 è stata riscontrata la mail del 21.10.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa al P.I.A.O. 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)", di relazionare circa il rispetto delle disposizioni in materia di anti-pantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici.
18) Con mail del 30.10.2024 è stata riscontrata la mail del 24.09.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta relativa relazionare in ordine al Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II, con invio della relazione relativa alle attività realizzate dalla UOD 501102.
19) Con mail del 31.10.2024 è stata riscontrata la mail del 10.10.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta dati PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione, mediante invio del file excel debitamente compilato.
20) Con mail del 12.11.2024 è stata riscontrata la mail del 09.10.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta di attuazione degli adempimenti di cui alla nota la nota prot. n. 472159 dell'08/10/2024,

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501102 - Politiche giovanili

Codice OBO	**2024OBO501102.24.01**
Descrizione OBO	**garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	relativi al PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo, con comunicazione del completamento degli adempimenti richiesti. 21) Con mail del 26.11.2024 è stata riscontrata la mail del 18.11.2024 del Dirigente di Staff 501192 di richiesta di attuazione degli adempimenti di cui PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024, con comunicazione di completamento delle attività richieste nella nota prot. 543758 del 15.11.2024.
501102 - Politiche giovanili	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	**2024OBO501104.02.01**			
Descrizione OBO	**realizzazione dei programmi regionali in materia IeFP e IFTS**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.02			
Descrizione OBSAMOD	Garantire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati			
Missioni e Programmi	1504 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale (solo per le Regioni)			
Stakeholders	Cittadini e collettività Giovani			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	70			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.10.05 - Favorire il processo di integrazione sul territorio tra il sistema produttivo ed il sistema di istruzione e formazione, per sostenere il passaggio dei giovani dall'istruzione al mondo del lavoro.			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	70	

Azione	Garantire l'avvio di percorsi IeFP e IFTS				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. percorsi avviati	0,00	20,00	267,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il 2024 ha rappresentato un anno di crescita e sviluppo per i programmi di IeFP e IFTS gestiti dalla SPL. Durante il 2024 si è raggiunto l'obiettivo relativo all'attivazione di numerosi nuovi percorsi formativi e ciò ha contribuito a confermare l'impegno della SSL nel potenziare le opportunità formative e professionali offerte sul territorio. In particolare si cita il D.D 371 del 2023 di approvazione dell'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS), quest'Avviso disciplina due tipologie di percorsi formativi: I percorsi avviati sono stati complessivamente 267. Il percorso "A" prevedeva la progettazione di percorsi IFTS ordinamentali (con stage). Per questa linea di attività sono stati attivati n. 41 percorsi per la prima annualità finanziati con fondi PR Campania FSE+ 2021/2027; Il percorso "B" prevedeva la progettazione di percorsi di formazione in Apprendistato di I livello (art. 43 D. Lgs n. 81/2015). Per questa linea di intervento sono stati attivati n. 4 percorsi per la prima annualità ed n. 1 percorso per la seconda annualità finanziato con fondi privati. Sono state circa 300 le aziende del territorio afferenti diverse filiere produttive ad essere coinvolte nelle programmate attività di stage ed apprendistato dei discenti. Inoltre, con D.D 1069 del 27.09.2024 e D.D 1266 del 19.11.2024, sono stati avviati n. 221 percorsi formativi IeFp in modalità duale di cui n.89 percorsi per la I annualità, abbracciando una vasta gamma di settori (operatore del benessere, della ristorazione, servizi di promozione ed accoglienza, elettrico, grafico ecc.) con l'obiettivo di sostenere il passaggio dei giovani dall'istruzione al mondo del lavoro. L'attivazione di 89 nuovi percorsi rappresenta un significativo ampliamento dell'offerta formativa per fornire agli utenti in target di acquisire competenze pratiche e teoriche nel settore professionale, facilitando così il loro ingresso nel mondo del lavoro

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	**2024OBO501104.22.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali Cittadini e collettività Giovani Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa POR certifcata	0,00	11.200.000,00	17.092.610,23	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	**2024OBO501104.22.01**
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3**
Codice OBSA	2024OBSA501100.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio
Relazione sulla valutazione	Nel 2024, in qualità di Struttura di Secondo Livello, il nostro compito è stato quello di supportare l'ente nell'assicurare che le spese relative ai Fondi Europei venissero gestite in modo conforme e trasparente, contribuendo direttamente al raggiungimento degli obiettivi finanziari e operativi prefissati. Relativamente al target stabilito in 11.200.000,00, durante il 2024 è stata certificata una spesa complessiva di 17.092.610,23 € superando di 5.892.610,23€ il target. Questo risultato evidenzia un'efficace gestione delle risorse e una maggiore spesa rispetto a quanto previsto inizialmente, in linea con l'espansione delle attività formative e la risposta positiva alle esigenze del territorio. Le azioni e gli interventi chiave per il raggiungimento del target di certificazione sono di seguito dettagliate: 1. Avviso Pubblico CATALOGO FORMATIVO nell'ambito del Piano di Formazione-Lavoro ex D.D..GG.RR. n.253/2017 e n.420/2016 - D.D. n. 894 del 20/11/2017: 260.055,40 €; 2. AVVISO PUBBLICO PER IL FINANZIAMENTO DI PERCORSI FORMATIVI IeFP AA.SS. 2018/2019, 2019/2020 E 2020/2021(DGR n. 663/2017 e DGR n. 624/2017): 56.922,04 €; 3. Percorsi formativi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) - IV annualità - in continuità con i percorsi avviati ai sensi del DD n.1/2017 e II e III annualità in continuità dei percorsi avviati ai sensi del DD 861/2020: 477.901,55 €; 4. Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS - IV annualità) - DGR 236 del 01.06.2021 (Riprogrammazione risorse DGR_604.19 e 68.20): 3.777.261,65 €; 5. D.G.R. n. 341 del 27.07.2021 - POR Campania FSE 2014-2020 - Asse 3- Ob Specifico 12 - Azione 10.1.7 - Percorsi formativi di IeFP - AA.SS. 2021-2022 - 2022-2023 e 2023-2024: 321.618,92 €; 6. D.D. n. 451-2021 - Potenziamento delle attività dei Centri Sperimentali di Sviluppo delle Competenze -Aree della Economia del mare e dei trasporti marittimi, delle Costruzioni e Alta formazione del comparto industriale aeronautico campano:1.800.000,00 €; 7. Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS) - DGR n. 262 del 07/06/2016: 5.272.050,03 € 8. Servizi di Assistenza Tecnica e Amministrativa di supporto alla realizzazione del Piano Regionale di Potenziamento e rafforzamento del Sistema di Validazione e Certificazione delle Competenze (SVCC) 399.940,80€; 9. D.G.R n.119/2023 - D.D n. 372/2023 - D.D n.443/2021 - Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per lo svolgimento di percorsi formativi triennali di istruzione e formazione professionale (IEFP) - SISTEMA DUALE - AA.FF. 2023-2026: 4.651.949,47 €; 10. Percorsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore (IFTS 2023-2026) – Triennio ordinamentale e triennio sperimentale in apprendistato – D.G.R. N. 119 DEL 14/03/2023 – D.D. n. 371/2023: 1.889.937,97 € Inoltre, si è provveduto alla richiesta di de-certificazione spese da DDP/Conti per motivi diversi da irregolarità dei seguenti interventi: - PR Campania FSE+ 2021-2027, giusto DD n. 678 del 04/06/2024 per 1.795.000,00€; - l'Avviso Pubblico "TRAINING PER COMPETERE-FORMAZIONE CONTINUA IN AZIENDA" (DGR n. 420/2016) per 20.000,00€.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	**2024OBO501104.24.01**		
Descrizione OBO	**Fornire riscontri adeguati e tempestivi alla SPL in materi di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti	RPTC		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Fornire riscontri adeguati e tempestivi sull'attuazione delle misure in materia di antocorruzione e trasparenza amministrativa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N.riscontri adeguati inoltrati nei tempi/n. di riscontri richiesti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024, la SSL ha lavorato attivamente per garantire la corretta attuazione, monitoraggio e controllo in materia di trasparenza, accesso e anticorruzione al fine di promuovere una cultura di integrità e responsabilità all'interno dell'organizzazione. E' stato mantenuto un dialogo costante con la SPL e il RPTC fornendo riscontri dettagliati e tempestivi a tutte le richieste della SPL sulle iniziative intraprese e finalizzate alla raccolta di dati e /o informazioni, monitoraggio e rendicontazione sull'efficacia delle misure adottate in materia. In particolare, tra le attività di monitoraggio e rendicontazione si segnalano: - Monitoraggio infrannuale misure specifiche- PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026; - Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024- PIAO Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026; - Monitoraggio misure generali: MG2- codice di comportamento; MG3 rotazione del personale; MG7 antipantouflage; MG8- formazione di commissioni; MG15 registro conflitto di interessi; MG17 contratti pubblici; - Monitoraggio adempimento obblighi di pubblicazione 1° semestre 2024; - Monitoraggio adempimento obblighi di pubblicazione 2° semestre 2024; - Monitoraggio periodico obblighi di trasparenza: Richieste di adeguamento per art. 35, art.48 d.lgs. 33/2013; art. 13 co.1, lett. D; ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese); - Monitoraggio osservanza del GDPR e autoassessment; - Aggiornamento del Registro Trattamento; - Aggiornamento semestrale “Registro unico degli accessi” relativi alla mappatura degli accessi documentali ex lege n.241/90, civico e generalizzato.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501104 - Formazione professionale

Codice OBO	**2024OBO501104.25.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere alla corretta gestione contabile della SPL**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Concorrere pro quota alla corretta gestione contabile della SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. PRU sitemati / N. PRU di competenza	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nell'ambito delle attività propedeutiche alla predisposizione del Rendiconto della gestione, la SSL ha ricevuto i Provvisori di Uscita (PRU) relativi all'esercizio 2024, che non erano ancora stati imputati in Bilancio. Questa fase di sistemazione contabile ha avuto come obiettivo principale la regolarizzazione delle uscite di cassa, derivanti da assegnazioni del Giudice Esecutivo (G.E.) nell'ambito di procedure pignoratizie che hanno coinvolto l'Ente, in particolare nel contesto del progetto I.SO.LA. Sono stati regolarizzati n.206 su 206 PRU, raggiungendo il 100% degli obiettivi prefissati. Questa attività è stata condotta nel rispetto delle tempistiche e delle modalità stabilite dal D.Lgs 118/2011 e successive modifiche, attraverso l'emissione di un apposito decreto di discarico. Abbiamo seguito scrupolosamente quanto previsto dal punto 6.3 dell'Allegato 4.2 al D.Lgs n. 118/2011, che riguarda il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, e dall'articolo 23 del Regolamento regionale del 7 giugno 2018 n. 5. In conclusione, l'attività di regolarizzazione ha dimostrato un impegno significativo da parte della SSL nel garantire la correttezza e la trasparenza della gestione contabile, contribuendo così alla corretta gestione contabile della SPL

501104 - Formazione professionale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBOMOD	**2024OBO501105.04.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del programma GOL**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.11.03 - Politiche attive di inclusione dei soggetti svantaggiati			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Concorrere all'attuazione del programma GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di soggetti avviati a percorsi formativi / n. di soggetti da avviare a percorsi formativi		80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Concorrere all'attuazione del programma GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. soggetti formati o trattati con LEP caratterizzanti / n. di soggetti da formare o da trattare con LEP caratterizzanti	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBOMOD	**2024OBO501105.04.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del programma GOL**
Codice OBSA	2024OBSA501100.04
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL e, in particolare, all'Azione "Misure di sostegno e inclusione lavorativa a favore dei soggetti svantaggiati" (rapporto tra n. di soggetti trattati con LEP caratterizzanti e n. di soggetti da trattare con LEP caratterizzanti), si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato all' 80%, è stato pienamente raggiunto. La maggior parte dei CPI dell'ambito provinciale di Avellino hanno anche superato la soglia del 100%, con un numero di prese in carico effettive superiore rispetto a quelle stimate da effettuare. Nel dettaglio: CPI Avellino n. 4920 prese in carico effettuate con LEP caratterizzanti su 6126 da effettuare (80,3%); CPI Grottaminarda n. 1610 prese in carico effettuate con LEP caratterizzanti su 1365 da effettuare (117,95%); CPI Calitri n. 315 prese in carico effettuate con LEP caratterizzanti su 280 da effettuare (112,5%); CPI Sant'Angelo dei Lombardi n. 1117 prese in carico effettuate su 1081 da effettuare (103,3%); CPI Ariano n. 897 prese in carico effettuate su 672 da effettuare (133,48%). Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL e, in particolare, all'Azione "Concorrere all'attuazione del programma GOL" (n. di soggetti avviati a percorsi formativi/n. di soggetti da avviare a percorsi formativi), si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato all' 80%, è stato pienamente raggiunto. La maggior parte dei CPI dell'ambito provinciale di Avellino hanno anche superato la soglia del 100%, con un numero di soggetti avviati a percorsi formativi nell'ambito del programma GOL superiore al target fissato. Nel dettaglio: CPI Avellino n. 3071 utenti avviati a percorsi formativi su 2267 da avviare (135,47%); CPI Grottaminarda n. 470 utenti avviati a percorsi formativi su 505 da avviare (93,07%); CPI Calitri n. 133 utenti avviati a percorsi formativi su 104 da avviare (127,88%); CPI Sant'Angelo dei Lombardi n. 466 utenti avviati a percorsi formativi su 400 da avviare (116,5%); CPI Ariano n. 269 utenti avviati a percorsi formativi su 249 da avviare (108,03%);

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2024OBO501105.22.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Relativamente al piano controlli di I livello FSE, nel 2024 sono stati controllati n. 128 progetti in 146 verbali di controllo, per un importo totale di spesa assegnato e controllato di € 3.547.327,47 rispetto ad una spesa da controllare di € 3.547.327,47 Per la totalità dei 128 progetti le attività si sono completate nel SURF con la chiusura dei controlli, la validazione della spesa e la redazione dei rispettivi verbali. Di seguito il dettaglio suddiviso per tipologia di progetti: BENESSERE GIOVANI – sono stati redatti 51 verbali per un controllo di 51 progetti; spesa controllata € 1.484.958,97 di cui ammissibile € 1.179.148,42 SCUOLA VIVA 2014/2020 – sono stati redatti 44 verbali per un controllo di 34 progetti; spesa controllata € 1.008.903,34 di cui ammissibile € 888.573,32 SCUOLA VIVA 2021/2027 – sono stati redatti 29 verbali per un controllo di 26 progetti; spesa controllata € 976.415,28 di cui ammissibile € 971.865,56 APPRENDISTATO – sono stati redatti 22 verbali per un controllo di 17 progetti; spesa controllata € 77.049,88 di cui ammissibile 77.049,88 euro L’obiettivo e’ stato pertanto pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2024OBO501105.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire l'attuazione degli interventi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Azione	Attuazione degli obblighi di pubblicazione ai sensi dell'art.19 D.Lgs. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di graduatorie provvisorie di avviamento a selezione pubblica ex art. 16 della L.56/87 pubblicate nella sezione "Bandi di concorso" / n. di graduatorie ex art. 16 della L. 56/87 approvate		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento ai procedimenti soggetti ad obbligo di pubblicazione ex art. 19 del D. Lgs. 33/2013, si rappresenta la procedura di avviamento a selezione presso gli Enti pubblici, ai sensi dell'art. 16 legge 56/87 e smi: a seguito di richiesta da parte degli enti pubblici viene redatto l'Avviso da pubblicare sul portale della Regione Campania inerente la richiesta di avviamento a selezione in cui vengono definiti requisiti dei candidati, tempi e modalità per la presentazione delle domande di partecipazione. Raccolta delle domande, istruttoria, verifica del possesso dei requisiti previsti, redazione della graduatoria e pubblicazione della stessa per dieci giorni per eventuali richieste di rettifica per errori materiali, trascorsi i quali la graduatoria diviene efficace. In caso di rettifiche, d'ufficio e/o su istanza di parte, sarà pubblicata la graduatoria rettificata. Redazione del provvedimento di avviamento a selezione da inviare all'ente richiedente con indicazione dei nominativi utilmente collocati in graduatoria. Sono state pubblicate, nell'apposita sezione amministrazione trasparente, le seguenti graduatorie: CPI AVELLINO n. 2 graduatorie di cui una provvisoria e una definitiva. Le graduatorie sono state tutte approvate e pubblicate nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso. Si attesta pertanto il rispetto del target.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2024OBO501105.24.02**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	7		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	7

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o accesso civico generalizzato ex art. 5 co. 1 e 2 D.Lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex art. L.241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di istanze evase dalla SSl entro i termini di legge/N. istanze ricevute dalla SSl nell'anno		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Adeguato riscontro alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza / N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino

Codice OBO	**2024OBO501105.24.02**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Sono state tempestivamente ed adeguatamente riscontrate nei tempi di legge tutte le richieste della SPL in materia di trasparenza e anticorruzione, consentendo alla Direzione di riscontrare nei termini il RPCT. Si è svolta attività di mappatura dei rischi da individuare e circoscrivere, attinenti le attività di competenza, nel rispetto del PIAO nel suo complesso e in particolare della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza. Con riferimento all'adeguato riscontro alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e sugli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, si evidenzia che sono state riscontrate entro i termini previsti tutte le attività richieste. In particolare, monitoraggi periodici su obblighi di pubblicazione e trasparenza, monitoraggio periodico su conflitto di interessi e obbligo di astensione, verifiche relative alla misura anti pantouflage, valutazione dei rischi corruttivi, individuazione delle misure necessarie. La totalità delle istanze di "Accesso" pervenute è stata quella di "Accesso Documentale", ai sensi della L.241/90, non sono infatti pervenute istanze di accesso civico semplice e/o generalizzato ex art. 5 c. 1 e c. 2 del D.lgs. 33/2013. Sono pervenute in totale N. 322 istanze, tutte regolarmente evase nel rispetto dei termini di legge e con esito di completo accoglimento. Nel dettaglio: CPI Avellino n. 220 istanze; CPI Grottaminarda n. 24 istanze; CPI Ariano Irpino n. 18 istanze; CPI Sant'Angelo dei Lombardi n. 47 istanze. CPI Calitri n. 13 istanze. Si attesta quindi il raggiungimento del target.
501105 - Servizio territoriale provinciale Avellino	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBOMOD	**2024OBO501106.04.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.11.01 - Attuazione del PAR GOL			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Attuare il PAR GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di prese in carico effettuate/ N° di prese in carico da effettuare	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Concorrere all'attuazione del programma GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. soggetti formati o trattati con LEP caratterizzanti / n. di soggetti da formare o da trattare con LEP caratterizzanti	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione della misura ‘Concorrere all'attuazione del programma GOL’ l'obiettivo assegnato risulta pienamente raggiunto. Infatti, tutti i CPI dell'ambito provinciale hanno superato la soglia dell’80% , per entrambi i target prefissati. TARGET 1: N° di prese in carico effettuate / N° di prese in carico da effettuare TARGET 2: N° di soggetti formati o trattati con LEP caratterizzanti / N° di soggetti da formare o da trattare con LEP caratterizzanti Nella maggior parte dei casi la percentuale realizzata nel corso dell’anno solare 2024, ha superato il 100%. Di seguito il dettaglio registrato presso ciascun CPI: CPI di Benevento TARGET 1: 4194/2969 (141%) TARGET 2: 3898/2969 (131%) CPI di San Bartolomeo in Galdo TARGET 1: 441/406 (108%) TARGET 2: 399/406 (98%) CPI di Sant’Agata de’ Goti TARGET 1: 3470/1508 (230%) TARGET 2: 991/573 (172%)

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBO	**2024OBO501106.04.02**			
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.05.06 - Programmazione, gestione, monitoraggio, controllo, sorveglianza, informazione e comunicazione delle azioni previste dal P.O.R FSE 2014 – 2020 e attuazione del nuovo ciclo di programmazione FSE+ 2021 – 2027			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Relativamente al piano controlli di I livello FSE, nel 2024 sono stati redatti in totale N.98 verbali di controllo, per una spesa certificata di 5.528.243,21 Euro corrispondente a tutta la spesa assegnata e validata dalla SSL(€ 5.528.243,21 spesa assegnata - €5.528.243,21 spesa validata e certificata). Le attività sono state realizzate sulla piattaforma SURF, con la chiusura dei controlli, la validazione della spesa, e la successiva accettazione finale. Il risultato è stato pertanto pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Codice OBO	**2024OBO501106.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N° di riscontri adeguati e tempestivi forniti alla SPL / N° di riscontri da fornire alla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Dalla UOD sono stati forniti in maniera adeguata e sempre entro i termini indicati, riscontri puntuali a tutte le richieste della SPL in materia di trasparenza e anticorruzione. L'obiettivo programmato è stato raggiunto al 100% e le attività assegnate sono state regolarmente portate a compimento. Dalla SPL non sono stati segnalati specifici disservizi e/o disservizi.

501106 - Servizio territoriale provinciale Benevento

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBOMOD	**2024OBO501107.04.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	70			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.07.01 - PROGRAMMA GARANZIA OCCUPABILITA' LAVORATORI (GOL)			
Altre PA o soggetti coinvolti	Sviluppo Campania			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	70	

Azione	Concorrere all'attuazione del programma GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di soggetti avviati a percorsi formativi/n. di soggetti da avviare a percorsi formativi	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Concorrere all'attuazione del programma GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di soggetti formati o trattati con LEP caratterizzanti/n. di soggetti da formare o da trattare con LEP caratterizzanti	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL, si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato all' 80%, è stato pienamente raggiunto. Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL e, in particolare, all'Azione "Concorrere all'attuazione del programma GOL" (n. di soggetti avviati a percorsi formativi/n. di soggetti da avviare a percorsi formativi), si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato all' 80%, è stato pienamente raggiunto. I CPI dell'ambito provinciale di Caserta, nonostante le criticità che ne hanno contrassegnato l'azione, legate in massima parte all'erogazione delle misure nazionali dell'SFL e dell'ADI, sono riusciti a raggiungere e, in molti casi, a superare la soglia del 100%, con un numero di soggetti avviati a percorsi formativi nell'ambito del programma GOL superiore al target fissato. In particolare, a fronte di un target pari a n. 8.278 beneficiari da avviare a formazione, sono stati avviati a percorsi formativi n. 18.346 utenti (221%). Con riferimento al secondo target, si segnala che a fronte di un target pari a n. 22.372 beneficiari GOL da formare o trattare con LEP caratterizzanti, sono stati formati o trattati con LEP caratterizzanti n. 26.191 beneficiari, pari all'117% del target assegnato.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBO	**2024OBO501107.22.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024, sono stati controllati n. 106 progetti relativi ai seguenti finanziamenti POR FSE 2014-2020 e PR FSE+ 2020-2027, per un importo totale di spesa assegnato e controllato di € 5.130.036,74 su spesa da controllare € 5.130.036,74 pari a relativo alle seguenti attività: - Programma Scuola Viva; - Percorsi formativi di IeFP; - Attività di pubblica utilità (APU); Considerando l'evoluzione incrementale dei progetti nel corso del tempo che ha portato in termini assoluti l'importo della spesa a più che quadruplicarsi, mentre le risorse umane disponibili per tali lavorazioni sono diminuite dal 30.06.2024 di una unità per pensionamento (un altro è in corso dal 28 febbraio 2025), l'obiettivo è stato pienamente raggiunto con grande dedizione del personale interessato e una performance eccellente.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Codice OBO	**2024OBO501107.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Garantire alla SPL riscontri tempestivi e completi in materia di trasparenza, accesso e prevenzione della corruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri adeguati e tempestivi forniti alla SPL/N. di riscontri da fornire alla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono stati forniti in maniera adeguata ed entro i termini indicati, riscontri a tutte le richieste provenienti dalla SPL in materia di trasparenza e anticorruzione. L'obiettivo programmato è stato raggiunto al 100% e le attività assegnate sono state regolarmente portate a compimento. Dalla SPL non sono stati segnalati specifici disservizi e/o disservizi.

501107 - Servizio territoriale provinciale Caserta

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.03.01**			
Descrizione OBO	**Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR GARANZIA GIOVANI**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.03			
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema regionale della formazione professionale			
Missioni e Programmi	1502 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Formazione professionale			
Stakeholders	Istituzioni europee ed internazionali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	15			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.11.03 - Politiche attive di inclusione dei soggetti svantaggiati			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	15	

Azione	Attività di controllo di primo livello finalizzato alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR GARANZIA GIOVANI

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. domande controllate di verifica mantenimento/ n. totale domande da controllare verifica mantenimento	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.03.01**
Descrizione OBO	**Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR GARANZIA GIOVANI**
Codice OBSA	2024OBSA501100.03
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema regionale della formazione professionale
Relazione sulla valutazione	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2024 – UOD 501108 • OBO 2024OBO501108.03.01 Codice Descrizione Peso Target Consuntivo 2024OBO501108.03.01 Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al programma PAR GARANZIA GIOVANI 15 90% 100 % (raggiunto) Azione indicatore Target Regola di calcolo Attività di controllo di primo livello finalizzato alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR Garanzia Giovani N domande controllate di verifica mantenimento/ N. totale domande da controllare di verifica mantenimento 90% Percentuale di realizzazione Sintesi raggiungimento obiettivo L'obiettivo è stato raggiunto in pieno e superato anche il target come illustrato di seguito nel dettaglio del raggiungimento dell'azione componente lo stesso. Azione 1, "Attività di controllo di primo livello finalizzato alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR Garanzia Giovani". Durante l'attività di controllo sono state esaminate 1312 posizioni di destinatari (beneficiari finali del PAR Garanzia Giovani). Per 95 di queste non è stato soddisfatto il requisito del mantenimento minimo occupazionale previsto dalla Misura 3 del PAR. Di conseguenza, si è proceduto a predisporre 44 verbali di recupero delle somme anticipate - repertoriati con numeri 2177, 2178, 2179, 2180, 2181, 2190, 2198, 2199, 2200, 2201, 2202, 2206, 2207, 2208, 2209, 2210, 2211, 2212, 2213, 2214, 2215, 2216, 2217, 2218, 2219, 2220, 2221, 2223, 2224, 2225, 2226, 2227, 2228, 2229, 2230, 2231, 2233, 2234, 2235, 2236, 2237, 2238, 2239, 2240 - per un importo totale recuperato di € 124.550,00. Inoltre, in applicazione del principio di continuos improvement, ispiratore di tutti i processi e per tutte le attività di quest'ufficio, si è dato corso all'attività di audit sulla banca dati Garanzia Giovani al fine di individuare eventuali errori. A tale scopo l'attività di analisi ha previsto la lettura dei dati e la loro successiva elaborazione mediante query, applicando i criteri di coerenza delle informazioni e compatibilità delle misure riconosciute. All'esito delle anomalie riscontrate in banca dati, sono stati predisposti ulteriori approfondimenti e controlli. L'attività di audit effettuata dallo scrivente ufficio ha dato luogo 30 verbali di rimborso e/o recupero - repertoriati con numeri 2168, 2169, 2170, 2171, 2172, 2173, 2174, 2175, 2176, 2182, 2183, 2184, 2185, 2187, 2189, 2191, 2192, 2193, 2194, 2195, 2196, 2197, 2203, 2204, 2205, 2211, 2241, 2242, 2243, 2244 - per un ammontare complessivo pari a € 34.480,00. Per tutto quanto precede, si rappresenta che nell'ambito del controllo di primo livello in capo a quest'ufficio e oggetto del presente obiettivo, l'attività di verifica del mantenimento occupazionale per la misura 3 del PAR Garanzia Giovani è stata completata. Le somme anticipate al beneficiario per le posizioni che a seguito del controllo non è stato soddisfatto il requisito del mantenimento minimo occupazionale previsto dalla Misura 3 del PAR, come da verbali sopra richiamati, sono state oggetto di recupero da parte dell'ufficio competente. La nota prot. n.PG/2024/406735 del 30/08/2024, trasmessa alla Direzione generale 5011, dettaglia le attività di controllo eseguite e chiarisce: • il completamento dei controlli di primo livello per la verifica del mantenimento della Misura 3, • il completamento dell'attività di audit sulla coerenza e correttezza dei dati della banca dati, disposto con atto dispositivo dello scrivente n.OS/2024/19 del 22/01/2024, • la chiusura delle attività di controllo del Programma Garanzia Giovani.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.03.01**
Descrizione OBO	**Attività di controllo di primo livello finalizzata alla verifica della correttezza delle procedure e delle attività relative al Programma PAR GARANZIA GIOVANI**
Codice OBSA	2024OBSA501100.03
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema regionale della formazione professionale
	Per quanto precede, l'indicatore "N domande controllate di verifica mantenimento/ N. totale domande da controllare di verifica mantenimento" dell'azione è così valorizzato: N domande controllate di verifica mantenimento/ N. totale domande da controllare di verifica mantenimento = 1312/1312. Per quanto precede, il totale percentuale di controlli effettuati dall'UOD 501108 è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell'azione dell'obiettivo che prevedeva un target pari al 90%. Per quanto sin qui illustrato, l'obiettivo, composto dall'azione descritta, è stato pienamente raggiunto e superato!

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBOMOD	**2024OBO501108.04.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del programma GOL**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
Stakeholders	Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.11.01 - Attuazione del PAR GOL			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Concorrere all'attuzione del Programma GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di soggetti formati o trattati con LEP caratterizzanti/n. di soggetti da formare o da trattare con LEP caratterizzanti	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Concorrere all'attuazione del programma GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. soggetti avviati a precorsi formativi/n. soggetti da avviare a percorsi formativi	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBOMOD	**2024OBO501108.04.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del programma GOL**
Codice OBSA	2024OBSA501100.04
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro
Relazione sulla valutazione	In relazione al primo indicatore "Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL" l'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Le attività hanno visto coinvolti tutti i Centri per l'impiego della provincia di Salerno, con l'esecuzione di colloqui destinati ai beneficiari del Programma GOL e corrispondente erogazione di una politica attiva che ha consentito la valorizzazione di LEP caratterizzanti sui sistemi informativi di gestione della platea dei CPI . Il target delle convocazioni per presa in carico ed erogazione di una misura per i LEP caratterizzanti previsto era di 19561, pari al 80% del totale di 24451 utenti. Per raggiungere l'obiettivo i Centri per l'impiego della provincia di Salerno hanno provveduto alla convocazione dei beneficiari presenti negli archivi del SIL, tra cui: beneficiari di strumenti e/o misure di sostegno al reddito (p.e., Supporto formazione e lavoro – SFL – e Assegno d'inclusione – ADI) e di NASPi, occupati in cerca di nuova occupazione, disoccupati – da ricollocare e/o riqualificare. L''aggiunta di ulteriori interventi a quelli già programmati ha reso possibile raggiungere una platea molto ampia con l'effettuazione di 40598 prese in carico di utenti e successiva valorizzazione di un LEP caratterizzante grazie soprattutto al flusso spontaneo per l'assegno ADI. La percentuale di realizzazione risulta essere, pertanto, pari al 166,04% (40598/24451 %) Riguardo il secondo indicatore tutti i Centri per l'impiego della provincia di Salerno concorso al pieno raggiungimento del target prefissato. I risultati attesi per il conseguimento dell'obiettivo riguardano il numero di soggetti a cui erogare la formazione appartenenti al detto Programma. Il target dei soggetti da avviare a formazione previsto era di 7237, pari al 80% del totale di 9046 beneficiari. Sono stati avviati a formazione 18864 pari al 208,53% (18864/9046 %) dei beneficiari superando ampiamente quello stabilito in fase di definizione dell'obiettivo.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.22.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Garantire il target di certificazione POR FSE				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.22.01**
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE**
Codice OBSA	2024OBSA501100.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio

Relazione sulla valutazione

• OBO 2024OBO501108.22.01

Codice Descrizione Peso Target Consuntivo
2024OBO501108.22.01 Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE10 100% 100 % (raggiunto)

Azione indicatore Target Regola di calcolo
Garantire il target di certificazione POR FSE Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare 100%Percentuale di realizzazione

Sintesi raggiungimento obiettivo
L'obiettivo è stato raggiunto in pieno con la percentuale pari al target come illustrato nel dettaglio del raggiungimento dell'azione componente lo stesso.

Azione, "Garantire il target di certificazione POR FSE", indicatore Spesa assegnata e controllata/ spesa da controllare

Con riferimento alla presente azione il totale della spesa assegnata al controllo di primo livello con riferimento alla spesa FSE al 31/12/2024 è stato pari a 2.284.752,78€ e corrispondenti ai progetti del Programma Scuola Viva, come rilevato dalle informazioni di monitoraggio estratte dal sistema informatico SURF.
Per i progetti del Programma Scuola Viva, a fronte della detta spesa da controllare pari a 2.284.752,78€ al 31/12/2024 – data di osservazione conclusiva dell'azione presente – la spesa controllata è stata pari alla spesa da controllare. La spesa controllata di 2.285.951,85 € è stata ripartita in: 138.476,49€ di spese controllate e non ancora verbalizzate (cd svalidate) e 2.146.276,29€ di spese controllate e verbalizzate (cd verbalizzate), corrispondente al 100% del totale da controllare e raggiungendo il target del 100% fissato dall'obiettivo presente.
A conferma delle attività di controllo eseguite, si segnala che il totale dell'importo controllato è ottenuto quale somma:
1. degli importi controllati di ciascun progetto per il quale è stato redatto il verbale di controllo di primo livello identificato con un numero di repertorio (cd verbalizzato). In tale caso, il flusso documentale del SURF prevede il caricamento del verbale firmato anche dal beneficiario e la successiva redazione della chek list per l'invio dell'importo verbalizzato alla liquidazione e successiva certificazione della spesa,
2. degli importi controllati di ciascun progetto per il quale è stata effettuata in SURF la svalidazione della spesa per carenza documentale. In tale caso, il flusso documentale del SURF prevede la riassegnazione del progetto al beneficiario per l'integrazione documentale richiesta (cd svalidato).
La Tabella 4 seguente esplicita la totalità della spesa da controllare e le modalità con cui è stata sottoposta a controllo secondo quanto illustrato ai punti 1 e 2 precedenti:

Spesa da controllare	Spesa assegnata e controllata		
	Verbalizzata	Svalidata	Totale
2.284.752,78 €	2.146.276,29 €	138.476,49 €	2.284.752,78 €

Tabella 4-Certificazione FSE: andamento indicatore

Infine, per completezza di trattazione, si rappresenta che il totale dei verbali redatti per la spesa controllata di cui al punto 1 precedente è pari a settantadue (72), di cui quarantaquattro (44) repertoriati per i progetti relativi alla fonte di finanziamento FSE+ 2021-2027 e ventotto (28) per i progetti afferenti alla fonte FSE 2014-2020 (Programma Scuola Viva, annualità 2, 3 e 4). La Tabella 5 seguente elenca il numero di verbali repertoriati per ciascun mese dell'anno 2024,

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.22.01**
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE**
Codice OBSA	2024OBSA501100.22
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio

distinto per fonte (FSE+ 2021-2027 e FSE 2014-2020):

mese FSE 2014-2020 FSE+ 2021-2027 Numero verbali repertoriati
gen 3 - 3
feb 8 6 14
mar 2 2 4
apr 3 0 3
mag 11 0 11
giu 1 5 6
lug 0 3 3
ago 0 0 0
set 0 2 2
ott 0 8 8
nov 0 6 6
dic 0 12 12
Totale verbali 28 44 72
Tabella 5-verbali di controllo di primo livello repertoriati nell’anno 2024 distinti per fonte di finanziamento

Con e-Mail del 19/12/2024, trasmessa alla Direzione generale istruzione, formazione, lavoro e politiche giovanili, lo scrivente ha comunicato il completamento dei controlli di primo livello per tutte le spese dei progetti presenti sul sistema informatico di monitoraggio SURF.

La nota del 30/01/2025 n.NP/2025/0000784 dettaglia le attività svolte per il conseguimento dell’obiettivo.

Per quanto precede, il valore dell’indicatore “Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare” è pari a 100%, con il pieno conseguimento dell’azione dell’obiettivo che prevedeva un target pari al 100%.
Per quanto sin qui illustrato, l’obiettivo è stato pienamente raggiunto!

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0102 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Segreteria generale		
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Evasione nei tempi prescritti dalla Legge delle istanze di accesso civico semplice e /o civico generalizzato ex art. 5, comma 1 e 2 del D.Lgs. 33/2013 e /o accesso documentale ex Legge 241/90				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. istanze evase dalla SSL entro i termini di Legge/n. istanze ricevute dalla SSL nell'anno.	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza e anticorruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. riscontri tempestivamente forniti alla SPL/ n.riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di trasparenza e anticorruzione**
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato raggiunto in pieno. In continuità con quanto attuato negli anni precedenti sono state, ulteriormente, implementate le opportune modalità organizzative per assolvere le attività e gli obblighi in materia di prevenzione e contrasto dei fenomeni corruttivi, predisponendo un sistema strutturato di raccolta di dati e informazioni sull'adempimento delle misure e obblighi previsti dal PIAO per la sezione relativa alla trasparenza e anticorruzione vigente per assicurare il monitoraggio degli adempimenti e degli obblighi in capo alla struttura di secondo livello (SSL). Con note prot. PG/2024/0330383 del 03/07/2024 e PG/2025/0004704 del 07/01/2025 è stato riscontrato ed dimostrato, mediante la trasmissione del registro degli accessi , che le istanze pervenute nell’anno 2024 sono state pari a 1888, tutte evase nei tempi previsti dalla normativa in materia. Con riguardo al secondo indicatore La SSL ha proceduto con tempestività ed entro i tempi richiesti a trasmettere al referente anticorruzione della SPL tutti i dati e informazioni relativi alle attività e alle misure previste dal PTPCT e/o segnalazioni inerenti agli ambiti di rispettiva pertinenza, come si evince dalla relazione finale relativa al monitoraggio per l’intero anno 2024, assunta al prot. regionale n.NP/2025/0000752. Il rispetto della tempistica di consegna dei dati/reportistica periodici e dell’avvenuta attuazione di tutte le misure anticorruzione per l’anno 2024 sono sinteticamente riepilogate di seguito. Tutti i riscontri forniti sono stati tempestivi ed adeguati consento alla SPL di poter garantire il pieno supporto al RPTC nello svolgimento delle proprie attività a garanzia dell’attuazione delle misure definite in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa. Le note di riscontro dei monitoraggi dell’attuazione delle misure sia generali che specifiche sono agli atti d’ufficio.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.24.02**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Azione	Attivazione degli obblighi di pubblicazione ex art. 19 del D.Lgs.33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate/n. di avviamenti a selezione di competenza	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Attuare il sistema di controllo sulle autodichiarazioni				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. autodichiarazioni controllate/n. autodichiarazioni da controllare	0,00%	2,00%	8,24%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Codice OBO	**2024OBO501108.24.02**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con nota prot. n. PG/2024/0437580 del 18/09/2024 è stato trasmesso il monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza per il primo semestre 2024 dal quale si evince che tutte le pubblicazioni richieste soso state effettuate dettagliando le diverse sezioni di pubblicazioni in ragione della natura degli atti completi dei dati, dei documenti e delle informazioni dando atto che essi sono completi, aggiornati rispettando le caratteristiche di "apertura formato (anche in relazione al formato tabellare). Con nota prot. n. PG/2025/046357 del 29/01/2025 è stato trasmesso il monitoraggio sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza per il secondo semestre . Con la comunicazione trasmessa è stato attestato che sono stati assolti tutti gli obblighi di pubblicazione dettagliati dal d.lgs. 33/2013 e dalla normativa di settore. Si comunicava, altresì, che gli stessi, con relativi dati, documenti e informazioni prodotti nel periodo in parola sono stati pubblicati nella rispettive sezioni in maniera completa, aggiornata rispettando le caratteristiche di "apertura formato (anche in relazione al formato tabellare)". In particolare, le citate note hanno attestato il pieno raggiungimento del target riguardante gli obblighi di pubblicazione delle graduatorie provvisorie avviamento al lavoro ex art. 16 pubblicate pari a 22 rispetto al numero da pubblicare pari a 22. In riferimento al secondo indoicatore, sono state regolarmente e mensilmente monitorate tutte le attività richieste. A valle del suddetto monitoraggio è emerso che su 47443 autocertificazioni, sono state verificate 3910 , raggiungendo una percentuale pari al 8,24%. L'acquisizione dei dati e la loro aggregazione è stata effettuata ricorrendo allo strumento ICT Microsoft Sharepoint disponibile nella piattaforma Microsoft, modalità che ha coinvolto tutti i Centri e le UO, consentendo di poter familiarizzare con i detti strumenti e ottenere elevati benefici sia di prestazione sia di qualità dei dati.

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

Relazione del Dirigente

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ANNO 2024 – UOD 501108
Relazione sulla struttura

La UOD 501108 STP di Salerno al 31/12/2024 aveva in forza 241 dipendenti (gestione SAP) compreso il dirigente, con contestuale uscita per quiescenza di 11 dipendenti e di 4 dimissionari a seguito della vincita di altre procedure concorsuali.
Le attività poste in essere sono state, come di consueto molteplici e complesse, richiedendo al personale incaricato continua attività di studio, aggiornamento normativo e approfondimenti giuridici al fine di fornire riscontri rapidi, esaustivi e legittimi alle istanze pervenute in materia di istituti contrattuali (p.e., ferie, permessi, congedi, malattie, diritto allo studio, benefici L. 104/92), di controlli di primo livello (p.e., PAR Garanzia Giovani, Programma Scuola viva), di politiche attive del lavoro (p.e., assegno di inclusione, di NASPI, del PAR GOL del PNRR, Supporto formazione e lavoro, avviamenti a lavoro da art. 16 della L.56/87 e L. 68/99 in materia di collocamento mirato) e di formazione professionale (p.e., esami per le qualifiche professionali relativi a Istruzione e formazione professionale (IeFP), corsi autofinanziati). Alle suddette attività si aggiungono le procedure poste regolarmente in atto per la verifica puntuale delle presenze/assenze del personale e dei relativi giustificativi, quest'anno implementato con l'ausilio dell'applicativo SAP TIME MANAGEMENT, introdotto a partire dal 01/10/2024; la gestione della prestazione lavorativa in modalità agile; le attività trasversali (p.e., misure anticorruzione, catalogo processi, performance e Smivap, privacy e trattamento dati, accessi agli atti, trasparenza e accountability, contenzioso, debiti fuori bilancio da sentenze esecutive).
La UOD 501108, con il supporto dei funzionari comunicatori assegnati, si è occupata di realizzare eventi e giornate di promozione sul territorio delle attività e delle funzioni di centri per l'impiego, come di evince nel dettaglio della scheda allegata alla presente relazione (all.1)
Il personale viene interamente gestito dall'atto dell'assunzione e assegnazione all'UOD 501108 fino al termine del contratto (p.e., quiescenza o dimissioni volontarie) o assegnazione ad altro ufficio, fornendo alla Direzione generale risorse umane la documentazione e le informazioni utili a completare i processi di gestione degli istituti contrattuali.
Tutte le procedure di mobilità all'interno della UOD sono state accompagnate dai relativi adempimenti di gestione del personale, tra i quali l'assegnazione di nuovi incarichi, carichi di lavoro, nuovo trattamento dati e nuova scheda di assegnazione degli obiettivi individuali.
Tutto ciò è stato sempre svolto nel massimo rispetto degli adempimenti previsti nel PIAO annuale, e specificatamente delle relative diverse sottosezioni, realizzando appositi incontri formativi sugli aggiornamenti dei Codici di Comportamento e Disciplinare, in cui verbali sono conservati in atti.
Si è posta particolare attenzione alle attività di verifica del rispetto della normativa contrattuale e regolamentare in tema di presenza in servizio, ottemperando regolarmente agli adempimenti previsti dal PIAO-PTPCT vigente.
A titolo esemplificativo della mole di atti trattati dall'UOD 501108, si riporta, di seguito, un prospetto riepilogativo degli atti protocollati in entrata e in uscita nell'anno 2024:

TIPOLOGIE DI REPERTORIO

CI CO NP OS PG PRESA IN CARICO TOTALI
39 103 4097 186 903 2.691 8.019

Riguardo il lavoro agile, si è proceduto, in seguito all'approvazione del PIAO avvenuto con DGR 41 del 31/01/2024 alla sua organizzazione e gestione, disponendo le misure attuative con circolare prot. n. OS/2024/0177015 del 05/04/2024 avente ad oggetto "PIAO 2024-2026. Approvazione nuovo disciplinare sul lavoro agile. Disposizione di servizio e PG/2024/0175015 del 05/04/2024 "Prestazione lavorativa in Lavoro Agile. Disposizione per connessione e monitoraggio: adozione nuova piattaforma informatica". La finalità dei summenzionati atti è definire le attività smartabili, la gestione delle connessioni/disconnessioni, il monitoraggio delle attività erogate e la calendarizzazione mensile post inoltro dell'istanza di adesione e successiva sottoscrizione dell'apposito accordo individuale di lavoro agile.
Atteso che la valutazione dei risultati del lavoro agile costituisce elemento fondamentale per comprendere gli effetti della detta modalità di erogazione della prestazione lavorativa e l'eventuale

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

opportunità di attivare azioni per aumentarne l'efficacia per l'amministrazione e per i lavoratori, con OS/2024/0000194 del 13/09/2024 si è, poi, disposto che i Responsabili PO e Referenti delle UU. OO., i Responsabili PO dei Centri per l'Impiego e il Responsabile del Collocamento Mirato elaborino e trasmettano alla UOD, con cadenza mensile, una relazione del lavoro agile con le attività svolte dai rispettivi dipendenti sulla base delle schede individuali che i dipendenti stessi inviano loro. La UOD, a sua volta, provvede all'elaborazione di una scheda di sintesi mensile che tiene conto dei contributi dei diversi uffici e fornisce una panoramica sull'efficacia e validità del lavoro svolto in modalità agile. Ciò tenuto conto delle comunicazioni obbligatorie della prestazione lavorativa in modalità agile diramate dalla Direzione generale risorse umane della Regione Campania prot. n.PG/2024/179096 del 09/04/2024".
Nel contempo, si è tenuto sempre in debito conto della necessità di tutela delle categorie di lavoratori fragili, acquisendo la documentazione medica rilasciata dal medico competente e rilasciando atti autorizzativi in deroga alla regola della prevalenza del lavoro in presenza.
Infine, è necessario segnalare l'aumento del benessere organizzativo, ottenuto dal processo continuo posto in essere dallo scrivente mediante atti e azioni caratterizzanti:
1. il ricorso al sempre maggiore e fattivo coinvolgimento e partecipazione di tutto il personale, considerato l'elemento più prezioso dell'ufficio,
2. la prevenzione e, se necessaria, attiva e positiva gestione dei conflitti organizzativi e relazionali,
3. il dialogo personale con i dipendenti coinvolti nei conflitti reali o potenziali,
4. la definizione di procedure chiare, semplici e non ambigue.
L'applicazione sistematica di quanto precede ha aumentato nel personale il senso di appartenenza all'ufficio e ha portato a fornire utili contributi per il miglioramento dell'organizzazione dell'UOD.

All. 1 relazione eventi 2024

CENTRO PER L'IMPIEGO DATA TITOLO LUOGO SVOLGIMENTO BREVE DESCRIZIONE
CPI SCAFATI 23/02/2024 Tavolo propedeutico all'evento "Giornata internazionale della Donna" nell'ambito della rete dei servizi per il lavoro Sede Cpi Tavolo tecnico propedeutico al successivo evento del 07/03/2024 e primo atto funzionale alla creazione della rete degli attori del territorio coinvolti nei servizi per il lavoro (Associazioni di categoria, sindacati, consulenti del lavoro, commercialisti, piani di zona etc..)
CPI SCAFATI 07/03/2024 Attività Sportello Donna "Giornata internazionale della Donna" Casa del cittadino: Piazza Doria - Angri Evento rivolto alle imprese del territorio e alle donne, al fine di contribuire alla promozione del loro ruolo nella società, nell'ottica di una cultura sempre più antidiscriminatoria. Attività specialistica implementata: orientamento e assistenza al lavoro per favorire di fatto l'incrocio tra domanda ed offerta attraverso l'individuazione di specifici profili, promozione di incentivi e agevolazioni per le assunzioni, conoscenza delle misure di politica attiva, nonché le forme contrattuali e di inserimento specifiche (p.e., apprendistato, tirocini), nel solco delle misure nazionali e regionali.
CPI SCAFATI da marzo 2 appuntamenti "Iris Io Rompo Il Silenzio" - Attività di orientamento al lavoro da svolgersi presso l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Cuomo-Milone" di Sarno Istituto scolasticoAttività di orientamento nell'ambito di un progetto nazionale, attraverso la quale il CPI ha promosso i suoi servizi e gli interventi di politica attiva del lavoro per combattere la discriminazione contro le donne e la violenza di genere, nonché implementato la rete territoriale tra lo Sportello Donna del CPI, Sviluppo Lavoro Italia, l'Istituto Scolastico e il Centro Antiviolenza.
CPI OLIVETO CITRA marzo_aprile 2024 Iris: Io Rompo Il Silenzio edizione 2024/2025" c/o Istituti Scolastici Superiori: "Corbino" di Contursi Terme Sede Cpi, Istituto scolastico e CAV Attività di orientamento nell'ambito di un progetto nazionale, attraverso la quale il CPI ha promosso i suoi servizi e gli interventi di politica attiva del lavoro per combattere la discriminazione contro le donne e la violenza di genere, nonché implementato la rete territoriale tra lo Sportello Donna del CPI, Sviluppo Lavoro Italia, l'Istituto Scolastico e il
Centro Antiviolenza.
CPI MAIORI marzo_aprile 2024 Attività di orientamento al lavoro presso l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Marini Gioia" di Amalfi Istituto scolastico Attività di orientamento al lavoro in favore degli allievi frequentanti l'Istituto di Istruzione Superiore, funzionale all'ingresso nel mondo del lavoro e alla costruzione della rete territoriale di supporto per i giovani attraverso la

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

presentazione e promozione delle attività dei Centri per l'Impiego e l'erogazione di interventi di politica attiva del lavoro.
CPI SCAFATI 12/04/2024 Attività di orientamento al lavoro presso l'Istituto di Istruzione Superiore Statale "Cuomo-Milone" di Sarno Istituto scolastico Attività di orientamento al lavoro in favore degli allievi frequentanti l'Istituto di Istruzione Superiore, funzionale all'ingresso nel mondo del lavoro e alla costruzione della rete territoriale di supporto per i giovani attraverso la presentazione e promozione delle attività dei Centri per l'Impiego e l'erogazione di interventi di politica attiva del lavoro.
CPI SCAFATI 19/04/2024 Secondo tavolo tecnico nell'ambito della rete dei servizi per il lavoro Sede CpiProsieguo del tavolo tecnico tenutosi il 23 febbraio, atto a definire i buoni propositi condivisi durante il primo incontro e dare concretezza alle azioni strutturali da mettere in campo, confrontandosi sulle reali esigenze delle imprese attraverso l'analisi dei questionari somministrati tramite Google form. Tale tavolo, inoltre, è stato propedeutico all'organizzazione dell'evento del 13 maggio organizzato dall'UOD in occasione della "Giornata regionale contro le discriminazioni di genere sul lavoro".
CPI OLIVETO CITRA 09/05/2024 Attività di laboratorio di politiche attive del lavoro presso l'Istituto di Istruzione Superiore "E. Corbino" di Contursi Terme - corso serale IPSEOA Istituto scolastico Attività di laboratorio di Politiche Attive – Accompagnamento al lavoro rivolto agli studenti in età adulta, principalmente disoccupati, frequentanti i corsi serali dell'Istituto Professionale Alberghiero, con la presentazione dei servizi dei Cpi, inclusi gli sportelli dedicati (Autoimpiego, Vacancies, Donna, laboratori di accompagnamento al
lavoro) e il programma GOL.

UOD 50.11.08 + Cpi Maiori, Cpi Mercato San Severino, Cpi Nocera Inferiore, Cpi Salerno e Cpi Scafati13/05/2024 Evento contro la discriminazione sul lavoro – 13 maggio 2024 "Cooperiamo Per Includerti: Il lavoro include, non fa le differenze!" Varie sedi In occasione della "Giornata regionale contro le discriminazioni di genere sul lavoro" (Legge Regionale n. 17 del 26/10/2021) la nostra UOD, in collaborazione con i Centri per L'Impiego (CPI) I della provincia di Salerno ha ideato, strutturato, coordinato, organizzato e pubblicizzato 5 iniziative svoltesi sul territorio provinciale il 13/05/2024. I CpI coinvolti hanno realizzato cinque (5) eventi che si sono svolti in contemporanea presso: la Camera di Commercio di Salerno (Cpi di Salerno), l'Aula Consiliare del Comune di Nocera Inferiore (Cpi di Nocera Inferiore), l'Università degli Studi di Salerno in Fisciano (CpI di Mercato San Severino), Palazzo Mezzacapo del Comune di Maiori (CpI di Maiori), Casa del Cittadino del Comune di Angri (CpI di Scafati). Gli eventi hanno affrontato il tema della discriminazione sul lavoro nelle sue molteplici sfaccettature, dalla discriminazione di genere a quella economico–sociale, ma con un'unica direttrice: creare un trait d'union con i lavoratori e gli imprenditori, per assicurare pienamente il diritto al lavoro e promuovere tutte le condizioni affinché tale diritto sia effettivo per tutti. I partecipanti tutti ai convegni, pur facendo emergere le criticità del sistema lavoro del territorio della provincia di Salerno e i pregiudizi che alimentano le discriminazioni di ogni genere, al contempo hanno valorizzato l'incessante lavoro dei CPI e il loro ruolo, che si affranca dalla visione un po' datata di puri centri burocratici divenendo punto di riferimento per i lavoratori e per la rete di tutti gli attori coinvolti. A latere, proficue sessioni di job recruiting, in sinergia con le aziende del territorio, che hanno determinato anche effettive assunzioni.
CPI SCAFATI 31/05/2024 Incontro territoriale relativo alle misure SFL e ADI Sede Cpi Incontro operativo con la partecipazione dei Patronati, Centri di Assistenza Fiscale, rappresentanti dei Piani di Zona, INPS e ASL al fine di definire il ruolo dei Cpi e le linee operative utili a garantire agli utenti una corretta informazione ed assistenza nelle procedure di fruizione delle misure di Supporto per la Formazione e il Lavoro (SFL) ed
Assegno di Inclusione (ADI)
CpI Maiori 27/06/2024 Evento per apertura Sportello Donna Cpi Cava de' Tirreni Eventi finalizzati ad inaugurare, pubblicizzare e promuovere l'attivazione dello Sportello Donna presso il CpI, presentandolo quale servizio specialistico di primaria importanza nell'ambito delle attività dei CpI, istituito con legge regionale n. 17 del 26 ottobre 2021, atto a favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e volto ad incrementare nello specifico il lavoro femminile attraverso l'erogazione di interventi di politica attiva.
CPI MAIORI 18/07/2024 Evento per apertura Sportello Donna Sede Cpi
CPI VALLO DELLA LUCANIA 05/07/2024 "Strategie di sviluppo dei borghi e nuove opportunità di

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

lavoro. La cooperazione territoriale: il ruolo del centro per l'impiego" Sala Consiliare Comune di Vallo della Lucania Evento volto a promuovere i servizi integrati dei Centri per l'Impiego con l'obiettivo di contribuire ad un nuovo posizionamento dell'Ente regionale sia in termini di qualità del servizio erogato e che di innovatività, migliorando la percezione del CpI da parte del cittadino/ utente e del sistema territoriale di riferimento (p.e., imprese, altri enti, associazioni), per divenire così propulsore di sistemi integrati di reti che cooperano per la crescita socioeconomica del territorio. A latere dell'evento si sono svolte sessioni di orientamento al lavoro e recuiting a favore dei numerosi utenti presenti.
CPI SCAFATI 11 e 25/09 + 09/10/2024 Laboratori ricerca attiva lavoro CPI Scafati Sede Cpi Evento di promozione dei servizi per il lavoro, in particolare laboratorio dedicato all'autoimpiego e autoimprenditoria per il raggiungimento del target del PAR GOL assegnato all'ufficio e in linea con i livelli essenziali delle prestazioni (LEP), in particolare l'orientamento agli utenti nell'avvio di un'attività d'impresa e/o al lavoro
autonomo.

CPI OLIVETO CITRA da settembre 2024 e tuttora in corso Progetto "Iris: Io Rompo Il Silenzio - edizione 2024/2025" c/o Istituti Scolastici Superiori: IIS "Corbino" di Contursi Terme, IIS "Confalonieri" di Campagna, IIS "Perito-Levi" e Liceo Scientifico "A. Gallotta" di Eboli Sede Cpi, istituto scolastico e CAV Sulla scia del positivo riscontro relativo al progetto IRIS del marzo 2024 presso l'Istituto Corbino di Contursi Terme, il Cpi ha realizzato percorso simile nella medesima scuola e in altri Istituti Scolastici Superiori individuati sul territorio, al fine di creare un dialogo continuo con le scuole, principalmente sensibilizzando le nuove generazioni al rispetto della persona, all'accoglienza e al fenomeno della violenza di genere, nonché rafforzare e consolidare la rete dei servizi tra i CPI, Sviluppo Lavoro Italia e i Centri Antiviolenza della zona.
CPI MERCATO SAN SEVERINO 22/10/2024 Partecipazione Progetto "SANSEVERINO YOUNG ART" Premio delle arti 2024 Piazza del Comune Nell'ambito del consolidamento della rete dei servizi del lavoro e al fine di contribuire alla promozione di un nuovo ruolo dei Centri per l'Impiego (CpI) sul territorio, la nostra UOD, di concerto con il CpI di Mercato San Severino, ha partecipato con un proprio stand informativo all'iniziativa organizzata dal medesimo Comune di Mercato San Severino denominata "SANSEVERINO YOUNG ART".
In seno al progetto, che ha previsto spazi fisici e laboratoriali dove i giovani hanno espresso il loro contributo generazionale in termini di innovazione e di competenze acquisite, gli operatori del CpI hanno illustrato le opportunità occupazionali e formative al fine di orientare e facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro degli studenti presenti.
BLUEZONE ente di formazione + CPI AGROPOLI, BATTIPAGLIA, ROCCADSPIDE, OLIVETO CITRA, VALLO DELLA LUCANIA. 21/11/2024 La Fiera del Lavoro e delle Opportunità -Career e Recruiting Day Sede Operativa - Blue Zone S.r.l.s. - Matinella di Albanella (SA) Sulla scorta della proposta pervenuta alla nostra Direzione Generale dall'agenzia formativa Blue Zone srls, ossia attività di animazione territoriale di terzi che coinvolga i CpI, come da Linee Guida del Piano di Comunicazione dei Centri per l'impiego, la nostra UOD ha partecipato con il coinvolgimento fattivo di alcuni CpI della provincia: Agropoli, Battipaglia, Roccadaspide, Oliveto Citra e Vallo della Lucania. L'iniziativa si è sostanziata in un'occasione per presentare le esperienze sul programma Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL) condivise proprio dall'ente di formazione con i CpI più prossimi territorialmente, in un'ottica di supporto e collaborazione tra attori pubblici e privati della rete dei servizi per il lavoro e, a latere, in una proficua e nutrita attività di recruiting con le aziende interessate e coinvolte in prima persona.
CPI SCAFATI 25/11/2024 Attività di orientamento al lavoro e promozione della cultura di genere da svolgersi presso Liceo scientifico/classico "Don Carlo La Mura" di Angri Istituto scolastico In occasione della "Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulle donne" ricadente il giorno 25 novembre, il Cpi di Scafati ha organizzato un'attività di promozione dei suoi servizi presso l'istituto secondario di secondo grado, per facilitare l'accesso alle politiche attive e l'ingresso nel mercato del lavoro rivolto agli studenti frequentanti il Liceo. Si è promossa in tal maniera la cultura della parità di genere, l'empowerment femminile, l'importanza del ruolo della donna nella comunità come lavoratrice, favoriti l'indipendenza e l'autonomia quali fattori preventivi e protettivi rispetto al rischio di violenza, coinvolgendo le giovani generazioni in un percorso di consapevolezza che parte dal binomio famiglia-scuola, soggetti determinanti per la loro conoscenza e educazione.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501108 - Servizio territoriale provinciale Salerno

	CPI VALLO DELLA LUCANIA 12/12/2024 “Open Day Gol: scegli il corso ed inizia la tua formazione!” Sala Consiliare Comune di Vallo della Lucania Evento organizzato per la promozione del programma Garanzia occupabilità dei lavoratori (GOL) e del relativo catalogo formativo, dell’erogazione del servizio di profilazione e dell’associazione degli utenti a formazione, al fine di incrementare il numero degli iscritti ai corsi, fondamentale anche ai fini del raggiungimento degli obiettivi per il target GOL 2024. La presentazione dei corsi di formazione è stata curata dal CpI di Vallo della Lucania con la partecipazione e l’intervento delle agenzie formative ricadenti nel territorio del CpI stesso, sulla scorta della proficua collaborazione con esse già avviata nei mesi precedenti, dalla quale si è evidenziata anche la necessità di organizzare corsi sempre più performanti per gli utenti, sia in termini di job matching rispetto al contesto territoriale di riferimento, che con riguardo alla particolare esperienza delle agenzie formative in uno specifico settore professionale. CPI OLIVETO CITRA 18/12/2024 Workshop “I Servizi alle Imprese: Opportunità e Innovazione” Recapito di Eboli Workshop informativo rivolto alle aziende del territorio al fine di informare le imprese sulla rete dei servizi per il lavoro e sui nuovi strumenti informatici per facilitare l'incontro domanda- offerta, come le rinnovate funzionalità della piattaforma SIISL (Sistema Informativo per l'Inclusione Sociale e Lavorativa) alla luce del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 174 del 21 novembre 2024, in particolare l’accesso diretto delle imprese iscritte al SIISL e la pubblicazione delle posizioni vacanti per la ricerca di personale. L'evento è stata anche occasione per promuovere i profili professionali dei disoccupati in carico al CPI immediatamente disponibili al lavoro.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	**2024OBO501109.01.01**			
Descrizione OBO	**aggiornamento fabbisogno Scuola Viva in cantiere**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.01			
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.10.06 - Interventi di edilizia scolastica a valere su finanziamenti comunitari			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	aggiornamento "scuola viva in cantiere"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
istruttoria di tutti i progetti candidati dagli enti locali ai fini della verifica di ammissibilità a "scuola viva in cantiere" per l'aggiornamento dell'annualità 2024 in riferimento ai criteri di cui alla DGR 452/2022	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	**2024OBO501109.01.01**
Descrizione OBO	**aggiornamento fabbisogno Scuola Viva in cantiere**
Codice OBSA	2024OBSA501100.01
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema dell'istruzione
Relazione sulla valutazione	L'indicatore dell'obiettivo assegnato è stato pienamente raggiunto, con la valutazione di tutti i progetti candidati ai fini della verifica di ammissibilità a "Scuola viva in cantiere" e per l'aggiornamento delle graduatorie, come si evince dagli atti di seguito descritti. Con la deliberazione n. 452 del 1° settembre 2022, pubblicata sul BURC n. 84 del 10/10/2022, la Regione Campania ha istituito il parco progetti regionale di edilizia scolastica, denominato "Scuola Viva in cantiere", un innovativo strumento di governance con l'obiettivo strategico di consentire, attraverso le diverse fonti di finanziamento disponibili, regionali, nazionali e comunitarie, una programmazione di settore integrata, unitaria e complementare. L'obiettivo di "Scuola Viva in cantiere" è la messa a norma degli edifici scolastici esistenti sul territorio regionale, mediante l'attuazione di interventi integrati riguardanti le componenti edilizie, strutturali ed impiantistiche, finalizzati all'incremento della performance degli edifici sotto l'aspetto statico, sismico e di efficientamento energetico con conseguente mitigazione dei rischi connessi all'uso e riduzione dei consumi e di emissione di CO2, oltre che all'ottenimento della loro agibilità. Con il decreto n. 1066 del 27/09/2024 – pubblicato sul BURC n. 68/2024 – ad oggetto SCUOLA VIVA IN CANTIERE: ESITI I SESSIONE 2024 - AVVISO PUBBLICO II SESSIONE 2024 sono stati approvati, in esito alla valutazione di tutte le n. 209 candidature pervenute nella I sessione 2024, gli elenchi delle: • Proposte "Finanziabili" - pari a n. 7 - distinte per tipologia di edificio scolastico "Scuole" (All.A1), pari a n. 6 e Palestre (All. A3) pari a n. 1; • Proposte "Ammissibili" – pari a n. 169 – distinte per tipologia di edificio scolastico "Scuole" (All.B1) pari a n. 137, Asili nido e poli infanzia (All. B2) pari a n. 12, Palestre (All. B3) pari a n. 18 e Mense (All. B4) pari a n. 2; • Proposte "Escluse" – pari a n. 33 – (All. C) di cui "Scuole" pari a n. 23, "Asili nido e poli infanzia" pari a n. 3 e "Palestre" pari a n. 7; e si è proceduto: • all'aggiornamento delle graduatorie delle proposte "Finanziabili" di Scuola Viva in cantiere che risultano essere pari a n. 111 - distinte per tipologia di edificio scolastico in "Scuole" (All. A1), pari a n. 96 e "Palestre" (All. A3) pari a n. 15; • e all'elenco delle proposte "Ammissibili" di Scuola Viva in cantiere sono pari a n. 336 – distinte per tipologia di edificio scolastico in "Scuole" (All. B1) pari a n. 259, Asili nido e poli infanzia (All. B2) pari a n. 20, Palestre (All.B3) pari a n. 51 e Mense (All. B4) pari a n. 6. Con il decreto n. 1412 del 27/12/2024 – pubblicato sul BURC n. 88/2024 – ad oggetto SCUOLA VIVA IN CANTIERE: ESITI II SESSIONE 2024. AGGIORNAMENTO GRADUATORIE sono stati approvati, in esito alla valutazione di tutte le n. 180 candidature pervenute nella II sessione 2024 e gli elenchi delle: • Proposte "Finanziabili" - pari a n. 57 - distinte per tipologia di edificio in "Scuole" (All.A1), pari a n. 44, "Asili nido e poli infanzia" (All. A2) pari a n. 5 e Palestre (All. A3) pari n. 8; • Proposte "Ammissibili" – pari a n. 114 – distinte per tipologia di edificio in "Scuole" (All. B1) pari a n. 94, Asili nido e poli infanzia (All. B2) pari a n. 6, Palestre (All. B3) pari a n. 14; • Proposte "Escluse" – pari a n. 9 – (All. C) di cui "Scuole" pari a n. 7 e "Palestre" pari a n. 2; e si è proceduto: • all'aggiornamento delle graduatorie delle proposte "Finanziabili" di Scuola Viva in cantiere che risultano essere pari a n. 168 - distinte per tipologia di edificio in "Scuole" (All. A1), pari a n. 140, "Asili nido e poli infanzia" (All. A2) pari a n. 5 e "Palestre" (All. A3) pari a n. 23; • e all'elenco delle proposte "Ammissibili" di Scuola Viva in cantiere che sono pari a n. 450 – distinte per tipologia di edificio in "Scuole" (All. B1) pari a n. 353, Asili nido e poli infanzia (All. B2) pari a n. 26, Palestre (All. B3) pari a n. 65 e Mense (All. B4) pari a n. 6. Con l'istruttoria di tutte le n° 309 candidature pervenute risulta, pertanto, aggiornato il fabbisogno del parco progetti regionale Scuola Viva in Cantiere.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	**2024OBO501109.21.01**			
Descrizione OBO	**Garantire la corretta attuazione del POR FESR**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.21			
Descrizione OBSAMOD	Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Amministrazioni statali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	Amministrazioni locali			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Concorrere al target di certificazione Programma FESR				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa certificata/spesa rendicontata e controllata	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Garantire l'attuazione del Programma FESR 2012-27				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. progetti ammessi a finanziamento/n. progetti finanziabili	0,00%	15,00%	33,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo di garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27 è stato pienamente raggiunto. Risultano infatti soddisfatti entrambi gli indicatori. • POR FESR 2014-20: risulta certificato il 100% degli importi della spesa rendicontata e controllata. Sono state certificate spese pari ad euro 4.246.315,31 ovvero il 100% delle somme rendicontate per il completamento delle operazioni. • PR FESR 2021-27 : risultano ammessi a finanziamento nell’anno 2024 n. 30 progetti su 91 proposte finanziabili raggiungendo un rapporto n. progetti ammessi a finanziamento/n. progetti finanziabili pari quasi al 33%, rispetto al target fissato al 15%

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBOMOD	**2024OBO501109.24.02**			
Descrizione OBOMOD	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	0			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato		**Risultato pesato**		

Azione	evasione nei tempi prescriti dalla legge delle istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art.5 commi 1 e 2 d.lgs 33/2013 e/o accesso documentale ex l. 241/1990				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di accessi evasi nei tempi/n. accessi pervenuti	0,00%	100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla valutazione	Dai monitoraggi semestrali prodotti si evince che per l'annualità 2024, non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e/o civico generalizzato ex art. 5 commi 1 e 2 d.lgs. 33/2013 e/o accesso documentale ex l. 241/1990. Si è, altresì, provveduto ad ottemperare all'obbligo di fornirne adeguato riscontro alla SPL dando atto dell'assenza di attività in merito all'azione. L'indicatore relativo all'azione è stato neutralizzato.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Codice OBO	**2024OBO501109.26.01**			
Descrizione OBO	**digitalizzazione degli avvisi relativi alle sessioni di valutazione del parco progetti di edilizia scolastica "scuola viva in cantiere"**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.16.01 - Innalzamento delle competenze digitali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	avvisi sessioni di valutazioni scuola viva in cantiere				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
pubblicazione avvisi	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	In riferimento all'obiettivo assegnato, si comunica che: 1. con decreto dirigenziale n. 226 del 28.03.2024 – BURC n. 27 del 28.03.2024, è stato pubblicato l'avviso della I sessione 2024 di Scuola Viva in cantiere ed è stata approvata, contestualmente, la procedura telematica implementata attraverso il servizio digitale denominato "Domande di finanziamento per Scuola viva in cantiere", disponibile sul Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania al link diretto https://servizi-digitali.regione.campania.it/ScuolaVivaincantiere; 2. Con decreto dirigenziale n. 1066 del 27.09.2024 – BURC n. 68 del 30.09.2024, è stato pubblicato, tra l'altro, l'avviso della II sessione 2024 di Scuola Viva in cantiere ed è stata approvata, contestualmente, la procedura telematica implementata attraverso il servizio digitale denominato "Domande di finanziamento per Scuola viva in cantiere", disponibile sul Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania al link diretto https://servizi-digitali.regione.campania.it/ScuolaVivaincantiere; In entrambi gli avvisi, l'art. 8 – TERMINI E MODALITA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – stabilisce che gli Enti locali interessati devono far pervenire la propria candidatura alla Giunta regionale della Campania – Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche giovanili (50.11) – Unita Operativa Dirigenziale "Edilizia Scolastica" (50.11.09), esclusivamente on line utilizzando il servizio digitale dedicato denominato "Domanda di finanziamento per Scuola Viva in cantiere", disponibile sul Catalogo dei servizi digitali di Regione Campania al link diretto: https://servizi-digitali.regione.campania.it/ScuolaVivaincantiere, previa autenticazione attraverso SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale, CIE – Carta di identità elettronica o CNS – Carta Nazionale dei Servizi. Con gli atti richiamati risulta, pertanto, raggiunto l'obiettivo della digitalizzazione degli avvisi delle sessioni di Valutazione del Parco Progetti Regionale di Edilizia Scolatica "scuola Viva in Cantiere"

501109 - Edilizia Scolastica

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501109 - Edilizia Scolastica

Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBOMOD	**2024OBO501110.04.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani Famiglie Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	50			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.11.01 - Attuazione del PAR GOL			
Altre PA o soggetti coinvolti	US Grandi Opere MLPS MEF IFEL			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	50	

Azione	Concorrere all'attuazione del programma GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di soggetti avviati a percorsi formativi/n. di soggetti da avviare a percorsi formativi	0,00%	80,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Concorrere all'attuazione del programma GOL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. soggetti formati o trattati con LEP caratterizzanti/n. di soggetti da formare o da trattare con LEP caratterizzanti	0,00%	80,00%	80,60%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL, si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato all' 80%, è stato pienamente raggiunto. Con riferimento all'attuazione delle misure del programma GOL e, in particolare, all'Azione "Concorrere all'attuazione del programma GOL" (n. di soggetti avviati a percorsi formativi/n. di soggetti da avviare a percorsi formativi), si rappresenta che l'obiettivo, con target fissato all' 80%, è stato pienamente raggiunto. I CPI dell'ambito provinciale di Napoli, nonostante le criticità che ne hanno contrassegnato l'azione, legate in massima parte all'erogazione delle misure nazionali dell'SFL e dell'ADI, sono riusciti a raggiungere e, in alcuni casi, a superare la soglia del 100%, con un numero di soggetti avviati a percorsi formativi nell'ambito del programma GOL superiore al target fissato. In particolare, a fronte di un target pari a n. 31.402 beneficiari da avviare a formazione, sono stati avviati n. 25.356 beneficiari. Con riferimento al secondo target, si segnala che afronte di un target pari a n. 32.249 beneficiari GOL da formare, sono stati formati n. 25.988 beneficiari, pari all'80,6% del target assegnato.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	**2024OBO501110.22.01**		
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al raggiungimento del target di certificazione POR FSE**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.22		
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani Persone in condizioni di svantaggio Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	15		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa assegnata e controllata/spesa da controllare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024, sono stati assegnati al controllo della UOD 10 n. 181 progetti relativi ai seguenti avvisi FSE: - "Programma Scuola Viva" - anno scolastico 2019/20; - "Programma Scuola Viva" - anno scolastico 2018/19; - ITS; - "Percorsi formativi di IFP - triennali - Prima annualità anno scolastico 2019/2020". A fronte di una spesa assegnata pari a euro 8.703.434,68, è stata rendicontata spesa per euro 8.703.434,68, par al 100% dell'obiettivo assegnato.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	**2024OBO501110.24.01**			
Descrizione OBO	**garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	Garantire alla SPL riscontri tempestivi e completi in materia di trasparenza, accesso e prevenzione della corruzione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri adeguati e tempestivi forniti alla SPL/N. di riscontri richiesti e da fornire alla SPL	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Codice OBO	**2024OBO501110.24.01**
Descrizione OBO	**garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Codice OBSA	2024OBSA501100.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, atteso che sono stati forniti in modo completo e tempestivo n. 22 riscontri su n. 22 riscontri da fornire. In particolare: - Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - II SEM. 2023 - PIAO–Sottosezione“Rischi corruttivi e trasparenza” 2024-2026.Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo.OBSA di valore pubblico. - Comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 - II semestre 2023 - Monitoraggio sull’attuazione delle misure specifiche PIAO 2023-2025 - richiesta chiarimenti e integrazioni - Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023 - onitoraggio sull’attuazione delle misure specifiche PIAO 2023-2025 - comunicazione nuove restituzioni entro 06.03.2024 - Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione e attività di vigilanza dell’ANAC. - Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). - Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; - Primo semestre 2024 - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1. - P.I.A.O. 2024-2026. Misura generale MG7. Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)” - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". - Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II - Istituzione registro conflitti di interesse - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8. - PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. - PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024. - Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 1.1.2024 – 30.6.2024 - Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Secondo semestre 2024. - Monitoraggio II semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241 del 1990 - Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.07.2024 – 31.12.2024

501110 - Servizio territoriale provinciale Napoli

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2024OBO501191.02.01**			
Descrizione OBOMOD	**Attuazione di misure per favorire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.02			
Descrizione OBSAMOD	Garantire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati			
Missioni e Programmi	1503 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Sostegno all'occupazione			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Persone in condizioni di svantaggio			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	35			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.11.03 - Politiche attive di inclusione dei soggetti svantaggiati			
Altre PA o soggetti coinvolti	Sviluppo Campania S.p.a.			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	35	

Azione	Garantire l'attuazione delle misure di inserimento lavorativo dei disabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N.soggetti disabili avviati a misura	0,00	100,00	112,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Garantire misure volte ad aumentare l'occupabilità dei disabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione dell'avviso formazione per i disabili	0,00	1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Favorire l'inserimento lavorativo delle donne				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. pagamenti incentivi all'assunzione/n. richiesta pagamento incentivo	0,00%	80,00%	88,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2024OBO501191.02.01**
Descrizione OBOMOD	**Attuazione di misure per favorire l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501100.02
Descrizione OBSAMOD	Garantire l'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati
Relazione sulla valutazione	Al fine di dare attuazione al decreto dirigenziale n. 42 del 04/12/2023, con il quale sono stati approvati n. 2 avvisi, denominati GARANZIA IN- II fase, destinati a finanziare le iniziative di politica attiva in materia di tirocini e autoimprenditorialità, promosse a favore di soggetti iscritti nelle Liste di cui alla L. 68/99 residenti nel territorio della Regione Campania per un importo complessivo di € 5.000.000,00 a valere sul fondo Regionale per l'occupazione dei disabili, lo Staff, nel corso dell'anno 2024 ha, in data 31/01/2024, provveduto alla definizione e alla stipula di apposita convenzione con la Società in house Sviluppo Campania, per i servizi di supporto tecnico specialistico al servizio di orientamento alla progettazione di percorsi di autoimprenditorialità nel quadro degli interventi di politica attiva del lavoro nonché per la liquidazione delle indennità di tirocinio. Di poi, tenuto conto della complessità delle misure, al fine di favorire la massima partecipazione, con Decreto Dirigenziale n. 14 del 05/03/2024 sono state approvate le Linee Guida relative all'avviso Tirocini e con decreto dirigenziale n. 21 del 04/04/2024, sono state approvate le Linee guida relative all'avviso autoimprenditorialità, favorendo, così, il miglior esito delle misure proposte. In relazione all'avviso autoimprenditorialità, che ha visto il coinvolgimento attivo degli uffici di collocamento mirato della regione Campania, sono stati organizzati specifici incontri presso gli uffici di collocamento mirato provinciali per effettuare, nei confronti di coloro che avevano manifestato l'interesse ad intraprendere percorsi di autoimprenditorialità, apposite sessioni formative. Ciò ha consentito di raggiungere pienamente gli obiettivi assegnati nel Piano. Difatti, alla data del 31/12/2024, risultano avviate, in esito al percorso di accompagnamento effettuato dalla società in house, Sviluppo Campania, circa n. 82 iniziative imprenditoriali, per un importo finanziato pari a circa 2 mln di euro. In ordine all'avviso tirocini, allo stato, risultano ammesse n. 43 istanze per un totale di 72 tirocini e un importo di oltre 750mila euro, di cui n. 30 già avviati a misura. Il numero complessivo di soggetti avviati a misura sono stati, pertanto, complessivamente 112. In ordine alla seconda azione, con mail del 20/12/2024, è stata inoltrata al Direttore la proposta di Avviso per l'erogazione dei voucher formativi in favore dei soggetti disabili, quale misura di rafforzamento delle conoscenze e competenze professionali spendibile nel mercato del lavoro, con una dotazione pari ad € 1.000.000,00 a valere sul Fondo regionale per l'occupazione dei disabili di cui alla L. 68/99. In ordine alla terza azione, finalizzata a favorire l'inserimento lavorativo delle donne, in attuazione del decreto dirigenziale n. 34 del 14 novembre 2023 con cui è stato approvato l'"Avviso Pubblico per la concessione di contributi alle imprese per favorire l'occupazione femminile stabile e di qualità" ai sensi dell'articolo 6 della Legge Regionale 26 ottobre 2021, n. 17 e ss.mm.ii., in esito ad attenta attività istruttoria, a fronte di complessive n.133 istanze, ne sono state ammesse a finanziamento n. 118, per ciascuna delle quali è stati acquisiti i Codici Aiuto RNA – CAR 30264 e i Codici univoci (COR) e sono state effettuate, senza rilievi, le verifiche di cui al DM 115/2017. Alla data del 31/12/2024, risultano liquidate n. 104 aziende, per una percentuale pari all'88% (104/118).

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2024OBO501191.04.01**			
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
Stakeholders	Amministrazioni statali Sistema imprenditoriale Disoccupati Persone in condizioni di svantaggio Agenzie Formative			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.11.01 - Attuazione del PAR GOL			
Altre PA o soggetti coinvolti	Sviluppo Campania S.p.a.			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Garantire la gestione e l'attuazione dell'avviso "tirocini"				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero di soggetti avviati a tirocinio	0,00	500,00	3.800,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Garantire il raggiungimento dei target GOL per l'annualità 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di beneficiari trattati	0,00	100.000,00	211.761,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBOMOD	**2024OBO501191.04.01**
Descrizione OBOMOD	**Garantire l'attuazione delle misure del Programma GOL**
Codice OBSA	2024OBSA501100.04
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro
Relazione sulla valutazione	Con riguardo all'azione 1, ovvero al n. di soggetti avviati a tirocinio, nell'ambito dell'avviso PAR GOL Tirocini, a fronte di un target di performance di n. 500 tirocini avviati, si rappresenta che, alla data del 31/12/2024, risultano avviati n. 3.800 tirocini, di gran lunga superiore al target assegnato. In ordine alle attività svolte per garantire l'attuazione del programma GOL, di cui all'azione 2, occorre, preliminarmente, segnalare che il 2024 ha segnato una forte cesura rispetto ai target tradizionalmente assegnati a valere sul programma. Difatti, nel corso della seconda metà dell'anno sono state diramate apposite "Note definitorie relativamente ai Target M5C1-3 e Target M5C1-5, Riforma 1 "ALMP's e Formazione professionale" che, partendo dalla definizione di "beneficiario non occupato e non formato, ha distinto tra i servizi universali e i LEP caratterizzanti i singoli percorsi da garantire in aggiunta ai servizi universali. Nel merito, i target di riferimento del Programma, come specificati nella nota definitoria, sono per la Regione Campania, così declinati: • Target M5C1-5: i CPI che concorrono sono 46; • Target M5C1-3: 438.334 di beneficiari del programma: almeno il 75 % dei beneficiari deve essere costituito da donne, disoccupati di lunga durata, persone con disabilità o persone di età inferiore ai 30 o superiore ai 55 anni; • Target M5C1-4: almeno 153.899 (di cui 31.999 extra target) dei 438.334 di beneficiari del programma "Garanzia di occupabilità dei lavoratori" (GOL) dovrebbero aver partecipato alla formazione professionale. Il conseguimento soddisfacente dell'obiettivo dipende anche dal conseguimento soddisfacente di un obiettivo secondario: almeno 60.970 di questi beneficiari dovranno aver partecipato a formazioni sulle competenze digitali. In ordine al Target M5C1-3, oggetto dell'azione dell'obiettivo di performance 2024 per l'Ufficio di Staff, a fronte di un target di 100.000 beneficiari trattati, il documento di monitoraggio interno del 09/01/2025 restituisce, al 31/12/2024, il n. di 211.761 beneficiari trattati. Pertanto, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501191.04.02**			
Descrizione OBO	**Migliorare la gestione dei CPI**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi	1501 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.11.02 - Piano di potenziamento dei CPI			
Altre PA o soggetti coinvolti	DG 11			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Omogeneizzare i servizi offerti dai CPI				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Circolari sulle principali procedure di erogazione dei servizi	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Omogeneizzare l'organizzazione degli uffici decentrati (CPI)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elaborazione della proposta di organizzazione dei CPI	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501191.04.02**
Descrizione OBO	**Migliorare la gestione dei CPI**
Codice OBSA	2024OBSA501100.04
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro
Relazione sulla valutazione	Nella sua funzione di coordinamento dei 46 Cpi regionali, lo Staff, già negli anni scorsi, ha intrapreso un'azione di omogeneizzazione delle procedure in uso presso i Centri stessi. Siffatta attività è apparsa sin da subito necessaria, al fine di ricondurre ad unità l'azione di uffici che, appartenendo sino al 1° giugno 2018, a diverse amministrazioni, erano portatori di modalità lavorative talvolta molto difformi tra loro. Il piano di potenziamento dei Centri per l'impiego e l'avvento del PAR GOL, con la necessità di raggiungere target nelle modalità richieste dal PNRR, hanno non solo amplificato la necessità di dotarsi di procedure uniformi sull'intero territorio regionale, ma hanno, altresì, reso improcrastinabile, l'adozione di un nuovo modello di organizzazione dei Centri per l'impiego. Ciò stante, sul primo versante, lo Staff ha, nel corso del 2024, effettuato una costante azione di predisposizione di mail, note circolari, finalizzate a rendere uniforme l'applicazione di disposizioni e modalità operative sull'intero territorio regionale. Al riguardo, possono citarsi a titolo esemplificativo: • nota prot. n. 371044 del 29/07/2024: Avviamenti a selezione nella Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87. Riserva di cui all'art. 1, c. 9-bis – D.L. 22/2023 convertito in legge 21 giugno 2024, n. 74; • nota prot. n. 462196 del 03/10/2024: Tirocini di Inclusione GOL e Assegno di Inclusione. Informativa su cumulabilità e comunicazioni obbligatorie; • nota prot. n. 560571 del 26/11/2024: Aggiornamento dei target PAR GOL; • nota prot.n. 590394 del 11/12/2024: Aggiornamento dei target PAR GOL – Mail dell'Ufficio Monitoraggio Unità di Missione PNRR del Ministero del Lavoro del 28/11/2024 – Trasmissione Istruzioni operative target di Monitoraggio GOL. Con riferimento al secondo aspetto, con nota prot. n. 365812 del 24/07/2024, indirizzata alla DG Risorse Umane, è stato illustrato il nuovo modello organizzativo dei Cpi, in cui sono declinate tutte le attività da essi svolte, nonché degli uffici di coordinamento a supporto degli stessi. L'obiettivo, pertanto, è stato ampiamente realizzato.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501191.22.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.22			
Descrizione OBSA	POR Campania FSE 2014-2020 e FSE+ 2021/2027. Spesa certificata desumibile dai sistemi di monitoraggio			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Disoccupati Giovani			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Concorrere pro quota al target di certificazione POR FSE/PR FSE+ n+3				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Spesa POR certifcata	0,00	1.300.000,00	1.739.159,57	Indicatore di valore - euro (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il 2024 è stato caratterizzato, da un lato, dalla chiusura del PO FSE 2014-2020 e, dall'altro, dall'avvio delle attività a valere sul PR FSE+ 2021-2027. Ciò stante, lo Staff, al fine di consentire il raggiungimento dei target di certificazione, ha provveduto, per quanto di competenza, ad effettuare i decreti di liquidazione relativamente alle azioni ad esso assegnate. In particolare, le azioni che hanno concorso al raggiungimento della quota di spesa attribuita sono quelle legate alle convenzioni con Sviluppo Campania e IFEL nonché quelle relative agli avvisi di apprendistato professionalizzate e FILA Azione A - accompagnamento al lavoro. Ciò ha consentito di superare ampiamente il target previsto: difatti, a fronte di un target pari ad euro 1.300.000 sono state certificate spese pari ad euro 1.739.159,57.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501191.24.01**			
Descrizione OBO	**Fornire riscontri adeguati e tempestivi alla SPL in materi di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Fornire riscontri adeguati e tempestivi sull'attuazione delle misure in materia di antocorruzione e trasparenza amministrativa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla SPL	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Tutti i riscontri richiesti dal responsabile della SPL sono stati forniti nei tempi ed in maniera adeguata al fine di rendere disponibili tutti gli elementi necessari a dimostrare il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa. Particolare attenzione è stata posta nel dare attuazione alle misure che sono state oggetto di monitoraggio sia relativamente alla singole misure generali che sull'intero piano anticorruzione approvato con il PIAO. L'adeguatezza si è concretizzata non solo nell'aver fornito dettagliate relazioni di monitoraggio, che dessero contezza delle azioni messe in campo per dare concreta applicazione alle previsioni contenute nel piano, ma anche nell'analisi dei processi volta ad individuare, in fase di predisposizione del piano, nuovi ambiti di applicazione delle misure anticorruzione per rendere lo strumento elaborato maggiormente aderente alle nuove competenze attribuite allo Staff.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501191.25.01**			
Descrizione OBO	**Concorrere alla corretta gestione contabile della SPL**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Regolarizzare tempestivamente i PRU				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	85,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In attuazione della delibera n. 261/2023, della competente DG 13, le schede debitorie di competenza dello Staff sono state trasmesse, rispettivamente, in data 21/05/2024, 02/10/2024 e 21/11/2023 alla struttura della Direzione incaricata di predisporre la delibera di riconoscimento del debito. Ai fini del riconoscimento del debito, la Giunta ha approvato l e DD.G.R. nn. 499 e 651/2024. Con i successivi decreti adottati in corso d'anno, con i nn. 1291 e 1394, la Direzione ha provveduto alla liquidazione degli importi riconosciuti. Pertanto, l'ufficio di Staff ha concorso pienamente, per l'anno 2024, al raggiungimento dell'obiettivo contabile di Direzione liquidando tutti i PRU di competenza mediante la regolarizzazione nell''esercizio finanziario di competenza dei PRU.

501191 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Codice OBO	**2024OBO501193.04.01**			
Descrizione OBO	**Monitoraggio e conduzione dele crisi aziendali nazionali e ragionali**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	MLPS, MIMIT, INPS			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Conduzione e partecipazione ai tavoli di crisi e alle procedure di esame congiunto di licenziamenti collettivi e di concessione di CIGS in sede regionale e nazionale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
numero tavoli di crisi aziendale a cui si partecipa/ numero di richieste		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si è partecipato ad oltre 100 incontri, pari a tutti quelli per i quali è stato ricevuta invito alla partecipazione, sia nazionali che regionali, svoltisi presso il MLPS, il MIMIT o presso le sedi operative della Regione e finalizzati alla concessione di ammortizzatori, alle procedure di licenziamento e alla gestione delle crisi aziendali e di settore. Degli incontri è stato redatto un verbale condiviso con i partecipanti e conservato agli atti di questo ufficio.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Codice OBO	**2024OBO501193.04.02**			
Descrizione OBO	**Garantire le misure di sostegno al reddito**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Disoccupati			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti	MLPS, INPS			
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Autorizzare il trattamento di indennità di mobilità				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
adozione atti e procedure propedeutici alla autorizzazione delle concessione del trattamento di mobilità/totale istanze di concessione pervenute		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono stati adottati tutti i decreti di autorizzazione della concessione del trattamento di indennità di mobilità in deroga per un totale di 414 ex-lavoratori a seguito dell'attuazione di una procedura istruttoria che ha contemplato l'adozione di un avviso, l'istruttoria delle istanze ricevute, la richiesta al Ministero della sostenibilità finanziaria e l'adozione degli atti finali. Per quanto attiene alle istanze non accoglibili, le stesse, regolarmente istruite, sono state inserite in un secondo allegato dei decreti finali della procedura come istanze non ammissibili. Le autorizzazioni alla concessione del trattamento per i 414 soggetti istanti sono contenute nei DD. di autorizzazione per la mobilità in deroga sono i seguenti: 912/2024, 1141/2024 e 1402/2024 pari alla totalità delle istanze pervenute.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Codice OBO	**2024OBO501193.04.03**			
Descrizione OBO	**Realizzare le attività dell'Osservatorio mercato del lavoro**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.04			
Descrizione OBSA	Garantire lo sviluppo e l'attuazione delle politiche del lavoro			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Monitoraggio annuale CIGS e precedure di licenziamenti collettivi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione report		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	È stata predisposto un report, agli atti di questo ufficio, al fine di monitorare le procedure pervenute nel 2024 e di analizzarne le caratteristiche salienti: si tratta di un analisi quali quantitativa delle procedure gestite al fine di comprendere alcuni andamenti delle crisi per settori, provincie, ecc.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Codice OBO	**2024OBO501193.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione e trasparenza**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Adeguato riscontro alla SPL sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL/n. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono stati forniti, in maniera adeguata ed entro i termini indicati, riscontri a tutte le richieste provenienti dalla SPL in materia di trasparenza e anticorruzione. Le e-mail di riscontro sono agli atti dell'ufficio.

501193 - STAFF – Funzioni tecniche mercato del lavoro

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBOMOD	**2024OBO501192.03.01**		
Descrizione OBOMOD	**Migliorare il sistema di controllo sulla formazione professionale**		
Codice OBSA	2024OBSA501100.03		
Descrizione OBSA	Migliorare il sistema regionale della formazione professionale		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania Agenzie Formative		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	70		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	70

Azione	Garantire l'attuazine dei controlli in loco				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di controlli in loco attivati/n. controlli richiesti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Al fine di migliorare il sistema dei controlli ispettivi sui corsi di formazione professionale, orientando gli stessi ai principi di proporzionalità, coordinamento e programmazione in modo da consentire la semplificazione dei controlli in una prospettiva di maggiore efficacia ed efficienza eliminando tutte le attività di controllo non necessarie alla tutela degli interessi pubblici perseguiti ed eliminando e riducendo le duplicazioni e le sovrapposizioni che recano ingiustificati intralci al normale esercizio delle attività, la programmazione degli stessi è sempre avvenuta in stretto coordinamento con la UOD 04. Ciò ha consentito di attivare in autotutela i controlli ispettivi ogni qualvolta dai controlli amministrativi sono emerse criticità o quando sono arrivate segnalazioni di irregolarità. Tutti i controlli richiesti nell'anno 2024 dalla UOD 04 sono stati effettuati.

Relazione sulla performance 2024

501100 - DIREZIONE GENERALE PER L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI

501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501192.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501100.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Garantire riscontri adeguati e tempestivi al RPTC				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N.riscontri adeguati inoltrati nei tempi/n. di riscontri richiesti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo risulta pienamente raggiunto. E' stato garantito il rispetto dei tempi di riscontro nonché l'adeguatezza, monitorando le attività affinché fossero resi disponibili tutti gli elementi necessari a dimostrare il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa. tutte le richieste pervenute sono state riscontrate. Particolare attenzione è stata posta nel dare attuazione alle misure che sono state oggetto di monitoraggio sia relativamente alla singole misure generali che sull'intero piano anticorruzione approvato con il PIAO. L'adeguatezza si è concretizzata non solo nell'aver fornito dettagliate relazioni di monitoraggio, che dessero contezza delle azioni messe in campo per dare concreta applicazione alle previsioni contenute nel piano, ma anche nell'analisi dei processi volta ad individuare, in fase di predisposizione del piano, nuovi ambiti di applicazione delle misure anticorruzione per rendere lo strumento elaborato maggiormente aderente alle nuove competenze attribuite allo Staff.

501192 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2024OBSA501200.01**
Descrizione OBSA	**Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.17
Descrizione OBST	Tutela, valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale
Missioni e Programmi	0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico
	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	21
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR — Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità — Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione — Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari — Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo — No
Linea d'azione	24.06.01 - Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del "sistema cultura" (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 21

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di deliberazione interventi risorse almeno su una delle tipologie dei fondi assegnati (FESR, FSE, FSC)in ambito culturale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2024OBSA501200.01**
Descrizione OBSA	**Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato raggiunto con la predisposizione della PD 7100 del 20 marzo 2024 “Programmazione di risorse a valere sul PR Campania FESR 2021-2027 per interventi in favore delle imprese culturali e creative” approvata come DGR n. 355 nella seduta di Giunta del 11 luglio 2024. La cultura riveste un'importanza fondamentale come volano di sviluppo per la Campania. Attraverso la valorizzazione del patrimonio culturale, storico e paesaggistico, la cultura genera un forte interesse che attira visitatori nazionali e internazionali, creando opportunità economiche significative. Questo processo favorisce l'occupazione diretta e indiretta in settori quali l'ospitalità, la ristorazione, il trasporto e l'artigianato locale. Inoltre, la cultura stimola la nascita di imprese e iniziative innovative nei servizi culturali, promuovendo la diversificazione economica e la crescita sostenibile della regione. Le imprese culturali, dai musei ai festival, dalle case editrici alle start-up creative, svolgono un ruolo chiave nel tessuto economico e sociale, contribuendo alla diffusione della conoscenza e alla valorizzazione dell’identità territoriale. Grazie al suo ruolo centrale, la cultura incentiva gli investimenti infrastrutturali e la riqualificazione urbana, migliorando l'attrattività e la competitività del territorio. Con il richiamato atto si è proceduto ai fini dell’attuazione del PR Campania FESR 2021-2027, alla programmazione di risorse per investimenti per la competitività, l’innovazione e internazionalizzazione delle imprese culturali e creative, per una dotazione finanziaria complessiva di € 10.000.000,00 per interventi in favore delle Imprese culturali e creative sul territorio regionale O.P. 1, Azione 1.3.1 (“Misure a sostegno della competitività, innovazione e internazionalizzazione delle imprese”). In coerenza con la strategia 2021-2027 della Regione Campania, sono stati identificati come attrattori culturali e naturali del territorio regionale cui collegare gli interventi riferiti al patrimonio culturale. È stato inoltre stabilito di prevedere criteri di ammissibilità che garantiscano che i progetti selezionati siano conformi agli orientamenti tecnici sull’applicazione del principio DNSH (“non arrecare un danno significativo”) (2021/C58/01) mediante l’uso di un elenco di esclusione e il requisito di conformità alla pertinente normativa ambientale dell’UE e nazionale e di sostenere proposte progettuali di MPMI, in forma singola o associata, che operino nel settore culturale e creativo, nella sfera della cultura e del patrimonio culturale, concessi in regime di esenzione dalla notifica degli aiuti di Stato, ai sensi dell’art. 53 del Regolamento (UE) n.651/2014 della Commissione del 17 giugno 2014 e s.m.i., prevedendo una intensità di aiuto pari all’80% dell’investimento ammissibile. La concessione dei contributi è vincolata al raggiungimento agli obiettivi principali previsti dal Programma, quali: - efficacia del progetto: capacità dell’operazione di contribuire al raggiungimento degli obiettivi del Programma attraverso una adeguata e pertinente articolazione dei - fattori/elementi e delle componenti dell’operazione; - utilità del progetto: convenienza per la collettività, intesa come capacità di rispondere effettivamente ai bisogni socioeconomici e/o ambientali del contesto di riferimento; - sostenibilità ambientale; - rilevanza della componente femminile e/o giovanile in termini di partecipazione alle attività; - capacità dell’intervento di promuovere azioni a tutela dell’uguaglianza, dell’inclusione, della non discriminazione e della parità di genere; La Direzione generale per le politiche culturali e il turismo ha avuto mandato di predisporre gli atti conseguenziali all’attuazione del provvedimento.

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501200.02**
Descrizione OBSAMOD	**Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.14
Descrizione OBST	Sostegno al sistema delle imprese e promozione dell'offerta turistica e culturale
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo
	0702 - Turismo - Politica regionale unitaria per il turismo (solo per le Regioni)
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività

Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	21		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.21.01 - Sostegno all’intero settore turistico con interventi di rilancio e di sviluppo per favorire la competitività del Sistema imprenditoriale e non imprenditoriale
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	21

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Proposta di deliberazione interventi risorse almeno su una delle tipologie dei fondi assegnati (FESR, FSE, FSC, FUNT)in ambito turistico	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501200.02**
Descrizione OBSAMOD	**Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato raggiunto con la predisposizione della proposta di deliberazione PD 19565 del 17 luglio 2024 “Fondo Unico Nazionale Turismo - parte corrente 2024 – Provvedimentl” che è stata approvata come DGR n. 429 nella seduta di Giunta regionale del 6 agosto 2024. La legge 30 dicembre 2021, n. 234, articolo 1, commi 366 e 368,ha istituito nello stato di previsione della spesa del Ministero del Turismo, rispettivamente, il Fondo unico nazionale per il turismo parte corrente. Il Ministro del Turismo ha adottato, con Decreto del 17 aprile 2024, prot. n. 11289/24, l’atto di programmazione del Fondo Unico Nazionale del Turismo di parte corrente 2024, con il quale si è provveduto ad aggiornare gli indirizzi politico-amministrativi definiti nel precedente atto di programmazione 2023, nonché ad individuare i soggetti beneficiari dei contributi, gli interventi finanziabili, le spese ammissibili e le modalità di monitoraggio e rendicontazione. Secondo quanto stabilito nell’atto di programmazione, le risorse del Fondo di parte corrente 2024 sono destinate al finanziamento di iniziative promosse da soggetti sia pubblici che privati, ovvero in partenariato pubblico-privato, finalizzate alla valorizzazione del turismo, alla realizzazione di attività di promozione, al rilancio produttivo del settore turistico. Con Accordo n. 98/CSR del 14 giugno 2024 la Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano ha approvato la proposta di ripartizione della quota pari all’80% delle risorse del Fondo unico nazionale per il turismo di parte corrente per l’esercizio finanziario 2024, di importo complessivo pari a euro 16.000.000,00, dal quale risulta assegnato alla Regione Campania l’importo di € 744,800,00; Con la proposta sono state programmati le risorse in parte corrente del FUNT. L'obiettivo della programmazione è potenziare la competitività regionale nel mercato turistico attraverso azioni promozionali ed eventi che valorizzino il territorio. A tal fine, si è proposta la programmazione delle risorse provenienti dal Fondo Unico Nazionale per il Turismo e un cofinanziamento regionale per un investimento complessivo di €2.750.000,00. Nello specifico, sono state destinate risorse all’intervento "Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale e internazionale" per un valore complessivo di € 2.750.000,00. Questo intervento prevede azioni promozionali per valorizzare la mobilità turistica in Campania e progetti di promozione turistica attraverso eventi di valorizzazione territoriale. Le fonti di finanziamento sono state così articolate: - € 744.800,00 assegnati alla Regione Campania in base all'Accordo n. 98/CSR del 14 giugno 2024, derivanti dal Fondo unico nazionale per il turismo di parte corrente, come stabilito dall'articolo 1, comma 366, della Legge 30 dicembre 2021, n. 234. - € 2.005.200,00 come quota di cofinanziamento regionale, proveniente dalle economie derivanti dai rientri dello strumento finanziario Fondo Jeremie Campania. Questi fondi sono attualmente disponibili come quote vincolate (DGR n. 304/2024) e devono essere riassegnati al capitolo di spesa U04235, gestito dalla DG 12 Politiche Culturali e Turismo. La Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo è incaricata di attuare il provvedimento.

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2024OBSA501200.03**
Descrizione OBSA	**Attuare le procedure di competenza previste dal PNRR secondo i relativi cronoprogrammi - Progetto Pilota “Sanza: il borgo dell’accoglienza” Missione 1.C3.4.2.1, "Digitalizzazione del Patrimonio culturale della Regione Campania" Missione 1.C3. 1.1.5**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.18
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	15

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.06.02 - Azioni di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale di natura materiale e immateriale finalizzate alla cultura come investimento e non solo come costo passivo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	15

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
N. di progetti avviati/n. di progetti presentati	0,00%	30,00%	66,66%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2024OBSA501200.03**
Descrizione OBSA	**Attuare le procedure di competenza previste dal PNRR secondo i relativi cronoprogrammi - Progetto Pilota “Sanza: il borgo dell’accoglienza” Missione 1.C3.4.2.1, "Digitalizzazione del Patrimonio culturale della Regione Campania" Missione 1.C3. 1.1.5**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato raggiunto con l’avvio/realizzazione di 4 progetti su 6, pari ad una percentuale del 66,66%; di seguito si indicano le modalità per ciascuna missione - PNRR - Missione 1 - Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Componente 3 -Cultura 4.0 (M1C3), Misura 1 "patrimonio culturale per la prossima generazione", Investimento1.1 "Strategie e piattaforme digitali per il patrimonio culturale" - sub-investimento 1.1.5"Digitalizzazione del patrimonio culturale “__Resoconto attività RUP/GDL dal 4.10.2024 Indicatore: N. di progetti avviati/n. di progetti presentati: 1/1 All’esito dei lavori della commissione di gara sono state svolte le attività di verifica dei servizi analoghi e delle verifiche di rito volte ad escludere che ricorrano motivi di esclusione dell’operatore economico e con DD 496/2024 l’US 06 ha aggiudicato la gara al RTI CNS consorzio nazionale Servizi società cooperativa. Il contratto di appalto, il cui schema è stato approvato con DD 504/2024,è stato stipulato in data 23.9.2024 ed il verbale di inizio attività è stato sottoscritto il 24.9.2024, allo scadere del periodo di stand still processuale necessario in ragione del ricorso presentato innanzi al Tar Campania dalla seconda classificata con contestuale istanza cautelare. Il verbale di inizio attività ha dato atto dell’avvio dell’esecuzione del contratto sottoscritto e della apertura contestuale degli 11 cantieri entro il 31.10.2024 individuati nell’offerta tecnica dal RTI aggiudicatario suddivisi nelle 5 province, così come di seguito indicati per abbreviazione: 1 AV-AdS, 2AV-BibProv, 3 BN-AdS, 4 BN-BibProv, 5 CE-AdS, 6 NA-AdS, 7 NA-BibNaz (Palazzo Reale), 8 NA-BibUniv (BUN), 9 NA-Bib (Orto Botanico), 10 SA-AdS, 11 SA BibProv] È stata liquidata è pagata l’anticipazione prevista dal contratto con i DD 647, 648 e 649 del 2024. Nel mese di novembre si è inoltre provveduto ad integrare il gruppo di lavoro regionale provvedendo alla nomina di 3 verificatori di conformità e alla sostituzione del personale dimissionario. Inoltre, è stata l’attività di caricamento dei documenti sul REGIS e l’istruttoria volta all’attestazione della regolarità amministrativa e contabile. - PNRR M1 C3 Misura 2 Investimento 2.1 Linea A progetto Pilota "Sanza il Borgo dell'Accoglienza" (CUP G49I22000450006), Indicatore: N. di progetti avviati/realizzati n. 3/5 Con Deliberazione n. 115/2022 la Giunta regionale della Campania ha approvato la proposta progettuale denominata “Sanza: il Borgo dell’accoglienza” ed il relativo schema di Protocollo d’intesa finalizzato a stabilire le modalità di collaborazione istituzionale tra la Regione Campania e il Comune di Sanza; Con Decreto del Segretario Generale n. 453/2022 il Ministero della Cultura ha ammesso a finanziamento il progetto pilota Sanza Borgo dell’accoglienza, presentato dalla Regione Campania d’intesa con il Comune di Sanza, per un importo di 20.000.000 Euro; Con Deliberazione n. 450/2022 la Giunta Regionale della Campania ha dato mandato all’Ufficio Speciale Grandi Opere, di concerto con la Direzione per le Politiche Culturali e Turismo ed in raccordo con le strutture competenti in materia di PNRR, di provvedere all’attuazione dell’investimento e di ogni conseguente adempimento amministrativo. In data 16 settembre 2022 è stato sottoscritto il disciplinare d’obblighi tra il Ministero, Comune di Sanza e Regione Campania connesso all’accettazione del finanziamento concesso dal Ministero per il progetto pilota “Sanza: borgo dell’accoglienza” - CUP G49I22000450006; Relativamente al progetto la DG 12 è competente per n. 5 interventi di seguito elencati, con relativo raggiungimento: 1. Summer School - È stato stipulato Accordo tra Pubbliche Amministrazioni dai sensi dell’art 15 della legge 241/90 tra Università di Fisciano – Regione Campania -Comune di Sanza Repertoriato al n. 1 del 4/6/2024. Affidamento servizio Organizzazione evento Stipula del 5/8/2024 coll.2024/544; 2. Sanza digitale - Con il decreto dirigenziale n. 597 del 4 novembre 2024 è stato approvato il progetto relativo all’intervento “Sanza Digitale” di cui al Progetto Pilota Sanza il Borgo dell’accoglienza (CUP G49I22000450006), presentato della Società Scabec S.p.a. con nota prot. 129/2024 e acquisito agli atti dell’ufficio con nota prot. 32541/2024. Sono stati, inoltre, approvati lo

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2024OBSA501200.03**
Descrizione OBSA	**Attuare le procedure di competenza previste dal PNRR secondo i relativi cronoprogrammi - Progetto Pilota “Sanza: il borgo dell’accoglienza” Missione 1.C3.4.2.1, "Digitalizzazione del Patrimonio culturale della Regione Campania" Missione 1.C3. 1.1.5**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2024OBSA501200.03**
Descrizione OBSA	**Attuare le procedure di competenza previste dal PNRR secondo i relativi cronoprogrammi - Progetto Pilota “Sanza: il borgo dell’accoglienza” Missione 1.C3.4.2.1, "Digitalizzazione del Patrimonio culturale della Regione Campania" Missione 1.C3. 1.1.5**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	schema di Convenzione e il Capitolato speciale, richiedendo quindi all’ufficio 60.06.92 l’avvio della procedura per l’affidamento diretto alla società in house Scabec S.p.A. (C.F. 04476151214) del servizio di cui trattasi, nell’ambito dell’intervento “Sanza Digitale” di cui al Progetto Pilota “Sanza il Borgo dell’accoglienza”, attraverso l’utilizzo della piattaforma di approvvigionamento digitale “Portale Gare Regione Campania”. 3. Sanza Impresa - Con decreto dirigenziale n. 706 del 30 dicembre 2024 è stato approvato di approvare, in attuazione della DGR 115/2022, l’Avviso Pubblico e relativi allegati recante “SANZA IMPRESA” - RIVITALIZZAZIONE DEL TESSUTO ECONOMICO E IMPRENDITORIALE DEL TERRITORIO”. Obiettivo dell’Avviso Pubblico è il finanziamento di azioni di rivitalizzazione del tessuto economico locale e imprenditoriale del territorio attraverso il recupero degli antichi mestieri e delle tradizioni locali, agevolando la stabilizzazione delle attività già esistenti e la nascita di nuove imprese nei settori coerenti con la strategia di sviluppo del Borgo Sanza; Sono in fase di avvio: Sanza Festival Museo e Cento Informativo Turismo. Il grado di raggiungimento dell'obsa è del 66,66%

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501200.20**		
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	86,72	**Risultato pesato**	5,636799999999999

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)		100,00%		Percentuale di realizzazione	
Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]		100,00%	46,89%	Percentuale di realizzazione	46,89
Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n"		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501200.20**
Descrizione OBSAMOD	**Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	Per l'OBSA 2024OBSA501200.20 "Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo Sviluppo e la Coesione", il risultato è stato consuntivato dall'ADG FSC con note PG 106380 del 28/02/2025 e 122636 del 10/03/2025. Su 5 indicatori, tre sono stati pienamente raggiunti, 1 non è valutabile, l'ultimo presenta un target di raggiungimento del 46,89% in luogo del 100% previsto. Per l'indicatore: "Importo certificato al 31/03/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM al 31/10/2023 – Importo certificato alla stessa data)", il grado di raggiungimento è pari a 100% poiché a fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 13.649.101,16, il risultato di certificazione conseguito è stato € 13.781.703,84; per l'indicatore "Importo certificato al 31/12/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/05/2024 al 31/10/2024)", a fronte di un incremento della spesa certificabile pari a € 83.153,34, il risultato di certificazione conseguito è stato € 341.246,22; infine, per l'indicatore "Costo realizzato incrementale inserito nella DdS per intervento "n" / spesa già controllata alla data del visto di liquidabilità per intervento "n", a fronte di una spesa liquidata di € 943.312,45, l'importo certificato ammonta a € 943.355,70. L'indicatore "Importo certificato al 30/06/2024 / (Costo realizzato registrato dal SNM nel periodo dal 1/11/2023 al 30/04/2024)", atteso che, nel periodo di riferimento non sono stati registrati avanzamenti di spesa certificabile, non è valutabile. Da ultimo, l'indicatore "Costo realizzato 2024 / [50% (Costo ammesso 2024 – Costo realizzato cumulato 2023)]" non pienamente raggiunto come innanzi anticipato. Lo scostamento dal target è ascrivibile alla mancata presentazione, da parte dei beneficiari, delle spese rendicontabili sebbene gli stessi siano stati più volte sollecitati e sostenuti anche con incontri dedicati. Complessivamente, il risultato dell'obsa è pari al 86,72%.

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501200.21**		
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.01		
Descrizione OBST	Coordinamento delle politiche di coesione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	6,5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	6,5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Certificazione della spesa POR FESR 2014-20		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare: DSPL POC 2024 / ISPL POC 2024		25,00%	99,71%	Percentuale di realizzazione	100
PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati : N. richieste di parere che dettagliano informazioni inviti / N. richieste di parere trasmesse alla AdG FESR		90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501200.21**
Descrizione OBSAMOD	**Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico, come comunicato dall' autorità di Gestione FESR con nota prot. n.106339 del 28/02/2025, è pienamente raggiunto in quanto la DG 12 ha realizzato un risultato pari al 100% sui tre indicatori previsti, come di seguito specificato: Indicatore 1: "Certificazione della spesa POR FESR 2014-20", il target prefissato era di 28.384.767,10 €, al 31.07.2024 il certificato ammontava a 23.627.082,37; al 31.10.2024 sono stati certificati ulteriori 5.910.799,30 € con un risultato finale di 29.537.881,67 €. La Direzione ha anticipato notevolmente le certificazioni garantendo il corretto monitoraggio dei flussi finanziari; Indicatore 2: "Salvaguardia dei flussi di cassa e recupero degli spazi finanziari attraverso il Programma Complementare", l'indicatore prevedeva che la DG certificasse fondi POC per almeno il 25% delle risorse stanziate. La Direzione è stata particolarmente performante raggiungendo un target del 99,71%, avendo certificato 48.980.988,30 € su 49.124.560,88 € impegnati; Indicatore 3: "PR FESR 2021 2027: trasmissione all'AdG FESR, nella richiesta di parere su proposte deliberative, delle informazioni inerenti agli inviti pianificati", l'indicatore prevedeva un target del 100%, raggiunto, atteso che su una richiesta di parere ne è stata trasmessa una.

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2024OBSA501200.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	5
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100
Risultato pesato	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Come da dati forniti dal RPCT con apposita comunicazione n. prot.96004 del 25/02/2025 il consuntivo dell'Obsa è pari al 100% avendo riscontrato tempestivamente ed adeguatamente le diciassette richieste pervenute dal Rpct nel corso dell'anno di riferimento.

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSA	**2024OBSA501200.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Amministrazioni statali Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	12
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 12

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	98,59%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Come rendicontato dalla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. n.96233 del 25/02/2025, la DG 12 ha pienamente raggiunto tutti i target prefissati sulle tre azioni di competenza: 1) Circolarizzazione dei crediti e dei debiti, con note prot. nn. 103384 e 104204 del 27/02/2024 la dg 12 ha comunicato gli esiti dell'attività svolta ovvero che l'attività è stata svolta su tutti i 34 enti di competenza; 2) Tempestività dei pagamenti delle fatture su un totale di 71 fatture ricevute nel 2023 ne risultano tempestivamente liquidate 70; 3) tempestività delle regolarizzazioni contabili, l'unico PRU di competenza risulta regolarizzato.

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501200.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	12,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	79,41%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501200.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico è pienamente raggiunto come comunicato dall'Ufficio speciale per la Transizione Digitale con nota prot. n.0106232 del 28/02/2025. Per quanto attiene al primo indicatore, sono stati realizzati i seguenti servizi digitali: 1. Richiesta contributo Avviso Pubblico Biblioteche – Anno 2024 2. Richiesta contributo per la Promozione Culturale - Anno 2024 (Legge N. 7/2003) 3. Albo Regionale delle Pro Loco 4. Richiesta di contributo per gli Operatori dello Spettacolo (Legge Regionale N. 6/2007) Edizione 2024 5. Contributi Editoria Biblioteche 6. Aggiornamento Banca Dati Regionale Strutture Ricettive e Locazioni brevi 7. Richiesta contributo per Viaggi di istruzione in Campania 8. Richiesta contributo Avviso Pubblico Musei – Anno 2024 9. Richiesta contributo Promozione Editoria Libraria - Anno 2025 (Legge N. 13/2013) 10. Domanda di finanziamento per la Competitività Turistica 11. Iscrizione all’elenco ricognitivo Regionale di Direttore Tecnico Agenzia di Viaggi 12. Trasmissione del Piano Attuativo di Utilizzazione delle Aree del Demanio Marittimo; Per quanto attiene all'indicatore relativo alla "Dematerializzazione del flusso documentale..."il target risulta raggiunto con una percentuale del 79,41% sul 70% richiesto. L’indicatore è valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). A fronte dei 1692 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, il campione del 2% è corrisposto a 34 documenti da analizzare. Di questi, ben 27 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 79,41%.
Risultato Struttura	99,14

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Relazione del Dirigente

Il 2024 si è confermato come un anno di notevoli successi per la Direzione Generale Cultura e Turismo della Regione Campania. Continuando a perseguire con impegno costante una visione strategica, siamo riusciti a raggiungere quasi del tutto tutti gli obiettivi stabiliti per l'anno, dimostrando la giusta efficienza nel promuovere e sviluppare il patrimonio culturale e turistico della regione. Questi risultati non solo testimoniano l'efficacia delle iniziative programmate dalla Regione, ma anche l'impegno verso un futuro in cui la cultura e il turismo siano motori trainanti per la crescita economica e sociale della nostra comunità. Attraverso una pianificazione attenta e una stretta collaborazione con le parti interessate, sono stati avviati ed attuati progetti significativi che hanno avuto un impatto positivo su tutto il territorio, consolidando il ruolo della Regione come leader nel settore culturale e turistico.
La cultura e il turismo, identità ed opportunità, driver cruciali di crescita economica, creazione di posti di lavoro e promozione del territorio rivestono un'importanza fondamentale per lo sviluppo e il benessere della Campania, oltre a rappresentare un ricco patrimonio da preservare e valorizzare. È attraverso una visione integrata di questi settori che possiamo sviluppare ulteriormente il loro potenziale sinergico, creando esperienze autentiche e memorabili per i visitatori e contribuendo allo sviluppo sostenibile e all'innovazione della nostra regione.
Ciò premesso, ad eccezione di un obiettivo, tutti gli altri strategici assegnati per l'anno 2024 sono stati pienamente raggiunti, dimostrando l'impegno e la determinazione della Direzione Generale Cultura e Turismo nel garantire la realizzazione degli obiettivi indicati dalla Giunta regionale.
Rinviando alle relazioni specifiche, qui in via generale possiamo dire che sono stati ottenuti risultati significativi per ciascun OBSA.
Per quanto riguarda l'OBSA501200.01 – "Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR", l'obiettivo è stato raggiunto con la proposta di deliberazione PD 7100 del 20 marzo 2024 "Programmazione di risorse a valere sul PR Campania FESR 2021-2027 per interventi in favore delle imprese culturali e creative" approvata come DGR n. 355 nella seduta di Giunta del 11 luglio 2024. Questo piano rappresenta un volano per gli interventi culturali.
Per quanto riguarda l'OBSA501200.02 – "Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR", l'obiettivo è stato raggiunto con la deliberazione PD 19565 del 17 luglio 2024 "Fondo Unico Nazionale Turismo - parte corrente 2024 – Provvedimenti" che è stata approvata come DGR n. 429 nella seduta di Giunta regionale del 6 agosto 2024. Questo programma mira a rafforzare e qualificare il sistema turistico regionale, promuovendo la competitività e valorizzando il patrimonio culturale e naturale della regione.
Particolare rilievo assume anche il raggiungimento dell'OBSA501200.03 – "Attuare le procedure di competenza previste dal PNRR secondo i relativi cronoprogrammi - Progetto Pilota "Sanza: il borgo dell'accoglienza" Missione 1.C3.4.2.1, "Digitalizzazione del Patrimonio culturale della Regione Campania" Missione 1.C3. 1.1.5", grazie al quale la Direzione ha dato attuazione al programma previsto raggiungendo e superando i milestone stabiliti dal PNRR
Sono poi stati pienamente raggiunti quattro obiettivi trasversali.
Per l'OBSA 2024OBSA501200.21 "Garantire la corretta gestione del Programma FESR, con riferimento alla fase di chiusura del POR FESR 2014-2020 e di avvio del PR FESR 2021-27" è stato raggiunto al 100% per ciascuno dei suoi tre indicatori. (come da nota ADG FESR PG 106339 del 28/02/2025).

Per l'OBSA 2024OBSA501200.24 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione" è stato raggiunto l'obiettivo al 100% come verificato dal RPCT con nota PG 0096004 del 25/02/2025 avendo riscontrato tempestivamente ed adeguatamente le 17 richieste pervenute.
L'OBSA 2024OBSA501200.25 sulla "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SS"L come da nota della DG Risorse Finanziarie PG 0096233 del 25/02/2025 è stato raggiunto al 100% in ciascuno dei suoi tre target, ovvero 1) Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi 2) Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024 3) Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati.
L'obiettivo strategico 2024OBSA501200.26 "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi" è pienamente raggiunto come comunicato dall'Ufficio speciale per la Transizione Digitale con nota prot. n.0106232 del 28/02/2025 .
Infine, Per l'OBSA 2024OBSA501200.20 "Avanzamento procedurale e di spesa per il Fondo per lo

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

	Sviluppo e la Coesione" il risultato è stato consuntivato dall'ADG FSC con nota PG 106380 del 28/02/2025. Su 5 indicatori, tre sono stati pienamente raggiunti, 1 non è valutabile, l'ultimo presenta un target di raggiungimento del 46,89% in luogo del 100% previsto. (cfr nota prot. n.122636 del 10/03/2025 dell'ADG FSC a seguito di nostra relazione esplicativa prot. n. 113370 del 05/03/2025). Lo scostamento dal target previsto è ascrivibile alla mancata presentazione, da parte dei beneficiari delle spese rendicontabili, sebbene più volte sollecitati e sostenuti anche con incontri dedicati.

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Codice OBO	**2024OBO501201.01.02**			
Descrizione OBO	**Accrescere gli standard organizzativi e di funzionamento dei musei e delle biblioteche regionali**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.01			
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Università e centri di ricerca Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Cooperative ed associazioni del terzo settore			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	92			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.06.01 - Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del “sistema cultura” (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	92	

Azione	Aggiornare la legge n. 12/05 alle novità introdotte dal DM 113/2018				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
proposta di aggiornamento al 30/10/2024	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Informatizzare la procedura di assegnazione di contributi a musei e biblioteche				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione sull'analisi del work flow organizzativo	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Codice OBO	**2024OBO501201.01.02**
Descrizione OBO	**Accrescere gli standard organizzativi e di funzionamento dei musei e delle biblioteche regionali**
Codice OBSA	2024OBSA501200.01
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Per la prima azione il target è stato raggiunto. Con nota prot. PG/2024/0188159 del 12/04/2024 sono state trasmesse le proposte al fine di consentire l'aggiornamento della legge regionale n. 12/2005 "Norme in materia di musei e di raccolte di enti locali e di interesse locale" al decreto del Ministro dei beni e delle attività culturali e del turismo 21 febbraio 2018, n. 113 "Adozione dei livelli minimi uniformi di qualità per i musei e i luoghi della cultura di appartenenza pubblica e attivazione del Sistema museale nazionale". In particolare, le proposte hanno riguardato la procedura di riconoscimento della qualifica di "Museo a rilevanza regionale", la composizione della Commissione tecnica regionale per i musei, l'accreditamento dei musei riconosciuti al Sistema Museale Nazionale. Per la seconda azione, il target è stato raggiunto. Al fine di realizzare l'informatizzazione delle procedure di assegnazione di contributi a musei e biblioteche di ente locale e di interesse locale, attività in capo all'U.S. 60.11, la U.O.D. 01 ha dovuto propedeuticamente fornire una rappresentazione quanto più chiara possibile del servizio analogico. L'analisi del work flow organizzativo ha preso in esame i diversi aspetti correlati alle procedure di assegnazione contributi, quali, ad esempio, la pubblicazione del bando, la presenza di modulistica dedicata, la gestione di ricorsi/reclami, la fornitura di assistenza/supporto agli utenti, etc. Una volta comunicati all'U.S. 11 i dettagli procedurali dei due avvisi, si sono svolte numerose e proficue interlocuzioni con l'ufficio per la Transizione Digitale, per la messa a punto dei servizi digitali richiesti, nonché diverse sessioni di test delle versioni delle piattaforme di volta in volta rilasciate, al fine di apportare i necessari cambiamenti. La U.O.D. 01 ha curato altresì la redazione dei testi delle pagine descrittive del servizio. Coerentemente con quanto previsto nella mappatura del work flow procedurale, è stata prevista la possibilità di modificare, integrare o sostituire l'istanza di partecipazione fino al termine ultimo di scadenza dell'avviso. All'esito dei lavori condotti in stretta sinergia con l'Ufficio per la Transizione digitale l'accesso ai contributi per biblioteche e musei è stato incluso tra i servizi digitali della Regione Campania; in particolare, la partecipazione al bando biblioteche è stata possibile dal 1° marzo 2024, mentre per i musei la piattaforma si è aperta il 28 marzo. I dettagli del work flow organizzativo sono indicati nella relazione inviata al direttore, nota prot. PG/2024/0613379.

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Codice OBO	**2024OBO501201.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-societàorganismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Per la prima azione, il target è stato raggiunto. Con prot. 95650 del 22/02/2024, a integrazione della precedente comunicazione PG/2024/0010262, è stata trasmessa alla Direzione Generale Politiche Culturali e Turismo nota di sintesi, in uno con le allegate schede di monitoraggio relative alla circolarizzazione dei crediti e dei debiti afferenti alle fondazioni/associazioni partecipate dalla Regione e destinatarie di contributi assegnati dalla UOD 01 e che pertanto vantano crediti residui nei confronti della Regione Campania. Per la seconda azione, nel corso del 2024 sono venute in scadenza nr. 4 fatture commerciali. Per tutte sono stati tempestivamente trasmessi i relativi decreti di liquidazione entro i termini richiesti, debitamente liquidati. Target superato.

501201 - Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBOMOD	**2024OBO501202.01.01**			
Descrizione OBOMOD	**Consolidare il comparto culturale nelle sue articolazioni attraverso misure di sostegno ai beneficiari**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.01			
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale 0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	92			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.06.01 - Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del “sistema cultura” (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	92	

Azione	Sostenere, tramite la concessione di contributi, gli operatori della cultura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di pratiche per attività - manifestazioni promosse dagli operatori della cultura istruite-/ numero di richieste di contributo pervenute	0,00%	80,00%	85,10%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Risultato raggiunto con una percentuale complessiva del 85,10% a fronte di un target previsto dell'80%. Le leggi regionali di riferimento sono: la legge dello Spettacolo (L.R. 6/2007) e la legge sulla Cultura (L.R. n. 7/2003). Per l'anno 2024 si è proceduto alla predisposizione delle delibere di programmazione, dei decreti di approvazione degli avvisi pubblici, del decreto di approvazione delle misure di attuazione, nonché dei decreti di nomina dei gruppi di lavoro per la valutazione delle domande di contributo, dei decreti di approvazione delle graduatorie provvisorie, dei decreti di impegno e, in alcuni casi, dei decreti di liquidazione in anticipazione. Ovviamente, tutte queste attività hanno richiesto un intenso lavoro di protocollo, catalogazione e archiviazione, nonché istruttoria e elaborazione dei suddetti provvedimenti amministrativi. Nel 2024 è stata, per la prima volta, usata la piattaforma dei servizi digitali per la presentazione delle istanze e il successivo rendiconto delle spese sostenute dai beneficiari, sia per la L.R. 6/2007 che per la L.R. n. 7/2003. In riferimento alla L.R. n. 6/2007 per l’anno 2024 come ogni anno si è proceduto all’approvazione, con delibera di giunta delle Misure di attuazione, che definiscono le modalità di accesso ai contributi. L’introduzione della piattaforma digitale ha consentito una più facile gestione delle istanze pervenute e di lavorare più agevolmente le 357 istanze. In totale sono state ammesse 320 istanze dando luogo ad una percentuale dell'89,63%. Per la legge Regionale n. 7/2003 sono stati assegnati contributi ad un totale di 137 beneficiari, su 170 domande ammissibili con una percentuale di raggiungimento dell'80,58%.

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBO	**2024OBO501202.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-societàorganismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

Codice OBO	**2024OBO501202.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Per la prima azione l'attività è stata correttamente espletata entro il termine previsto del 28/02/2024 con nota PG/2024/0097973 del 23/02/2024, avente ad oggetto “Adempimenti ai sensi dell’art. 11, comma 6, lett. j) del D.Lgs. 118/2011 – Circolarizzazione dei crediti e dei debiti. Riepilogo e nota di sintesi UOD 02.”. Nell'ambito delle attività relative al bilancio consolidato è stato necessario raccogliere le informazioni relative ai contributi assegnati e non ancora liquidati in favore degli Enti strumentali partecipati, società controllate e società partecipate di competenza della UOD 50 12 02. Le procedure di “circolarizzazioni” hanno interessato circa 25 Enti collegati a vario titolo con il Bilancio consolidato regionale e in particolare: Fondazione Morra Greco, Fondazione Eduardo De Filippo, Fondazione Real Sito di Carditello, IDIS Città della Scienza, Fondazione Premio Cimitile, Fondazione Teatro San Carlo, Fondazione Ravello, Fondazione Premio Napoli, Associazione Teatro Stabile di Napoli, Centro di Ricerca Guido Dorso per lo studio del pensiero meridionalistico, Fondazione Campania dei Festival, Fondazione Donnaregina per le arti contemporanee, Fondazione Film Commission, Fondazione Istituto Educativo Femminile Mondragone, Scabec S.p.A., Fondazione Trianon, Fondazione Premio Letterario Giordano Bruno, Fondazione Premio Giuseppe Valentino – Ischia, Fondazione Annali, CIVES, Fondazione Ezio De Felice Onlus, Fondazione MI.DA dell’Architettura e delle Città Per la seconda azione le fatture elettroniche intestate alla UOD 50 12 02 nell’anno 2024 sono state complessivamente 11, tutte istruite e liquidate entro il temine di 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza raggiungendo una percentuale del 100% del target assegnato. Con riferimento alla consuntivazione effettuata dalla Direzione generale per le Risorse finanziarie che non attribuisce alcuna fattura alla scrivente uod, si precisa le 11 fatture correttamente lavorate sono state computate nel calcolo della Direzione 12 poiché si tratta di decreti adottati dal Direttore Generale ma istruiti dalla UOD.
501202 - Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501203 - Persone giuridiche private

Codice OBO	**2024OBO501203.01.01**			
Descrizione OBO	**Migliorare l'efficienza del sistema di governance per assicurare la garanzia del rispetto dei requisiti per l'iscrizione al registro delle persone giuridiche private**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.01			
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Controlli a campione sul possesso dei requisiti per il mantenimento dell'iscrizione al registro attraverso l'effettuazione di 15 verifiche a campione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di verifiche effettuate	0,00	15,00	15,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto il numero di verifiche effettuate è pari a 15 poiché il numero di riscontri forniti dagli enti iscritti è pari al numero di riscontri richiesti dalla UOD 03 (n. 15 verifiche effettuate / n. 15 riscontri ricevuti). La UOD 50.12.03 "Persone Giuridiche Private" è responsabile della tenuta e pubblicazione del Registro delle Persone Giuridiche Private della Regione Campania ai sensi dell'art. 33 cod. civ. (abrogato dall'art. 11, D.P.R. 10 febbraio 2000, n. 361). In ottemperanza agli adempimenti in tema di Performance 2024, nonché in ossequio ai principi di trasparenza e pubblicità quali declinazioni del principio di legalità, ed alla luce dell'art. 25 del c.c. e del combinato disposto delle disposizioni di attuazione del codice civile e disposizioni transitorie di cui al R.D. 39 marzo 1942, n. 318, del D.P.R. n. 361/2000 e del Reg. reg. D.P.G.R.C. n. 619/2003, dallo scrivente ufficio è stato programmato un procedimento di controllo a campione sul mantenimento dei requisiti per l'iscrizione al Registro, attraverso l'effettuazione di 15 verifiche a campione, ed articolato nelle seguenti fasi: FASE 1: Estrazione a campione di 15 enti iscritti nel Registro delle Persone Giuridiche Private eseguito dal personale della UOD 03 (vedi verbale allegato alla nota n. prot. PG/2024/599518 del 16/12/2024); FASE 2: Invio della scheda di controllo tramite pec alle persone giuridiche individuate, indicante la richiesta di trasmissione dei bilanci dell'ultimo esercizio finanziario (consuntivo 2023 e preventivo 2024), lo stato patrimoniale e le attività che l'ente ha svolto o che intende svolgere; FASE 3: Riscontri degli enti sottoposti a verifica con l'indicazione della pec di entrata. Con nota PG/2024/599518 del 16/12/2024 lo scrivente ufficio concludeva il procedimento dei controlli a campione (alla luce del combinato disposto ex art. 25 del Cod. Civ., e artt. 3 e 4 del DPR n.361/2000, e artt. 3 e 4 del DPGRC n. 619/2003). Tutti gli enti sottoposti a verifica, in seguito anche ad interlocuzioni telefoniche, hanno trasmesso la documentazione richiesta. Con i dati forniti da detti enti si è proceduto, infine, all'annotazione ed all'implementazione nel Registro regionale delle persone giuridiche private della Regione Campania.

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501203 - Persone giuridiche private

Codice OBO	**2024OBO501203.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di appartenenza/ n. di riscontri richiesti o dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto l'ufficio, con nota prot. PG/2024/607854 del 19/12/2024, ha comunicato che nel corso dell'anno 2024 ha eseguito in maniera tempestiva ed adeguata i riscontri alla SPL di appartenenza pervenuti in merito gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, in totale 17 riscontri su 17 richieste.

501203 - Persone giuridiche private

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2024OBO501204.02.01**			
Descrizione OBO	**Avanzare nell'attuazione degli interventi previsti nel piano annuale turismo**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02			
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Associazioni del territorio e di categoria Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	46			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.21.03 - Azioni di rafforzamento del sistema turistico con interventi di governance			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	46	

Azione	Definire l'istruttoria dell'"Atlante dei Cammini" iscrivendo il totale delle istanze ammissibili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di "Cammini ammessi/ n. istanze valide	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2024OBO501204.02.01**
Descrizione OBO	**Avanzare nell'attuazione degli interventi previsti nel piano annuale turismo**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno atteso che, su tre domande regolarmente pervenute nel 2024, tre sono state iscritte all'Atlante dei Cammini . In via preliminare appare opportuno ricordare che: 1) La Giunta regionale con DGR n. 688 del 13/12/2022 ha deliberato in ordine alla Istituzione dell'Atlante dei Cammini regionali approvando le 'Linee guida' che dettano disposizioni materia di riconoscimento, fruizione e valorizzazione dei Cammini dando contestualmente mandato alla Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo il compito di dare attuazione della deliberazione, ivi compresa l'approvazione di puntuali criteri di valutazione dei Cammini di interesse regionale, in conformità alle suddette Linee guida; 2) La Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo: a) con decreto dirigenziale n. 265 del 18/04/2023 ha costituito la Commissione tecnica per il riconoscimento dei cammini campani chiamata a esprimere motivato parere di merito sulle istanze di iscrizione all'Atlante nonché, nelle prime sedute, a definire i criteri minimi per la qualificazione di "cammini" di interesse regionale; b) con decreto dirigenziale n. 518 del 12 luglio 2023 ha approvato l'Avviso pubblico di manifestazione d'interesse per il riconoscimento dei cammini pedonali campani, la relativa procedura telematica per la trasmissione delle istanze di iscrizione utilizzando il portale dedicato Servizi pubblici digitali di Regione Campania regionale e, infine, sulla scorta dei lavori compiuti dalla Commissione tecnica la scheda dei criteri minimi per la qualificazione di "cammini" di interesse regionale; Nel corso dell'anno 2024, risultano essere state presentate n. 4 istanze di iscrizione all'Atlante dei Cammini regionali, di cui n.3 formalmente corrette, istruite e concluse, ed 1, per la quale sono state richieste integrazioni e chiarimenti su indicazione della Commissione tecnica dei Cammini. (Conclusasi positivamente nel 2025): infine, n. 21 nello stato di 'Bozza' cioè non trasformate dal richiedente in effettiva richiesta di iscrizione. Prima di sottoporle al vaglio della Commissione tecnica per il rilascio del relativo parere, la struttura regionale competente (UOD 50.12.04) ne ha verificato, da un punto di vista strettamente formale, la completezza e la regolarità attuando in ogni caso costanti azioni di accompagnamento ai soggetti promotori e/o responsabili del Cammino sia per fornire tutte le informazioni del caso sia per fornire assistenza per una corretta compilazione dell'istanza e il caricamento dei documenti necessari richiesti. Sono state, pertanto, sottoposte all'esame della Commissione tecnica dei Cammini n. 4 istanze presentate nel corso del 2024 con, in aggiunta, una quinta istanza presentata, però, nel corso dell'anno precedente (precisamente in data 29/08/2023) al fine di acquisirne il prescritto parere di merito. Sono stati così iscritti nel corso del 2024 n. 3 Cammini; segnatamente: il 'Cammino di San Nilo" (decreto dirigenziale n. 1 del 26 febbraio 2024); il "Cammino dell'Angelo di Monte Faito (decreto dirigenziale n. 3 del 12 luglio 2024) e il "Cammino dei Monti Picentini" (decreto dirigenziale n. 4 del 19 luglio 2024). Per ciò che riguarda le altre due richieste: a) l'istanza presentata dal Comitato promotore del "Cammino delle Terre della Dieta mediterranea" (data di valida presentazione: 14 giugno 2024; data della seduta della Commissione tecnica in cui detta istanza è stata esaminata: 25 novembre 2024), il provvedimento di iscrizione sarà (eventualmente) adottato nel corso del 2025 in quanto si è in attesa di ricevere una nota di precisazione relativa a un elemento di carattere 'oggettivo' del cammino e, pertanto, non soggetto ad apprezzamento discrezionale ; b) l'istanza di iscrizione del cammino denominato 'Marcellianum', la Commissione tecnica: - nella seduta del 10 giugno 2024 rilasciava motivato parere negativo all' iscrizione del Cammino interessato. La UOD 50.12.04, ai sensi dell'art. 10-bis della l. 241/90, comunicava all'ente interessato, con nota prot. PG/354097/2024 del 17/07/2024, i motivi ostativi all'iscrizione del

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2024OBO501204.02.01**
Descrizione OBO	**Avanzare nell'attuazione degli interventi previsti nel piano annuale turismo**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
	Cammino all'Atlante regionale nonché il diritto di presentare memorie e/o osservazioni eventualmente anche corredate da documentazione a supporto dell'istanza in oggetto ritenute utili e pertinenti al superamento dei motivi ostativi all'accoglimento della domanda. - nella seduta del 25 novembre 2024, esaminate le osservazioni e le controdeduzioni fatte pervenire dal responsabile del Cammino in parola in uno con la documentazione posta a sostegno della stessa, disponeva di concedere un termine aggiuntivo di 120 (centoventi) giorni per l'adeguamento della segnaletica orizzontale con invio di dettagliata documentazione e prove fotografiche attestanti i progressi compiuti. Tali determinazioni sono state comunicate con nota prot. PG/603326/2024 del 17/12/2024

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2024OBO501204.02.02**			
Descrizione OBO	**Completare le procedure relative ai progetti affidati**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02			
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	46			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.21.01 - Sostegno all'intero settore turistico con interventi di rilancio e di sviluppo per favorire la competitività del Sistema imprenditoriale e non imprenditoriale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	46	

Azione	Avanzamento nelle fasi liquidatorie				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di decreti adottati/ n. di rendicontazioni valide presentate.	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2024OBO501204.02.02**
Descrizione OBO	**Completare le procedure relative ai progetti affidati**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	L'obbiettivo è stato pienamente raggiunto atteso che, su 6 rendicontazioni valide presentate, sono stati adottati i conseguenziali n. 6 atti di liquidazione e, nello specifico, i DD nn. 111, 241, 312, 558 e 665/2024 in riferimento alle delibere di programmazione indicate di seguito e DD n. 2 del 25/06/2024 per l'intervento denominato "FESTIVAL SUI SENTIERI DEGLI DÈI". Sono state, in tal modo, liquidate somme per complessivi € 2.401.463,51. A riguardo, si segnala che sui finanziamenti di cui alle delibere n. 138/2019, n. 288/2019 e n. 236/2019 sono stati totalmente azzerati i residui. La UOD ha operato in relazione a finanziamenti disposti in anni precedenti con varie delibere di programmazione talvolta piuttosto risalenti nel tempo la cui piena realizzazione è stata fatalmente rallentata dall'insorgere e dal perdurare dell'epidemia da Covid-19 ; in particolare: 1) DGR n. 138/2019 di programmazione risorse a valere sul POC Campania 2014-2020 – Azioni “B” dell’allegato 1 alla DGR: 2) DGR n. 288/2019 di programmazione per la realizzazione di un evento artistico di rilevanza internazionale a rafforzamento della cerimonia di apertura della Summer Universiade Napoli 2019; 3) DGR n. 236/2019 (POC CAMPANIA 2014-2020. PROGRAMMA DI EVENTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CAMPANIA. PERIODO "GIUGNO 2019 - GIUGNO 2020" E PROGETTI SPECIALI.) – Azione n. 5 denominata ‘Eventi inseriti nel contesto culturale per la promozione turistica’; 4) DGR 584/2020 (Piano strategico per la cultura e i beni culturali 2021) con riferimento alla realizzazione dei ‘ Progetti speciali in ambito culturale e turistico’ di cui al rigo 28 dell’Allegato 1 alla DGR; 5) DGR 566/2021 – (Piano strategico per la cultura e i beni culturali 2022) con riferimento alla realizzazione dei ‘ Progetti speciali in ambito culturale e turistico’ di cui al rigo 20 dell’Allegato 1 alla DGR; 6) DGR 564/2022 (Piano strategico per la cultura e i beni culturali 2022) con riferimento alla realizzazione dei ‘ Progetti speciali in ambito culturale e turistico’ di cui al rigo 16 dell’Allegato 1 alla DGR. Infine, con riferimento al contributo di € 50.000,00 per l’intervento denominato “FESTIVAL SUI SENTIERI DEGLI DÈI” (disposto con LL.RR. nn. 24 e 25 del 28 dicembre 2023, rispettivamente di formazione e di approvazione del bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026, e relativa D.G.R. n. 3 del 10.01.2024, di approvazione del Bilancio Gestionale 2024/2026), la UOD ha gestito l’intera procedura amministrativo-contabile ponendo particolare riguardo alla richiesta e valutazione degli eventi proposti dal Comune di Agerola e del relativo piano economico-finanziario. L’autorizzazione alla liquidazione a titolo di saldo è stata disposta con decreto dirigenziale n. 2 del 25 giugno 2024 .

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Codice OBO	**2024OBO501204.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-societàorganismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Per ciò che concerne l'azione denominata " Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024", in data 26 febbraio 2024 , con prot. n. PG/2024/0098420, è stata predisposta e trasmessa alla SPL la dovuta nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta, come da relativo indicatore. Inoltre, il numero di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di Appartenenza risulta essere pari al numero di riscontri richiesti o dovuti alla SPL di appartenenza. Per ciò che attiene, invece, all'azione denominata " Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto sono state liquidate n. 5 fatture su numero 5 fatture complessive nei termini previsti; in particolare: il tempo medio di adozione dei decreti che dispongono e autorizzano la liquidazione delle fatture in parola risulta essere antecedente di n. 13 (tredici) giorni rispetto al target previsto (i.e.: trasmissione del dei decreti di liquidazione entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024) Con riferimento alla consuntivazione effettuata dalla Direzione generale per le Risorse finanziarie che non attribuisce alcuna fattura alla scrivente uod, si precisa le 5 fatture correttamente lavorate sono state computate nel calcolo della Direzione 12 poiché si tratta di decreti adottati dal Direttore Generale ma istruiti dalla UOD.

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

501204 - Cooperazione interistituzionale per la promozione e lo sviluppo del turismo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Codice OBO	**2024OBO501205.02.01**			
Descrizione OBO	**Verificare la realizzazione dei programmi finanziati a valere sulle risorse del FUNT parte corrente**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02			
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	45			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.21.02 - Promozione della immagine della Regione Campania, attraverso azioni di sistema di comunicazione e marketing sul mercato turistico nazionale e internazionale			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	45	

Azione	Completare l’attuazione del progetto di rafforzamento del “Piano straordinario di marketing strategico e comunicazione

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. di decreti di liquidazione adottati/ n. di rendicontazione liquidabili presentate	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Codice OBO	**2024OBO501205.02.01**
Descrizione OBO	**Verificare la realizzazione dei programmi finanziati a valere sulle risorse del FUNT parte corrente**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Il target è stato interamente raggiunto mediante l'adozione di n.5 provvedimenti di liquidazione all'esisto di altrettante richieste, correttamente formulate, dai soggetti beneficiari. Con deliberazione n. 477 del 1° agosto 2023 la Giunta regionale ha programmato la realizzazione dell'intervento "Azioni diffuse per la competitività regionale sul mercato turistico nazionale e internazionale" avente un valore complessivo di € 5.500.000,00, destinando le risorse del Fondo Nazionale Unico Turismo (FUNT) parte corrente 2023 per la somma di €.2.500.000,00 e quale cofinanziamento regionale l'importo di € 3.000.000,00 a valere sulle risorse del POC Campania 2014/2020. L'intervento si compone delle seguenti linee d'intervento: 1. "Grandi Stazioni" affidato e realizzato dall'Agenzia Campania Turismo; 2. "Exempla" affidato e realizzato dall'Agenzia Campania Turismo; 3. "Promozione dei borghi e interventi speciali" affidato e realizzato dalla società in house SCABEC Spa; 4. "Azioni di promozione territoriale e interventi speciali - Rilancio dell'immagine dell'Isola di Ischia" affidato e realizzato dalla società in house Sviluppo Campania Spa. I progetti, avviati tutti alla fine del 2023, sono stati realizzati nell'arco del 2024 come da proroga concessa dal Ministero del Turismo con nota prot. 132419 del 10 settembre 2024. Le rendicontazioni pervenute secondo gli step previsti dalle convenzioni sottoscritte con i soggetti attuatori/affidatari hanno generato tutte i seguenti provvedimenti di liquidazione: 1. "Grandi Stazioni" - Decreto dirigenziale n.349 del 17.06.2024 - Liquidazione anticipazione 20% in favore dell'Agenzia Campania Turismo; 2. "Exempla" - Decreto dirigenziale n.347 del 14.06.2024 - Liquidazione anticipazione 10% in favore dell'Agenzia Campania Turismo; 3. "Promozione dei borghi e interventi speciali" - Decreto dirigenziale n.494 del 06.09.2024 - Liquidazione anticipazione 10% in favore di SCABEC Spa; 4. "Azioni di promozione territoriale e interventi speciali - Rilancio dell'immagine dell'Isola di Ischia" a. Decreto dirigenziale n.301 del 28.05.2024 - Liquidazione anticipazione 20% in favore di Sviluppo Campania S.p.A; b. Decreto dirigenziale n.682 del 05/12/2024 - Liquidazione ulteriore anticipazione 30% in favore di Sviluppo Campania S.p.A.

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Codice OBOMOD	**2024OBO501205.02.02**			
Descrizione OBOMOD	**Avanzare nell'attuazione degli interventi previsti nel piano annuale turismo**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02			
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali Associazioni del territorio e di categoria Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	47			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.21.03 - Azioni di rafforzamento del sistema turistico con interventi di governance			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	47	

Azione	Studio e realizzazione linee guida per la costituzione ed il riconoscimento delle DMO (Destination Management Organization)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposte linee guida entro il 30/04/2024	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Approvazione linee guida per la costituzione ed il riconoscimento delle DMO (Destination Management Organization)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Approvazione linee guida entro il 31/10/2024	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Codice OBOMOD	**2024OBO501205.02.02**
Descrizione OBOMOD	**Avanzare nell'attuazione degli interventi previsti nel piano annuale turismo**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Azione 1. Target raggiunto mediante la presentazione del documento contenente la bozza delle linee guida per l'istituzione e riconoscimento delle DMO (Organizzazioni per la gestione delle destinazioni turistiche) all'Assessore alla Semplificazione amministrativa e al Turismo in data 8 marzo 2024 integrata l'8 aprile 2024. Il Programma Annuale per il Turismo 2024, approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 376 del 25/07/2024, contiene l'intervento n. 5 denominato: "Destination Management Organization – DMO: Indirizzi regionali" da attuare in attesa della definizione del disegno di Legge "Testo Unico del sistema turistico regionali", che prevederà in particolare l'eliminazione dei Poli Turistici Locali - PTL, previsti dall'art. 8 della vigente L.R. 18/2014, in favore di "forme associative composte da soggetti pubblici e privati che operano per il turismo"; tale intervento favorisce, innanzitutto, la collaborazione tra pubblico e privato, promuovendo soggetti gestionali integrati e forme partenariali, al fine di superare la polverizzazione degli interventi su singoli Comuni, aggregando aree omogenee di riferimento, individuandone le vocazioni caratterizzanti e, soprattutto, semplificando i processi gestionali; in relazione al suddetto intervento il Programma Annuale per il Turismo 2024 indica come adempimento da avviare nel corso del 2024 la procedura di approvazione delle linee guida per l'istituzione e riconoscimento delle DMO (Organizzazioni per la gestione delle destinazioni turistiche); Azione 2. Target raggiunto mediante la presentazione del documento contenente la bozza aggiornata delle linee guida all'Assessore alla Semplificazione amministrativa e al Turismo in data 17 ottobre 2024. A far data dal 1° maggio 2024 si è svolta una prima fase di confronto con i vari interlocutori pubblici e privati, all'esito della quale in data 17 ottobre 2024 è stata elaborata e trasmessa all'Assessore alla Semplificazione amministrativa e al Turismo una bozza integrata delle Linee Guida per il riconoscimento delle DMO della Regione Campania; successivamente è stata attivata una seconda fase di ascolto degli enti locali, dei rappresentanti delle Associazioni di categoria e degli operatori del settore al fine di raccogliere le rispettive proposte in relazione alla perimetrazione degli ATTO e delle possibili DMO da costituire; al termine dell'ulteriore fase di ascolto, è stato elaborato il documento finale denominato "Linee guida per il riconoscimento delle Destination Management Organization – DMO (Organizzazioni per la Gestione delle Destinazioni turistiche) della Regione Campania" e proposto all'approvazione della Giunta regionale in data 9 dicembre 2024; il documento è stato infine approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 769 del 27 dicembre 2024.

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Codice OBO	**2024OBO501205.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-societàorganismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Per la prima azione il target previsto dall'indicatore è stato pienamente raggiunto avendo lo scrivente riscontrato le richieste della Direzione Generale per le Politiche culturali e il turismo con nota di sintesi delle attività svolte PG 101268 del 26 febbraio 2024 integrata con nota PG 102827 del 27 febbraio 2024. Anche per la seconda azione, il cui target prevedeva il raggiungimento del 95%, l'obiettivo è stato pienamente raggiunto in quanto su n.12 fatture pervenute, n.12 sono state liquidate nei tempi previsti. Con riferimento alla consuntivazione effettuata dalla Direzione generale per le Risorse finanziarie che attribuisce n.8 fatture in luogo delle 12 rendicontate, si precisa che n.4 fatture correttamente lavorate sono state computate nel calcolo della Direzione 12 poiché si tratta di decreti adottati dal Direttore Generale ma istruiti dallo staff.

501205 - Sviluppo e Promozione Turismo. Promozione Universiadi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Codice OBO	**2024OBO501206.02.01**		
Descrizione OBO	**Promuovere l'immagine internazionale della Regione Campania anche attraverso la ricognizione di nuovi operatori turistici**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02		
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo		
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Associazioni del territorio e di categoria Mass Media Sistema imprenditoriale		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	92		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.21.01 - Sostegno all'intero settore turistico con interventi di rilancio e di sviluppo per favorire la competitività del Sistema imprenditoriale e non imprenditoriale		
Altre PA o soggetti coinvolti	ENIT		
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	92

Azione	Ricognizione delle GAE (Guide Ambientali Escursionistiche) presenti sul territorio regionale al fine dell'approvazione dell'elenco ricognitivo				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Provvedimento di avvio della procedura ricognitiva	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Internazionalizzazione della "Destinazione Campania" con azioni di promozione e marketing sui mercati turistici nazionali ed internazionali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di affidamenti del servizio per la partecipazione agli eventi fieristici/n. di eventi programmati	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Codice OBO	**2024OBO501206.02.01**
Descrizione OBO	**Promuovere l'immagine internazionale della Regione Campania anche attraverso la ricognizione di nuovi operatori turistici**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Prima azione: Target raggiunto con Adozione del DD n. 92 del 19/12/2024. La Campania, oltre a possedere un patrimonio archeologico museale di spessore internazionale può contare anche su bellezze naturalistiche uniche ma, al tempo stesso, sconosciute alla platea internazionale dei visitatori. La promozione e la valorizzazione di tale territorio non possono prescindere dal supporto di validi operatori turistici che, oltre a possedere una conoscenza accurata dello stesso debbono anche essere in grado di veicolarne le peculiarità ai turisti. Per tale motivo l'Amministrazione regionale a complemento di un percorso di "riscoperta" delle aree interne, intrapreso già da tempo, con il Programma Annuale Turismo 2024, ha previsto l'avvio della procedura di formazione dell'elenco ricognitivo di Guide Ambientali Escursionistiche operanti sul territorio regionale affidando detta azione alla UOD 06, quale specifico obiettivo del Piano Performance per il 2024. Il percorso che ha portato alla creazione del predetto elenco, attesa anche la natura giuridica della Guida Ambientale Escursionistica non regolamentata in modo specifico dalla legislazione nazionale, ha visto un lungo lavoro preparatorio caratterizzato da una ricerca normativo/giurisprudenziale e da una serie di confronti con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative anche al fine di concordare quelle caratteristiche professionali in grado di garantire una prestazione qualitativamente elevata assicurando anche l'incolumità del turista escursionista senza tralasciare il fatto che l'elenco ricognitivo rappresenta uno strumento agile di scelta e di incontro tra domanda ed offerta. Il lavoro svolto è culminato, pertanto, con l' adozione del citato DD n. 92 del 19/12/2024 mediante cui è stato approvato l'Avviso Pubblico disciplinante le caratteristiche richieste ai professionisti e le modalità di iscrizione nel costituendo elenco ricognitivo regionale che avverrà tramite apposito servizio digitale messo a punto con l'ufficio speciale per la transizione digitale della Regione Campania che ha offerto il proprio competente supporto nella predisposizione della piattaforma digitale attraverso la quale verranno acquisite le istanze di iscrizione. Seconda azione: Target raggiunto al 100%. Al fine di promuovere l'immagine nazionale ed internazionale della Campania con la deliberazione della Giunta regionale n. 746 del 07/12/2023 sono state individuate n. 15 fiere internazionali del turismo a cui partecipare. Attesa la partecipazione a tutti gli eventi fieristici programmati di seguito elencati, si è garantito il pieno raggiungimento dell'indicatore: 1) Fitur Madrid, 24-28 gennaio; 2) BIT Milano, 04 -06 febbraio; 3) F.RE.E. Monaco di Baviera, 14-18 febbraio; 4) ITB BERLINO, 05-07 marzo; 5) BMT NAPOLI, 14 - 16 marzo; 6) FLCG Fa' la cosa giusta! MILANO, 22 - 24 marzo; 7) DISCOVER ITALY SESTRI LEVANTE, 18 -19 aprile; 8) ATM DUBAI, 06 - 09 maggio; 9) IMEX FRANCOFORTE, 14 - 16 maggio; 10) BITUS SALERNO, 02 - 04 ottobre; 11) TTG (Workshop e fiera) RIMINI, 09 - 11 ottobre; 12) BMTA PAESTUM, 31 ottobre - 03 novembre ; 13) WTMLONDRA, 05 - 07 novembre; 14) IBTM WORLD BARCELLONA, 19 - 21 novembre; 15) ILTM CANNES, 02 - 05 dicembre. Inoltre, la Regione promuove manifestazioni collaterali alle fiere tra le quali si segnala la realizzazione del Workshop Luxury Event by TTG 2024 a latere della fiera TTG di Rimini, quale evento volto all'incontro fecondo tra operatori e buyer del settore turistico; la partecipazione all'evento Open Outdoor Experiences – Salone delle attività all'aria aperta" in programma a Capaccio Paestum dal 12 al 14 aprile 2024 in tema di turismo lento e sostenibile; la partecipazione alla fiera e workshop Roots in - Borsa Internazionale del Turismo delle Origini dedicato al turismo di ritorno nella terra d'origine, in programma a Matera dal 18 al 19 novembre 2024; n. 3 Post tour TTG (Cilento, Costa del Vesuvio, Sannio) in collaborazione con ITALIAN EXHIBITION GROUP S.P.A.

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Codice OBO	**2024OBO501206.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione:Numero di enti-societàorganismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Prima azione: Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto con nota prot. n. 2024/0098420 del 26/02/2024, la uod 06 ha riscontrato le richieste pervenute dalla SPL in merito alla circolarizzazione dei crediti e debiti insistenti sulle competenze della struttura. Seconda azione: Il grado di raggiungimento dell'indicatore è stato pieno in quanto sono state liquidate tempestivamente ed adeguatamente n. 13 fatture su 13 fatture complessive nei termini previsti, raggiungendo un risultato del 100% rispetto ad un target preventivato del 95%.

501206 - Operatori turistico e sostegno ai nuovi turismi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBO	**2024OBO501291.01.01**			
Descrizione OBO	**Proseguire nelle azioni per la valorizzazione dei monumenti attraverso progetti specifici di illuminazione degli stessi, con particolare attenzione alla sostenibilità ambientale, all'ecocompatibilità ed all'efficientamento energetico.**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.01			
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0503 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali (solo per le Regioni) i			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Enti locali territoriali			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	46			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.06.02 - Azioni di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale di natura materiale e immateriale finalizzate alla cultura come investimento e non solo come costo passivo			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	46	

Azione	Avviso pubblico				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione di un avviso	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Selezione progetti finanziabil				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Valutazione, entro Novembre 2024	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'Ufficio ha provveduto, nel corso del 2024, alla pubblicazione ed all'espletamento di un apposito Avviso per il finanziamento agli enti locali ed enti gestori di beni monumentali di progetti di illuminazione ai monumenti: • con DD. n. 75 del 10/09/2024, ai sensi della L.R. n. 27/2019 Art. 1 c. 11 – L.R. n. 24/2023 Allegato 1 – D.G.R. n. 367 del 18/07/2024, è stato approvato l'Avviso pubblico. L'Azione, pertanto, è stata pienamente ed efficacemente espletata. A seguito del predetto Avviso sono pervenute 48 istanze da parte degli Enti Locali per la valutazione delle quali l'Ufficio ha provveduto come segue: • con DD. n. 104 del 22/10/2024 è stato nominato il Gruppo di Lavoro per la verifica di ammissibilità formale e valutazione delle proposte progettuali pervenute; • con DD. n. 124 del 20/11/2024 è stata approvata la graduatoria con 10 operazioni ammesse a finanziamento; • con DD. n. 133 del 26/11/2024 è stata impegnata la somma complessiva di euro 300.427,98 per il finanziamento delle operazioni ammesse a contributo. L'Azione, pertanto, è stata pienamente ed efficacemente espletata.

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBO	**2024OBO501291.01.02**		
Descrizione OBO	**Avanzare nell'attuazione delle procedure relative ai fondi del bilancio regionale**		
Codice OBSA	2024OBSA501200.01		
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi	0111 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Altri servizi generali		
	0501 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Valorizzazione dei beni di interesse storico		
	0502 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		
Stakeholders	Enti locali territoriali Cittadini e collettività		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	46		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.06.02 - Azioni di valorizzazione e promozione del patrimonio culturale regionale di natura materiale e immateriale finalizzate alla cultura come investimento e non solo come costo passivo		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	46

Azione	Adozione di atti contabili/amministrativi per il trasferimento delle risorse alle fondazioni/associazioni /inhouse (competenza/residui)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
ammontare liquidato/ammontare liquidabile	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Adozione di atti contabili/amministrativi per il trasferimento delle risorse alle amministrazioni locali (competenza/residui)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
ammontare liquidato/ammontare liquidabile	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBO	**2024OBO501291.01.02**
Descrizione OBO	**Avanzare nell'attuazione delle procedure relative ai fondi del bilancio regionale**
Codice OBSA	2024OBSA501200.01
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	L'Azione è stata pienamente ed efficacemente espletata Si è proceduto all'adozione di n. 2 decreti di liquidazione su n. 2 decreti di liquidazione da adottare per il trasferimento delle risorse alla società Scabec per le attività effettuate relativamente al progetto Campania>Artecard. I decreti di liquidazione effettuati sono stati i seguenti: • DD n. 49 del 16/05/2024 - "Sistema Campania>Artecard 2023 codice CUP B29I23000170002. Liquidazione fattura 2024_104 quale corrispettivo per la realizzazione del progetto Campania>Artecard periodo 01 settembre – 31 dicembre 2023 (II pagamento). Soggetto attuatore: Scabec SpA (C.F. 4476151214). Importo euro 327.635,92, di cui euro 268.554,03 di imponibile ed euro 59.081,89 per IVA al 22%"; • DD n. 123 del 19/11/2024 – "Campania-Artecard 2024 codice CUP B69I24000220002. Liquidazione fattura 2024_228 quale corrispettivo per la realizzazione del progetto CampaniaArtecard periodo 01 gennaio - 31 agosto 2024 (I pagamento intermedio). Importo complessivo euro 256.284,61 importo euro 256.284,61, di cui euro 210.069,35 di imponibile ed euro 46.215,26 per IVA al 22%. Nello specifico i decreti hanno riguardato: • la liquidazione del saldo, pari ad € 327.635,92, dell'importo previsto per le attività effettuate nel secondo semestre dell'anno 2023 per la realizzazione del progetto Campania>Artecard annualità 2023; • la liquidazione del 1° acconto, pari ad € 256.284,61, dell'importo previsto per le attività effettuate nel primo semestre dell'anno 2024 per la realizzazione del progetto Campania>Artecard annualità 2024. Inoltre, si è proceduto all'adozione degli atti propedeutici alla liquidazione del contributo per l'annualità 2024 e cioè l'Ammissione a finanziamento del progetto Campania>Artecard 2024, con DD n. 17 del 18/03/2024, nonché l'impegno delle risorse, con DD n. 23 del 15/04/2024, per la liquidazione degli importi per la realizzazione delle attività previste dal progetto Campania>Artecard 2024. Anche la seconda azione è stata pienamente ed efficacemente espletata Per la sua realizzazione si è proceduto alla liquidazione degli interventi, di cui alla L.R. 24/2023, affidati a questa SSL come di seguito elencati: • Comune di Montecorvino Pugliano – Intervento "Valorizzazione del Chiostro del Complesso conventuale della Misericordia e dei recenti ritrovamenti della piana del Sele denominato Historia": D.D. n. 54 del 25/6/2024 (Ammissione a finanziamento), D.D. n. 56 del 19/7/2024 (Impegno), D.D. 78 del 16/9/2024 (Liquidazione anticipazione prima rata), DD 140 del 27/11/2024 (Liquidazione saldo); • Comune di Petina – Intervento "Lavori di recupero e miglioramento del campanile della Chiesa di S. Nicola di Bari": DD 74 del 10/9/2024 (Ammissione a finanziamento), DD 95 del 4/10/2024 (Impegno), DD 115 dell'8/11/2024 (Liquidazione anticipazione prima rata); • Comune di Pollica – Intervento "Summit mondiale sulla dieta mediterranea": DD 122 del 14/11/2024 (Ammissione a finanziamento), DD 126 del 20/11/2024 (Impegno), DD 142 del 28/11/2024 (Liquidazione anticipazione prima rata); • Comune di San Marcellino – Intervento "Evento religioso "Il Ballo del Santo": DD 84 del 23/9/2024 (Ammissione a finanziamento), DD 92 dell'1/10/2024 (Impegno), DD 105 del 22/10/2024 (Liquidazione anticipazione prima rata). L'importo complessivo liquidato, pari ad € 94.100,00, sull'importo complessivo liquidabile, pari ad € 94.100,00, costituisce il 100% del raggiungimento del target dell'azione.

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBO	**2024OBO501291.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	8			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	8	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società\organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di entisocietà- organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Nota di sintesi descrittiva dell'attività di circolarizzazione svolta	Off	On	On	On/Off	100

Azione	Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: Decreto liquidazione trasmesso entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di fatture liquidate nei termini/ numero di fatture complessive	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo

Codice OBO	**2024OBO501291.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501200.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Relativamente all' "Ottimizzazione del processo di rendicontazione", è stata effettuata la circolarizzazione dei crediti/debiti di enti, società e organismi nei confronti della Regione Campania, come disciplinata dall'art. 11, comma 6 lettera j) del D. Lgs. 118/2011, ed il riscontro è stato regolarmente inviato alla DG 12 nei tempi previsti. L'attività effettuata è consistita nella comparazione dei crediti/debiti vantati dai vari enti, società e/o organismi con i dati in possesso dell'Ufficio. I dati forniti dalla DG12 vengono confrontati con gli atti adottati dal nostro Ufficio nel periodo 01/01/2024-31/12/2024 e riscontrati per la eventuale conferma dei crediti/debiti vantati. Il documento di "sintesi" dell'attività espletata è stato inviato alla DG12 con nota prot. n. 94648 del 22/02/2024. La ricognizione, nello specifico, ha riguardato le seguenti 4 società/fondazioni di competenza di questo Ufficio: • Aretur; • Fondazione Donnaregina; • Fondazione Idis; • Scabec. L'Azione, pertanto, è stata puntualmente e pienamente espletata Nel periodo 01.01.2024 - 31.12.2024 sono stati adottati, tempestivamente ed adeguatamente n. 7 decreti di liquidazione di fatture su n. 7 fatture presentate. I decreti di liquidazione sono stati trasmessi entro i 10 gg. lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale. L'Azione, pertanto, è stata pienamente ed efficacemente espletata. Con riferimento alla consuntivazione effettuata dalla Direzione generale per le Risorse finanziarie che attribuisce n.5 fatture in luogo delle 7 rendicontate, si precisa che n.2 fatture correttamente lavorate sono state computate nel calcolo della Direzione 12 poiché si tratta di decreti adottati dal Direttore Generale ma istruiti dallo staff.
501291 - STAFF - Funzioni di support tecnico- operativo	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501292.02.01**			
Descrizione OBO	**Attualizzare, nella sezione Turismo e Cultura del sito regionale, le normative e discipline di interesse dell'accoglienza ricettiva**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02			
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR			
Missioni e Programmi	0701 - Turismo - Sviluppo e la valorizzazione del turismo			
Stakeholders	Enti locali territoriali Sistema imprenditoriale			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	95			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.21.03 - Azioni di rafforzamento del sistema turistico con interventi di governance			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	95	

Azione	Razionalizzare la raccolta della normativa e delle discipline di settore				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
redazione fascicolo informatico al 31/05/2024 e trasmissione a redazione portale	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Razionalizzare i contenuti utili nella sezione degli operatori turistici				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
redazione fascicolo informatico al 30/11/2024 e trasmissione a redazione portale	Off	On	On	On/Off	100
Azione	Razionalizzare i contenuti utili nella sezione degli Enti ed associazioni				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
redazione fascicolo informatico al 30/11/2024 e trasmissione a redazione portale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501292.02.01**
Descrizione OBO	**Attualizzare, nella sezione Turismo e Cultura del sito regionale, le normative e discipline di interesse dell'accoglienza ricettiva**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo di cui al codice 2024OBO501292.02.01, di cui si rappresenta la complessità e il contributo innovativo, è stato pienamente raggiunto come di seguito dettagliato: Azione 1) quest'Ufficio, al fine di assolvere alle disposizioni temporali stabilite, ha provveduto tempestivamente all'elaborazione del fascicolo informatico inerente la normativa di settore, organizzandolo attraverso la produzione dei seguenti file: - file in pdf denominato "Relazione ristrutturazione sito" (per consentire alla redazione di attivare le variazioni indicate); - file in pdf denominato "Diagramma flusso attività ristrutturazione portale" (a supporto della precedente relazione); - file word denominato "Cusr" (dal quale la redazione ha potuto attingere le parti descrittive da aggiungere secondo le indicazioni già fornite dalla relazione e dal diagramma); - file word denominato "Guida – Strutture ricettive e attività di locazione breve. Come orientarsi" (da inserire nella sezione corretta del sito e sempre secondo le indicazioni desumibili dalla relazione e dal diagramma). I suddetti file documentali sono stati trasmessi via e - mail istituzionale all'indirizzo redazione.portale@regione.campania.it in data 27/05/2024 e, pertanto, nel pieno rispetto dei termini di scadenza preliminarmente fissati. L'aggiornamento del portale, in considerazione dei dati trasmessi, è stato effettuato nella stessa giornata di invio del fascicolo, come rinvenibile al seguente link: https://regione.campania.it/regione/it/tematiche/strutture-ricettive-e-locazioni-brevi-tx2n Azione 2 e 3): Anche l'elaborazione del fascicolo informatico relativo alla seconda e alla terza azione è avvenuta rispettando ampiamente la scadenza temporale prevista dal medesimo indicatore (30/11/2024): - in data 04/06/2024 è stata già trasmessa via e - mail istituzionale a redazione.portale@regione.campania.it la nota PG/2024/278748 "Imposta di soggiorno o contributo di sbarco: indicazioni per i Comuni", ai fini dell'aggiornamento della sezione Turismo e Cultura del sito regionale alla pagina "Avvisi, bandi e informazioni generali", con i relativi due file da allegare (Delibera della Giunta Regionale n. 716 del 20/12/2022 "Presa d'atto dell'elenco Istat dei Comuni turistici campani ai fini del riconoscimento dei Comuni titolati a deliberare l'istituzione dell'imposta di soggiorno o del contributo di sbarco ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. n. 23/2011" e Allegato Delibera n. 716/ 2022 "Comuni TURISTICI – classificazione Istat) e la pubblicazione è stata effettuata nella stessa giornata di invio del fascicolo, come rinvenibile al link https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/strutture-ricettive-e-locazioni-brevitx2n/imposta-di-soggiorno-o-contributo-di-sbarco-indicazioni-per-i-comuni; - il 21/10/2024 è stato inoltre trasmesso, sempre via e – mail istituzionale, con pubblicazione nella stessa data, il fascicolo informatico contenente un file word con le indicazioni di altre variazioni ed aggiornamenti da effettuare sul sito regionale in riferimento alla Banca Dati Regionale delle Strutture ricettive e CIN – Codice Identificativo Nazionale, un file pdf "Vademecum chiarimento CIN " e la Circolare PG/2024/395729 "Nuovo Servizio Digitale per Aggiornamento Banca dati regionale delle strutture ricettive e delle attività di locazione breve finalizzato alla richiesta del CIN", rinvenibile al link https://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/strutture-ricettive-e-locazioni-brevitx2n/banca-dati-regionale-delle-strutture-ricettive-e-cin-codice-identificativo-nazionale. Si rappresenta che l'elaborazione complessiva dei fascicoli informatici, la cui documentazione completa è agli atti dell'Ufficio, è il prodotto di un attivo monitoraggio e confronto tra le unità assegnate allo Staff 501292 (i funzionari e un istruttore), caratterizzati altresì da un impegno continuativo e sinergico, e risponde al principio della trasparenza e al perseguimento della semplificazione amministrativa, nell'ottica di rendere sempre più agevole e, allo stesso tempo,

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIRETZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501292.02.01**
Descrizione OBO	**Attualizzare, nella sezione Turismo e Cultura del sito regionale, le normative e discipline di interesse dell'accoglienza ricettiva**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501200.02
Descrizione OBSAMOD	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito turistico in coerenza con le linee d'azione DEFR
	chiara, precisa ed esaustiva, ogni consultazione resa disponibile all'utenza del sito regionale.
Codice OBO	**2024OBO501292.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501200.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Sistema imprenditoriale Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	5
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 5

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di appartenenza/ n. di riscontri richiesti o dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'azione richiesta da tale OBO si rappresenta che quest'Ufficio ha provveduto tempestivamente ed adeguatamente a fornire tutti i riscontri richiesti o dovuti, per un numero totale di 17 riscontri su 17 richieste. Ogni documentazione prodotta, che risponde ai doveri e alle misure delle Pubbliche Amministrazioni a tutela degli interessi collettivi, della legalità, dei principi costituzionali di buon andamento ed imparzialità, è stata opportunamente trasmessa alla Direzione Generale ed è altresì agli atti dell'Ufficio.

501292 - STAFF - programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico- amministrativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Codice OBO	**2024OBO501293.01.01**		
Descrizione OBO	**Sensibilizzare gli organismi di governance e monitorare gli interventi attuati dalle Fondazioni vigilate in materia di trasparenza, anticorruzione, bilancio"**		
Codice OBSA	2024OBSA501200.01		
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	95		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.06.01 - Azioni a sostegno, rilancio e consolidamento del “sistema cultura” (cinema, teatro, spettacolo, archivi, biblioteche, musei e parchi archeologici, promozione editoria e culturale, imprese culturali).		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	95

Azione	Sensibilizzazione delle attività poste a carico degli enti di diritto privato rientranti nei poteri di controllo dello Staff, ai sensi dell'art. 22 del d. lgs. n. 33/2013				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. report forniti alle SSL in ordine all'adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte degli enti di diritto privato partecipati/ controllati di competenza della DG12	0,00	4,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Azione	Monitoraggio delle attività poste dagli obblighi di legge a carico di enti/ società/fondazioni rientranti nei poteri di controllo dello Staff				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
n. verbali di incontro regolarmente sottoscritti e protocollati / n. di soggetti su cui è previsto il monitoraggio	0,00%	85,00%	91,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Codice OBO	**2024OBO501293.01.01**
Descrizione OBO	**Sensibilizzare gli organismi di governance e monitorare gli interventi attuati dalle Fondazioni vigilate in materia di trasparenza, anticorruzione, bilancio"**
Codice OBSA	2024OBSA501200.01
Descrizione OBSA	Dare continuità ed implementare la programmazione strategica in ambito culturale in coerenza con le linee d'azione DEFR
Relazione sulla valutazione	Per quanto riguarda l'azione n. 1:" Sensibilizzazione delle attività poste dagli obblighi di legge a carico di enti rientranti nei poteri di controllo dello Staff, ai sensi dell'art. 2 bis, comma 2 lett. c) del d. lgs. n. 33/2013", come da indicatore e relativo target (n. 4 report) associati alla corrispondente azione, sono stati forniti n. 5 report alle SSL in ordine all'adempimento degli obblighi di pubblicazione da parte degli Enti di diritto privato partecipati/controllati di competenza della DG 5012. L'obiettivo è stato, pertanto, raggiunto in misura superiore al target prefissato, come risulta dalle copie delle mail trasmesse (unitamente ai report) alle SSL della Direzione Generale . Per quanto riguarda l'azione n. 2: "Monitoraggio delle attività poste dagli obblighi di legge a carico di enti/ società/fondazioni rientranti nei poteri di controllo dello Staff ", si è provveduto, da parte dei membri dello staff, ad effettuare n. 20 sopralluoghi presso le sedi degli enti partecipati/controllati/ vigilati rientranti nella competenza dello scrivente ufficio su un totale di 22, per un livello di realizzazione pari al 91% rispetto al target previsto dell'85%. Nei verbali prodotti, per completezza, sono state prontamente evidenziate le criticità riscontrate in ordine alla corretta pubblicazione degli atti nella sezione "Amministrazione trasparente" dei relativi siti istituzionali, così come previsto dal d. lgs 33/2013 e dal d. lgs. 39/2013 e sono state effettuate tutte le azioni correttive di competenza dello scrivente staff.

Relazione sulla performance 2024

501200 - DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE CULTURALI E IL TURISMO

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Codice OBO	**2024OBO501293.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501200.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Agenzie, Aziende e fondazioni regionali Cittadini e collettività			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Azione	Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla Spl di appartenenza/ n. di riscontri richiesti o dovuti alla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Per l'intero anno 2024 il Direttore Generale ha assunto l'interim dello staff assicurando il pieno rispetto sia nelle tempistiche che nell'adeguatezza delle risposte alle richieste pervenute da parte del RPCT. In totale sono stati forniti 17 riscontri su 17 richieste. Target raggiunto.

501293 - STAFF - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.04**
Descrizione OBSA	**Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	18
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR: Sì Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità: No Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione: Sì Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari: Sì Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo: Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100
Risultato pesato	18

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione finale di monitoraggio sui dati contabili correlati al bilancio di genere	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.04**
Descrizione OBSA	**Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico 501300.04, che nell'ambito c. punta al Contrasto delle Diseguaglianze e della Precarietà, è stato pienamente raggiunto, come risulta anche dalla relazione PG/2024/0615982 del 27/12/2024 trasmessa all'Assessore al Bilancio, nella quale si è provveduto a dare conto delle attività svolte rispetto al Bilancio di genere nel corso dell'anno 2024, già rendicontate all'Organismo indipendente di valutazione con nota PG n. 516076 del 31/10/2024. In particolare, la riforma PNRR M1C1-110 ha previsto che, a partire dalla Legge di bilancio per il 2024, fosse fornito al Parlamento un bilancio per lo sviluppo sostenibile consistente nella classificazione delle spese con riferimento a quella ambientale e alla spesa che promuove la parità di genere. La riforma è stata introdotta nell'ordinamento nazionale con la Legge 21 aprile 2023, n. 41, di conversione del D.L. 13/2023 (c.d. PNRR ter), che all'art. 51 bis (Disposizioni in materia di bilancio di genere e ambientale) prevede che: "A decorrere dall'anno 2023 (legge di bilancio per il triennio 2024-2026), il Ministro dell'economia e delle finanze trasmette alle Camere, entro trenta giorni dalla presentazione del disegno di legge di bilancio di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, appositi allegati conoscitivi nei quali, per il triennio di riferimento del disegno di legge di bilancio, è data evidenza delle spese: a) relative alla promozione della parità di genere attraverso le politiche pubbliche;…". Con questa disposizione di legge il bilancio di genere con le relative analisi diventa un documento obbligatorio fondamentale messo a disposizione dei policymaker a decorrere dal 2023. La Regione Campania, in linea con gli orientamenti comunitari e nazionali, a partire dal 2020 sta ponendo un'attenzione sempre crescente su questo delicato tema: infatti, con DGR n. 41 del 31 gennaio 2024 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta Regionale della Campania 2024-2026" è stato approvato, tra l'altro, l'aggiornamento per il Triennio 2024-2026 del Piano delle Azioni Positive della Regione Campania che prevede, anche per quest'anno, tra gli obiettivi prioritari della Regione la promozione e sensibilizzazione della cultura di genere, assegnando alla Direzione per le risorse finanziarie una azione specifica, ovvero "Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere". Nell'ambito di questa cornice normativa nazionale e regionale, questa Direzione generale, in continuità con le precedenti annualità, con la Circolare prot. n. 382116 del 02 agosto scorso, avente ad oggetto "Bilancio di genere. Individuazione indicatori della riclassificazione Rendiconto 2021 secondo una prospettiva di genere", ha fornito alle Strutture regionali precise indicazioni sulle modalità da seguire per il riesame e la "riclassificazione" del bilancio regionale secondo una prospettiva di genere, proponendo per il 2024, in un'ottica di miglioramento continuo della metodologia adottata per la riclassificazione al fine di consentire il monitoraggio dell'andamento della spesa nel tempo, un set di indicatori di c.d. BES mutuati dal DEFR e prevedendo, al contempo, la possibilità di indicare gli ulteriori indicatori utilizzati dalle singole SPL. Nel corso del 2024, nelle more della conclusione delle attività inerenti al Bilancio di Genere 2021, è stato chiesto, altresì, di analizzare tutte le spese del bilancio distinguendo tra le consuete categorie, già usate per il Rendiconto 2021: • "neutrali" rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere (codice di riclassificazione 0); • "dirette a ridurre le diseguaglianze di genere", ossia le misure direttamente riconducili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità, ossia che hanno un diverso impatto su donne e uomini (codice di riclassificazione 1); • "sensibili", ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne (codice di riclassificazione 2) e in aggiunta, la Circolare del MEF del 16 maggio 2023 n. 22 ha introdotto in via sperimentale una quarta modalità, al fine di qualificare azioni il cui impatto sui divari di genere non è noto: • "da approfondire" (codice 0*), relativa alle misure che per alcune loro caratteristiche (natura della spesa e/o potenziali beneficiari) potrebbero avere una diversa classificazione, previ ulteriori approfondimenti, per verificare possibili impatti diretti o indiretti sulle disuguaglianze di genere. Si è proceduto, inoltre, ad allineare la riclassificazione all'ultimo Rendiconto approvato e, pertanto,

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.04**
Descrizione OBSA	**Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	con Circolare prot, n. 386170 del 06 agosto, avente ad oggetto “Bilancio di genere. Riclassificazione del Rendiconto della Regione Campania 2023 secondo una prospettiva di genere e contestuale individuazione indicatori”, sono state avviate tutte le azioni propedeutiche all’elaborazione del Bilancio di genere 2023 e al monitoraggio della spesa. Ultimata la riclassificazione di entrambi i Rendiconti (2021 e 2023), si è chiesto alle Strutture di effettuare l’analisi dell’andamento della spesa, evidenziando il proprio contributo tramite l’applicazione degli indicatori di risultato individuati e motivando le variazioni subite nel tempo attraverso una breve spiegazione del risultato ottenuto. E’ stato chiesto, inoltre, che al termine dell’analisi venissero esposti i risultati raggiunti in una Relazione finale che consentisse di far confluire il proprio contributo al raggiungimento dei target fissati nei documenti di programmazione regionali, in linea con la Strategia Europea sulla parità di genere. Si riportano di seguito i principali risultati rendicontati dalle Strutture regionali: • Interventi da riproporre in quanto hanno avuto ricadute positive, in particolare sulla componente giovanile/femminile e soggetti svantaggiati (ad es. CapU00907 “Interventi per la promozione di pari opportunità. CC.LL. 98/2001, D.G.R.C. n. 6960 del 22/12/2000 - altri servizi”); • Interventi attuati con finanziamenti a soggetti terzi: quali ad esempio Servizi di cura per l'infanzia, per gli anziani, altri interventi diretti alla conciliazione vita lavoro, formazione e incentivi all’occupazione nei settori e in ruoli da sempre riservati all’altro genere, per i quali al momento della rilevazione le Strutture non erano in grado di valutare l'impatto secondo una prospettiva di genere, trattandosi di risorse gestite da soggetti terzi (ad esempio enti locali, istituzioni sociali private/ambiti/ consorzi). Tra gli interventi segnalati dalle Direzioni si evidenziano: • Erogazione di voucher a rimborso alle donne vittime di violenza di genere, per consentire loro di recuperare la propria autonomia e l’indipendenza personale, sociale ed economica; • Sostegno ai pazienti affetti da alopecia in seguito a terapia chemioterapica conseguente a patologia tumorale: sono stati erogati complessivamente n. 70 contributi a favore di beneficiarie che ne hanno fatto richiesta sull'intero territorio regionale. Nell'anno 2023 sono state impegnate risorse pari ad € 27.439,03 a favore delle beneficiarie richiedenti il contributo; • Risorse erogate per il finanziamento di centri antiviolenza e case di accoglienza: le risorse sono state impegnate in favore degli Ambiti territoriali e sono state destinate al finanziamento di centri antiviolenza e case di accoglienza; • Realizzazione e riqualificazione di asili nido e/o servizi di accoglienza temporanea per bambini figli di dipendenti fino a 12 anni sul territorio; • Voucher per l'accesso ai nidi destinati a famiglie aventi requisiti Isee per l'abbattimento della retta; • Assegnazione di borse di studio; • Accordi territoriali di genere: è una misura di conciliazione vita/lavoro in favore delle donne in cui sono state previste attività di orientamento al lavoro per le donne non occupate e servizi di asilo nido/centro bambini e bambine fino a 36 mesi destinati sia a donne occupate che non occupate. Sono state coinvolte 11.356 donne attraverso il finanziamento di 44 progetti. Le risorse per luoghi dell'infanzia rispetto al totale delle risorse complessivamente stanziate ammontano ad € 2,6 Mln corrispondente al 36% delle risorse erogate; le risorse per favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro rispetto al totale delle risorse complessivamente stanziate è par ad € 4,7 Mln corrispondente al 64% delle risorse erogate; • Piano strategico Pari opportunità: con la DGR n. 112 del 27/02/2018, la Regione Campania, nell'ambito del POR Campania FSE 2014/2020, ha approvato il "Piano Strategico Pari Opportunità", finalizzato a favorire la partecipazione femminile al mercato del lavoro, mediante interventi integrati di supporto all'inserimento lavorativo e di prevenzione dei fenomeni discriminatori, anche attraverso azioni di comunicazione e sensibilizzazione; • Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa: attraverso

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.04**
Descrizione OBSA	**Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Contrastare la crisi, favorire lo sviluppo economico e la crescita occupazionale, sviluppando politiche territoriali e industriali, attuando il PNRR, spendendo presto e bene i fondi strutturali europei, realizzando efficaci politiche attive del lavoro e della formazione, con particolare riguardo ai NEET; contrastando la precarietà e le disuguaglianze, investendo e rafforzando i sistemi educativi, formativi e di inclusione sociale per il pieno esercizio dei diritti di cittadinanza
	tale misura sono stati erogati n.255 voucher formativi in favore delle donne per complessivi € 413.340,39 corrispondenti al 60% delle domande presentate ritenute ammissibili; • Campagne di formazione, di informazione e di divulgazione della cultura dei diritti umani e del diritto all'integrità della persona: sono state avviate nel 2024 allo scopo di fornire strumenti e conoscenze agli operatori sanitari e sensibilizzare l'opinione pubblica e promuovere un cambiamento culturale per eradicare le c.d. MGF (mutilazioni genitali femminile); la totalità delle donne impossibilitate ad allattare i propri figli in maniera naturale, che ha prodotto istanza, ha ricevuto l'erogazione di un contributo per l'acquisto di sostituto del latte materno e tutti i consultori hanno potenziato e riqualificato le attività consultoriali migliorando i servizi offerti previsti dai LEA, con un ampliamento degli orari di apertura pomeridiani e/o del sabato mattina.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	20

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione riepilogativa delle azioni, i target raggiunti e gli atti adottati	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico 2024OBSA501300.05, rientrante nel cd. ambito b che punta al Miglioramento del rapporto tra Cittadini - Imprese e l'Amministrazione attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale, è stato pienamente realizzato. Come risulta anche dalla relazione PG/2024/0615996 del 27/12/2024 trasmessa all'Assessore al Bilancio, infatti, nel corso del 2024, la Direzione ha proseguito il percorso di c.d. Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile, avviato nel 2018 e rivolto al miglioramento continuo dell'efficienza dei processi amministrativo-contabili attraverso la loro ridefinizione e digitalizzazione, che ha consentito nel tempo di ridurre drasticamente il rischio di errore e migliorare la tempestività dei pagamenti e degli accertamenti. Nel corso degli anni, infatti, sono state sviluppate nuove funzionalità sul Sistema di contabilità SAP specificatamente dedicate a rendere maggiormente fruibili e controllati i processi relativi agli atti di spesa - compresi le regolarizzazioni dei PRU – e di entrata, nonchè i processi di programmazione e di rendicontazione e per ultimo anche quello relativo alla gestione del riconoscimento dei debiti fuori bilancio. Su tale fronte, la Direzione generale ha previsto, in occasione della definizione degli Obiettivi di performance organizzativa approvati con il PIAO 2024-2026, quale azione di miglioramento dei processi contabili correlati alla Spesa e all'Entrata, quella di revisione dei Manuali di supporto agli utenti del Sistema contabile relativamente alla fase dell'impegno e dell'accertamento, al fine di colmare all'interno degli stessi la carenza di indicazioni di carattere normativo e amministrativo-contabile che costituiscono i riferimenti fondamentali per il corretto e legittimo svolgimento delle attività a carico delle strutture dirigenziali che adottano i provvedimenti contabili. In un'ottica in cui i Sistemi di misurazione e valutazione delle Performances all'interno della P.A. vanno spostati dal piano quantitativo a quello qualitativo, si è cercato di spiegare ogni funzionalità relativa ai processi di spesa e di entrata implementata sul Sistema di contabilità SAP integrando il "come si fa" con il "perché si fa" e "in quali casi si fa", al fine di aumentare il grado di correttezza degli atti contabili e ridurre il tasso di errore, migliorando per tale via la tempestività dei pagamenti e degli incassi con benefici per il bilancio della Regione e per il sistema socio-economico nel suo complesso. Sempre in tema di Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, che come ormai noto è tra le riforme abilitanti del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare attraverso il conseguimento, entro il primo trimestre 2025, di specifici obiettivi in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo per ciascuno dei livelli delle pubbliche amministrazioni, l'amministrazione regionale ha emanato - in attuazione al comma 2 dell'art. 4 bis del DL n. 13/2023 che obbliga le pubbliche amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di provvedere ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei termini di pagamento, integrando peraltro i rispettivi contratti individuali - la Circolare prot. PG/2027/0232361 del 09/05/2024, a firma congiunta tra la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie e la Direzione Generale per le Risorse Umane, contenente specifiche direttive per i dirigenti responsabili dei pagamenti e della emissione dell'ordinativo di pagamento e i rispettivi apicali allo scopo di contribuire tutti, nei limiti delle rispettive competenze, al rispetto del tempo medio di ritardo (IRP) dell'Ente nel suo complesso, calcolato dalla Piattaforma PCC con la supervisione del Collegio dei Revisori. Tale obiettivo strategico per la Regione è stato declinato in particolare per la Direzione generale risorse finanziarie prevedendo uno specifico Obiettivo operativo per l'Ufficio di Staff responsabile della emissione degli ordinativi di pagamento, ovvero l'invio al Tesoriere regionale degli ordinativi di pagamento entro i 10 giorni lavorativi medi dalla ricezione dei decreti di liquidazione. Il tempo medio di pagamento raggiunto è stato pari a 6,73 giorni, in riferimento a tutti i provvedimenti, che liquidano fatture commerciali, completi, eseguiti ed inviati in Tesoreria nel 2024, e 4,61 giorni con riferimento alla data di emissione del mandato, assicurando il raggiungimento di un IRP pari a –

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	21,78 (dati estratti da PCC). Nell'ottica dell'efficientamento dei flussi in materia contabile, all'Obbligo di Tempestività previsto per i cd. Pagamenti Commerciali e Professionali in genere (su Fattura), deve necessariamente aggiungersi anche un obbligo di Puntualità per quei Pagamenti a cui l'Amministrazione è tenuta per effetto della sottoscrizione di Contratti Individuali di Lavoro, di Collaborazione e assimilati. Dalla loro sottoscrizione deriva infatti - in capo all'Amministrazione – da un lato, l'Obbligo di corrispondere con puntualità il pagamento di Stipendi, Salari e - più in generale - di tutti i Compensi comunque previsti "contrattualmente" e, dall'altro, il dovere di rispetto dei correlati Obblighi Fiscali, Contributivi e Assicurativi previsti per legge - per lo più - a data fissa (Liquidazione, Versamento e Dichiarazione). Nel corso del 2024, pertanto, a seguito della informatizzazione del Processo finalizzato all'elaborazione della Dichiarazione IVA (inclusi gli adempimenti periodici di Liquidazione e Versamento) e della Dichiarazione IRAP e 770 avvenuta a maggio 2023, la Direzione generale, per garantire il rispetto degli Obblighi Fiscali e Contributivi in capo alla Regione in qualità di Sostituto d'imposta, ha ritenuto utile fornire a tutti gli Uffici regionali apposite Linee Guida (PG/2024/0609331 del 19/12/2024) per la corretta gestione dei Processi inter - Direzionali della Spesa legati alla gestione dei cd. Emolumenti e Compensi, anche ai fini della attestazione nei provvedimenti di competenza di avventa trasmissione - all'Istituto Previdenziale - delle Denunce contributive relative ai periodi precedenti, che sono precondizione per la liquidabilità delle successive mensilità. Anche il processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio è stato migliorato nel 2024, attraverso l'implementazione, nell'ambito delle attività di informatizzazione dei processi contabili portate avanti da questa Direzione con l'ausilio ed il supporto dell'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale, di nuove funzionalità sul sistema di contabilità SAP, già integrato con il software gestionale PA LEGAL, che consentono, agli uffici coinvolti nel processo di riconoscimento, di monitorare il rispetto dei tempi delle singole fasi e di gestire i vari momenti amministrativo-contabili in maniera sempre più automatizzata per il rispetto dei termini assegnati dal Vademecum approvato con Delibera di Giunta regionale n. 261 del 10 maggio 2023. Nel corso dell'esercizio, infatti, accanto alla "Consolle sentenze PA Legal" di gestione e monitoraggio dell'iter contabile relativo ai titoli esecutivi di condanna al pagamento di spese a carico dell'amministrazione regionale, già in uso da parte di tutte le strutture regionali, è stata sviluppata una ulteriore funzionalità sul sistema contabile SAP, il c.d. "Cruscotto debiti fuori bilancio" che, permetterà di compilare la scheda sintetica riepilogativa delle partite debitorie, secondo il format approvato in allegato al Vademecum, e la relativa ed eventuale variazione di bilancio in maniera informatizzata e guidata, consentendo una significativa riduzione di errori materiali e, soprattutto, la registrazione in SAP dei relativi dati contabili che risulteranno automaticamente disponibili all'atto della predisposizione dei decreti di impegno e liquidazione. La nuova funzionalità permetterà sia una riduzione dei tempi di lavorazione degli atti consequenziali al riconoscimento del debito, sia una riduzione dei tempi necessari per le attività di controllo finalizzate a scongiurare, tra l'altro, il rischio di doppi pagamenti della stessa partita debitoria o dello stesso titolo esecutivo con una ricaduta positiva sull'intero processo e sicuramente con un significativo abbattimento del numero delle procedure esecutive. L'utilizzo del "cruscotto" è stato avviato e comunicato alle Strutture regionali con circolare PG/2024/0478020 del 10/10/2024 a firma congiunta con l'US 60.11, che ha previsto anche una opportuna fase di sperimentazione, in cui sono state coinvolte le Direzioni 50.17, 50.07 e 60.01, al buon esito della quale, la nuova funzionalità sarà resa disponibile, a partire dal prossimo anno, a tutte le Strutture regionali. In fase di proseguo di sperimentazione è stata organizzata, altresì, una giornata di formazione, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale, il 16 ottobre scorso presso la sala al piano terra del Centro Direzionale, a favore del personale delle SPL in sperimentazione e della DG 13. I flussi finanziari connessi ai rientri di cassa dei programmi operativi regionali sono stati costantemente monitorati, nel corso del 2024, sia nel loro avanzamento in termini di incassi e

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	pagamenti sia in termini di rapporto tra spesa certificata/rimborsi/pagamenti: il monitoraggio finanziario dei programmi operativi, infatti, è essenziale per fornire all'amministrazione uno strumento per la gestione finanziaria del programma per supportare con dati certi eventuali scelte di riprogrammazione economica e riallocazione delle risorse e perseguire una più efficace gestione della liquidità a diposizione dell'Ente. La rilevanza di tale azione di monitoraggio si rinviene, infatti, quale strumento utile a supportare L'Amministrazione regionale in generale e la DG Risorse finanziarie in particolare nell'attività di gestione e razionalizzazione dei flussi di cassa, in particolar modo nei periodi di tensione finanziaria: difatti ha consentito il recupero dell'Anticipazione di cassa sanità al 31/12/2023 che era pari ad € 750.000,00. Nel corso del 2024, sono stati predisposti, altresì, ai fini della corretta chiusura della Programmazione 2014-2020, n. 3 Atti propedeutici alla definizione dei Documenti di chiusura dei Programmi Operativi approvati con : - D.D. n. 4 del 7 maggio 2024, relativo all'Approvazione degli allegati alle dichiarazioni finali di spesa dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020; - D.D. n. 5 del 25 giugno 2024, relativo all'Approvazione della check list di verifica formale e sostanziale delle dichiarazioni finali di spesa e relativi allegati per la chiusura dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-20; - D.D. n. 7 del 25 luglio 2024, relativo al Manuale delle procedure di certificazione PO FESR 2021/2027 versione 2. Sul fronte delle Entrate, l'attività tesa alla riduzione della massa dei vecchi sospesi di entrata temporaneamente incassati in partita di giro è stata, nel corso dell'anno, particolarmente intensa e determinata a risolvere l'annosa questione: difatti, sono stati emanati 15 decreti di regolarizzazione di vecchi sospesi di entrata con contestuale abbattimento di residui passivi in partita di giro, superando il target stabilito di € 4.539.149,08 rispetto al valore iniziale pari ad euro 9.078.298,16, e arrivando a riscuotere interamente la massa dei sospesi, ponendo così fine ad un'attività di regolarizzazione durata circa 10 anni con evidenti benefici sugli equilibri di bilancio. Tale risultato è stato raggiunto anche grazie alla implementazione di un sistema di messagistica integrato nel Sistema informatico di contabilità SAP relativamente alla lavorazione dei decreti contabili di entrata, che consente di comunicare direttamente con l'Ufficio decretante: tale sistema informatizzato di comunicazione ha sostituto integralmente i sistemi precedenti (email, note protocollate, ecc.) consentendo di apportare notevoli benefici in termini di celerità e trasparenza nella lavorazione dei decreti. La Direzione ha proseguito, altresì, il percorso di costante rafforzamento delle attività istruttorie finalizzate a supportare la funzione certificatoria del Terzo Certificatore della Gestione sanitaria accentrata (GSA), con particolare riguardo alla esecuzione delle verifiche propedeutiche finalizzate alla completezza, attendibilità e coerenza con i dati del bilancio finanziario regionale, con quelli di cassa del Tesoriere e con i modelli ministeriali inviati al Ministero della salute tramite il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS). L'anno trascorso è risultato particolarmente impegnativo anche rispetto alla c.d. circolarizzazione in quanto le attività di riaccertamento dei residui condotte dalle SPL in diversi casi hanno modificato l'assetto delle coperture finanziarie censite in occasione della verifica dei rapporti attivi e passivi tra la Regione e gli enti strumentali e le società partecipate. Solo un'attenta analisi condotta dalla Direzione ha consentito di rintracciare le coperture all'esito del riaccertamento e consentito alle SPL di adottare le azioni necessarie ad assicurare la conciliazione dei rapporti. Per questa via si è contenuto notevolmente il fabbisogno di accantonamento a fondo rischi, contribuendo a una più spinta integrazione tra l'evidenza contabile rilevabile dal sistema regionale, le attività di impegno e liquidazione disposte dalle SPL e la rilevazione del fatto gestionale nei sistemi contabili degli enti interessati, a beneficio tanto dell'attività di verifica dei rapporti di credito e di debito, quanto dell'attività di consolidamento. Il miglioramento del rapporto tra gli enti del GAP e le strutture regionali è avvenuto grazie agli affinamenti e alle semplificazioni procedurali che rafforzano e

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	qualificano l'azione ammnistrativa in virtù di una maggiore conoscenza delle relazioni finanziarie e giuridiche tra le strutture dell'amministrazione regionale e gli enti del suo perimetro allargato, con benefici in termini di rappresentatività e trasparenza ed in ultima analisi di creazione di Valore pubblico. Sul versante della Riforma 1.15 del PNRR, che prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità accrual per tutte le P.A. entro il 2026, si è reso necessario ed indispensabile prevedere per il 2024 due linee di azione propedeutiche all'introduzione della contabilità in chiave accrual: 1. la corretta riclassificazione dei capitoli secondo i principi "accrual", attraverso un'attività capillare di Verifica di coerenza "Piano dei conti-Capitoli" relativamente alle spese che comportano incremento patrimoniale; 2. la costituzione di un Gruppo di Lavoro con personale della Direzione (giusto Verbale del 08/10/2024), avente lo scopo di analizzare le implicazioni e gli impatti che tale riforma ha sull'attuale assetto organizzativo, informatico e delle competenze disponibili in Regione Campania, con un orizzonte temporale di lavoro almeno biennale, probabilmente triennale, che accompagnerà gradualmente l'introduzione della riforma contabile fino alla sua messa a regime. Sul piano del miglioramento dei processi di riorganizzazione interna, nelle more della definizione del Processo di Riorganizzazione dell'Ordinamento e degli Uffici della Giunta Regionale - con Deliberazione n. 152 del 3 aprile, è stato approvato il nuovo "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)", in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il Triennio 2019 - 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022. Tale applicazione ha inciso - da subito - sull'Organizzazione interna della Direzione Generale, evidenziando una necessità di trasformazione dei vecchi Incarichi di Posizione Organizzativa (essenzialmente affidati a Funzionari, in considerazione delle proprie capacità lavorative personali) in Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" da affidare per la copertura degli "Uffici Interni" della Direzione e delle sue Strutture di Secondo Livello (SSL). Una Riorganizzazione complessiva della Direzione Generale che a prescindere dalla approvazione del "Disciplinare", era già partita con il Decreto n. 323 del 31 ottobre 2023 di "Conferma - aggiornamento degli Incarichi di "Elevata Qualificazione - EQ" (già, Posizioni Organizzative PO, in corso presso le Strutture della Direzione Generale), ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto", sottoscritto il 16 novembre 2022. Nel 2024, poi, in applicazione del nuovo "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)" approvato con la Deliberazione n. 152 del 3 aprile 2024, sono stati adottati i seguenti provvedimenti di Riorganizzazione: - con Decreto n. 387 del 3 luglio 2024, è stato disposto l'Adeguamento economico delle Retribuzioni degli Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" già in essere presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie; - con il Decreto n. 407 del 27 settembre 2024: a) è stato approvato l'assetto degli "Uffici Interni - Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, ferme le rispettive Retribuzioni Annue Lorde già in godimento e le Competenze affidate; b) sono stati istituiti complessivamente n. 8 nuovi "Uffici Interni - Posizioni di Lavoro di elevata responsabilità", da conferire - a Funzionari di Ruolo della Giunta Regionale - con affidamento di Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)"; c) è stata indetta una "Procedura di Interpello" per il Conferimento degli Incarichi di responsabilità delle n. 8 nuove "Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità - Uffici Interni"; - con il Decreto n. 427 del 12 dicembre 2024: a) sono state approvate le n. 8 Graduatorie finali della "Procedura di Interpello" indetta con il Decreto n. 407 del 27 settembre 2024 e, b) sono state approvate le n. 8 Assegnazioni degli "Incarichi ad Interpello". Nel corso del 2024 la Direzione generale ha proseguito l'attività di riorganizzazione dei Processi di Lavorazione di competenza, che ha riguardato – a partire dal 2019 - i Processi della Spesa e delle Entrate e che, negli anni successivi, è stata estesa anche i Processi di Programmazione

Relazione sulla performance 2024 **501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE**	
Codice OBSA	**2024OBSA501300.05**
Descrizione OBSA	**Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	(Governance) e Rendicontazione, attraverso la proposta di Processi non ancora censiti e una più radicale razionalizzazione della Mappatura esistente, anche evidenziando - ad esempio - la necessità di collegare tra loro le diverse Fasi che caratterizzano i cd. Processi inter-Direzionali. Per quest'anno, l'attività di analisi delle criticità dei Processi di lavorazione c.d. "inter-direzionali" che coinvolgono le SSL della DG 13, ai fini della loro riorganizzazione, si è concentrata, in particolare, sui Processi legati a 2 specifiche Aree di rischio: "IN - Incarichi e Nomine" e "AL - Affari legali".

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.06**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	18		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	18

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Circolari, con indicazione delle novità normative e di contesto economico, per l'avvio delle attività di predisposizione del Bilancio di Previsione finanziario e del Documento di economia e finanza regionale per il triennio 2025-2027	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.06**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico 501300.06, orientato al Miglioramento - in termini di qualità e tempestività - del Processo di elaborazione dei Documenti di Programmazione Economico - Finanziaria e Contabile, avente quale indicatore "Circolari, con indicazione delle novità normative e di contesto economico, per l'avvio delle attività di predisposizione del Bilancio di previsione finanziario e del Documento di economia e finanza regionale per il triennio 2025-2027" e target 2 - è stato pienamente raggiunto con la predisposizione delle seguenti circolari: 1. Circolare PG/2024/0229358 del 08/05/2024, ad oggetto "Predisposizione del DEFR 2025-2027. Avvio delle attività"; 2. Circolare PG/2024/0505719 del 25 ottobre 2024, ad oggetto "Predisposizione della Nota di Aggiornamento al DEFR 2025-2027. Avvio delle attività"; 3. Circolare PG/2024/0387467 del 07/08/2024, ad oggetto "Richiesta dati per la predisposizione del bilancio 2025-2027 e Piano Annuale dei Flussi di Cassa"; 1. Il Documento di Economia e Finanza Regionale continua a rappresentare una innovazione, in quanto oltre ad esaltare le interconnessioni con il Piano della Performance, agevola l'accesso, l'uso e l'archiviazione del materiale, secondo un modello di progressiva semplificazione che fornisce anche un dettaglio dei risultati già raggiunti nelle diverse materie di competenza regionale e l'indicazione dei risultati che ci si prefigge di conseguire. A tale scopo, in appendice al DEFR 2025-2027, sono riportate diverse tabelle di raccordo in modo da evidenziare le linee d'azione programmate con le politiche regionali da implementare, con le strutture responsabili della realizzazione, con gli obiettivi strategici regionali, le missioni e i programmi del piano dei conti e con gli obiettivi dell'Agenda 2030, i domini e indicatori Bes. 2. Con circolare PG/2024/0505719 del 25 ottobre 2024, l'Assessore al Bilancio e la Direzione generale hanno avviato il processo amministrativo volto alla predisposizione della Nota di Aggiornamento al DEFR 2025-2027, che ha introdotto una ulteriore innovazione ovvero l'inserimento nella tabella 4.1 degli indirizzi formulati dal Consiglio regionale. 3. Per quanto riguarda il processo di programmazione del Bilancio per il triennio 2025-2027, il permanere di un quadro internazionale tendenzialmente soggetto a rischi elevati soprattutto di natura geopolitica comporta che le previsioni economiche siano caratterizzate ancora da cautela e prudenza. Le preoccupazioni maggiori a livello nazionale derivano dai seguenti rischi: - Le tensioni geopolitiche comportano volatilità dei mercati delle materie prime con effetti sul commercio mondiale; - La dinamica degli investimenti, influenzati anche dall'andamento della spesa del PNRR, rende difficile prefigurarne tempistica di realizzazione e riflessi sull'economia nazionale anche perché nel medio termine potrebbero manifestarsi criticità sull'evoluzione del programma NGEU per l'Italia; - La bassa avversione al rischio dei mercati e le prossime decisioni delle banche centrali potrebbero non rispecchiare le politiche monetarie attese dai mercati; - I rischi climatici ed ambientali, oltre a influire sui prezzi dei beni alimentari e dell'energia, potrebbero danneggiare direttamente il tessuto produttivo e sociale, in caso di eventi estremi. A tutto questo, poi, si aggiunge l'accordo politico raggiunto sulla nuova governance economica europea tra il Consiglio Ecofin, il Parlamento europeo e la Commissione europea. Lo scopo principale della riforma è assicurare la sostenibilità delle finanze pubbliche, attraverso una riduzione graduale degli alti livelli di debito pubblico e rafforzare la crescita economica, in particolare promuovendo riforme e investimenti, anche necessari per affrontare le sfide comuni europee. La riforma prevede la sostituzione del DEF con l'elaborazione di un Piano strutturale di bilancio di medio termine (Medium-term national fiscal structural plan) per definire un programma di riforme strutturali e investimenti pubblici e una traiettoria di spesa primaria netta che assicuri un profilo discendente del rapporto debito/PIL e un disavanzo nominale delle Amministrazioni pubbliche al di sotto del 3 per cento del PIL nel medio periodo. Il che comporterà, inevitabilmente, un'attenta azione di monitoraggio dei conti pubblici, proprio in vista della stesura del Piano strutturale di

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.06**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.06**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	bilancio di medio termine mediante la necessità di una revisione della legge rinforzata (n. 243 del 2012). Per garantire un efficiente equilibrio nei flussi finanziari di entrata e di spesa, già con la Deliberazione n. 3 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Bilancio Gestionale la Giunta Regionale nel formulare indirizzi di sana e corretta gestione ha richiamato l'attenzione dei responsabili delle strutture organizzative al potenziamento della rendicontazione e della certificazione al fine di garantire i flussi finanziari per la realizzazione delle funzioni e dei programmi della regione. Con successiva nota circolare prot. n. 31485 del 18-01-2024, questa Direzione ha fornito le indicazioni su aspetti procedurali impattanti tanto sul buon andamento della gestione interna quanto sugli effetti esterni della gestione amministrativa e contabile. Successivamente, con Deliberazione n. 174 del 10. Aprile 2024, la Giunta regionale è nuovamente intervenuta sottolineando la necessità di monitorare l'andamento dei flussi di cassa mediante verifica della realizzazione delle entrate e la separata gestione delle spese obbligatorie con particolare attenzione al monitoraggio dell'andamento dei flussi di cassa per i programmi a rendicontazione. Al fine di garantire il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse disponibili, fermo il rispetto delle prescrizioni dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011, la Giunta regionale con la già citata Deliberazione n. 174/2024 ha adottato le seguenti disposizioni organizzative: 1. formulare indirizzo a ciascun dirigente che gestisce fondi a rendicontazione, sia per la parte entrate che per la parte spesa, di provvedere a rendicontare/certificare tempestivamente e con continuità la spesa sostenuta al fine di garantire i rientri di cassa necessari all'avanzamento dei programmi; 2. demandare a tutte le strutture organizzative la verifica della realizzazione delle entrate e la separata gestione delle spese obbligatorie dando priorità alla spesa relativa al personale, al funzionamento ed alle rate di mutuo, nonché alla spesa connessa a servizi la cui interruzione determinerebbe grave nocumento alla collettività, a tutte le altre spese il cui mancato assolvimento potrebbe creare un danno certo e grave all'Amministrazione Regionale ed alla spesa per contributi sui mutui contratti da enti locali; 3. demandare alle Autorità di Gestione e agli Organismi di coordinamento dei programmi nazionali per i programmi a rendicontazione (FESR/FSE/FSC/PSC/POC/FEAMP e a quelli nazionali che prevedono le medesime regole) per i quali vi è una pluralità di soggetti coinvolti nel processo e per cui non sempre vi è coincidenza di titolarità dei capitoli di entrata e di spesa, l'attivazione di un monitoraggio rafforzato finalizzato al coordinamento delle liquidazioni delle diverse strutture mediante espressione del "Visto" per la liquidazione della spesa tenendo conto della tempestività della certificazione, anche soprattutto in vista della chiusura della rendicontazione dei programmi 14/20, dell'avanzamento dei programmi e del raggiungimento dei target. Il dirigente che provvede alla liquidazione deve preventivamente acquisire il visto e darne atto nel decretato; 4. demandare alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie il continuo monitoraggio delle disponibilità di cassa eseguendo i decreti di liquidazione nel rispetto dell'ordine cronologico prioritariamente per le spese di cui al precedente punto 2 e la parte residua per le spese di cui al precedente punto 3; 5. formulare indirizzo alla Direzione Generale per le Risorse Umane di provvedere con il supporto delle Autorità di Gestione e della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ad aggiornare il PIAO per individuare uno o più obiettivi trasversali di performance che consentano di monitorare il rispetto dei tempi di certificazione della spesa sostenuta, quale attività propedeutica e necessaria per sostenere tempestivamente le entrate regionali, rispetto alla fase della liquidazione della stessa. In tale mutato contesto, la Direzione generale con la Circolare PG/2024/0387467 del 07/08/2024,

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.06**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.06**
Descrizione OBSA	**Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	ha fornito un quadro di tutte le novità legislative e regolamentari che impattano sulla programmazione e gestione finanziaria delle Entrate e della Spesa ed ha impartito direttive alle Strutture regionali per una corretta costruzione delle previsioni di bilancio, concentrandosi sui seguenti documenti: gli "Indirizzi strategici della Regione Campania per il triennio 2023-2025" formulati dal Presidente della Giunta regionale con nota prot. 18816/UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022 con cui sono stati individuati 4 ambiti di valore pubblico da perseguire; i principali documenti di programmazione regionale (tra cui Documento regionale di indirizzo strategico e RIS 3); il Pilastro europeo dei Diritti Sociali; la Strategia regionale di Sviluppo Sostenibile; le Missioni del PNRR; il Valore Pubblico atteso e conseguito nei risultati; i 17 obiettivi dell'Agenda 2030; i 12 domini del benessere equo e solidale (BES); gli indicatori della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile delle 4 Aree Strategiche (Pace, Persone, Pianeta, Prosperità), con stretto collegamento al Valore pubblico e ai principi ESG (Environmental, Social and Governance).

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.07**
Descrizione OBSA	**Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	18		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Linea d'azione	24.04.01 - Razionalizzazione dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	18

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Adozione di atti anche organizzativi finalizzati al miglioramento/adeguamento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie e del contenzioso tributario	0,00	2,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.07**
Descrizione OBSA	**Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico 2024OBSA501300.07, che mira alla riduzione di potenziali fenomeni evasivi oltre che all'acquisizione di risorse aggiuntive per "meglio fronteggiare la crisi e favorire lo sviluppo economico", avente quale indicatore "Adozione di atti anche organizzativi finalizzati al miglioramento/adeguamento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie e del contenzioso tributario", con target 2, è stato pienamente realizzato; infatti, sono stati adottati ben quattro atti finalizzati al miglioramento/adeguamento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie e del contenzioso tributario: 1. D.D. n. 135 del 28/3/2024, ad oggetto "DGR n. 136 del 19/03/2024 - Accordo di cooperazione con l'Automobile Club d'Italia..."; 2. Circolare PG/2024/0333652 del 05/07/2024 ad ogetto "Riscossione coattiva delle entrate regionali affidata ad Agenzia delle Entrate. Indicazioni operative"; 3. Decreto n. 9 del 27/02/2024 ad oggetto "Delibera di Giunta regionale n. 604/2023. Disposizioni organizzative relative al contenzioso in materia di tassa automobilistica. Delega ai Funzionari"; 4. Circolare PG/2024/0301894 del 18/06/2024 ad oggetto "Richiesta informazioni atti tributari". 1. Sul fronte del miglioramento del processo di gestione della tassa automobilistica, per il 2024 è stata prevista quale linea d'azione la progressiva internalizzazione delle attività di gestione del tributo nonché dei connessi sistemi informativi, in cooperazione con il soggetto gestore dell'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche (ANTA), secondo quanto previsto dall'art. 51, comma 2-bis, della Legge n. 157/2019, al fine di contribuire a realizzare una efficiente informatizzazione dei flussi inerenti le diverse entrate tributarie dell'ente regionale. In tale ottica, la Direzione ha avviato un dialogo con ACI – Automobile Club d'Italia, quale titolare dell'Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche, all'esito del quale si è addivenuti alla predisposizione ed approvazione, con DGR n. 136 del 19/03/2024, di un "Accordo di cooperazione", in virtù del disposto di cui all'art. 7 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ("Codice dei contratti"), per l'utilizzo e la reciproca alimentazione, nelle more dell'approvazione dei decreti legislativi attuativi della Legge di "delega fiscale" n. 111 del 9 agosto 2023, dei dati e delle funzioni sussidiarie dell'Archivio nazionale delle tasse automobilistiche, gestito da ACI. Con D.D. n. 135 del 28/3/2024, ad oggetto "DGR n. 136 del 19/03/2024 - Accordo di cooperazione con l'Automobile Club d'Italia, ente pubblico non economico ex l. 20 marzo 1975 n. 70, per l'espletamento, dal 2 aprile 2024 al 31 marzo 2025, delle attività di cui all'Allegato A al presente provvedimento e relativo impegno di spesa per le annualità 2024 e 2025", la Direzione ha provveduto alla sottoscrizione del suddetto Accordo nel quale vengono disciplinate nel dettaglio le modalità di cooperazione tra la Regione Campania e l'ACI, mediante le quali l'ente impositore si avvale dei dati e delle funzioni di ANTA al fine della gestione della tassa automobilistica regionale. 2. Sul versante della razionalizzazione ed efficientamento dei processi correlati alla gestione delle entrate derivanti da riscossione coattiva, la Direzione per il 2024 ha proceduto secondo due direttrici: - la prima ha riguardato la condivisione, attraverso la organizzazione ed erogazione di giornate di formazione rivolta sia al personale interno che esterno alla Direzione, delle principali novità legislative contenute nei decreti attuativi della Legge delega n. 111 del 2023 di riforma del sistema fiscale. Più precisamente, è stato organizzato un "percorso formativo" articolato in più giornate (20-21 e 28 novembre e 5 dicembre), che ha consentito di fornire una panoramica aggiornata delle novità introdotte nel corso del 2024 nei principali ambiti di interesse per le Regioni, con particolare riguardo ai cd. tributi propri derivati e con specifico riferimento all'impatto che le modifiche apportate dal Governo alla disciplina dell'IRPEF hanno determinato sulla gestione dell'Addizionale regionale; - la seconda, che ha previsto il coinvolgimento dei referenti dei Centri di responsabilità regionali, ha riguardato la compiuta definizione delle differenze operative che caratterizzano la gestione della

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.07**
Descrizione OBSA	**Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.07**
Descrizione OBSA	**Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	riscossione coattiva nel passaggio a partire dal 2023 dal precedente concessionario privato (RTI Municipia SpA - Abaco SpA), le cui attività sono in via di graduale riduzione, ad Agenzia delle Entrate Riscossione. A tale scopo la Direzione generale, con Circolare PG/2024/0333652 del 05/07/2024, ha fornito indicazioni operative finalizzate al monitoraggio e al controllo della riscossione effettuata dalle diverse strutture organizzative sui provvisori di entrata, individuando modalità di scambio di informazioni che consentano, da un lato, a ciascuna struttura competente di procedere ad una verifica puntuale dei soggetti che procedono al pagamento di quanto dovuto e quindi effettuare l'incasso sull'appropriato provvisorio di entrata, e dall'altro alla DG 13 di disporre di un monitoraggio costante delle riscossioni da ruolo. In tal senso, al fine di corrispondere a quanto stabilito dalla legge (art.54 comma 4 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria (punto 4.1 dell'Allegato 4/2 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118), circa il rispetto dei tempi entro i quali procedere alla riscossione delle entrate, sono stati introdotti nuovi strumenti di comunicazione tra i vari Uffici più snelli, affiancando al controllo degli incassi a monte (riversamento da parte di ADER) e a valle (verifica del completo incasso dei provvisori di entrata) anche la possibilità di procedere a verifiche e controlli in corso d'opera da parte di tutte le strutture organizzative coinvolte. Inoltre, per quanto attiene all'attività orientata a fornire supporto per la gestione della riscossione coattiva da parte dei singoli centri di responsabilità, la Direzione ha organizzato due incontri (il 22 novembre ed il 12 dicembre): il primo di inquadramento complessivo della attività da svolgere rispetto alle dichiarazioni di inesigibilità presentate dal concessionario della riscossione; il secondo, con il coinvolgimento diretto del RTI, di illustrazione delle principali funzionalità dell'applicativo di gestione della riscossione (GERI), in vista della verifica delle posizioni dichiarate inesigibili e del conseguente eventuale discarico del concessionario, con il riconoscimento delle spese sostenute. 3. Il 2024 è stato l'anno in cui si è concretizzato quanto disposto con DGR n. 604 del 25/10/2023 in termini di passaggio delle competenze relative alla gestione del contenzioso tributario, per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, dall'Ufficio speciale Avvocatura regionale alla Direzione generale risorse finanziarie. A tale scopo, la Direzione ha proseguito il percorso riorganizzativo in materia di contenzioso tributario avviato con la citata delibera, con la quale la Giunta regionale ha stabilito che per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, successivamente al 31 ottobre 2023, la costituzione e la rappresentanza in giudizio possa essere assicurata da Dirigenti e funzionari in servizio presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, nonché da funzionari, anche non avvocati, in servizio presso l'Ufficio Speciale Avvocatura, all'uopo delegati dal Presidente della Giunta Regionale e/o dal Direttore Generale per le risorse finanziarie e inseriti in apposito elenco. Con Decreto n. 9 del 27/02/2024, la Direzione Generale, in attuazione della citata Delibera di Giunta 604/2023, ha delegato Funzionari della DG 13 e dell'Ufficio Speciale Avvocatura per la costituzione e rappresentanza in giudizio della Regione Campania, per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica. Tale innovazione organizzativa ha consentito nel corso del 2024 la costituzione diretta in più di 2.700 giudizi, di cui, secondo i primi dati disponibili concernenti i giudizi con difesa diretta da parte di funzionari definiti nell'anno 2024, le sentenze favorevoli all'Amministrazione (di merito e di inammissibilità/improcedibilità) sono state più di 900. Tale numero è destinato a crescere in considerazione del fatto che si tratta dei giudizi attualmente definiti rispetto alle 2700 costituzioni effettuate. 4. L'esercizio 2024 è stato caratterizzato anche dalla intensa attività di adeguamento dell'ordinamento regionale alla Riforma fiscale approvata con Legge delega n. 111 del 2023 di

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.07**
Descrizione OBSA	**Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.07**
Descrizione OBSA	**Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
	riforma del sistema fiscale: in tale contesto, infatti, l'art. 6-bis, comma 1, della legge 27 luglio 2000, n. 212, introdotto dall'art. 1 del D. Lgs. 30 dicembre 2023, n. 219 prevede che, salvo quanto previsto dal 2° comma dello stesso articolo, "….tutti gli atti autonomamente impugnabili dinanzi agli organi della giurisdizione tributaria sono preceduti, a pena di annullabilità,…da un contraddittorio informato ed effettivo…". Detto contraddittorio si realizza, ai sensi dal terzo comma dell'art. 6-bis, con la comunicazione, precedentemente alla notificazione dell'atto impugnabile, di uno schema dell'atto stesso, a fronte del quale il contribuente può presentare le proprie controdeduzioni, ovvero richiedere di accedere agli atti del procedimento. Il secondo comma del succitato art. 6-bis della legge 212/2000 esclude il diritto al contraddittorio per "gli atti automatizzati, sostanzialmente automatizzati, di pronta liquidazione e di controllo formale delle dichiarazioni individuati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze…". Detto decreto è stato emanato con D.M. del 24 aprile 2024 ed individua, relativamente ai soli tributi erariali, le tipologie di atti per le quali non sussiste il diritto al contraddittorio ex art. 6-bis. Ciò in quanto la disposizione della legge statale in materia di contraddittorio, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 1, rientra tra i principi ai quali le regioni provvedono ad adeguare i propri ordinamenti. Con Circolare PG/2024/0301894 del 18/06/2024, la Direzione generale ha provveduto ad avviare presso le Strutture regionali una ricognizione al fine di procedere a disciplinare il diritto al contraddittorio in materia tributaria, di cui all'art. 6-bis della legge 212/2000 (Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente), individuando le tipologie di atti per le quali non sussiste il diritto del contribuente, evidenziando il carattere di urgenza della ricognizione, in quanto l'atto adottato in mancanza della preventiva procedura di contraddittorio, salvo che per i casi in cui è escluso, è annullabile innanzi agli organi della giurisdizione tributaria. Il principio del contraddittorio è stato, successivamente, recepito e disciplinato dall'art. 4 della Legge di stabilità regionale per il 2025 (L.R. n. 25 del 30 dicembre 2024). A seguito dell'emanazione dei decreti legislativi attuativi della Legge delega n. 111/2023, si è reso necessario adeguare sia le procedure ed i processi di lavorazione, che gli "schemi tipo" di numerosi provvedimenti; in particolare: il D.Lgs. n. 220 del 30 dicembre 2023 ha introdotto varie modifiche al D.lgs. 546/1992 sul processo tributario ora confluito nel Decreto legislativo n. 175/2024 "Testo unico della giustizia tributaria". Il legislatore è intervenuto con diverse finalità, quali deflazione del contenzioso, riduzione dei tempi del processo, rafforzamento della tutela dei diritti del contribuente, semplificazione e digitalizzazione, innovando la disciplina del contenzioso tributario sotto molteplici profili, modificando, tra l'altro, le modalità di presentazione del ricorso e prevedendo quali atti autonomamente impugnabili il rifiuto espresso o tacito dell'istanza di autotutela obbligatoria ed il rifiuto espresso dell'istanza di autotutela facoltativa; il D.Lgs. n. 87 del 14 giugno 2024 ha ridisegnato il sistema delle sanzioni tributarie. Nel corso dell'anno, pertanto, si è provveduto ad adeguare gli iter di formazione e gli schemi di atto, gli avvisi di accertamento successivi al procedimento di contraddittorio preventivo, il riscontro alle istanze di autotutela e di rimborso, le comunicazioni al contribuente da riportare nella cartella esattoriale e tutti i modelli connessi alle attività finalizzate alla costituzione in giudizio.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.24**		
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	5		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	5

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.24**
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito all'OBSA "Garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio ed il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione", che mira alla riduzione del rischio di erosione del Valore Pubblico, per inefficienza o corruzione, la DG per le risorse finanziarie ha raggiunto il target al 100%. Infatti, rispetto all'indicatore "Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/Riscontri richiesti dal RPCT", la Direzione ha fornito n. 10 riscontri adeguati e tempestivi su n. 10 richiesti dal RPCT (come da dati forniti nell'allegato alla nota di trasmissione dei consuntivi prot. n. 95969 del 25.02.2025) e di seguito specificati: 1. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023: richiesta RPCT prot. 70288 dell'8 febbraio 2024; scadenza 22 marzo 2024; riscontro DG prot. 151619 del 22 marzo 2024; 2. Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC: richiesta RPCT prot.226558 del 7 maggio 2024; scadenza 10 giugno 2024; riscontro DG prot. 287666 del 10 giugno 2024; 3. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese): richiesta RPCT prot.240524 del 15 maggio 2024; scadenza 14 giugno 2024; riscontro DG prot. 293652 del 13 giugno 2024; 4. PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche: richiesta RPCT PG/2024/0273212 del 3 giugno 2024; scadenza 1° luglio 2024; riscontro DG con mail del 25 giugno 2024; 5. PIAO 2025 -2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1: richiesta RPCT prot.337064 dell'8 luglio 2024; scadenza 6 settembre 2024; riscontro DG prot. 417784 del 6 settembre 2024; PIAO 2025-2027 RCT- Riscontri fase 1. Esito Istruttoria (Richiesta integrazione): Mail Staff RPCT del 20 settembre 2024; scadenza 26 settembre 2024; riscontro DG con mail del 26 settembre 2024; 6. PIAO 2025 -2027 - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo: richiesta RPCT prot.472159 dell'8 ottobre 2024; scadenza 15 novembre 2024; riscontro DG con mail del 15 novembre 2024; PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2 - esito istruttoria (Richiesta integrazione): richiesta Staff RPCT del 13.12.2024; scadenza 20.12.2024; riscontro DG con mail del 18.12.2024; 7. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 - 30/06/2024: richiesta RPCT prot.419102 del 9 settembre 2024; scadenza 7 ottobre 2024; riscontro DG prot.464829 del 3 ottobre 2024; 8. PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)": richiesta RPCT prot.474945 del 9 ottobre 2024; scadenza 30 novembre 2024; riscontro DG prot.561959 del 26 novembre 2024; 9. PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione": richiesta RPCT prot.474965 del 9 ottobre 2024; scadenza 30 novembre 2024; riscontro DG prot. 568022 del 28 novembre 2024; 10. PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024: richiesta RPCT PG/2024/0543758 del 15 novembre 2024; scadenza 30 novembre 2024; riscontro DG con mail del 29 novembre 2024.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	8

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	8

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	98,36%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSA	**2024OBSA501300.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Relazione sulla valutazione	L'Obiettivo strategico trasversale mira - anche a protezione del rischio di erosione del Valore Pubblico per inefficienza - a garantire il rispetto del fondamentale principio di Sana e corretta gestione delle risorse finanziarie (da parte delle Direzioni e di tutte le Strutture di Secondo livello incardinate). Il PIAO 2024 ha assegnato alla Direzione generale per le risorse finanziarie, nell'ambito dell'OBSA 25, due indicatori, a loro volta declinati per competenza alle SSL incardinate; per entrambi sono stati conseguiti appieno i target previsti: • Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024 Rispetto alla tempestività dei pagamenti, occorre evidenziare preliminarmente che la riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ha assunto rinnovata rilevanza ai fini dell'attuazione della Riforma c.d. abilitante n. 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", con la norma di cui all'art. 4 bis del DL n. 13/2023, che ha dettato nuove e più stringenti disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle P.A., per la cui attuazione la RGS ha emanato le prime indicazioni operative con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024. Anche per il 2024, il mantenimento dell'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" ha consentito alla regione Campania di conseguire una tempestività dei pagamenti in linea con gli obiettivi fissati dalla normativa. Tanto premesso, la Direzione è riuscita a garantire la liquidazione tempestiva delle fatture di propria competenza e delle Strutture di secondo livello incardinate, raggiungendo e superando il target previsto (98,36%): difatti su n. 61 fatture pervenute nel 2024(denominatore) n. 60 fatture sono state liquidate nei termini (numeratore). • Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024 In merito all'indicatore finalizzato al miglioramento della tempistica relativa al processo di elaborazione ed approvazione del Rendiconto generale della regione, la Direzione generale ha provveduto per il 2024 alla circolarizzazione per ciascuna posizione creditoria e/o debitoria in essere alla data del 31/12/2023 nei confronti della Fondazione IFEL Campania, entro il termine fissato del 28/02/2024, come da nota PG/2024/0103874 del 27/02/2024.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024
Data fine	31/12/2024
Peso	13

Obiettivo DEFR e correlazioni		
	Obiettivo Strategico DEFR	No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito all'OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", che punta da un lato a favorire il rapporto tra l'Ente ed i cittadini, i professionisti e le imprese e dall'altro alla efficienza della macchina amministrativa attraverso la digitalizzazione, la Direzione Generale per le risorse finanziarie nel 2024 ha raggiunto e superato il target previsto, come da dati consuntivi comunicati dall'Ufficio speciale per la transizione digitale con nota PG/2025/0104968 del 28/02/2025. L'anno 2024 difatti ha visto un'intensa opera di digitalizzazione all'interno della Direzione Generale, contraddistinta da un approccio sistematico alla trasformazione digitale dei processi interni, con particolare attenzione ai servizi tributari. Parallelamente, è stata rafforzata la collaborazione istituzionale con i partners di riferimento: con PagoPA, in particolare, sono stati definiti gli aspetti tecnici e procedurali per l'implementazione della piattaforma delle notifiche digitali; con ACI e ACI Informatica è stato avviato un percorso di ottimizzazione dei processi relativi alle targhe prova e sono stati delineati i termini di un nuovo accordo di cooperazione; infine, la partnership con Innova Iuris ha permesso di sviluppare soluzioni innovative per la gestione del contenzioso tributario. In particolare, rispetto al primo indicatore "Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese" (con target 1), tra le molteplici iniziative intraprese che hanno contribuito in modo significativo alla trasformazione digitale della Direzione Generale vanno annoverati in un contesto di creazione di servizi digitali utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o che favoriscono l'interazione tra l'ente e le altre amministrazioni: 1. Il Sistema di Gestione del Contenzioso Tributario, che ha introdotto funzionalità avanzate di automazione per il monitoraggio e l'analisi dei procedimenti; 2. Il Sistema informatico per la circolarizzazione dei debiti e crediti della Regione Campania verso gli enti strumentali e le società partecipate incluse nel perimetro di consolidamento. 1. La gestione del contenzioso tributario rappresenta un processo critico per la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, la cui competenza è stata attribuita nel 2024: difatti, per superare le criticità precedentemente riscontrate, è stato necessario implementare funzionalità informatizzate che consentissero di velocizzare le difese in giudizio. In particolare, è stato affrontato il processo d'interazione con il sistema SIGIT (Sistema Informativo della Giustizia Tributaria) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso il portale Telecontenzioso. A marzo 2024, la UOD 50.13.20 competente ha evidenziato significative limitazioni nell'accesso e nell'elaborazione dei dati rendendo necessaria la progettazione di una soluzione interna che potesse superare queste limitazioni mantenendo la piena conformità con i sistemi esistenti. L'analisi preliminare ha evidenziato, infatti, diverse criticità nel processo esistente: il sistema SIGIT, pur fornendo un'interfaccia web completa per la consultazione, presenta vincoli significativi in termini di impossibilità di estrarre dati in modo massivo, necessità di navigazione manuale per accedere ai documenti, assenza di funzionalità di reporting avanzato, limitazioni nell'analisi storica dei procedimenti, tempi elevati per l'estrazione dei dati, rischio di errori nella trascrizione, difficoltà nel mantenere uno storico strutturato, complessità nella produzione di report analitici. In particolare, è emersa necessità di: • Automatizzare l'estrazione dei dati dal portale • Implementare un sistema di archiviazione strutturato • Fornire funzionalità avanzate di reporting • Garantire una supervisione delle operazioni con controlli di validità. La tracciabilità dettagliata sarà integrata come eventuale sviluppo futuro. Il sistema è stato progettato seguendo i principi dell'architettura a tre livelli, una scelta che garantisce la separazione delle responsabilità e facilita la manutenzione del codice. Questa architettura permette di isolare le diverse componenti funzionali, consentendo modifiche e aggiornamenti senza impattare l'intero sistema. La selezione delle tecnologie è stata guidata da criteri di affidabilità, maturità e supporto della community. Per l'implementazione sono state scelte le seguenti tecnologie: il framework PyQt5 è stato selezionato per lo sviluppo dell'interfaccia grafica utente per diverse ragioni strategiche: in primo luogo, offre componenti nativi che garantiscono prestazioni elevate e una perfetta integrazione con il sistema operativo; inoltre, la sua architettura basata su segnali e

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

slot facilita la gestione degli eventi asincroni, un aspetto critico nell'automazione web.
L'interfaccia è strutturata in quattro sezioni principali, ciascuna dedicata a specifiche funzionalità del contenzioso tributario: questa organizzazione riflette il naturale flusso di lavoro degli operatori, riducendo la curva di apprendimento e aumentando l'efficienza operativa.
Il cuore del sistema di automazione si basa su Selenium WebDriver, una scelta motivata dalla sua robustezza nella gestione di applicazioni web complesse. L'integrazione con BeautifulSoup per il parsing HTML crea una potente pipeline di estrazione dati che gestisce efficacemente anche le pagine più complesse del portale Telecontenzioso.
Il sistema implementa una gestione sofisticata delle attese (wait conditions) che si adatta dinamicamente ai tempi di risposta del portale, garantendo un'automazione affidabile anche in condizioni di rete non ottimali.
Per l'elaborazione dei documenti PDF il sistema utilizza la libreria pdfplumber per estrarre sezioni predefinite dalle sentenze tramite pattern regex
Il framework pandas costituisce il nucleo del sistema di elaborazione dati, offrendo potenti funzionalità di analisi e trasformazione.
L'accesso al sistema è gestito attraverso un meccanismo di autenticazione che mantiene la massima sicurezza delle credenziali. Non viene effettuata alcuna memorizzazione locale delle credenziali di accesso al portale SIGIT, garantendo la conformità con le policy di sicurezza ministeriali.

Il sistema è organizzato in quattro aree funzionali principali, ciascuna progettata per rispondere a specifiche esigenze operative del contenzioso tributario: questa organizzazione riflette il naturale flusso di lavoro degli operatori, permettendo una gestione efficiente e intuitiva delle diverse fasi processuali.
La digitalizzazione del sistema di gestione del contenzioso tributario rappresenta un esempio significativo di come l'innovazione tecnologica possa trasformare profondamente i processi della pubblica amministrazione. Il progetto ha dimostrato che, anche di fronte a limitazioni tecniche esterne, è possibile sviluppare soluzioni innovative che non solo risolvono le problematiche immediate ma aprono nuove opportunità di miglioramento organizzativo.
La chiave del successo del progetto risiede nell'approccio sistemico adottato: non ci si è limitati a sviluppare una soluzione tecnica per l'estrazione dei dati, ma si è ripensato l'intero processo di gestione del contenzioso, creando un sistema integrato che automatizza le operazioni ripetitive e supporta gli operatori nelle attività a maggior valore aggiunto.
L'esperienza di sviluppo e implementazione del sistema ha fornito preziosi insegnamenti che possono essere utili per progetti futuri:
• La scelta di un approccio iterativo e incrementale si è rivelata vincente, in quanto ha permesso la validazione continua con gli utenti finali garantendo che il sistema rispondesse effettivamente alle esigenze operative. Gli operatori sono stati coinvolti fin dalle prime fasi di sviluppo, contribuendo con il loro feedback a perfezionare le funzionalità e l'interfaccia utente.
• Le tecnologie selezionate si sono dimostrate appropriate per gli obiettivi del progetto: l'utilizzo di Python come linguaggio principale ha garantito la flessibilità necessaria per adattarsi alle diverse esigenze emerse durante lo sviluppo. La ricca ecosistema di librerie disponibili ha permesso di implementare rapidamente funzionalità complesse.
• Il sistema è stato progettato per evolvere nel tempo: l'architettura modulare permette l'integrazione di nuove tecnologie senza impattare le funzionalità esistenti. Questo approccio garantisce la possibilità di adottare nuovi strumenti e metodologie man mano che si rendono disponibili.
2. Sistema informatico per la circolarizzazione dei debiti e crediti
Nel corso del 2024 si è proseguita l'attività di informatizzazione del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti strumentali e delle società partecipate rientranti nel perimetro di consolidamento, avviata nel 2023, attraverso la progettazione di una piattaforma informatica per la raccolta dei dati e la gestione dei flussi utili alla verifica dei rapporti di debito e di credito tra le SPL regionali e gli enti. L'obiettivo perseguito è stato quello di semplificare la raccolta dei dati necessari, acquisibili in modalità digitale nativa, di agevolare la circolazione delle informazioni e favorire il confronto tra creditore e debitore. Attraverso il nuovo servizio digitale, tutte le strutture amministrative di primo livello della Regione Campania (Direzioni Generali, Uffici speciali e

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

Strutture di missione), gli enti del gruppo amministrazione pubblica e le società partecipate, sia direttamente che indirettamente dalla Regione, potranno trasmettere alla controparte le informazioni necessarie per valutare le reciproche risultanze e definire i relativi rapporti di credito o debito intrattenuti.
Il servizio digitale, disponibile al link https://servizi-digitali.regione.campania.it/Circolarizzazione, è accessibile da parte degli utenti abilitati degli enti strumentali e delle società partecipate tramite identità digitale (SPID, CIE, CNS) e degli utenti abilitati delle strutture regionali, interni alla rete regionale, tramite IDP regionale.
La nuova procedura è stata definita in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e rientra nella strategia di trasformazione digitale di Regione Campania che prevede la progressiva digitalizzazione di tutti i processi e procedimenti amministrativi e la loro evoluzione in servizi accessibili on line e disponibili sul Catalogo dei Servizi digitali (https://servizi-digitali.regione.campania.it/).
L'avvio delle attività di verifica con l'utilizzo della nuova piattaforma informatica è stato comunicato a tutte le Strutture regionali con circolare PG/2024/0596650 del 13/12/2024, preceduta da una fase di sperimentazione condotta con un selezionato numero di utenti delle SPL (DG 08, DG 09 e DG 12) e del GAP (ACAMIR, ARETUR e ACER), i quali sono stati invitati a partecipare a una sessione formativa programmata per il 14/11/2024 e appositamente dedicata ad illustrare la nuova piattaforma informatica, l'interfaccia utente e le informazioni necessarie per compilare i singoli campi.
Al termine della presentazione, sono state fornite a ciascuno dei partecipanti le schede con i test da condurre, a cui ha fatto seguito l'invio delle medesime schede in formato digitale e dei link per accedere al cd. front-end (ambiente di lavoro per gli enti strumentali) e al cd. back-office (ambiente di lavoro per le SPL). La sperimentazione condotta ha complessivamente generato l'inserimento di n. 16 rapporti, di cui n. 2 di debito e n. 14 di credito. Ogni rapporto è stato elaborato per testare le varie casistiche possibili con ripetuti invii dei medesimi fascicoli per consentire correzioni e integrazioni.
La fluidificazione del processo di verifica dei rapporti di credito e debito ottenuta grazie alla digitalizzazione dello stesso ha consentito in ultima analisi di realizzare una riduzione in termini percentuali del fabbisogno di accantonamento a Fondo rischi nel Rendiconto 2023. Infatti, la circolarizzazione riferita all'esercizio 2023 evidenzia che le discordanze da conciliare che hanno determinato fabbisogno di accantonamento al momento di redazione del Rendiconto rappresentano il 14,9% delle differenze risultanti al momento della circolarizzazione, mentre la stessa attività riferita al 2022 evidenziava che le discordanze da conciliare rappresentavano il 15% delle suddette differenze. L'entità del fondo rischi, che misura la parte dei rapporti disallineati e da conciliare, si è progressivamente ridotta negli anni per la più puntuale attività di monitoraggio e sistemazione dei disallineamenti portata avanti dalla Direzione generale, che ha consentito sia di ridurre i complessivi disallineamenti determinatisi anno per anno, sia di conciliare disallineamenti risalenti a esercizi precedenti.
Il complessivo ciclo di lavorazione è stato, pertanto, progressivamente dematerializzato rendendo più fluide e consapevoli le interlocuzioni, rafforzando e qualificando l'azione ammnistrativa in virtù di una maggiore conoscenza delle relazioni finanziarie e giuridiche tra le strutture dell'amministrazione regionale e gli enti del suo perimetro allargato, assicurando maggiore uniformità di comportamenti e rispetto della cadenza degli atti a vantaggio della programmazione finanziaria e della trasparenza.
Nel corso del 2024, in aggiunta ai 2 risultati sopra descritti e certificati dall'Ufficio speciale 60.11, la Direzione ha realizzato n. 3 ulteriori interventi di digitalizzazione, anch'essi portati avanti con risorse umane interne alla Direzione, che, sebbene di portata più circoscritta, hanno contribuito significativamente alla ottimizzazione dei processi interni alla Direzione Generale:
1. Aggiornamento della gestione dei gettiti mensili documentati dagli F24 pubblicati sul SIATEL
L'aggiornamento si è reso necessario per nuove richieste operative:
• Analisi più approfondite sui codici tributo non limitate alla lotta all'evasione fiscale, ma estese ad altre Direzioni Generali.
• Inclusione di specifiche esigenze, come le istanze di rettifica del codice regione per i versamenti IRAP.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
	Soluzioni implementate: 1. Microsoft Access: è stato utilizzato per consolidare i dati in un database front-end (Versamenti_totali_F24.accdb), rendendo i dati facilmente accessibili a tutti gli operatori della UOD 50.13.19. 2. PostgreSQL: sono stati creati due database PostgreSQL, relativi agli anni 2023 e 2024, per rispondere alle crescenti esigenze di scalabilità e robustezza nella gestione dei dati. 3. Python: è stato utilizzato per automatizzare il caricamento dei dati F24 provenienti dal SIATEL nei database PostgreSQL. Uno script dedicato (F24.py) gestisce l'intero flusso. 4. SharePoint: una nuova sezione dedicata ai versamenti F24 è stata creata sul portale SharePoint, consentendo la pubblicazione dei dati consolidati. Sono stati raggiunti in particolare obiettivi in termini di consolidamento e accessibilità dei dati (I dati relativi ai versamenti F24 sono stati centralizzati e strutturati, permettendo analisi più approfondite), automazione e scalabilità (L'automazione con Python e la migrazione verso PostgreSQL garantiscono una gestione efficiente e scalabile), risposta alle nuove richieste operative (L'inclusione di nuove analisi e codici tributo estesi permette di rispondere a esigenze specifiche), trasparenza migliorata (La pubblicazione dei dati su SharePoint rende i dati accessibili e facilmente verificabili). L'aggiornamento alla gestione dei gettiti mensili ha permesso di affrontare le nuove richieste operative, migliorando l'accuratezza e la trasparenza nell'analisi dei versamenti F24. La combinazione di Access, Python, PostgreSQL e SharePoint rappresenta un passo significativo verso un sistema di gestione dati più moderno, scalabile e trasparente. 2. Digitalizzazione e automazione del processo di registrazione dei PRU La procedura di registrazione dei PRU già nel 2023 era stata notevolmente migliorata grazie all'utilizzo di uno script Python appositamente sviluppato. Nel 2024, il processo di gestione ed elaborazione dei file è stato reso più efficiente e completamente automatizzato. Sono stati implementati in particolare i seguenti aggiornamenti: 1. Interfaccia utente grafica per la selezione dei file Implementata una GUI basata su Tkinter che consente agli utenti di selezionare manualmente i file ZIP da elaborare. 2. Copia dei file selezionati I file ZIP selezionati vengono copiati automaticamente nella cartella predefinita (C:/Tesoreria), evitando conflitti o modifiche ai file originali. 3. Creazione di una cartella con timestamp Ogni elaborazione genera una cartella univoca, basata sulla data e ora correnti, in cui vengono salvati tutti i risultati. 4. Gestione della 'Data operazione' Aggiunta una colonna 'Data operazione' al file Excel generato, che registra il timestamp relativo all'elaborazione. 5. Copia della cartella elaborata nella directory Download La cartella con i file elaborati viene automaticamente copiata nella directory di Download dell'utente. 6. Pulizia della cartella di lavoro Alla fine dell'elaborazione, la cartella di lavoro (C:/Tesoreria) viene ripulita automaticamente, eliminando file temporanei o duplicati. 7. Notifica di completamento Alla conclusione del processo, l'applicativo mostra una finestra di notifica e riproduce un suono. 8. Importazione automatica nel database Il file Excel prodotto viene automaticamente importato in un database interno alla UOD 50.13.15, eliminando il passaggio manuale di inserimento dei dati. Lo script UOD501315_Tesoreria.py rappresenta un notevole passo avanti rispetto alla versione precedente, migliorando ed automatizzando ogni aspetto del processo di elaborazione. L'integrazione del file Excel nel database centralizzato sottolinea l'obiettivo di creare una soluzione efficiente, affidabile e allineata alle esigenze operative. 3. Visualizzatore PDF delle raccomandate A/R per la UOD Gestione Tassa automobilistica Lo script TasseAuto_HDD_v2.py è stato sviluppato su richiesta della UOD 50.13.17 per fornire una soluzione semplice e intuitiva per la gestione e la visualizzazione delle raccomandate A/R fornite da

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501300.26**
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Valore pubblico	NO
	ACI. Esso permette di esplorare, cercare, visualizzare, stampare e scaricare file PDF in modo efficiente tramite un'interfaccia grafica user-friendly. Le caratteristiche principali dello script sono: Interfaccia grafica intuitiva: è stata sviluppata utilizzando Tkinter, consentendo un uso semplice anche a utenti non esperti. Esplorazione e gestione dei PDF: possibilità di selezionare una cartella contenente i file PDF delle raccomandate A/R. I file presenti nella cartella vengono elencati automaticamente in una lista; campo di ricerca per filtrare i file PDF in base al nome; aggiornamento dinamico della lista per visualizzare solo i file che corrispondono al criterio di ricerca. Anteprima e navigazione: Visualizzazione della prima pagina del file selezionato. Supporto per zoom, rotazione e navigazione tra le pagine del documento; Pulsanti per passare alla pagina precedente o successiva. Indicazione visiva del numero di pagina corrente e totale delle pagine. Controlli avanzati: Funzioni di zoom in/out per ingrandire o ridurre la visualizzazione; Supporto per il trascinamento della pagina quando lo zoom è maggiore del 100%. Lo script fornisce numerosi benefici per la gestione delle raccomandate A/R in termini di efficienza, ovvero di riduzione dei tempi di gestione grazie alla possibilità di visualizzare rapidamente i PDF, semplicità grazie ad una interfaccia intuitiva che non richiede conoscenze tecniche e flessibilità tramite ricerca avanzata e filtri per semplificare la navigazione tra i file. L'applicazione sviluppata per la UOD 50.13.17 offre un sistema moderno e pratico per la gestione delle raccomandate A/R fornite da ACI. Grazie alle sue funzionalità intuitive e ai controlli avanzati, l'applicazione rappresenta una soluzione completa per semplificare i flussi di lavoro. Rispetto al secondo indicatore, "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)", con target 70%, trattasi di un Obiettivo strategico trasversale particolarmente importante, che punta all'abbattimento delle cd. barriere digitali che limitano o impediscono l'accesso agli strumenti I.C.T. da parte dei soggetti con disabilità, che in applicazione della Legge 9 gennaio 2004 n. 4 (cd. Legge Stanca) riconosce e tutela il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della Pubblica Amministrazione da parte dei soggetti con disabilità a garanzia del rispetto del fondamentale principio di trasparenza in senso sostanziale, ovvero quale "effettiva conoscibilità, visibilità e comprensibilità degli atti e, più in generale, dell'organizzazione amministrativa". Tanto premesso, la Direzione generale, come da dati consuntivi comunicati dall'Ufficio speciale per la transizione digitale con nota PG/2025/0104968 del 28/02/2025, ha raggiunto l'obiettivo conseguendo un target del 100%. In particolare l'US 60.11 ha precisato che l'indicatore è stato valutato mediante estrazione casuale di un numero di campioni dei documenti protocollati in uscita sui quali è stata eseguita in maniera semi-automatica la verifica della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale); che a fronte dei 252 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024 sono stati campionati 20 documenti da analizzare e tutti e 20 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 100%.
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione del Dirigente

Nel 2024 la Direzione generale per le risorse finanziarie ha assicurato il pieno raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa in linea con gli Indirizzi strategici emanati dal Presidente, con nota 18816 del 18 novembre 2022, per il triennio 2023-2025, nella quale venivano individuati i principali ambiti di Valore pubblico da perseguire, ovvero in termini di capacità delle Amministrazioni pubbliche di generare e sostenere benefici per la collettività.
In un contesto caratterizzato da bilanci segnati da difficoltà finanziarie per esigenze di spesa sempre maggiori che si scontrano con vincoli e scarsità di risorse, infatti, la Corte dei Conti con Delibera n. 250/2024/PARI ha parificato il Rendiconto 2023 della Regione Campania al termine di un'istruttoria approfondita dalla quale è emerso un giudizio positivo sui conti regionali soprattutto in termini di riduzione del disavanzo complessivo: difatti si è ridotto dai 5,6 miliardi di euro del 2016 ai 3,3 miliardi di euro del 2023 con un recupero in 7 anni di 2,3 miliardi di euro. Dal Giudizio di parificazione sul Rendiconto generale della regione Campania per l'esercizio finanziario 2023 è risultato, altresì:

- il rispetto da parte della Regione di tutti gli equilibri previsti dalla vigente normativa, rilevando valori positivi sia per il risultato di competenza, sia per l'equilibrio di bilancio, sia per l'equilibrio complessivo; inoltre, in data 29 marzo 2024, la Regione Campania ha certificato la realizzazione degli obiettivi di investimento per il 2023;
- un maggiore recupero del disavanzo, anche alla luce dell'analisi della parte disponibile del risultato di amministrazione, di euro 296.490.260,59, rispetto all'obiettivo di riduzione di euro 375.226.639,97, come si evince anche dall'allegato n. 15 alla Relazione sulla gestione, in cui è registrato il ripiano di euro 580.841.980,84;
- per l'esercizio 2023, la Regione Campania ha rispettato il limite di indebitamento a Consuntivo per euro 270.449.41,8536 e come per i precedenti esercizi, non risultano accensione di prestiti (Titolo 6) né la Regione ha contratto l'anticipazione di tesoreria (Titolo 7);
- una maggiore capacità di realizzo degli impegni (78,81%) rispetto al valore 77,91% nell'esercizio 2022, migliorando dunque il dato rispetto all'esercizio 2021 nel quale la spesa aveva registrato una diminuita capacità di realizzo degli impegni (76,78%) anche in raffronto al dato emerso dall'ulteriore precedente esercizio finanziario 2020 nel quale si attestava al 78,11%;
- Con riguardo al tema dei debiti fuori bilancio, oggi riconosciuti con deliberazione della Giunta regionale e non più con legge regionale, nella relazione sulla gestione viene specificato che la Giunta Regionale nell'esercizio 2023 ha provveduto ad adottare 153 deliberazioni per il riconoscimento della legittimità dei Debiti Fuori Bilancio ai sensi dell'art. 11 bis della L.R. n. 37/2017, registrando che, anche per effetto delle implementazioni organizzative e informatiche, il valore dei debiti fuori bilancio per ordinanze di assegnazione riconosciuti in sede di Rendiconto si è progressivamente (ed in misura rilevante) ridotto, passando da euro 58.984.063,78 nel 2020 a euro 13.266.136,52 nel 2023 (in quest'ultimo esercizio il valore è a sua volta molto inferiore a quello del 2022, quando gli importi riconosciuti erano pari a euro 23.730.962,00).
- Nel corso del 2023 la Regione (contrariamente al 2022) "ha conseguito un saldo complessivo di cassa positivo, avendo il totale degli incassi superato il totale dei pagamenti per euro 137.438.665,51, in quanto il saldo negativo della competenza è stato fortemente bilanciato da quello positivo registrato dai flussi della gestione residuale", evidenziando che gli equilibri di cassa mostrano un corrispondente valore positivo in relazione all'equilibrio finale;
- la sostanziale attendibilità e veridicità del risultato di amministrazione che, sebbene ancora negativo per euro 3.263.884.191,54, ha registrato una costante riduzione sin dal 2015, con un'accelerazione nell'esercizio esaminato in cui la Regione è riuscita a conseguire un obiettivo di riduzione di 296.490.260,59 euro, maggiore rispetto a quello programmato pari a 205.615.340,87 euro, migliorando rispetto al 2022 il risultato di amministrazione per euro 580.841.980,84, confermando la riduzione progressiva dello stesso quale obiettivo di priorità nella gestione della finanza regionale e nella necessità di risanamento dei conti regionali;
- Quanto agli "Altri accantonamenti", la congruità dei fondi esaminati ed ivi contabilizzati, con particolare riguardo al "Fondo rischi partecipate", rispetto al quale si è rilevato positivamente l'adeguamento da parte della Regione ai rilievi ed indicazioni fornite nella precedente decisione di parifica in ordine alla necessità di estendere la procedura di "circolarizzazione" di cui all'art. 11, comma 6 lett. j) del D.lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. a tutti gli "enti strumentali e alle società controllate e partecipate" e ciò, evidentemente, senza tener conto della loro rilevanza ai fini dell'inserimento nel gruppo amministrazione locale (cd. G.A.P.), né del valore della partecipazione societaria che, quindi, può anche essere minoritaria, registrando al contempo una riduzione rispetto al 2022 dell'accantonamento per il Fondo rischi partecipate, che è passato da euro 8.452.982,38 ad euro 7.856.784,2831, grazie ad una progressiva maggiore attenzione e comprensione dei soggetti coinvolti conseguita in questi anni e di un affinamento nel metodo di verifica; non ultimo, ha inciso

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

l'avere collegato l'attività di verifica dei rapporti con obiettivi di performance e che la quantificazione del fabbisogno di accantonamento all'esito della verifica non è determinata dalle asseverazioni da parte dei soggetti incaricati della revisione legale presso i vari soggetti coinvolti, ma ne tiene conto, soprattutto ove queste fornissero indicazioni divergenti;

Per il Fondo residui perenti, la congruità dell'accantonamento considerata la copertura dello stock dei residui perenti in misura pari al 100,00%;

Per quanto concerne l'evoluzione dei dati patrimoniali ed economici, comprensivi anche dei valori non finanziari, lo stato patrimoniale al 31.12.2023 evidenzia un considerevole incremento del patrimonio netto di euro 334.970.737,55 rispetto all'omologo dato dell'esercizio precedente, passando dal valore di euro 12.653.647.882,01 del 2022 ad euro 12.988.618.619,56.

Il giudizio di parificazione è stato sospeso sui seguenti capitoli di spesa:
1. capitolo n. U07020 sul quale sono imputate le spese per il finanziamento dell'ARPAC a valere sulle risorse del perimetro sanitario, ammontanti nel 2023 ad euro 58.056.710 in relazione al quale la Corte ha sollevato, ai sensi dell'art. 23 della legge 11 marzo 1953, n. 87, nei termini di cui in motivazione per i profili ivi evidenziati, questione di legittimità costituzionale dell'art. 22 della L.R. n. 10 del 1998 e disposizioni correlate, in quanto ritenuta rilevante e non manifestatamente infondata;
2. capitolo n. U00008 limitatamente alle spese destinate al finanziamento dell'unico emolumento omnicomprensivo destinato al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione degli Organi politici, ammontante nel 2023 ad euro 813.688,612 in relazione al quale la Corte ha sollevato, ai sensi dell'art. 23 della legge 11 marzo 1953, n. 87, nei termini di cui in motivazione per i profili ivi evidenziati, questione di legittimità costituzionale dell'art. 23 della L.R. 27/01/2012, n. 1 nel testo risultante dalle modifiche apportate con la L.R. n. 2 del 4 marzo 2021 e disposizioni correlate, in quanto ritenuta rilevante e non manifestatamente infondata;
3. capitoli U00058 e U00008 limitatamente alle spese destinate al pagamento delle spettanze stipendiali del personale distaccato/comandato rispettivamente presso la Giunta o il Consiglio regionale ammontanti per il 2023 ad euro 739.996,2 per la Giunta e 1.217.604,67 per il Consiglio , in relazione ai quali la Corte ha sollevato, ai sensi dell'art. 23 della legge 11 marzo 1953, n. 87, nei termini di cui in motivazione per i profili ivi evidenziati, questione di legittimità costituzionale dell'articolo 46 della legge regionale 26 luglio 2002, n. 15 nel testo risultante dalle modifiche apportate dall'articolo 44, comma 6 della legge regionale 30 gennaio 2008, n. 1 e successivamente dall'articolo 1, comma 77 della legge regionale 21 gennaio 2010 n. 1, in quanto ritenuta rilevante e non manifestatamente infondata.

Anche l'indebitamento finanziario è calato in maniera rilevante: sono state puntualmente onorate tutte le scadenze della debitoria finanziaria pregressa, non si è contratto nuovo debito finanziario, sono state portate a termine numerose rinegoziazioni, senza allungamento delle scadenze, con notevoli risparmi. La Regione, nel 2024, infatti, ha rifinanziato cinque mutui in ammortamento tramite un'operazione con Cassa Depositi e Prestiti, ottenendo condizioni vantaggiose. Grazie al riacquisto delle quote "sotto la pari", è stato possibile ridurre il debito di oltre 33 milioni di euro, con un risparmio complessivo stimato intorno ai 66 milioni di euro. I risultati positivi hanno consentito anche gli ulteriori accantonamenti prudenziali al Fondo rischi a seguito della richiesta di impugnativa per incostituzionalità delle Leggi regionali sopra riportate.
L'agenzia di rating S&P Global ha confermato per il 2024 il proprio giudizio nei confronti del Bilancio della Regione Campania a «BBB», con Outlook Stabile, equiparandolo al rating dello Stato Sovrano. Anche Moody's ha migliorato il rating di Regione Campania da "Ba1" a "Baa3" con Outlook stabile.
Entrambe le Agenzie hanno valutato in miglioramento le prospettive di crescita economica della Campania e l'affidabilità creditizia dell'Amministrazione regionale evidenziando:

Il rafforzamento delle pratiche di governance negli ultimi anni, il che ha portato a un miglioramento con saldi operativi lordi solidi;

Il costante trend decrescente dell'indebitamento regionale;

La resilienza del bilancio regionale che negli ultimi tre anni, nonostante le pressioni dovute alla pandemia da Covid-19 ed al contesto inflazionistico, è riuscito a preservare gli equilibri di bilancio;

Il rispetto del piano di rientro che, come emerge dai rendiconti, vede un recupero del disavanzo ben oltre le quote stabilite;

La continua attenzione della Governance al controllo della spesa che consentirà, ad avviso delle Agenzie, di migliorare gli standard di servizio, in particolare nel settore dell'assistenza sanitaria, nonché i saldi di finanza pubblica e garantire tutti i servizi al territorio;

Inoltre, per far fronte alle sfide socioeconomiche, la Regione ha attuato un piano diversificato di

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

strategia di investimento, sostenuta da fondi dell'UE che vanno a sostegno del programma di investimenti della Regione.
La Direzione generale ha conseguito anche quest'anno livelli elevati di raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa (OBSA), che possono essere direttamente o indirettamente connessi alla creazione di Valore pubblico, in linea con i 4 ambiti principali individuati dal Presidente negli Indirizzi strategici per il triennio 2023-2025, con invito a programmare obiettivi e risultati in funzione: a) del Miglioramento dei servizi all'Utenza del SSR e, b) più in generale, del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e la Pubblica Amministrazione; c) di contrasto alla Crisi in favore dello Sviluppo Economico e della Crescita Occupazionale e, d) di Accrescimento della cd. "Sostenibilità Ambientale".

L'Obiettivo strategico 501300.04, che nell'ambito c. punta al Contrasto delle Diseguaglianze e della Precarietà, è stato pienamente raggiunto, come risulta anche dalla relazione PG/2024/0615982 del 27/12/2024 trasmessa all'Assessore al Bilancio, nella quale si è provveduto a dare conto delle attività svolte rispetto al Bilancio di genere nel corso dell'anno 2024, già rendicontate all'Organismo indipendente di valutazione con nota PG n. 516076 del 31/10/2024.
In particolare, la riforma PNRR M1C1-110 ha previsto che, a partire dalla Legge di bilancio per il 2024, fosse fornito al Parlamento un bilancio per lo sviluppo sostenibile consistente nella classificazione delle spese con riferimento a quella ambientale e alla spesa che promuove la parità di genere. La riforma è stata introdotta nell'ordinamento nazionale con la Legge 21 aprile 2023, n. 41, di conversione del D.L. 13/2023 (c.d. PNRR ter), che all'art. 51 bis (Disposizioni in materia di bilancio di genere e ambientale) prevede che: "A decorrere dall'anno 2023 (legge di bilancio per il triennio 2024-2026), il Ministro dell'economia e delle finanze trasmette alle Camere, entro trenta giorni dalla presentazione del disegno di legge di bilancio di cui all'articolo 21 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, appositi allegati conoscitivi nei quali, per il triennio di riferimento del disegno di legge di bilancio, è data evidenza delle spese: a) relative alla promozione della parità di genere attraverso le politiche pubbliche;…". Con questa disposizione di legge il bilancio di genere con le relative analisi diventa un documento obbligatorio fondamentale messo a disposizione dei policymaker a decorrere dal 2023.
La Regione Campania, in linea con gli orientamenti comunitari e nazionali, a partire dal 2020 sta ponendo un'attenzione sempre crescente su questo delicato tema: infatti, con DGR n. 41 del 31 gennaio 2024 ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta Regionale della Campania 2024-2026" è stato approvato, tra l'altro, l'aggiornamento per il Triennio 2024-2026 del Piano delle Azioni Positive della Regione Campania che prevede, anche per quest'anno, tra gli obiettivi prioritari della Regione la promozione e sensibilizzazione della cultura di genere, assegnando alla Direzione per le risorse finanziarie una azione specifica, ovvero "Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere".
Nell'ambito di questa cornice normativa nazionale e regionale, questa Direzione generale, in continuità con le precedenti annualità, con la Circolare prot. n. 382116 del 02 agosto scorso, avente ad oggetto "Bilancio di genere. Individuazione indicatori della riclassificazione Rendiconto 2021 secondo una prospettiva di genere", ha fornito alle Strutture regionali precise indicazioni sulle modalità da seguire per il riesame e la "riclassificazione" del bilancio regionale secondo una prospettiva di genere, proponendo per il 2024, in un'ottica di miglioramento continuo della metodologia adottata per la riclassificazione al fine di consentire il monitoraggio dell'andamento della spesa nel tempo, un set di indicatori di c.d. BES mutuati dal DEFR e prevedendo, al contempo, la possibilità di indicare gli ulteriori indicatori utilizzati dalle singole SPL.
Nel corso del 2024, nelle more della conclusione delle attività inerenti al Bilancio di Genere 2021, è stato chiesto, altresì, di analizzare tutte le spese del bilancio distinguendo tra le consuete categorie, già usate per il Rendiconto 2021:
• "neutrali" rispetto al genere, ossia le misure non connesse al genere (codice di riclassificazione 0);
• "dirette a ridurre le diseguaglianze di genere", ossia le misure direttamente riconducili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità, ossia che hanno un diverso impatto su donne e uomini (codice di riclassificazione 1);
• "sensibili", ossia le misure che hanno un diverso impatto su uomini e donne (codice di riclassificazione 2)
e in aggiunta, la Circolare del MEF del 16 maggio 2023 n. 22 ha introdotto in via sperimentale una quarta modalità, al fine di qualificare azioni il cui impatto sui divari di genere non è noto:
• "da approfondire" (codice 0*), relativa alle misure che per alcune loro caratteristiche (natura della spesa e/o potenziali beneficiari) potrebbero avere una diversa classificazione, previ ulteriori approfondimenti, per verificare possibili impatti diretti o indiretti sulle disuguaglianze di genere.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Si è proceduto, inoltre, ad allineare la riclassificazione all'ultimo Rendiconto approvato e, pertanto, con Circolare prot, n. 386170 del 06 agosto, avente ad oggetto "Bilancio di genere. Riclassificazione del Rendiconto della Regione Campania 2023 secondo una prospettiva di genere e contestuale individuazione indicatori", sono state avviate tutte le azioni propedeutiche all'elaborazione del Bilancio di genere 2023 e al monitoraggio della spesa.
Ultimata la riclassificazione di entrambi i Rendiconti (2021 e 2023), si è chiesto alle Strutture di effettuare l'analisi dell'andamento della spesa, evidenziando il proprio contributo tramite l'applicazione degli indicatori di risultato individuati e motivando le variazioni subite nel tempo attraverso una breve spiegazione del risultato ottenuto.
E' stato chiesto, inoltre, che al termine dell'analisi venissero esposti i risultati raggiunti in una Relazione finale che consentisse di far confluire il proprio contributo al raggiungimento dei target fissati nei documenti di programmazione regionali, in linea con la Strategia Europea sulla parità di genere.
Si riportano di seguito i principali risultati rendicontati dalle Strutture regionali:
• Interventi da riproporre in quanto hanno avuto ricadute positive, in particolare sulla componente giovanile/femminile e soggetti svantaggiati (ad es. CapU00907 "Interventi per la promozione di pari opportunità. CC.LL. 98/2001, D.G.R.C. n. 6960 del 22/12/2000 - altri servizi");
• Interventi attuati con finanziamenti a soggetti terzi: quali ad esempio Servizi di cura per l'infanzia, per gli anziani, altri interventi diretti alla conciliazione vita lavoro, formazione e incentivi all'occupazione nei settori e in ruoli da sempre riservati all'altro genere, per i quali al momento della rilevazione le Strutture non erano in grado di valutare l'impatto secondo una prospettiva di genere, trattandosi di risorse gestite da soggetti terzi (ad esempio enti locali, istituzioni sociali private/ambiti/ consorzi).
Tra gli interventi segnalati dalle Direzioni si evidenziano:
• Erogazione di voucher a rimborso alle donne vittime di violenza di genere, per consentire loro di recuperare la propria autonomia e l'indipendenza personale, sociale ed economica;
• Sostegno ai pazienti affetti da alopecia in seguito a terapia chemioterapica conseguente a patologia tumorale: sono stati erogati complessivamente n. 70 contributi a favore di beneficiarie che ne hanno fatto richiesta sull'intero territorio regionale. Nell'anno 2023 sono state impegnate risorse pari ad € 27.439,03 a favore delle beneficiarie richiedenti il contributo;
• Risorse erogate per il finanziamento di centri antiviolenza e case di accoglienza: le risorse sono state impegnate in favore degli Ambiti territoriali e sono state destinate al finanziamento di centri antiviolenza e case di accoglienza;
• Realizzazione e riqualificazione di asili nido e/o servizi di accoglienza temporanea per bambini figli di dipendenti fino a 12 anni sul territorio;
• Voucher per l'accesso ai nidi destinati a famiglie aventi requisiti Isee per l'abbattimento della retta;
• Assegnazione di borse di studio;
• Accordi territoriali di genere: è una misura di conciliazione vita/lavoro in favore delle donne in cui sono state previste attività di orientamento al lavoro per le donne non occupate e servizi di asilo nido/centro bambini e bambine fino a 36 mesi destinati sia a donne occupate che non occupate. Sono state coinvolte 11.356 donne attraverso il finanziamento di 44 progetti. Le risorse per luoghi dell'infanzia rispetto al totale delle risorse complessivamente stanziate ammontano ad € 2,6 Mln corrispondente al 36% delle risorse erogate; le risorse per favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro rispetto al totale delle risorse complessivamente stanziate è par ad € 4,7 Mln corrispondente al 64% delle risorse erogate;
• Piano strategico Pari opportunità: con la DGR n. 112 del 27/02/2018, la Regione Campania, nell'ambito del POR Campania FSE 2014/2020, ha approvato il "Piano Strategico Pari Opportunità", finalizzato a favorire la partecipazione femminile al mercato del lavoro, mediante interventi integrati di supporto all'inserimento lavorativo e di prevenzione dei fenomeni discriminatori, anche attraverso azioni di comunicazione e sensibilizzazione;
• Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa: attraverso tale misura sono stati erogati n.255 voucher formativi in favore delle donne per complessivi € 413.340,39 corrispondenti al 60% delle domande presentate ritenute ammissibili;
• Campagne di formazione, di informazione e di divulgazione della cultura dei diritti umani e del diritto all'integrità della persona: sono state avviate nel 2024 allo scopo di fornire strumenti e conoscenze agli operatori sanitari e sensibilizzare l'opinione pubblica e promuovere un cambiamento culturale per eradicare le c.d. MGF (mutilazioni genitali femminile); la totalità delle donne impossibilitate ad allattare i propri figli in maniera naturale, che ha prodotto istanza, ha ricevuto l'erogazione di un contributo per l'acquisto di sostituto del latte materno e tutti i consultori hanno potenziato e riqualificato le attività consultoriali migliorando i servizi offerti previsti dai LEA,

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

con un ampliamento degli orari di apertura pomeridiani e/o del sabato mattina.

L'Obiettivo strategico 2024OBSA501300.05, rientrante nel cd. ambito b che punta al Miglioramento del rapporto tra Cittadini - Imprese e l'Amministrazione attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale, è stato pienamente realizzato. Come risulta anche dalla relazione PG/2024/0615996 del 27/12/2024 trasmessa all'Assessore al Bilancio, infatti, nel corso del 2024, la Direzione ha proseguito il percorso di c.d. Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile, avviato nel 2018 e rivolto al miglioramento continuo dell'efficienza dei processi amministrativo-contabili attraverso la loro ridefinizione e digitalizzazione, che ha consentito nel tempo di ridurre drasticamente il rischio di errore e migliorare la tempestività dei pagamenti e degli accertamenti. Nel corso degli anni, infatti, sono state sviluppate nuove funzionalità sul Sistema di contabilità SAP specificatamente dedicate a rendere maggiormente fruibili e controllati i processi relativi agli atti di spesa - compresi le regolarizzazioni dei PRU – e di entrata, nonchè i processi di programmazione e di rendicontazione e per ultimo anche quello relativo alla gestione del riconoscimento dei debiti fuori bilancio.
Su tale fronte, la Direzione generale ha previsto, in occasione della definizione degli Obiettivi di performance organizzativa approvati con il PIAO 2024-2026, quale azione di miglioramento dei processi contabili correlati alla Spesa e all'Entrata, quella di revisione dei Manuali di supporto agli utenti del Sistema contabile relativamente alla fase dell'impegno e dell'accertamento, al fine di colmare all'interno degli stessi la carenza di indicazioni di carattere normativo e amministrativo-contabile che costituiscono i riferimenti fondamentali per il corretto e legittimo svolgimento delle attività a carico delle strutture dirigenziali che adottano i provvedimenti contabili.
In un'ottica in cui i Sistemi di misurazione e valutazione delle Performances all'interno della P.A. vanno spostati dal piano quantitativo a quello qualitativo, si è cercato di spiegare ogni funzionalità relativa ai processi di spesa e di entrata implementata sul Sistema di contabilità SAP integrando il "come si fa" con il "perché si fa" e "in quali casi si fa", al fine di aumentare il grado di correttezza degli atti contabili e ridurre il tasso di errore, migliorando per tale via la tempestività dei pagamenti e degli incassi con benefici per il bilancio della Regione e per il sistema socio-economico nel suo complesso.
Sempre in tema di Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni, che come ormai noto è tra le riforme abilitanti del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare attraverso il conseguimento, entro il primo trimestre 2025, di specifici obiettivi in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo per ciascuno dei livelli delle pubbliche amministrazioni, l'amministrazione regionale ha emanato - in attuazione al comma 2 dell'art. 4 bis del DL n. 13/2023 che obbliga le pubbliche amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di provvedere ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei termini di pagamento, integrando peraltro i rispettivi contratti individuali - la Circolare prot. PG/2027/0232361 del 09/05/2024, a firma congiunta tra la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie e la Direzione Generale per le Risorse Umane, contenente specifiche direttive per i dirigenti responsabili dei pagamenti e della emissione dell'ordinativo di pagamento e i rispettivi apicali allo scopo di contribuire tutti, nei limiti delle rispettive competenze, al rispetto del tempo medio di ritardo (IRP) dell'Ente nel suo complesso, calcolato dalla Piattaforma PCC con la supervisione del Collegio dei Revisori.
Tale obiettivo strategico per la Regione è stato declinato in particolare per la Direzione generale risorse finanziarie prevedendo uno specifico Obiettivo operativo per l'Ufficio di Staff responsabile della emissione degli ordinativi di pagamento, ovvero l'invio al Tesoriere regionale degli ordinativi di pagamento entro i 10 giorni lavorativi medi dalla ricezione dei decreti di liquidazione. Il tempo medio di pagamento raggiunto è stato pari a 6,73 giorni, in riferimento a tutti i provvedimenti che liquidano fatture commerciali completi, ricevuti, eseguiti ed inviati in Tesoreria nel 2024, e 4,61 giorni con riferimento alla data di emissione del mandato, assicurando ad oggi il raggiungimento di un IRP pari a -21,78 giorni (dato estratto da PCC).
Nell'ottica dell'efficientamento dei flussi in materia contabile, all'Obbligo di Tempestività previsto per i cd. Pagamenti Commerciali e Professionali in genere (su Fattura), deve necessariamente aggiungersi anche un obbligo di Puntualità per quei Pagamenti a cui l'Amministrazione è tenuta per effetto della sottoscrizione di Contratti Individuali di Lavoro, di Collaborazione e assimilati. Dalla loro sottoscrizione deriva infatti - in capo all'Amministrazione – da un lato, l'Obbligo di corrispondere con puntualità il pagamento di Stipendi, Salari e - più in generale - di tutti i Compensi comunque previsti "contrattualmente" e, dall'altro, il dovere di rispetto dei correlati Obblighi Fiscali,

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Contributivi e Assicurativi previsti per legge - per lo più - a data fissa (Liquidazione, Versamento e Dichiarazione). Nel corso del 2024, pertanto, a seguito della informatizzazione del Processo finalizzato all'elaborazione della Dichiarazione IVA (inclusi gli adempimenti periodici di Liquidazione e Versamento) e della Dichiarazione IRAP e 770 avvenuta a maggio 2023, la Direzione generale, per garantire il rispetto degli Obblighi Fiscali e Contributivi in capo alla Regione in qualità di Sostituto d'imposta, ha ritenuto utile fornire a tutti gli Uffici regionali apposite Linee Guida (PG/2024/0609331 del 19/12/2024) per la corretta gestione dei Processi inter - Direzionali della Spesa legati alla gestione dei cd. Emolumenti e Compensi, anche ai fini della attestazione nei provvedimenti di competenza di avventa trasmissione - all'Istituto Previdenziale - delle Denunce contributive relative ai periodi precedenti, che sono precondizione per la liquidabilità delle successive mensilità.

Anche il processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio è stato migliorato nel 2024, attraverso l'implementazione, nell'ambito delle attività di informatizzazione dei processi contabili portate avanti da questa Direzione con l'ausilio ed il supporto dell'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale, di nuove funzionalità sul sistema di contabilità SAP, già integrato con il software gestionale PA LEGAL, che consentono, agli uffici coinvolti nel processo di riconoscimento, di monitorare il rispetto dei tempi delle singole fasi e di gestire i vari momenti amministrativo-contabili in maniera sempre più automatizzata per il rispetto dei termini assegnati dal Vademecum approvato con Delibera di Giunta regionale n. 261 del 10 maggio 2023.

Nel corso dell'esercizio, infatti, accanto alla "Consolle sentenze PA Legal" di gestione e monitoraggio dell'iter contabile relativo ai titoli esecutivi di condanna al pagamento di spese a carico dell'amministrazione regionale, già in uso da parte di tutte le strutture regionali, è stata sviluppata una ulteriore funzionalità sul sistema contabile SAP, il c.d. "Cruscotto debiti fuori bilancio" che, permetterà di compilare la scheda sintetica riepilogativa delle partite debitorie, secondo il format approvato in allegato al Vademecum, e la relativa ed eventuale variazione di bilancio in maniera informatizzata e guidata, consentendo una significativa riduzione di errori materiali e, soprattutto, la registrazione in SAP dei relativi dati contabili che risulteranno automaticamente disponibili all'atto della predisposizione dei decreti di impegno e liquidazione. La nuova funzionalità permetterà sia una riduzione dei tempi di lavorazione degli atti consequenziali al riconoscimento del debito, sia una riduzione dei tempi necessari per le attività di controllo finalizzate a scongiurare, tra l'altro, il rischio di doppi pagamenti della stessa partita debitoria o dello stesso titolo esecutivo con una ricaduta positiva sull'intero processo e sicuramente con un significativo abbattimento del numero delle procedure esecutive.

L'utilizzo del "cruscotto" è stato avviato e comunicato alle Strutture regionali con circolare PG/2024/0478020 del 10/10/2024 a firma congiunta con l'US 60.11, che ha previsto anche una opportuna fase di sperimentazione, in cui sono state coinvolte le Direzioni 50.17, 50.07 e 60.01, al buon esito della quale, la nuova funzionalità sarà resa disponibile, a partire dal prossimo anno, a tutte le Strutture regionali. In fase di proseguo di sperimentazione è stata organizzata, altresì, una giornata di formazione, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Transizione Digitale, il 16 ottobre scorso presso la sala al piano terra del Centro Direzionale, a favore del personale delle SPL in sperimentazione e della Direzione.

I flussi finanziari connessi ai rientri di cassa dei programmi operativi regionali sono stati costantemente monitorati, nel corso del 2024, sia nel loro avanzamento in termini di incassi e pagamenti sia in termini di rapporto tra spesa certificata/rimborsi/pagamenti: il monitoraggio finanziario dei programmi operativi, infatti, è essenziale per fornire all'amministrazione uno strumento per la gestione finanziaria del programma per supportare con dati certi eventuali scelte di riprogrammazione economica e riallocazione delle risorse e perseguire una più efficace gestione della liquidità a diposizione dell'Ente. La rilevanza di tale azione di monitoraggio si rinviene, infatti, quale strumento utile a supportare l'Amministrazione regionale in generale e la DG Risorse finanziarie in particolare nell'attività di gestione e razionalizzazione dei flussi di cassa, in particolar modo nei periodi di tensione finanziaria: difatti ha consentito il recupero dell'Anticipazione di cassa sanità al 31/12/2023 che era pari ad € 750.000,00.

Nel corso del 2024, sono stati predisposti, altresì, ai fini della corretta chiusura della Programmazione 2014-2020, n. 3 Atti propedeutici alla definizione dei Documenti di chiusura dei Programmi Operativi approvati con :

- D.D. n. 4 del 7 maggio 2024, relativo all'Approvazione degli allegati alle dichiarazioni finali di spesa dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020;
- D.D. n. 5 del 25 giugno 2024, relativo all'Approvazione della check list di verifica formale e sostanziale delle dichiarazioni finali di spesa e relativi allegati per la chiusura dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-20;

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

- D.D. n. 7 del 25 luglio 2024, relativo al Manuale delle procedure di certificazione PO FESR 2021/2027 versione 2.

Sul fronte delle Entrate, l'attività tesa alla riduzione della massa dei vecchi sospesi di entrata temporaneamente incassati in partita di giro è stata, nel corso dell'anno, particolarmente intensa e determinata a risolvere l'annosa questione: difatti, sono stati emanati 15 decreti di regolarizzazione di vecchi sospesi di entrata con contestuale abbattimento di residui passivi in partita di giro, superando il target stabilito di € 4.539.149,08 rispetto al valore iniziale pari ad euro 9.078.298,16, e arrivando a riscuotere interamente la massa dei sospesi, ponendo così fine a un'attività di regolarizzazione durata circa 10 anni con evidenti benefici sugli equilibri di bilancio. Tale risultato è stato raggiunto anche grazie alla implementazione di un sistema di messagistica integrato nel Sistema informatico di contabilità SAP relativamente alla lavorazione dei decreti contabili di entrata, che consente di comunicare direttamente con l'Ufficio decretante: tale sistema informatizzato di comunicazione ha sostituto integralmente i sistemi precedenti (email, note protocollate, ecc.) consentendo di apportare notevoli benefici in termini di celerità e trasparenza nella lavorazione dei decreti.

La Direzione ha proseguito, altresì, il percorso di costante rafforzamento delle attività istruttorie finalizzate a supportare la funzione certificatoria del Terzo Certificatore della Gestione sanitaria accentrata (GSA), con particolare riguardo alla esecuzione delle verifiche propedeutiche finalizzate alla completezza, attendibilità e coerenza con i dati del bilancio finanziario regionale, con quelli di cassa del Tesoriere e con i modelli ministeriali inviati al Ministero della salute tramite il Nuovo Sistema Informativo Sanitario (NSIS).

L'anno trascorso è risultato particolarmente impegnativo anche rispetto alla c.d. circolarizzazione in quanto le attività di riaccertamento dei residui condotte dalle SPL in diversi casi hanno modificato l'assetto delle coperture finanziarie censite in occasione della verifica dei rapporti attivi e passivi tra la Regione e gli enti strumentali e le società partecipate. Solo un'attenta analisi condotta dalla Direzione ha consentito di rintracciare le coperture all'esito del riaccertamento e consentito alle SPL di adottare le azioni necessarie ad assicurare la conciliazione dei rapporti. Per questa via si è contenuto notevolmente il fabbisogno di accantonamento a fondo rischi, contribuendo a una più spinta integrazione tra l'evidenza contabile rilevabile dal sistema regionale, le attività di impegno e liquidazione disposte dalle SPL e la rilevazione del fatto gestionale nei sistemi contabili degli enti interessati, a beneficio tanto dell'attività di verifica dei rapporti di credito e di debito, quanto dell'attività di consolidamento. Il miglioramento del rapporto tra gli enti del GAP e le strutture regionali è avvenuto grazie agli affinamenti e alle semplificazioni procedurali che rafforzano e qualificano l'azione ammnistrativa in virtù di una maggiore conoscenza delle relazioni finanziarie e giuridiche tra le strutture dell'amministrazione regionale e gli enti del suo perimetro allargato, con benefici in termini di rappresentatività e trasparenza ed in ultima analisi di creazione di Valore pubblico.

Sul versante della Riforma 1.15 del PNRR, che prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità accrual per tutte le P.A. entro il 2026, si è reso necessario ed indispensabile prevedere per il 2024 due linee di azione propedeutiche all'introduzione della contabilità in chiave accrual:

1. la corretta riclassificazione dei capitoli secondo i principi "accrual", attraverso un'attività capillare di Verifica di coerenza "Piano dei conti-Capitoli" relativamente alle spese che comportano incremento patrimoniale;
2. la costituzione di un Gruppo di Lavoro con personale della Direzione (giusto Verbale del 08/10/2024), avente lo scopo di analizzare le implicazioni e gli impatti che tale riforma ha sull'attuale assetto organizzativo, informatico e delle competenze disponibili in Regione Campania, con un orizzonte temporale di lavoro almeno biennale, probabilmente triennale, che accompagnerà gradualmente l'introduzione della riforma contabile fino alla sua messa a regime.

Sul piano del miglioramento dei processi di riorganizzazione interna, nelle more della definizione del Processo di Riorganizzazione dell'Ordinamento e degli Uffici della Giunta Regionale - con Deliberazione n. 152 del 3 aprile, è stato approvato il nuovo "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)", in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il Triennio 2019 - 2021, sottoscritto il 16 novembre 2022. Tale applicazione ha inciso - da subito - sull'Organizzazione interna della Direzione Generale, evidenziando una necessità di trasformazione dei vecchi Incarichi di Posizione Organizzativa (essenzialmente affidati a Funzionari, in considerazione delle proprie capacità lavorative personali) in Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" da affidare per la copertura degli "Uffici Interni" della Direzione e delle sue Strutture di Secondo Livello (SSL).

Una Riorganizzazione complessiva della Direzione Generale che a prescindere dalla approvazione del "Disciplinare", era già partita con il Decreto n. 323 del 31 ottobre 2023 di "Conferma -

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

aggiornamento degli Incarichi di "Elevata Qualificazione - EQ" (già, Posizioni Organizzative PO, in corso presso le Strutture della Direzione Generale), ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto", sottoscritto il 16 novembre 2022.
Nel 2024, poi, in applicazione del nuovo "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)" approvato con la Deliberazione n. 152 del 3 aprile 2024, sono stati adottati i seguenti provvedimenti di Riorganizzazione:
- con Decreto n. 387 del 3 luglio 2024, è stato disposto l'Adeguamento economico delle Retribuzioni degli Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" già in essere presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie;
- con il Decreto n. 407 del 27 settembre 2024: a) è stato approvato l'assetto degli "Uffici Interni - Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, ferme le rispettive Retribuzioni Annue Lorde già in godimento e le Competenze affidate; b) sono stati istituiti complessivamente n. 8 nuovi "Uffici Interni - Posizioni di Lavoro di elevata responsabilità", da conferire - a Funzionari di Ruolo della Giunta Regionale - con affidamento di Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)"; c) è stata indetta una "Procedura di Interpello" per il Conferimento degli Incarichi di responsabilità delle n. 8 nuove "Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità - Uffici Interni";
- con il Decreto n. 427 del 12 dicembre 2024: a) sono state approvate le n. 8 Graduatorie finali della "Procedura di Interpello" indetta con il Decreto n. 407 del 27 settembre 2024 e, b) sono state approvate le n. 8 Assegnazioni degli "Incarichi ad Interpello".
Nel corso del 2024 la Direzione generale ha proseguito l'attività di riorganizzazione dei Processi di Lavorazione di competenza, che ha riguardato – a partire dal 2019 - i Processi della Spesa e delle Entrate e che, negli anni successivi, è stata estesa anche i Processi di Programmazione (Governance) e Rendicontazione, attraverso la proposta di Processi non ancora censiti e una più radicale razionalizzazione della Mappatura esistente, anche evidenziando - ad esempio - la necessità di collegare tra loro le diverse Fasi che caratterizzano i cd. Processi inter-Direzionali. Per quest'anno, l'attività di analisi delle criticità dei Processi di lavorazione c.d. "inter-direzionali" che coinvolgono le SSL della DG 13, ai fini della loro riorganizzazione, si è concentrata, in particolare, sui Processi legati a 2 specifiche Aree di rischio: "IN - Incarichi e Nomine" e "AL - Affari legali".

L'Obiettivo strategico 501300.06, orientato al Miglioramento - in termini di qualità e tempestività - del Processo di elaborazione dei Documenti di Programmazione Economico - Finanziaria e Contabile, avente quale indicatore "Circolari, con indicazione delle novità normative e di contesto economico, per l'avvio delle attività di predisposizione del Bilancio di previsione finanziario e del Documento di economia e finanza regionale per il triennio 2025-2027" e target 2 - è stato pienamente raggiunto con la predisposizione delle seguenti circolari:
1. Circolare PG/2024/0229358 del 08/05/2024, ad oggetto "Predisposizione del DEFR 2025-2027. Avvio delle attività";
2. Circolare PG/2024/0505719 del 25 ottobre 2024, ad oggetto "Predisposizione della Nota di Aggiornamento al DEFR 2025-2027. Avvio delle attività";
3. Circolare PG/2024/0387467 del 07/08/2024, ad oggetto "Richiesta dati per la predisposizione del bilancio 2025-2027 e Piano Annuale dei Flussi di Cassa";
1. Il Documento di Economia e Finanza Regionale continua a rappresentare una innovazione, in quanto oltre ad esaltare le interconnessioni con il Piano della Performance, agevola l'accesso, l'uso e l'archiviazione del materiale, secondo un modello di progressiva semplificazione che fornisce anche un dettaglio dei risultati già raggiunti nelle diverse materie di competenza regionale e l'indicazione dei risultati che ci si prefigge di conseguire. A tale scopo, in appendice al DEFR 2025-2027, sono riportate diverse tabelle di raccordo in modo da evidenziare le linee d'azione programmate con le politiche regionali da implementare, con le strutture responsabili della realizzazione, con gli obiettivi strategici regionali, le missioni e i programmi del piano dei conti e con gli obiettivi dell'Agenda 2030, i domini e indicatori Bes.
2. Con circolare PG/2024/0505719 del 25 ottobre 2024, l'Assessore al Bilancio e la Direzione generale hanno avviato il processo amministrativo volto alla predisposizione della Nota di Aggiornamento al DEFR 2025-2027, che ha introdotto una ulteriore innovazione ovvero l'inserimento nella tabella 4.1 degli indirizzi formulati dal Consiglio regionale.
3. Per quanto riguarda il processo di programmazione del Bilancio per il triennio 2025-2027, il permanere di un quadro internazionale tendenzialmente soggetto a rischi elevati soprattutto di natura geopolitica comporta che le previsioni economiche siano caratterizzate ancora da cautela e prudenza. Le preoccupazioni maggiori a livello nazionale derivano dai seguenti rischi:
- Le tensioni geopolitiche comportano volatilità dei mercati delle materie prime con effetti sul

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

commercio mondiale;
- La dinamica degli investimenti, influenzati anche dall'andamento della spesa del PNRR, rende difficile prefigurarne tempistica di realizzazione e riflessi sull'economia nazionale anche perché nel medio termine potrebbero manifestarsi criticità sull'evoluzione del programma NGEU per l'Italia;
- La bassa avversione al rischio dei mercati e le prossime decisioni delle banche centrali potrebbero non rispecchiare le politiche monetarie attese dai mercati;
- I rischi climatici ed ambientali, oltre a influire sui prezzi dei beni alimentari e dell'energia, potrebbero danneggiare direttamente il tessuto produttivo e sociale, in caso di eventi estremi.

A tutto questo, poi, si aggiunge l'accordo politico raggiunto sulla nuova governance economica europea tra il Consiglio Ecofin, il Parlamento europeo e la Commissione europea. Lo scopo principale della riforma è assicurare la sostenibilità delle finanze pubbliche, attraverso una riduzione graduale degli alti livelli di debito pubblico e rafforzare la crescita economica, in particolare promuovendo riforme e investimenti, anche necessari per affrontare le sfide comuni europee.

La riforma prevede la sostituzione del DEF con l'elaborazione di un Piano strutturale di bilancio di medio termine (Medium-term national fiscal structural plan) per definire un programma di riforme strutturali e investimenti pubblici e una traiettoria di spesa primaria netta che assicuri un profilo discendente del rapporto debito/PIL e un disavanzo nominale delle Amministrazioni pubbliche al di sotto del 3 per cento del PIL nel medio periodo. Il che comporterà, inevitabilmente, un'attenta azione di monitoraggio dei conti pubblici, proprio in vista della stesura del Piano strutturale di bilancio di medio termine mediante la necessità di una revisione della legge rinforzata (n. 243 del 2012).

Per garantire un efficiente equilibrio nei flussi finanziari di entrata e di spesa, già con la Deliberazione n. 3 del 10 gennaio 2024 di approvazione del Bilancio Gestionale la Giunta Regionale nel formulare indirizzi di sana e corretta gestione ha richiamato l'attenzione dei responsabili delle strutture organizzative al potenziamento della rendicontazione e della certificazione al fine di garantire i flussi finanziari per la realizzazione delle funzioni e dei programmi della regione. Con successiva nota circolare prot. n. 31485 del 18-01-2024, questa Direzione ha fornito le indicazioni su aspetti procedurali impattanti tanto sul buon andamento della gestione interna quanto sugli effetti esterni della gestione amministrativa e contabile.

Successivamente, con Deliberazione n. 174 del 10. Aprile 2024, la Giunta regionale è nuovamente intervenuta sottolineando la necessità di monitorare l'andamento dei flussi di cassa mediante verifica della realizzazione delle entrate e la separata gestione delle spese obbligatorie con particolare attenzione al monitoraggio dell'andamento dei flussi di cassa per i programmi a rendicontazione.

Al fine di garantire il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse disponibili, fermo il rispetto delle prescrizioni dell'articolo 56 del D.Lgs. n. 118/2011, la Giunta regionale con la già citata Deliberazione n. 174/2024 ha adottato le seguenti disposizioni organizzative:

1. formulare indirizzo a ciascun dirigente che gestisce fondi a rendicontazione, sia per la parte entrate che per la parte spesa, di provvedere a rendicontare/certificare tempestivamente e con continuità la spesa sostenuta al fine di garantire i rientri di cassa necessari all'avanzamento dei programmi;
2. demandare a tutte le strutture organizzative la verifica della realizzazione delle entrate e la separata gestione delle spese obbligatorie dando priorità alla spesa relativa al personale, al funzionamento ed alle rate di mutuo, nonché alla spesa connessa a servizi la cui interruzione determinerebbe grave nocumento alla collettività, a tutte le altre spese il cui mancato assolvimento potrebbe creare un danno certo e grave all'Amministrazione Regionale ed alla spesa per contributi sui mutui contratti da enti locali;
3. demandare alle Autorità di Gestione e agli Organismi di coordinamento dei programmi nazionali per i programmi a rendicontazione (FESR/FSE/FSC/PSC/POC/FEAMP e a quelli nazionali che prevedono le medesime regole) per i quali vi è una pluralità di soggetti coinvolti nel processo e per cui non sempre vi è coincidenza di titolarità dei capitoli di entrata e di spesa, l'attivazione di un monitoraggio rafforzato finalizzato al coordinamento delle liquidazioni delle diverse strutture mediante espressione del "Visto" per la liquidazione della spesa tenendo conto della tempestività della certificazione, anche soprattutto in vista della chiusura della rendicontazione dei programmi 14/20, dell'avanzamento dei programmi e del raggiungimento dei target. Il dirigente che provvede alla liquidazione deve preventivamente acquisire il visto e darne atto nel decretato;
4. demandare alla Direzione Generale per le Risorse Finanziarie il continuo monitoraggio delle disponibilità di cassa eseguendo i decreti di liquidazione nel rispetto dell'ordine cronologico

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

prioritariamente per le spese di cui al precedente punto 2 e la parte residua per le spese di cui al precedente punto 3;
5. formulare indirizzo alla Direzione Generale per le Risorse Umane di provvedere con il supporto delle Autorità di Gestione e della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ad aggiornare il PIAO per individuare uno o più obiettivi trasversali di performance che consentano di monitorare il rispetto dei tempi di certificazione della spesa sostenuta, quale attività propedeutica e necessaria per sostenere tempestivamente le entrate regionali, rispetto alla fase della liquidazione della stessa.
In tale mutato contesto, la Direzione generale con la Circolare PG/2024/0387467 del 07/08/2024, ha fornito un quadro di tutte le novità legislative e regolamentari che impattano sulla programmazione e gestione finanziaria delle Entrate e della Spesa ed ha impartito direttive alle Strutture regionali per una corretta costruzione delle previsioni di bilancio, concentrandosi sui seguenti documenti:
gli “Indirizzi strategici della Regione Campania per il triennio 2023-2025” formulati dal Presidente della Giunta regionale con nota prot. 18816/UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022 con cui sono stati individuati 4 ambiti di valore pubblico da perseguire;
i principali documenti di programmazione regionale (tra cui Documento regionale di indirizzo strategico e RIS 3);
il Pilastro europeo dei Diritti Sociali;
la Strategia regionale di Sviluppo Sostenibile;
le Missioni del PNRR;
il Valore Pubblico atteso e conseguito nei risultati;
i 17 obiettivi dell'Agenda 2030;
i 12 domini del benessere equo e solidale (BES);
gli indicatori della Strategia Nazionale per lo Sviluppo Sostenibile delle 4 Aree Strategiche (Pace, Persone, Pianeta, Prosperità),
con stretto collegamento al Valore pubblico e ai principi ESG (Environmental, Social and Governance).
L’Obiettivo strategico 2024OBSA501300.07, che mira alla riduzione di potenziali fenomeni evasivi oltre che all’acquisizione di risorse aggiuntive per “meglio fronteggiare la crisi e favorire lo sviluppo economico”, avente quale indicatore “Adozione di atti anche organizzativi finalizzati al miglioramento/adeguamento dei processi di lavorazione e gestione delle entrate tributarie e del contenzioso tributario”, con target 2, è stato pienamente realizzato.
Sul fronte del miglioramento del processo di gestione della tassa automobilistica, per il 2024 è stata prevista quale linea d’azione la progressiva internalizzazione delle attività di gestione del tributo nonché dei connessi sistemi informativi, in cooperazione con il soggetto gestore dell’Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche (ANTA), secondo quanto previsto dall’art. 51, comma 2-bis, della Legge n. 157/2019, al fine di contribuire a realizzare una efficiente informatizzazione dei flussi inerenti le diverse entrate tributarie dell'ente regionale. In tale ottica, la Direzione ha avviato un dialogo con ACI – Automobile Club d’Italia, quale titolare dell’Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche, all’esito del quale si è addivenuti alla predisposizione ed approvazione, con DGR n. 136 del 19/03/2024, di un “Accordo di cooperazione”, in virtù del disposto di cui all’art. 7 del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (“Codice dei contratti”), per l’utilizzo e la reciproca alimentazione, nelle more dell’approvazione dei decreti legislativi attuativi della Legge di “delega fiscale” n. 111 del 9 agosto 2023, dei dati e delle funzioni sussidiarie dell’Archivio nazionale delle tasse automobilistiche, gestito da ACI. Con D.D. n. 135 del 28/3/2024, ad oggetto “DGR n. 136 del 19/03/2024 - Accordo di cooperazione con l'Automobile Club d'Italia, ente pubblico non economico ex l. 20 marzo 1975 n. 70, per l'espletamento, dal 2 aprile 2024 al 31 marzo 2025, delle attività di cui all'Allegato A al presente provvedimento e relativo impegno di spesa per le annualità 2024 e 2025”, la Direzione ha provveduto alla sottoscrizione del suddetto Accordo nel quale vengono disciplinate nel dettaglio le modalità di cooperazione tra la Regione Campania e l’ACI, mediante le quali l’ente impositore si avvale dei dati e delle funzioni di ANTA al fine della gestione della tassa automobilistica regionale.
Sul versante della razionalizzazione ed efficientamento dei processi correlati alla gestione delle entrate derivanti da riscossione coattiva, la Direzione per il 2024 ha proceduto secondo tre direttrici:
1. la prima ha riguardato la condivisione, attraverso la organizzazione ed erogazione di giornate di formazione rivolta sia al personale interno che esterno alla Direzione, delle principali novità legislative contenute nei decreti attuativi della Legge delega n. 111 del 2023 di riforma del sistema fiscale. Più precisamente, è stato organizzato un “percorso formativo” articolato in più giornate

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

(20-21 e 28 novembre e 5 dicembre), che ha consentito di fornire una panoramica aggiornata delle novità introdotte nel corso del 2024 nei principali ambiti di interesse per le Regioni, con particolare riguardo ai cd. tributi propri derivati e con specifico riferimento all'impatto che le modifiche apportate dal Governo alla disciplina dell'IRPEF hanno determinato sulla gestione dell'Addizionale regionale;
2. la seconda, che ha previsto il coinvolgimento dei referenti dei Centri di responsabilità regionali, ha riguardato la compiuta definizione delle differenze operative che caratterizzano la gestione della riscossione coattiva nel passaggio a partire dal 2023 dal precedente concessionario privato (RTI Municipia SpA - Abaco SpA), le cui attività sono in via di graduale riduzione, ad Agenzia delle Entrate Riscossione. A tale scopo la Direzione generale, con Circolare PG/2024/0333652 del 05/07/2024, ha fornito indicazioni operative finalizzate al monitoraggio e al controllo della riscossione effettuata dalle diverse strutture organizzative sui provvisori di entrata, individuando modalità di scambio di informazioni che consentano, da un lato, a ciascuna struttura competente di procedere ad una verifica puntuale dei soggetti che procedono al pagamento di quanto dovuto e quindi effettuare l'incasso sull'appropriato provvisorio di entrata, e dall'altro alla DG 13 di disporre di un monitoraggio costante delle riscossioni da ruolo. In tal senso, al fine di corrispondere a quanto stabilito dalla legge (art.54 comma 4 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118) e dal principio contabile applicato della contabilità finanziaria (punto 4.1 dell'Allegato 4/2 al Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118), circa il rispetto dei tempi entro i quali procedere alla riscossione delle entrate, sono stati introdotti nuovi strumenti di comunicazione tra i vari Uffici più snelli, affiancando al controllo degli incassi a monte (riversamento da parte di ADER) e a valle (verifica del completo incasso dei provvisori di entrata) anche la possibilità di procedere a verifiche e controlli in corso d'opera da parte di tutte le strutture organizzative coinvolte;
3. la terza ha riguardato il recupero dell'evasione fiscale, attraverso la notificazione o trasmissione degli avvisi di accertamento da notificare relativamente ai tributi ARISGAN (sono stati emessi n. 51 avvisi per l'anno d'imposta 2022 e n. 35 per l'anno 2023); IRESA (sono stati emessi n. 40 avvisi di accertamento per l'anno d'imposta 2021).
Relativamente alla Tassa auto nel corso del 2024, per la prima volta, sono state chiuse due annualità d'imposta (2019 e 2020) in un solo anno, realizzando un recupero coattivo pari ad € 199.325.758,61 per l'anno d'imposta 2019 e € 178.944.442,38 per l'annualità 2020.
Inoltre, per quanto attiene all'attività orientata a fornire supporto per la gestione della riscossione coattiva da parte dei singoli centri di responsabilità, la Direzione ha organizzato due incontri (il 22 novembre ed il 12 dicembre): il primo di inquadramento complessivo della attività da svolgere rispetto alle dichiarazioni di inesigibilità presentate dal concessionario della riscossione; il secondo, con il coinvolgimento diretto del RTI, di illustrazione delle principali funzionalità dell'applicativo di gestione della riscossione (GERI), in vista della verifica delle posizioni dichiarate inesigibili e del conseguente eventuale discarico del concessionario, con il riconoscimento delle spese sostenute.
Il 2024 è stato l'anno in cui si è concretizzato quanto disposto con DGR n. 604 del 25/10/2023 in termini di passaggio delle competenze relative alla gestione del contenzioso tributario, per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, dall'Ufficio speciale Avvocatura regionale alla Direzione generale risorse finanziarie.
A tale scopo, la Direzione ha proseguito il percorso riorganizzativo in materia di contenzioso tributario avviato con la citata delibera, con la quale la Giunta regionale ha stabilito che per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, successivamente al 31 ottobre 2023, la costituzione e la rappresentanza in giudizio possa essere assicurata da Dirigenti e funzionari in servizio presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, nonché da funzionari, anche non avvocati, in servizio presso l'Ufficio Speciale Avvocatura, all'uopo delegati dal Presidente della Giunta Regionale e/o dal Direttore Generale per le risorse finanziarie e inseriti in apposito elenco.
Con Decreto n. 9 del 27/02/2024 la Direzione Generale, in attuazione della suddetta Delibera di Giunta 604/2023, ha delegato Funzionari della DG 13 e dell'Ufficio Speciale Avvocatura per la costituzione e rappresentanza in giudizio della Regione Campania, per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica.
Tale innovazione organizzativa ha consentito nel corso del 2024 la costituzione diretta in più di 2.700 giudizi, di cui, secondo i primi dati disponibili concernenti i giudizi con difesa diretta da parte di funzionari definiti nell'anno 2024, le sentenze favorevoli all'Amministrazione (di merito e di inammissibilità/improcedibilità) sono state più di 900. Tale numero è destinato a crescere in considerazione del fatto che si tratta dei giudizi attualmente definiti rispetto alle 2700 costituzioni effettuate.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

L'esercizio 2024 è stato caratterizzato anche dalla intensa attività di adeguamento dell'ordinamento regionale alla Riforma fiscale approvata con Legge delega n. 111 del 2023 di riforma del sistema fiscale: in tale contesto, infatti, l'art. 6-bis, comma 1, della legge 27 luglio 2000, n. 212, introdotto dall'art. 1 del D. Lgs. 30 dicembre 2023, n. 219 prevede che, salvo quanto previsto dal 2° comma dello stesso articolo, "….tutti gli atti autonomamente impugnabili dinanzi agli organi della giurisdizione tributaria sono preceduti, a pena di annullabilità,…da un contraddittorio informato ed effettivo…". Detto contraddittorio si realizza, ai sensi dal terzo comma dell'art. 6-bis, con la comunicazione, precedentemente alla notificazione dell'atto impugnabile, di uno schema dell'atto stesso, a fronte del quale il contribuente può presentare le proprie controdeduzioni, ovvero richiedere di accedere agli atti del procedimento. Il secondo comma del succitato art. 6-bis della legge 212/2000 esclude il diritto al contraddittorio per "gli atti automatizzati, sostanzialmente automatizzati, di pronta liquidazione e di controllo formale delle dichiarazioni individuati con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze…". Detto decreto è stato emanato con D.M. del 24 aprile 2024 ed individua, relativamente ai soli tributi erariali, le tipologie di atti per le quali non sussiste il diritto al contraddittorio ex art. 6-bis. Ciò in quanto la disposizione della legge statale in materia di contraddittorio, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 1, rientra tra i principi ai quali le regioni provvedono ad adeguare i propri ordinamenti.
Con Circolare PG/2024/0301894 del 18/06/2024, la Direzione generale ha provveduto ad avviare presso le Strutture regionali una ricognizione al fine di procedere a disciplinare il diritto al contraddittorio in materia tributaria, di cui all'art. 6-bis della legge 212/2000 (Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente), individuando le tipologie di atti per le quali non sussiste il diritto del contribuente, evidenziando il carattere di urgenza della ricognizione, in quanto l'atto adottato in mancanza della preventiva procedura di contraddittorio, salvo che per i casi in cui è escluso, è annullabile innanzi agli organi della giurisdizione tributaria. Il principio del contraddittorio è stato, successivamente, recepito e disciplinato dall'art. 4 della Legge di stabilità regionale per il 2025 (L.R. n. 25 del 30 dicembre 2024).
A seguito dell'emanazione dei decreti legislativi attuativi della legge delega n. 111/2023, si è reso necessario adeguare sia le procedure ed i processi di lavorazione, che gli "schemi tipo" di numerosi provvedimenti; in particolare:

- il D.Lgs. n. 220 del 30 dicembre 2023 ha introdotto varie modifiche al D.lgs. 546/1992 sul processo tributario ora confluito nel Decreto legislativo n. 175/2024 "Testo unico della giustizia tributaria". Il legislatore è intervenuto con diverse finalità, quali deflazione del contenzioso, riduzione dei tempi del processo, rafforzamento della tutela dei diritti del contribuente, semplificazione e digitalizzazione, innovando la disciplina del contenzioso tributario sotto molteplici profili, modificando, tra l'altro, le modalità di presentazione del ricorso e prevedendo quali atti autonomamente impugnabili il rifiuto espresso o tacito dell'istanza di autotutela obbligatoria ed il rifiuto espresso dell'istanza di autotutela facoltativa;
- il D.Lgs. n. 87 del 14 giugno 2024 ha ridisegnato il sistema delle sanzioni tributarie.

A tale scopo nel corso dell'anno si è provveduto ad adeguare gli iter di formazione e gli schemi di atto, gli avvisi di accertamento successivi al procedimento di contraddittorio preventivo, il riscontro alle istanze di autotutela e di rimborso, le comunicazioni al contribuente da riportare nella cartella esattoriale e tutti quelli connessi alle attività finalizzate alla costituzione in giudizio.

L'Obiettivo strategico trasversale "Corretta gestione contabile della SPL" mira - anche a protezione del rischio di erosione del Valore Pubblico per inefficienza - a garantire il rispetto del fondamentale principio di Sana e corretta gestione delle risorse finanziarie (da parte delle Direzioni e di tutte le Strutture di Secondo livello incardinate).
Gli indicatori previsti dall'OBSA trasversale, introdotti per la prima volta con la Deliberazione di Giunta regionale n. 73/2018 di approvazione del Bilancio gestionale, hanno consentito di realizzare un decisivo miglioramento della performance finanziaria dell'Amministrazione regionale. Il monitoraggio svolto ai fini delle verifiche di competenza della Direzione generale per le risorse finanziarie previste dallo SMIVAP, oltre che per assicurare il rispetto di precisi obblighi normativi, ha reso possibile, altresì, la verifica del trend conseguito dai diversi indicatori nel corso degli ultimi anni: in particolare, si è potuto osservare una costante riduzione dello stock del debito dal 2018 (€ 313.776.509,86) al 2024 (€ 41.632.104,88); l'indicatore di tempestività dei pagamenti (ITP) ha registrato una netta diminuzione da 48,1 giorni nel 2020 a 2,14 giorni nel 2024; anche il tempo medio ponderato di ritardo ha registrato un costante miglioramento da 17,18 giorni nel 2019 a –21,78 nel 2024; per quanto riguarda i PRU si è rilevato un andamento per cui i pignoramenti pagati sono passati da € 105.384.140,47 nel 2014 a € 11.828.794,02 nel 2024. Infatti, centrale è stato il ruolo svolto negli anni dalla Direzione generale risorse finanziarie sia nella predisposizione degli

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

indicatori che nel monitoraggio costante e nelle modifiche ed adeguamento degli stessi al fine del raggiungimento di obiettivi di sana e corretta gestione amministrativa della Regione sempre più sfidanti.
Rispetto alla fase di progettazione degli indicatori, finalizzata alla predisposizione della sezione Performance del nuovo PIAO 2025-2027, nel mese di dicembre 2024 la Direzione generale ha proposto, con nota PG/2024/0592514 del 11/12/2024, una modifica nella formulazione dell'OBSA: infatti, considerato che a partire dal 2024, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 4 bis del DL 13/20231 (convertito nella Legge 41/2023), l'Amministrazione regionale, con Circolare PG/ 2024/0232361 del 09/05/2024, ha già assegnato un obiettivo individuale riferito al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni, con un peso non inferiore al 30%, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché ai dirigenti apicali delle rispettive Strutture di appartenenza, si è ritenuto opportuno proporre per il 2025 in luogo dell'Indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture", un nuovo indicatore, "Tempestività della registrazione delle fatture", finalizzato a garantire una corretta registrazione delle fatture sul RUF ed assicurare per tale via la tempestiva disponibilità e correttezza della contabilizzazione dei documenti nei sistemi informativi, essenziali per consentire al sistema PCC l'elaborazione di indicatori attendibili per la valutazione del livello e della dinamica dei tempi di pagamento e dello stock del debito commerciale.
Il PIAO 2024 ha assegnato alla Direzione generale per le risorse finanziarie, nell'ambito dell'OBSA 25, due indicatori, a loro volta declinati per competenza alle SSL incardinate; per entrambi sono stati conseguiti appieno i target previsti:
• Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024
Rispetto alla tempestività dei pagamenti, occorre evidenziare preliminarmente che la riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni ha assunto rinnovata rilevanza ai fini dell'attuazione della Riforma c.d. abilitante n. 1.11 del PNRR "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie", con la norma di cui all'art. 4 bis del DL n. 13/2023, che ha dettato nuove e più stringenti disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle P.A., per la cui attuazione la RGS ha emanato le prime indicazioni operative con Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024. Anche per il 2024, il mantenimento dell'indicatore "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" ha consentito alla regione Campania di conseguire negli ultimi due anni una tempestività dei pagamenti in linea con gli obiettivi fissati dalla normativa.
Tanto premesso, la Direzione è riuscita a garantire la liquidazione tempestiva delle fatture di propria competenza e delle Strutture di secondo livello incardinate, raggiungendo e superando il target previsto (98,36%).
• Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Numero di enti-società-organismi per cui si è effettuata la circolarizzazione / numero di enti-società-organismi che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024
In merito all'indicatore finalizzato al miglioramento della tempistica relativa al processo di elaborazione ed approvazione del Rendiconto generale della regione, la Direzione generale ha provveduto per il 2024 alla circolarizzazione per ciascuna posizione creditoria e/o debitoria in essere alla data del 31/12/2023 nei confronti della Fondazione IFEL Campania, entro il termine fissato del 28/02/2024.

In merito all'OBSA "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", che punta da un lato a favorire il rapporto tra l'Ente ed i cittadini, i professionisti e le imprese e dall'altro alla efficienza della macchina amministrativa attraverso la digitalizzazione, la Direzione Generale per le risorse finanziarie nel 2024 ha raggiunto e superato il target previsto, come da dati consuntivi comunicati dall'Ufficio speciale per la transizione digitale con nota PG/2025/0104968 del 28/02/2025. L'anno 2024 difatti ha visto un'intensa opera di digitalizzazione all'interno della Direzione Generale, contraddistinta da un approccio sistematico alla trasformazione digitale dei processi interni, con particolare attenzione ai servizi tributari. Parallelamente, è stata rafforzata la collaborazione istituzionale con i partners di riferimento: con PagoPA, in particolare, sono stati definiti gli aspetti tecnici e procedurali per l'implementazione della piattaforma delle notifiche digitali; con ACI e ACI Informatica è stato avviato un percorso di ottimizzazione dei processi relativi alle targhe prova e sono stati delineati i termini di un nuovo accordo di cooperazione; infine, la partnership con Innova Iuris ha permesso di sviluppare soluzioni innovative per la gestione del contenzioso tributario.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

In particolare, rispetto al primo indicatore “Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese” (con target 1), tra le molteplici iniziative intraprese che hanno contribuito in modo significativo alla trasformazione digitale della Direzione Generale vanno annoverati in un contesto di creazione di servizi digitali utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o che favoriscono l'interazione tra l'ente e le altre amministrazioni:
1. Il Sistema di Gestione del Contenzioso Tributario, che ha introdotto funzionalità avanzate di automazione per il monitoraggio e l’analisi dei procedimenti;
2. Il Sistema informatico per la circolarizzazione dei debiti e crediti della Regione Campania verso gli enti strumentali e le società partecipate incluse nel perimetro di consolidamento.
1. La gestione del contenzioso tributario rappresenta un processo critico per la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, la cui competenza è stata attribuita nel 2024: difatti, per superare le criticità precedentemente riscontrate, è stato necessario implementare funzionalità informatizzate che consentissero di velocizzare le difese in giudizio. In particolare, è stato affrontato il processo d'interazione con il sistema SIGIT (Sistema Informativo della Giustizia Tributaria) del Ministero dell'Economia e delle Finanze, attraverso il portale Telecontenzioso. A marzo 2024, la UOD 50.13.20 competente ha evidenziato significative limitazioni nell'accesso e nell'elaborazione dei dati rendendo necessaria la progettazione di una soluzione interna che potesse superare queste limitazioni mantenendo la piena conformità con i sistemi esistenti.
L'analisi preliminare ha evidenziato, infatti, diverse criticità nel processo esistente: il sistema SIGIT, pur fornendo un'interfaccia web completa per la consultazione, presenta vincoli significativi in termini di impossibilità di estrarre dati in modo massivo, necessità di navigazione manuale per accedere ai documenti, assenza di funzionalità di reporting avanzato, limitazioni nell'analisi storica dei procedimenti, tempi elevati per l'estrazione dei dati, rischio di errori nella trascrizione, difficoltà nel mantenere uno storico strutturato, complessità nella produzione di report analitici. In particolare, è emersa necessità di:
• Automatizzare l'estrazione dei dati dal portale
• Implementare un sistema di archiviazione strutturato
• Fornire funzionalità avanzate di reporting
• Garantire una supervisione delle operazioni con controlli di validità. La tracciabilità dettagliata sarà integrata come eventuale sviluppo futuro.
Il sistema è stato progettato seguendo i principi dell'architettura a tre livelli, una scelta che garantisce la separazione delle responsabilità e facilita la manutenzione del codice. Questa architettura permette di isolare le diverse componenti funzionali, consentendo modifiche e aggiornamenti senza impattare l'intero sistema.
La selezione delle tecnologie è stata guidata da criteri di affidabilità, maturità e supporto della community. Per l'implementazione sono state scelte le seguenti tecnologie:
il framework PyQt5 è stato selezionato per lo sviluppo dell'interfaccia grafica utente per diverse ragioni strategiche: in primo luogo, offre componenti nativi che garantiscono prestazioni elevate e una perfetta integrazione con il sistema operativo; inoltre, la sua architettura basata su segnali e slot facilita la gestione degli eventi asincroni, un aspetto critico nell'automazione web.
L'interfaccia è strutturata in quattro sezioni principali, ciascuna dedicata a specifiche funzionalità del contenzioso tributario: questa organizzazione riflette il naturale flusso di lavoro degli operatori, riducendo la curva di apprendimento e aumentando l'efficienza operativa.
Il cuore del sistema di automazione si basa su Selenium WebDriver, una scelta motivata dalla sua robustezza nella gestione di applicazioni web complesse. L'integrazione con BeautifulSoup per il parsing HTML crea una potente pipeline di estrazione dati che gestisce efficacemente anche le pagine più complesse del portale Telecontenzioso.
Il sistema implementa una gestione sofisticata delle attese (wait conditions) che si adatta dinamicamente ai tempi di risposta del portale, garantendo un'automazione affidabile anche in condizioni di rete non ottimali.
Per l'elaborazione dei documenti PDF il sistema utilizza la libreria pdfplumber per estrarre sezioni predefinite dalle sentenze tramite pattern regex
Il framework pandas costituisce il nucleo del sistema di elaborazione dati, offrendo potenti funzionalità di analisi e trasformazione.
L'accesso al sistema è gestito attraverso un meccanismo di autenticazione che mantiene la massima sicurezza delle credenziali. Non viene effettuata alcuna memorizzazione locale delle credenziali di accesso al portale SIGIT, garantendo la conformità con le policy di sicurezza ministeriali.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Il sistema è organizzato in quattro aree funzionali principali, ciascuna progettata per rispondere a specifiche esigenze operative del contenzioso tributario: questa organizzazione riflette il naturale flusso di lavoro degli operatori, permettendo una gestione efficiente e intuitiva delle diverse fasi processuali.
La digitalizzazione del sistema di gestione del contenzioso tributario rappresenta un esempio significativo di come l'innovazione tecnologica possa trasformare profondamente i processi della pubblica amministrazione. Il progetto ha dimostrato che, anche di fronte a limitazioni tecniche esterne, è possibile sviluppare soluzioni innovative che non solo risolvono le problematiche immediate ma aprono nuove opportunità di miglioramento organizzativo.
La chiave del successo del progetto risiede nell'approccio sistemico adottato: non ci si è limitati a sviluppare una soluzione tecnica per l'estrazione dei dati, ma si è ripensato l'intero processo di gestione del contenzioso, creando un sistema integrato che automatizza le operazioni ripetitive e supporta gli operatori nelle attività a maggior valore aggiunto.
L'esperienza di sviluppo e implementazione del sistema ha fornito preziosi insegnamenti che possono essere utili per progetti futuri:
• La scelta di un approccio iterativo e incrementale si è rivelata vincente, in quanto ha permesso la validazione continua con gli utenti finali garantendo che il sistema rispondesse effettivamente alle esigenze operative. Gli operatori sono stati coinvolti fin dalle prime fasi di sviluppo, contribuendo con il loro feedback a perfezionare le funzionalità e l'interfaccia utente.
• Le tecnologie selezionate si sono dimostrate appropriate per gli obiettivi del progetto: l'utilizzo di Python come linguaggio principale ha garantito la flessibilità necessaria per adattarsi alle diverse esigenze emerse durante lo sviluppo. La ricca ecosistema di librerie disponibili ha permesso di implementare rapidamente funzionalità complesse.
• Il sistema è stato progettato per evolvere nel tempo: l'architettura modulare permette l'integrazione di nuove tecnologie senza impattare le funzionalità esistenti. Questo approccio garantisce la possibilità di adottare nuovi strumenti e metodologie man mano che si rendono disponibili.
2. Sistema informatico per la circolarizzazione dei debiti e crediti
Nel corso del 2024 si è proseguita l’attività di informatizzazione del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti strumentali e delle società partecipate rientranti nel perimetro di consolidamento, avviata nel 2023, attraverso la progettazione di una piattaforma informatica per la raccolta dei dati e la gestione dei flussi utili alla verifica dei rapporti di debito e di credito tra le SPL regionali e gli enti. L’obiettivo perseguito è stato quello di semplificare la raccolta dei dati necessari, acquisibili in modalità digitale nativa, di agevolare la circolazione delle informazioni e favorire il confronto tra creditore e debitore. Attraverso il nuovo servizio digitale, tutte le strutture amministrative di primo livello della Regione Campania (Direzioni Generali, Uffici speciali e Strutture di missione), gli enti del gruppo amministrazione pubblica e le società partecipate, sia direttamente che indirettamente dalla Regione, potranno trasmettere alla controparte le informazioni necessarie per valutare le reciproche risultanze e definire i relativi rapporti di credito o debito intrattenuti.
Il servizio digitale, disponibile al link https://servizi-digitali.regione.campania.it/Circolarizzazione, è accessibile da parte degli utenti abilitati degli enti strumentali e delle società partecipate tramite identità digitale (SPID, CIE, CNS) e degli utenti abilitati delle strutture regionali, interni alla rete regionale, tramite IDP regionale.
La nuova procedura è stata definita in collaborazione con l’Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale e rientra nella strategia di trasformazione digitale di Regione Campania che prevede la progressiva digitalizzazione di tutti i processi e procedimenti amministrativi e la loro evoluzione in servizi accessibili on line e disponibili sul Catalogo dei Servizi digitali (https://servizi-digitali.regione.campania.it/).
L’avvio delle attività di verifica con l’utilizzo della nuova piattaforma informatica è stato comunicato a tutte le Strutture regionali con circolare PG/2024/0596650 del 13/12/2024, preceduta da una fase di sperimentazione condotta con un selezionato numero di utenti delle SPL (DG 08, DG 09 e DG 12) e del GAP (ACAMIR, ARETUR e ACER), i quali sono stati invitati a partecipare a una sessione formativa programmata per il 14/11/2024 e appositamente dedicata ad illustrare la nuova piattaforma informatica, l’interfaccia utente e le informazioni necessarie per compilare i singoli campi.
Al termine della presentazione, sono state fornite a ciascuno dei partecipanti le schede con i test da condurre, a cui ha fatto seguito l’invio delle medesime schede in formato digitale e dei link per accedere al cd. front-end (ambiente di lavoro per gli enti strumentali) e al cd. back-office (ambiente di lavoro per le SPL). La sperimentazione condotta ha complessivamente generato l’inserimento di

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

n. 16 rapporti, di cui n. 2 di debito e n. 14 di credito. Ogni rapporto è stato elaborato per testare le varie casistiche possibili con ripetuti invii dei medesimi fascicoli per consentire correzioni e integrazioni.
La fluidificazione del processo di verifica dei rapporti di credito e debito ottenuta grazie alla digitalizzazione dello stesso ha consentito in ultima analisi di realizzare una riduzione in termini percentuali del fabbisogno di accantonamento a Fondo rischi nel Rendiconto 2023. Infatti, la circolarizzazione riferita all'esercizio 2023 evidenzia che le discordanze da conciliare che hanno determinato fabbisogno di accantonamento al momento di redazione del Rendiconto rappresentano il 14,9% delle differenze risultanti al momento della circolarizzazione, mentre la stessa attività riferita al 2022 evidenziava che le discordanze da conciliare rappresentavano il 15% delle suddette differenze. L'entità del fondo rischi, che misura la parte dei rapporti disallineati e da conciliare, si è progressivamente ridotta negli anni per la più puntuale attività di monitoraggio e sistemazione dei disallineamenti portata avanti dalla Direzione generale, che ha consentito sia di ridurre i complessivi disallineamenti determinatisi anno per anno, sia di conciliare disallineamenti risalenti a esercizi precedenti.
Il complessivo ciclo di lavorazione è stato, pertanto, progressivamente dematerializzato rendendo più fluide e consapevoli le interlocuzioni, rafforzando e qualificando l'azione ammnistrativa in virtù di una maggiore conoscenza delle relazioni finanziarie e giuridiche tra le strutture dell'amministrazione regionale e gli enti del suo perimetro allargato, assicurando maggiore uniformità di comportamenti e rispetto della cadenza degli atti a vantaggio della programmazione finanziaria e della trasparenza.
Nel corso del 2024, in aggiunta ai 2 risultati sopra descritti e certificati dall'Ufficio speciale 60.11, la Direzione ha realizzato n. 3 ulteriori interventi di digitalizzazione, anch'essi portati avanti con risorse umane interne alla Direzione, che, sebbene di portata più circoscritta, hanno contribuito significativamente alla ottimizzazione dei processi interni alla Direzione Generale:
1. Aggiornamento della gestione dei gettiti mensili documentati dagli F24 pubblicati sul SIATEL
L'aggiornamento si è reso necessario per nuove richieste operative:
• Analisi più approfondite sui codici tributo non limitate alla lotta all'evasione fiscale, ma estese ad altre Direzioni Generali.
• Inclusione di specifiche esigenze, come le istanze di rettifica del codice regione per i versamenti IRAP.
Soluzioni implementate:
1. Microsoft Access: è stato utilizzato per consolidare i dati in un database front-end (Versamenti_totali_F24.accdb), rendendo i dati facilmente accessibili a tutti gli operatori della UOD 50.13.19.
2. PostgreSQL: sono stati creati due database PostgreSQL, relativi agli anni 2023 e 2024, per rispondere alle crescenti esigenze di scalabilità e robustezza nella gestione dei dati.
3. Python: è stato utilizzato per automatizzare il caricamento dei dati F24 provenienti dal SIATEL nei database PostgreSQL. Uno script dedicato (F24.py) gestisce l'intero flusso.
4. SharePoint: una nuova sezione dedicata ai versamenti F24 è stata creata sul portale SharePoint, consentendo la pubblicazione dei dati consolidati.
Sono stati raggiunti in particolare obiettivi in termini di consolidamento e accessibilità dei dati (I dati relativi ai versamenti F24 sono stati centralizzati e strutturati, permettendo analisi più approfondite), automazione e scalabilità (L'automazione con Python e la migrazione verso PostgreSQL garantiscono una gestione efficiente e scalabile), risposta alle nuove richieste operative (L'inclusione di nuove analisi e codici tributo estesi permette di rispondere a esigenze specifiche), trasparenza migliorata (La pubblicazione dei dati su SharePoint rende i dati accessibili e facilmente verificabili).
L'aggiornamento alla gestione dei gettiti mensili ha permesso di affrontare le nuove richieste operative, migliorando l'accuratezza e la trasparenza nell'analisi dei versamenti F24. La combinazione di Access, Python, PostgreSQL e SharePoint rappresenta un passo significativo verso un sistema di gestione dati più moderno, scalabile e trasparente.
2. Digitalizzazione e automazione del processo di registrazione dei PRU
La procedura di registrazione dei PRU già nel 2023 era stata notevolmente migliorata grazie all'utilizzo di uno script Python appositamente sviluppato. Nel 2024, il processo di gestione ed elaborazione dei file è stato reso più efficiente e completamente automatizzato. Sono stati implementati in particolare i seguenti aggiornamenti:
1. Interfaccia utente grafica per la selezione dei file
Implementata una GUI basata su Tkinter che consente agli utenti di selezionare manualmente i file ZIP da elaborare.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

2. Copia dei file selezionati
I file ZIP selezionati vengono copiati automaticamente nella cartella predefinita (C:/Tesoreria), evitando conflitti o modifiche ai file originali.
3. Creazione di una cartella con timestamp
Ogni elaborazione genera una cartella univoca, basata sulla data e ora correnti, in cui vengono salvati tutti i risultati.
4. Gestione della 'Data operazione'
Aggiunta una colonna 'Data operazione' al file Excel generato, che registra il timestamp relativo all'elaborazione.
5. Copia della cartella elaborata nella directory Download
La cartella con i file elaborati viene automaticamente copiata nella directory di Download dell'utente.
6. Pulizia della cartella di lavoro
Alla fine dell'elaborazione, la cartella di lavoro (C:/Tesoreria) viene ripulita automaticamente, eliminando file temporanei o duplicati.
7. Notifica di completamento
Alla conclusione del processo, l'applicativo mostra una finestra di notifica e riproduce un suono.
8. Importazione automatica nel database
Il file Excel prodotto viene automaticamente importato in un database interno alla UOD 50.13.15, eliminando il passaggio manuale di inserimento dei dati.
Lo script UOD501315_Tesoreria.py rappresenta un notevole passo avanti rispetto alla versione precedente, migliorando ed automatizzando ogni aspetto del processo di elaborazione.
L'integrazione del file Excel nel database centralizzato sottolinea l'obiettivo di creare una soluzione efficiente, affidabile e allineata alle esigenze operative.
3. Visualizzatore PDF delle raccomandate A/R per la UOD Gestione Tassa automobilistica
Lo script TasseAuto_HDD_v2.py è stato sviluppato su richiesta della UOD 50.13.17 per fornire una soluzione semplice e intuitiva per la gestione e la visualizzazione delle raccomandate A/R fornite da ACI. Esso permette di esplorare, cercare, visualizzare, stampare e scaricare file PDF in modo efficiente tramite un'interfaccia grafica user-friendly.
Le caratteristiche principali dello script sono:
Interfaccia grafica intuitiva: è stata sviluppata utilizzando Tkinter, consentendo un uso semplice anche a utenti non esperti.
Esplorazione e gestione dei PDF: possibilità di selezionare una cartella contenente i file PDF delle raccomandate A/R. I file presenti nella cartella vengono elencati automaticamente in una lista; campo di ricerca per filtrare i file PDF in base al nome; aggiornamento dinamico della lista per visualizzare solo i file che corrispondono al criterio di ricerca.
Anteprima e navigazione: Visualizzazione della prima pagina del file selezionato. Supporto per zoom, rotazione e navigazione tra le pagine del documento; Pulsanti per passare alla pagina precedente o successiva. Indicazione visiva del numero di pagina corrente e totale delle pagine.
Controlli avanzati: Funzioni di zoom in/out per ingrandire o ridurre la visualizzazione; Supporto per il trascinamento della pagina quando lo zoom è maggiore del 100%.
Lo script fornisce numerosi benefici per la gestione delle raccomandate A/R in termini di efficienza, ovvero di riduzione dei tempi di gestione grazie alla possibilità di visualizzare rapidamente i PDF, semplicità grazie ad una interfaccia intuitiva che non richiede conoscenze tecniche e flessibilità tramite ricerca avanzata e filtri per semplificare la navigazione tra i file. L'applicazione sviluppata per la UOD 50.13.17 offre un sistema moderno e pratico per la gestione delle raccomandate A/R fornite da ACI. Grazie alle sue funzionalità intuitive e ai controlli avanzati, l'applicazione rappresenta una soluzione completa per semplificare i flussi di lavoro.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501301 - Gestione delle Entrate Regionali

Codice OBO	**2024OBO501301.05.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento dei processi di entrata**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	azioni migliorative dei processi contabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
revisione del manuale di supporto agli utenti del Sistema contabile riferito alla fase dell'accertamento	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	La proposta di una nuova versione del Manuale di supporto agli utenti del sistema contabile riferito alle Entrate è stata inviata alla Direzione generale e alla Software house con mail in data 13/12/2024. Il manuale accorpa in un unico documento le istruzioni per l'utilizzo delle due funzioni del cruscotto relative alle Entrate: "Accertamento senza riscossione" e "Riscossione o Accertamento con riscossione". In merito alle funzionalità del Cruscotto che interessano le Entrate, rimane fuori dalla trattazione di questo manuale solo quella relativa alla rettifica di accertamenti esistenti, già oggetto di apposito manuale che tratta l'argomento unitamente alla rettifica degli impegni di spesa. La revisione del Manuale è stata pensata con l'intento di renderne la lettura maggiormente fluida e utile. Si è cercato di spiegare ogni funzione soffermandosi non solo sul "come si fa" ma anche sul "perché si fa" e "in quali casi si fa". Inoltre, sono stati aggiornati i contenuti e gli esempi grafici alla luce delle modifiche introdotte nell'ultimo biennio. In particolare, è stata sviluppata ed inserita ex-novo la parte relativa alle istruzioni per l'utilizzo della funzione "Accertamento senza riscossione", precedentemente non trattata. Altresì, il documento è stato integrato con le istruzioni per l'utilizzo della nuova funzione che prevede la possibilità di riscuotere con contestuale incremento dell'accertamento già esistente.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501301 - Gestione delle Entrate Regionali

Codice OBO	**2024OBO501301.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 si è dato riscontro, in maniera adeguata e tempestiva, come risulta agli atti della Direzione, a tutti gli adempimenti richiesti relativi alle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso. Di seguito si segnalano in dettaglio i n. 10 riscontri effettuati: - Nota prot. n. 621455 del 27/12/2023 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023 - Riscontro 28/12/2023 - Nota prot. n. 70288 del 8/2/2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023. Riscontro 12/03/2024 - Nota prot. n. 226558 del 07/05/2024 Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. - Riscontro 15/05/2024 - Nota prot. n. 240524 del 15/05/2024 Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese) - Riscontro 29/05/2024 - Nota prot. n. 319198 del 27/06/2024 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. Regolamento regionale n. 4/2020 - primo semestre 2024 - Riscontro 01/07/2024 - Nota prot. n. 337064 del 8/07/2024 PIAO 2025 -2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1 - Riscontro 27/08/2024 - Nota prot. n. 419102 del 9/9/2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 - 30/06/2024. Riscontro 26/09/2024 - Nota prot. n. 472159 del 08/10/2024 PIAO 2025 -2027 - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo - Riscontro 06/11/2024 - Nota prot. n. 474945 del 09/10/2024 PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)" - Riscontro 29/10/2024 - Nota prot. n. 474965 del 09/10/2024 PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione" - Riscontro 29/10/2024

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501301 - Gestione delle Entrate Regionali

Codice OBO	**2024OBO501301.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501301 - Gestione delle Entrate Regionali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2024OBO501312.05.01**			
Descrizione OBO	**Implementazione del DEFR 2025-2027 con evidenza di una rendicontazione anche con valori di sostenibilità**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.06			
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Sviluppo della definizione degli Obiettivi Strategici Triennali nel Documento di Economia e Finanza della Regione Campania 2025-2027 anche alla luce dei target raggiunti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione della proposta di DEFR e di NADEFR	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2024OBO501312.05.01**
Descrizione OBO	**Implementazione del DEFR 2025-2027 con evidenza di una rendicontazione anche con valori di sostenibilità**
Codice OBSA	2024OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'OBO 2024obo501312.05.01, il target fissato è stato pienamente realizzato, poiché la Uod 50.13.12 ha predisposto, come previsto, gli schemi di deliberazione con allegati i documenti, che sono stati approvati dalla Giunta regionale con deliberazioni: • n. 440 del 06/08/2024, ad oggetto: "Approvazione proposta del Documento di Economia e Finanza della Regione Campania - DEFRC 2025-2027; • n. 681 del 06/12/2024, relativa a: Approvazione Nota di Aggiornamento del Documento di Economia e Finanza della Regione Campania. NADEFR 2025-2027. Per quanto attiene al DEFR 2025-2027, il processo di definizione del documento programmatico è stato avviato con nota PG/2024/0229358 dell'8 maggio 2024 e si è concluso in data 5.11.2024, con l'approvazione della risoluzione di maggioranza da parte del Consiglio regionale, che ha peraltro formulato degli specifici indirizzi in merito alla Giunta regionale. Sia il DEFR che la Nota di Aggiornamento al DEFR sono stati predisposti in conformità al dettato normativo (All.4/1 D.Lgs.118/2011) mantenendo la consolidata articolazione per Missioni e Programmi delle schede trasmesse dagli Uffici di vertice, ovvero seguendo la stessa classificazione adottata per il bilancio regionale, in modo da collegare in maniera univoca la spesa agli obiettivi e alle attività da farsi; questa schematizzazione consente di conoscere la destinazione di tutta la spesa regionale, per la collocazione di ogni capitolo di spesa all'interno di una Missione/ Programma. Si evidenzia che la predisposizione del terzo capitolo per sua natura presuppone il più ampio coinvolgimento di tutte le Strutture organizzative della Regione e degli Assessori di riferimento; è stato peraltro ulteriormente implementato il programma informatico già in uso per la realizzazione del "Ciclo della programmazione regionale" prevedendo che, nelle schede afferenti alle linee d'azione attraverso le quali si esplicano le politiche regionali fossero introdotte alcune modifiche migliorative finalizzate ad una maggiore sinteticità e coerenza interna tra missioni di bilancio e linee d'azione avviando, allo stesso tempo, un percorso di programmazione, monitoraggio e valutazione della sostenibilità delle politiche pubbliche a supporto dell'attuazione dell'Agenda 2030 e degli SDGs (Sustainable Development Goals) in Campania. Come noto, l'Agenda 2030 sullo Sviluppo Sostenibile delle Nazioni Unite - Trasformare il nostro mondo - è il risultato di un lungo percorso politico che ci ha restituito un quadro di riferimento ispirato all'integrazione e al bilanciamento delle tre dimensioni (ambientale, sociale, economica) della sostenibilità. Essa si presenta come un piano di azione per le Persone, il Pianeta, la Prosperità e la Pace, da sostenere con un rafforzamento del Partenariato internazionale, la Partnership (le cosiddette "5 P"). Dunque, è sembrato prioritario consentire di programmare e rendicontare le strategie utilizzando il set di indicatori, target e relative fonti, in grado di restituire il livello di attuazione dell'Agenda 2030 in Regione e monitorare il raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità posti. Il processo evolutivo in atto nella predisposizione del Documento di Economia e Finanza Regionale continua a rappresentare una innovazione che, oltre ad esaltare le interconnessioni con il Piano della Performance, agevola l'accesso, l'uso e l'archiviazione del materiale, secondo un modello di progressiva semplificazione che, comunque, fornisce anche un dettaglio dei risultati già raggiunti nelle diverse materie di competenza regionale e l'indicazione dei risultati che ci si prefigge di conseguire. In appendice al DEFR, infine, sono riportate diverse tabelle di raccordo in modo da evidenziare le linee d'azione programmate con le politiche regionali da implementare, con le strutture responsabili della realizzazione, con gli obiettivi strategici regionali, le missioni e i programmi del piano dei conti (D. Lgs.118/2011), e con gli obiettivi agenda 2030, i domini e indicatori Bes e quant'altro utile ad una lettura di sintesi. Per quanto attiene alla Nota di Aggiornamento del DEFR, essa è "da presentare al Consiglio entro 30 giorni dalla presentazione della Nota di Aggiornamento del DEF nazionale per le conseguenti deliberazioni e comunque non oltre la data di presentazione sul disegno di legge di bilancio". Il Consiglio dei Ministri in data 27 settembre 2024 ha approvato il Piano Strutturale di Bilancio di

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2024OBO501312.05.01**
Descrizione OBO	**Implementazione del DEFR 2025-2027 con evidenza di una rendicontazione anche con valori di sostenibilità**
Codice OBSA	2024OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.
	medio termine 2025/2029 (che sostituisce il Programma di Stabilità e il Programma Nazionale di Riforma). La sorveglianza di bilancio annuale si baserà sul monitoraggio dell'indicatore unico di spesa primaria netta e gli obiettivi di finanza pubblica del Piano saranno definiti su un orizzonte di legislatura pari a cinque anni e saranno vincolanti per tutto il periodo, mentre gli attuali documenti di programmazione economica nazionale coprono solo un triennio con obiettivi pluriennali rivisti ogni anno. L'orizzonte di programmazione dovrà quindi essere esteso da tre fino ad almeno cinque anni. Tutto ciò avrà un impatto sulla programmazione di finanza regionale e richiederà massima attenzione da parte della struttura del bilancio. Con circolare prot. PG/2024/0505719 del 25 ottobre 2024, l'Assessore al Bilancio ha avviato il processo amministrativo volto alla predisposizione della Nota di Aggiornamento al DEFR 2025-2027. La Nota di Aggiornamento presenta la medesima articolazione del DEFR 2025/2027 ed è stata realizzata con l'ausilio del programma informatico già in uso per la realizzazione del "Ciclo della programmazione regionale" Per l'anno in corso, al fine di facilitare la verifica di coerenza tra le politiche, le linee di azione e gli indirizzi dati dal Consiglio regionale è stato aggiunto un apposito campo nella piattaforma Gzoom, dove è stato possibile trovare gli indirizzi nelle materie di propria competenza, così da poterne opportunamente tenere conto ai fini della predisposizione della NADEFRC. In appendice, infine, sono riproposte, aggiornate, le tabelle di raccordo già presenti nel DEFR, in modo da evidenziare le linee d'azione programmate con le politiche regionali da implementare, con le strutture responsabili della realizzazione, con gli obiettivi strategici regionali, le missioni e i programmi del piano dei conti (D. Lgs.118/2011), e con gli obiettivi agenda 2030, i domini e indicatori Bes; sono stati inoltre inseriti nella tabella 4.1, anche gli indirizzi formulati dal Consiglio regionale

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2024OBO501312.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2024OBO501312.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Relativamente all'OBO 2024OBO501312.24.01 il target assegnato è stato pienamente realizzato poiché tutte le richieste del RCPT trasmesse sono state riscontrate, in maniera adeguata e tempestiva, entro i termini assegnati, come evidenziato di seguito: Denominazione Obbligo: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/ FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023; Richiesta del RPCT: 621455_2023 del 27 dicembre 2023; adempimento UOD 12: 28/12/2023; Denominazione Obbligo: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023; Richiesta del RPCT: 70288_2024 del 8 febbraio 2024; adempimento UOD 12:13/03/2024; Denominazione Obbligo: Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC; Richiesta del RPCT: 226558_2024 del 7 maggio 2024; adempimento UOD 12: 27/05/2024; Denominazione Obbligo: Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese); Richiesta del RPCT: 240524_2024 del 15 maggio 2024; adempimento UOD 12: 04/06/2024; Denominazione Obbligo: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/ FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. Regolamento regionale n. 4/2020 - primo semestre 2024); Richiesta del RPCT: 319198_2024 del 27 giugno 2024; adempimento UOD 12: 02/07/2024; Denominazione Obbligo: PIAO 2025 -2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1; Richiesta del RPCT: 337064_2024 del 8 luglio 2024; adempimento UOD 12: 02/09/2024: Denominazione Obbligo: PIAO 2025 -2027 - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo; Richiesta del RPCT: 472159_2024 del 8 ottobre 2024; adempimento UOD 12: 25/10/2024; Denominazione Obbligo: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 - 30/06/2024); Richiesta del RPCT: 419102_2024 del 9 settembre 2024; adempimento UOD 12: 30/09/2024; Denominazione Obbligo: PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione"; Richiesta del RPCT: 474965_2024 del 9 ottobre 2024; adempimento UOD 12: 21/10/2024; Denominazione Obbligo: PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)"; Richiesta del RPCT: 474945_2024 del 9 ottobre 2024; adempimento UOD 12: 21/10/2024.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2024OBO501312.25.01**			
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione

Per quanto attiene all'OBO 2024OBO501312.25.01 si rileva che nel corso del 2024 sono state emesse a carico della UOD 50.13.12 n. 8 fatture, rispetto alle quali è stata completata l'istruttoria ed emesso il relativo decreto di liquidazione nel pieno rispetto della tempistica prevista superando il target fissato, come evidenziato dal prospetto che segue:

n. Fattura.	Data documento	Data scadenza	Data decreto
26	10/06/2024	10/07/2024	19/06/2024
1410000302	22/02/2024	28/03/2024	01/03/2024
4	15/02/2024	16/03/2024	22/02/2024
28	10/06/2024	10/07/2024	19/06/2024
1000 VVA 24000670	13/02/2024	15/03/2024	22/02/2024
27	10/06/2024	10/07/2024	19/06/2024
58/FE	05/04/2024	05/05/2024	12/04/2024
2024VP0000077	11/04/2024	16/05/2024	22/04/2024

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2024OBO501312.25.02**			
Descrizione OBO	**Ottimizzazione del processo di rendicontazione**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Circolarizzazione degli enti-società che presentano situazioni creditorie e debitorie nei confronti della Regione entro il 28/02/2024.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
(t=0)^15 soggetti circolarizzati con ritardo t / soggetti da circolarizzare (1 - ritardo t/16).	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il target previsto per l'OBO 2024OBO501312.25.02 è stato pienamente realizzato: la UOD 50.13.12 era tenuta alla circolarizzazione nei confronti della Fondazione in house Ifel Campania in merito ai rapporti contrattuali in essere per il supporto fornito nell'ambito del sistema dei Conti Pubblici Territoriali; il relativo riscontro è stato fornito con nota prot. n. 103874 del 27 febbraio 2024. Pertanto, nel rispetto della formula per il calcolo dell'indicatore e dei termini previsti, l'obiettivo è stato adeguatamente e tempestivamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Codice OBO	**2024OBO501312.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO501312.26.01 è stato conseguito oltre il target previsto. Infatti, il dato consuntivo, relativo al "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione", per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle "competenti" Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501312 - Documento Economico Finanziario Regionale - Conti pubblici territoriali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Codice OBO	**2024OBO501313.05.01**		
Descrizione OBO	**Efficientamento dei flussi contabili di tesoreria**		
Codice OBSA	2024OBSA501300.05		
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	60		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	60

Azione	predisposizione degli atti per l'affidamento del servizio di tesorieria della Giunta regionale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
proposta di decreto	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Codice OBO	**2024OBO501313.05.01**
Descrizione OBO	**Efficientamento dei flussi contabili di tesoreria**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	La SSL U.O.D. 50.13.13 si è adoperata, nel corso del 2024, per il raggiungimento dell'OBSA della Direzione "Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile", predisponendo, come da indicatore, la proposta di decreto di approvazione degli atti per l'affidamento del servizio di tesoreria della Giunta Regionale. In particolare, nel corso dell'annualità in oggetto, le principali attività hanno riguardato: a. la predisposizione degli atti di gara relativi al servizio di tesoreria regionale; b. la rivisitazione della documentazione sulla base delle FAQ ricevute in sede della precedente gara di Tesoreria; c. la revisione degli atti di gara in applicazione alla normativa derivante dal nuovo Codice degli Appalti (Dlgs 36/2023); d. la produzione dei nuovi allegati contenenti i criteri tecnico/economici; e. un contributo alla revisione della sezione Pignoramenti nell'ambito delle evolutive tecniche riguardanti la procedura di contabilità SIC/SAP. In esito alle predette attività, in data 19 dicembre u.s., è stata trasmessa, per il tramite della procedura E-Grammata alla Direttrice Generale per le Risorse Finanziarie, apposita proposta di decreto relativa all'avvio della nuova gara del Servizio di Tesoreria Regionale della Giunta della Campania unitamente agli atti di gara di riferimento inoltrati congiuntamente anche a mezzo mail in pari data. Tale proposta si è poi consolidata con Decreto Dirigenziale n. 432 del 30.12.2024 con il quale, oltre a dare avvio alla procedura per la scelta del nuovo soggetto gestore dei servizi di tesoreria della Giunta della Regione Campania, si è proceduto ad approvare tutta la documentazione di gara, ovvero: • allegato A_ CAPITOLATO • allegato B - Schema di convenzione • allegato B1 accordo trattamento dati privacy • allegato C- quadro_economico • allegato D1_Criteri di valutazione OFFERTA ECONOMICA • allegato D2_Criteri di valutazione OFFERTA TECNICA • allegato D3_ criteri di selezione operatori • allegato D4 DM_RCAM_Analisi Tecnica - XML_Tesoreria

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Codice OBO	**2024OBO501313.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Codice OBO	**2024OBO501313.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La SSL nel corso dell'annualità 2024 ha riscontrato a mezzo mail, in merito agli adempimenti di riferimento, come di seguito sintentizzato: 1. In data 04 Gennaio 2024, nei termini previsti, si riscontrava la nota del RPCT prot. n. 621455 del 27/12/2023 circa l'avvenuto completamento delle operazioni di caricamento della sola istanza di Accesso pervenuta nel periodo di riferimento (1° luglio 2023 - 31 dicembre 2023) alla U.O.D. 50.13.13, in uno con avvenuta Validazione (Assolvimento degli obblighi in tema di prevenzione della anticorruzione e trasparenza -Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Secondo semestre 2023); 2. In data 13 marzo 2024, nei termini fissati, in riferimento agli adempimenti richiesti in tema di monitoraggio secondo semestre 2023 sul corretto assolvimento degli Obblighi di Trasparenza, nonché in riferimento agli adempimenti art. 29 D. Lgs 50/2016, altresì, si è riscontrato alla nota RPCT prot. n. 70228 dell' 08/02/2024, provvedendo alla pubblicazione delle informazioni relative alla gestione del contratto in capo alla U.O.D. 50.13.13, non pubblicate per il tramite di E-grammata sul portale istituzionale - sezione amministrazione trasparente- sottosezione bandi di gara e contratti – in dedicate cartelle compresse; 3. in data 30 maggio 2024, in ossequio alla Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024 si è riscontrato entro il termine fissato dalla Direzione alla nota RPCT prot. n. 226558 dell' 07/05/2024 verificata la corretta pubblicazione degli Atti per tutti gli obblighi di propria competenza, allegando opportunamente la griglia -scheda di rilevazione-, valorizzata per la Sottosezione Pagamenti dell'Amministrazione relativa agli obblighi afferenti i pagamenti elettronici (ai sensi dell' art. 36 D. Lgs. n. 33/2013; art. 5, c. 1 del D.Lgs. n. 82/2005); 4. In data 04.06 si è riscontrato negativamente in riferimento alla nota RPCT prot. n. 240524 dell' 15/05/2024 relativamente agli adempimenti di cui agli obblighi di trasparenza ex art 12, comma 1 bis in oggetto. In particolare da una verifica dello scadenziario generale trasmesso dal RPTCPT non ricorrono obblighi né di aggiornamento dello scadenziario né di pubblicazione relativi a oneri informativi vs cittadini o imprese ricadenti in capo alla U.O.D. 50.13.13; 5. In data 02 luglio u.s. in riferimento alla nota del RPCT prot. n.319198 dell' 27/06/2024 del ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione del Registro degli Accessi e entro i termini fissati dallSPL, sono stati trasmessi a mezzo mail i registri contenenti i dati relativi alle richieste di Accesso documentale (ex L. n. 241/90) pervenute nel primo semestre 2024 relativamente alla struttura di competenza; 6. in data 02 settembre, entro i termini previsti, tema PIAO 2025-27 Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza fase 1 si è riscontrato negativamente relativamente agli adempimenti richiesti alla nota prot. 337064 dell' 08.07.2024 del RPCT relativa all' ufficio di appartenenza; 7. in data 30 settembre, entro i termini previsti, in riferimento agli adempimenti richiesti in tema di monitoraggio primo semestre (1° gennaio - 30 giugno) 2024 sul corretto assolvimento degli Obblighi di Trasparenza, si è riscontrato negativamente relativamente agli obblighi previsti segnatamente alle attività indicate nelle due griglie allegate alla nota prot. n. 419102 del 09_09_2024 del RPCT., trasmettendo, altresì, la griglia alla SPL relativa agli uffici di appartenenza; 8. in data 06 novembre u.s., si è riscontrato negativamente, relativamente agli obblighi introdotti dal PIAO 2025-27 Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza fase 2 valutazione e trattamento del rischio corruttivo nota del RPCT n. 472159 del 08/10/2024; 9. In data 28.10 ultimo scorso, ai fini dell'attuazione e relativo monitoraggio della Misura generale

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Codice OBO	**2024OBO501313.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	obbligatoria del PIAO 2024-2026 MG7 (cd. clausola anti-pantouflage) richiesti dall'Ufficio di Staff del RPCT con nota prot. n. 474945 del 09/10/2024 si è riscontrato in pari data, comunicando l'attestazione da parte della Dirigente che la strutture di appartenenza, nel corso del 2024, non hanno effettuato selezioni o affidamenti, né stipulato contratti pubblici; 10. In data 28.10 ultimo scorso, ai fini dell'attuazione e relativo monitoraggio della Misura generale obbligatoria del PIAO 2024-2026 MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) richiesti dall'Ufficio di Staff del RPCT con nota prot. n. 474945 del 09/10/2024 sono state trasmesse le dichiarazioni di riferimento rese dal personale per la SSL di competenza. Pertanto, si conferma che la SSL diretta ha fornito, rispetto all'OBO di riferimento, riscontri richiesti dalla SPL in maniera ADEGUATA e TEMPESTIVA.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Codice OBO	**2024OBO501313.25.01**			
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 la SSL ha contribuito al raggiungimento dell'OBSA della Direzione Generale - Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL - 2024OBSA501300.25 - realizzando risultati performanti atteso che, in relazione all'azione predisposizione del decreto di liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024, è stato superato il target del 95%. Nel corso dell'esercizio 2024, infatti, alla struttura sono pervenute e interamente liquidate entro i termini fissati, tutte le fatture come di seguito illustrate: - LIQUIDAZIONE FATTURA N. 01F020247110000122 INTESA SANPAOLO S.P.A. CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA DELLA GIUNTA REGIONALE CAMPANIA n. 01F020247110000122 del 26/01/2024 liquidata con D.D. n. 14 del 01/02/2024 di € 747 299,99 ; - LIQUIDAZIONE FATTURA N. 2300000044 BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA GIUNTA REGIONALE CAMPANIA n. 2300000044 del 29/01/2024 liquidata con D.D. n. 16 del 05/02/2024 di € 747.299,97; - LIQUIDAZIONE A POSTE ITALIANE SPA CANONE SERVIZI DISPOSITIVI Fatt. n. 2110003877 del 205/2024 LIQUIDATA CON D.D. N. 42 06/06/2024 di € 12,00

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Codice OBO	**2024OBO501313.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501313 - Tesoreria - Istruttoria per la parificazione dei conti degli agenti contabili

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**			
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.04			
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Analisi del bilancio gestionale attraverso la costruzione di specifici indicatori				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Produzione di un report e relativi indicatori	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere
Relazione sulla valutazione	Tra le azioni individuate nell'allegato n. 4 "Piano delle Azioni Positive della Regione Campania. Aggiornamento per il Triennio 2024-2026" del PIAO 2024-2026 approvato con DGR 41/2024 nell'ambito della macroarea "Promozione sensibilizzazione della cultura di genere" risulta assegnata alla Direzione Generale per le risorse finanziarie quella denominata "Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere" con indicatore "Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere". Questa misura nel piano della performance 2024 è divenuta con codice 4 un Obiettivo Strategico Annuale di Valore Pubblico: ambito C OBSA della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, declinato nell'obiettivo operativo assegnato alla SSL Staff 501391 - codice 2023OBO501391.04.01 "Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere". Ad esso è stata associata l'Azione "Analisi del bilancio gestionale attraverso la costruzione di specifici indicatori". L'articolo 38-septies della legge n.196 del 2009, ha disposto, per il bilancio dello Stato, la sperimentazione di un bilancio di genere, da redigere secondo la metodologia definita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, tenendo conto anche delle esperienze già maturate nei bilanci degli enti territoriali. Il decreto legislativo del 12 settembre 2018, n.116, poi, correttivo al decreto legislativo 12 maggio 2016, n. 90, ha previsto all'articolo 8, comma 1, di rafforzare la funzione del bilancio di genere. In particolare, è stato posto l'accento sull'opportunità che il bilancio di genere sia utilizzato come base informativa per promuovere la parità di genere tramite le politiche pubbliche, ridefinendo e ricollocando conseguentemente le risorse e tenendo conto dell'andamento degli indicatori di benessere equo e sostenibile (BES) inseriti nel Documento di Economia e Finanza (DEF). All´art. 6 ha previsto, altresì, la possibilità di definire un percorso di adozione della riclassificazione contabile secondo una prospettiva di genere e del ricorso a indicatori di monitoraggio in analogia al bilancio dello Stato. Da ultimo si segnala l'accento posto sulle tematiche di genere dal Piano nazionale di ripresa e resilienza. L'empowerment femminile e il contrasto alle discriminazioni di genere sono perseguiti quali obiettivi trasversali in tutte le componenti del PNRR, così come la riduzione dei divari generazionali e territoriali. La riforma PNRR M1C1-110, infatti, ha previsto che a partire dalla legge di bilancio 2024, fosse fornito al Parlamento un bilancio per lo sviluppo sostenibile consistente nella classificazione delle spese del bilancio dello Stato con riferimento alla spesa ambientale e alla spesa che promuove la parità di genere. La riforma è stata introdotto nell'ordinamento nazionale con la legge 21 aprile 2023, n. 41, di conversione del D.L. 13/2023 (PNRR ter) Art. 51 bis (Disposizioni in materia di bilancio di genere e ambientale) che prevede al punto 1 che: "A decorrere dall'anno 2023 (legge di bilancio per il triennio 2024-2026), il Ministro dell'economia e delle finanze trasmette alle Camere, entro trenta giorni dalla presentazione del disegno di legge di bilancio di cui all'articolo 21, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, appositi allegati conoscitivi nei quali, per il triennio di riferimento del disegno di legge di bilancio, è data evidenza delle spese: a) relative alla promozione della parità di genere attraverso le politiche pubbliche;…". Con questa disposizione di legge il bilancio di genere, con le relative analisi, diventa un documento obbligatorio fondamentale messo a disposizione dei policymaker già dal 2023 per la predisposizione del prossimo bilancio di previsione dello Stato. La Regione Campania, in linea con gli orientamenti comunitari e nazionali, da anni sta ponendo attenzione sempre crescente su questo delicato tema. Con DGR n. 41 del 31 gennaio u.s. "Piano Integrato di Attività e Organizzazione della Giunta Regionale della Campania 2024-2026" è stato approvato, tra l'altro, l'aggiornamento per il Triennio 2024-2026 del Piano delle Azioni Positive della Regione Campania che prevede, anche quest'anno, tra gli obiettivi prioritari della Regione la promozione e sensibilizzazione della cultura di genere e una delle azioni individuate è la "Promozione analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere". Quanto premesso fa da cornice all'importanza ormai assunta dall'elaborazione del bilancio di

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere

genere, che prevede, da un lato, la riclassificazione contabile delle spese e, dall'altro, l'individuazione delle azioni intraprese e/o gli indirizzi specifici emanati per incidere sulle disuguaglianze di genere e la loro associazione alle strutture del bilancio contabile.
La costruzione del bilancio di genere comporta un riesame e una "riclassificazione" delle spese del bilancio alla luce di una valutazione della loro diversa incidenza su uomini e donne e sarà tanto più efficace quanto più esso sarà indirizzato a promuovere la valutazione di impatto delle politiche di bilancio nel tempo, anche secondo un'ottica di genere. Assume, quindi, una fondamentale importanza la produzione di indicatori rilevanti per osservare la dimensione di genere nelle politiche del proprio personale e negli esiti economico-sociali delle politiche settoriali di competenza, partendo da quelli forniti con l'ultimo bilancio di genere.
In continuità con le precedenti annualità e al fine di migliorare e consolidare la metodologia elaborate nella precedente riclassificazione di bilancio, avendo sempre come obiettivo quello di rilevare quali spese si siano sostenute a livello regionale in attuazione di politiche pubbliche messe in campo per promuovere la parità di genere, la Direzione Generale con la circolare prot. n. 382116 del 02 agosto u.s., e trasmessa alle SPL con mail del 05 agosto, avente ad oggetto "Bilancio di genere. Individuazione indicatori della riclassificazione Rendiconto 2021 secondo una prospettiva di genere", ha fornito precise indicazioni sulle modalità da seguire per un riesame e una "riclassificazione" del bilancio regionale secondo una prospettiva di genere.
In particolare, in adeguamento alle evoluzioni comunitarie e nazionali, ai singoli Centri di Responsabilità regionali, quali soggetti attivi delle politiche di bilancio, è stato richiesto di confermare o meno la classificazione della spesa relativa al rendiconto 2021, così come comunicato l'anno precedente in sede di redazione del bilancio di genere della Regione Campania. L'unità di analisi è il singolo capitolo di spesa. Nel prospetto contenente le voci di spesa riclassificate, inviato alle singole SPL con separata mail lo stesso 05 agosto, sono stati aggiunti il Modello di indicatore e l'Indicatore più appropriato per il monitoraggio dell'andamento della spesa nel tempo, proposti alle strutture competenti e individuati dalla DG 5013 nelle Appendice strategiche tematiche ministeriali in base all'incrocio delle informazioni fornite direttamente dagli uffici regionali nella colonna "motivazione della classificazione proposta", dal questionario "Politiche settoriali" consegnato, dai dati sulle attività svolte dal Centro di Responsabilità a cui è affidata la gestione, dalla missione e programma della spesa, dalla denominazione del capitolo che finanzia l'intervento e attraverso un costante e costruttivo confronto con i referenti degli uffici regionali delle SPL.
In sintesi, gli schemi adottati per la riclassificazione e il monitoraggio della spesa secondo una prospettiva di genere contengono:
- l'elenco dei capitoli di spesa di competenza con le informazioni prese dal rendiconto 2021 da non modificare;
- le informazioni sui codici e sugli indicatori richieste nelle ultime colonne che le SPL dovevano completare a conclusione dell'analisi dell'attività e delle relative spese alla luce delle nuove indicazioni fornite dallo scrivente Ufficio.
Ultimato il lavoro della Direzione, l'ufficio regionale per quanto di competenza, a seguito di ulteriore analisi, ha confermato l'indicatore o ne ha individuato un altro più appropriato allo scopo. Già in quella fase si è preannunciata l'intenzione della Direzione di procedere all'elaborazione del Bilancio di genere relativo all'ultimo rendiconto della Regione approvato relativo all'annualità 2023 e si è chiesto, quindi, di prestare particolare attenzione a questa fase, in quanto a breve sarebbe stata inviata una nuova circolare per la sua riclassificazione e in quella sede gli indicatori scelti sarebbero stati utilizzati concretamente per rilevare l'andamento della spesa nel tempo.
Si è precisato che nell'attività di verifica e di identificazione degli indicatori gli uffici dovevano attenersi alle linee guida elaborate dallo Stato in sede di riclassificazione del Rendiconto Generale dello Stato 2023. In aggiunta alle consuete tre modalità di classificazione già usate per il Rendiconto 2021 (spese dirette a ridurre le diseguaglianze di genere, spese sensibili al genere e spese neutrali al genere), con la Circolare del MEF del 16 maggio 2023, n. 22 è stata introdotta in

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere

via sperimentale una quarta modalità, al fine di qualificare azioni il cui impatto sui divari di genere non è noto.
Si è chiesto, pertanto, di riclassificare le spese usando le seguenti quattro modalità di classificazione:
• “dirette a ridurre le diseguaglianze di genere” (codice 1), relative alle misure direttamente riconducili o mirate a ridurre le diseguaglianze di genere o a favorire le pari opportunità;
• “sensibili” (codice 2), relative a misure che hanno o potrebbero avere un impatto, anche indiretto, sulle diseguaglianze tra uomini e donne;
• “da approfondire” (codice 0*), relative alle misure che per alcune loro caratteristiche (natura della spesa e/o potenziali beneficiari) potrebbero avere una diversa classificazione, previ ulteriori approfondimenti, per verificare possibili impatti diretti o indiretti sulle disuguaglianze di genere10;
• “neutrali” (codice 0), relative alle misure che non hanno impatti diretti o indiretti sul genere.
Il nuovo codice sperimentale “0* da approfondire” costituisce uno stimolo a limitare l’attribuzione di neutralità (codice 0) agli interventi che non rientrano nelle esemplificazioni a supporto dei criteri richiamati nelle Linee guida, rinviando una definitiva classificazione all’esito degli approfondimenti necessari, anche riconsiderando la classificazione segnalata nelle rilevazioni degli anni precedenti per le azioni già esaminate. Si è ricordato che molte tipologie di spese che potrebbero apparire, a prima vista, “neutrali” possono avere effetti indiretti rilevanti per il genere, come favorire il persistere di stereotipi di genere o disincentivare l’accesso e la partecipazione al mercato del lavoro. Riconoscere e classificare tali spese come “sensibili” è particolarmente rilevante, in quanto permette di raggiungere effetti positivi sulla riduzione delle diseguaglianze di genere senza generare necessariamente oneri aggiuntivi per il bilancio pubblico, ma tenendo conto della dimensione del genere nel disegno degli interventi e nella loro implementazione.
Al fine della verifica della riclassificazione definitiva del rendiconto della Regione Campania 2021, sono state trasmesse, quindi, le ultime Linee guida predisposte dallo Stato, che specificano le definizioni, le modalità e i criteri a cui i singoli Centri di Responsabilità regionali dovevano attenersi. Nelle illustrazioni di alcune casistiche tipo per ciascuna modalità di classificazione, le Linee guida tengono conto delle attività di verifica del test di rilevanza di genere cui vanno sottoposte le varie misure relative alle politiche settoriali, già raccolte attraverso il relativo questionario “Politiche settoriali”.
Nell’ottica di un monitoraggio continuo della programmazione integrata regionale, si è suggerito di tenere presente e di partire dalla rilevazione effettuata dai singoli Uffici in indirizzo in sede di elaborazione del contributo della Regione Campania al PNR 2021 dello Stato in merito all’allegato “SCHEDA DI RILEVAZIONE DEGLI INTERVENTI DI RIFORMA – parte consuntiva e programmatica” e alla “MATRICE CONSUNTIVA DEGLI INTERVENTI REGIONALI - EQUITA’”, una delle quattro dimensioni della competitività sostenibile, alle quali sono ricondotte le Country Specific Recommendations annuali.
Una volta verificato, modificato e integrato in tutte le voci, gli uffici competenti hanno trasmesso il prospetto per il tramite della sola SPL entro il 06 settembre 2024 all’indirizzo dedicato bilanciodigenere@regione.campania.it, utilizzato in continuità con gli anni precedenti come unico canale di comunicazione sulla tematica in questione.
Come detto in precedenza, nelle more della conclusione delle attività inerenti al Bilancio di Genere 2021 e in sinergia con esso, considerata l’importanza ormai assunta dal Bilancio di genere, quale documento di particolare rilievo da mettere a disposizione dei policymaker per la predisposizione del prossimo programma e dello stesso bilancio di previsione, si è ritenuto di doversi allineare all’ultimo Rendiconto approvato e con circolare prot, n. 386170 del 06 agosto, avente ad oggetto “Bilancio di genere. Riclassificazione del Rendiconto della Regione Campania 2023 secondo una prospettiva di genere e contestuale individuazione indicatori” e trasmessa a tutte le strutture di primo livello il giorno 08 agosto in uno con il questionario “Politiche settoriali” 2023, si sono avviate tutte le azioni propedeutiche all’elaborazione del Bilancio di genere 2023 e al monitoraggio della spesa.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere

Tale allineamento trova il suo fondamento nel principio che il Bilancio di genere a consuntivo, riproposto annualmente, sarà tanto più efficace quanto più potrà essere indirizzato a promuovere la valutazione di impatto delle politiche di bilancio, anche secondo un'ottica di genere, avendo come obiettivo l'introduzione della classificazione della spesa in ottica di genere già in fase di previsione. La rilevanza del Bilancio di genere a consuntivo diventa, infatti, ancora più evidente, in quanto dovrebbe permettere, chiudendo il ciclo del bilancio, il confronto tra quanto previsto in fase di programmazione con quanto poi realizzato a consuntivo attraverso l'attuazione delle politiche settoriali.
Al fine di poter pervenire con successo alla conclusione del ciclo appena descritto, è stata ribadita l'importanza di dotarsi di validi strumenti per il monitoraggio degli interventi e di rafforzare la produzione di indicatori rilevanti per osservare la dimensione di genere nelle politiche del personale e per gli esiti economico-sociali delle politiche settoriali gestite.
In continuità con le precedenti annualità, per la definizione del Bilancio di Genere del Rendiconto 2023 si è chiesto di attenersi alle indicazioni operative fornite con la circolare prot. n. 2024.382116.
In concreto, partendo dall'elenco dei capitoli di spesa del Rendiconto 2023, la Direzione ha provveduto a riportare la riclassificazione della spesa secondo una prospettiva di genere effettuata dagli uffici in precedenza. Ad ogni capitolo è stata poi aggiunta la proposta di modello e di indicatore effettuata dallo Scrivente Ufficio. Nel file sono stati poi aggiunti i capitoli che o sono stati istituiti negli esercizi finanziari 2022 e 2023 o che sono stati movimentati nel corso del 2023 e non nel 2021.
Ai singoli Centri di Responsabilità regionali è stato chiesto di confermare o meno la classificazione della spesa e gli indicatori mutuati dalla precedente riclassificazione in coerenza con l'analisi compiuta sul Rendiconto 2021, con gli interventi attuati e alla luce delle nuove Linee Guida elaborate dal MEF già trasmesse, con le quali, in aggiunta alle consuete tre modalità di classificazione già usate in precedenza (spese dirette a ridurre le diseguaglianze di genere, spese sensibili al genere e spese neutrali al genere), è stata confermata la quarta modalità, di cui alla Circolare del MEF del 16 maggio 2023, n. 22, al fine di qualificare azioni il cui impatto sui divari di genere non è noto, e all'ultima Circolare MEF del 16 maggio 2024 n. 26.
Operativamente, ogni ufficio ha ricevuto tramite successiva mail un file Excel contenete due fogli. Il primo è relativo all'elenco dei capitoli di spesa di competenza riferito al Rendiconto 2023 contenente le stesse informazioni richieste per la riclassificazione del Rendiconto 2021 con dati da non modificare e le informazioni sui codici e sugli indicatori richieste da completare a conclusione dell'analisi dell'attività e delle relative spese alla luce delle nuove indicazioni fornite.
Il secondo foglio è quello relativo al "monitoraggio" della spesa, nel quale sono stati riportati per ogni capitolo di spesa di competenza della SPL i dati del rendiconto 2021 che quelli del Rendiconto 2023, le riclassificazioni effettuate, i modelli e gli indicatori individuati da non modificare che le colonne nelle quali le Strutture riportano i risultati ottenuti con l'applicazione dell'indicatore scelto e una breve descrizione dell'andamento della spesa negli anni come sopra descritto.
Una volta ultimata la riclassificazione di entrambi i Rendiconti e individuati gli indicatori definitivi, si è chiesto di effettuare l'analisi dell'andamento della spesa (colonna denominata "Andamento della spesa": inserire solo in aumento, in diminuzione, costante), evidenziando il proprio contributo tramite l'applicazione degli indicatori di risultato individuati (colonne denominate Risultato 2021 – Risultato 2023), valutando e motivando (colonna denominata "Breve relazione sul risultato sull'andamento della spesa") le variazioni subite nel tempo attraverso una breve spiegazione del risultato ottenuto, collegandoli, ove possibile, agli interventi con essa finanziati e descritti nell'allegato 1. Nella stessa colonna è stato chiesto di indicare in che modo le spese classificate con codice 2 e 0* hanno o potrebbero avere un impatto, anche indiretto, sulle diseguaglianze tra uomini e donne.
Unitamente alla classificazione delle spese del bilancio e all'individuazione del modello e dell'indicatore, gli uffici regionali hanno comunicato, qualora fossero stati indicati voci di spese con

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere

interventi di codice 1, le azioni intraprese e gli indirizzi specifici emanati per incidere nella direzione di una riduzione delle diseguaglianze di genere tramite la compilazione del Questionario riguardante le politiche settoriali dell'amministrazione, comunicando alcune informazioni relative agli interventi settoriali più rilevanti fra quelli di propria competenza.
A tal fine, il questionario chiedeva di specificare:
• interventi intrapresi per contribuire al raggiungimento di alcune dimensioni del benessere equo e sostenibile (misurati tramite indicatori BES);
• eventuali strategie adottate nelle procedure di gara per appalti di lavori e contratti per l'acquisto di beni e servizi per promuovere il rispetto della parità di genere;
• azioni intraprese per ridurre le diseguaglianze di genere;
• interventi e/o servizi classificati in bilancio come "sensibili" (ossia che hanno o potrebbe avere un impatto, anche indiretto, sulle diseguaglianze tra uomini e donne);
• altri interventi caratterizzanti l'azione settoriale.
La scadenza per la presentazione della documentazione richiesta è stata fissata al 20 settembre u.s..
Con la circolare prot. n. 2024.386170 su richiamata, è stato chiesto, altresì, che al termine dell'analisi il singolo ufficio avrebbe dovuto raccogliere i risultati raggiunti in una Relazione finale, con la quale avrebbe avuto modo di esplicitare il proprio contributo al raggiungimento dei target fissati nei documenti di programmazione regionali sul tema, in linea con la Strategia Europea sulla parità di genere. Tali relazioni sugli obiettivi raggiunti sono confluite in un documento complessivo posto all'attenzione degli organi decisionali come strumento di ausilio nelle scelte da adottare per la prossima programmazione. Solo tre uffici (DG 5001, DG 5005 e DG 5012) hanno presentato tale relazione. Le stesse sono confluite in un unico documento agli atti dell'ufficio.
In ogni caso lo Scrivente Ufficio ha effettuato un'analisi delle relazioni brevi inserite nel file "monitoraggio" trasmesso dagli uffici regionali e sono state individuate varie casistiche proposte dagli uffici. Di seguito si sintetizzano le principali.
Interventi da riproporre in quanto hanno avuto ricadute positive, in particolare sulla componente giovanile/femminile e soggetti svantaggiati.
Si tratta di servizi non avviati nel 2023 chiusi negli anni precedenti (semmai per i quali erano in corso liquidazioni e certificazioni alle autorità competenti) o interventi attualmente in corso di realizzazione ma non riprogrammati, che possono essere sottoposti all'attenzione dei policymaker, in quanto riproponibili per il futuro con i dovuti adeguamenti legati agli intervenuti mutamenti degli scenari economici - sociali e per le diverse peculiarità territoriali (ad esempio U00907 "Interventi per la promozione di pari opportunità. CC.LL. 98/2001, delib. g.r. n. 6960 del 22/12/2000. altri servizi");
Interventi attuati con finanziamenti a soggetti terzi. Sono stati segnalati molti interventi (quali ad esempio Servizi di cura per l'infanzia, per gli anziani, altri interventi diretti alla conciliazione vita lavoro, formazione e incentivi all'occupazione nei settori e in ruoli da sempre riservati all'altro genere), per i quali al momento della rilevazione gli uffici non erano in grado di valutare l'impatto secondo una prospettiva di genere, in quanto le risorse non sono direttamente gestite dall'Ufficio, ma da soggetti terzi (ad esempio enti locali/a istituzioni sociali private/ambiti/consorzi). Gli uffici, presa consapevolezza della necessità di raccogliere le informazioni necessarie per la valutazione dell'impatto degli interventi finanziati sui beneficiari, si sono subito attivati, classificando per ora la spesa con codice 0*.
Alcuni Interventi segnalati dalle SPL:
• Voucher a rimborso alle donne vittime di violenza di genere, per consentire loro di recuperare la propria autonomia e l'indipendenza personale, sociale ed economica;
• Sostegno ai pazienti affetti da alopecia in seguito a terapia chemioterapica conseguente a patologia tumorale: Sono stati erogati complessivamente n. 70 contributi a favore di beneficiarie che ne hanno fatto richiesta sull'intero territorio regionale. Nell'anno 2023 sono state impegnate risorse pari ad € 27.439,03 a favore delle beneficiarie richiedenti il contributo;

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere

• Finanziamento di centri antiviolenza e case di accoglienza/risorse impegnate per gli Ambiti territoriali destinate al finanziamento di centri antiviolenza e case di accoglienza
• Realizzazione e riqualificazione di asili nido e/o servizio accoglienza temporanea per bambini figli dipendenti fino a 12 anni sul territorio;
• Voucher per l'accesso ai nidi destinati a famiglie aventi requisiti isee per l'abbattimento della retta. L'intervento a confronto con la programmazione 2014-2020, è diventato "a titolarità" a seguito della rimozione dell'intermediazione degli ambiti territoriali, garantendo un maggior controllo sulla spesa prodotta. Quest'ultima si è mantenuta costante.
• Risorse destinate a sostegno ai Centri Anti Violenza ed ai centri di Ascolto (CAV/CA);
• Assegnazione delle borse di studio;
• Accordi territoriali di genere è una misura di conciliazione vita/lavoro in favore delle donne in cui sono state previste attività di orientamento a lavoro e conciliazione vita/lavoro per le donne non occupate e servizi di asilo nido/centro bambini e bambine fino a 36 mesi destinati sia a donne occupate che non occupate. Con tale misura sono state coinvolte 11.356 donne attraverso il finanziamento di 44 progetti. Le risorse per luoghi dell'infanzia rispetto al totale delle risorse complessivamente stanziate è par ad € 2,6 Mln corrispondente al 36% delle risorse erogate, mentre le risorse per favorire la partecipazione delle donne al mercato del lavoro rispetto al totale delle risorse complessivamente stanziate è par ad € 4,7 Mln corrispondente al 64% delle risorse erogate;
• Piano Strategico Pari Opportunita' - Sviluppo Campania: la Regione Campania, nell'ambito del POR Campania FSE 2014/2020, ha approvato il "Piano Strategico Pari Opportunità", finalizzato a favorire la partecipazione femminile al mercato del lavoro, mediante interventi integrati di supporto all'inserimento lavorativo e di prevenzione dei fenomeni discriminatori, anche attraverso azioni di comunicazione e sensibilizzazione.
• Voucher per la partecipazione a percorsi formativi destinati alle donne in età lavorativa (SECONDA EDIZIONE). Attraverso tale misura sono stati erogati n.255 voucher formativi in favore delle donne per complessivi € 413.340,39 corrispondenti al 60 % delle domande presentate ritenute ammissibili i cui ammontare complessivo è pari € 684.000.
• Campagne di formazione, di informazione e di divulgazione della cultura dei diritti umani e del diritto all'integrità della persona allo scopo di fornire strumenti e conoscenze agli operatori sanitari e sensibilizzare l'opinione pubblica, sfatare i miti e promuovere un cambiamento culturale per eradicare le Mutilazioni genitali femminili (MGF).
• contributo per l'acquisto di sostituto del latte materno per la totalità delle donne impossibilitate ad allattare i propri figli in maniera naturale che hanno presentato istanza;
• attività consultoriali migliorando i servizi offerti previsti dai LEA, con un ampliamento degli orari di apertura pomeridiani e/o del sabato mattina.
Entrambe le circolari sono state trasmesse a tutte Direzioni Generali e Strutture Equiparate, agli uffici regionali Responsabili degli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente, all'Autorità di Audit, agli Uffici di Staff ed alle U.O.D. per il tramite delle Direzioni Generali e per conoscenza al Presidente della Giunta Regionale per il tramite degli Uffici di Gabinetto, all'Assessore al Bilancio, alla Consigliera di Parità della Regione Campania e allo stesso Ufficio di Supporto dell'O.I.V. I riscontri complessivi sono stati per le due circolari ventisei, mentre i questionari raccolti per il 2023 sono undici, in quanto sono stati forniti solo dalle strutture che hanno interventi con codice 1 e/o 2. Tutta la documentazione è agli atti dell'ufficio.
Vista la difficoltà incontrata dalle strutture regionali nello svolgere le attività richieste, per rispondere ai numerosi dubbi presentati durante l'elaborazione della documentazione su citata, ma soprattutto per sensibilizzare e formare gli operatori regionali in forza presso le SPL interessati all'elaborazione del bilancio di genere, l'ufficio di Staff 501391, che negli anni ha coordinato le attività relative all'elaborazione del bilancio di genere, ha organizzato il giorno 25 settembre u.s. un incontro formativo dedicato, al quale hanno partecipato tutti i referenti contabili, i funzionari e dirigenti che seguono questa tematica, nonché il personale della stessa Direzione 5013.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere

L’incontro ha riscosso particolare interesse, dimostrato non solo dalla numerosa partecipazione, ma dal coinvolgimento sul tema da parte dei partecipanti all’evento, che hanno anche chiesto di ricevere le slides proiettate, quale documento di informazione e formazione sulla materia. Dalle slide, custodite agli atti dell’Ufficio, si possono ripercorrere i momenti salienti dell’incontro, partendo dalla spiegazione di cosa si il bilancio di genere, i suoi obiettivi, normativa ed esperienza italiana fino ad oggi, lo stato dell’arte in Regione Campania attraverso rappresentazioni grafiche e un excursus di quanto fatto dal 2020 al 2024, esposto il ciclo del bilancio di genere, le iniziative poste in campo, le criticità riscontrate e le soluzione trovate, nonché le opportunità a fronte dell’adempimento da svolgere.
In conclusione, nel corso del 2024 si è affinata l’attività di analisi, di benchmarking ed elaborazione dei documenti per la redazione del bilancio di genere, confrontato le voci di bilancio riclassificate nel corso degli anni 2019 – 2021 – 2023, partendo dalla metodologia sviluppata e dai risultati raggiunti con i precedenti Bilancio di genere.
L’Ufficio scrivente svolge la sua attività attraverso un confronto continuo con gli uffici direttamente coinvolti nell’attuazione delle politiche di genere. Le metodologie legate alle attività propedeutiche all’elaborazione dei bilanci di genere e le analisi successive che esplicitano i risultati raggiunti dalla Regione in tema di parità di genere sono in continuo divenire, le stesse informazioni raccolte possono essere analizzate e aggregate in modo differente in base all’oggetto della ricerca.
In questa relazione vengono riportate solo alcune rappresentazioni e tabelle di sintesi che esplicitano lo stato dell’arte della Regione Campania. In particolare, si precisa che il bilancio di genere relativo alla riclassificazione del Rendiconto 2023, nonché quelli relativi al 2019 e 2021, i questionari raccolti negli anni 2021 e 2023 sono consultabile presso l’ufficio dello STAFF 501391.
Sono agli atti dell'ufficio le principali tabelle e grafici dai quali è possibile leggere immediatamente le informazioni necessari ai diversi stakeholder in base agli interessi di cui è portatore, funzionali anche a eventuali successive rielaborazioni per le attività di competenza.
I risultati sono espressi in valore assoluto ed in percentuali, per annualità, per codice 0, 1, 2 e per il solo 2023 anche per codice 0*, sono state elaborati confronti tra annualità 2019 – 2021, 2021 – 2023 e tra le tre annualità 2019 – 2021 e 2023. Altra elaborazione effettuata è tra missioni e programmi interessate da interventi codice 1 e 2 che sono quelli che direttamente o indirettamente, che di fatto o potenzialmente impattano sul genere. In generale, oltre alle tabelle a doppia entrata, le rappresentazioni grafiche utilizzate sono torte ed istogrammi con valori espressi in migliaia di euro, mentre per esplicitare l’andamento della spesa nei tre anni è stata utilizzata una rappresentazione cartesiana in quanto più idonea a rendere visibile il risultato campano, dove sull’ascisse si sono riportati gli stanziamenti di cassa e competenza 2019 – 2021 – 2023 e sulle ordinate il valore in milioni di euro.
Agli atti dell’ufficio alcune analisi esemplificative effettuate quali:
1. Rappresentazioni grafiche dell’analisi effettuata confrontando le missioni e i programmi movimentati negli esercizi finanziari 2021 e nel 2023, i cui risultati divisi per codice 1 e 2 sono stati rappresentati sia tramite tabelle (valori espressi in migliaia di €), che con istogrammi;
2. Analisi per codici e per cassa e competenza del Bilancio di genere 2023:ù
3. Confronto per codice competenza e cassa 2019 – 2021 – 2023, sia in tabella che con istogrammi;
4. Andamento della spesa negli anni 2019 – 2021 – 2023 per codici – cassa e competenza
In sintesi, sono stati individuati 83 indicatori, di cui due non individuati dalle Appendici ministeriali, mentre in alcuni casi sono stati individuati solo i modelli senza l’indicatore specifico. Agli atti dell’ufficio l’elenco dei modelli ed indicatori individuati dagli uffici regionali per monitorare l’andamento della spesa dedicata alle politiche di genere negli anni.
Da quanto sopra relazione si può comprendere quanto l’attività richieda attenzione continua durante l’intero anno.
Di seguito si elencano le fasi del processo con l’analisi di alcune rilevanti criticità:
- analisi delle evoluzioni normative, del contesto regionale e delle metodologie da aggiornare;
- elaborazione dei documenti da poi trasferire agli uffici, che prestano poca attenzione al tema e

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere

percepiscono l'attività come un ulteriore adempimento che non facilita ed innesta nel processo di analisi e monitoraggio delle attività svolte, ma che si aggiunge in maniera astratta alle ordinarie;
- affiancamento degli uffici regionali fornendo chiarimenti e supporto nella riclassificazione e nella compilazione dei documenti attraverso una rilettura in una prospettiva di genere degli interventi che gestiscono. Si passa poi a collezionare in tre file complessivi, 2021, 2023 e monitoraggio, le risposte fornite dalle SPL;
- analisi dei riscontri forniti, attività molto complessa che spesso necessita ulteriori chiarimenti, approfondimenti degli atti autorizzativi della spesa, nuova classificazione della spesa. Questo spiega anche il diverso risultato avuto nel 2024 della riclassificazione del rendiconto 2021;
- riformulazione dei contributi al fine di renderli uniformi tra loro e più chiari, in quanto gli uffici regionali hanno formulato motivazioni diverse anche se di fatto ponevano in campo interventi similari;
- elaborazione del bilancio di genere;
- individuazione dei modelli di indicatori e degli indicatori più idonei a misurare gli obiettivi programmati e a monitorare nel tempo l'andamento della spesa;
- analisi dei risultati, loro rappresentazione in prospetti di sintesi, in tabelle e grafici al fine di renderli chiari a tutti gli interlocutori;
- elaborazione di relazioni per gli altri Uffici regionali.

In riscontro alla nota prot. 414587 del 05/09/2024 della Struttura Tecnica di Supporto all'O.I.V. avente ad oggetto "Verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità", è stata anche elaborata la relazione delle attività svolte connesse al bilancio di genere fino al 30 ottobre, trasmessa alla Direzione generale con nota prot. n. 516076 del 31.10.2024.

Si è anche elaborata una rappresentazione grafica del Ciclo del Bilancio di Genere della Regione Campania, agli atti dell'Ufficio.

Si comprende la complessità e l'importanza del Bilancio di Genere, quale documento messo a disposizione dei policymaker, che passa da facoltativo a obbligatorio, quando si legge all'art 38 septies, comma 1.bis della legge n.196 del 2009 – 2018 l'istituzione di un Comitato Tecnico Statale, che si aggiunge al personale che elabora e analizza nei singoli Ministeri sia l'andamento delle politiche dedicate al personale interno che le politiche settoriali messe in campo, composto da:

• rappresentante MEF - RGS
• rappresentante della Presidenza del Consiglio dei ministri
• rappresentante dell'ISTAT
• rappresentante dell'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS)
• due esperti della materia di comprovata esperienza scientifica provenienti da università ed enti di ricerca.

Per quanto sopra rappresentato, questa delicata attività svolta dallo scrivente Ufficio dal 2020 necessita di figure professionali specialistiche differenti che si dedichino a tempo pieno alle attività descritte.

In particolare, per l'importanza crescente che le tematiche di genere stanno assumendo, per le peculiarità delle professionalità interessate, nonché per il tempo da dedicare allo stesso, si rappresenta la necessità di istituire anche un Regione Campania un ufficio dedicato collegato ad interlocutori esperti possessori di informazioni utili all'analisi richieste (rappresentate INPS regionale, rappresentante dell'ISTAT, Esperti in materia di analisi dei dati ed elaborazione dei risultati), nonché personale regionale dedicato.

Di seguito la documentazione citata in precedenza:
- Circolare prot. n. 382116 del 02 agosto 2024;
- Circolare prot. n. 386170 del 06 agosto 2024;
- Linee guida per la classificazione delle spese secondo una prospettiva di genere dello Stato;
- Questionario "Bilancio Di Genere: Rilevazione delle azioni realizzate per incidere sui divari di

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.04.01**
Descrizione OBO	**Analisi dei dati relativi al bilancio di genere elaborato in riferimento alla riclassificazione del Rendiconto 2021 secondo la prospettiva di genere**
Codice OBSA	2024OBSA501300.04
Descrizione OBSA	Analisi di bilancio mirate all'allocazione di risorse secondo le diverse esigenze di genere
	genere - Rendiconto 2023 - POLITICHE SETTORIALI” trasmesso agli uffici; - Relazione finale complessiva trasmesse dalle tre SPL; - Indicatori individuati dalle SPL regionali; - Slide proiettate durante il corso di formazione tenutosi il 25 settembre 2024; - Rappresentazioni grafiche e confronti. Sono agli atti dell’ufficio le mail di trasmissione delle circolari con gli allegati e le singole mail di trasmissione agli uffici con le voci del rendiconto 2021 e 2023 da riclassificare e il monitoraggio da effettuare, i questionari elaborarti dalle SPL, Bilancio di genere 2023, anche suddiviso per codice 1, 2, 0, 0*, le risposte del Bilancio di genere riclassificato delle singole SPL.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.05.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento della programmazione finanziaria anche in vista della futura introduzione della contabilità accrual**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.06			
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Verifica di coerenza "Piano dei conti-Capitoli" relativamente alle spese che comportano incremento patrimoniale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazioni semestrali	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento della programmazione finanziaria anche in vista della futura introduzione della contabilità accrual**
Codice OBSA	2024OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.
Relazione sulla valutazione	L’obiettivo operativo è declinato nella seguente azione Verifica di coerenza "Piano dei conti-Capitoli" relativamente alle spese che comportano incremento patrimoniale, ed è stato pienamente raggiunto; infatti, con mail del 04 luglio 2024 è inviata la prima relazione semestrale, effettuata in fase di elaborazione del DDL di assestamento al bilancio 2024/2026 e della prima variazione di Bilancio, mentre con mail del 20 dicembre 2024 è stata inviata l'ultima relazione. In considerazione della crescente attenzione alla contabilità Accrual al fine della sua introduzione in ambito anche regionale, questo obiettivo è stato poi assegnato ai funzionari come obiettivo individuale denominato “Analisi, riclassificazione e monitoraggio dei capitoli di bilancio in coerenza al modulo gestione cespiti SAP S/4 HANA -progetto Share, alla corretta imputazione delle fatture ed all’esatta perimetrazione delle risorse PNRR per le strutture regionali di competenza assegnate con ordine di servizio prot. n. 2019.67746 e riprese con nota circolare prot. n. 31485 del 18.01.2024” e agli istruttori denominato “Supporto ai funzionari nei controlli delle codifiche per i capitoli di bilancio in coerenza al modulo cespiti SAP/4/HANA, alla corretta imputazione delle fatture e all’esatta perimetrazione delle risorse PNRR anche ai fini della trasparenza”. In questo modo l’attività di verifica di coerenza dei capitoli assegnati alle Strutture amministrative regionali al Piano dei conti integrato è costantemente attenzionata dallo Staff e nel corso del 2024 è stata regolamentata impartendo al personale dell’ufficio, funzionari ed istruttori, precise modalità di controllo e confermando lo strumento di raccolta delle informazioni utilizzato l’anno precedente. In particolare, con mail del 19 febbraio si è comunicato che “è disponibile sullo share point il file per la "Gestione dei cespiti e fatture adeguamento Piano dei Conti Regione Campania 2024" da compilare in tempo reale con le stesse modalità dell'anno scorso ad ogni chiusura di delibera di Giunta o di decreto dirigenziale interessato.” Le informazioni raccolte sono riferite ai seguenti campi inseriti nel file caricato su share point: Struttura regionale, Capitolo, Descrizione, Area Funzionale, Missione, Programma, IV livello, Documento di Adeguamento, Tipo variazione, Capitolo originario, IV livello, Motivazione, Note, Operatore. Con ordine di servizio dello STAFF prot. n. 209489 del 24.04.2024, così come integrato con mail del 23 maggio, trasmesso tramite mail lo stesso giorno con l’allegato ai dipendenti dello Staff, la Scrivente ha individuato, tra l’altro, un set minimo di indicatori che saranno utilizzati per valutare l’impatto in termini di efficienza temporale delle attività/funzioni di competenza dello Staff da aggiungere e a completamento di quelli già individuati nelle schede degli obiettivi individuali. Tra questi, è stato stabilito quale indicatore di efficienza temporale, la presentazione di un report semestrale, con precisione alla data del 15 luglio, per valutare la Tempestività nella compilazione del file denominato "Gestione dei cespiti e fatture adeguamento Piano dei Conti Regione Campania 2024" disponibile su share point, con le stesse modalità e contenuti dell'anno 2023. I funzionari supportati dagli istruttori hanno implementato di volta in volta il file presente su share point. Il report di competenza dei singoli funzionari contenente le informazioni su riportate relativo al primo semestre 2024 è stato trasmesso nei termini tramite mail congiuntamente alla relazione sull’attività lavorativa svolta anche in LAG nei mesi di marzo, aprile, maggio e giugno 2024 e alla griglia sintetica di rendicontazione, la cui scadenza di presentazione è stata fissata per il 15 luglio 2024 (giusta mail del 23 maggio 2024). Dal report si evince che in sede di istruttoria delle richieste pervenute dagli uffici regionali le motivazioni sono riconducibili principalmente all’adeguamento del IV livello dei conti di precedenti istituzioni, ad acquisizione di nuove risorse in bilancio, a riprogrammazione delle risorse proveniente dal passato, a variazioni compensative ai sensi dell’art. 12 del regolamento di contabilità regionale. L’estrazione del file da share point di tutti i capitoli istituiti nell’esercizio 2024 per adeguamento di capitoli esistenti e nel rispetto del nuovo regime della “Gestione dei cespiti” in vista della futura contabilità Accrual è agli atti dell’Ufficio. In conclusione, si evidenzia che con Determina del MEF – RGS – RR 259 del 26 novembre 2024 la Regione Campania è stata individuata tra le amministrazioni pubbliche assoggettate agli adempimenti della fase pilota, di cui alla milestone M1C1- 118 della Riforma 1.15 del PNRR, ai

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento della programmazione finanziaria anche in vista della futura introduzione della contabilità accrual**
Codice OBSA	2024OBSA501300.06
Descrizione OBSA	Miglioramento del processo di elaborazione dei documenti di programmazione economico - finanziaria e contabile.
	sensi delle disposizioni di cui all’articolo 10, commi 3 e 4, del decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito, con modificazioni, con la legge n. 143 del 7 ottobre 2024. In considerazione dell’imminente sperimentazione, questa attività di adeguamento degli attuali capitoli di bilancio e di attenzione costante alla corretta classificazione dei capitoli di nuova istituzione iniziata dal 2023 è indispensabile ai fini della corretta introduzione della contabilità Accrual.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L’obiettivo operativo è declinato alla seguente unica azione Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. L’obiettivo prevede come indicatore N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza. Lo Staff ha riscontrato in maniera adeguata e tempestiva per quanto di competenza il 100% delle richieste pervenute nei tempi stabiliti dalla Direzione Generale in riferimento all’assolvimento degli specifici obblighi prescritti, come si evince dagli adempimenti riportati di seguito: • Denominazione Obbligo: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/ FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023; Richiesta del RPCT prot. n. 621455_2023 del 27/12/2023; Riscontro Staff 501391 mail del 04/01/2024; • Denominazione Obbligo: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023; Richiesta del RPCT prot. n. 70288_2024 del 08/02/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 08/03/2024; • Denominazione Obbligo: Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC; Richiesta del RPCT prot. n. 226558_2024 del 07/05/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 20/05/2024; • Denominazione Obbligo: Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese); Richiesta del RPCT prot. n. 240524_2024 del 15/05/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 06/06/2024; • Denominazione Obbligo: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/ FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. Regolamento regionale n. 4/2020 - primo semestre 2024; Richiesta del RPCT prot. n. 319198_2024 del 27/06/2024 0;Riscontro Staff 501391 mail del 02/07/2024; • Denominazione Obbligo: PIAO 2025 -2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1; Richiesta del RPCT prot. n. 337064_2024 del 08/07/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 02/09/2024; • Denominazione Obbligo: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 - 30/06/2024; Richiesta del RPCT prot. n. 419102_2024 del 09/09/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 13/09/2024; • Denominazione Obbligo: PIAO 2025 -2027 - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo; Richiesta del RPCT prot. n. 472159_2024 del 08/10/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 07/11/2024; • Denominazione Obbligo: PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)"; Richiesta del RPCT prot. n. 474945_2024 del 09/10/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 29/10/2024; Denominazione Obbligo: PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione"; Richiesta del RPCT prot. n. 474965_2024 del 09/10/2024; Riscontro Staff 501391 mail del 29/10/2024. La Struttura diretta ha, quindi, assicurato anche per quest’anno la consueta collaborazione richiesta dalla Direzione in materia di anticorruzione e trasparenza, fornendo tutti i riscontri dovuti in maniera adeguata e tempestiva relativamente agli obblighi ed alle attività di competenza, come da mail conservate agli atti.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Codice OBO	**2024OBO501391.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501391 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Formazione e Predisposizione del Bilancio

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.05.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Analisi delle variazioni di contesto che incidono sull'organizzazione e proposta di riorganizzazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di un atto di riorganizzazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	Per il corretto inquadramento dei due Obiettivi Operativi specifici affidati alla Struttura diretta (OBO501392.05.01 e l'OBO501392.05.02) - e correlati all'Obiettivo Strategico di Valore Pubblico "OBSA 501300.05" - è opportuno partire dalla definizione del "concetto" di Valore Pubblico "CAPACITÀ delle AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE di GENERARE e SOSTENERE BENEFICI per la COLLETTIVITÀ", per chiarire, poi, in che modo è possibile generarlo, con quali strumenti è possibile proteggerlo e, attraverso quali leve, è possibile abilitarlo. Se - inizialmente - il concetto di "Valore Pubblico" è stato introdotto dal Dipartimento della Funzione Pubblica - nel mese di giugno 2017 - con le Linee Guida per il Piano della performance n. 1; la "Creazione di Valore Pubblico" è divenuta il fulcro di tutti i Piani delle Amministrazioni Pubbliche - confluiti ed assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - con il Decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021. Al di là di una pur possibile distinzione tra "Valore Pubblico" e "Valore Settoriale", appare più utile cogliere la differenza fondamentale tra Valore Pubblico: in senso stretto e, in senso ampio. Il Valore Pubblico "in senso stretto" è dato dal Miglioramento del livello complessivo di benessere della Comunità amministrata (Cittadini, Imprese e Stakeholder), nelle varie prospettive (economica, sociale, occupazionale, giovanile, ambientale, sanitaria, ecc.). Diversamente, per Valore Pubblico "in senso ampio" si intende l'Impatto medio generato dalle politiche dell'Amministrazione sul livello di Benessere Complessivo (multidimensionale) di Cittadini, Imprese e Stakeholder, ottenuto: a) governando le Performance (Organizzativa e Individuale); b) proteggendo il Rischio di sua erosione (per Inefficienza o Corruzione) e, c) tutelando lo stato di salute delle Risorse (disponibili). Ciò significa - e non può significare altro - che: una Amministrazione genera Valore Pubblico quando riesce a programmare e gestire "in modo razionale" - cioè, con adeguati Sistemi di Programmazione, Controllo e Valutazione (PCV) - le Risorse a disposizione in funzione del soddisfacimento delle esigenze di Cittadini, Imprese e Stakeholder, facendo leva sul suo "Patrimonio (Vero)" che è costituito dai Beni - o meglio - dai cd. "Valori Intangibili" (la Capacità Organizzativa, le Competenze delle Risorse Umane, la Rete di Relazioni Interne ed Esterne, la Tensione continua verso l'Innovazione), riducendo - nel contempo - il Rischio di erosione (del Valore Pubblico), per Inefficienza o Corruzione: PERFORMANCE MANAGEMENT = LEVA di CREAZIONE del VALORE PUBBLICO RISK MANAGEMENT = LEVA di PROTEZIONE del VALORE PUBBLICO ORGANIZZAZIONE E SALUTE DELLE cd. RISORSE = CONDIZIONE ABILITANTE del VALORE PUBBLICO Un nuovo paradigma (quello della Creazione di Valore Pubblico) che cambia l'approccio della Programmazione Pubblica e - più ancora - il rapporto tra "Amministrazione" e "Cittadini - Imprese": una attenzione - tensione che si sposta "dall'Interno all'Esterno", una Programmazione più orientata ai Risultati e alle effettive Performance dell'Amministrazione, e non solo concentrata su questioni di meritocrazia interna, rispetto al raggiungimento degli Obiettivi. Un'evoluzione dell'azione amministrativa che - proprio attraverso la Creazione di Valore Pubblico - deve rappresentare una spinta decisa verso una necessaria e auspicata "acquisizione di consapevolezza" - da parte della P.A. - dell'importanza del proprio Ruolo in un contesto socioeconomico che è sempre più complesso: un Ruolo non più di "zavorra" allo Sviluppo Sociale ed Economico del Paese, ma di Propulsore del Cambiamento. In questa prospettiva - con nota 18816 del 18 novembre 2022 - il Presidente ha formalizzato gli Indirizzi Strategici della Giunta Regionale per il triennio 2023 - 2025 e ha individuato 4 ambiti principali di "VALORE PUBBLICO" da perseguire, con invito a programmare OBIETTIVI (e "RISULTATI") in funzione: a) del Miglioramento dei servizi all'Utenza del SSR e, b) più in generale, del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e la Pubblica Amministrazione; c) di contrasto alla Crisi in favore dello Sviluppo Economico e della Crescita Occupazionale e, d) di Accrescimento della cd.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile

"Sostenibilità Ambientale".
Come anticipato, i due Obiettivi Operativi 501392.05.01 e 501392.05.02 - affidati all'Ufficio di Staff diretto - sono correlati all'Obiettivo Strategico di Valore Pubblico "OBSA 501300.05" di cd. ambito b, anche con essi - attraverso Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale - si punta, tra l'altro, al Miglioramento del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e l'Amministrazione.
Come pure - da Piano Integrato di Attività e di Organizzazione per il 2024 - 2026 - rientrano nello stesso ambito b, anche altri 3 Obiettivi Strategici Annuali (OBSA) assegnati alla Direzione Generale: 06, 07 e 25. Nello specifico:
- l'OBSA 501300.06, orientato al Miglioramento - in termini di qualità e tempestività - del Processo di elaborazione dei Documenti di Programmazione Economico - Finanziaria e Contabile;
- l'OBSA 501300.07, che punta alla Riduzione di potenziali fenomeni evasivi attraverso il Miglioramento dei Processi di Gestione e Lavorazione delle Entrate Tributarie, dei Servizi Fiscali e del Contenzioso Tributario. Infatti, il recupero di tutte le Entrate Tributarie "dovute" consente l'acquisizione di Risorse aggiuntive per "meglio Fronteggiare la Crisi e favorire - con queste - lo Sviluppo Economico" e,
- l'OBSA "trasversale" 501300.25, che - anche a Protezione del Rischio di erosione del Valore Pubblico per Inefficienza - punta a garantire il rispetto del fondamentale Principio di Sana e corretta gestione delle Risorse Finanziarie (da parte della Direzione e di tutte le Strutture di Secondo livello).
Ai precedenti 4 Obiettivi Strategici di ambito b (OBSA 05, 06, 07 e 25), con il PIAO 2024 - 2026 sono stati assegnati alla Direzione anche: un Obiettivo Strategico di cd. ambito c, l'OBSA 501300.04 che (con Analisi di Bilancio mirate all'allocazione di Risorse secondo le diverse Esigenze di Genere) punta al Contrasto delle Diseguaglianze e della Precarietà ed altri due OBSA cd. "trasversali": l'OBSA 501300.24, a Protezione del Rischio di erosione del Valore Pubblico per Corruzione (cd. Risk Management) e, l'OBSA 501300.26 che punta alla semplificazione e Digitalizzazione dei Processi amministrativi.

L'OBO501392.05.01 - con un Peso pari a 40 - prevedeva lo svolgimento di attività di Analisi delle variazioni di contesto che incidono sull'Organizzazione e la proposta di un Atto di Riorganizzazione, con Indicatore: la Proposta di un Atto di Riorganizzazione interna e Regola di calcolo "ON - OFF".
Occorre premettere che - nel 2021 - la Giunta Regionale ha avviato un processo di cambiamento che ha riguardato le attività e le competenze della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, seguito alla incorporazione della Direzione Generale per le Entrate e Politiche Tributarie (Deliberazione n. 170 del 21 aprile 2021): una Riorganizzazione che ha comportato la moltiplicazione delle Strutture di Secondo Livello (da 3 a 6 "Uffici di Staff" e, da 5 a 10 "U.O.D."), con una iniziale e sostanziale triplicazione delle Risorse Umane assegnate (il 31 gennaio 2022: da 53 a 165).
Infatti, in aggiunta al Personale transitato dalla Direzione incorporata, il 2 novembre 2021 è stata disposta l'assegnazione di ulteriori n. 36 unità di Personale (allora, Categorie C e D) assunte dal Corso Concorso "Piano per il Lavoro", a cui è seguito anche - nei mesi di "dicembre 2021 - gennaio 2022" - l'affidamento (alla Direzione) di altre 4 Unità assunte dal Concorso per il potenziamento dei Centri per l'Impiego.
In questa complessa fase di Riorganizzazione (da cd. Deliberazione 170) - nel mese di settembre 2022 - la V Sezione del Consiglio di Stato ha sollevato questioni di legittimità costituzionale del primo comma dell'art. 2 della legge regionale 6 agosto 2010 n. 8 - che aveva portato il 15 dicembre 2011 all'approvazione del Regolamento n. 12 e, il successivo Giudizio di legittimità costituzionale si è poi concluso nel 2023 con la dichiarazione di illegittimità costituzionale del primo e del secondo comma dell'art. 2 della legge regionale di "Delega" n. 8 (Sentenza n. 138 del 10 luglio 2023).

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile

In questa prima Riorganizzazione (da cd. "Deliberazione 170"), proprio a seguito dell'Ordinanza di rimessione del Consiglio di Stato (del 19 settembre 2022), il Consiglio Regionale ha approvato una prima legge regionale n. 14 del 21 ottobre 2022, con la quale ha RI - Autorizzato la Giunta a disciplinare con Regolamento (entro i 12 mesi dalla data di entrata in vigore della stessa), il proprio Ordinamento Amministrativo), questa volta - però - sulla base di differenti norme regolatrici e con la declinazione di un diverso Modello per: "Direzioni Generali" - "Settori (Strutture Complesse)" e "Unità Operative (Semplici)".
Non solo, il 18 luglio 2023 è stata approvata ancora un'altra legge regionale: la n. 15, con la quale "Al fine di assicurare la continuità amministrativa e l'efficace espletamento delle funzioni e competenze regionali, all'esito della sentenza della Corte Costituzionale 10 luglio 2023, n. 138 e nel rispetto degli Equilibri del Bilancio regionale, fino all'attuazione dell'articolo 1, comma 1 della legge regionale 21 ottobre 2022, n. 14 (Disposizioni in materia di rafforzamento ed efficientamento della capacità amministrativa della Regione Campania), continuano a trovare applicazione le disposizioni sull'Ordinamento, l'Organizzazione e le Funzioni degli Uffici della Giunta regionale di cui agli articoli da 1 a 42 del Regolamento Regionale 15 dicembre 2011, n. 12 (Regolamento - Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania), che costituiscono oggetto di espressa legificazione per effetto della presente legge ...".
Una obiettiva e generale situazione di incertezza rispetto al "Nuovo Modello" (cd. a tendere) che - nel 2024 - ha portato alla approvazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 90 del 22 febbraio 2024, con la quale è stato finalmente avviato il processo di riorganizzazione dell'Ordinamento e degli Uffici della Giunta Regionale della Campania, a cui è seguita l'approvazione di un'altra Legge regionale: la n. 6 del 15 maggio 2024, che definisce il nuovo "Ordinamento e l'organizzazione degli uffici della Giunta regionale", poi approvato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 408 del 31 luglio 2024.
A fronte di tutto quanto premesso, ciò che rileva - ai fini dell'OBO501392.05.01 - è che, con la stessa Deliberazione 408 - del 31 luglio - è stato stabilito che "il nuovo Ordinamento entrerà in vigore non prima del 1° gennaio 2025".
In questo tortuoso e complesso contesto - sempre nelle more della definizione del Processo di Riorganizzazione dell'Ordinamento e degli Uffici della Giunta Regionale - con Deliberazione n. 152 del 3 aprile, è stato approvato il nuovo "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)", in applicazione del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali per il Triennio 2019 - 2021 sottoscritto il 16 novembre 2022.
Una applicazione tardiva quanto dovuta che, però, ha inciso - da subito - sull'Organizzazione interna della Direzione Generale: con una necessità di veloce trasformazione dei vecchi Incarichi di Posizione Organizzativa (affidati a Funzionari, in considerazione delle proprie capacità lavorative personali), in Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" da affidare per la copertura degli "Uffici Interni" della Direzione e delle sue Strutture di Secondo Livello (SSL).
Una Riorganizzazione complessiva della Direzione Generale che - in verità - a prescindere dalla approvazione del "Disciplinare", era già partita con il Decreto n. 323 del 31 ottobre 2023 di "Conferma - aggiornamento degli Incarichi di "Elevata Qualificazione - EQ" (già, Posizioni Organizzative PO, in corso presso le Strutture della Direzione Generale), ai sensi del vigente C.C.N.L. del Comparto", sottoscritto il 16 novembre 2022.

Nel 2024, in applicazione del "Disciplinare per il conferimento degli Incarichi di Elevata Qualificazione (EQ)" approvato con la Deliberazione n. 152 del 3 aprile 2024, sono stati proposti e adottati i seguenti provvedimenti di Riorganizzazione: 1. con Decreto n. 387 del 3 luglio 2024, è stato disposto l'Adeguamento economico delle Retribuzioni degli Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" - già in essere presso la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie - alle nuove Fasce di graduazione delle Elevate Qualificazioni, previste dal Disciplinare approvato con la Deliberazione n. 152 del 3 aprile 2024 (il Decreto 387 del 3 lug. 2024 è pubblicato nella Sezione "Casa di Vetro" del Portale Istituzionale dell'Amministrazione Regionale: https://

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento organizzativo in relazione ai processi di riorganizzazione interna**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	casadivetro.regione.campania.it/CASA_DEdipart50dg13uod00_20240000387ver02.pdf); 2. con il Decreto n. 407 del 27 settembre 2024, ferme le rispettive Retribuzioni Annue Lorde già in godimento e le Competenze affidate: a) è stato approvato l'assetto degli "Uffici Interni - Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità" della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie (Cod.: 50.13); b) sono stati istituiti complessivamente n. 8 nuovi "Uffici Interni - Posizioni di Lavoro di elevata responsabilità", da conferire - a Funzionari di Ruolo della Giunta Regionale - con affidamento di Incarichi di "Elevata Qualificazione (EQ)" e, c) è stata indetta una "Procedura di Interpello" per il Conferimento degli Incarichi di responsabilità delle n. 8 nuove "Posizioni di Lavoro di Elevata Responsabilità - Uffici Interni", di cui sono stato designato Dirigente responsabile (il Decreto 407 del 27 set. 2024 è pubblicato nella Sezione "Casa di Vetro": https://casadivetro.regione.campania.it/CASA_DEdipart50dg13uod00_20240000387ver02.pdf); 3. con il Decreto n. 427 del 12 dicembre 2024: a) sono state proposte e approvate dalla Direttrice Generale le n. 8 Graduatorie finali della "Procedura di Interpello" indetta con il Decreto n. 407 del 27 settembre 2024 e, b) sono state proposte ed approvate dalla Direttrice Generale le n. 8 Assegnazioni degli "Incarichi ad Interpello" (il Decreto 427 è consultabile al seguente link: https://casadivetro.regione.campania.it/CASA_DEdipart50dg13uod00_20240000427ver02.pdf).

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.05.02**			
Descrizione OBO	**Efficientamento dei processi di lavorazione complessi**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Analisi delle criticità dei processi di lavorazione c.d. interdirezionali che coinvolgono le SSL della DG 13 ai fini della loro riorganizzazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione sintetica finale con evidenza dei processi di lavorazione c.d. interdirezionali riorganizzati	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.05.02**
Descrizione OBO	**Efficientamento dei processi di lavorazione complessi**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	Come il precedente OBO501392.05.01, anche l'OBO501392.05.02 era collegato all'OBSA 501300.05 (ambito b) e puntava - con Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale (che rientrano nell'ORGANIZZAZIONE E SALUTE DELLE cd. RISORSE che sono CONDIZIONI ABILITANTI del Valore Pubblico) - al Miglioramento del rapporto tra "Cittadini - Imprese" e l'Amministrazione. Nello specifico, con Peso pari a 40, prevedeva l'attività di Analisi delle criticità dei "Processi di lavorazione c.d. inter-direzionali che coinvolgono le SSL della DG 13, ai fini della loro Riorganizzazione", con Indicatore: una Relazione sintetica finale con evidenza dei Processi di Lavorazione riorganizzati e, Regola di calcolo "ON - OFF". Tanto premesso, nel 2024, e come dettagliatamente evidenziato nella Relazione Sintetica Finale inviata alla Direttrice Generale il 20 dicembre 2024, l'attività di analisi delle criticità dei "Processi di lavorazione" cd. inter-direzionali che coinvolgono le SSL della DG 13, si è concentrata, in dettaglio, sui Processi di Lavorazione legati a 2 specifiche Aree di Rischio: (1) "IN - Incarichi e Nomine" e, (2) "AL - Affari legali"; a cui si sono aggiunte poi ulteriori proposte di correzione - precisazione nella cd. Mappatura dei Processi di Lavorazione per le Aree: "CP - Contratti Pubblici" e "GE - Gestione delle Entrate". In particolare, il 6 settembre 2024 con nota n. 417784: - per l'Area di rischio "IN - Incarichi e Nomine" è stata proposta la necessaria Riorganizzazione di due Processi di Lavorazione: "Conferimento di incarichi di Posizione Organizzativa ai dipendenti regionali" (COD. 2024PIN05) e, "Conferimento di incarichi ai dipendenti regionali per compiti di Specifica Responsabilità" (COD. 2024PIN05), a seguito e per gli effetti, dell'entrata in vigore - il 17 aprile 2024 - del nuovo Disciplinare per il conferimento degli incarichi di E.Q. (già approvato con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 152 del 3 aprile 2024) e del nuovo Contratto Decentrato Integrativo per il Personale della Giunta Regionale escluso quello con qualifica Dirigenziale "Anno 2024". - per l'Area di rischio "AL - Affari legali" è stato necessario proporre l'aggiornamento della Mappatura dei Processi di lavorazione della Direzione, a seguito del per gli effetti dell'entrata in vigore della Deliberazione di Giunta Regionale n. 604 del 25 ottobre 2023, con la quale (dal 1° gennaio 2024) sono state trasferite dall'Ufficio dell'Avvocatura regionale a questa Direzione le attività di difesa in giudizio della Regione Campania innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria di primo grado. Non solo, ulteriori modifiche sono state necessarie per effetto dell'entrata in vigore del D.lgs. 30 dicembre 2023 n. 220 che - tra l'altro - ha abrogato l'Istituto del Reclamo - Mediazione, previsto dall'art. 17-bis del D.lgs. n. 546 del 31 dicembre 1992. Premetto che - dal 2019 - è stata avviata una profonda e complessiva attività di "Riorganizzazione dei Processi di Lavorazione curati dalla Direzione Generale" - necessaria e indispensabile in conseguenza della cd. "I Riorganizzazione" del 2021 - 2022 (da cd. Deliberazione 170): essa ha riguardato inizialmente i Processi Primari (Spesa ed Entrate) e, negli anni successivi, i Processi di Governance (Programmazione e Rendicontazione). Dal 2022, infatti, la Struttura diretta e la Direzione Generale hanno costantemente supportato l'Ufficio del R.P.C.T. nelle attività di Aggiornamento e Revisione della Mappatura dei "Processi di Lavorazione" e delle relative "Fasi", proponendo - di volta in volta - l'aggiunta di Processi non ancora censiti (ad esempio: Accesso agli Atti e Risk Management, non ancora censiti) ed una radicale razionalizzazione della Mappatura esistente (anche evidenziando - ad esempio - la necessità di collegamento - tra loro - delle diverse Fasi che caratterizzano i cd. Processi inter-Direzionali). Nel 2023, per effetto della approvazione del nuovo Vademecum con le Linee Guida per il Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio (D.F.B.) e dei relativi Obblighi di Monitoraggio (Deliberazione n. 261 del 10 maggio 2023), l'Efficientamento dei Processi di Lavorazione complessi ha riguardato essenzialmente il corretto reinquadramento - nella "Mappatura" - dei 2 Processi di lavorazione legati proprio alla Gestione ed al Monitoraggio dei "Debiti Fuori Bilancio":

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.05.02**
Descrizione OBO	**Efficientamento dei processi di lavorazione complessi**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	(1) la procedura e le modalità di Riconoscimento dei Debiti Fuori Bilancio e, (2) il Monitoraggio delle Procedure Esecutive. In aggiunta, e sempre nel 2023, sono state affrontate e risolte 2 ulteriori criticità di Processo evidenziate dal Personale assegnato alla Direzione nella prima Indagine Interna di Customer Satisfaction del 2022: una prima collegata all'esigenza di Semplificazione del Processo di definizione, gestione e monitoraggio degli Obiettivi e, una seconda - più strettamente operativa - legata alla necessità di miglioramento e cd. fluidificazione - della gestione e trattazione delle Istanze di Accesso di competenza della Direzione Generale.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'OBO501392.24.01 era collegato all'OBSA "trasversale" 501300.24, che punta alla Riduzione del Rischio di erosione del Valore Pubblico, per Inefficienza o Corruzione: RISK MANAGEMENT LEVA di PROTEZIONE del Valore Pubblico. Nello specifico - con un Peso pari a 10 - l'OBO501392.24.01 prevedeva il Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle Attività svolte rispetto agli Obblighi previsti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con Indicatore: il "numero dei riscontri tempestivamente forniti alla S.P.L. | numero dei riscontri dovuti o richiesti dalla medesima S.P.L." (con Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione"). Nel 2024, la Struttura diretta ha fornito - in maniera adeguata e tempestiva - tutti i 10 Riscontri richiesti dalla S.P.L. (che ricomprende altre 16 Strutture di Secondo Livello), come da documentazione agli Atti della Direzione e dell'Ufficio diretto: 1. R.P.C.T. nota 621455 del 27 dicembre 2023: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023. Pubblicazione Registro degli Accessi II semestre"; Riscontro della Struttura il 5 gennaio (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 13425 del 9 gennaio 2024); 2. R.P.C.T. nota 70288 dell'8 febbraio 2024: "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli Obblighi di Trasparenza - periodo dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2023; Riscontro della Struttura il 13 marzo (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 151619 del 22 marzo 2024); 3. R.P.C.T. nota 226558 del 7 maggio 2024: Delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024 "Attestazioni OIV, o Strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli Obblighi di Pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di Vigilanza dell'ANAC"; Riscontro della Struttura il 4 giugno (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 287666 del 10 giugno 2024); 4. R.P.C.T. nota 240524 del 15 maggio 2024: "Obblighi di Trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D.lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per Cittadini e Imprese)"; Riscontro della Struttura il 10 giugno (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 293652 del 13 giugno 2024); 5. R.P.C.T. nota 319198 del 27 giugno 2024: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - primo semestre 2024. Pubblicazione Registro degli Accessi I semestre"; Riscontro della Struttura il 4 luglio (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 337916 dell'8 luglio 2024); 6. R.P.C.T. nota 337064 dell'8 luglio 2024: Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025 - 2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. "Avvio Fase 1""; Riscontro della Struttura il 6 settembre (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 417784 del 6 settembre 2024); 7. R.P.C.T. nota 419102 del 9 settembre 2024: "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli Obblighi di Trasparenza - periodo dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2021; Riscontro della Struttura il 30 settembre (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 464829 del 3 ottobre 2024); 8. R.P.C.T. nota 472159 dell'8 ottobre 2024: PIAO 2025 - 2027 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Avvio Fase II: Valutazione e trattamento del Rischio corruttivo"; Riscontro della Struttura il 7 novembre (Riscontro nei termini della Direzione con e-mail del 15 novembre 2024); 9. R.P.C.T. nota 474945 del 9 ottobre 2024: PIAO 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure Generali Obbligatorie: MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage)"; Riscontro della Struttura il 25 ottobre (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 561959 del 26 novembre 2024); 10. R.P.C.T. nota 474965 del 9 ottobre 2024: PIAO 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie: MG8 (Formazione di commissioni, assegnazione agli Uffici, conferimento di Incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione"; Riscontro della Struttura il 25 ottobre (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 568022 del 28 novembre 2024). ----- In aggiunta, la Struttura diretta ha garantito al sottoscritto - nella qualità di "Coordinatore della

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Direzione Generale per le Risorse Finanziarie nelle materie della Trasparenza e Anticorruzione" (Incarico n. 580644 del 22 novembre 2021) - tutte le attività di Supporto, necessarie per consentire (alla Direzione Generale) di corrispondere "in maniera adeguata e tempestiva" a tutte le diverse richieste di "Riscontro" pervenute nel 2024. Tanto, in considerazione - da un lato - della mole sempre crescente delle richieste di Riscontro che - in materia di Trasparenza ed Anticorruzione - sono formulate dall'Ufficio del Responsabile P.C.T. e dalla Direzione Generale per le Risorse umane e - dall'altro - dal loro susseguirsi, spesso sovrapposto ad altri adempimenti fissati - negli stessi termini - dal Sistema di MIsurazione e Valutazione della Performance e dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 - 2026.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Codice OBO	**2024OBO501392.26.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	L'OBO501392.26.01 era collegato all'OBSA "trasversale" 501300.26, che punta alla Riduzione del Rischio di erosione del Valore Pubblico per Inefficienza (Violazione del Principio di Trasparenza), che è LEVA di PROTEZIONE del Valore Pubblico. Nello specifico - con un Peso pari a 10 - l'OBO501392.26.01 prevedeva la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'Esterno e verso le altre Strutture Regionali), con Indicatore: il "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione" (con Target fissato al 70% e Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione"). Un Obiettivo Operativo Trasversale particolarmente importante, che punta all'abbattimento delle cd. barriere digitali che limitano o impediscono l'accesso agli strumenti I.C.T. da parte dei Soggetti con disabilità, e che discende dalla Legge 9 gennaio 2004 n. 4 (cd. Legge Stanca), la quale riconosce e tutela il Diritto di Accesso ai Servizi Informatici e Telematici della Pubblica Amministrazione, da parte dei soggetti con disabilità, a garanzia del rispetto del fondamentale Principio di Trasparenza in senso sostanziale: quale "effettiva conoscibilità, visibilità e comprensibilità degli Atti e, più in generale, dell'Organizzazione Amministrativa". In aggiunta a quanto già anticipato rispetto al precedente OBO501392.24.01 (per gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di Anticorruzione, Trasparenza e Accesso) - nel 2024 - la Struttura diretta ha fornito tutte le attività necessarie per il corretto inquadramento dello specifico "Obiettivo Trasversale e dei correlati Obiettivi Operativi ", da parte di tutte le strutture di Secondo Livello della Direzione, da un lato, organizzando due giornate di Informazione e Formazione dedicate ai nuovi Standard per la Creazione di documenti in formato PDF accessibili (il 16 ed il 23 febbraio) e, dall'altro, ha assicurato le attività di Supporto e Monitoraggio per la verifica del cd. andamento dell'Obiettivo, assegnato a tutte le Strutture di Secondo livello della Direzione. Il dato consuntivo, relativo al "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione", per la Struttura diretta (Ufficio di Staff 50.13.92) - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle "competenti" Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501392 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Amministrativo - Compiti di cui all'allegato "A" della DGRC n. 478/2012 e ss.mm. e ii.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Codice OBO	**2024OBO501393.05.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento dei processi di spesa**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	azioni migliorative dei processi contabili				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
revisione del manuale di supporto agli utenti del Sistema contabile riferito alla fase dell'impegno	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Da diverso tempo la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie è impegnata in una serie di implementazioni sul sistema contabile regionale tese a semplificare ed a standardizzare la gestione dei processi contabili anche a beneficio delle attività che sono in carico alle altre strutture dirigenziali. Nel corso degli anni sono state sviluppate funzionalità specificatamente dedicate a rendere maggiormente fruibili e controllati i processi relativi agli atti di spesa - compresi le regolarizzazioni dei PRU – di entrata, nonchè le fasi relative alle variazioni di bilancio, del riaccertamento ordinario e per ultimo anche quelle relative alla gestione del riconoscimento dei debiti fuori bilancio. L'obietto di struttura assegnato per l'anno 2024 prevedeva una azione di miglioramento tesa a rivedere il manuale di supporto agli utenti del sistema contabile relativamente – per ora - alla fase dell'impegno. Questo perché il manuale, reso da sempre disponibile agli utenti a seguito delle varie implementazioni disposte sul sistema (cruscotti) prevedeva esclusivamente indicazioni di carattere tecnico-operative, senza nulla riportare sulle disposizioni contabili e amministrative sulla base delle quali sono disposti i controlli preventivi dei cruscotti e che costituiscono i riferimenti fondamentali per il corretto e legittimo svolgimento delle attività a carico delle strutture dirigenziali che adottano i provvedimenti contabili. L'attività svolta ha previsto una completa revisione del manuale utente in relazione alla fase dell'impegno al fine di integrare la parte strettamente descrittiva del processo di impegno con alcune parti che richiamano gli obblighi normativi relativi a tale fase contabile. Naturalmente, l'obiettivo è stato anche quello di non appesantire troppo il documento, cercando di mantenere il contenuto il più snello possibile, indicando i riferimenti fondamentali e generali, proprio per rispettare lo scopo principale di un manuale utente. Il documento rivisto è stato trasmesso alla Direzione Generale per le sue valutazioni con mail del 10 dicembre u.s. dove sono state opportunamente evidenziate le integrazioni e/o modificazioni apportate.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Codice OBO	**2024OBO501393.05.02**			
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Invio al Tesoriere degli ordinativi di pagamento nei termini previsti dal Regolamento di contabilità regionale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Invio al Tesoriere degli ordinativi di pagamento entro i 10 giorni lavorativi medi dalla ricezione dei decreti di liquidazione	0,00	10,00	6,73	Indicatore di volume - Quantità (decrescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Codice OBO	**2024OBO501393.05.02**
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti delle fatture commerciali**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	Tra le riforme abilitanti del Piano nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che l'Italia si è impegnata a realizzare è prevista la Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" che contempla il conseguimento, entro il primo trimestre 2025, di specifici obiettivi in termini di tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo per ciascuno dei livelli delle pubbliche amministrazioni. Per assicurare il raggiungimento degli obiettivi alla base della predetta riforma il legislatore ha introdotto anche il comma 2 dell'art. 4 bis del DL n. 13/2023 che obbliga le pubbliche amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, di provvedere ad assegnare ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle rispettive strutture, specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei termini di pagamento, integrando peraltro i rispettivi contratti individuali. Tali obiettivi annuali devono, poi, essere individuati con riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'art. 1, comma 859 lett. b) e 861, della legge n. 145/2018. In merito, l'amministrazione regionale ha emanato a firma congiunta Direzione Generale per le Risorse Finanziarie e Direzione Generale per le Risorse Umane la circolare prot. PG/ 2027/0232361 del 09/05/2024 dettando specifiche disposizioni applicative in relazione al comma 2 dell'art. 4 bis del DL n. 13/2023 nell'ambito degli uffici regionali, ove specificatamente è previsto: "I dirigenti responsabili della emissione dell'ordinativo di pagamento e i rispettivi apicali contribuiranno al rispetto del tempo medio di ritardo, provvedendo ai pagamenti in un tempo medio ponderato minore o uguale a 10 giorni lavorativi dalla ricezione dei decreti di liquidazione". L'obiettivo assegnato, pertanto, che aveva come indicatore proprio l'invio al Tesoriere Regionale degli ordinativi di pagamento entro i 10 giorni lavorativi medi dalla ricezione dei decreti di liquidazione, è stato pienamente raggiunto realizzando un tempo medio di pagamento pari a 6,73 giorni, in riferimento a tutti i provvedimenti che liquidano fatture commerciali completi, ricevuti, eseguiti ed inviati in Tesoreria nel 2024, e 4,61 giorni con riferimento alla data di emissione del mandato (il prospetto di determinazione del tempo medio calcolato sulla base dei decreti di liquidazione delle fatture commerciali pervenuti quale tempo medio tra la data ricezione in Direzione e la data di invio del/i relativo/i ordinativo/i di pagamento è agli atti dello Staff). Anche l'Indice di ritardo dei pagamenti (IRP) ha raggiunto livelli di gran lunga in linea con l'obiettivo fissato dal comma 2 dell'art. 4 bis del DL n. 13/2023, essendo risultato dal sistema contabile SAP pari a -21,80 giorni, valore quasi identico ai dati estratti da PCC (-21,78).

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Codice OBO	**2024OBO501393.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2024OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Codice OBO	**2024OBO501393.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo assegnato era relativo al numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL in rapporto al numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL. Ciò detto si fa presente che, nel corso del 2024, si è fornito adeguato e tempestivo riscontro alla Direzione su tutte le 10 richieste pervenute in materia di anticorruzione, trasparenza ed accesso Si riportano di seguito i riscontri alle relative richieste : -Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023 : nota prot. 621455_2023 del 27/12/2023 riscontrata il 02/01/2024 -Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023: nota prot.70288_2024 del 08/02/2024 riscontrata il 12/03/2024 con integrazione il 20/03/2024 -Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC: nota prot. 226558_2024 del 07/05/2024 riscontrata il 28/05/2024 -Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D. lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese) : nota prot. 240524_2024 del 15/05/2024 riscontrata il 03/06/2024 -Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. Regolamento regionale n. 4/2020 - primo semestre 2024 : nota prot. 319198_2024 del 27/06/2024 riscontrata il 02/07/2024 -PIAO 2025 -2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1: nota prot. 337064_2024 del 08/07/2024 riscontrata il 03/09/2024 -Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 - 30/06/2024 : nota prot. 419102_2024 del 09/09/2024 riscontrata il 17/09/2024 -PIAO 2025 -2027 - sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo : nota prot. 472159_2024 del 08/10/2024 riscontrata il 06/11/2024 -PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)" : nota prot.474945_2024 del 09/10/2024 riscontrata il 28/10/2024 -PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione": nota prot. 474965_2024 del 09/10/2024 riscontrata il 28/10/2024

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Codice OBO	**2024OBO501393.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501393 - Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2024OBO501314.05.01**			
Descrizione OBO	**Riorganizzazione del processo di spesa sulla base delle corrette denunce contributive (di competenza) da parte delle Strutture coinvolte**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	Razionalizzazione dei processi di spesa in funzione del rispetto degli obblighi previdenziali, anche dichiarativi				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
predisposizione delle linee guida per l'utilizzo obbligatorio - da parte delle strutture - della piattaforma informatica in uso anche ai fini delle denunce contributive, propedeutiche ai pagamenti successivi	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2024OBO501314.05.01**
Descrizione OBO	**Riorganizzazione del processo di spesa sulla base delle corrette denunce contributive (di competenza) da parte delle Strutture coinvolte**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	Per inquadrare lo specifico OBO501314.05.01, occorre qualche precisazione di fondo: quando le Strutture della Giunta Regionale sottoscrivono Contratti Individuali di Lavoro “in autonomia” (piuttosto che di Collaborazione o, assimilati), queste sono tenute (al netto dei Contratti Individuali sottoscritti e gestiti direttamente dalla Direzione Generale per le Risorse Umane) a garantire con puntualità l’esatto adempimento di tutte le attività contabili di “Impegno” e “Liquidazione delle Spese” che ne derivano e, che comprendono non solo i Compensi previsti “contrattualmente”, ma anche tutto quanto altro è - comunque - dovuto in forza degli Obblighi Fiscali, Contributivi e Assicurativi correlati (previsti per legge), a seconda della diversa tipologia di Contratto sottoscritto. Ciò determina - dal punto di vista organizzativo - che, alla “Fase di Liquidazione contabile” di tutte le somme comunque dovute - che è di stretta competenza delle Strutture che hanno sottoscritto “in proprio” i Contratti - debbano seguire due ulteriori Fasi di lavorazione, che hanno ad oggetto tutte le altre attività “Imposte per legge”, e che sono finalizzate - da un lato - all’adempimento degli ulteriori Obblighi di Liquidazione delle Imposte, degli Oneri Contributivi e Assicurativi correlati e - dall’altro - all’adempimento degli Obblighi di Dichiarazione correlati (“ai fini Tributari” e “Contributivi ed Assicurativi”). Difatti, alla Fase di “Liquidazione Contabile” del lordo dei Compensi - che è di competenza delle Strutture che hanno sottoscritto i Contratti, e che deve svolgersi nel rispetto del Principio di “Integrità della Spesa” (dovendo ricomprendere anche le Imposte e gli eventuali Oneri Contributivi e Assicurativi dovuti) - deve seguire una prima Fase di lavorazione Contabile che è curata dall’Unità Operativa diretta: effettuati i Controlli di Regolarità Contabile, con gli Ordinativi di Incasso vengono trattenute dal lordo liquidato (con gli Ordinativi di Pagamento) tutte le somme che - in forza di legge - gravano sul Contratto e che non sono corrisposte direttamente al “Beneficiario del compenso”, che però sono preordinate alle successive Fasi di Liquidazione (e Versamento) delle Imposte e degli Oneri Contributivi. In termini di “Processo” (in altre parole, del "Chi fa, Che cosa") occorre precisare che: mentre le successive attività di “Liquidazione Tributaria”, preordinate al Versamento delle relative Imposte ed alla presentazione delle “Dichiarazioni Tributarie”, sono curate direttamente dalle Strutture di questa Direzione Generale (Ufficio di Staff 93 e U.O.D. 14); il Versamento finale degli Oneri Contributivi ed Assicurativi (pure curato da questa Direzione) presuppone una ulteriore e necessaria fase di “Liquidazione Contabile” degli Oneri trattenuti, che rimane di stretta ed assoluta competenza delle diverse Strutture della Giunta che hanno sottoscritto “in proprio” i Contratti di Lavoro (piuttosto che di Collaborazione o, assimilati). Non solo, tali ultime Strutture sono anche tenute all’Obbligo di presentazione delle “Denunce contributive”, che hanno “natura ricognitiva della posizione debitoria del Datore di lavoro nei confronti dell'I.N.P.S.” e che rappresentano un preciso Obbligo di legge che - come detto - rimane esclusivamente a carico delle Strutture che hanno sottoscritto i Contratti, nella loro autonoma e propria qualità di Datore di lavoro (che è tenuto anche alla cd. Iscrizione all’I.N.P.S.). Tenuto conto della complessità dei diversi Processi di lavorazione correlati a tali tipologie di Spesa - e per le evidenti implicazioni non solo Contabili e che - a monte - sono innanzitutto Civilistiche, Tributarie, Contributive e Assicurative - nel 2022, questa Direzione ha proposto l’inserimento nella cd. Mappatura di un nuovo Processo inter-Direzionale, proprio per chiarire "Chi fa, Che cosa" - all'interno dell’Organizzazione - rispetto all’Assolvimento degli Obblighi contributivi. Una attività che si è resa necessaria anche in considerazione del “delicato” contenzioso civile pendente, nel quale sono state coinvolte diverse SPL della Giunta Regionale: in tali circostanze, questa Direzione ha dovuto più volte fornire i propri chiarimenti e le necessarie indicazioni alle altre SPL (ad esempio: nota 248320 dell’11 maggio 2022 e nota 516546 del 20 ottobre 2022). Non solo - nel corso del 2022 e poi anche nel 2023 - sono stati notificati a questa Amministrazione - dall’Agenzia delle Entrate e dall’I.N.P.S. - diversi Atti, con i quali sono state contestate somme dovute per Imposte ed oneri non “auto liquidato” dalle SPL “titolari dei Contratti”, oltre interessi e

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2024OBO501314.05.01**
Descrizione OBO	**Riorganizzazione del processo di spesa sulla base delle corrette denunce contributive (di competenza) da parte delle Strutture coinvolte**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile

sanzioni a cui è conseguita anche naturalmente la irregolarità del cd. Documento Unico di Regolarità Contributiva.
A fronte di ciò, con Decreto n. 51 del 24 maggio 2023, è stata approvata, ai sensi della lett. b) del primo comma e del settimo comma dell'art. 106 del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, una "Variazione (implementazione) dell'oggetto del Contratto di acquisizione Software e Servizi Informatici per la gestione degli adempimenti fiscali e contributivi a carico della Giunta Regionale della Campania, che ha portato alla acquisizione del Modulo "TAX standard + avviamento software" che - nelle more della complessiva riorganizzazione del Sistema Informativo attualmente in uso per la Gestione delle Risorse Umane (HR) - per garantire: a) l'integrazione automatica delle funzionalità del software "TS-HR-PAGHE" con i dati contabili elaborati attraverso il "Sistema Integrato di Contabilità - SAP" (entrambi già in uso) e, b) la Gestione Integrata e i Controlli Formali su tutte le Comunicazioni telematiche (Dichiarazioni - Denunce) relative agli adempimenti Tributari e Contributivi.
Una attività complessa da gestire ed organizzare che è stata - anch'essa - condizionata dalla generale situazione di incertezza rispetto al cd. nuovo Modello "a tendere": da un lato, l'esigenza di riorganizzazione degli adempimenti contabili anche in funzione dei correlati Obblighi Fiscali, Contributivi e Assicurativi (attivi e passivi) e, dall'altro, l'esigenza di migliore integrazione del nuovo Modulo "TAX standard" con il "Sistema Integrato di Contabilità - SAP", anche in funzione di una gestione unitaria dell'applicazione che dovrà essere gestita "sincronicamente" dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale - 60.11).
Con Decreto n. 10 del 17 gennaio 2024 è stata disposta la proroga unilaterale di ulteriori sei mesi - fino al 30 giugno 2024, del Contratto "TS-HR-PAGHE" - ODA n. 6565632/2021, già integrato nel 2023 con il Modulo "Tax Standard" (il Decreto 10 è pubblicato nella Sezione "Casa di Vetro" del Portale Istituzionale dell'Amministrazione Regionale: https://casadivetro.regione.campania.it/CASA_DEdipart50dg13uod14_20240000010ver02.pdf).
Con nota 63819 del 5 febbraio 2024, è stato trasmesso - per competenza - all'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, il Fascicolo d'Ufficio contenente tutti gli Atti relativi al Contratto stipulato con la Società TeamSystem SPA per la Gestione Amministrativa e Fiscale dei Redditi da lavoro dipendente e/o equiparati e dei Redditi assimilati a lavoro dipendente e per la gestione dei Processi automatizzati, finalizzati all'elaborazione delle Denunce contributive e delle Dichiarazioni Tributarie, al fine della necessaria integrazione "con gestione unica" dei Moduli acquisiti dalla Società "Teamsystem S.p.A." ("TS-HR-PAGHE" e "TAX standard + avviamento software") con i diversi Moduli SAP già in uso.
In ragione di quanto premesso e chiarito, in una dinamica di Continuità Logica e Miglioramento Continuo (rispetto al 2023) - nel 2024 - con Peso pari a 80 e Regola di calcolo "ON - OFF", l'OBO501314.05.01 prevedeva - per la Struttura diretta - una Azione dedicata alla Razionalizzazione dei processi di spesa in funzione del rispetto degli obblighi Previdenziali, anche Dichiarativi, con Indicatore la "predisposizione delle Linee Guida per l'utilizzo obbligatorio - da parte delle Strutture competenti - della Piattaforma informatica in uso anche ai fini delle Denunce contributive, propedeutiche ai pagamenti successivi".
Come anticipato, l'Obiettivo specifico è collegato all'OBSA 501300.05 di cd. ambito b e rientra tra le Azioni e Interventi di Semplificazione, Rafforzamento e Riqualificazione dell'Amministrazione regionale (che attengono all'ORGANIZZAZIONE che è CONDIZIONE ABILITANTE del Valore Pubblico).
Tenuto anche conto della fase di implementazione programmata del Sistema SAP con le nuove attivazioni modulari previste, con Circolare n. 609331 del 19 dicembre 2024, sono state approvate e adottate le "Linee Guida per l'utilizzo obbligatorio della Piattaforma informatica in uso per la gestione dei Processi inter - Direzionali della Spesa legati alla gestione dei cd. Emolumenti e Compensi", anche ai fini della attestazione nei provvedimenti di competenza di avventa trasmissione - all'Istituto Previdenziale - delle Denunce contributive relative ai periodi precedenti,

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2024OBO501314.05.01**
Descrizione OBO	**Riorganizzazione del processo di spesa sulla base delle corrette denunce contributive (di competenza) da parte delle Strutture coinvolte**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	che sono precondizione per la liquidabilità delle successive mensilità.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2024OBO501314.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2024OBO501314.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Come anticipato, l'OBO501314.24.01 è collegato all'OBSA "trasversale" 501300.24, che punta alla Riduzione del Rischio di erosione del Valore Pubblico, per Inefficienza o Corruzione (RISK MANAGEMENT = LEVA di PROTEZIONE del Valore Pubblico). Nello specifico - con un Peso pari a 10 - l'OBO501314.24.01 prevedeva il Riscontro adeguato alla SPL di appartenenza sulle Attività svolte rispetto agli Obblighi previsti in materia di Anticorruzione e Trasparenza, con Indicatore: il "numero dei riscontri tempestivamente forniti alla S.P.L. | numero dei riscontri dovuti o richiesti dalla medesima S.P.L." e, Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione". Nel 2024, l'Unità Operativa 14 (diretta ad interim) ha fornito in maniera adeguata e tempestiva tutti i n. 10 Riscontri richiesti dalla S.P.L. in relazione agli Obblighi e alle Attività di competenza, per consentire alla Direzione Generale di corrispondere tempestivamente alle richieste del R.P.C.T. in materia di Anticorruzione e Trasparenza (agli atti della U.O.D. 14 e della Direzione): 1. R.P.C.T. nota 621455 del 27 dicembre 2023: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023. Pubblicazione Registro degli Accessi II semestre": Riscontro della Struttura il 5 gennaio; 2. R.P.C.T. nota 70288 dell'8 febbraio 2024: "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli Obblighi di Trasparenza - periodo dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2023: Riscontro della Struttura il 13 marzo; 3. R.P.C.T. nota 226558 del 7 maggio 2024: Delibera ANAC n. 213 del 23 aprile 2024 "Attestazioni OIV, o Strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli Obblighi di Pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di Vigilanza dell'ANAC"; Riscontro della Struttura il 4 giugno (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 287666 del 10 giugno 2024); 4. R.P.C.T. nota 240524 del 15 maggio 2024: "Obblighi di Trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del D.lgs. n. 33/2013 (Oneri informativi per Cittadini e Imprese)": Riscontro della Struttura il 10 giugno; 5. R.P.C.T. nota 319198 del 27 giugno 2024: Registro degli Accessi - "Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - primo semestre 2024. Pubblicazione Registro degli Accessi I semestre"; Riscontro della Struttura il 4 luglio (Riscontro nei termini della Direzione, con nota 337916 dell'8 luglio 2024); 6. R.P.C.T. nota 337064 dell'8 luglio 2024: Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2025 - 2027 - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. "Avvio Fase 1"": Riscontro della Struttura il 6 settembre; 7. R.P.C.T. nota 419102 del 9 settembre 2024: "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli Obblighi di Trasparenza - periodo dal 1° gennaio 2024 al 30 giugno 2021: Riscontro della Struttura il 30 settembre; 8. R.P.C.T. nota 472159 dell'8 ottobre 2024: PIAO 2025 - 2027 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Avvio Fase II: Valutazione e trattamento del Rischio corruttivo": Riscontro della Struttura il 7 novembre; 9. R.P.C.T. nota 474945 del 9 ottobre 2024: PIAO 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure Generali Obbligatorie: MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (Pantouflage)": Riscontro della Struttura il 25 ottobre; 10. R.P.C.T. nota 474965 del 9 ottobre 2024: PIAO 2024 - 2026 - Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza "Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie: MG8 (Formazione di commissioni, assegnazione agli Uffici, conferimento di Incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione": Riscontro della Struttura il 25 ottobre. ---

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Codice OBO	**2024OBO501314.26.01**		
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26		
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Come anticipato, l'OBO501314.26.01 è collegato all'OBSA "trasversale" 501300.26, che punta alla Riduzione del Rischio di erosione del Valore Pubblico, per Inefficienza (Violazione del Principio di Trasparenza), che è LEVA di PROTEZIONE del Valore Pubblico. Nello specifico - con un Peso pari a 10 - l'OBO501314.26.01 prevedeva la dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'Esterno e verso le altre strutture regionali)., con Indicatore: il "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione" (con Target fissato al 70% e Regola di calcolo basata sulla "percentuale di realizzazione"). In aggiunta a quanto già anticipato rispetto al precedente OBO501314.24.01, il dato consuntivo, relativo al "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione", per la Struttura diretta ad interim (U.O.D. 50.13.14) - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle "competenti" Strutture di Secondo Livello della Direzione. ---

501314 - Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente. Fiscalità Passiva

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2024OBO501315.05.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	analisi dei punti di criticità nel processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio ed individuazione delle possibili soluzioni per i corretti adempimenti da parte di tutte le strutture

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
predisposizione di circolare	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2024OBO501315.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'azione prevista dall'OBO codice “2024OBO501315.05.01”, si conferma che l'obiettivo è stato pienamente raggiunto attraverso l'invio della Circolare PG/2024/0478020 del 10/10/2024. L'iter per la predisposizione della citata circolare ha previsto diverse tappe dettagliatamente descritte di seguito. Il focus si è concentrato sull’art. 14 DL. 669/96, convertito con modificazioni dalla L. 28 febbraio 1997 n. 30 e ss. mm. e ii., in cui si afferma che il riconoscimento del Debito fuori Bilancio debba avvenire nel termine di 120 giorni decorrenti dalla data di notifica del titolo giudiziario. Tutti gli Uffici coinvolti in questo iter sono tenuti a rispettare questo termine, al fine di evitare aggravi procedurali ed economici per l’Ente. Il rispetto del termine di 120 giorni, dunque, rappresenta l’obiettivo principale di questa attività, ed è proprio in questo aspetto che si individuano le maggiori criticità, in quanto sono molteplici e diversificati i fattori che incidono sul mancato rispetto dei termini previsti dalla legge. Solo per citare alcune delle cause che possono portare ai rallentamenti previsti possiamo individuare la difficoltà di reperire la documentazione necessaria, meri errori di calcolo degli importi dovuti, mancanza di allegati a supporto della proposta di Deliberazione, ecc.. Nel corso degli anni in riferimento alle diverse criticità emerse, si è cercato costantemente di fornire linee guida sempre aggiornate e chiare circa gli indirizzi procedurali da seguire e soprattutto, si è cercato attraverso l’informatizzazione dei sistemi, di migliorare il più possibile il processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio. Su tale indirizzo, nel rispetto dell'azione prevista dall’OBO “2024OBO501315.05.01”, questo Ufficio ha provveduto, tra le diverse attività di miglioramento svolte, a contribuire alla predisposizione della circolare PG/2024/0478020 del 10/10/2024 con oggetto “ Gestione dei debiti fuori bilancio – Informatizzazione del processo – Scheda sintetica riepilogativa delle partite debitorie di cui al Vademecum allegato alla DGRC n.261 del 10/05/2023.”, a firma congiunta della Direttrice Generale per le Risorse Finanziare Dott.ssa Antonietta Mastrocola e il Direttore Generale dell’Ufficio Speciale per la Transazione Digitale Dott. Massimo Bisogno, nella quale si comunicava che “…sul sistema di contabilità SAP, già da tempo integrato con il software gestionale PA LEGAL, sono state implementate alcune funzionalità che consentono, agli uffici coinvolti nell’intero processo in oggetto indicato, di monitorare il rispetto dei tempi delle singole fasi del procedimento di riconoscimento dei debiti fuori bilancio e di gestire i vari momenti amministrativo-contabili in maniera sempre più automatizzata per il rispetto dei termini loro assegnati..”. La circolare appena citata è frutto di una collaborazione continua e intensa avvenuta nel corso del 2024 sia con la Direzione Generale delle Risorse Finanziarie, sia con lo Staff 50.13.93 “Funzioni di supporto Tecnico-Operativo - Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa”. Infatti, un’attività di analisi delle criticità del processo di Riconoscimento è avvenuto in particolare, con la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie, come emerge oltre che dal continuo scambio di mail circa criticità emergenti, ma anche da una riunione del 08/04/2024, per analizzare le criticità e individuare delle precise raccomandazioni la cui osservanza consentissero di ottimizzare i tempi di lavoro e di snellire il procedimento per il riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio derivanti da sentenze esecutive e titoli assimilabili. Tale attività di studio e analisi ha portato alla predisposizione di bozze di circolare (come si evince dalle mail tra la fine di giugno e gli inizi di luglio 2024), utilizzando le informazioni raccolte per redigere la circolare PG/2024/0478020 del 10/10/2024 “Gestione dei debiti fuori bilancio – Informatizzazione del processo – Scheda sintetica riepilogativa delle partite debitorie di cui al Vademecum allegato alla DGRC n.261 del 10/05/2023.”. Parallelamente alle attività di analisi delle criticità sono state portate avanti le attività volte all’informatizzazione del processo, attraverso una fitta collaborazione con i gestori della software house, tra cui si segnalano le due maggiori riunioni del 04/03/2024 e del 08/04/2024 che hanno portato allo sviluppo e all’implementazione di una Area dedicata all'interno del Sistema Integrato di Contabilità - SAP S/4 HANA (Cruscotto). Si sottolinea che l’attività non si è fermata alla sola predisposizione della circolare; infatti, in essa è stato previsto un invito a partecipare in data 16/10/2024 alla presentazione delle nuove funzionalità

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2024OBO501315.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di riconoscimento dei debiti fuori bilancio**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	applicative in fase di sperimentazione, che saranno rese obbligatorie per tutte le direzioni che predispongono proposte di Delibere di Riconoscimento dei Debiti fuori Bilancio.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2024OBO501315.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2024OBO501315.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In riferimento all'azione prevista dall'OBO “2024OBO501315.24.01”, concernente i riscontri forniti in materia di anticorruzione e trasparenza alla SPL di appartenenza, la UOD 50.13.15 ha fornito riscontro tempestivo e completo a tutte le richieste ricevute dalla SPL come riportato di seguito: • Prot. n. 621455_2023 del 27/12/2023 - Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023. Riscontro in data 02/01/2024 • Prot. n. 70288_2024 del 08/02/2024- Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023 Riscontro in data 12/03/2024, con integrazione in data 19/03/2024. • Prot. n. 226558_2024 del 07/05/2024- Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell’ANAC. Riscontro in data 23/05/2024. • Prot. n. 240524_2024 del 15/05/2024 - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 332013 (oneri informativi per cittadini e imprese). Riscontro in data 03/06/2024 • Prot. n. 319198_2024 del 27/06/2024- Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024.Riscontro in data 02/07/2024 • Prot n. 337064_2024 del 08/07/2024 - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027.Avvio fase 1 Riscontro in data 03/09/2024 • Prot. n. 419102_2024 del 09/09/2024- Monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza relativamente al periodo 01/01/2024-30/06/2024. Riscontro in data 24/09/2024. • Prot. n. 472159_2024 del 08/10/2024- PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2 valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Riscontro in data 07/11/2024. • Prot. n. 474945_2024 del 09/10/2024 - PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)". Riscontro in data 29/10/2024 • Prot. n. 474965_2024 del 09/10/2024 - PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione". Riscontro in data 29/10/2024.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Codice OBO	**2024OBO501315.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501315 - Monitoraggio delle procedure esecutive che coinvolgono la Regione anche nella qualità di Terzo pignorato. Riconoscimento dei debiti fuori bilancio

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2024OBO501316.05.01**			
Descrizione OBO	**Rafforzamento delle attività istruttorie a supporto del Terzo certificatore**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	Controlli propedeutici alle verifiche di cassa e alla certificazione del bilancio a cura del Terzo Certificatore				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazioni sui controlli effettuati	0,00	4,00	5,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2024OBO501316.05.01**
Descrizione OBO	**Rafforzamento delle attività istruttorie a supporto del Terzo certificatore**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	Il supporto tecnico al Terzo Certificatore della Gestione Sanitaria Accentrata costituisce la principale competenza attribuita alla UOD 50.13.16. Il peso attribuito al conseguimento del presente obiettivo è significativamente alto ed è pari ad 80/100. Il Terzo certificatore, individuato nella figura di vertice della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie rappresenta il responsabile regionale che, ai sensi dell'art.22 c.3 lett. d) del D. Lgs. 118/2011 certifica, con riferimento alla Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) presso la regione: i) in sede di rendicontazione trimestrale: - la regolare tenuta dei libri contabili e della contabilità (libro giornale ed il libro degli inventari); - la riconciliazione dei dati della gestione accentrata con le risultanze del bilancio finanziario; - la riconciliazione dei dati di cassa; - la coerenza dei dati inseriti nei modelli ministeriali di rilevazione dei conti con le risultanze della contabilità; ii) in sede di rendicontazione annuale, quanto indicato al punto i), nonché' la corrispondenza del bilancio alle risultanze della contabilità. La UOD 50.13.16 si occupa di supportare la funzione certificatoria attraverso adeguata istruttoria della documentazione fornita dalla GSA, valutandone la completezza, l'attendibilità e la coerenza con i dati del bilancio finanziario regionale, con quelli di cassa del tesoriere e con i modelli ministeriali inviati al Ministero della salute tramite il NSIS (Nuovo Sistema Informativo Sanitario). Nell'eventualità, la UOD può richiedere alla GSA, nel corso dell'istruttoria, ulteriore documentazione o chiarimenti. Nell'ambito delle operazioni di supporto al Terzo certificatore la UOD 50.13.16, in corso d'anno, ha proceduto a realizzare tutte le azioni assegnate con l'OBO 2024OBO501316.05.01 pervenendo al rilascio di 5 relazioni (target 4) sui controlli, propedeutiche al rilascio di altrettante certificazioni da parte del Responsabile Regionale per il Controllo della "Gestione Sanitaria Accentrata (Terzo certificatore). I controlli effettuati nel corso dell'anno 2024, con rilascio delle relative relazioni istruttorie sono i seguenti: A. controlli sulla documentazione, trasmessa con nota PG 2024/0227184 del 07/05/2024, riguardante lo schema di bilancio dell'esercizio 2022 della GSA di regione Campania, adottato dalla Direzione generale per la Tutela della salute DG 50.04 con Decreto nr. 328 del 8/4/2024. Le verifiche sono state eseguite anche in loco presso la GSA per verificare la regolarità delle scritture contabili. Le operazioni si sono concluse in data 23 maggio 2024 con la trasmissione al Terzo certificatore (nota PG 2024/0257181 del 23 maggio 2024) da parte dell'UOD 50 13 16 della Relazione di supporto alla certificazione di cui all'art.22 c.3 lett. d) del D.LGS.118/2011 sul Bilancio della Gestione Sanitaria Accentrata di Regione Campania al 31 dicembre 2022 con allegato il Verbale di verifica del bilancio 2022 della GSA (nr.10 del 22 maggio 2024) con allegati: - Allegato A al verbale Check-list Ammissibilità; - Allegato B al verbale Check-list di verifica di bilancio. A seguito dei controlli effettuati dall'UOD 50.13.16 il Terzo Certificatore ha attestato, con riferimento alla Gestione Sanitaria Accentrata (GSA) presso la regione, per l'esercizio 2022, (con proprio atto NP/2024/0003687 del 5 giugno 2024): - la regolare tenuta dei libri contabili e della contabilità (libro giornale ed il libro degli inventari); - la riconciliazione dei dati della gestione accentrata con le risultanze del bilancio finanziario; - la coerenza dei dati inseriti nei modelli ministeriali di rilevazione dei conti con le risultanze della contabilità. A seguito del rilascio della citata certificazione, nonché di quella relativa alla riconciliazione della cassa 2022 (avvenuta nell'anno 2023), la Giunta regionale ha proceduto ad approvare il Bilancio d'esercizio 2022 della GSA con DGR nr.359 del 18 luglio 2024; B verifiche della riconciliazione dei dati di cassa della GSA con le scritture del Tesoriere regionale riguardo i quattro trimestri dell'esercizio 2023. La documentazione è pervenuta alla DG 5013 dalla GSA con nota prot. 383676 del 5 agosto 2024.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2024OBO501316.05.01**
Descrizione OBO	**Rafforzamento delle attività istruttorie a supporto del Terzo certificatore**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile

Le operazioni di verifica, si sono concluse:
in data 5 settembre 2024 per quanto riguarda l'istruttoria dei primi due trimestri 2023. Con nota Prot. Gen. Nr. 415479 del 5 settembre l'Unità di supporto ha inviato al Terzo Certificatore 2 relazioni (verbali nr. 11 e 12 del 5 settembre 2024) riguardo rispettivamente il I e il II trimestre 2023 e la "Relazione istruttoria sui dati di cassa forniti dalla GSA con operazioni di campionamento";
in data 23 settembre 2024, per quanto riguarda l'istruttoria del III e del IV trimestre 2023. Con nota prot. gen. nr. 443606 del 23 settembre 2024 l'Unità di supporto ha
inviato al Terzo Certificatore 2 relazioni (verbali n. 13 e 14 del 23 settembre 2024) riguardo rispettivamente il III e il IV trimestre 2023.
Vi è da dire che le operazioni di verifica del III e IV trimestre hanno richiesto più tempo in quanto l'U.O.D. 50.13.16 ha provveduto a richiedere alla GSA, con propria nota prot. 397888 del 21 agosto 2024, alcuni chiarimenti riguardo la documentazione del III e IV Trimestre 2023, il cui riscontro è pervenuto in data 17 settembre 2024 con nota Prot. Gen. 433880 del 17/09/2024.
A seguito dei controlli effettuati dall'UOD 50.13.16, il Terzo Certificatore ha attestato, per i quattro trimestri 2023, la riconciliazione dei dati esposti nel giornale di cassa dell'Istituto tesoriere con le scritture contabili della Gestione Sanitaria Accentrata. Le quattro certificazioni sono state trasmesse alla DG 50.04 Tutela della salute con note prot. PG/2024/0430170 del 16 settembre 2024 (per i primi due trimestri del 2023) e prot. PG/2024/0449012 del 25 settembre 2024 (per il III e il IV Trimestre 2023).
In conclusione, la UOD 50.13.16 ha inoltrato cinque relazioni sui controlli effettuati (una sul bilancio GSA e quattro relative alle verifiche di cassa trimestrali) a fronte di un target previsto di nr. 4 relazioni.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2024OBO501316.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2024OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2024OBO501316.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La trasparenza amministrativa, intesa nella sua accezione più ampia come principio fondamentale dell'esercizio della funzione amministrativa, secondo il quale le Pubbliche Amministrazioni sono obbligate ad assicurare la più ampia pubblicità di atti, documenti, informazioni e dati, costituisce un corollario essenziale del principio di imparzialità e buon andamento contenuto nell'articolo 97 della Costituzione. La centralità attribuita nell'ultimo decennio dal legislatore alla trasparenza amministrativa è dovuta al grande valore pubblico che essa riveste. L'art.1 del decreto legislativo 14 marzo 2013 nr.33 recita che: "1. La trasparenza è intesa come accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e a favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche." "2. La trasparenza, omissis…. concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino." La trasparenza è intesa, pertanto, quale principio che si concretizza attraverso la visibilità al cittadino dell'azione pubblica affinché sia a questo consentito di partecipare più attivamente all'attività amministrativa e di controllarne l'operato, al fine di prevenire la corruzione e la cattiva amministrazione. La trasparenza è intesa, pertanto, quale principio che si concretizza attraverso la visibilità al cittadino dell'azione pubblica affinché sia a questo consentito di partecipare più attivamente all'attività amministrativa e di controllarne l'operato, al fine di prevenire la corruzione e la cattiva amministrazione. Il quadro legislativo che disciplina i doveri di trasparenza delle P.A. è molto ampio e trova disciplina attuale nelle principali seguenti fonti: • la Legge 11 febbraio 2005 nr.15 (Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa) attraverso la quale il legislatore ha introdotto il principio della trasparenza nell'azione amministrativa della PA; • la Legge delega n. 15/2009 (Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni) con la quale sono state date, al legislatore delegato, disposizioni sul principio di trasparenza nelle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dell'intero procedimento di produzione del servizio reso all'utenza; • la L. 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) che detta norme precise sulla trasparenza, come strumento contro la corruzione e contestualmente delega il Governo ad adottare un decreto legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni; • il D.lgs. n. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) che introduce disposizioni, a carico pubbliche amministrazioni, riguardanti la trasparenza e il diritto di accesso civico alle informazioni, con l'obiettivo principale di garantire la pubblicità e la trasparenza delle informazioni amministrative; • Il D.L.9 giugno 2021 nr.80 (Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia) che ha introdotto lo strumento del PIAO "Piano integrato di attività e organizzazione", che rappresenta il documento unico di programmazione e governance da adottare obbligatoriamente da parte delle Pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti entro il 31 gennaio di ciascun anno. Il documento ha durata triennale e viene aggiornato annualmente. Tra gli atti di programmazione che esso contiene vi è il Piano triennale della

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2024OBO501316.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT).
Il P.I.A.O. 2024- 2026 di Regione Campania approvato con D.G.R. n. 41 del 31/01/2024 al fine di prevenire fenomeni corruttivi contiene al suo interno un'apposita sottosezione (sottosezione 2.3 pag. 58) di metodologia di contrasto e programmazione dedicata ai "Rischi corruttivi e di trasparenza", aggiornata successivamente con DGR nr.206 del 2 maggio 2024. Inoltre, al fine di porre argine ad episodi corruttivi individua quale Obiettivo Strategico Annuale (OBSA) di matrice trasversale (in quanto assegnato a tutte le SPL) quello di "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione".
Anche per l'anno 2024, la UOD 50.13.16 è stata coinvolta attivamente nella realizzazione nell'OBSA 2023OBSA501300.24 in quanto ad essa è stata assegnata la titolarità dell'Obiettivo Operativo (OBO) codice 2023OBO501316.24.01 denominato "Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso".
La Struttura ha provveduto in modo adeguato e tempestivo ad assicurare tutti i flussi informativi richiesti, come si rileva dai seguenti riscontri:

1. Nota prot. n. 621455 del 27/12/2023: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA - Delibera n. 1309 del 28.12.2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023. Data di riscontro: 02/01/2024;
2. Nota prot. n. 0070288 del 08/02/2024: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023. Data di riscontro: 12/03/2024;
3. Nota prot. n. 226558 del 07/05/2024: Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. Data di riscontro: 04/06/2024;
4. Nota prot. n. 240524 del 15/05/2024: Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese). Data di riscontro: 03/06/2024;
5. Nota prot. n. 319198 del 27/06/2024: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024. Data di riscontro: 01/07/2024;
6. Nota prot. n. 337064 del 08/07/2024: PIAO 2025-2027 – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio fase 1. Data di riscontro: 02/09/2024;
7. Nota prot. n.419102 del 09/09/2024: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2024 – 30.6.2024. Data di riscontro: 26/09/2024;
8. Nota prot. n. 472159 del 08/10/2024: PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. Data di riscontro: 18/10/2024;
9. Nota prot. n. 474945 del 09/10/2024: Misura generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (antipantouflage)". Data di riscontro: 14/10/2024;
10. Nota prot. n. 474965 del 09/10/2024: Misura generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione". Data di riscontro: 14/10/2024.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Codice OBO	**2024OBO501316.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501316 - Attività di supporto all'Organo di controllo e al Terzo Certificatore

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2024OBO501317.07.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento della gestione della tassa automobilistica**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.07			
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	57			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.01 - Razionalizzazione dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	57	

Azione	definizione ed efficientamento dei processi di gestione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
predisposizione di convenzione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2024OBO501317.07.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento della gestione della tassa automobilistica**
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
Relazione sulla valutazione	La U.O.D. 50.13.17 concorre al raggiungimento dell' Obiettivo strategico annuale “Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione” (Cod. 2024OBSA501300.079) mediante la realizzazione dell’obiettivo operativo annuale "Miglioramento della gestione della tassa automobilistica" (codice OBO 2024OBO501317.07.01), per il quale è previsto, quale indicatore, la predisposizione di una convenzione. Per quanto d’interesse, si relaziona preliminarmente che la Nota di aggiornamento al DEFR 2024-2026, approvata con D.G.R. 419 del 12/07/2023, nell’ambito della definizione dei contenuti e delle strategie di programmazione rientranti all’interno delle politiche regionali in materia di bilancio, ha previsto l’impegno in capo alla DG 50 13 “Direzione Generale delle Risorse Finanziarie” volto ad implementare l’azione di contrasto e di recupero dell’evasione fiscale per i tributi regionali. Tale azione è considerata dall’Amministrazione di rilevanza strategica, oltre che ad essere caratterizzata da chiari ed evidenti profili equitativi e di giustizia fiscale, anche per le sue potenzialità di recupero di risorse a favore del bilancio regionale e quindi, in ultima analisi, della collettività amministrata. Per quanto relativo, in particolare, all’incremento del grado di efficientamento della gestione della tassa automobilistica, è posta come necessaria la progressiva internalizzazione delle attività di gestione del tributo nonché dei connessi sistemi informativi, in cooperazione con il soggetto gestore dell’Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche (ANTA), secondo quando previsto dall’art. 51, comma 2-bis, della Legge n. 157/2019, al fine di contribuire a realizzare una efficiente informatizzazione dei flussi inerenti le diverse entrate tributarie dell'ente regionale. In tale ottica, la U.O.D. 50.13.17 e la DG 50 13 avviavano un dialogo con ACI – Automobile Club d’Italia, quale titolare dell’Archivio Nazionale delle Tasse Automobilistiche (ANTA), precedentemente gestito dalla SOGEI per conto dell’Agenzia della Entrate, il cui trasferimento è stato definito con nota del 23 aprile 2020, prot. AGE.AGEDC001.REGISTRO UFFICIALE. 0172280.23-04-2020 U dall’Agenzia delle Entrate, all’esito del quale si addiveniva all’elaborazione di uno schema di “Accordo di cooperazione”, realizzato in virtù del disposto di cui all’art. 7 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (“Codice dei contratti”), per l’utilizzo e la reciproca alimentazione, nelle more dell’approvazione dei decreti legislativi attuativi della Legge di “delega fiscale” n. 111 del 9 agosto 2023, in via transitoria ai sensi dell’articolo 6 del DM 418/98 (contenente “Regolamento recante norme per il trasferimento alle regioni a statuto ordinario delle funzioni in materia di riscossione, accertamento, recupero, rimborsi e contenzioso relative alle tasse automobilistiche non erariali”), dei dati e delle funzioni sussidiarie dell’archivio nazionale delle tasse automobilistiche, gestito da ACI in attuazione dell’articolo 51, commi 1 e 2 bis, del D.L. 124/2019, convertito nella legge 157/2019. Lo schema di accordo, sottoposto all’Avvocatura regionale con nota PG 102386 del 27 febbraio 2024, ne otteneva il parere favorevole con nota prot. n. 120382 del 06/03/2024 (parere n. 52/2024). Con DGR n. 136 del 19/03/2024 la Giunta regionale approvava lo schema di accordo, demandando alla Direzione Generale per le risorse finanziarie l’adozione degli atti conseguenziali, ivi compresa l’adozione degli atti contabili ai fini della contabilizzazione della relativa spesa. A ciò si provvedeva con D.D. n.135 del 28/3/2024 avente ad oggetto “DGR n. 136 del 19/03/2024 - Accordo di cooperazione con l'Automobile Club d'Italia, ente pubblico non economico ex l. 20 marzo 1975 n. 70, per l'espletamento, dal 2 aprile 2024 al 31 marzo 2025, delle attività di cui all'Allegato A al presente provvedimento to e relativo impegno di spesa per le annualità 2024 e 2025”. Col la sottoscrizione di tale accordo, il cui allegato A disciplina nel dettaglio le modalità di cooperazione tra la Regione Campania e l’ACI, mediante le quali l’ente impositore si avvale dei dati e delle funzioni di ANTA al fine della gestione della tassa automobilistica regionale; sulla base di quanto sopra, pertanto, la UOD ha posto in essere le attività finalizzate al raggiungimento dell’obiettivo in esame.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2024OBO501317.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2024OBO501317.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo assegnato rientra tra quelli cd. trasversali utili a garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo delle attività in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. Per questo obiettivo è stata prevista la seguente linea d'azione, con il relativo indicatore: - Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza - Indicatore: N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza L'azione prevede un target di realizzazione pari al 100% dei riscontri effettuati. Di seguito l'elenco delle istanze pervenute nel corso del 2024 da parte della SPL cui si è dato riscontro al 100%: - PG/2024/621455-Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Secondo semestre 2023-Data riscontro 05/01/2024; - PG/2024/70288-Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.7.2023 – 31.12.2023-Data riscontro 13/3/2024, con integrazione il 20/3/2024; - PG/2024/226558-Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC.-Data riscontro 16/05/2024, con integrazione il 30/5/2024; - PG/2024/0240524-Obblighi di trasparenza ex art.12 comma 1 bis del D. Lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)- Data riscontro 03/06/2024; - PG/2024/319198-Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Primo semestre 2024-Data riscontro 04/07/2024 - integrazione il 5/7/2024; - PG/2024/337064-Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1-Data riscontro 03/09/2024; - PG/2024/419102- Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.1.2024 – 30.6.2024- Data riscontro 30/09/2024; - PG/2024/474965/2024- Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2024-2026: MG7 (cd. clausola antipantouflage) Data riscontro 28/10/2024; - PG/2024/0472159-PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo-Data riscontro 06/11/2024; - PG/2024/474945-Monitoraggio delle Misure generali obbligatorie del PIAO 2024-2026: MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) Data riscontro 28/10/2024. Sono stati, pertanto, forniti tempestivamente alla SPL di appartenenza n° 10 riscontri, rispetto ai 10 richiesti, raggiungendo un target del 100%. Pertanto si conferma che la struttura diretta ha fornito, rispetto all'OBO, tutti i riscontri richiesti in maniera adeguata e tempestiva.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2024OBO501317.25.01**			
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Decreto liquidazione adottato entro 10 gg lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	97,37%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'OBO "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture" rientra tra quelli da perseguire al fine del raggiungimento dell'OBSA 2024OBSA501300.25-Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL. È previsto per esso il seguente indicatore: "Numero di decreti di liquidazione adottati entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza/numero di fatture complessive scadenti nell'anno 2024", prevedendo un target di realizzazione pari al 95% . Nel corso dell'anno 2024 sono state ricevute dalla U.O.D. 50.13.17 n. 38 fatture. Per n. 37 fatture il decreto di liquidazione è stato adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza, per la restante fattura tale tempistica non è stata rispettata per vicende organizzative che hanno interessato la UOD. Il target di realizzazione raggiunto è pari al 97,37%, quindi superiore a quello previsto (95%) propedeutico alla realizzazione integrale dell'obiettivo.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2024OBO501317.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	13			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Azione	Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
informatizzazione dei processi legati alla tassa automobilistica con notifiche elettroniche e notifiche tramite App Io	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2024OBO501317.26.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Il P.I.AO 2024-2026 ha previsto in capo alla U.O.D 50.13.17 l'OBO 2024OBO501317.26.01 denominato Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi. Tale obiettivo operativo rientra tra quelli che concorrono al raggiungimento dell'OBSA 2024OBSA501300.26 finalizzato al miglioramento digitale ed alla semplificazione dei processi amministrativi della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie. In particolare, l'esaminando OBO è stato declinato dal P.IA.O. 2024-2026 in due linee di azione. La prima azione è la Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese e prevede quale indicatore "Informatizzazione dei processi legati alla tassa automobilistica con notifiche elettroniche e notifiche tramite App Io". In tal senso si rileva che l'articolo 1, comma 402, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, stabilisce che "Al fine di rendere più semplice, efficiente, sicura ed economica la notificazione con valore legale di atti, provvedimenti, avvisi e comunicazioni della pubblica amministrazione, con risparmio per la spesa pubblica e minori oneri per i cittadini, la Presidenza del Consiglio dei ministri, tramite la società di cui all'articolo 8, comma 2, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, sviluppa una piattaforma digitale per le notifiche", per innovare la comunicazione tra PP.AA. e cittadini, sfruttando le opportunità offerte dal digitale, onde poter migliorare le possibilità di ricezione, gestione, controllo e conservazione delle comunicazioni a valore legale ricevute dagli enti. In particolare, essa ha l'obiettivo di semplificare e rendere certa la notifica degli atti amministrativi verso cittadini e imprese, offrendo loro nuove opportunità per l'esercizio dei propri diritti e l'adempimento dei propri doveri. Con tale attività si digitalizza e semplifica la gestione dell'intero processo di invio e consegna delle comunicazioni a valore legale a cittadini e imprese e, contestualmente, vengono realizzati benefici in favore: a) dei cittadini, consistenti in: o riduzione del rischio di mancato recapito e ciò che tale rischio comporta; o creazione di un "cassetto digitale" riservato contenente gli estremi di tutti gli atti ricevuti; o sensibile riduzione dei costi grazie alla notificazione digitale, di importo assai inferiore a quella analogica; o previsione di diverse modalità di accesso ai documenti notificati; b) della Pubblica amministrazione, in quanto si ottiene: o un notevole aumento del tasso di reperibilità del destinatario; o una ragguardevole semplificazione del processo di notificazione; o una sensibile riduzione dei tempi di invio delle comunicazioni nonché del conseguente incasso delle somme intimate; o un risparmio sui costi notificazione o una riduzione dei contenziosi legati alle contestazioni inerenti la "conoscenza" degli atti da parte dei contribuenti destinatari. Le modalità di funzionamento della Piattaforma digitale per le notifiche (di seguito "PDN") sono state stabilite dall'art. 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" come convertito dalla legge n. 120 dell'11 settembre 2020 e come successivamente modificato dal Decreto-legge n. 77 del 31 maggio 2021. La Regione Campania rientra a pieno titolo nel novero delle Pubbliche Amministrazioni come definite dal co. 2 dell'art. 26 del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 e, quindi, come soggetti che possono aderire a tale nuova modalità di notificazione degli atti. In particolare, si è prospettata l'adesione alla PDN per la U.O.D. 17 "Gestione Tassa automobilistica" che, effettuando nell'ambito della Direzione Generale per le Risorse finanziarie la gestione del tributo tassa automobilistica per la Regione Campania, ha necessità di provvedere al recapito della corrispondenza relativa al tributo gestito che diviene oggetto di trasmissione ai contribuenti, nonché i relativi servizi "a monte" e "a valle" del recapito.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2024OBO501317.26.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi

Si è ritenuto, infatti che, aderendo a tale nuova modalità di notificazione, tramite la Piattaforma delle Notifiche Digitali, sarà possibile ottenere una più ampia standardizzazione del servizio ed ogni conseguente risparmio di spesa, nonché realizzare la completa digitalizzazione dei servizi, nell'ambito di un processo di gestione fortemente integrato (inclusivo anche del servizio di messaggistica tramite App IO), con gli indubbi benefici sopra esplicitati sia per la Pubblica Amministrazione che per i cittadini.
Per le motivazioni sopraesposte, con DGR 539 del 22/9/2023 è stata deliberata l'adesione alla Piattaforma Digitale notifiche di cui all'art 26 del D.L. 76-2020 ss.mm.ii. gestita da PagoPA S.p.a.
Considerato che gestore della PDN è PagoPA S.p.A., ai sensi dell'articolo 8, commi 2 e 3 del decreto legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito in legge 11 febbraio 2019, n. 12, partecipata dallo Stato attraverso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sotto il controllo diretto della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'adesione a tale piattaforma è stata realizzato attraverso la sottoscrizione di uno specifico accordo, che disciplina i rapporti tra l'Amministrazione regionale e PagoPA S.p.A., nonché le modalità di gestione di sicurezza/privacy previste dal servizio.
Orbene, nell'anno 2024 è stato sottoscritto l'accordo "principale" di adesione tra Regione Campania e l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale (60.11.00), in quanto tale unità veniva identificata quale referente diretto per la convenzione di che trattasi con il gestore di tale PND, ovvero PagoPa s.p.a.; il servizio di che trattasi era a disposizione di tutte le Direzioni di Regione Campania, per cui successivamente alla convenzione "madre" di cui sopra, ciascuna UOD avrebbe poi provveduto a sottoscrivere idoneo Accordo convenzionale "a cascata" con la società pubblica di cui sopra.
Nella fattispecie, per ciò che riguarda la UOD 50.13.17 - Gestione Tassa automobilistica, in data 29/01/2024 la Direttrice generale della DG13 "Risorse finanziarie" ha provveduto a sottoscrivere la suddetta convenzione "figlia", all'interno della quale è stato identificato il Dirigente della suddetta UOD quale "Referente amministrativo" autorizzato ad agire per conto dell'ente sul Portale dedicato.
Pertanto, a far data dal 1' febbraio 2024, tutte le notifiche indirizzate ai contribuenti nell'ambito del processo di gestione della tassa automobilistica, sono state totalmente informatizzate grazie all'invio mediante la piattaforma SEND; nello specifico, nell'anno 2024 si è provveduto alla notifica dei seguenti atti:
a) avvisi di accertamento per omesso versamento della Tassa automobilistica relativamente all'annualità d'imposta 2021;
b) avvisi di accertamento per omesso versamento della Tassa automobilistica relativamente all'annualità d'imposta 2021, per i possessori di "Targhe di prova";
c) accoglimenti, dinieghi nonchè accoglimenti con "rivedibilità" delle istanze di esenzione per portatori di handicap.

Alla data del 01/12/2024 tali invii hanno offerto le seguenti evidenze numeriche:

N. avvisi di accertamento 2021 inviati: 1.407.147
N. pagamenti effettuati a seguito di notifica avvisi di accertamento: 140.220
Somma totale incassata a seguito di invio atti tramite piattaforma SEND: € 31.092.949,68
Accoglimenti e dinieghi istanze esenzione per portatori di handicap: 7.899
Percentuale di atti notificati in modalità digitale: 34,75%
Percentuale di atti notificati in modalità analogica: 65,25%
Rispetto al costo medio di € 1,00 oltre Iva per la notifica digitale, a fronte di un costo medio per la notifica analogica di € 3,50 oltre Iva, già nel 2024, grazie all'implementazione di tale nuova metodologia, l'ente ha conseguito un sensibile risparmio di costi per l'attività di stampa, imbustamento, postalizzazione e notifica degli atti ai contribuenti.

Pertanto, come 1' "output", è stata attuata la piena semplificazione e digitalizzazione delle modalità di interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese in quanto attualmente la

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501317 - Gestione Tassa automobilistica

Codice OBO	**2024OBO501317.26.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
	U.O.D. provvede all'invio di "Avvisi di accertamento (la cui notifica ha valore legale) tramite APP IO; difatti, la modalità "di default" con la quale la piattaforma SEND provvede a notificare l'atto al cittadino è l'App IO, con la quale, qualora il contribuente apra la comunicazione ricevuta sull'App entro 7 gg., la notifica si intende come perfezionata. Qualora, invece, il contribuente NON apra la comunicazione entro 7 gg., ma possegga un domicilio digitale (poiché rientrante nell'elenco dei soggetti tenuti all'obbligo di dotarsi di un domicilio digitale ai sensi del dell'art. 3 bis del Codice dell'amministrazione digitale oppure perché è stato lo stesso contribuente ad eleggere domicilio digitale sulla propria pagina dei recapiti presente in piattaforma Send) la notifica digitale viene effettuata a mezzo PEC; in tal caso la notifica si perfeziona con la ricevuta di avvenuta "consegna". Qualora, in maniera del tutto residuale, il contribuente NON abbia aperto il contenuto della notifica su APP IO e/o non possiede una casella PEC valida, la notifica avviene in modalità analogica tramite raccomandata a/r. Come 2' "output" scaturito dall'utilizzo di App IO, va altresì evidenziato che, nel corso della prima parte del 2024, Regione Campania ha provveduto all'invio delle cc.dd. "Note di cortesia" mediante la suddetta modalità; tali note sono da inquadrarsi come comunicazioni, che non necessitano di notifica avente valore legale, che fino ad aprile 2024 venivano trasmesse in forma cartacea al contribuente, mentre, a partire da maggio 2024, sono state digitalizzate e, di conseguenza, trasmesse esclusivamente tramite APP IO. Sul punto si evidenzia che, in sede di prima implementazione di tale nuova modalità digitale di invio, con mail del 20/03/2024 ACI rendeva noto a Regione Campania che, in occasione della prima scadenza utile (Aprile/Maggio 2024) per i soggetti iscritti alla App IO, la prima spedizione trasferita correttamente alla piattaforma IO app di PAGOPA aveva il seguente contenuto: n. 245.611 comunicazioni a soggetti passivi pari ad un gettito potenziale di € 52.153.914,82. Successivamente, a partire dalla scadenza di cui sopra, l'App Io è stata l'unica modalità di invio al contribuente della "Nota di cortesia". Pertanto, l'obiettivo in esame, che prevedeva l'informatizzazione dei processi legati alla tassa automobilistica con notifiche elettroniche e tramite App Io, può dirsi raggiunto essendo attualmente attive le due modalità di notifica. Relativamente alla seconda azione prevista dall'OBO, il dato consuntivo, relativo al "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione", per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle "competenti" Strutture di Secondo Livello della Direzione.
501317 - Gestione Tassa automobilistica	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501318 - Gestione Tributi regionali

Codice OBO	**2024OBO501318.07.01**		
Descrizione OBO	**Recupero dell'evasione fiscale**		
Codice OBSA	2024OBSA501300.07		
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	77		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		Sì
Linea d'azione	24.04.01 - Razionalizzazione dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	77

Azione	Attività di accertamento dei tributi regionali amministrati in via diretta: ARISGAN ed IRESA				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Notificazione o trasmissione degli atti da notificare per i tributi: ARISGAN Accertamento per gli anni d'imposta 2022 e 2023; IRESA Accertamento per l'anno d'imposta 2021	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501318 - Gestione Tributi regionali

Codice OBO	**2024OBO501318.07.01**
Descrizione OBO	**Recupero dell'evasione fiscale**
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo prevedeva la notificazione o trasmissione degli avvisi di accertamento da notificare relativamente ai sottoelencati tributi: a) ARISGAN per gli anni d'imposta 2022 e 2023. b) IRESA per l'anno d'imposta 2021; L'art.6 bis della L. 212/2000 ha introdotto il principio secondo il quale tutti gli atti autonomamente impugnabili dinnanzi agli organi della giurisdizione tributaria debbano essere preceduti dal contraddittorio, pertanto, l'Amministrazione è tenuta a comunicare al contribuente lo schema di atto prima della sua adozione. Tale novella normativa ha comportato una variazione procedurale rendendo necessaria la produzione di un ulteriore atto nella fase precedente l'accertamento. Non essendo stato possibile adeguare tempestivamente il software gestionale, a causa dell'importo previsto per le modifiche necessarie, l'intero processo è stato condotto manualmente ricorrendo all'utilizzo di fogli di lavoro excel sia nella parte di riconciliazione dei dati che nella parte di elaborazione degli atti. Relativamente al tributo ARISGAN: sono state registrate le dichiarazioni relative agli anni d'imposta 2022 e 2023, sono stati caricati e verificati i pagamenti ordinari effettuati mensilmente dai soggetti passivi. Dal controllo sulle dichiarazioni e sui pagamenti ordinari sono state rilevate le posizioni da accertare per gli anni di imposta 2022 e 2023. Ai sensi della novella introdotta dall'art. 6bis della L. 212/2000 sono stati elaborati e notificati i relativi schemi di avviso di accertamento. In seguito alla verifica dei pagamenti riferiti agli schemi di avviso si è provveduto ad elaborare e a notificare gli avvisi di accertamento per entrambi gli anni d'imposta. Gli Avvisi di accertamento emessi per ARISGAN sono stati n. 51 per l'anno d'imposta 2022 e n. 35 per l'anno d'imposta 2023 alla data del 31.12.2024. Tutti gli avvisi di accertamento sono stati notificati (per gli atti notificati tramite PEC) o trasmessi (per gli atti da notificarsi a mezzo del servizio postale ai sensi della legge 890/82) entro i termini previsti. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto al 100%. Relativamente al tributo IRESA: sono stati verificati i dati delle operazioni di volo riferiti all'anno d'imposta 2021; In seguito all'analisi delle informazioni trasmesse da GESAC SpA relativamente al medesimo anno, sono stati registrati i pagamenti dell'imposta, rilevando le posizioni da accertare. Ai sensi della novella introdotta dall'art.6bis della L. 212/2000 sono stati elaborati e trasmessi i relativi schemi di avviso di accertamento. In seguito alla verifica dei pagamenti riferiti agli stessi si è provveduto ad elaborare e a trasmettere gli avvisi di accertamento per il medesimo anno d'imposta. Per l'IRESA sono stati emessi n. 40 avvisi di accertamento per l'anno d'imposta 2021. Tutti gli avvisi di accertamento sono stati notificati (per gli atti notificati tramite PEC) o trasmessi (per gli atti da notificarsi a mezzo del servizio postale ai sensi della legge 890/82) entro i termini previsti. Pertanto, l'obiettivo risulta raggiunto al 100%.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501318 - Gestione Tributi regionali

Codice OBO	**2024OBO501318.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501318 - Gestione Tributi regionali

Codice OBO	**2024OBO501318.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Sono stati riscontrati, come risulta dall'elenco sottostante, tutti gli adempimenti, richiesti dal RCTP alla SPL e da quest'ultima a questa U.O.D. 50.13.18, relativi alle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso, per un totale di n. 10 richieste della SPL e n. 10 riscontri adeguati e tempestivi. Percentuale di realizzazione 100%: 1. Nota prot. N. 621455/2023 "Registro degli accessi – Obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n.1309 del 28/122016 e ss.mm.ii. Regolamento Regionale n.4/2020 – primo semestre 2024", riscontrata in data 04.01.2024; 2. Nota prot. N. 70288/2024 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023", riscontrata in data 13/03/2024 con integrazione il 20/03/2024; 3. Nota prot. 226558/2024 "Delibera ANAC n_ 213 del 23/04/2024: Attestazioni OI o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC.", riscontrata in data 05/06/2024; 4. Nota prot. 240524/2024 "Obblighi di trasparenza ex art.12, comma 1 bis del D.Lgs n.33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese)", riscontrata in data 10/06/2024; 5. Nota prot. 319198/2024 "Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/ FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.. Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024.", riscontrata in data 04/07/2024; 6. Nota prot. 337064/2024 "PIAO 2025-2027 – sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1", riscontrata in data 02/09/2024; 7. Nota prot. 337064/2024 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 – 30/06/2024", riscontrata in data 30/09/2024; 8. Nota prot. 472159/2024 "PIAO 2025-2027 – sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo.", riscontrata in data 05/11/2024; 9. Nota prot. 474945/2024 "PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)", riscontrata in data 21/10/2024; 10. Nota prot. 474965/2024 "PIAO 2024-2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione"", riscontrata in data 21/10/2024; Questa U.O.D. ha, inoltre, fornito riscontro adeguato e tempestivo ad ulteriori richieste provenienti da altre Strutture Regionali ed inoltrate dalla SPL come indicato nella relazione trasmessa alla Direttrice Generale con mail del 10.02.2025.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501318 - Gestione Tributi regionali

Codice OBO	**2024OBO501318.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	13			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	13	

Azione	Semplificazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che favoriscano l'interazione tra l'Ente e i cittadini, i professionisti e le imprese				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Percentuale delle entrate totali di competenza transitate sul sistema Pago PA/MyPay	50,00%	65,00%	89,00%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501318 - Gestione Tributi regionali

Codice OBO	**2024OBO501318.26.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	Relativamente alla prima azione dell'OBO, nell'elenco sottostante sono indicati tutti gli importi introitati a titolo di tributo regionale di competenza della UOD 50.13.18 sia attraverso cc bancario/ postale sia attraverso piattaforma MyPay al 04/12/2024. Su un totale incassato pari ad 18.503.850,54 euro, 16.419.846,32 euro sono stati pagati attraverso la piattaforma MyPay, equivalente al 89%. L'obiettivo assegnato prevedeva una percentuale di entrate transitate sul sistema pago PA del 65%. Pertanto, l'obiettivo è stato superato in misura considerevole. Attraverso il canale di pagamento BANCA+PUCC è stato incassato: - Per ARISGAN: 1.895.893,86€; - Per IRESA: 67.644,36€; - Per TASSA DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE: 120.466,00 €; per un totale di 2.084.004,22; Attraverso il canale di pagamento Piattaforma MYPAY è stato incassato: - Per ARISGAN: 14.106.991,82€; - Per IRESA: 2.064.086,50€; - Per TASSA DI ABILITAZIONE PROFESSIONALE: 248.768,00€; per un totale di 16.419.846,32. Relativamente alla seconda azione dell'OBO, il dato consuntivo, relativo al "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione", per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle "competenti" Strutture di Secondo Livello della Direzione.
501318 - Gestione Tributi regionali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Codice OBO	**2024OBO501319.07.01**			
Descrizione OBO	**Processo di gestione del servizio di riscossione coattiva: efficientamento e monitoraggio**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.07			
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.01 - Razionalizzazione dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	adeguamento del processo di riscossione a seguito della riforma fiscale				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
relazione sull'analisi dell'impatto delle innovazioni introdotte	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Codice OBO	**2024OBO501319.07.01**
Descrizione OBO	**Processo di gestione del servizio di riscossione coattiva: efficientamento e monitoraggio**
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo in questione è correlato all'OBSA 2024OBSA501300.07 "Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione". Con peso pari a 80, l'OBO rientra nella linea d'azione "Razionalizzazione dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali" e prevede l'adeguamento del processo di riscossione a seguito della riforma fiscale, presentando come indicatore "Relazione sull'analisi dell'impatto delle innovazioni introdotte" e Regola di calcolo "ON – OFF". Nel 2024, sul fronte della razionalizzazione dei processi che attengono alla gestione delle entrate, attesa la funzione di supporto espletata dalla UOD 501319 nei confronti di tutti i centri di responsabilità ai fini del corretto svolgimento delle attività in tema di riscossione coattiva, l'attività si è sviluppata secondo due direttrici: 1. la prima direttrice ha riguardato la condivisione, sia all'interno della Direzione generale per le risorse finanziarie, sia all'esterno della stessa, delle principali novità legislative contenute nei decreti attuativi della legge delega 111 del 2023 di riforma del sistema fiscale; 2. la seconda direttrice, che ha anch'essa visto il coinvolgimento di strutture organizzative interne ed esterne alla Direzione, ha riguardato la compiuta definizione delle differenze operative che caratterizzano la gestione della riscossione coattiva nel passaggio dal precedente concessionario privato (RTI Municipia SpA - Abaco SpA), le cui attività sono in via di graduale riduzione, ad Agenzia delle Entrate Riscossione. Per entrambe le direttrici, si è preferito adottare un approccio finalizzato alla condivisione delle informazioni, attraverso l'organizzazione di una serie di incontri tematici che hanno riguardato aspetti sia meramente informativi, sia questioni di carattere più operativo. Più precisamente: 1. rispetto alle innovazioni in tema di fiscalità regionale, partendo dal fatto che diversi decreti legislativi sono stati adottati a ridosso dei mesi estivi, è stato possibile organizzare gli incontri solo negli ultimi mesi del 2024, previo adeguato approfondimento della valutazione degli impatti delle modifiche introdotte su una pluralità di tematiche. Di concerto con altri colleghi della DG 13, è stato quindi predisposto un "percorso formativo" articolato in più giornate, che ha consentito di fornire una panoramica aggiornata delle novità introdotte nel corso del 2024 nei principali ambiti di interesse per le Regioni. La UOD 501319 ha in particolare curato l'organizzazione e lo svolgimento di due giornate formative, nei giorni 20/11/2024 e 5/12/2024, in cui sono state illustrate le novità introdotte nell'ambito dei cd. tributi propri derivati, con specifico riferimento all'impatto che le modifiche apportate dal Governo alla disciplina dell'IRPEF hanno determinato sulla gestione della relativa addizionale regionale. 2. per quanto attiene all'attività orientata a fornire supporto per la gestione della riscossione coattiva da parte dei singoli centri di responsabilità, le innovazioni introdotte hanno riguardato, da una parte, il miglioramento delle modalità di regolarizzazione dei provvisori di entrata (PRE) generati a fronte dei riversamenti decadali di Agenzia delle Entrate Riscossione e, dall'altra, l'empowerment delle conoscenze per una più efficiente gestione della graduale chiusura delle attività da parte del precedente concessionario della riscossione. Nello specifico: a) è stata creata una sharepoint condivisa con i diversi uffici registrati sul Portale della riscossione coattiva di Agenzia delle Entrate Riscossione, all'interno della quale la UOD 501319 ha curato l'aggiornamento di un file condiviso nel quale, in corrispondenza di ciascun PRE, viene individuata la quota che ciascun ufficio responsabile dell'entrata deve regolarizzare. In tal modo, si evitano lungaggini che si genererebbero se ciascun ufficio dovesse procedere in autonomia a conciliare i dati del Portale con quelli dei PRE e, al tempo stesso, si fornisce un ausilio alla UOD 501301 in termini di riduzione dei tempi per la regolarizzazione dei PRE, quale adempimento propedeutico, fra i tanti, per la tempestiva approvazione del rendiconto sulla gestione. Al seguente indirizzo: https://regionecampania.sharepoint.com/sites/RiversamentiF24edAdER/report/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FRiversamentiF24edAdER%2Freport%2FAdER%2FUffici%20regionali%202024&viewid=0cb16446%2D105d%2D4514%2D8d04%2D095eb3ac7abd è possibile visualizzare l'ambiente condiviso nel quale sono state riportate tutte le informazioni utili

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Codice OBO	**2024OBO501319.07.01**
Descrizione OBO	**Processo di gestione del servizio di riscossione coattiva: efficientamento e monitoraggio**
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
	al fine di consentire agli uffici regionali titolari di un'utenza sul portale di Agenzia delle Entrate Riscossione di procedere con celerità alla riscossione dei PRE di competenza; b) sono state svolte due giornate formative con il coinvolgimento di tutti i referenti della riscossione coattiva, la prima il 22/11/2024, di inquadramento complessivo della attività da svolgere rispetto alle dichiarazioni di inesigibilità presentate dal concessionario della riscossione, la seconda il 12/12/2024, con il coinvolgimento diretto di quest'ultimo, di taglio più operativo. In questa seconda giornata, si è dato spazio all'illustrazione delle principali funzionalità dell'applicativo di gestione della riscossione, in vista della verifica delle posizioni dichiarate inesigibili e del conseguente eventuale discarico del concessionario, con il riconoscimento delle spese sostenute. L'innovazione introdotta in questo caso è stata di approccio, nel senso che, attesa la complessità della tematica trattata, si è inteso optare per una modalità collaborativa con il coinvolgimento di tutti gli attori, nell'ottica di una riduzione dei conflitti e al contempo di maggiore consapevolezza della responsabilità di ciascuno. I fogli di presenza dei partecipanti sono depositati presso la sede della UOD 501319. La relazione sul raggiungimento dell'obiettivo è stata inviata alla Direzione generale per le Risorse Finanziarie con mail del 13/12/2024.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Codice OBO	**2024OBO501319.24.01**		
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**		
Codice OBSA	2024OBSA501300.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Codice OBO	**2024OBO501319.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'UOD 501319 ha fornito tempestivamente il riscontro alle richieste di informazioni pervenute dalla SPL di appartenenza nel 100% dei casi. Di seguito, per ciascuna richiesta del RPCT oggetto di rilevazione, sono riportate le date delle e-mail di riscontro della UOD 501319. 1) Registro accessi- obblighi di pubblicazione- Linee guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 2016 - Secondo semestre 2023 – nota RPCT 621455 del 27/12/2023 – data riscontro UOD 501319 04/01/2024 2) Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza - secondo semestre 2023 – nota RPCT 70288 del 08/02/2024 – data riscontro UOD 501319 13/03/2024, integrata il 20/03/2024 3) Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024: Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC – nota RPCT 226558 del 07/05/2024 – data riscontro UOD 501319 03/06/2024 4) Obblighi di trasparenza ex art.12 comma 1 bis del D. Lgs. n. 33.2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) – nota RPCT 240524 del 15/05/2024 – data riscontro UOD 501319 04/06/2024 5) Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento regionale n. 4/2020 Primo semestre 2024 – nota RPCT 319198 del 27/06/2024 – data riscontro UOD 501319 02/07/2024 6) PIAO 2025 - 2027 Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza. Avvio Fase 1 – nota RPCT 337064 del 08/07/2024 – data riscontro UOD 501319 03/09/2024 7) Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi in tema di trasparenza periodo 01/01/2024 – 30/06/2024 – nota RPCT 419102 del 09/09/2024 – data riscontro UOD 501319 30/09/2024 8) PIAO 2025 – 2027 - sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo – nota RPCT 472159 del 08/10/2024 – data riscontro UOD 501319 07/11/2024 9) PIAO 2024 – 2026. Misura generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)" – nota RPCT 474945 del 09/10/2024 – data riscontro UOD 501319 24/10/2024 10) PIAO 2024 – 2026. Misura generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione" – nota RPCT 474965 del 09/10/24 – data riscontro UOD 501319 24/10/2024 Pertanto, si conferma che, con riferimento all'OBO in questione, la struttura diretta ha fornito i riscontri richiesti dalla Direzione Generale di appartenenza in maniera adeguata e tempestiva.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Codice OBO	**2024OBO501319.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501319 - Gestione delle entrate tributarie derivanti dalla compartecipazione al gettito dei tributi erariali e riscossione coattiva

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2024OBO501320.07.01**			
Descrizione OBO	**Processo di gestione del contenzioso tributario: efficientamento e monitoraggio**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.07			
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	80			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.01 - Razionalizzazione dei processi legati alle entrate tributarie e ai servizi fiscali			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	80	

Azione	adeguamento del processo di gestione del contenzioso tributario anche a seguito della evoluzione normativa ed organizzativa				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione sull'analisi dell'impatto delle novità introdotte e sulle soluzioni migliorative	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2024OBO501320.07.01**
Descrizione OBO	**Processo di gestione del contenzioso tributario: efficientamento e monitoraggio**
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo è declinato nella seguente azione " Adeguamento del processo di gestione del contenzioso tributario anche a seguito della evoluzione normativa ed organizzativa ". Per esso è stato previsto quale indicatore la predisposizione di una " Relazione sull'analisi dell'impatto delle novità introdotte e sulle soluzioni migliorative ". La relazione è stata inviata alla Direttrice Generale in data 16/12/2024. All'interno della stessa si è provveduto ad analizzare gli impatti delle modifiche normative ed organizzative in materia di contenzioso tributario, nonché le soluzioni migliorative. Il Decreto legislativo n. 220 del 30 dicembre 2023 ha introdotto varie modifiche al d.lgs. 546/1992 sul processo tributario ora confluito nel decreto legislativo n. 175/2024 "Testo unico della giustizia tributaria". Il legislatore è intervenuto con diverse finalità: Deflazione del contenzioso, Riduzione dei tempi del processo, Rafforzamento della tutela dei diritti del contribuente, Semplificazione e digitalizzazione. Deflazione del contenzioso: Litisconsorzio: in caso di vizi della notificazione eccepiti nei riguardi di un atto presupposto emesso da un soggetto diverso da quello che ha emesso l'atto impugnato, il ricorso è sempre proposto nei confronti di entrambi i soggetti. La disposizione evita giudizi paralleli, tra il contribuente ed il soggetto che effettua la riscossione coattiva e quello che ha notificato l'atto portato in riscossione e realizza una maggiore effettività della tutela delle parti. Spese del giudizio: le spese di lite sono compensate, in tutto o in parte, non soltanto in caso di soccombenza reciproca e quando ricorrono gravi ed eccezionali ragioni, ma anche quando la parte sia risultata vittoriosa sulla base di documenti decisivi che la stessa ha prodotto solo nel corso del giudizio. La disposizione ha, quindi, l'obiettivo di incentivare le parti ad anticipare nella fase precontenziosa la produzione dei documenti utili alla difesa delle proprie ragioni. Conciliazione: Il d.lgs 220/2023 introduce alcune modifiche volte a potenziare, in un'ottica deflattiva, la conciliazione proposta dalla corte, istituto introdotto dalla legge 130/2022. Riduzione dei tempi del processo: Abrogazione reclamo/mediazione tributaria con la conseguente riduzione dei tempi a disposizione dell'ufficio per l'espletamento delle attività istruttorie finalizzate alla costituzione in giudizio. Udienza a distanza con la possibilità di presenziare alle udienze a distanza anche in caso di richiesta di una sola delle parti. Deliberazione del collegio giudicante: si prevede la lettura immediata del dispositivo da parte del collegio, salva la facoltà di riservarne il deposito in segreteria e la sua contestuale comunicazione ai difensori delle parti costituite entro il termine perentorio dei successivi sette giorni. Definizione del giudizio in esito alla domanda di sospensione e sentenza in forma semplificata: si riconosce al giudice, sia monocratico che collegiale, la possibilità di definire la causa in sede di decisione della domanda cautelare. La sentenza in forma semplificata è adottata quando il giudice ravvisa la manifesta fondatezza, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza del ricorso. Provvedimenti sull'esecuzione provvisoria in appello: si prevede che, anche in sede di appello, la Corte di Giustizia tributaria sia tenuta a fissare l'udienza di discussione della sospensione entro il termine massimo di 30 giorni dal momento della presentazione dell'istanza. Provvedimenti sull'esecuzione provvisoria della sentenza impugnata per cassazione: si dispone che la trattazione dell'istanza di sospensione dell'esecutività della sentenza non possa slittare oltre il trentesimo giorno dalla presentazione dell'istanza stessa. Rafforzamento della tutela dei diritti del contribuente: Atti impugnabili e autotutela: tra gli atti impugnabili sono inseriti il rifiuto espresso o tacito sull'istanza di autotutela nei casi previsti dall'art. 10-quater, comma 2, legge n. 212/2000 e il rifiuto espresso sull'istanza di autotutela nei casi previsti dall'art. 10-quinquies della medesima legge. Nel primo caso risulta impugnabile anche il rigetto tacito, nel caso di autotutela facoltativa tale possibilità non è prevista.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2024OBO501320.07.01**
Descrizione OBO	**Processo di gestione del contenzioso tributario: efficientamento e monitoraggio**
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione

Contenuto della sentenza: viene previsto che accanto alla succinta esposizione dei motivi in fatto e diritto vi sia anche quella dei motivi di accoglimento o di rigetto del ricorso, in relazione ai motivi di merito e alle questioni attinenti ai vizi di annullabilità e di nullità dell'atto.
Sospensione dell'atto impugnato: E' stata introdotta la previsione dell'impugnazione delle ordinanze cautelari.
Nuove prove in appello: viene modificata la disciplina contenuta nell'art. 58, D.Lgs. n. 546/1992 (confluito nell'art. 112 Decreto legislativo del 14/11/2024 n. 175). Il primo comma prevede che non sono ammessi nuovi mezzi di prova e non possono essere prodotti nuovi documenti, salvo che il collegio li ritenga indispensabili ai fini della decisione della causa ovvero che la parte dimostri di non aver potuto proporli o produrli nel giudizio di primo grado per causa ad essa non imputabile. All'art. 58 comma 3 viene statuito che non e' mai consentito il deposito delle deleghe, delle procure e degli altri atti di conferimento di potere rilevanti ai fini della legittimita' della sottoscrizione degli atti, delle notifiche dell'atto impugnato ovvero degli atti che ne costituiscono presupposto di legittimita' che possono essere prodotti in primo grado.

Finalità di semplificazione e digitalizzazione:
Testimonianza scritta telematica e firma digitale: La Corte, ove lo ritenga necessario, può ammettere la prova testimoniale scritta, già ammessa con la L. 130 /2022.
Procura alle liti: è modificata la disciplina della procura alle liti nel processo telematico
Comunicazioni notificazioni e depositi telematici: si prevede l'obbligo – e non più la facoltà – di effettuare le comunicazioni mediante posta elettronica certificata e di utilizzare esclusivamente le modalità telematiche di deposito degli atti;
Il d.lgs. 220/2023 dispone l'abrogazione del comma 3-bis, il quale prevedeva, fino al 1° settembre 2024, che i soggetti che stavano in giudizio senza assistenza tecnica, avevano la facoltà di utilizzare, per le notifiche e i depositi, le modalità telematiche, previa indicazione nel ricorso o nel primo atto difensivo dell'indirizzo di posta elettronica certificata al quale ricevere le comunicazioni e le notificazioni. Per i giudizi instaurati con ricorso notificato dal 2 settembre 2024 sussiste l'obbligo per le parti, i consulenti e gli organi tecnici di utilizzare esclusivamente le modalità telematiche per la notifica e il deposito di atti processuali, documenti e provvedimenti giurisdizionali.
Ne deriva che anche per le controversie fino a 3.000,00 euro sussiste l'obbligo della notifica del ricorso in modalità telematica per i giudizi instaurati con ricorso notificato dal 2 settembre 2024.
Atti verbali e provvedimenti: si prevede che atti, verbali e provvedimenti siano redatti in modo chiaro e sintetico e che tutti gli atti e i provvedimenti del giudice tributario, dei suoi ausiliari e quelli delle segreterie delle Corti di Giustizia tributaria, nonché gli atti delle parti e dei difensori siano sottoscritti con firma digitale a pena di nullità.
Potere di certificazione di conformità: gli atti e i documenti contenuti nel fascicolo telematico non devono essere nuovamente depositati nelle fasi successive del giudizio o nei suoi ulteriori gradi; inoltre, il giudice non tiene conto degli atti e documenti cartacei dei quali le parti non abbiano provveduto al deposito in copia informatica con attestazione di conformità all'originale.
Trattazione in camera di consiglio: la controversia è trattata in camera di consiglio salvo che almeno una delle parti non chieda la discussione in pubblica udienza, in presenza o da remoto. Si consente anche per una sola delle parti costituite di richiedere la trattazione in pubblica udienza da remoto.
Pubblicazione e comunicazione della sentenza: si prevede il deposito telematico della sentenza entro 30 giorni dalla deliberazione.
Sempre con il citato d.lgs. n. 220/2023 all'art. 11 (confluito nell'art. 56 Decreto legislativo del 14/11/2024 n. 175), rubricato " Capacita' di stare in giudizio" , è stato introdotto il comma 3-ter. In base al quale la Regione nei cui confronti e' proposto il ricorso puo' stare in giudizio anche mediante i dirigenti degli uffici finanziari e tributari, nonche' mediante i funzionari individuati dall'ente con proprio provvedimento. Con la modifica, pertanto, si rende più chiaro e coordinato il quadro di riferimento per tutti gli enti impositori, dal momento che l'art. 3 esplicitava la sola

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2024OBO501320.07.01**
Descrizione OBO	**Processo di gestione del contenzioso tributario: efficientamento e monitoraggio**
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione

capacità degli enti locali, ma non delle Regioni.

In ordine all'impatto che le modifiche sopradescritte hanno avuto sulle attività dell'ufficio, nonché sulle soluzioni migliorative è stato rappresentato, in particolare, quanto segue.
In primo luogo l'abrogazione dell'istituto del reclamo mediazione ha ridotto drasticamente i tempi a disposizione dell'ufficio per l'espletamento delle attività istruttorie finalizzate alla costituzione in giudizio. A seguito di detta abrogazione, infatti, la parte ricorrente deve depositare il ricorso entro 30 giorni dalla notifica all'Ente e non più decorsi 90 giorni dalla stessa.
La finalità di riduzione dei tempi del processo emerge anche nella possibilità del giudice di passare alla decisione, sempre in forma semplificata, già nella fase cautelare (nuovo art. 47-ter). La possibilità di decidere già nella fase cautelare, infatti, se applicata, priva, in sostanza, la parte resistente della possibilità di costituirsi depositando documenti fino a 20 giorni liberi prima dell'udienza di cui all'art. 32 d.lgs 546/1992.
Nella relazione è stato evidenziato che le modifiche sopradescritte, finalizzate alla riduzione dei tempi del processo tributario, impattano notevolmente sui tempi di costituzione in giudizio, anche considerato che l'auspicata deflazione del contenzioso, al momento, non vi è stata. Infatti il primo semestre 2024 si è concluso con un aumento dei ricorsi in primo grado. Tra gennaio e giugno le nuove cause di prima istanza sul territorio nazionale sono state 109.727, mentre nello stesso periodo dell'anno scorso sono state 81.564. Un aumento del 34,53%. Il risultato è connesso anche, tra l'altro, alla reintroduzione del termine ordinario di 30 giorni dalla notifica del ricorso per la costituzione in giudizio in caso di liti di valore fino a 50mila euro, rispetto al termine più lungo precedentemente consentito dall'istituto della mediazione, che rinviava la costituzione in giudizio al decorrere dei 90 giorni previsti per la mediazione. L'abrogazione del reclamo, infatti, facendo venire meno i 90 giorni disponibili per definire in sede amministrativa la controversia, ha determinato che ora i ricorsi si riversano immediatamente sul sistema giudiziario.
Le modifiche riguardanti la digitalizzazione, con particolare riferimento alla possibilità di presenziare alle udienze a distanza anche in caso di richiesta di una sola delle parti determinano una semplificazione nelle modalità di svolgimento delle attività di difesa e rappresentanza.
Al fine di ridurre il contenzioso appare significativa anche la modifica relativa alle spese di lite, laddove il legislatore ha previsto che la compensazione delle spese possa essere disposta, oltre che per la sussistenza di gravi ed eccezionali ragioni, anche nel caso in cui una delle parti risulti vittoriosa sulla base di documenti decisivi prodotti solo nel corso del giudizio. La disposizione ha, quindi, l'obiettivo di incentivare le parti ad anticipare nella fase precontenziosa la produzione dei documenti utili alla difesa.
E' stato altresì rappresentato che appare imprescindibile, al fine della riduzione del contenzioso in sede giurisdizionale la velocizzazione e la piena attuazione della autotutela che il legislatore ha inteso rafforzare anche a tal fine.
E' stata data evidenza al grande rilievo ed impatto determinato dalla previsione del comma 3 dell'art. 58 in base al quale non e' mai consentito nel giudizio d'appello il deposito delle notifiche dell'atto impugnato ovvero degli atti che ne costituiscono presupposto di legittimita' che possono essere prodotti in primo grado. L'importanza degli effetti di tale norma sull'attività degli uffici è notevole. Occorre al riguardo rilevare che la Corte di Giustizia Tributaria di secondo grado della Campania ha sollevato d'ufficio la questione di legittimità costituzionale del comma 3 dell'art. 58, D.lgs. n. 546/1992, introdotto dall'art. 1, comma 1, lettera bb), D.lgs. n. 220/2023 che ha sancito, per i giudizi instaurati dal 4 gennaio 2024, il divieto di depositare nel giudizio di secondo grado determinate categorie di documenti, tra cui "le notifiche dell'atto impugnato".
La relazione ha poi evidenziato come, contestualmente alla sopradescritta evoluzione normativa, la Regione abbia proseguito il percorso riorganizzativo in materia di contenzioso tributario avviato con la Delibera n. 604 del 25 ottobre 2023, con la quale la Giunta regionale ha disposto di rimodulare l'attività di rappresentanza e difesa nei giudizi tributari in materia di Tassa Automobilistica esercitata dall'Avvocatura regionale, adottando misure organizzative in attuazione

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2024OBO501320.07.01**
Descrizione OBO	**Processo di gestione del contenzioso tributario: efficientamento e monitoraggio**
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione

dell'art. 12, comma 1 del decreto legislativo 546/1992.Con la citata Delibera la Giunta ha stabilito che per i giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, per i ricorsi depositati presso le suddette Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania notificati successivamente al 31 ottobre 2023, la costituzione e la rappresentanza in giudizio possa essere assicurata dai Dirigenti e funzionari in servizio presso la Direzione Generale per le risorse finanziarie, nonché da funzionari, anche non avvocati, in servizio presso l'Ufficio Speciale Avvocatura, all'uopo delegati dal Presidente della Giunta Regionale e/o dal Direttore Generale per le risorse finanziarie e inseriti in apposito elenco.
Con Decreto della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie n. 9 del 27/02/2024 in attuazione della citata Delibera di Giunta 604/2023, Funzionari della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie e dell'Ufficio Speciale Avvocatura sono stati delegati per la costituzione e rappresentanza in giudizio della Regione Campania, per i giudizi promossi innanzi alle CGT di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, per i ricorsi depositati presso le suddette Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania notificati successivamente al 31 ottobre 2023. All'attualità i Funzionari di cui al Decreto della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie n. 9 del 27/02/2024 e il Dirigente della UOD Contenzioso e normativa tributaria si stanno costituendo nei giudizi di cui al precedente capoverso.
Quanto alle modifiche organizzative, determinate dall'attuazione, nel corso del 2024, della Delibera di Giunta n. 604/2023, è stato rappresentato che le stesse hanno completamente innovato le modalità lavorative della UOD i cui funzionari, insieme a funzionari dell'avvocatura regionale, sono ora impegnati direttamente nella difesa della Regione nei contenziosi innanzi alla Corte di Giustizia di primo grado in materia di tassa automobilistica. Nel corso del 2024 vi è stata la costituzione diretta in più di 2.700 giudizi. Secondo i primi dati disponibili al momento della relazione concernenti i giudizi con difesa diretta dei funzionari e definiti nell'anno 2024, le sentenze favorevoli all'Amministrazione (di merito e di inammissibilità/improcedibilità) sono state più di 900. Tale numero è destinato a crescere in considerazione del fatto che si tratta dei giudizi definiti sulle oltre 2.700 costituzioni effettuate.
E' stato poi rappresentato che, nel corso del 2023, era stato implementato un modulo software per la gestione della fase di reclamo e mediazione tributaria tale da consentire una gestione integrata delle attività dell'intero ciclo del contenzioso tributario anche per la parte gestita allora dell'Avvocatura regionale. A seguito di quanto statuito dal decreto legislativo 30 dicembre 2023, n. 220 all' articolo 2, comma 3, lettera a), con il quale è stata disposta l'abrogazione dell'istituto del reclamo mediazione, ex articolo 17-bis del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546, per i ricorsi tributari notificati a far data dal 4 gennaio 2024, il suddetto modulo è stato prontamente adeguato alle modifiche normative e a quelle organizzative determinate dalla succitata Delibera di Giunta 604/2023.
Il modulo è attualmente utilizzato quale strumento per la gestione dei ricorsi tributari, con particolare riferimento ai ricorsi che vedono impegnati i Funzionari di cui al Decreto della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie n. 9 del 27/02/2024 nella difesa dell'Amministrazione regionale nei giudizi dinanzi alla CGT di primo grado della Campania in materia di Tassa automobilistica.
Dall'entrata in vigore della detta delibera e sino all'attualità, tutte le costituzioni in giudizio sono state e sono effettuate ai sensi del citato art. 12 del D.Lgs. 546/92 congiuntamente e disgiuntamente dal Dirigente della UOD "Contenzioso e normativa tributaria" e dai Funzionari di cui al Decreto Dirigenziale n. 9 del 27/02/2024. Ciò anche al fine di rendere immediatamente effettiva la rimodulazione dell'attività difensiva disposta dalla citata delibera favorendo, al tempo stesso, una graduale e sempre maggiore autonomia dei funzionari all'uopo delegati nell'approccio all'esame dei ricorsi, allo studio di questioni giuridiche, alla predisposizione delle controdeduzioni.
In considerazione della notevolissima mole di ricorsi in materia di tassa automobilistica, ed al fine di efficientare ulteriormente le attività di difesa della Regione nei giudizi promossi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado della Campania in materia di Tassa Automobilistica, si prevede la costituzione in giudizio dei soli Funzionari di cui al Decreto della Direzione Generale per

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2024OBO501320.07.01**
Descrizione OBO	**Processo di gestione del contenzioso tributario: efficientamento e monitoraggio**
Codice OBSA	2024OBSA501300.07
Descrizione OBSA	Entrate tributarie, servizi fiscali e contenzioso tributario: miglioramento dei processi di gestione e lavorazione
	le Risorse Finanziarie n. 9 del 27/02/2024 senza la contestuale costituzione disgiunta del Dirigente della UOD “Contenzioso e normativa tributaria” . A completamento delle attività legate al mutato assetto organizzativo della difesa in giudizio della Regione in materia di Tassa automobilistica, è stato rappresentato l’auspicio della rapida definizione ed approvazione del regolamento regionale per la disciplina del rimborso delle spese di giudizio liquidate con sentenze favorevoli all’Amministrazione regionale nei giudizi innanzi alle Corti di Giustizia Tributaria di primo grado. Alla suddetta relazione è stato allegato un report relativo alle costituzioni in giudizio estratto dal software in uso per la gestione del contenzioso tributario. L’obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2024OBO501320.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono state debitamente riscontrate, e nei tempi previsti, tutte le richieste della SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. N. 10 riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/n. 10 riscontri dovuti richiesti dalla SPL di appartenenza: 1) Nota 621455 del 27 dicembre 2023 Registro degli accessi -Obblighi di pubblicazione- – Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii- secondo semestre 2023 - Riscontro del 04/01/2024; 2) Nota 70288 del 8 febbraio 2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023- 31/12/2023- Riscontro del 13/03/2024; 3) Nota prot. n. 226558 del 7 maggio 2024 Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'Autorità nazionale anticorruzione. Riscontro del 29/05/2024; 4) Nota prot. n. 240524 del 15 maggio 2024 Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d.lgs n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese)- – Riscontro del 07/06/2024; 5) Nota prot.n. 319198 del 27 giugno 2024 Registro degli accessi -Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii primo semestre 2024- Riscontro del 04/07/2024; 6) Nota prot. n. 337064 del 8 luglio 2024 Piano Integrato di Attività ed Organizzazione – Sottosezione Rischi corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1- Riscontro del 3/09/2024; 7) Nota prot. 419102 del 9 settembre 2024 Monitoraggio periodico sull' assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024- 30/06/2024-Riscontro del 30/09/2024; 8) Nota prot. 472159 del 08/10/2024 PIAO 2025-2027- sottosezione " Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2. Valutazione e trattamento del rischio corruttivo- Riscontro del 06/11/2024. 9) Nota prot. n. 474945 del 09/10/2024 PIAO Misura generale MG7 " Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage) Riscontro del 29/10/2024; 10) Nota prot. 474965 del 09/10/2024 Misura generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione" – Riscontro del 29/10/2024. L'obiettivo, pertanto, è stato raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Codice OBO	**2024OBO501320.26.01**		
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26		
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501320 - Contenzioso e Normativa tributaria

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.05.01**			
Descrizione OBO	**Riforma abilitante 1.15 PNRR**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	60			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	60	

Azione	Avvio delle attività del gruppo di lavoro per l'introduzione della contabilità accrual nel rispetto dei criteri definiti dalla Struttura di governance ministeriale

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione sintetica finale con evidenza di n. 4 incontri	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.05.01**
Descrizione OBO	**Riforma abilitante 1.15 PNRR**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	L'OBO 2024OBO501394.05.01 "Riforma abilitante 1.15 PNRR" avente quale indicatore una "Relazione sintetica finale con evidenza di n. 4 incontri" è stato pienamente realizzato, come risulta dalla relazione inviata via mail alla Direzione Generale in data 13/12/2024, nella quale si è dato atto delle azioni poste in essere dallo Staff 50.13.94 nel perseguimento dell'obiettivo. La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026. La riforma, in altre parole, prevede l'introduzione per tutte le Pubbliche Amministrazioni italiane di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale fondato sul principio della competenza economica (cd. accrual) basato su un principio di competenza economica e rilevazioni attuate con il metodo della "partita doppia". La Riforma 1.15 rappresenta quindi un supporto essenziale ai fini della valorizzazione del patrimonio pubblico, grazie all'implementazione di un sistema omogeneo e completo di imputazione del valore contabile dei beni delle pubbliche amministrazioni. Tanto premesso, la Direzione Generale per le Risorse Finanziarie ha costituito un Gruppo di Lavoro il cui fine è quello di analizzare le implicazioni e gli impatti che tale riforma ha sull'attuale assetto organizzativo, informatico e delle competenze disponibili in Regione Campania. Tale Gruppo è coordinato dal dirigente dello Staff 50.13.94. Il Gruppo ha un orizzonte temporale di lavoro almeno biennale, probabilmente triennale, e l'attività dello stesso accompagnerà progressivamente l'introduzione della riforma contabile fino a che non entrerà a regime. Data la rilevanza della tematica, il "Gruppo" potrà, nel prosieguo, anche essere temporaneamente integrato, in ragione degli argomenti specifici che verranno trattati, da altro personale della Direzione ed anche personale regionale esterno alla Direzione. Nel corso dell'esercizio 2024 il Gruppo si è riunito quattro volte, come da resoconti e fogli firma allegati alla relazione inviata alla Direzione generale in data 13/12/2024, di cui formano parte integrante e sostanziale. Nel dettaglio, si è riunito i giorni 08/10/2024, 24/10/2024, 26/11/2024 e 12/12/2024. Nel corso degli incontri sono state affrontati diversi aspetti della riforma, ponendo, in questa prima fase, l'accento sul Quadro Concettuale e sugli schemi di bilancio previsti dall'ITAS-1. Le tematiche affrontate negli incontri indicati sono di seguito riepilogate (per il dettaglio si rinvia ai resoconti allegati alla relazione trasmessa via mail alla Direzione Generale in data 13.12.2024). Nell'incontro dell'8/10/2024, ci si è soffermati in particolare sulla Riforma che introduce una serie di strumenti importanti: • un "quadro concettuale", ovvero una struttura di riferimento, una guida basata su principi e standard per la rendicontazione economica, patrimoniale e finanziaria volti a garantire omogeneità e coerenza; • standard contabili (ITAS), ovvero le regole principali di contabilizzazione a base ACCRUAL adottate per la Riforma 1.15 del PNRR che puntano a ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili oggi in uso nella PA; • un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con i principi contabili internazionali (IPSAS/ EPSAS). La contabilità accrual si distanzia in maniera evidente, nei principi di rilevazione ed imputazione delle voci economiche e patrimoniali, dalla contabilità economico-patrimoniale prevista dal D.lgs n. 118/2011 i cui principi sono inseriti nel Principio Contabile Applicato alla Contabilità Economico Patrimoniale, Allegato 4/3 al medesimo D.lgs n. 118/2011. Oltretutto, la Riforma 1.15 del PNRR prevede che la Contabilità Economico Patrimoniale (di seguito COEP) accrual, a differenza di quanto previsto attualmente dal D.lgs n. 118/2011, rappresenterà il sistema contabile principale delle pubbliche amministrazioni. Nell'incontro del 24/10/2024 si è posta l'attenzione sull'argomento "Il quadro concettuale", che definisce i principi della rendicontazione economica, patrimoniale e finanziaria per finalità

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.05.01**
Descrizione OBO	**Riforma abilitante 1.15 PNRR**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile

informative generali delle amministrazioni pubbliche.
Rappresenta una struttura di riferimento, una guida basata appunto su principi e standard per la rendicontazione economica, patrimoniale e finanziaria, volti a garantire omogeneità e coerenza.
I documenti finanziari per finalità informative generali, ai fini della “rendicontazione per finalità informative generali”, rappresentano i principali strumenti atti a soddisfare i bisogni informativi per la generalità degli utilizzatori.
Le informazioni presentate nel “bilancio d’esercizio” costituiscono il fulcro della rendicontazione. Si ribadisce, però, che la stessa rendicontazione si avvale anche di ulteriori documenti finanziari.
Nel medesimo incontro sono anche introdotti, in via generale, i seguenti argomenti:
- “bilancio d’esercizio”, che deve rappresentare in maniera veritiera e corretta la situazione patrimoniale, il risultato economico e i flussi di cassa di una pubblica amministrazione al termine di un periodo amministrativo;
- il “Principio di competenza economica” della COEP Accrual, in base al quale i componenti economici positivi (ricavi e proventi) e negativi (costi e oneri) vengono imputati a un determinato esercizio, ai fini della determinazione del risultato d’esercizio, a prescindere dal momento della relativa manifestazione finanziaria (incassi, pagamenti, crediti e debiti di funzionamento).
Nell’incontro del 26/11/2024 si è proceduto al riepilogo dei criteri previsti dal Quadro Concettuale:
A. ATTIVITA’
1. Il criterio del costo storico applicato alla valutazione delle attività
2. I criteri di valutazione delle attività a valori correnti
Che a loro volta si suddividono in:
a) valore di mercato;
b) costo di sostituzione
c) prezzo netto di vendita;
d) valore d’uso.
B. PASSIVITA’
1. Il criterio del costo storico applicato alla valutazione delle passività
2. I criteri di valutazione delle passività a valori correnti
Che a loro volta si suddividono in:
a) costo di adempimento;
b) valore di mercato;
c) costo di estinzione immediata.
Si è rimarcata l’evidenza della sostanziale differenza di approccio ai principi della Contabilità Economico-Patrimoniale (di seguito COEP) ai sensi del D.lgs 118/2011 e la COEP accrual.
Nell’allegato 4/3 i criteri di valutazione, spesso con rimandi ai principi OIC ed in alcuni casi con criteri indicati ad hoc, sono specificati a seconda della particolare attività di analisi.
È emersa quindi la necessità di affrontare le differenze di applicazione dei criteri di valutazione, per come individuati dal Quadro Concettuale, nell’analisi che si farà a venire sui singoli ITAS e nel confronto con fattispecie analoghe individuate nell’allegato 4/3 al D.lgs n. 118/2011.
Nell’incontro del 12/12/2024 è stato affrontato l’argomento “D.L. 9 agosto 2024, n. 113 - Art. 10, commi da 3 a 12, convertito con modificazioni dalla Legge 7 ottobre 2024, n. 143”.
Con Determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 259 del 26 novembre 2024, è stato definito l’elenco delle amministrazioni assoggettate alla Fase Pilota che avrà inizio il 1° gennaio 2025, individuate ai sensi dell’articolo 10, comma 3, del Decreto-legge del 9 agosto 2024, n. 113, convertito con modificazioni dalla Legge 7 ottobre 2024, n. 143.
La Regione Campania, che rientra appunto tra le amministrazioni individuate, è tenuta pertanto a produrre e a trasmettere gli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, in osservanza dei principi e delle regole del sistema contabile economico-patrimoniale unico, che devono includere, in tale prima fase pilota, almeno il conto economico di esercizio e lo stato patrimoniale a fine anno (art. 10 c. 6 D.L. 113/2024).

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.05.01**
Descrizione OBO	**Riforma abilitante 1.15 PNRR**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	Gli schemi di bilancio per l'esercizio 2025 saranno predisposti esclusivamente per finalità di sperimentazione nell'ambito della fase pilota e, pertanto, non sostituiranno gli schemi di bilancio e di rendiconto prodotti, per lo stesso esercizio, in applicazione delle disposizioni e dei regolamenti contabili vigenti (art. 10 c. 7 D.L. 113/2024). Pertanto, così come previsto dal c. 8 dello stesso articolo, sarà necessario, sulla base dei requisiti generali individuati dal MEF con proprio decreto da adottare entro il 31 marzo 2025, provvedere alla realizzazione di una analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi per il recepimento dei nuovi standard contabili (da qui quindi, come già detto, la necessità del coinvolgimento di altre figure, anche con specifiche competenze tecniche). Nelle more della realizzazione degli interventi di adeguamento dei sistemi informativi e ai fini della produzione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, la Regione dovrà riclassificare le voci dei propri piani dei conti, secondo le voci del piano dei conti multidimensionale, già menzionato nel corso del primo incontro del 08/10 u.s. Tale riclassificazione dovrà avvenire sulla base delle istruzioni di natura procedurale e tecnico-contabile in relazione all'utilizzo dei modelli di raccordo fra il piano dei conti multidimensionale e le voci del piano dei conti e dei modelli contabili previsti dal D.lgs. n. 118/2011. Tali istruzioni saranno fornite dal MEF con i decreti previsti dal comma 11 del citato art. 10. Oltretutto, il comma 11 precisa che tali decreti stabiliranno anche le modalità di trasmissione degli schemi di bilancio accrual. Alla luce delle disposizioni sopra richiamate, appare evidente che i Principi Base e le Regole del nuovo sistema contabile dovranno essere oggetto di approfondimento e conoscenza puntuale da parte di tutti i dipendenti regionali, non solo quelli incardinati nella Direzione Generale per le Risorse Finanziarie.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Nel 2024 l'Ufficio dello Staff 50.13.94 ha fornito in maniera adeguata e tempestiva i n. 10 riscontri richiesti dal RPCT, in relazione agli Obblighi e alle Attività di competenza in materia di Anticorruzione e Trasparenza nelle seguenti date: 1. Nota prot. 621455 del 27/12/2023: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - secondo semestre 2023 - riscontrata in data 02/01/2024. 2. Nota prot. 70288 del 08/02/2024: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/07/2023 - 31/12/2023 - riscontrata in data 13/03/2024. 3. Nota prot. 226558 del 07/05/2024: Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazione OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC - riscontrata in data 23/05/2024. 4. Nota prot. 240524 del 15/05/2024: Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (Oneri informativi per cittadini e imprese) - riscontrata in data 04/06/2024. 5. Nota prot. 319198 del 27/06/2024: Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Regolamento regionale n. 4/2020 - primo semestre 2024 - riscontrata in data 02/07/2024. 6. Nota prot. 337064 del 08/07/2024: PIAO 2025-2027 - Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza". Avvio Fase 1 - riscontrata in data 27/08/2024. 7. Nota prot. 419102 del 09/09/2024: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01/01/2024 – 30/06/2024 - riscontrata in data 26/09/2024. 8. Nota prot. 472159 del 08/10/2024: PIAO 2025-2027 - Sottosezione "Rischi Corruttivi e Trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo - riscontrata in data 04/11/2024. 9. Nota prot. 474945 del 09/10/2024: PIAO 2024-2026. Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)" - riscontrata in data 16/10/2024. 10.Nota prot. 474965 del 09/10/2024: PIAO 2024-2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione" - riscontrata in data 16/10/2024 e in data 23/10/2024.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.25.01**			
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza della fattura commerciale per le fatture scadenti nel 2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza /numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.25.01**
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**
Codice OBSA	2024OBSA501300.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	Nel corso del 2024 lo Staff 50.13.94 ha ricevuto n. 8 fatture, tutte con scadenza a 30gg e tutte liquidate entro i dieci giorni lavorativi antecedenti la scadenza. Pertanto, l'obiettivo è stato raggiunto per il 100% delle fatture ricevute. Di seguito il dettaglio per ciascuna fattura: 1) Fattura "Infocamere SCpA" n. LPA 24000013 del 24/01/2024: Data di ricezione: 25/01/2024 Data scad. pagamento: 24/02/2024 DD di liquidazione: n. 7 del 29/01/2024 Importo liquidato: euro 79,30 Giorni dopo la ricezione: 4 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 26 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5002872 con data quietanza 05/02/2024 Giorni prima della scadenza: 19 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) 2) Fattura "S&P Global Ratings Europe Limited" n. 10813041 del 01/02/2024: Data di ricezione: 09/02/2024 Data scad. pagamento: 10/03/2024 DD di liquidazione: n. 12 del 12/02/2024 Importo liquidato: euro 49.410,00 Giorni dopo la ricezione: 3 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 27 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5004420 con data quietanza 20/02/2024 Giorni prima della scadenza: 19 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) 3) Fattura "CITIBANK N.A." n. 131894 del 17/04/2024: Data di ricezione: 22/04/2024 Data scad. Pagamento: 22/05/2024 DD di liquidazione: n. 14 del 22/04/2024 Importo liquidato: euro 3.000,00 Giorni dopo la ricezione: 0 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 30 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5056087 con data quietanza 02/05/2024 Giorni prima della scadenza: 20 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento) 4) Fattura "Finance Active Italia s.r.l" n. 99 del 23/07/2024.: Data di ricezione: 29/07/2024 Data scad. pagamento: 28/08/2024 DD di liquidazione: n. 45 del 30/07/2024 Importo liquidato: euro 9.238,72 Giorni dopo la ricezione: 1

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.25.01**
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**
Codice OBSA	2024OBSA501300.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL

(tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione)
Giorni prima della scadenza: 29
(tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento)
Pagamento:
O.P. n. 5074101 con data quietanza 02/08/2024
Giorni prima della scadenza: 26
(tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento)

5) Fattura “Finance Active Italia s.r.l.” n. 100 del 23/07/2024:
Data di ricezione: 29/07/2024
Data scad. Pagamento: 28/08/2024
DD di liquidazione: n. 46 del 30/07/2024
Importo liquidato: euro 11.086,47
Giorni dopo la ricezione: 1
(tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione)
Giorni prima della scadenza: 29
(tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento)
Pagamento:
O.P. n. 5074102 con data quietanza 02/08/2024
Giorni prima della scadenza: 26
(tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento)

6) Fattura “Finance Active Italia s.r.l.” n. 208 del 21/10/2024:
Data di ricezione: 30/10/2024
Data scad. Pagamento: 29/11/2024
DD di liquidazione: n. 59 del 04/11/2024
Importo liquidato: euro 9.238,73
Giorni dopo la ricezione: 5
(tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione)
Giorni prima della scadenza: 25
(tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento)
Pagamento:
O.P. n. 5090920 con data quietanza 12/11/2024
Giorni prima della scadenza: 17
(tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento)

7) Fattura “S&P Global Ratings Europe Limited” n. 10813046 del 14/11/2024:
Data di ricezione: 15/11/2024
Data scad. pagamento: 15/12/2024
DD di liquidazione: n. 60 del 25/11/2024
Importo liquidato: euro 51.850,00
Giorni dopo la ricezione: 10
(tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione)
Giorni prima della scadenza: 20
(tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento)
Pagamento:
O.P. n. 5096989 con data quietanza 03/12/2024
Giorni prima della scadenza: 12
(tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento)

8) Fattura “Moody’s” n. DE24002677 del 26/11/2024:
Data di ricezione: 05/12/2024
Data scad. Pagamento: 04/01/2025
DD di liquidazione: n. 64 del 06/12/2024

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.25.01**
Descrizione OBO	**Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture**
Codice OBSA	2024OBSA501300.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
	Importo liquidato: euro 40.000,00 Giorni dopo la ricezione: 1 (tempo che intercorre tra la data di ricezione della fattura e la data del dd di liquidazione) Giorni prima della scadenza: 29 (tempo che intercorre tra la data del dd di liquidazione e la data di scad. pagamento) Pagamento: O.P. n. 5099161 con data quietanza 12/12/2024 Giorni prima della scadenza: 23 (tempo che intercorre tra la data di quietanza e la data di scad. pagamento). Da tale riepilogo emerge: a) che il tempo medio di liquidazione delle fatture è di 3,13 giorni dalla data di ricezione delle stesse, cioè, mediamente, 26,88 giorni antecedenti la scadenza; b) tutte le fatture sono state pagate entro i termini, con un valore medio di 20,25 giorni prima della scadenza, stabilita in 30gg dalla data di ricezione delle medesime.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Codice OBO	**2024OBO501394.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501394 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento. Reportistica finanziaria. Contabilità economico-patrimoniale. Svolge i compiti di vicedirettore con funzioni vicarie

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Codice OBO	**2024OBO501395.05.01**			
Descrizione OBO	**Programmazione 2014-2020: chiusura**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	analisi e monitoraggio degli adempimenti finalizzati alla corretta chiusura dei conti				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione di Atti propedeutici alla definizione dei Documenti di Chiusura dei Programmi Operativi	0,00	2,00	2,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La SSL nel corso del 2024 ha realizzato pienamente l'obiettivo mediante la predisposizione di n. 2 Atti nonché di numerose circolari e note propedeutiche alla definizione dei Documenti di chiusura di entrambi i Programmi Operativi (FESR e FSE) relativi al ciclo di programmazione 2014/20. Si riportano di seguito i decreti approvati dalla Struttura di Staff finalizzati alla chiusura dei suddetti programmi: - D.D. n. 4 del 7 maggio 2024 relativo all'Approvazione degli allegati alle dichiarazioni finali di spesa dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-2020 - D.D. n. 5 del 25 giugno 2024 relativo all'Approvazione delle check list di verifica formale e sostanziale delle dichiarazioni finali di spesa e relativi allegati per la chiusura dei Programmi Operativi FESR e FSE 2014-20

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Codice OBO	**2024OBO501395.05.02**			
Descrizione OBO	**Analisi della tempestività dei rientri dei Fondi**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Monitoraggio dei flussi di cassa della spesa dei programmi operativi regionali				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione, con cadenza bimestrale, di report afferenti il rapporto tra spesa certificata/ rimborsi/pagamenti con relativo invio alle Autorità di Gestione e alla Direzione Generale	0,00	6,00	6,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla valutazione	La SSL nel corso del 2024, con cadenza bimestrale, ha predisposto 6 report afferenti al rapporto tra spesa certificata/rimborsi/pagamenti di monitoraggio degli avanzamenti finanziari, mediante riscontro dei dati contabili presenti nella procedura contabile SIC SAP in uso presso l'Ente, nonché dei dati di certificazione di cui al sistema di monitoraggio SURF, debitamente trasmessi alla Direzione Generale e alle AdG competenti, costituiti dai seguenti documenti contabili: 1. prospetto riepilogativo di avanzamento finanziario dei Programmi FESR-POC-PAC-POCC (DG 50.03), elaborato e predisposto mediante riscontro dei dati contabili presenti nella procedura contabile SIC SAP in uso presso l'Ente; 2. prospetto riepilogativo di avanzamento finanziario dei Programmi FSE-PSC (DG 50.01), elaborato e predisposto mediante riscontro dei dati contabili presenti nella procedura contabile SIC SAP in uso presso l'Ente; 3. prospetto riepilogativo di avanzamento finanziario del Programma PSC MIT - PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE - DELIBERA CIPE 54/2016 E SUCCESSIVI ADDENDUM - (DG 50.08), elaborato e predisposto mediante riscontro dei dati contabili presenti nella procedura contabile SIC SAP in uso presso l'Ente. Le trasmissioni ufficiali dei 6 report sono avvenute a mezzo mail, nelle seguenti date: - 1 report bimestrale in data 14/03/2024; - 2 report bimestrale in data 09/05/2024; - 3 report bimestrale in data 09/07/2024; - 4 report bimestrale in data 11/09/2024; - 5 report bimestrale in data 11/11/2024; - 6 report bimestrale in data 16/12/2024.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Codice OBO	**2024OBO501395.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Codice OBO	**2024OBO501395.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La SSL nel corso dell'annualità 2024 ha riscontrato a mezzo mail, in merito agli adempimenti di riferimento, come di seguito sintentizzato: 1. In data 04 Gennaio 2024, nei termini previsti, si riscontrava negativamente in tema di obblighi di prevenzione della anticorruzione e trasparenza -Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016e ss.mm.ii. - Secondo semestre 2023 nota RPCT prot. n. 621455 del 27/12/2023, non essendo pervenuta alla SSL alcuna richiesta di accesso agli atti nè semplice nè generalizzata; 2. In data 13 marzo 2024, nei termini fissati, in riferimento agli adempimenti richiesti in tema di monitoraggio periodico secondo semestre 2023 sul corretto assolvimento degli Obblighi di Trasparenza, nonché in riferimento agli adempimenti art. 29 D. Lgs 50/2016, altresì, si è riscontrato negativamente alla nota RPCT prot. n. 70228 dell' 08/02/2024 non essendovi obblighi in capo alla scrivente SSL; 3. in data 30 maggio 2024,in ossequio alla Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024 si è riscontrato entro il termine fissato dalla Direzione alla nota RPCT prot. n. 226558 dell' 07/05/2024, verificata la corretta pubblicazione degli Atti per tutti gli obblighi di propria competenza, e riscontrando negativamente per quanto di competenza; 4. In data 04.06 si è riscontrato negativamente in riferimento alla nota RPCT prot. n. 240524 dell' 15/05/2024 relativamente agli adempimenti di cui agli obblighi di trasparenza ex art 12, comma 1 bis in oggetto. In particolare da una verifica dello scadenziario generale trasmesso dal RPTCPT non ricorrono obblighi né di aggiornamento dello scadenziario né di pubblicazione relativi a oneri informativi vs cittadini o imprese ricadenti in capo allo STAFF 50.13.95; 5. In data 02 luglio u.s. ai fini dell'assolvimento dell'obbligo di pubblicazione del Registro degli Accessi e entro i termini fissati dalla SPL, si è riscontrato negativamente relativamente alla nota RPCT prot. n.319198 dell' 27/06/2024 per la struttura di competenza, non essendo pervenute richieste di accesso; 6. in data 02 settembre, entro i termini previsti, si è riscontrato negativamente relativamente agli adempimenti richiesti dalla nota prot. 337064 dell' 08.07.2024 del RPCT "PIAO 2025-27 Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza fase 1"; 7. in data 30 settembre, entro i termini previsti, in riferimento agli adempimenti richiesti in tema di monitoraggio primo semestre (1° gennaio - 30 giugno) 2024 sul corretto assolvimento degli Obblighi di Trasparenza, si è riscontrato negativamente relativamente agli obblighi previsti segnatamente alle attività indicate nelle due griglie allegate alla nota prot. 419102_2024 del 09/09 del RPCT, trasmettendo, altresì, la griglia alla SPL; 8. in data 06 novembre u.s., si è riscontrato negativamente, relativamente agli obblighi introdotti dal PIAO 2025-27 Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza fase 2 valutazione e trattamento del rischio corruttivo nota del RPCT n. 472159 del 08/10/2024; 9. In data 28.10 ultimo scorso, ai fini dell'attuazione e relativo monitoraggio della Misura generale obbligatoria del PIAO 2024-2026 MG7 (cd. clausola anti-pantouflage) richiesti dall'Ufficio di Staff del RPCT con nota prot. n. 474945 del 09/10/2024 si è riscontrato in pari data, comunicando l'attestazione da parte della Dirigente che la struttura di appartenenza, nel corso del 2024, non ha effettuato selezioni o affidamenti, né stipulato contratti pubblici;

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Codice OBO	**2024OBO501395.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	10. In data 28.10 ultimo scorso, ai fini dell'attuazione e relativo monitoraggio della Misura generale obbligatoria del PIAO 2024-2026 MG8 (cd. art. 35-bis d.lgs. n. 165/2001) richiesti dall'Ufficio di Staff del RPCT con nota prot. n. 474945 del 09/10/2024 sono state trasmesse le dichiarazioni di riferimento rese dal personale assegnato allo Staff 95. Pertanto, si conferma che la SSL diretta ha fornito, rispetto all'OBO di riferimento, riscontri richiesti dalla SPL in maniera ADEGUATA e TEMPESTIVA.
Codice OBO	**2024OBO501395.26.01**
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania

Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	10		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	10

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al "numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione", per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall'Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle "competenti" Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501395 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Autorità di Certificazione

Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.05.01**			
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti strumentali e società partecipate**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Supporto alle strutture regionali e agli enti strumentali e società partecipate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report di verifica dei c.d. allineamenti post circolarizzazione	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti strumentali e società partecipate**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile

Relazione sulla valutazione

L'obiettivo operativo rientra nell'OBSA "Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile" e si concretizza in una azione a supporto delle strutture regionali e degli enti del GAP. L'indicatore è costituito da un report di verifica degli allineamenti a valle della attività di circolarizzazione.
L'attività di verifica è condotta periodicamente, ciò consente di rappresentare con altrettanta periodicità alle SPL e agli enti strumentali le partite per le quali occorre assumere le iniziative necessarie alla conciliazione entro l'esercizio (cfr. d.lgs 118/2011, articolo 11, comma 6, lett. j)); è poi rimesso ai soggetti creditori e debitori l'onere di assumerle.
Le attività di verifica dei rapporti di credito e di debito tra la Regione e i suoi enti strumentali trovano un primo momento di sintesi alla data fissata per la misurazione della performance. Già nella formazione di tale risultato lo Staff monitora l'andamento delle conciliazioni: si valuta per singolo rapporto la differenza tra le posizioni espresse; si conducono confronti e approfondimenti, coinvolgendo le controparti, per determinare quanta parte della differenza emersa in prima battuta è conciliata risalendo alle ragioni delle divergenti valutazioni; si verifica la sussistenza di coperture nella contabilità regionale.

Salvo poche eccezioni dovute a una dialettica in via di chiarimento tra le parti e che potenzialmente potrebbe determinare un contenzioso, nella grande maggioranza dei casi le discordanze discendono dalla diversità dei sistemi contabili adottati e dalla diversa modalità di rilevazione dei fatti di gestione anche in ragione dei diversi tempi di conclusione dei rispettivi cicli amministrativi.
Dopo tale fase di circolarizzazione prosegue comunque l'attività di monitoraggio nella prospettiva della adeguata definizione dell'accantonamento necessario al fondo rischi iscritto tra le passività del Rendiconto regionale. L'attività inizialmente condotta in sede di circolarizzazione mette in moto un confronto per cui, pur conseguita una cristallizzazione degli esiti, le attività di sistemazione proseguono con l'assunzione dei provvedimenti necessari ai fini della riconciliazione.
A valle del Rendiconto, considerate tutte le sistemazioni e conciliazioni intervenute tra la circolarizzazione e la definizione del fabbisogno di accantonamento per il Rendiconto, si censiscono le partite disallineate residue e si restituisce un flusso ai soggetti interessati rappresentando l'esigenza di dare corso alle iniziative necessarie alla conciliazione dei disallineamenti.
La comunicazione richiama la previsione normativa secondo cui, senza indugio e comunque non oltre il termine dell'esercizio finanziario in corso, vanno assunti i provvedimenti necessari per la riconciliazione delle partite debitorie e creditorie; per ciascuna SPL e ciascun ente GAP interessati si allega il prospetto delle partite non allineate formulando invito a raccordarsi con le proprie controparti per l'adozione dei provvedimenti necessari alla sistemazione delle discordanze emerse.
A partire dalla nostra comunicazione, nel lasso temporale intercorrente tra Rendiconto e Consolidato, hanno luogo ulteriori diverse sistemazioni, almeno per i soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento; esse sono colte con la ricezione dei dettagli intercompany.

Un'ultima sessione di monitoraggio e di informazione agli enti è condotta dopo il consolidamento. Si verificano i disallineamenti che ancora persistono e si comunicano alle SPL e agli enti interessati invitandoli a provvedere alle conciliazioni.
L'entità del fondo rischi, che misura la parte dei rapporti disallineati e da conciliare, si è progressivamente ridotta negli anni per la più puntuale attività di monitoraggio e sistemazione dei disallineamenti che ha consentito sia di ridurre i complessivi disallineamenti determinatisi anno per anno, sia di conciliare disallineamenti risalenti a esercizi precedenti:

Fondo rischi	2020	2021	2022	2023

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.05.01**
Descrizione OBO	**Miglioramento del processo di circolarizzazione crediti/debiti degli enti strumentali e società partecipate**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile

Enti diritto pubblico	6.538.757	6.162.219	4.863.339	1.291.904
Enti diritto privato	294.410	979.275	34.829	2.152.588
Società	8.661.704	5.623.922	3.554.814	4.412.292
Totale	15.494.870	12.765.416	8.452.982	7.856.784

La circolarizzazione riferita al 2023 evidenzia che le discordanze da conciliare che hanno determinato fabbisogno di accantonamento al momento della redazione del Rendiconto rappresentano il 14,9% delle differenze risultanti al momento della circolarizzazione.

	Ente GAP	Regione	Differenze	Altre coperture	Fondo
Enti di diritto pubblico	294.725.324	273.282.321	21.443.004	20.151.100	1.291.904
Enti di diritto privato	38.916.076	32.722.642	6.193.434	4.040.846	2.152.588
Società	206.519.007	181.525.805	24.993.202	20.580.910	4.412.292
Totale	540.160.407	487.530.767	52.629.640	44.772.856	7.856.784

A valle del consolidamento il fabbisogno di accantonamento si è ridotto a € 5.379.021,23 per effetto di conciliazioni intervenute per € 2.477.762,89 pari al 31,5% del fabbisogno censito per il Rendiconto. Le conciliazioni più consistenti hanno riguardato la relazione tra ARETUR e DG12 (€ 575.788,00), tra Scabec e DG12 (€ 823.550,69), tra SMA Campania e DG17 (€ 749.004,20) e tra la Fondazione Cives e la DG12 (€ 240.000,00).
Per quanto riguarda la "rotazione" dell'accantonamento si rileva che tra le discordanze emerse dalla circolarizzazione per l'esercizio 2023, per cui si è accantonato a fondo rischi, due sono riferibili a posizioni di presunto debito già emerse nella verifica dell'esercizio 2022 (verso EAV e ARPAC, per complessivi € 1.066.308,08) e rappresentano il 13,5% del totale dell'accantonamento per l'esercizio 2023.
Il monitoraggio condotto è servito anche a dare ampio riscontro alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti in occasione delle attività di parifica del Rendiconto della Regione Campania per l'esercizio 2023.

Il report è stato trasmesso alla Direzione Generale con mail del 16/12/2024.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.05.02**			
Descrizione OBO	**monitoraggio, verifiche e controlli sul Bilancio consolidato 2023**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.05			
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	30			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
Linea d'azione	24.04.02 - Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile			
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	30	

Azione	Monitoraggio scritture di consolidamento ed elisioni rispetto a dettaglio intercompany				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione finale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.05.02**
Descrizione OBO	**monitoraggio, verifiche e controlli sul Bilancio consolidato 2023**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo annuale in oggetto rientra nell'OBSA di Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile. L'indicatore consiste in una Relazione finale sul monitoraggio delle scritture di consolidamento e sulle elisioni rispetto a dettaglio intercompany trasmessa alla Direzione generale con mail del 16/12/2024. Il consolidamento dei conti è avvenuto dapprima lavorando sul bilancio consolidato dell'entità capogruppo intesa come insieme della Giunta e del Consiglio. Sono state esaminate le partite reciproche e si è proceduto alle elisioni necessarie per il conto economico e lo stato patrimoniale. Le operazioni sono state oggetto di preventivo confronto con lo Staff 50.13.94. Gli interventi contabili sono stati operati manualmente e sono stati illustrati in un paragrafo della Relazione di corredo al bilancio consolidato portato alla approvazione della Giunta. Successivamente sono state effettuate le scritture di consolidamento che hanno interessato l'entità capogruppo e i soggetti consolidati. Le scritture di consolidamento intercompany sono avvenute tramite l'applicativo SAP-BPC che si alimenta, tramite upload, dei dati contenuti nei template compilati e forniti da quanti inclusi nel perimetro di consolidamento. Il programma genera l'insieme delle tabelle che riepilogano le relazioni contabili sussistenti tra la capogruppo e tutti gli altri soggetti, come pure le relazioni orizzontali tra i componenti del gruppo. Sulla base di quanto emerge dalle comunicazioni dei soggetti consolidati - condotte le verifiche di coerenza con ciò che risulta dalla contabilità regionale - sono state valutate e validate le scritture di consolidamento proposte dall'applicativo. Le operazioni di consolidamento sono state orientate dagli indirizzi che la Direzione ha rivolto alle entità strumentali da consolidare. Essi hanno riguardato anche i criteri di valutazione a cui fare riferimento nella riclassificazione degli schemi per conseguire un processo di armonizzazione dei bilanci d'esercizio delle singole componenti del Gruppo Regione e, nei limiti in cui ciò non è possibile, per apportare le opportune rettifiche in sede di consolidamento. Punto di partenza è stata l'attività di circolarizzazione e conciliazione delle posizioni creditorie e debitorie rilevate al 31/12/2023 tra le strutture regionali apicali e i soggetti del Gruppo amministrazione pubblica che per l'esercizio in questione sono stati inclusi nel perimetro di consolidamento. La eliminazione delle partite infragruppo è avvenuta anche in contropartita con il fondo rischi iscritto al passivo regionale costituito dagli accantonamenti prudenziali in ragione delle differenze rilevate in sede di circolarizzazione (cfr. allegato n. 13 al Rendiconto della Regione Campania per l'esercizio 2023). Si è tenuto in considerazione la circostanza per cui la dinamica conoscitiva avviata con la circolarizzazione e i successivi monitoraggi ha determinato un progressivo affinamento dei dati anche in momenti successivi alla formulazione dell'allegato al Rendiconto, finendo per determinare variazioni tra il momento della prima rilevazione e la redazione dei consuntivi e del Bilancio consolidato. Ciò rientra nello sviluppo fisiologico dei rapporti tra debitore e creditore nelle realtà varie e complesse, che adottano sistemi contabili diversi. La base informativa per tale attività di sistemazione contabile, come detto, è l'esito del consistente lavoro di circolarizzazione. Applicando principi e metodi fissati dal d.lgs 118/2011 e dal relativo principio contabile, l'informazione contabile veicolata dal consolidato è dunque depurata dalle transazioni infragruppo. La metodologia adottata per determinare le scritture contabili in economico-patrimoniale, atte ad elidere le poste reciproche sia dei Debiti/Crediti che dei Costi/Ricavi, è quella indicata nell'allegato 4/3 al D.lgs 118/2011. Mediante l'analisi delle strutture elementari di ciascun conto si è arrivati alla

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.05.02**
Descrizione OBO	**monitoraggio, verifiche e controlli sul Bilancio consolidato 2023**
Codice OBSA	2024OBSA501300.05
Descrizione OBSA	Efficientamento dei flussi di attività in materia di gestione contabile
	corretta classificazione del valore delle poste reciproche tra Regione e Enti, da pre-consolidare o da elidere sia nello Stato Patrimoniale che nel Conto economico consolidato.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.24.01**			
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza/ N. di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo operativo annuale è di natura trasversale e si concretizza in una azione di riscontro adeguato alle SPL di appartenenza sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. L'indicatore è costituito dal conseguimento del 100% del rapporto tra numero di riscontri tempestivamente forniti alla SPL di appartenenza e numero di riscontri dovuti o richiesti dalla SPL di appartenenza. Si è perciò considerato che gli adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso deve intendersi riferito ai riscontri forniti alla Direzione per consentire il suo riscontro al RPCT nel rispetto delle scadenze da esso fissate. Dal riepilogo sottostante si evince che lo Staff 501396 ha fornito il proprio apporto al riscontro della Direzione nel rispetto delle scadenze. Nota 621455 del 27/12/2023 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. - Secondo semestre 2023 Riscontro con mail del 28/12/2023 Nota 70288 del 08/02/2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza 2° semestre 2023 Riscontro con mail del 08/03/2024 e integrazione del 19/3/2024 Nota 226558 del 7/05/2024 Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC Riscontro con mail del 15/05/2024 Nota 240524 del 15/05/2024 Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) Riscontro con mail del 29/05/2024 Nota 319198 del 27/06/2024 Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024 Riscontro con mail del 01/07/2024 Nota 337064 dell'8/07/2024 PIAO - Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1 Riscontro con mail del 30/08/2024 Nota 419102 del 09/09/2024 Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza primo semestre 2024 Riscontro con mail del 26/09/2024 Nota 472159 dell'8/10/2024 PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza". Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo Riscontro con mail del 06/11/2024

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.24.01**
Descrizione OBO	**Assicurare adempimenti adeguati e tempestivi in materia di anticorruzione, trasparenza e accesso**
Codice OBSA	2024OBSA501300.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Nota 474945 del 9/10/2024 PIAO 2024-2026: MG7 “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)” Riscontro con mail del 21/10/2024 Nota 474965 del 09/10/2024 PIAO 2024 -2026. Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica Amministrazione" Riscontro con mail del 21/10/2024 Pertanto, si conferma che la SSL diretta ha fornito rispetto all'OBO tutti i riscontri in maniera tempestiva e adeguata.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.25.01**			
Descrizione OBO	**Ottimizzazione del processo di rendicontazione**			
Codice OBSA	2024OBSA501300.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Processo di “Circolarizzazione” dei Rapporti di “Credito - Debito” tra Regione - Enti del GAP e tutte le Società Partecipate.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Elaborazione di un Report di Monitoraggio e Controllo delle Attestazioni prodotte dalle SPL competenti, in ragione dei Rapporti di “Credito - Debito” tra Regione - Enti del GAP e tutte le Società Partecipate.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo operativo annuale prevede quale azione la circolarizzazione dei rapporti di credito – debito tra Regione ed enti del Gap e tutte le società partecipate. L’indicatore è costituito dalla elaborazione di un report di monitoraggio e controllo delle Attestazioni prodotte dalle SPL competenti, in ragione dei rapporti di “Credito - Debito” tra Regione - Enti del GAP e tutte le società partecipate, trasmesso alla Direzione generale con mail del 16/12/2024. La circolarizzazione dei rapporti avviene mediante trasmissione di fogli elettronici in cui sono indicati per ciascuna associazione tra SPL ed ente GAP i rapporti di credito e i rapporti di debito sussistenti tra essi. Ognuno dei soggetti compila la sezione a lui dedicata. Le cd. schede di rapporto sono trasmesse tra le parti tenendo in conoscenza lo Staff che recupera le informazioni fornite strutturandole in una propria evidenza; si genera così il cd. tabellone analitico, un file xls in cui sono raccolte le risultanze relative a ciascun rapporto intrattenuto tra una SPL e un ente GAP. Tale strumento serve anche a condurre il monitoraggio e il controllo di riscontri e attestazioni delle SPL; in esso sono infatti contemplati campi compilati dallo Staff in cui sono tracciate le variazioni interessanti le coperture determinate a seguito dell’attività di riaccertamento dei residui. A conclusione del processo di circolarizzazione, alla scadenza utile per la valutazione della performance trasversale, le SPL hanno comunicato la chiusura delle attività di loro competenza. Di tali comunicazioni si è tenuto traccia in un prospetto di raccolta delle notizie atto a consentire il monitoraggio dei riscontri e a facilitare le valutazioni circa il conseguimento dell’obiettivo trasversale.

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Codice OBO	**2024OBO501396.26.01**			
Descrizione OBO	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**			
Codice OBSAMOD	2024OBSA501300.26			
Descrizione OBSAMOD	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi	0103 - Servizi istituzionali, generali e di gestione - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Stakeholders	Sistema imprenditoriale Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	10			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	10	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il dato consuntivo, relativo al “numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione | numero di documenti inviati previa protocollazione”, per la Struttura diretta - nel 2024 - è andato ben oltre il Target del 70% fissato, con un Valore finale pari al 100%, così come comunicato dalla Direzione Generale che ha verificato - sullo stesso Campione di Controllo trasmesso dall’Ufficio Speciale 60.11 (con nota 104968 del 28 febbraio 2025) - in pari data, la riconducibilità dei Documenti estratti alle “competenti” Strutture di Secondo Livello della Direzione.

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

Relazione del Dirigente	A parte le incombenze trasversali riferibili alla generica categoria degli affari generali (es. gestione del personale, accordi individuali di lavoro agile, trasparenza e prevenzione della corruzione, gestione del ciclo della performance), comuni a tutte le unità della Direzione, le attività caratterizzanti lo Staff si connotano per una componente ciclica rispetto alla quale lo Staff svolge un ruolo pro-attivo di impulso e coordinamento; e per una componente maggiormente variabile, sebbene collegata ai cicli contabili della previsione e della rendicontazione, derivante dalla funzione di controllo economico-finanziario su enti e organismi, per esse lo Staff svolge un ruolo prevalentemente reattivo. Circa le attività per cui lo Staff svolge un ruolo di impulso e coordinamento, una prima diffusa azione di analisi e supporto ha riguardato le strutture regionali e gli enti del GAP nella fase di verifica dei rapporti reciproci di credito e di debito. In tale ambito, con modalità sia formali che informali sono stati intrattenuti rapporti con i diversi interlocutori al fine di chiarire loro il significato delle informazioni da raccogliere, assisterli mediante ricerche e verifiche mirate sul sistema contabile regionale, di estrarre dati contabili, di facilitare il confronto tra soggetti creditori e debitori. Tutto con l'intento di migliorare la qualità della informazione considerata la relativa incidenza tanto nella redazione del Rendiconto, quanto del successivo bilancio consolidato. Nel corso del 2024 lo Staff ha messo a frutto l'esperienza maturata nell'ambito dell'iniziativa Rafforzamento dei sistemi contabili del PON GOV e degli approfondimenti sui temi della verifica dei rapporti creditori e debitori e del consolidamento dei conti. Il personale dello Staff ha contribuito a un sostanziale miglioramento lavorativo con una più spinta integrazione tra l'evidenza contabile rilevabile dal sistema regionale, le attività di impegno e liquidazione disposte dalle SPL e la rilevazione del fatto gestionale nei sistemi contabili degli enti interessati. Di ciò ha beneficiato tanto l'attività di verifica dei rapporti di credito e di debito, quanto l'attività di consolidamento. L'anno trascorso è risultato particolarmente impegnativo per la circolarizzazione in quanto le attività di riaccertamento dei residui condotte dalle SPL in diversi casi hanno modificato l'assetto delle coperture finanziarie censite in occasione della verifica dei rapporti attivi e passivi tra la Regione e gli enti strumentali e le società partecipate. Solo l'attenzione dei colleghi dello Staff ha consentito di rintracciare le coperture all'esito del riaccertamento e consentito di indurre le SPL ad assumere le azioni necessarie ad assicurare la conciliazione dei rapporti. Per questa via contenendo all'essenziale il fabbisogno di accantonamento a fondo rischi. Il personale dello Staff ha contribuito a un sostanziale miglioramento lavorativo con una più spinta integrazione tra l'evidenza contabile rilevabile dal sistema regionale, le attività di impegno e liquidazione disposte dalle SPL e la rilevazione del fatto gestionale nei sistemi contabili degli enti interessati. Di ciò ha beneficiato tanto l'attività di verifica dei rapporti di credito e di debito, quanto l'attività di consolidamento. Tutte le SPL e gli enti coinvolti nella verifica dei rapporti reciproci sono stati destinatari, a più riprese in relazione alle sessioni di monitoraggio, di un flusso di ritorno in cui si è dato conto dell'esito della circolarizzazione e delle discordanze da conciliare affinché potessero assumere le decisioni e le iniziative per dare loro soluzione. Nel 2024 è stata completata con l'US11 la realizzazione della piattaforma per la raccolta dati e la gestione del flusso utili alla verifica dei rapporti di debito e di credito tra le SPL regionali e gli enti. Nel mese di novembre è stata condotta una sperimentazione con un selezionato numero di utenti delle SPL (DG08, DG09 e DG12) e del GAP (ACAMIR, ARETUR e ACER). Nel ciclo di verifica dei rapporti al 31/12/2024 si adotterà la piattaforma come modalità di raccolta e interazione per la platea dei soggetti inclusi nel perimetro di consolidamento; per i restanti soggetti del GAP e per le società partecipate non incluse nel GAP si adotterà il sistema già in uso. La scelta è stata dettata da valutazioni di opportunità, in modo da assicurare un approccio graduale e controllato all'uso della piattaforma. L'esperienza e gli affinamenti che ne deriveranno consentiranno di procedere, dal prossimo ciclo di verifica, ad estendere la novità a tutti i soggetti, anche quelli minori e meno reattivi. Dalla risposta avuta nel corso della sperimentazione condotta si è maturato il convincimento di potere conseguire miglioramenti e semplificazioni di processo. Le attività per le quali lo Staff svolge un ruolo reattivo sono prevalentemente quelle per cui le SPL

Relazione sulla performance 2024

501300 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE FINANZIARIE

501396 - STAFF - Funzioni di supporto Tecnico Operativo - Controllo economico-finanziario sulle società partecipate, sugli organismi non societari controllati e sugli organismi dipendenti dalla Regione. Circolarizzazione e Bilancio consolidato

	chiedono supporto nell'esaminare i bilanci di previsione e consuntivi degli enti del GAP, siano essi da porre o meno alle valutazioni della Giunta. Nel corso del 2024 si è potuto rilevare che non tutti gli atti contabili degli enti strumentali di diritto pubblico inclusi nel GAP sono periodicamente oggetto di valutazione da parte della Giunta, sebbene ai sensi dell'articolo 51, comma 1, lettera e) dello Statuto regionale essa "sovrintende, nel rispetto dei principi generali deliberati dal Consiglio, all'ordinamento ed alla gestione di enti, agenzie, aziende, società e consorzi, anche interregionali, comunque dipendenti o partecipati in forma maggioritaria dalla Regione" e "verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti". Il ciclo degli atti contabili degli enti di diritto pubblico, con l'eccezione di ACER e ARPAC, può dirsi stabilizzato. Il coinvolgimento della Giunta e, a monte, dello Staff in relazione ai bilanci previsionali e consuntivi degli enti pubblici strumentali oggetto di consolidamento è a regime per ACAMIR, ADISURC, ARUS e ARETUR. Per ACER si è preso atto che una modifica statutaria è intervenuta sulla previsione originaria secondo cui i bilanci sono approvati dalla Giunta, ora nello statuto dell'ente si legge che i bilanci sono inviati al Presidente per le esigenze di consolidamento (cfr. DGR 544/2022). Per quanto riguarda i soggetti in contabilità economico-patrimoniale (fondazioni e società) i documenti contabili sono trattati dalle SPL e dall'US10 ai fini dell'approvazione a cura dell'organo assembleare a cui partecipata la Regione per il tramite di un delegato del Presidente, a cui in fin dei conti è rimessa la scelta circa un preventivo passaggio in Giunta, attività che ci vedrebbe coinvolti. Ha costituito eccezione la Fondazione Campania dei Festival il cui bilancio di previsione è stato da noi valutato in previsione di una deliberazione di Giunta del giugno scorso. In termini di ricadute operative sono risultate impegnative le attività che hanno riguardato l'ADISURC, caratterizzata da vivacità contabile; l'ACAMIR per la dialettica legata a due partita di credito oggetto di circolarizzazione e riviste per le sistemazioni contabili successivamente intervenute; l'ARUS imprecisioni e incoerenze rilevate negli atti inviatici per la preventiva valutazione. Rispetto agli ambiti di valore pubblico, l'attività dello Staff ha fattivamente contribuito a migliorare il rapporto tra gli enti del GAP e le strutture regionali. Ciò è avvenuto grazie agli affinamenti e alle semplificazioni procedurali che rafforzano e qualificano l'azione ammnistrativa in virtù di una maggiore conoscenza delle relazioni finanziarie e giuridiche tra le strutture dell'amministrazione regionale e gli enti del suo perimetro allargato, con benefici in termini di rappresentatività e trasparenza. Il complessivo ciclo di lavorazione va progressivamente dematerializzandosi rendendo più fluide e consapevoli le interlocuzioni. Anche con riferimento alle altre attività tipiche dello Staff, si ritiene che il beneficio che le SPL hanno tratto dalla attività di supporto abbia contribuito a migliorare la conoscenza degli enti del GAP di rispettivo riferimento e assicurare maggiore uniformità di comportamenti e rispetto della cadenza degli atti a vantaggio della programmazione finanziaria e non solo.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2024OBSA501400.05**			
Descrizione OBSA	**Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	33			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	33	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Interventi finalizzati all'efficientamento e al rafforzamento amministrativo.	0,00	3,00	4,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2024OBSA501400.05**
Descrizione OBSA	**Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico annuale è stato ampiamente conseguito attraverso la realizzazione di n. 4 interventi finalizzati all'efficientamento e al rafforzamento amministrativo. Si riportano, di seguito, gli interventi che hanno consentito il pieno superamento del target (n. 3) previsto: 1. All'esito dell'analisi del riassetto organizzativo dell'Ente ad opera della L.R. n. 6/2024 e del relativo provvedimento attuativo (DGR n.408/2024), sono state riviste le disposizioni del Sistema di misurazione e valutazione della performance, con particolare riferimento agli aspetti concernenti i livelli di Strutture previsti dal nuovo Ordinamento e le relative denominazioni e a tutte le disposizioni connesse, in modo da pervenire alla formulazione di una proposta di Aggiornamento del Sistema. Inoltre, è stato dato impulso alle attività di aggiornamento della piattaforma informatica "GZOOM", mediante la quale viene gestito il ciclo della performance sia organizzativa che individuale, al fine di consentirne la corretta funzionalità a supporto delle varie fasi del ciclo a seguito delle modifiche introdotte dai citati atti di organizzazione. Al riguardo, si sono svolti n. 10 incontri con l'assistenza tecnica finalizzati a definire i requisiti per il disegno delle funzionalità, dei workflow e degli strumenti (schede/modelli) adeguati al nuovo assetto organizzativo. 2. Nell'ottica dell'efficientamento amministrativo è stato implementato, nell'ambito del progetto SINFONIA SAP-HR, il sistema di gestione per la rilevazione delle presenze mediante l'avvio, dal 1° ottobre 2024, del modulo Time Management per l'automazione del calcolo degli istituti connessi alla rilevazione delle presenze. Al riguardo, attesa la trasversalità delle competenze richieste nell'ambito della Direzione, la Scrivente aveva altresì costituito apposita task force con il compito di acquisire il contributo degli uffici competenti ai fini della validazione dei documenti di analisi e di configurazione del sistema. Si è data ampia rilevanza alla formazione degli utilizzatori del sistema, richiedendo a tutte le Strutture della Giunta Regionale di candidare i dipendenti da destinare all'attività formativa e convocando i designati da formare (nr. 38 responsabili di struttura e nr.116 dipendenti dell'area non dirigenziale). La formazione è stata svolta sia in modalità a distanza che frontale, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale. La complessa attività di coordinamento dell'intervento di efficientamento posto in essere si è conclusa con l'avvio, a partire dal 01/10/2024, del nuovo sistema automatico di rilevazione delle presenze SAP Time Management (PG/2024/0420512). 3. Un ulteriore intervento rilevante ai fini del rafforzamento amministrativo è consistito nella pianificazione ed erogazione di percorsi formativi che, in attuazione delle linee di intervento finalizzate a garantire le priorità connesse alla realizzazione della transizione ecologica e della transizione amministrativa, mirano a rafforzare le competenze professionali del personale della G.R. Al riguardo, sono stati attivati ed erogati n. 3 percorsi presenti sulla piattaforma del Ministero della pubblica Amministrazione – Syllabus, in tema di transizione amministrativa, giuste note di convocazione PG/2024/0190320, PG/2024/0287816, e in materia di transizione ecologica, giusta nota PG/2024/0385273. 4. L'individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente attraverso l'utilizzo delle vigenti graduatorie di merito delle procedure di reclutamento indette dall'Ente, nel rispetto delle disposizioni limitative delle assunzioni, rientra sicuramente tra gli interventi di rafforzamento amministrativo posti in essere. Nell'ottica del contenimento della spesa pubblica, infatti, l'utilizzo delle graduatorie vigenti, alla stregua degli indirizzi impartiti dalla Giunta regionale, ha comportato rilevanti e plurimi vantaggi per l'Amministrazione Regionale, anche in termini di tempestività e semplificazione del processo di rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente, indispensabili per far fronte all'attuazione delle misure del PNRR nel contingentamento dei tempi da esse previsto. Gli interventi posti in essere al riguardo sono confluiti nei decreti di nomina di ulteriori vincitori delle vigenti graduatorie, adottati nel corso dell'anno e regolarmente pubblicati nella sottosezione Bandi di concorso del sito Amministrazione trasparente, nn. 10, 26, 33, 38, 42, 43, 52, 55 e 58.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2024OBSA501400.07**		
Descrizione OBSA	**Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	33		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	33

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Interventi di digitalizzazione nell'ottica di semplificazione dei processi della Direzione.	0,00	2,00	3,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2024OBSA501400.07**
Descrizione OBSA	**Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico annuale è stato ampiamente raggiunto attraverso la realizzazione di n. 3 interventi di digitalizzazione nell'ottica di semplificare i processi della Direzione, che hanno consentito, attraverso l'implementazione digitale, la razionalizzazione e l'efficientamento dell'attività amministrativa della SPL. Si riportano, di seguito, gli interventi che hanno consentito il pieno superamento del target (n. 2) previsto: 1. L'elaborazione di un archivio digitale del contenzioso gestito dalla SSL per gli anni 2023/2024 mediante la creazione di una banca dati, finalizzato a razionalizzare e digitalizzare i sistemi di raccolta e gestione dei dati e della documentazione, ha garantito la sistematizzazione delle notizie e consentito una ricostruzione celere dei singoli giudizi, riportando gli elementi e le fasi rilevanti del contenzioso, con i relativi esiti. Tale sistema risulta estremamente utile ed efficace sia per la predisposizione delle relazioni sul contenzioso che ai fini degli adeguamenti spontanei del giudicato nonché per la definizione di richieste di informazioni da inoltrare all'Avvocatura regionale. Nel corso del 2024 i dati in possesso della UOD Stato giuridico, contenuti nella predetta banca, sono stati di fondamentale supporto per altri uffici della Direzione (UOD 02 e UOD 05), anche al fine di scongiurare eventuali doppi pagamenti su sentenze e per la ricostruzione dell'elenco PRU per i versamenti in autotutela dei contributi su somme riconosciute per sentenza e pignorate dagli interessati. 2. È stato digitalizzato, inoltre, il processo di gestione dei contratti di cessione del quinto attraverso l'attivazione ed implementazione di una banca dati contenente tutti i dati relativi ai contratti di cessione in essere, provvedendo dapprima al reperimento dei contratti individuati nei rispettivi faldoni dell'archivio cartaceo, poi alla scansione e al caricamento degli stessi in una cartella condivisa su One Drive e, al contempo, all'aggiornamento del file Excel dedicato. 3. L'anticipo delle verifiche contributive sui dipendenti classe anagrafica 1960 in uno alla digitalizzazione del fascicolo previdenziale dei pensionandi appartenenti alla medesima classe anagrafica rientrano negli interventi di dematerializzazione e digitalizzazione finalizzati all'efficientamento e alla semplificazione dell'attività amministrativa. L'ottimizzazione del procedimento di verifica dell'anzianità contributiva e la completa dematerializzazione/ digitalizzazione del fascicolo previdenziale degli interessati ha comportato notevoli risparmi in termini economici, una maggiore efficienza per l'Amministrazione e una semplificazione dei processi amministrativi. Detti fascicoli digitali sono stati allocati nell'apposito spazio virtuale (Share) messo a disposizione della UOD competente dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2024OBSA501400.24**				
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	5		

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico trasversale in materia di trasparenza e anticorruzione è stato pienamente raggiunto, fornendo riscontro, in maniera tempestiva ed adeguata, a tutte le richieste del RPCT, 20/20. Come da scheda trasmessa dal RPCT con nota PG/2025/0095936, infatti, la Direzione, sulla base dei criteri di calcolo stabiliti in sede di definizione dell'OBSA, ha raggiunto al 100% l'OBSA di cui trattasi.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2024OBSA501400.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2024OBSA501400.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto, conseguendo i target previsti in ordine ai quattro indicatori di seguito riportati: I. INDICATORE "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: Soggetti con ritardo t/soggetti da circolarizzare(1ritardo t/16)". Il target raggiunto è pari al 100%. Con nota prot. n. 104836 del 28/02/2024 è stata trasmessa, alla Direzione Generale delle Risorse Finanziarie, all'Ufficio Speciale Controllo e Vigilanza su enti e società partecipate, attestazione di tutte le attività svolte e della copiosa corrispondenza intrattenuta con gli Enti compresi nel perimetro di consolidamento, parti del Gap, che risultavano titolari di posizioni di crediti/debiti nei confronti della Direzione Generale per le Risorse Umane. Al riguardo, in ogni caso, è pervenuta conferma dell'avvenuta circolarizzazione con tutti i soggetti interessati da parte della D.G. 50.13, giusta nota PG/2025/0096248. II. INDICATORE "Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023" All'esito delle interlocuzioni intercorse con gli Uffici preposti della D.G.50.13 e dell'istruttoria effettuata dai Dirigenti competenti ratione materiae della Direzione, sono state svolte diverse verifiche ed effettuate numerose attività che hanno consentito la sistemazione delle note di credito segnalate dalla DG 5013 in sede di rendicontazione 2023 (nota PG/2024/0105765), giungendo ad uno stock al 31.12.2024 pari a 0, come da comunicazione prot. n. 96248 del 25.02.2025. Per quanto sopra, come rappresentato dalla DG 501300, l'indicatore non è valutabile. III. INDICATORE "Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024" Il target del 95% è stato pienamente conseguito. Infatti, come si evince dai dati consuntivi trasmessi con nota PG/2025/0096248, su un totale di n. 37 fatture ricevute, la competente D.G. 50.13 ha attestato che n. 37 sono state tempestivamente pagate, adottando i relativi decreti di liquidazione entro il termine previsto dall'indicatore suddetto. Per quanto sopra, la DG 5013 ha ritenuto conseguito l'indicatore nella misura del 100% e quindi superiore al target fissato del 95%. IV. INDICATORE "Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati. Il target conseguito è pari al 100%. Al riguardo, dai dati consuntivi trasmessi dalla DG 50.13 con nota PG/2025/0096248, il numero complessivo dei provvisori d'uscita assegnati nell'anno di analisi è pari a n. 454. Entro la fine dell'anno 2024, è stato possibile regolarizzare n. 321 PRU. Applicando i criteri di calcolo matematico predeterminati dal piano degli obiettivi [191 + il 30% del n. complessivo PRU pervenuti oltre i primi 300)] e riguardanti il target fissato per l'indicatore "tempestività delle sistemazioni contabili della SPL", appartenente all'obiettivo "corretta gestione contabile della SPL", la quota minima riferita ai PRU da regolarizzare entro fine 2024, comunicata dalla DG 13, risulta pari a n. 237,2. Pertanto, sono stati regolarizzati n. 321, più di quelli risultanti dall'applicazione del calcolo matematico sopra riportato, realizzando una percentuale del 135,33% e, quindi, un grado di

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2024OBSA501400.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO

Relazione sulla performance 2024 **501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE**	
Codice OBSA	**2024OBSA501400.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
	raggiungimento del 100% .

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Codice OBSA	**2024OBSA501400.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo strategico trasversale in materia di semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi - come si evince dalla nota consuntiva PG/2025/0104984 dell'U.S. per la Crescita e la Transizione digitale - è stato ampiamente conseguito. Come attestato dall'U.S., sui 714 documenti prodotti nel periodo preso a riferimento (marzo-dicembre 2024), il campione del 2%, corrispondente a 15 documenti, non è stato ritenuto sufficiente a calcolare una percentuale significativa. Per questo motivo, sono stati campionati 20 documenti da analizzare. I 20 documenti campionati sono risultati tutti coerenti con la prescrizione minima richiesta (presenza degli elementi minimi per l'accessibilità), consentendo il raggiungimento di una percentuale del 100%. La Direzione, pertanto, ha raggiunto completamente l'Obiettivo Strategico.
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

Relazione del Dirigente	In coerenza con le previsioni contenute nel documento di economia e finanza regionale, si è dato impulso alle attività finalizzate a dotare l'Ente di ulteriori unità di personale funzionali alle esigenze strategiche dello stesso, anche attraverso l'individuazione di nuove risorse professionali che hanno favorito l'innovazione, il ricambio generazionale ed il potenziamento dei ruoli. Nell'ottica del rafforzamento della capacità amministrativa, sono state svolte tutte le attività finalizzate all'adeguamento delle strutture ordinamentali della Giunta regionale alle disposizioni di cui alla L.R. n. 6/2024, predisponendo la bozza di deliberazione approvata dalla Giunta in data 31.07.2024 n.408. Gli interventi di semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi posti in essere, collegati all'obiettivo strategico triennale OBST.12, hanno contribuito all'economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa ed inciso sulla modernizzazione ed il miglioramento dell'organizzazione. In ordine alla gestione contabile della SPL, si è ottimizzato il processo di rendicontazione e si è provveduto alla sistemazione contabile tempestiva mediante la regolarizzazione di un numero di PRU superiori al target previsto. Si è garantita, inoltre, la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione, nei termini previsti, di ben 37 fatture su 37 ricevute. Il rafforzamento della capacità amministrativa è stato perseguito, tra l'altro, attuando adeguatamente e tempestivamente le misure volte a garantire il corretto sviluppo, il monitoraggio e il controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione. Al riguardo, infatti, la Direzione ha svolto tutte le attività di competenza, contribuendo all'incremento dei livelli di qualità e di trasparenza dell'Ente mediante il riscontro adeguato e tempestivo a tutte le richieste del RPCT.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Codice OBO	**2024OBO501412.07.01**			
Descrizione OBO	**Efficientamento e semplificazione dell'attività amministrativa**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.07			
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Attivazione e gestione di nuove funzionalità della piattaforma "interpelli dirigenti" attraverso la previsione dell'adeguamento in tempo reale della banca dati Dirigenti di ruolo, con i dati dei nuovi assunti e dei cessati.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Dati implementati/Dati da implementare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Codice OBO	**2024OBO501412.07.01**
Descrizione OBO	**Efficientamento e semplificazione dell'attività amministrativa**
Codice OBSA	2024OBSA501400.07
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.
Relazione sulla valutazione	In collaborazione con la società P.A. Advice service S.p.A., che ha in gestione vari applicativi regionali, si è proceduto ad adeguare la piattaforma degli interpelli dirigenziali a nuove funzionalità, necessarie a procedere ai dovuti adeguamenti conseguenti, in particolare, all'assunzione di nuovi dirigenti e alla cessazione di altri dirigenti rispetto alla data iniziale di attivazione della stessa piattaforma, posto che i dati inseriti ab origine non erano modificabili da parte dell'ufficio. In primo luogo, nella sezione utenti è ora possibile gestire le informazioni collegate agli utenti (quindi non solo i dati anagrafici ma anche quelli ulteriori) così da consentire di creare una nuova anagrafica o modificarne una già presente nel data base del sistema; le eventuali modifiche eseguite influiranno solo sulle nuove istanze lasciando, quindi, inalterate quelle già presentate. Il sistema consente ora l'inserimento manuale di un nuovo utente con tutti i dati presenti nelle anagrafiche utenti, nonché la modifica di un'anagrafica di un utente già presente; tale modifica impatterà sulle nuove istanze mentre le eventuali già presentate o in bozza resteranno con i dati precedenti. In relazione ad un utente cessato sarà ora possibile disabilitarlo attraverso il flag Stato utente. In questo modo l'utente non potrà più partecipare ad un nuovo bando, ma continuerà ad accedere al sistema e, eventualmente, a visualizzare istanze trasmesse prima della disabilitazione. Oltre la possibilità manuale, saranno previste delle funzionalità massive di cambio informazioni; in particolare, tali funzionalità sono finalizzate a: o Aggiungere una nuova utenza/ anagrafica; o Modificare una nuova utenza/ anagrafica già presente; o Disabilitare una utenza già presente; o Modificare da interno ad esterno e viceversa una utenza già presente. Per raggiungere i suddetti obiettivi, nella sezione Utenti il sistema consentirà di scaricare il tracciato predefinito da compilare, nonché di caricare un file compilato extra-sistema, acquisire automaticamente il suddetto file e importare i dati degli utenti indicati nel tracciato. Tale funzionalità consente di automatizzare anche le modifiche in quanto, se nel file è indicato un codice fiscale già presente nel data base precaricato, il sistema aggiornerà i dati con quanto indicato nel nuovo. Inoltre, sarà ora possibile per l'utente caricare la domanda senza dover procedere alla previa sottoscrizione autografa o digitale, posto che il caricamento di un documento dopo l'accesso con CIE o SPID equivale per legge a sua sottoscrizione (ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.). TARGET 100% Percentuale di realizzazione 100%

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Codice OBO	**2024OBO501412.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Codice OBO	**2024OBO501412.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Sulla Trasparenza, Con comunicazione a mezzo mail del 7.3.2024 si è dato riscontro alla richiesta della DG14 prot. n. 113920 del 4.3.2024 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – periodo 01.07.2023 – 31.12.2023”. con nota del 25.9.2024 prot. n. 447233 si è dato riscontro alla richiesta della DG14 prot. n. 424549 del 11.9.2024 "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza periodo 1.1.2024 - 30.6.2024.". Con nota del 13.5.2024 prot.n. 236848 si è dato riscontro alla nota della Direzione Generale del 6.5.2024 prot. n. 224146, avente ad oggetto “Monitoraggio ed impulso degli obblighi in materia di trasparenza”, in merito alla verifica dei dati pubblicati in Amministrazione trasparente – articolazione degli uffici del sito web di regione Campania. Con comunicazione a mezzo mail del 16.5.2024 si è riscontrata negativamente la richiesta della DG 5014 prot. n. 244951 del 16.5.2024 in tema di “Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1bis, del D.lgs. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)”. Con comunicazione a mezzo mail del 4 giugno 2024 si è dato riscontro negativo alla nota della DG Risorse Umane n. prot. 244959 del 16.05.2024 avente ad oggetto “Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell’ANAC.”. Con nota del 9.10.2024 prot. n. 0473518 si è fatto seguito alla nota del RPCT prot. n. 448215/2024 e alla comunicazione a mezzo mail dello Staff 50.14.91 per comunicare che si è proceduto alla verifica e alla depubblicazione dei documenti in “Amministrazione trasparente” ai sensi del D.lgs. n. 33 del 2013. In materia di Anticorruzione Con nota del 12.2.2024 prot. n. 74199 si è riscontrata la richiesta della DG 14 avente ad oggetto “Monitoraggio II° semestre 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell’Anticorruzione n. 1 del 2023” comunicando che, per il periodo di cui all’oggetto, nell’ambito delle attività di propria competenza, non sono state segnalate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, e quindi di astensione dalla partecipazione ad alcun procedimento da parte dei responsabili del procedimento stesso o dei titolari degli uffici competenti ad adottare tali atti Con comunicazione a mezzo mail del 27.6.2024 si è dato riscontro allo Staff 50.14.92 in merito alla nota dell’RPTC, prot. n. 0273212 del 03/06/2024, in ordine agli adempimenti connessi al Monitoraggio infrannuale delle Misure Specifiche previste dal PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024 – 26, comunicando che per la UOD 12 l’attività è stata conclusa con alcune proposte di eliminazione di misure specifiche e con la conferma di altre. Con nota del 10.7.2024 prot. n. 341215 si è dato riscontro alla richiesta della UOD 50.14.03 del 1.7.2024 prot. n. 323189 "Monitoraggio I° semestre 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell’Anticorruzione n. 1 del 2023.". Con comunicazione a mezzo mail del 7.8.2024 si è dato riscontro allo Staff 50.14.92 in merito alla nota del RPCT dell’8.7.2024 prot. n. 337064 - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1, specificandosi che: “In merito al catalogo dei processi e delle fasi processo di competenza della UOD 12, si rappresenta l’esaustività dello stesso. Pertanto, non occorre procedere a modifiche al catalogo stesso”. Con comunicazione a mezzo mail del 7.8.2024 si è dato riscontro negativo allo Staff 50.14.92 in merito alla nota prot. n. 0254674 del 22/05/2024 del Responsabile del Responsabile dell’U.S. Grandi Opere - 60.06 e dell’RPCT, riguardante la Misura Generale (MG17) “Contratti Pubblici”, con i relativi allegati (in formato pdf e word) riguardante gli affidamenti diretti di importo superiore a

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Codice OBO	**2024OBO501412.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

5000 euro e subappalti, non dovendo la struttura procedere ad affidamenti diretti per lavori, forniture o servizi.
Ancora in data 7.8.2024 si è dato riscontro negativo allo Staff 50.14.92 in merito alla nota prot. n. 0254434 del 22/05/2024 dell'RPCT "PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024 e D.G.R. n. 206 del 02.05.2024). Misura generale 15", non avendo la struttura competenze in materia di PNNR
Con nota del 27.09.2024 prot. n. 451766 è stato dato riscontro alla richiesta dello Staff 50.14.92 prot. n. 414552 del 05/09/2024 in ordine a Rotazione del Personale di comparto. Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026 (MG3), precisando che: "i dipendenti assegnati alla UOD 50.14.12, partecipano ad attività afferenti processi con livello di esposizione al rischio di corruzione "basso", per i quali è prevista la permanenza massima nella funzione di 11 anni per i titolari Posizione Organizzativa/Elevata Qualificazione e di 12 anni per gli altri dipendenti. Pertanto, non essendo decorsi i termini suddetti, per l'anno 2024 tutto il personale assegnato alla UOD 50.14.12 non è soggetto a rotazione o all'adozione di misure alternative alla stessa".
Sempre con riferimento alla MG3 con comunicazione a mezzo mail del 12/11/2024 alla Misura Attuativa 2 "Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni di concorso, selezioni, progressioni di carriera, interpello, procedure di mobilità, commissioni di gara, commissioni consultive e di vigilanza (ai sensi della D.G.R. n. 359/2022), si è riscontrata negativamente la richiesta dello Staff 50.14.92.
Con comunicazione a mezzo mail del 4 ottobre 2024 si è riscontrato negativamente lo Staff 50.14.92 in merito all'Anagrafe delle prestazioni – incarichi a consulenti esterni.
Con nota del 23/10/2024 prot. n. 500358 è stato dato riscontro alla richiesta dello Staff 50.14.92 di pari data – Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2024/2026 (MG7), c.d. anti pantouflage, di cui alla nota dell'RPCT n. prot. 474945 9/10/2024, del comunicando che i contratti predisposti da questa UOD per il conferimento degli incarichi dirigenziali, sia per dirigenti di ruolo che di dirigenti o soggetti esterni, includono espressamente la clausola in oggetto
Con comunicazione a mezzo mail del 12/11/2024 è stato dato riscontro negativo alla richiesta dello Staff 50.14.92 in ordine al PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione".
Con nota del 23.10.2024 prot. n. 499735 si dato riscontro la nota dello U.O.D. 50.14.02 del 13/09/2024 n. prot. 428588 in materia di "Codice di Comportamento G.R. Campania - Attuazione misura prevista dal PIAO 2024-2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 sezione II". Attuazione Misura Generale prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026 (MG2).
Con riferimento al PIAO 2025-2027 Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio corruttivo, gli adempimenti su GZoom sono stati completati in data 29 Ottobre 2024.
Con riferimento al PIAO 2024 – 2026 Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024, gli adempimenti su GZoom sono stati completati entro la data di scadenza prevista.

In materia di Accesso agli atti, con comunicazione a mezzo mail del 3.7.2024 in relazione alla nota dell'RPCT del 27.6. 2024 n. prot. 319198 "Registro degli accessi – Obblighi di pubblicazione – Linee guida ANAC/FOIA – delibera n. 1309/2016 – primo semestre 2024" in risposta a richiesta dello Staff 50.14.91 del 28.6.2024, si è comunicato che non sono pervenute istanze di accesso civico semplice e generalizzato e di accesso documentale.
Con comunicazione a mezzo mail del 3 gennaio 2024 allo Staff 50.14.91 è stato trasmesso il file relativo agli accessi documentali ex Legge 241/1990 e ss.mm.ii. relativi al II° semestre 2023, con la precisazione che non risultavano pervenute istanze di accesso civico semplice o generalizzato.

Per quanto sopra, sono stati forniti adeguati e tempestivi riscontri a tutte le richieste - ventuno

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Codice OBO	**2024OBO501412.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	riscontri su ventuno richieste - della SPL. Target 100% - Percentuale di realizzazione 100%.
Codice OBO	**2024OBO501412.26.01**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	40
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — No
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 40

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Tutti i documenti rivolti all'esterno della struttura sono stati predisposti con gli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, didascalia per le tabelle, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). Preliminarmente alla protocollazione, è stato effettuato per ciascun documento word un controllo sull'accessibilità, utilizzando la funzione di verifica automatica "Verifica accessibilità" dalla scheda Revisione sulla barra multifunzione. Si è proceduto anche alla successiva verifica sui documenti in formato PDF protocollati. TARGET 70% Percentuale di realizzazione 100%

501412 - Conferimento incarichi dirigenziali

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2024OBO501401.07.01**			
Descrizione OBO	**Razionalizzazione e digitalizzazione dei sistemi di raccolta e gestione dei dati e della documentazione relativi al contenzioso**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.07			
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Elaborazione di un archivio digitale del contenzioso gestito dalla SSL per gli anni 2023/2024				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Creazione banca dati	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo operativo OBO 2024OBO501401.07.01 "Razionalizzazione e digitalizzazione dei sistemi di raccolta e gestione dei dati e della documentazione relativi al contenzioso", la cui azione prevede l'elaborazione di un archivio digitale del contenzioso gestito dalla SSL, per gli anni 2023/2024, mediante la creazione di una banca dati, si rappresenta che l'attività prevista è stata realizzata e l'archivio è in uso da parte dell'ufficio. L'archivio digitale del contenzioso per gli anni 2023 e 2024 garantisce la sistematizzazione delle notizie e consente una ricostruzione celere dei singoli giudizi, riportando gli elementi e le fasi rilevanti del contenzioso, con i relativi esiti. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo (attesa la complessità dell'attività di ricostruzione del contenzioso, attraverso i vari gradi di giudizio, che ovviamente si dispiegano negli anni), si indicano alcuni campi presenti nella banca dati, attraverso i quali è possibile desumere celermente gli elementi salienti del contenzioso che riguarda il dipendente, quali il nominativo, il riferimento R.G. e nr. pratica dell'Avvocatura regionale, il petitum, l'avvocato regionale incaricato, la data di prima udienza ed il grado di giudizio, l'attività istruttoria svolta presso l'ufficio, a seguito di richiesta da parte della UOD 04 o di trasmissione di sentenza, attraverso la produzione di una apposita relazione (gli estremi della richiesta/trasmissione sentenza e gli estremi della relazione svolta sono riportati nell'archivio), le sentenze, con riferimento all'esito (se favorevole o meno all'amministrazione) e la sintesi del dispositivo. E', altresì, previsto un campo dove annotare eventuali altre notizie di rilievo che riguardano il contenzioso in questione. Tale sistema risulta utile sia per la predisposizione delle relazioni periodicamente prodotte sul contenzioso sia ai fini degli adeguamenti spontanei del giudicato e per la definizione di richieste di informazioni da avanzare all'Avvocatura regionale. Nel corso del 2024 i dati in possesso della UOD 01, contenuti nella predetta banca sono stati di fondamentale supporto per altri uffici della Direzione (UOD 02 e UOD 05), per la verifica di eventuali doppi pagamenti su sentenze e per la ricostruzione dell'elenco PRU ai fini dei versamenti in autotutela dei contributi su somme riconosciute per sentenza e pignorate dagli interessati.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2024OBO501401.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2024OBO501401.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'obiettivo operativo OBO 2024OBO501401.24.01 "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL", che prevede come azione quella di fornire riscontro adeguato alla Direzione Generale per le Risorse Regione Campania Umane sulle attività svolte e gli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi, si è provveduto alla predisposizione dei riscontri, ai fini dell'assolvimento, da parte della SPL, di tutte le attività e gli obblighi previsti dal PIAO 2024-2026, approvato con DGRC n. 41 del 31/01/2024, nel rispetto dei tempi stabiliti (tempestività) e in maniera adeguata, come di seguito indicato: - Trasparenza (MG1): per quanto concerne il monitoraggio semestrale degli obblighi di pubblicazione, nel corso del 2024 sono state predisposte apposite relazioni in ordine ai dati e agli atti prodotti nel secondo semestre del 2023 (richiesta formulata con nota prot. 0113920 del 04/03/2024 e riscontrata con mail del 14/03/2024) e nel primo semestre del 2024 (con nota PG/2024/0448753 del 25/09/2024 è stato fornito riscontro alla nota prot. PG/2024/0424549 del 11/09/2024); - con nota prot. n. 0273149 del 03/06/2024 è stato fornito riscontro alla richiesta prot. n. 244959/2024, in ordine agli obblighi di pubblicazione riconducibili alle categorie oggetto di analisi (macro famiglie) da parte dell'OIV, richiamate nella nota del RPCT n. 0226558 del 07/05/2024; con nota prot. n. 282313 del 06/06/2024 è stato fornito riscontro alla nota prot. 244951 del 16/05/2024 in ordine agli obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis, del D.lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese); - Registro accessi: con mail del 03/07/2024, è stato trasmesso il file debitamente compilato relativo agli accessi del primo semestre 2024, in riscontro alla richiesta formulata con nota prot. n. 319198 del 27/06/2024; con nota prot. n. 3325 del 03/01/2025, in riscontro alla nota n. 617027/2024, si è provveduto alla trasmissione del registro accessi con riferimento al secondo semestre del 2024; - Misura Codice di comportamento (MG2): con nota prot. n. PG/2024/0510906 del 29/10/2024 è stato fornito riscontro alla nota prot. PG/2024/0428588 del 13/09/2024, ad oggetto "Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II."; - Misura Rotazione del personale addetto aree a rischio corruzione (MG3): con nota PG/2024/0490535 del 17/10/2024 è stato fornito riscontro alla nota PG/2024/0414552 del 05/09/2024, ad oggetto " Rotazione del Personale. Attuazione Misura Generale (MG3) prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7."; - Misura in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione (MG4): con comunicazioni a mezzo mail rispettivamente del 15/02/2024 e del 15/07/2024 è stato fornito riscontro alle richieste formulate con nota PG/2024/0051148 del 30/01/2024 (2° sem_2023) e con nota PG/2024/0323189 del 01/07/2024 (1° sem_2024); - Misura generale Inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali (MG6): in qualità di Responsabile della UOD Stato giuridico ed inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali si è provveduto a rendere sull'apposita piattaforma la dichiarazione annuale di insussistenza di cause di incompatibilità; - Misura Svolgimento attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (MG7): con nota PG/2024/0259444 del 24/05/2024, è stato fornito riscontro alla nota prot. 0250403 del 20/05/2024, ad oggetto "Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage - Richiesta trasmissione dati"; con nota PG/2024/0510935 del 29/10/2024 è stato fornito riscontro in ordine al monitoraggio dello stato di attuazione della misura, richiesto con e-mail del 23/10/2024; - Misura Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione (MG8): con nota PG/2024/0510925 del 29/10/2024, è stata segnalata la non competenza della UOD 50.14.01 in ordine alle attività relative alla misura in esame; - Misura PNRR (MG15): con nota PG/2024/0448743 del 25/09/2024, è stata rappresentata

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2024OBO501401.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	l’assenza di profili di competenza in capo alla UOD 50.14.01; - Misura “I contratti pubblici” (MG17): con nota PG/2024/0448745 del 25/09/2024, è stata comunicata l’assenza di profili di competenza in capo alla UOD 50.14.01. Si è provveduto, infine, a mappare i processi organizzativi gestiti dall'ufficio (Fase 1-PIAO RCT 2025-2027): con mail del 02/09/2024 è stato dato riscontro alla nota prot. n. 0337064/2024; con mail del 29/10/2024 si è dato atto dell'avvenuta attività di valutazione e trattamento del rischio, condotta sulla piattaforma GZOOM.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

Codice OBO	**2024OBO501401.26.02**			
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione / numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	98,22%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo richiede che i documenti generati dalla Struttura e protocollati in uscita siano redatti rispettando i seguenti elementi minimi di accessibilità: 1.assenza di scansioni; 2.presenza di testo alternativo per immagini; 3.didascalia per le tabelle; 4.assenza di firme olografe; 5.firma esclusivamente digitale. Con riferimento ai documenti della UOD 50.14.01, la verifica dei suindicati parametri è stata svolta, oltre che con una verifica visiva, utilizzando la funzione "Verifica accessibilità" di Microsoft Word e il software PDF Accessibility Checker (PAC). Al riguardo, l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale, per la verifica del raggiungimento dell'obiettivo da parte delle SSPL, con nota PG/2024/0035955 del 22/01/2024 ha precisato che "Il conseguimento dell'obiettivo sarà verificato mediante un campionamento di alcuni numeri di protocollo in uscita per ogni Struttura, l'estrazione del documento presente nel sistema di protocollo ed il controllo della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, didascalia per tabelle, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). La verifica sarà mirata ai documenti prodotti dalle Strutture regionali e non ai loro allegati provenienti da Uffici diversi o ottenuti per copia per immagine di un documento analogico". Al fine di consuntivare il raggiungimento dell'obiettivo, si è adottato quindi lo stesso criterio indicato dall'U.S. e si è proceduto con verifiche a campione sugli atti adottati dalla UOD. A fine 2024 i documenti protocollati in uscita e tra uffici con mittente UOD 50.14.01 sono risultati essere n. 1878. Per la consuntivazione del presente obiettivo, è stato utilizzato un campione pari al 3% del totale, corrispondente a n. 56 documenti. Dalla verifica svolta utilizzando la già menzionata metodologia, l'unica nota non accessibile è risultata essere quella di cui al PG/2024/0013152. Pertanto, attesa la percentuale rilevata di documenti accessibili sul campione analizzato, l'obiettivo risulta pienamente raggiunto, con target pari al 98.22%, e quindi ben oltre il target richiesto, pari al 70%.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali

501401 - Stato giuridico ed Inquadramento del personale - Applicazione istituti normativi e contrattuali	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2024OBO501402.05.01**		
Descrizione OBO	**Monitoraggio dell'iter dei debiti fuori bilancio**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.05		
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Garantire l'esecuzione dei giudicati con riguardo ai debiti fuori bilancio riconosciuti.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero creditori liquidati come da allegati ai D.D. di liquidazione / Numero di creditori di cui alle sentenze riconosciute quali debiti fuori bilancio al 31 ottobre.	0,00%	70,00%	94,36%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Sono stati liquidati n. 184 (centottantaquattro) creditori - ricorrenti (dipendenti ed ex dipendenti) e legali di parte, su 195 (centonovantacinque) creditori, giuste sentenze riconosciute quali debiti fuori bilancio alla data del 31 ottobre 2024. Infine sono stati liquidati n. 5 (cinque) consulenti tecnici d'ufficio (CTU) su n. 5 professionisti, nominati dall'Autorità giudiziaria competente e scaturenti da giudicati riconosciuti dall'Amministrazione regionale quali debiti fuori bilancio, così come stabilito dalla giurisprudenza della Corte dei Conti in materia. Per le ridette liquidazioni sono stati predisposti n. 38 (trentotto) decreti di liquidazione in favore di avvocati, dipendenti ed ex dipendenti e di Consulenti tecnici d'Ufficio, di cui a n. 7 (sette) deliberazioni di riconoscimento di debito fuori bilancio. In particolare sono stati emessi n. 4 (quattro) atti di liquidazione relativi alla Deliberazione di Giunta regionale della Campania n.116 del 07/03/2024; n. 5 (cinque) atti relativi alla D.G.R.n.164 del 10/04/2024; cinque atti relativi alla D.G.R. 213 del 08/05/2024; n. 9 (nove) atti relativi alla D.G.R.n.380 del 25/07/2024; tre atti relativi alla D.G.R.381 del 25/07/2024; n. sette (7) atti relativi alla D.G.R. n. 383 del 25/07/2024 e n. 5 (cinque) atti di liquidazione concernenti la D.G.R. n. 441 del 06/08/2024. Pertanto su n. 195 creditori di cui alle deliberazioni sopra richiamate, sono stati liquidati n. 184 creditori, raggiungendo pienamente la percentuale del 70% prescritto dall'obiettivo, avendo raggiunto la soglia del 94,36%. L'obiettivo, pertanto, si intende pienamente raggiunto.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2024OBO501402.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2024OBO501402.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Nel corso dell'anno 2024 sono stati forniti tempestivi ed adeguati riscontri a tutte le richieste pervenute dalla SPL come di seguito riportati: - Registri accessi - Obblighi di pubblicazione - I semestre 2024: riscontro a mezzo e.mail del 03.07.2024. Richiesta Staff 501491 a mezzo e. mail del 28.06.2024 con allegata nota RPCT prot. 0319198 del 27/06/2024 (termine per il riscontro: 03.07.2024) - Registri accessi - Obblighi di pubblicazione – II semestre 2023: riscontro a mezzo e.mail del 10.01.2024. Richiesta Staff 501491 a mezzo e. mail del 27.12.2023 con allegata nota RPCT prot. n. 621455 del 27.12.2023 (termine per il riscontro: 10.01.2024) - Monitoraggio adempimento obblighi di pubblicazione I semestre 2024: riscontro con nota prot. n. 0451146 del 26/09/2024. Richiesta nota prot. n. 0424549 del 11.09.2024 (termine per il riscontro: 26.09.2024) - Monitoraggio adempimento obblighi di pubblicazione II semestre 2023: nota PG/2024/0070288 del RPCT Richiesta nota prot. n. 113920 del 04.03.2024 (termine per il riscontro: 14.03.2024) - riscontro con mail del 14.03.2024 - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – periodo 01.07.2024 – 31.12.2024. Riscontro con nota prot. n. 43197 del 28.01.2025 ed invio griglia a mezzo e.mail del 28.01.2025. Richiesta a mezzo e.mail del 20.01.2025 con allegata nota prot. n. 28614 del 20.01.2025 (termine per il riscontro: 07.02.2025) - Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti dalla sezione Amministrazione Trasparente: riscontro a mezzo e.mail del 04.10.2024. Richiesta Staff 501491 a mezzo e.mail del 30.09.2024 con allegata nota prot. n. 0448215 del 25/09/2024. (termine per il riscontro: 15.10.2024) - Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV - assolvimento degli obblighi di pubblicazione. Riscontro con nota prot. n. 0272820 del 03/06/2024. Richiesta prot. n. 244959 del 16.05.2024. (termine fissato per il riscontro: 03.06.2024) - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese): riscontro con nota prot. n. 0272835 del 03/06/2024. Richiesta nota prot. n. 0244951 del 16/05/2024 (termine fissato per il riscontro: 07.06.2024) - PIAO 2024–2026 - MG 2 Codice di comportamento. Riscontro con nota prot. n. 0465874 del 04/10/2024. Richiesta della DG 501400 a mezzo e.mail del 13.09.2024 con allegata nota prot. n. 0428588 del 13/09/2024 (termine fissato per il riscontro: 30.10.2024) - PIAO 2024–2026 - MG3 Rotazione del personale - Misure Attuative 3 e 4: riscontro nota prot. n. 0445948 del 24/09/2024. Richiesta Staff 501492 a mezzo e. mail del 5.09.2024 con allegata nota prot. n. 0414552 del 5.09.2024. (termine fissato per il riscontro: 18.10.2024). - PIAO 2024-2026 - MG3 Rotazione del personale - Misura Attuativa 2 "Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni di concorso, selezioni, progressioni di carriera, interpello, procedure di mobilità, commissioni di gara, commissioni consultive e di vigilanza": riscontro a mezzo e.mail del 12.11.2024. Richiesta Staff 501492 a mezzo e.mail del 12.11.2024 - PIAO 2024-2026 - MG 8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2024OBO501402.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione: riscontro a mezzo e.mail del 24.10.2024. Richiesta della DG 501400 a mezzo e.mail del 17.10.2024 con allegata nota RPCT prot. n. 474965 del 09/10/2024 (termine per il riscontro: 11.11.2024)

- PIAO 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024 e D.G.R. n. 206 del 02.05.2024) - MG 15 PNRR: riscontro a mezzo e.mail del 26.09.2024. Richiesta della DG 5014 a mezzo e.mail del 23.07.2024 con allegata nota RPCT prot. n. 0254434 del 22/05/2024 (termine fissato per il riscontro: 31.10.2024)

- PIAO 2024-2026 MG7 Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage): riscontro con nota prot. n. 0504861 del 25/10/2024. Richiesta Staff 501492 a mezzo e.mail con allegata nota RPCT prot. n. 0474945 del 09/10/2024

- PIAO 2024-2026 MG17 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), “I contratti pubblici": riscontro a mezzo e.mail del 26.09.2024. Richiesta DG 50 14 00 a mezzo e.mail del 25.07.2024 con allegata nota prot. n. 0254674 del 22/05/2024 del Responsabile dell’U.S. Grandi Opere - 60.06 e del RPCT. (termine per il riscontro: 1.11.2024)

- PIAO 2024-2026 nota prot. n. 0543758 del 15/11/2024 dell’RPCT, ”PIAO - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024”, mediante l’utilizzo dell’applicativo informatico G-ZOOM. Termine per il riscontro 28/11/2024- riscontro effettuato su piattaforma Gzoom in data 28/11/2024

- PIAO 2024-2026 nota prot. n. 0273212 del 03/06/2024 dell’RPCT, ”PIAO - Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure generali e specifiche anno 2024”, mediante l’utilizzo dell’applicativo informatico G-ZOOM. Termine per il riscontro 25/06/2024- riscontro effettuato con mail del 18.06.2024

- PIAO 2024- 2026 Nota prot. n. 344530 del 11 luglio 2024 - dichiarazioni da presentare annualmente ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.lgs n. 39/2013 e Circolare n. 1/2023, punto 7, lettera b – Richiesta a mezzo mail dalla UOD 50.14.08 del 16.07.2024 con allegata nota RPCT richiamata (termine per riscontro 09.08.2024) – riscontrata con caricamento della dichiarazione n. 277 del 01.08.2024 e successiva n. 430 del 07.08.2024

- PIAO 2025-2027. Avvio fase 1: riscontro a mezzo e.mail del 05.08.2024. Richiesta della DG 5014 a mezzo mail del 9.07.2024 con allegata nota RPCT prot. n. 337064 del 08/07/2024 (termine per riscontro: 2.09.2024)

- PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo: riscontro nota prot. n. 0512791 del 30/10/2024. Richiesta della Dg 5014 a mezzo e.mail del 9.10.2024 con allegata nota RPCT prot. n. 472159 del 08.10.2024 (termine per riscontro: 30.10.2024)

- Monitoraggio I semestre anno 2024 - Misura in materia di comunicazione conflitto di interesse: riscontro nota prot. n. 0345176 del 11/07/2024. Richiesta DG 501400 con e.mail del 9.07.2024 con allegata nota prot. n. 0323189 del 01/07/2024 a firma della dirigente della UOD 501403 (termine per riscontro 15.07.2024)

- Monitoraggio II semestre anno 2023 - Misura in materia di comunicazione conflitto di interesse:

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Codice OBO	**2024OBO501402.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	riscontro nota prot. n. 51148 del 30/01/2024. Richiesta DG 501400 con mail del 09.02.2024 con allegata nota a firma della dirigente della UOD 501403 (termine per riscontro 15.02.2024) - riscontrato con nota prot. n. 80274 del 14.02.2024 L'obiettivo si intende pienamente raggiunto
Codice OBO	**2024OBO501402.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta Gestione Contabile della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	40
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — No
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 40

Azione	Garantire la tempestività delle sistemazioni contabili di tutte le Strutture della DG ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della SPL				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero di PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Il target conseguito è pari al 100%. Al riguardo, dai dati consuntivi trasmessi dalla DG 50.13 con nota PG/2025/0096248, il numero complessivo dei provvisori d'uscita assegnati nell'anno di analisi risulta pari a 454, mentre quelli lavorati entro la fine dell'anno 2024 risultano pari a n.321. Applicando i criteri di calcolo matematico predeterminati dal piano degli obiettivi [191 + il 30% del n. complessivo PRU pervenuti oltre i primi 300)] e riguardanti il target fissato per l'indicatore "tempestività delle sistemazioni contabili della SPL", appartenente all'obiettivo "corretta gestione contabile della SPL", la quota minima riferita ai PRU da regolarizzare entro fine 2024, comunicata dalla DG 13, risulta pari a 237,20. Pertanto, il target è stato ampiamente conseguito.

501402 - Ufficio disciplinare ed esecuzione giudicati

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2024OBO501403.05.01**			
Descrizione OBO	**Elevare i livelli di controllo al fine di promuovere una maggiore diffusione della cultura dell'integrità e della prevenzione della corruzione**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.05			
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Verifiche, a seguito di segnalazioni da parte degli uffici competenti, in ordine all'autorizzazione e all'autorizzabilità degli incarichi extraistituzionali svolti dai dipendenti della Giunta regionale ai sensi dell'art. 53 D. Lgs. 165/01 e ss.mm.ii. e delle altre disposizioni vigenti.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Controlli effettuati / Controlli richiesti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	A seguito della comunicazione pervenuta dall' Ufficio Ispettivo (nota prot. n. 458740 del 1/10/2024) avente ad oggetto i controlli ex L. n. 662/96, sono state verificate tutte le posizioni dei n. 10 dipendenti segnalati. Per tutti i nominativi oggetto di controllo, l'ufficio ha provveduto a effettuare tutta l'attività necessaria richiesta dai casi segnalati e si provvedeva a relazionare all'Ufficio Ispettivo con nota prot. n. 481964 del 14/10/2024 e con nota prot. n. 561196 del 26/11/2024.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2024OBO501403.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2024OBO501403.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In riferimento a tale obiettivo operativo, si attesta che è stato fornito riscontro adeguato e tempestivo alla D.G. 50.14 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi. Si tratta di riscontri a tutte le richieste pervenute dalla SPL. Di seguito i riscontri forniti: Istanze di accesso civico generalizzato e/o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge - nota prot. n. 10615 del 8/01/2024 - Monitoraggio dati relativi alle richieste di accesso pervenute nel 2° semestre 2023; - nota prot. n. 324191 del 1/07/2024 - Monitoraggio dati relativi alle richieste di accesso pervenute nel 1° semestre 2024. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasparenza - Nota prot. n. 128320 del 11/03/2024 - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza nel 2° semestre 2023; - Nota prot. n. 249306 del 20/05/2024 - "Obblighi di trasparenza ex art. 12, co. 1 bis, del D.Lgs. n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini ed imprese)"; - Note prott. n. 274137 del 3/06/2024 e n. 286409 del 10/06/2024 (di precisazione) - Assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC, di cui alla Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024; - Nota prot. n. 437584 del 18/09/2024 - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza per il periodo 1.01.2024 - 30.06.2024; - Nota prot. n. 485620 del 15/10/2024 - "Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione Trasparente". Attività e misure organizzative per il trattamento del rischio previste dal PIAO e/o segnalazioni inerenti agli ambiti di rispettiva pertinenza In riferimento alle misure generali previste dal vigente PIAO, sono state predisposte le seguenti note: - nota prot. n. 521043 DEL 5/11/2024 - Misura Generale MG1 "Trasparenza"; - nota prot. n. 437164 del 18/09/2024 - Misura Generale MG2 "Codice di comportamento"; - nota prot. n. 427480 del 12/09/2024 - Misura Generale MG3 "Rotazione del personale"; - nota prot. n. 434925 del 17/09/2024 – Misura Generale MG4 "Astensione in caso di conflitto di interesse"; - nota prot. n.531965 DEL 11/11/2024 – Misura Generale MG5 "Attività ed incarichi extra-istituzionali: monitoraggio delle comunicazioni e delle autorizzazioni e delle ipotesi di incarichi vietati"; - nota prot. n. 482516 del 14/10/2024 – Misura Generale MG5 Attività ed incarichi extra istituzionali: controlli a campione sulle comunicazioni pervenute e autorizzazioni concesse nell'anno precedente"; - nota prot. n. 408894 del 2/09/2024 – Misura Generale MG6 "Inconferibilità ed incompatibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali"; - nota prot. n. 408901 del 2/09/2024 – Misura Generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – Pantouflage"; - nota prot. n. 408909 del 2/09/2024 – Misura Generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione". Inoltre: - con nota prot. n. 372469 del 29/07/2024 si è fornito riscontro alla richiesta avente ad oggetto

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2024OBO501403.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	“PIAO – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026 (DGR n. 41 del 31/01/2024 e DGR n. 206 del 2/05/2024) MISURA GENERALE 15 – Il PNRR”; - con nota prot. n. 372472 del 29/07/2024 si è fornito riscontro alla richiesta avente ad oggetto “PIAO – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026 (DGR n. 41 del 31/01/2024 e DGR n. 206 del 2/05/2024) MISURA GENERALE MG17 – I contratti pubblici”; - con nota prot. n. 254754 del 22/05/2024 si è fornito riscontro alla richiesta avente ad oggetto “Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – richiesta trasmissione dati”. Sono stati forniti inoltre i seguenti riscontri in materia di Anticorruzione: FASE 1 mail 15 luglio 2024 e FASE 2 riscontro effettuato sulla piattaforma "GZOOM" in data 18 ottobre 2024; Monitoraggio infrannuale misure specifiche mail 13 giugno 2024; monitoraggio attuazione MG e specifiche (monitoraggio finale) passaggio di stato effettuato su GZoom.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Codice OBO	**2024OBO501403.26.01**			
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento ai documenti dell uod, la verifica dei suindicati parametri è stata svolta, oltre che con una verifica visiva, utilizzando la funzione "Verifica accessibilità" di Microsoft Word e il software PDF Accessibility Checker (PAC). Al fine di consuntivare il raggiungimento dell'obiettivo, si è adottato quindi lo stesso criterio indicato dall'U.S. e si è proceduto con verifiche a campione sugli atti adottati dalla UOD. Alla data di redazione della presente relazione risultano protocollati in uscita e tra uffici con mittente UOD 50.14.03 nr. 328 documenti. Per la consuntivazione del presente obiettivo è stato utilizzato un campione di 12 documenti, ovvero 1 per ogni mese, pari ad oltre il 3% del totale Dalla verifica svolta utilizzando la già menzionata metodologia il 100% dei documenti del campione rispetta i requisiti minimi di accessibilità e quindi l'obiettivo risulta raggiunto.

501403 - Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2024OBO501404.05.01**		
Descrizione OBO	**Sviluppo di percorsi formativi performanti con particolare riguardo al PNRR**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.05		
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Rafforzare le competenze professionali del personale della GR attraverso l'attuazione delle linee di intervento finalizzate a garantire le priorità connesse alla realizzazione della transizione ecologica e della transizione amministrativa

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Percorsi formativi realizzati/ Percorsi formativi programmati	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2024OBO501404.05.01**
Descrizione OBO	**Sviluppo di percorsi formativi performanti con particolare riguardo al PNRR**
Codice OBSA	2024OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente
Relazione sulla valutazione	Per quanto attiene lo “sviluppo di percorsi formativi performanti con particolare riguardo al PNRR” tesi a rafforzare le competenze professionali del personale della GR attraverso l’attuazione delle linee di intervento finalizzate a garantire le priorità connesse alla realizzazione della transizione ecologica e della transizione amministrativa, la programmazione prevedeva l’attivazione ed erogazione di n. 3 percorsi presenti sulla piattaforma del Ministero della pubblica Amministrazione – Syllabus, tutti regolarmente erogati, come di seguito dettagliati: TRANSIZIONE AMMINISTRATIVA Nota convocazione: PG/2024/0190320 del 15.04.2024 -1.1 Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023): livello introduttivo e livello base Nota convocazione: PG/2024/0287816 del 10.06.2024 - 1.2 Accountability per il governo aperto: Conoscere il principio di trasparenza, la pratica della condivisione delle informazioni e le modalità di attuazione di iniziative di accountability nella Pubblica Amministrazione italiana – livello introduttivo e livello intermedio TRANSIZIONE ECOLOGICA Nota convocazione:PG/2024/0385273 del 06.08.2024 - 2.1 La trasformazione sostenibile per gli Enti territoriali: livello base, livello avanzato e livello specialistico Sempre in materia di codice dei contratti pubblici, sono stati coinvolti i RUP della Giunta regionale nel Programma delle iniziative di formazione in materia di Appalti Pubblici della rete degli osservatori regionali dei contratti pubblici. PNRR ACADEMY – PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE ed è stata attivata una Comunità di Pratica in materia sul portale di formazione regionale “Blended learning” utilizzando l’applicativo Microsoft Teams. Il target è stato raggiunto con il 100% di percorsi realizzati in relazione al numero di percorsi programmati

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2024OBO501404.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull’assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2024OBO501404.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	La U.O.D.501404 ha fornito tempestivo riscontro alla Direzione di appartenenza (Risorse Umane - 501400) in ordine ai dati e alle informazioni richieste nel corso del 2024, riferite all'assolvimento delle attività e degli obblighi in materia di trasparenza, accesso e di prevenzione della corruzione, nonché all'assolvimento delle Misure Specifiche, garantendone altresì la completezza. In particolare, sono stati forniti entro le scadenze fissate n. 23 riscontri su n. 23 richieste formulate dalla Direzione generale di appartenenza (DG Risorse Umane 5014) e/o direttamente dal RPCT conseguendo il 100% del risultato previsto. Si elencano, di seguito le azioni e gli adempimenti previsti per la Struttura, con indicazione, per ciascuno di essi, delle scadenze previste, ove indicate, e dei riscontri forniti. Obblighi trasparenza e accesso 1. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi periodo 1/07/2023 - 31/12/2023. Rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 113920 del 4/03/2024. Scadenza per riscontro: 14/03/2024. Riscontro fornito con Nota prot. n. PG/2024/0136800 del 14/03/2024. 2. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) – rif. Nota RPCT prot. PG/2024/0240524 del 15/05/2024, inoltrata dalla D.G. 501400 con nota prot. PG/2024/0244951 del 16/05/2024. Scadenza: 7/06/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0248907 del 20/05/2024. 3. Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. Nota RPCT prot. n. prot 226558 del 7/05/2024 e nota DG 14 prot. n. 0244959 del 16/05/2024. Scadenza per riscontro: 3/06/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0272042 del 31/05/2024. 4. Monitoraggio assolvimento obblighi trasparenza I semestre 2024. Richiesta del RPCT con nota prot. PG/2024/0419102 del 9/9/24, trasmessa con nota della DG14 prot. n. 0424549 del 11/09/2024. Scadenza per riscontro: 26/09/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0446938 del 25/09/2024. 5. Monitoraggio "Registro Accessi" - I semestre 2024 (nota RPCT e URP prot. n. PG/2024/0319198 del 27/06/2024 ed e-mail del 28/06/2024 del Referente trasparenza della DG 50.14. Scadenza per riscontro 3/07/2024. Riscontro fornito con mail del 2/07/2024. Monitoraggio "Registro Accessi" - II semestre 2023 (e-mail del Referente della trasparenza della Dg 50.14: scadenza 5/01/2024). Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0003443 del 03/01/2024. 6. Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente. Rif. nota RPCT prot. n. 0448215 del 25/09/2024 e mail del Referente della trasparenza del 30/09/2024. Integrazione nota RPCT prot. n. 0480309 del 11/10/2024 (mail Referente trasparenza Dg 14 del 14/10/2024). Scadenza per il riscontro: 21/10/2024. Riscontro fornito con e-mail U.O.D.501404 del 21/10/2024, così come integrata dalla e-mail del 22/10/2024, inviata ai referenti informatici e per conoscenza alla D.G.14. Misure prevenzione corruzione 7. PIAO–Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" 2024-2026. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo. OBSA di valore pubblico – rif. Nota RPCT prot. PG/2024/0015980 del 10/01/2024. Scadenza: 20/01/2024. Riscontro fornito a mezzo e-mail alla Direzione Generale il 16/02/2024. 8. Richiesta dati per Relazione annuale RPCT ad ANAC con e-mail del RPCT del 25/01/2024. Scadenza 29/01/2024. Riscontro fornito a mezzo e-mail del 29/01/2024. 9. Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione – rif. Nota prot. PG/2024/0051148 del 30/01/2024. Scadenza 19/02/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0077011 del

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2024OBO501404.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

13/02/2024.
10. Monitoraggio sull'attuazione delle misure specifiche PIAO 2023-2025 - Comunicazione restituzione fasi: Richiesta con e-mail del Referente Anticorruzione del 8/02/2024. Scadenza per il riscontro al RPCT: 14/02/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0077205 del 13/02/2024.
11. Misura generale MG2 "Codice di comportamento": Richiesta con Nota UOD 501402 prot. n. 0428588 del 13/09/2024. Scadenza per riscontro: 30/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0444135 del 24/09/2024.
12. Misura generale MG3 "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione": Richiesta su misure attuative 3 e 4 con nota prot. n. 0414552 del 5/09/2024 e mail del 5/09/2024. Scadenza per riscontro: 18/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0420299 del 9.09.2024. Integrazione sulla Misura attuativa n.2 richiesta con e-mail del 12/11/2024 del referente anticorruzione della D.G.14, riscontrata con nota prot. n. PG/2024/0540581 del 14/11/2024.
13. Misura generale MG4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio II semestre 2023 - Nota del dirigente della UOD 03 prot. n. 0051148 del 30/01/2024, pervenuta dalla dg 14 con mail del 9/02/2024 - scadenza per riscontro 15/02/2024. Riscontro fonrito con nota prot. n. PG/ 2024/0077011 del 13/02/2024.
14. Misura generale MG4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio I semestre 2023 - nota prot. n. 0323189 del 1.07.2024, trasmessa dalla dg 14 U.O.D.03 in data 9/07/2024. Scadenza per riscontro: 15/07/2024. Riscontro nota prot. n. PG/2024/0340135 del 9.07.2024.
15. Misura generale MG7 "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro". Riscontro fornito con nota prot. n. 0408706 del 2/09/2024. Scadenza per riscontro: 30/11/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0508033 del 28/10/24.
16. Misura generale MG8 "Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione": Riscontro fornito con nota prot. n. 0408712 del 2/09/2024. Scadenza per riscontro indicata nella sotto-sezione Rischi corrutticvi e trasparenza del PIAO: 30/11/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0491012 del 17/10/24.
17. MG 15 - PNRR - Azione 1: Messa in campo, da parte delle SPL n.q. di Soggetto attuatore PNRR, delle attività richieste dalle Linee guida MEF 2022 e dalla DGR n. 305/2023. Nota RPCT prot. n. nota prot. n. 0254434 del 22/05/2024 dell'RPCT - mail della DG 14 del 23/07/2024 - Scadenza per il riscontro: 31/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/2024/0404188 del 29/08/2024.
18. MG 17 - I contratti Pubblici - Compilazione da parte di tutte le SSL che effettuano un affidamento diretto superiore ad € 5000, oppure autorizzano un subappalto, delle checklist approvate dal RPCT e dall'US 6006, e relazione unitaria di fine anno da parte del dirigente di vertice della SPL, in cui siano indicate le SSL che hanno prodotto checklist e le fattispecie interessate. Nota RPCT e Resp. US 6006 prot. n. 0254674 del 22/05/2024 - mail della DG 14 del 25/07/2024. Scadenza per il riscontro: 1/11/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/ 2024/0466298 del 4/10/2024.
19. Misura specifica MG7 "Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage. Richiesta trasmissione dati". Rif. Nota prot. n. Nota Dg 14 prot.. n. 0250403 del 20/05/2024 - Mail Referente trasparenza del 21/05/2024 - scadenza per riscontro: 24/05/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0255030 del 22/05/2024.
20. PIAO 2024-2026 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Monitoraggio infrannuale misure specifiche: rif. Nota RPCT pnota RPCT prot. n. 0273212 del 3/06/2024 e mail Dg 14 del 4/06/2024 - scadenza per riscontro: 25/06/2024. Riscontro fornito con nota prot. PG/ 2024/0292605 del 12/06/2024.
21. PIAO 2025-2027 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Fase 1 mappatura/ consolidamento processi: rif. nota prot. n. 0337064 del 8/07/2024. Mail Referente anticorruzione

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2024OBO501404.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	DG 14 del 9/07/2024 - scadenza 2/09/2024. Riscontro fornito alla D.G.14 e al Referente anticorruzione della D.G. con e-mail del 28/08/2024. 22. PIAO 2025-2027 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Fase 2 Valutazione e trattamento del rischi - rif. nota RPCT prot. n. 0472159 del 8/10/2024. Mail Referente anticorruzione DG 14 del 9/10/2024 - scadenza: 30/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. PG/2024/0497893 del 22/10/2024. 23. PIAO 2025-2027 – Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza. Misura generale Formazione (MG10). Rif. Nota RPCT prot. n. PG/2024/0517437 del 4/11/2024. Scadenza: 30/11/2024. Riscontro fornito con nota prot. n.PG/2024/0562888 del 27/11/2024. Si rappresenta, infine, che per quanto riguarda il Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024 (PIAO-Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026), come richiesto dalla nota del RPCT prot. n. PG/2024/0543758 del 15/11/2024, trasmessa con e-mail della D.G.14 del 18/11/2024, gli adempimenti previsti sulla piattaforma dedicata G-ZOOM di competenza della U.O.D.501404 sono stati effettuati nel termine indicato dalla D.G.14 del 28/11/2024, come evincibile dalla piattaforma stessa e come comunicato per le vie brevi al Referente anticorruzione. Ciò ha consentito alla D.G.14 di attestare l'avvenuto adempimento degli obblighi di competenza al RPCT entro il 30/11/24, come da e-mail del Referente anticorruzione della DG14 del 29/11/2024. Il target è stato raggiunto con il 100% riscontri effettuati alla DG.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2024OBO501404.26.01**			
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	80,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Codice OBO	**2024OBO501404.26.01**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	In relazione alla dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita sulla base delle verifiche effettuate sul numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione, si evidenzia preliminarmente che sono stati forniti a tutti i dipendenti della struttura i format di nota redatti dalla Direzione Generale (già verificati come rispondenti ai parametri di accessibilità), sono stati sensibilizzati i dipendenti sull'importanza della verifica dei documenti redatti e sono stati condivisi con loro via mail il "Documento su buone pratiche per la redazione di documenti accessibili" (29.03.2024) e la circolare della Direzione denominata "Obiettivo strategico trasversale sull'implementazione della trasformazione digitale" (06.12.2023) in materia. Ai fini di una verifica materiale, sono state, inoltre, estratte a campione alcune note dal protocollo (in numero di 15 su 476 totali, pari al 3.15%) fra quelle afferenti alle EQ, alla Formazione/ Tirocini, al Contenzioso: data Protocollo attività 25/03/2024 PG/2024/0154746 Contenzioso 19/04/2024 PG/2024/0198929 Contenzioso 24/04/2024 PG/2024/0209522 Formazione 14/05/2024 PG/2024/0240105 Contenzioso 29/05/2024 PG/2024/0265493 Contenzioso 13/06/2024 PG/2024/0293952 Contenzioso 25/07/2024 PG/2024/0368461 Contenzioso 22/08/2024 PG/2024/0398795 Contenzioso 09/09/2024 PG/2024/0418015 Formazione/Tirocini 26/09/2024 PG/2024/0450631 Elevate Qualificazioni 02/10/2024 PG/2024/0460332 Elevate Qualificazioni 03/10/2024 PG/2024/0463146 Formazione/Tirocini 15/10/2024 PG/2024/0483417 Elevate Qualificazioni 05/11/2024 PG/2024/0519186 Contenzioso 28/11/2024 PG/2024/0567940 Contenzioso A valle, tenuto conto che dalla verifica effettuata, risulta il 100% di documenti protocollati nel rispetto dei criteri di accessibilità, si può ritenere di aver raggiunto il target.

501404 - Posizioni organizzative - Formazione del personale - Contenzioso del lavoro – Processi di customer satisfaction - Benchmarking

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2024OBO501405.05.01**		
Descrizione OBO	**Rafforzare le misure di contrasto ai fenomeni corruttivi.**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.05		
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Implementazione dei controlli a campione in ordine agli adempimenti di cui all'art. 14, co. 1 ter, d. lgs. 33/2013.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Controlli a campione, nella misura pari al 40%, sulle dichiarazioni rese dai Dirigenti	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all' Azione Implementazione dei controlli in ordine gli adempimenti di cui all'art. 14.co.1 ter d.lgs 33/2013 attraverso i controlli sulle dichiarazioni rese dai dirigenti nel corso del 2024 ai sensi dell'art. 14, comma 1-ter, del D.Lgs. n. 33/2013, con indicatore "controlli a campione nella misura pari al 40% sulle dichiarazioni rese dai dirigenti", si è proceduto all'estrazione del campione nella misura suindicata come da verbale prot. n. 2024.0544013 del 15/11/2024. In riferimento al citato obiettivo lo scrivente Ufficio ha nominato apposita commissione, con nota prot. PG/2024/0534986 del 12/11/2024, per la verifica delle dichiarazioni rese dai Dirigenti regionali nel corso del 2024, nella misura pari al 40 %, come da verbale prot. n. 0544013 del 15/11/2024. Successivamente, con nota prot. PG/2024/0577486 del 04/12/2024, è stato trasmesso l'elenco dei dirigenti estratti con procedura a campione alla UOD 501408, abilitata al controllo presso l'Anagrafe tributaria.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2024OBO501405.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2024OBO501405.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In ordine al predetto obiettivo la UOD 501405, ha fornito in materia adeguata e tempestiva tutti i riscontri richiesti dalla SPL, come di seguito riportati: ANTICORRUZIONE 1. MISURA MG2 : “Codice di Comportamento” Riscontro con nota prot.474193 del 09.10.2024; 2. MISURA MG3: “Rotazione del personale applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni di concorso, selezioni, progressioni di carriera, interpello, procedure di mobilità, commissioni di gara, commissioni consultive e di vigilanza”: Riscontro con mail del 18.10.2024; 3. MISURA MG4: “Conflitto di interessi” • Monitoraggio II semestre anno 2023 della misura obbligatoria di comunicazione dei conflitti di interesse e d obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.: Riscontro mail del 12.02.2024; • Monitoraggio I semestre anno 2024 della misura obbligatoria di comunicazione dei conflitti di interesse ed obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i.: Riscontro mail del 10.07.2024; • Monitoraggio II semestre anno 2024 della misura obbligatoria di comunicazione dei conflitti di interesse ed obbligo di astensione ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i:.Riscontro mail del 14.01.2025; 4. MISURA MG7: “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)”: Riscontri con mail del 22.05.2024 e 23.10.2024; 5. MISURA MG8: “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione” Riscontro nota prot. n. 0449216 del 21/09/2023: Riscontro con mail del 12.11.2024; 6. MISURA MG15: PNRR. Riscontro con nota prot. 385091 del 06.08.2024; 7. MISURA MG17: “I contratti pubblici”: Riscontro con nota 386899 del 07.08.2024; 8. PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza. Avvio fase 1". Riscontro mail del 05.09.2024 ma comunicato gli esiti per le vie brevi al referente il catalogo dei processi; 9. PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2 Riscontro mail del 29.10.2024 TRASPARENZA 1. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – periodo 01.01.2024 – 30.06.2024: Riscontro ed invio griglie con mail del 26.09.2024; 2. Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – periodo– 01.07.2024 – 31/12/2024: Riscontro con nota prot. n. 060352 del 05/02/2025 ed invio griglie con mail nella stessa data; 3. Attestazione OIV sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 (Delibera A.N.A.C. n.213 del 23/04/2024) – Nota RPCT prot. n. 0244959 del 16/05/2024 AL 31.05.2024 – Riscontro nota prot.n.277112 del 04.06.2024; 4. Attestazione per l’OIV sulla verifica dei risultati e delle buone pratiche di promozione delle pari opportunità. Rif. nota PG/2024/0414587 Riscontro nota prot.n.0481976. del 14.10.2024; 5. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs. 33/2013 - Riscontro alla nota 244951 del 16/05/2024 con mail del 20/05/2024 ACCESSO– ACCESSO GENERALIZZATO EX ART. 5 C. 2 D.LGS 33/2013 - DELIBERA ANAC N. 1309 DEL 28/12/2016 – LINEE GUIDA FOIA

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2024OBO501405.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	1. Trasmissione registro accessi periodo I semestre 2024 con mail del 3.7.2024; 2. Trasmissione registro accessi periodo II semestre 2024 con mail del 9.1.2025

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2024OBO501405.25.01**			
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Ottimizzazione del processo di rendicontazione				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Soggetti circolarizzati con ritardo t / soggetti da circolarizzare (1-ritardo t/16)	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023.	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Azione	Riduzione dello stock di fatture impagate				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
stock al 31.12.2023 - stock al 31.12.2024 / stock al 31.12.2023	0,00%	25,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Codice OBO	**2024OBO501405.25.01**
Descrizione OBO	**Corretta gestione contabile della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.25
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL
Relazione sulla valutazione	In relazione all' Azione Ottimizzazione gestione economica attraverso l'efficientamento del processo di rendicontazione considerato che la circolare prot. n. PG/2023/0563508 del 22/11/2023 della Direzione Risorse Finanziarie prevedeva come termine ultimo per le attività di circolarizzazione la data del 28/02/2024 e che le attività di definizione delle posizioni creditorie e/o debitorie per ciascuno dei soggetti facenti parte del Gap che avevano rapporti di credito con la Direzione Generale per le Risorse Umane – U.O.D. 50.14.05 – Trattamento economico è avvenuta prima della scadenza prevista, ne consegue che per tutti e nove i soggetti circolarizzati il “ritardo t” di cui all’indicatore è stato pari a zero. Ne consegue che il target raggiunto per l’obiettivo è stato del 100%. In relazione all'Azione "Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura". Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024, l’’obiettivo è stato completamente raggiunto con 25 fatture su 25 liquidate entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza e quindi con un indicatore del 100% rispetto al target previsto del 95%. In relazione all' Azione "Riduzione dello stock di fatture impagate" si è proceduto alla regolarizzazione contabile delle stock delle fatture al 31.12.2023 (note di credito) e ad un costante monitoraggio sui dati della piattaforma crediti commerciali (PCC – Area RGS), attraverso la verifica della corretta chiusura contabile delle fatture liquidate nel corso dell’anno 2024 e delle eventuali note di credito stornate a compensazione. Nei casi di disallineamento si è proceduto all’inserimento manuale degli estremi identificativi dei decreti di liquidazione delle fatture e dei relativi mandati di pagamento, assicurando la corretta registrazione dei pagamenti e il consequenziale aggiornamento degli indicatori sui tempi di pagamento e sull’ammontare dello stock di fatture impagate. Al termine delle suddette attività lo stock fatture impagate al 31.12.2024, come da dati disponibili su PCC – Area RGS è pari a 0, pertanto, l’obiettivo è stato pienamente raggiunto.

501405 - Trattamento economico personale regionale e comandato - gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi - gestione servizio contributivo - costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2024OBO501407.07.02**			
Descrizione OBO	**Razionalizzazione del processo di cessazione del rapporto di lavoro attraverso la dematerializzazione della documentazione previdenziale**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.07			
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Efficientamento del processo di pensionamento del personale della GR attraverso l’anticipo delle verifiche contributive sui dipendenti classe anagrafica 1960.				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. schede elaborate / n. dipendenti interessati	0,00%	70,00%	98,42%	Percentuale di realizzazione	100

Azione	Semplificazione del procedimento pensionamento e riduzione tempi dell’attività amministrativa attraverso la digitalizzazione del fascicolo previdenziale dei pensionandi appartenenti alla classe anagrafica 1960				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
N. fascicoli digitalizzati/n. dipendenti verificati	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2024OBO501407.07.02**
Descrizione OBO	**Razionalizzazione del processo di cessazione del rapporto di lavoro attraverso la dematerializzazione della documentazione previdenziale**
Codice OBSA	2024OBSA501400.07
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo (cod. 2024OBO501407.07.02) è stato finalizzato a perseguire un duplice risultato: da un lato, migliorare il processo di pensionamento del personale regionale attraverso una verifica anticipata della rispettiva situazione contributiva già ai dipendenti della classe anagrafica 1960; dall'altro, ad estendere – anche a tale versante di attività della U.O.D. - l'azione, già da tempo intrapresa per altri processi, di dematerializzazione e digitalizzazione degli atti prodotti ed archiviati dall'Ufficio. La prima fase di tale obiettivo, volto a promuovere la semplificazione amministrativa anche nell'attuale contesto caratterizzato dal ricorso al lavoro agile – è stata espletata mediante l'effettuazione, in modalità esclusivamente telematica, dell'istruttoria delle posizioni assicurative dei dipendenti nati nell'anno 1960 ai fini della verifica dell'anzianità contributiva. La U.O.D. 50_14_07 ha da tempo istituito una banca dati relativa alla situazione contributiva dei dipendenti regionali, al fine di verificare il raggiungimento o meno, da parte di questi, dei limiti contributivi che determinino l'attivazione delle procedure di risoluzione facoltativa o ordinamentale del rapporto di lavoro. Tale banca dati viene alimentata sia d'ufficio - mediante l'esame e l'analisi della documentazione presente nei fascicoli personali dei dipendenti - sia mediante un incontro personale degli stessi presso la sede dell'Ufficio, al fine di acquisire ogni ulteriore informazione e/o documentazione utile alla corretta ricostruzione della posizione assicurativa. Le verifiche in presenza venivano effettuate sia su convocazione dell'Ufficio sia mediante proposizione spontanea dei dipendenti e avevano luogo, normalmente, nel corso dell'intera settimana lavorativa. Si determinava, così, un notevole afflusso di dipendenti regionali presso gli Uffici della Direzione Generale per le Risorse Umane, sito al quarto piano di Via Santa Lucia. I noti eventi legati alla pandemia da Covid-19 hanno determinato, all'inizio del 2020, un improvviso stop al sistema delle verifiche; tuttavia, da questa criticità è partita l'idea di condurre una sperimentazione consistente in una diversa modalità di effettuazione delle verifiche dell'anzianità contributiva, non più in presenza fisica, ma mediante l'attivazione di una "stanza virtuale" nella quale gestire, mediante apposite attrezzature informatiche (webcam e microfono) il colloquio con i lavoratori. Gli esiti della sperimentazione dello sportello virtuale - a mezzo webcam - per le verifiche contributive relative ai dipendenti regionali sono stati, pertanto, ampiamente soddisfacenti. Da qui il progetto di consolidare, anche per il 2024, il nuovo sistema di verifica, per perseguire sempre più l'obiettivo di promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro. Dallo screening effettuato dall'Ufficio, è risultato che, tra i dipendenti della classe in esame, occorreva procedere alla verifica dell'anzianità contributiva per n° 190 posizioni. Durante l'anno in esame, pertanto, secondo la nuova modalità, è stato possibile esaminare l'anzianità contributiva di n. 187 dipendenti nati nell'anno 1960, permettendo di mettere a regime gli ottimi risultati già conseguiti nel corso della sperimentazione: la nuova modalità, difatti, ha comportato l'ottimizzazione del procedimento nonché notevoli risparmi, sia in termini economici che di efficienza, per l'Amministrazione: calendarizzando gli incontri ad orari scadenzati, difatti, si sono ridotte le lungaggini che potevano verificarsi in caso di incontro in presenza, si è evitato un notevole afflusso di persone nei locali della Direzione, con contestuale minore rischio di interferenza nelle attività lavorative anche di altri colleghi non direttamente impegnati con le

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2024OBO501407.07.02**
Descrizione OBO	**Razionalizzazione del processo di cessazione del rapporto di lavoro attraverso la dematerializzazione della documentazione previdenziale**
Codice OBSA	2024OBSA501400.07
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.

verifiche. Non da ultimo, anche nell'interesse dei dipendenti (e delle rispettive Strutture di appartenenza) la nuova modalità ha comportato notevole ottimizzazione delle attività lavorative, se solo si pensi che, con tale modalità, si fa in modo di evitare che, per effettuare una verifica della durata media di 35 – 40 minuti spesso il dipendente era costretto ad assentarsi dal lavoro quasi per l'intera giornata lavorativa, tenuto conto dei problemi connessi agli spostamenti nella nostra città o tra province diverse della Regione. Si evidenzia, pertanto, che – nell'attuazione dell'azione in esame – è stato verificato il 98,42 % delle posizioni assicurative interessate alla convocazione, con un risultato, pertanto, di gran lunga superiore a quello del target assegnato, pari al 70%.

Introducendo un elemento di assoluta novità, la seconda azione del primo OBO è stata immaginata con il fine di semplificare i processi amministrativi di competenza, attraverso la completa dematerializzazione/digitalizzazione del fascicolo previdenziale dei pensionandi della classe 1960.
Tale attività si innesta sul solco della già intrapresa digitalizzazione dei processi (e relativi fascicoli) di concessione dei benefici di cui alla L.R. 15/81 e di quelli di conferimento del TFS; ciò anche nell'ottica di riportare ad unità le diverse attività conseguenti alla cessazione del rapporto di lavoro di ciascun dipendente regionale.
L'azione in parola, pertanto, è consistita nel creare di "fascicoli elettronici" del personale interessato alle attività di verifica di cui alla prima azione dell'OBO, nei quali far confluire – distinti in tre sottocartelle – tutti gli atti prodotti o già rinvenuti negli archivi analogici della Direzione Generale per le Risorse Umane ed in quello informatico della UOD 07 che avessero rilevanza ai fini del trattamento di quiescenza, del trattamento di previdenza e dei citati benefici della L.R. 15/81.
Detti fascicoli digitali sono stati allocati nell'apposito spazio virtuale (Share) messo a disposizione della UOD dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione digitale, raggiungibile al seguente percorso FASCICOLI PERSONALI , al cui accesso sono stati abilitati, con diversi livelli di autorizzazione in base alle attività da svolgere (sola lettura o modifica/scrittura), i funzionari e gli istruttori della UOD 07.
Al fine, inoltre, di facilitare e velocizzare l'accesso alle citate cartelle, è stato predisposto un collegamento ipertestuale univoco in corrispondenza del singolo nominativo, a partire dal data base unico dei dipendenti regionali creato ed alimentato da questo Ufficio. Ad oggi, detto file – che contiene l'anagrafica dei dipendenti a cominciare da quelli della classe 1949 – consta di oltre 7000 record.
In conclusione, si rappresenta che si è proceduto con le attività di cui alla presente azione per n. 187
dipendenti, pari al 100 % del target assegnato.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2024OBO501407.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2024OBO501407.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'azione unica in cui si articola l'obiettivo cod. 2024OBO501407.24.01 è finalizzata a misurare la tempestività dei riscontri alle richieste della SPL in ordine ai dati ed alle informazioni relativi alle attività svolte, agli obblighi ed alle misure previsti in materia di anticorruzione e trasparenza, il cui conseguimento viene misurato mediante il rapporto tra il numero di dati e informazioni trasmessi alla SPL – in modo adeguato e nei tempi eventualmente indicati - sul totale dei dati e delle informazioni dovuti o richiesti dalla SPL. Nel corso dell'anno 2024, la SPL "Direzione Generale per le Risorse Umane" ha chiesto di trasmettere i dati e le informazioni relativi alle attività e misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza con le seguenti note: 1. N. 621455 del 27.12.2023 avente ad oggetto "Registro degli accessi – Obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. – Secondo semestre 2023": termine per il riscontro 10/01/2024. Riscontro fornito con nota prot. 0005010 del 04/01/2024. 2. n. 0051148 del 30.01.2024 avente ad oggetto "Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6- bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023": termine per il riscontro 20 giorni dalla nota – riscontro fornito con n. prot. n. 0072469 del 09.02.2024; 3. n. 0113920 del 04.03.2024 avente ad oggetto: "monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.7.2023 – 31.12.2023": termine per il riscontro 14/03/2024 – riscontro fornito con n. prot. 0125183 del 08.03.2024; 4. n. 0118744del 06.03.2024 avente ad oggetto: "Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica: c. 1-ter dell'art. 14 D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.": termine per il riscontro entro il 28 marzo 2024 – riscontro fornito a mezzo e-mail del 06.03.2024 ore 15:12; 5. n. 0191153 del 15.04.2024 avente ad oggetto: "Documentazione prevista ai sensi dell'art. 14, co. 1, lett. c), d), ed e), D. Lgs. 33/2013 e ss. mm. ii.. – aggiornamento schede": termine per il riscontro 22.04.2024. Riscontro fornito a mezzo e-mail del 16.04.2024 ore 08:00; 6. n. 0244959 del 16.05.2024 avente ad oggetto: "Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell'ANAC": termine per il riscontro: 03.06.2024. Riscontro fornito con nota prot. 0245758 del 17/05/2024; 7. 0244951 del 16.05.2024 avente ad oggetto: "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)" – termine per il riscontro 07/06/2024 – riscontro fornito con nota n. 0247355 del 17/04/2024; 8. 0319198 del 27.06.2024 avente ad oggetto: "Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. Regolamento regionale n. 4/2020 – Primo semestre 2024 – termine per il riscontro: 03.07.2024 – Riscontro fornito con n. 0322752 del 01.07.2024; 9. n. 0323189 del 01.07.2024 - trasmessa allo scrivente a mezzo e-mail in data 09/07/2024 - avente ad oggetto: "Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 1 del 2023" – termine per il riscontro: venti giorni dal ricevimento della nota - riscontro fornito con n. prot. 0339392 del 09.07.2024; 10. n. 0424549 del 11.09.2024 avente ad oggetto "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – periodo 01.01.2024 – 30.06.2024" – termine per il riscontro: 26.09.2024 – riscontro fornito con n. prot. 0425108 del 11.09.2024; 11. 0428588 del 13.09.2024 avente ad oggetto: "Codice di Comportamento Giunta Regionale

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2024OBO501407.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II – termine per il riscontro: 31.10.2024. Riscontro fornito con nota prot. 0501382 del 23.10.2024; 12. 0474965 del 09/10/2014 avente ad oggetto: “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione“. Termine per il riscontro: 11/11/2024. Riscontro fornito con nota prot. 0490856 del 17/10/2024 ; 13. 0474945 del 09.10.2024 avente ad oggetto: PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 7 - Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage). Termine per il riscontro: 30/11/2024. Riscontro fornito con nota prot. 0500089 del 23/10/2024; 14. PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e Trasparenza 2024-2026 Monitoraggio infrannuale misure specifiche (rif. nota RPCT prot. n. 273212 del 03/06/2024 trasmessa con e-mail della DG del 04/06/2024 con scadenza 25/06/2024: riscontro fornito con email del 04/06/2024; 14. Misura Generale 3: Richiesta a mezzo email del 055/09/2024 con scadenza 18/10/2024: riscontro fornito con nota prot. 469175 del 07/10/2024; 15. Misura Generale 17 "contratti pubblici" - mail DG del 25/07/2024 con scadenza 01/11/2024: riscontro fornito con email del 11/09/2024; 16. PIAO 2025 - 2027 Avvio Fase 1 (rif nota RPCT prot. n. 337064 del 08/07/2024 trasmessa con email del Referente anticorruzione della DG del 09/07/2024 con scadenza per il riscontro fissata per il 02/09/2024: Riscontro fornito con nota prot. 387294 del 07/08/2024. Per quel che concerne la misura generale “PNRR” si segnala di non aver fornito riscontro alla richiesta in quanto palesemente materia non gestita dalla UOD 07. Per quanto riguarda, infine, le due attività relative al PIAO 2024-2027 (Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio corruttivo e Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024) si segnala di aver svolto gli adempimenti richiesti dalle rispettive note del RPCT direttamente sulla Piattaforma G-ZOOM rispettivamente in data 09/10/2024 e 18/11/2024, quindi nei tempi previsti, pur senza fornire riscontro alle email relative trasmesse dalla Direzione Generale. Tutti i citati riscontri sono adeguati rispetto alle richieste formulate e stati forniti ampiamente nei termini richiesti dalla SPL - pertanto in maniera tempestiva - con le note citate sopra. Pertanto, l'obiettivo in esame risulta raggiunto al 100%.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2024OBO501407.26.01**		
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.26		
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione/numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	80,00%	91,66%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Codice OBO	**2024OBO501407.26.01**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	L'azione unica in cui si articola l'obiettivo cod. 2024OBO501407.26.01 è strettamente collegata all'Obiettivo Strategico Trasversale – OBST - sull'implementazione della trasformazione digitale e, di conseguenza, all'Obiettivo Strategico Annuale – OBSA - "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi", previsto per l'anno corrente dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale. In particolare, tale OBSA prevede il seguente indicatore: "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Tale obiettivo prevede, pertanto, che il flusso documentale prodotto dall'Ufficio dovrà essere dematerializzato mediante la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali), i quali, prima di essere inviati per la protocollazione, dovranno necessariamente rispettare i requisiti minimi richiesti per l'accessibilità. Affinché un documento soddisfi i requisiti minimi richiesti per l'accessibilità sono necessari: 1. assenza di scansioni; 2. presenza di testo alternativo per immagini; 3. didascalia per le tabelle; 4. assenza di firme olografe; 5. firma esclusivamente digitale. Per la realizzazione dell'obiettivo in esame, lo scrivente ha preliminarmente provveduto a richiamare formalmente tutto il personale incardinato nella UOD 07 al puntuale rispetto delle disposizioni dettate dall' Ufficio Speciale per la Crescita e la Transizione Digitale, inviando - in data 08/02/2024 - una e-mail con la quale venivano riepilogati gli adempimenti necessari affinché fosse assicurata la compliance rispetto alle finalità perseguite. Con tale e-mail si provvedeva, altresì, a ritrasmettere la nota prot. 0593189 del 06/12/2023 della Direzione Generale per le Risorse Umane avente ad oggetto "Obiettivo strategico trasversale sull'implementazione della trasformazione digitale". Tenuto conto della delicatezza e della necessità di raggiungere l'OBO assegnato, strettamente collegato ai citati OBSA e OBST, si è proceduto altresì ad assegnare, a ciascuno dei dipendenti appartenenti alle aree dei funzionari e dell'elevata qualificazione e degli istruttori incardinati nella UOD 07, apposito obiettivo individuale di performance per l'anno corrente. Sin dall'approvazione del PIAO e della relativa sotto-sezione di Programmazione "Performance", lo scrivente ha costantemente monitorato affinché i documenti prodotti ed inviati al protocollo in quanto destinati all'esterno fossero conformi alla disciplina sopra richiamata; a tal fine, si è anche provveduto a recepire il format standard di documento accessibile elaborato dalla Direzione Generale e ad utilizzarlo come documento-base per la predisposizione di tutti gli atti a valenza esterna della U.O.D. Ad ogni buon fine, al fine di consuntivare compiutamente l'obiettivo in esame, si è provveduto altresì ad effettuare una verifica, mediante la funzione di "Verifica accessibilità" di Microsoft Word e il software PDF Accessibility Checker (PAC), di un campione dei documenti protocollati in uscita dalla UOD 07, utilizzando a tal fine i criteri fissati con nota prot. 0035955 del 22/01/2024 dall'Ufficio Speciale per la Crescita e la transizione digitale: sono stati estratti, a titolo di campione, n. 3 documenti per ciascuno dei mesi da gennaio a dicembre, per un totale di n. 36 protocolli. Dalla verifica svolta utilizzando la citata metodologia è risultato che ben oltre l'80% di detti documenti rispetta i requisiti minimi di accessibilità. Le azioni così intraprese, il costante dialogo con il personale e gli esiti dei controlli effettuati consente di affermare che l'OBO in esame sia stato ampiamente conseguito.

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501407 - Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita - Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70

Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	**2024OBO501408.07.01**		
Descrizione OBO	**Efficientamento e digitalizzazione dei processi della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.07		
Descrizione OBSA	Razionalizzazione ed efficientamento dell'attività amministrativa della SPL anche attraverso l'implementazione digitale.		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Digitalizzare il processo di gestione dei contratti di cessione del quinto attraverso l’attivazione ed implementazione di una banca dati contenente tutti i dati relativi ai contratti di cessione in essere.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Contratti caricati / Contratti da caricare	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si è proceduto al reperimento dei contratti individuati nei rispettivi faldoni dell'archivio cartaceo, alla scansione e al caricamento degli stessi in una cartella condivisa su One Drive e, simultaneamente, all'aggiornamento del file Excel dedicato alle operazioni in argomento. In un apposito file excel sono stati evidenziati i contratti che non sono stati digitalizzati con indicazione della motivazione nelle note, come ad esempio la non opportunità della digitalizzazione per l'intervenuta estinzione del contratto oppure per l'intervenuta cessazione del dipendente, e pertanto non rientranti nei contratti da caricare. All'esito delle attività svolte, su un totale di n. 84 contratti da caricare sono stati digitalizzati n. 84 contratti di cessione in corso. Pertanto, si ritiene raggiunto il target previsto pari al 100%.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	**2024OBO501408.24.02**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	**2024OBO501408.24.02**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	Si è fornito riscontro adeguato e tempestivo a tutte le richieste pervenute dalla SPL, con le seguenti note: - Prot. 0113920 del 04/03/2024 avente ad oggetto: “monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 1.7.2023 – 31.12.2023”– riscontro fornito con mail dell’11 marzo 2024 con trasmissione dei file contenenti i dati richiesti; - Prot. n. 051148 del 30.01.2024 avente ad oggetto “Monitoraggio secondo semestre anno 2023 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell'Anticorruzione n. 15 del 2016”: riscontro fornito con n. prot. n. 0075585 del 12.02.2024; - Prot. n. 0244951 del 16.05.2024 avente ad oggetto: “Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)” – riscontro fornito con nota prot. 0272839 del 03/06/2024; - Prot. n. 0319198 del 27/06/2024 “Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento Regionale n. 4/2020 si è fornito riscontro per il I semestre con nota prot. 0329307 del 03/07/2024; - Prot. n. 0617027 del 30/12/2024 “Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA – Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii. – Regolamento Regionale n. 4/2020 si è fornito riscontro per il II semestre con nota prot. 0003683 del 03/01/2025; - Prot. n. 0323189 del 01/07/2024 avente ad oggetto: “Monitoraggio primo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell’Anticorruzione n. 15 del 2016” – si è fornito riscontro con n. prot. 0340205 del 09.07.2024; - Prot. n. 0016724 del 14/01/2025 avente ad oggetto: “Monitoraggio secondo semestre anno 2024 della misura obbligatoria in materia di comunicazione dei conflitti di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell’art. 6-bis della legge n. 241 del 1990 e s.m.i. e della circolare del responsabile dell’Anticorruzione n. 15 del 2016” – si è fornito riscontro con n. prot. 0025883 del 20.01.2025; - Prot. n. 424549 dell’11/09/2024 “monitoraggio periodico sull’assolvimento degli obblighi della trasparenza periodo 01.01.2024 – 30.06.2024” – riscontro fornito con nota prot. 0447205 del 25/09/2024 con in allegato i file excel contenenti i dati di competenza; - Prot. n. 0428588 del 13/09/2024 – Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania – Attuazione misura prevista dal P.I.A.O. 2024-2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7 Sezione II – riscontro fornito con nota prot. 0474952 del 09/10/2024; - Prot. n. 0319198 del 27/06/2024 “Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Primo semestre 2024”, riscontro fornito con nota prot. 329307 del 03/07/2024; - Prot. n. 0617027 del 30/12/2024 “Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC/FOIA. Delibera n. 1309 del 28/12/2016 e ss.mm.ii.; Regolamento regionale n. 4/2020 - Secondo semestre 2024”, riscontro fornito con nota prot. 0003683 del 03/01/2025; - Prot. n. 337064 - Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1; riscontro fornito con mail del 09/08/2024; - Prot. n. 2024/0472159 - PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo; riscontro fornito con mail del 28/10/2024; - Prot. n. 474965 - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBO	**2024OBO501408.24.02**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione, riscontro fornito con nota prot. 511454 del 29/10/2024; - Prot. n. 0254434 del 22/05/2024 - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del31.01.2024 e D.G.R. n. 206 del 02.05.2024). Misura generale 15, riscontro fornito con mail del 07/08/2024: - Prot. n. 0254674 del 22/05/2024 PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici", riscontro fornito con mail del 07/08/2024; - Prot. n. 0273212 del 03/06/2024 - PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche, riscontro con mail del 18/06/2024; - Prot. n. 0414552 del 05/09/2024 - Rotazione del Personale. Attuazione Misura Generale (MG3) prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7, fornito riscontro con nota prot. 482757 del 14/10/2024; - Prot. n. 250403 del 20/05/2024 - Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage – Richiesta trasmissione dati, fornito riscontro con nota prot. 255034 del 22/05/2024. Il sottoscritto ha prodotto DICHIARAZIONE ANNUALE DI INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ mediante portale regionale, la stessa è stata acquisita con ricevuta n. 10. In considerazione di quanto sopra esposto si ritiene che sia stato conseguito il target nella misura del 100%.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Codice OBOMOD	**2024OBO501408.25.01**			
Descrizione OBOMOD	**Corretta gestione contabile della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.25			
Descrizione OBSA	Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Garantire la tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture ai fini dell'ottimizzazione della gestione economica della Struttura				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2023	0,00%	95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Si è provveduto a liquidare nel corso del 2024 le seguenti fatture alla società Zucchetti S.p.A. per la manutenzione del software gestione Mod. 730 dei dipendenti della Giunta Regionale della Campania. Fattura n. 604/PP del 30/04/2024, scadenza 31/05/2024, adozione decreto di liquidazione n. 26 del 03/05/2024; Fattura n. 605/PP del 30/04/2024, scadenza 31/05/2024, adozione decreto di liquidazione n. 27 del 03/05/2024. In considerazione di quanto sopra esposto si ritiene che sia stato conseguito il target nella misura del 100%.

501408 - Assistenza fiscale - credito e trattenute extra fiscali - gestione servizio assistenziale - monitoraggio spesa del personale

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501413 - Sistemi informativi di gestione del personale

Codice OBO	**2024OBO501413.05.01**			
Descrizione OBO	**Implementazione dei sistemi di gestione per la rilevazione delle presenze**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.05			
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Avvio sperimentazione del modulo Time Management, nell'ambito del progetto SINFONIA SAP-HR				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Report e Relazione finale	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione

La complessa transizione dal sistema di rilevazione presenze SIGREP, al Time Management, è proseguita senza soluzione di continuità anche nel 2024 giungendo a conclusione il 1° ottobre 2024, data di avvio del nuovo programma informatico nell'ambito dell'ecosistema digitale SAP-HR.
Seguendo l'approccio già sperimentato con successo nel 2023, durante l'anno corrente sono stati svolti altri incontri di analisi progettuale con le Strutture competenti ratione materiae i cui dirigenti sono stati individuati quali componenti della Task Force dedicata con nota nr. 2023.0472511 del 04/10/2023. Sono stati altresì svolti dei workshop tematici durante i quali sono state mostrate le funzionalità del prototipo del Time Management e che non hanno fatto emergere particolari criticità, testimoniando il buon lavoro svolto durante l'analisi. Gli esiti di tale attività di analisi sono stati ufficializzati nel verbale di approvazione del documento di Business Blue Print SAP Time Management prot. VE/2024/0001474 del 01/10/2024.
Al fine di catalogare correttamente i profili orari dei dipendenti, con particolare riferimento a quelli impiegati a tempo parziale, è stata effettuata un'articolata ricognizione coinvolgendo i delegati al personale di tutte le Strutture della Giunta Regionale. Infatti, mentre, fino al 30/09/2024, questi dipendenti sono stati gestiti in SIGREP utilizzando il profilo orario "non standard", con il Time Management per ciascun dipendente deve essere puntualmente configurato il proprio orario di lavoro, agevolando la quadratura della giornata lavorativa e i relativi conteggi.
È stata data ampia rilevanza anche alla formazione degli utilizzatori del sistema. Infatti, con nota PG/2024/0249172 del 20/05/2024, è stato richiesto a tutte le Strutture della Giunta Regionale di candidare i dipendenti da destinare all'attività formativa che è stata svolta durante il mese di settembre. Con nota PG/2024/0333177 del 04/07/2024, sono stati convocati per la formazione nr. 38 responsabili di struttura e nr.116 dipendenti dell'area non dirigenziale. La formazione è stata svolta sia in modalità a distanza che frontale, in collaborazione con l'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale. Per dare ulteriore supporto sono stati altresì predisposti tre manuali d'uso, resi disponibili sulla rete intranet regionale.
Con nota nr. PG/2024/0420512 del 10/09/2024 è stato comunicato l'avvio della sperimentazione del SAP Time Management a partire dal 01/10/2024.

Il report riepilogativo delle fasi salienti che hanno condotto all'avvio della sperimentazione del sistema SAP Time Management è incluso nella relazione trasmessa con nota PG/2024/0608979 del 19/12/2024

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501413 - Sistemi informativi di gestione del personale

Codice OBO	**2024OBO501413.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501413 - Sistemi informativi di gestione del personale

Codice OBO	**2024OBO501413.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'azione è finalizzata a misurare l'adeguatezza e la tempestività dei riscontri alle richieste della SPL in ordine ai dati ed alle informazioni relativi alle attività svolte, agli obblighi ed alle misure previsti in materia di anticorruzione e trasparenza. Il relativo conseguimento è testimoniato dal rapporto tra il numero di richieste e il numero di riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva. Nel corso dell'anno 2024, la SPL "Direzione Generale per le Risorse Umane" ha chiesto allo scrivente di trasmettere i dati e le informazioni relativi alle attività e misure previste in materia di anticorruzione e trasparenza di seguito riepilogati: 1) Richiesta del 30/01/2024 - oggetto: " MONITORAGGIO II SEMESTRE 2023- CONFLITTI D'INTERESSE E OBBLIGO DI ASTENSIONE- ART. 6 L. 241-90" - Protocollo richiesta: email DG14 (allegando PG/2024/0051148 del 30/01/2024) – Termine riscontro: 15/02/2024 - Data riscontro: 13/02/2024 11.22 – Protocollo riscontro: PG/2024/0077382 – Sintesi riscontro: "Riscontro negativo" 2) Richiesta del 04/03/2024 - oggetto: "Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza, periodo 01.07.2023 - 31.12.2023" - Protocollo richiesta: PG/2024/0113920 – Termine riscontro: 14/03/2024 - Data riscontro: 11/03/2024 11.22 – Protocollo riscontro: PG/2024/0127111 – Sintesi riscontro: "Trasmessi i file Excel debitamente compilati riguardanti: gli obblighi di trasparenza ad eccezione dei Bandi di gara e contratti; gli obblighi di trasparenza richiesti dall'art. 37 del d.lgs. n. 33/2013, come organizzati e dettagliati dall'ANAC con il cd. Allegato 9 al PNA 2022." 3) Richiesta del 16/05/2024 – oggetto: "Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2022 e attività di vigilanza dell'ANAC" – Protocollo richiesta: PG/2024/0244959 – Termine riscontro: 03/06/2024 – Data riscontro: 3/6/24 9.25 – Protocollo riscontro: PG/2024/0272782 – Sintesi riscontro: a riscontro della nota PG/2024/0244959 del 16/05/2024, di pari oggetto, si comunica che, con riferimento alle materie di competenza di questa U.O.D., non sono emersi obblighi di pubblicazione relativi alle macro-famiglie oggetto di analisi da parte dell'O.I.V. alla data del 31/05/2024. 4) Richiesta del16/05/2024 – oggetto: "Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese)." – Protocollo richiesta: PG/2024/0244951 – Termine riscontro: 07/06/2024 – Data riscontro: 28/5/24 13.30 – Protocollo riscontro: PG/ 2024/0264439 – Sintesi riscontro: Con riferimento alla nota PG/2024/0244951 del 16/05/2024, di pari oggetto, si comunica che, a seguito di ricognizione, non sono emersi obblighi amministrativi rientranti nelle materie di competenza. 5) Richiesta del 06/02/2024 – oggetto: "Registro degli Accessi - Obblighi di pubblicazione - Linee Guida ANAC-FOIA" – Protocollo richiesta: PG/2024/0064195 – Termine riscontro: 03/07/2024- Data riscontro: 1/7/24 10.31 – Protocollo riscontro: PG/2024/0323073 – Sintesi riscontro: Con riferimento alla nota PG/2024/0319198 del 27/06/2024, di pari oggetto, si comunica che, nel primo semestre 2024, non sono pervenute istanze di accesso documentale, civico semplice o civico generalizzato. 6) Richiesta del 08/07/2024 – oggetto: "Piano integrato di attività ed organizzazione – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2025-2027. Avvio fase 1." – Protocollo richiesta: PG/2024/0337064 - Termine riscontro: 02/09/2024 – Data riscontro: 7/8/24 12.02 – Protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: Non si ravvisa l'opportunità di modificare i processi organizzativi di pertinenza della UOD 50.14.13 già censiti nel Catalogo approvato con il PIAO 2024-2026.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501413 - Sistemi informativi di gestione del personale

Codice OBO	**2024OBO501413.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

7) Richiesta del 09/07/2024 - oggetto: " Nota prot. n. 323189 - Monitoraggio primo semestre 2024 della misura obbligatoria in materia di conflitto di interesse e obbligo di astensione, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i." - Protocollo richiesta: email DG14 (allegando PG/ 2024/0323189 del 01/07/2024) – Termine riscontro: 15/07/2024 - Data riscontro: 15/07/2024 15:00 – Protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: "Riscontro negativo"

8) Richiesta del 23/07/2024 – oggetto: “PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024 e D.G.R. n. 206 del 02.05.2024). Misura generale 15. – Protocollo richiesta: PG/2024/0254434 – Termine riscontro: 31/10/2024 – Data riscontro: 8/8/24 15.12 – Protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: Si comunica riscontro negativo per la UOD 13 non avendo quest’ultima competenze in materia di PNRR.

9) Richiesta del 25/07/2024 – oggetto:” PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026 (D.G.R. n. 41 del 31.01.2024), come aggiornata con D.G.R. n. 206 del 02.05.2024. Misura generale MG17 "I contratti pubblici". – Protocollo richiesta: PG/2024/0254674 – Termine riscontro: 01/11/2024 – Data riscontro: 8/8/24 15.15 – Protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: Si comunica riscontro negativo per la UOD 13 non dovendo quest’ultima effettuare affidamenti diretti né autorizzazioni di subappalti.

10) Data richiesta: 05/09/2024 – oggetto: Rotazione del Personale. Attuazione Misura Generale (MG3) prevista dal P.I.A.O. 2024 - 2026. Monitoraggio adempimenti richiesti dalla misura di cui al paragrafo 2.3.7. – Protocollo richiesta: PG/2024/0414552 - Termine riscontro: 30/10/2024- Data riscontro: 18/09/2024 14.56 PG/2024/0437422 A riscontro della nota PG/2024/0414552 del 05/09/2024, di pari oggetto, si evidenzia che questa U.O.D. presenta un livello basso con riferimento sia alla valutazione finale di esposizione al rischio di corruzione

11) Data richiesta: 11/09/2024 – oggetto: Conferma dei recapiti di Struttura – Protocollo richiesta: PG/2024/0419102 – Termine riscontro: 20/09/2024 – Data riscontro: 11/9/24 14.11 - Protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: Si conferma riscontro positivo.

12) Data richiesta: 11/09/2024 – oggetto: Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza – periodo 01.01.2024 – 30.06.2024. – Protocollo richiesta: PG/2024/0424549 – Termine riscontro: 26/09/2024 – Data riscontro: 16/09/24 16.20 – Protocollo riscontro: PG/ 2024/0432226 – Sintesi riscontro: "A riscontro della nota PG/2024/0424549 del 11/09/2024, di pari oggetto, si trasmettono, debitamente compilate: la griglia Excel relativa agli obblighi di trasparenza (periodo 01.01.2024 - 30.06.2024); le griglie Excel concernenti gli obblighi di pubblicazione ex art. 37 d. lgs. 33/2013."

13) Data richiesta: 13/09/2024 – oggetto: Codice di Comportamento Giunta Regionale della Campania - Attuazione MG2 prevista dal P.I.A.O. 2024 – 2026, paragrafo 2.3.7 - Sezione II – Protocollo richiesta: PG/2024/0428588 del 13/09/2024 – Termine riscontro: 30/10/2024 – Data riscontro: 09/10/2024 - Protocollo riscontro: PG/2024/0473967 – Sintesi riscontro: dettagliata relazione in ordine alle misure adottate per dare attuazione alle disposizioni del codice di comportamento.

14) Data richiesta: 30/09/2024 – oggetto: Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente. – protocollo richiesta: PG/2024/0448215 – termine riscontro: 15/10/2024 – data riscontro: 1/10/24 12.35 – protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: Con riferimento alla e-mail in calce, previa verifica, si comunica che la UOD 13 non ha

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501413 - Sistemi informativi di gestione del personale

Codice OBO	**2024OBO501413.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

pubblicato nessun documento nelle sottosezioni di Amministrazione trasparente di propria competenza e che, pertanto, non sussistono dati da "depubblicare".

15) Data richiesta: 17/10/2024 – oggetto: "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione“. – Protocollo richiesta: PG/2024/0474965 – Termine riscontro: 11/11/2024 – Data riscontro: 18/10/2024 12.28 – Protocollo riscontro: e-mail ordinaria – Sintesi riscontro: Con riferimento all’e-mail in calce, si comunica riscontro negativo per le attività di competenza della UOD 13.

16) Data richiesta: 09/10/2024 – oggetto: "PIAO 2025-2027 – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza”. Fase 2: valutazione e trattamento del rischio corruttivo." – Protocollo richiesta: PG/2024/0472159 – Termine riscontro: 30/10/2024 – Data riscontro: 21/10/24 15.31 – Protocollo riscontro: e-mail ordinaria - Sintesi riscontro: "Con riferimento all’email in calce si rappresenta di aver completato l’attività di valutazione del rischio corruttivo e relativo trattamento per ogni fase processo di competenza della UOD 13. Si comunica, altresì, di aver provveduto per le stesse ad effettuare in GZOOM il passaggio di stato da “Fase da completare“ a “Fase da approvare”."

17) Data richiesta: 23/10/2024 – oggetto: "PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Misura generale MG7.Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)." – protocollo richiesta: PG/2024/0474945 – termine riscontro: 30/11/2024- Data riscontro: 30/10/2024 11.02 – Protocollo riscontro: PG/2024/0512938 – Sintesi riscontro: "Con riferimento alla nota PG/2024/0474945 del 09/10/2024, di pari oggetto, per quanto di competenza di questa UOD, si fornisce riscontro negativo per la misura attuativa “Verifica del rispetto delle disposizioni in materia di antipantouflage mediante inserimento della clausola nei contratti di assunzione del personale, nelle procedure di scelta del contraente e nei contratti pubblici”."

Pertanto, sulla scorta di quanto suindicato, si ritiene di aver riscontrato la totalità delle richieste in maniera tempestiva ed adeguata.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501413 - Sistemi informativi di gestione del personale

Codice OBO	**2024OBO501413.26.01**			
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali).

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione / numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	90,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501413 - Sistemi informativi di gestione del personale

Codice OBO	**2024OBO501413.26.01**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo richiede che i documenti generati dalla Struttura, e protocollati "in uscita", siano redatti rispettando i seguenti elementi minimi per l'accessibilità: 1. assenza di scansioni; 2. presenza di testo alternativo per le immagini; 3. didascalia per le tabelle; 4. assenza di firme olografe; 5. firma esclusivamente digitale. In via preliminare, si evidenzia che lo scrivente ha predisposto uno specifico vademecum tecnico, allegato alla nota del PG/2023/0593189 del 06/12/2024, indirizzata a tutti i dirigenti della DG 14, per consentire il rispetto dei requisiti minimi di accessibilità richiamati dal citato obiettivo. Con riferimento ai documenti della UOD 13, la verifica dei suindicati parametri è stata svolta, oltre che con una verifica visiva, utilizzando la funzione "Verifica accessibilità" di Microsoft Word e il software PDF Accessibility Checker (PAC). Al fine di consuntivare il raggiungimento dell'obiettivo, si adotta lo stesso criterio indicato dall'Ufficio Speciale per la crescita e la transizione digitale con nota PG/2024/0035955 del 22/01/2024 ovvero "Il conseguimento dell'obiettivo sarà verificato mediante un campionamento di alcuni numeri di protocollo in uscita per ogni Struttura, l'estrazione del documento presente nel sistema di protocollo ed il controllo della presenza degli elementi minimi per l'accessibilità (assenza di scansioni, presenza di testo alternativo per immagini, didascalia per le tabelle, assenza di firme olografe, firma esclusivamente digitale). La verifica sarà mirata ai documenti prodotti dalle Strutture regionali e non ai loro allegati provenienti da Uffici diversi o ottenuti per copia per immagine di un documento analogico". Alla data di redazione della presente relazione, risultano protocollati "In uscita" e "Tra uffici" con mittente principale UOD 50.14.13, nr. 87 documenti. Per la consuntivazione del presente obiettivo è stato utilizzato il seguente campione di 10 documenti (pari al 11,5% del totale): 1. PG/2024/0088189 2. PG/2024/0127111 3. PG/2024/0264439 4. PG/2024/0077310 5. PG/2024/0272782 6. PG/2024/0180153 7. PG/2024/0329237 8. PG/2024/0143455 9. PG/2024/0180218 10. PG/2024/0205790 Dalla verifica svolta utilizzando la già menzionata metodologia il 100% dei documenti del campione rispetta i requisiti minimi di accessibilità.
501413 - Sistemi informativi di gestione del personale	
Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501491.05.03**		
Descrizione OBO	**Elevare i livelli di trasparenza e anticorruzione dell'Ente.**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.05		
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Incrementare la cultura dell'integrità e della prevenzione della corruzione con particolare riguardo al rispetto delle disposizioni normative e contrattuali in materia di orario di lavoro e alle modalità di espletamento delle funzioni ispettive ai sensi della disciplina regionale vigente.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione circolare.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Con riferimento all'azione ivi prevista, all'esito di un'attenta analisi delle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia di orario di lavoro e di attestazione della presenza in servizio nonché del disciplinare sulle competenze del servizio ispettivo, è stata predisposta una circolare informativa. In particolare, si è ribadita la necessità del rispetto di tutte le disposizioni normative e contrattuali in materia di orario di lavoro nonchè quanto previsto dal Codice di Comportamento, richiamando il dovere di utilizzare il badge per la registrazione di tutti i transiti in ingresso e in uscita. È stato approfondito il correlato dovere di vigilanza dei dirigenti in materia. Relativamente, invece, allo svolgimento di attività extra-ufficio non consentite dalla normativa vigente, sono stati esaminati i doveri dei dirigenti e dei dipendenti di osservanza delle disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi e attività extra ufficio previste dalla normativa nazionale e regionale, e sono state altresì vagliate le modalità di svolgimento dei controlli che i dirigenti sono tenuti ad effettuare sulla base delle indicazioni contenute nell'art. 13, comma 9, del Codice dei dipendenti della G.R.. Infine, per quanto concerne le modalità di espletamento delle funzioni ispettive, sulla base di quanto sancito dal Disciplinare delle funzioni ispettive approvato con DGR n. 844 del 11/12/2018, sono stati analizzati il funzionamento del Servizio Ispettivo - in particolare le modalità di ispezione nonché di controllo delle attività extraistituzionali - e le prerogative dello stesso. Alla luce di quanto suesposto, si ritiene pienamente conseguito l'obiettivo, il cui lavoro è confluito nella circolare nota PG/2024/0548147.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501491.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501491.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire adeguati e tempestivi riscontri alle richieste della Direzione Generale di appartenenza (Risorse Umane - 5014) in ordine alle attività svolte e all'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. In particolare, sono stati forniti tutti i riscontri richiesti nel rispetto della tempistica, come di seguito indicati: - Trasparenza e accessi: 1. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi trasparenza periodo II semestre 2023 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 113920 del 4/03/2024, con scadenza 14/03/2024. Riscontro fornito con Nota prot. n. 135473 del 14/03/2024. 2. Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31 maggio 2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 244959, con scadenza 3.06.2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 274153 del 3.06.2024 3. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi trasparenza periodo 1/01/2024 - 30/06/2024 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 424549 del 11/09/2024, con scadenza 26/09/2024). Riscontro fornito con nota prot. 436721 del 18/09/2024. 4. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi trasparenza periodo 1/07/2024 - 31/12/2024 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 28614, con scadenza 7.02.2025. Riscontro fornito con Nota prot. 57618 del 4.02.2025. 5. Monitoraggio "Registro Accessi" - II semestre 2023 (e-mail del Referente della trasparenza della Dg 50.14: scadenza 5/01/2024). Riscontro fornito con nota prot. n. 8212 del 5.01.2024. 6. Monitoraggio "Registro Accessi" - I semestre 2024 (e-mail del Referente della trasparenza della Dg 50.14: scadenza 3/07/2024). Riscontro fornito con nota prot. 330372 del 3.07.2024. 7. Monitoraggio "Registro Accessi" - II semestre 2024 (e-mail del Referente della trasparenza della Dg 50.14: scadenza 7/01/2025). Riscontro fornito con nota prot. 6069 del 7.01.2025. 8. Obblighi di trasparenza ex art. 12, co. 1 bis, d. lgs. 33/2013 (rif. nota DG Risorse Umane prot. 0244951 del 16/05/2024 con scadenza 07/06/2024). Riscontro fornito con nota prot. 249233 del 20/05/2024. - Anticorruzione: 9. Misura generale 2 "Codice di comportamento": Richiesta con nota prot. n. 428588 del 13/09/2024 trasmessa tramite mail dal Referente anticorruzione con scadenza 30/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 475617 del 09/10/2024. 10. Misura generale 3 "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione". Richiesta a mezzo mail del 5.09.2024 con scadenza 18.10.2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 456394 del 30/09/2024. 11. Misura generale 4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio II semestre 2023 - mail D.G. del 09/02/2024 con scadenza 15/02/2024 a cui si è dato riscontro con nota prot. 73336 del 9/02/2024. 12. Misura generale 4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio I semestre 2024 - mail D.G. del 09/07/2024 con scadenza 15/07/2024 a cui si è dato riscontro con nota prot. 339758 del 09/07/2024. 13. Misura generale 4 "Astensione in caso di Conflitto di interesse" - Monitoraggio II semestre 2024 - mail D.G. del 14/01/2025 con scadenza 22/01/2025 a cui si è dato riscontro con nota prot. 18307 del 14/01/2025. 14. Misura generale 6 "Inconferibilità ed incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali". Dichiarazione annuale insussistenza cause di incompatibilità presentata telematicamente in data

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501491.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	17/07/2024. 15. Misura generale 7 “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro”. Scadenza riscontro MG 7 da PIAO 30/11/2024, riscontro fornito con nota prot. 513316 del 30/10/2024. 16. Misura specifica “Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage. Richiesta trasmissione dati”, nota della DG prot. n. 250403 del 20/05/2024 con scadenza 14/06/2024. Riscontro fornito con mail del 21/05/2024. 17. Misura generale 8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione” - mail D.G. del 17/10/2024 con scadenza 11/11/2024 a cui si è dato riscontro con nota prot. n. 509128 del 28/10/2024. 18. Misura generale “Il PNRR” - mail D.G. del 23/07/2024 con scadenza 31/10/2024 a cui si è dato riscontro negativo con mail del 13/08/2024. 19. Misura generale “Contratti pubblici” - mail D.G. del 25/07/2024 con scadenza 1/11/2024 a cui si è dato riscontro negativo con mail del 13/08/2024. 20. "PIAO 2025-2027: Avvio Fase 1" (rif. Nota RPCT prot.n. 337064 del 8/07/2024 trasmessa con e-mail del Referente anticorruzione della DG del 09/07/2024, con scadenza per il riscontro fissata per il 02/09/2024). Riscontro fornito con nota prot. 400838 del 26/08/2024. 21. "PIAO 2025-2027: Fase 2 Valutazione e trattamento del rischio corruttivo" - (rif. Nota RPCT prot. n. 472159 del 08/10/2024 con scadenza 15/11 - mail DG del 9/10 con scadenza 30/10). Riscontro fornito con nota prot. 509142 del 28/10/2024. 22. “PIAO-Sottosezione Rischi Corruttivi e Trasparenza 2024-2026. Monitoraggio infrannuale misure specifiche” (rif. Nota RPCT prot. n. 273212 del 03/06/2024 trasmessa con e-mail della DG del 4/06/2024 con scadenza 25/06/2024). Nessun adempimento si è reso necessario per lo Staff. 23. "PIAO 2024-2026: Monitoraggio attuazione misure generali e specifiche anno 2024” - nota RPCT prot. n. 543758 del 15/11/2024 trasmessa con mail della DG del 18/11/2024 con scadenza 28/11/2024). Riscontro negativo fornito con mail del 26/11/2024.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Codice OBO	**2024OBO501491.26.01**			
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione / numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato pienamente raggiunto. Con riferimento all'Azione ivi prevista, sulla scorta delle indicazioni fornite dall'U.S. per la Crescita e la Transizione digitale in sede di definizione dell'obiettivo trasversale in materia di digitalizzazione, si è provveduto a produrre documenti che rispettassero - utilizzando la funzione "Verifica accessibilità" di Microsoft Word - i seguenti elementi minimi di accessibilità: - assenza di scansioni; - presenza di testo alternativo per immagini; - didascalia per le tabelle; - assenza di firme olografe; - firma esclusivamente digitale. Ai fini della verifica del raggiungimento dell'obiettivo, si è adottato lo stesso criterio di controllo indicato dall'US 6011, procedendo mediante un campionamento di alcuni numeri di protocollo in uscita. Estratti i documenti dal sistema di protocollo, si è proceduto con il controllo degli elementi minimi per l'accessibilità come sopra indicati. La verifica dei suindicati parametri è stata svolta, oltre che con un controllo visivo, utilizzando anche il software PDF Accessibility Checker (PAC) su un campione pari al 5% (n.11) del totale delle note in uscita, ovvero inoltrate verso l'esterno e verso le altre strutture regionali (n. 217). Dalla verifica svolta è risultato che il 100% dei documenti campionati rispettano i requisiti minimi di accessibilità. L'obiettivo pertanto è stato pienamente conseguito, superando il target previsto.

501491 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501492.05.01**		
Descrizione OBO	**Individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.05		
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	40		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	40

Azione	Utilizzo delle vigenti graduatorie di merito delle procedure di reclutamento indette dall'Ente, nel rispetto delle disposizioni limitative delle assunzioni.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Adozione, in attuazione dei documenti programmatici dell'Ente, dei provvedimenti di nomina di ulteriori vincitori delle vigenti graduatorie.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501492.05.01**
Descrizione OBO	**Individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente**
Codice OBSA	2024OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente
Relazione sulla valutazione	In ordine agli adempimenti finalizzati all'individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente, tra le attività di competenza dell'Ufficio di Staff e in generale della Direzione Generale per le Risorse Umane, ha assunto carattere centrale, in attuazione degli indirizzi impartiti dalla Giunta Regionale, il potenziamento dei ruoli della dirigenza regionale e del personale del comparto, anche attraverso il ricambio generazionale, con l'attuazione delle seguenti procedure di nomina di ulteriori vincitori delle vigenti graduatorie. Con D.D. n. 58 del 22/10/2024, avente ad oggetto: "Scorrimento graduatorie dei concorsi pubblici par l'accesso alla qualifica dirigenziale", si è preso atto degli indirizzi formulati con D.G.R. n. 226 in ordine allo scorrimento delle graduatorie dei concorsi indetti dall'Ente per l'accesso alla qualifica dirigenziale nella misura del 20% dei posti messi a concorso, nominando, conseguentemente, vincitori i candidati collocati in posizione utile nelle graduatorie di merito e la immissione in servizio di n. 10 nuovi dipendenti con qualifica dirigenziale. Altro aspetto di rilievo alle assunzioni di unità di personale di comparto nell'Area Informatica e al completo raggiungimento del fabbisogno assunzionale rilevato nell'ambito del Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego regionali, mediante utilizzo delle graduatorie approvate all'esito di procedure concorsuali indette dall'Ente e ancora vigenti. Infatti, nel corso dell'annualità di riferimento, si è avuto cura di procedere all'assunzione di: - n. 15 unità di personale di "Area Informatica", profilo professionale di "Funzionari Sistemi informativi e Tecnologie" in attuazione della D.G.R. n. 124/2023 con cui è stato disposto di procedere al reclutamento di n. 30 unità di personale nel profilo professionale di "Funzionari sistemi informativi e tecnologie". Al riguardo, giova evidenziare che dei candidati convocati per la stipula, utilmente collocati nella graduatoria di merito in parola, hanno sottoscritto il contratto di lavoro per entrare nei ruoli della Giunta Regionale della Campania e che all'esito di dette contrattualizzazioni la citata graduatoria risulta esaurita (DD n. 10 del 19/02/2024); - n. 14 unità di personale (n. 2 Funzionari e n. 12 Istruttori) reclutate nell'ambito del Piano di Potenziamento dei Centri per l'Impiego regionali. Dette assunzioni risultano essere una coda attuativa del citato Piano (DD.DD. nn. 26-33-38-42-43-52-55/2024); - n. 27 unità di personale di "Area Informatica", profilo professionale di "Istruttori Sistemi informativi e Tecnologie". Il reclutamento di detto personale, tutt'ora in itinere, è stato effettuato in attuazione della richiamata D.G.R. n. 226/2024 con cui è stato disposto di procedere al reclutamento di n. 30 unità di personale nel profilo professionale di "Istruttore sistemi informativi e tecnologie", mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il reclutamento nel medesimo profilo professionale (DD.DD. nn. 58-63-66-69/2024). Alla luce di quanto rappresentato, è di tutta evidenza che nell'ambito delle procedure di reclutamento del personale da inserire nei ruoli della G.R.C., anche alla luce degli indirizzi impartiti dal Presidente della Giunta Regionale, sta diventando prassi consolidate, tra le altre, l'utilizzo di graduatorie approvate dalla stessa G.R.C., nonché quelle approvate da altri Enti in ambito regionale (v. DD.GG.RR. nn. 124/2023 e n. 706/2023), al fine di rafforzare la capacità amministrativa dell'Ente per l'attuazione delle misure previste dal PNNR e, contestualmente, evitare le lungaggini e i costi per lo svolgimento di nuovi concorsi pubblici in ottica di contenimento della spesa pubblica. Difatti, l'utilizzo di graduatorie comporta rilevanti e plurimi vantaggi per l'Amministrazione Regionale, sia in termini di economia di spesa che di tempestività e semplificazione del processo di rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente, indispensabile per far fronte all'attuazione delle misure del PNRR nel contingentamento dei tempi da esse previsto. Al riguardo, è utile ricordare che la disciplina dei concorsi per l'accesso al pubblico impiego - per i suoi contenuti marcatamente pubblicistici e la sua correlazione con l'attuazione dei principi di cui agli articoli 51 e 97 della Costituzione - è sottratta all'incidenza della privatizzazione del lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni, che si riferisce alla disciplina del rapporto già instaurato. Ciò stante, come costantemente affermato dalla Corte costituzionale, la disciplina delle procedure concorsuali pubblicistiche per l'accesso all'impiego regionale e la regolamentazione delle graduatorie, che rappresentano il provvedimento conclusivo delle procedure selettive, rientrano nella competenza legislativa residuale in materia di ordinamento e

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501492.05.01**
Descrizione OBO	**Individuazione delle risorse professionali più idonee alle esigenze strategiche dell'Ente**
Codice OBSA	2024OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente
	organizzazione amministrativa delle Regioni. Sulla scorta del quadro normativo e costituzionale, l'Amministrazione regionale, nell'ambito della propria competenza legislativa, con l'articolo 14, della legge regionale n. 13 del 25/07/2024, ha stabilito che "….al fine del contenimento della spesa pubblica regionale correlata all'espletamento di procedure concorsuali, l'efficacia delle graduatorie approvate dall'amministrazione regionale e dai Enti e Aziende del Servizio sanitario regionale e vigenti alla data del primo maggio 2024 resta ferma per dodici mesi successivi". Tale norma, si è rilevata necessaria per il richiamato reclutamento di Area Informatica, attuativo della DGR n. 226/2024 atteso che la graduatoria di merito approvata all'esito della procedura concorsuale indetta dall'Amministrazione aveva scadenza imminente. Infine, per completezza di informazione, si segnala che nell'annualità di riferimento, in attuazione di precedenti indirizzi formulati dalla G.R.C., si è avuto cura di effettuare l'assunzione di n. 120 unità di personale di "Area Amministrativa" (n. 70 "Funzionari Amministrativi" e n. 50 "Istruttori Amministrativi"), reclutato in attuazione della D.G.R. n. 706/2023 mediante utilizzo delle graduatorie di merito approvate dall'ASL Napoli 1 Centro per i profili di "Assistente Amministrativo" e di "Collaboratore Amministrativo Professionale". Si sono inoltre completate con una ulteriore unità le assunzioni di personale di "Area Tecnica", profilo professionale di "Funzionario Tecnico", reclutato come coda attuativa della D.G.R. n. 124/2023 mediante utilizzo della graduatoria di merito approvata dal Comune di Pozzuoli per il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico". Detta assunzione, risulta essere una coda attuativa della richiamata D.G.R. atteso che nell'annualità 2023 non si era raggiunto il target delle 70 assunzioni previste;

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501492.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	20			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	20	

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501492.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	In ordine agli adempimenti previsti dall'azione “Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull’assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione e accessi” relativi all’OBO 2024OBO501492.24.01: "Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL" sono stati forniti tutti i riscontri richiesti, in maniera adeguata e nel rispetto della tempistica indicata, come emerge dal monitoraggio sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione e trasparenza, accessi, sull'attuazione delle misure anticorruzione generali e specifiche, nonché la mappatura e valutazione dei processi sulla piattaforma G-ZOOM come di seguito riportato: - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza e di pubblicazione II semestre 2023. Nota PG/2024/0135443 del 14/03/2024 con allegata griglia di monitoraggio, a riscontro della nota della DG 14 prot. n. 0113920 del 04/03/2024 con scadenza al 14/03/2024. - Monitoraggio periodico sull'assolvimento degli obblighi della trasparenza e di pubblicazione I semestre 2024. Nota PG/2024/0437275 del 18/09/2024 con allegata griglia di monitoraggio, a riscontro della nota della DG 14 prot. n. 0424549 del 11/09/2024 con scadenza al 26/09/2024. - Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da amministrazione Trasparente”. Riscontro con nota PG/2024/0496967 del 22/10/2024 alla mail dell’Ufficio competente (Staff 501491) di trasmissione della nota di pari oggetto del RPCT; - Registro degli accessi I semestre 2024. Mail del 03.07.2024 dell’Ufficio di Staff 92 di invio nota prot. n. 0329605 del 03/07/2024 e Registro in Allegato a riscontro della e-mail del 27.06.2024 di trasmissione della nota dell’RPCT prot n. 0319198 del 27/06/2024 ad oggetto “Registro degli accessi – obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera 1309 del 28/12/2016 – I semestre 2024; - Registro degli accessi II semestre 2023. Mail del 05.01.2024 con Registri in Allegato a riscontro della e-mail del 27.12.2023 di trasmissione della nota prot n. 0621455 del 27/12/2023 ad oggetto “Registro degli accessi – obblighi di pubblicazione – Linee Guida ANAC/FOIA- Delibera 1309 del 28/12/2016 – II semestre 2023); - Emolumenti complessivi percepiti a carico della finanza pubblica, comma 1-ter dell’art. 14 d.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.: Riscontro del sottoscritto effettuato in data 25/03/2024, entro il termine prefissato dal DG e UOD 05 competente del 28/03/2024 con nota PG/2024/0118744; - Documentazione prevista ai sensi dell’art. 14, co.1 lett. c), d), e) d.gls. 33/2013 e ss.mm-ii. – aggiornamento schede: Riscontro del sottoscritto effettuato in data 18/04/2024, entro il termine prefissato del 22/04/2024 dalla Struttura competente (Staff 91 della DG14) con nota PG/ 2024/0191153 del 15/04/2024; - Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d.lgs. 33/2013 (oneri informativi per cittadini ed imprese). Riscontro dell’Ufficio di Staff 92 con nota PG/2024/0264421 del 28/05/2024, effettuato entro il termine del 07/06/2024 indicato dal DG con nota PG/2024/0244951 del 16/05/2024; - Delibera ANAC n. 213 del 23/04/2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31.05.2024 e attività di vigilanza dell’ANAC. Riscontro dello Staff 92 (entro il termine stabilito del 03/06/2024 dal DG Risorse Umane con nota PG/2024/0244959 del 16/05/2024 di trasmissione della nota RPCT PG /2024/0226558) con nota PG/2024/0272936 del 03/06/2024; - PIAO – Sottosezione Rischi Corruttivi e trasparenza 2024 – 2026. Monitoraggio infrannuale Misure Specifiche: verifica dell’idoneità delle MS “Potenziamento della percentuale dei controlli sulle dichiarazioni rese dai candidati in ordine al possesso dei requisiti e dei titoli previsti dall’Accordo” in capo all’Ufficio di Staff 92 e trasmissione degli esiti attraverso la piattaforma G. Zoom entro il termine stabilito (25/06/2024) dal DG Risorse Umane con mail del 04/06/2024 con nota PG/2024/0293937 del 13/06/2024. - Monitoraggio annuale trasparenza – obblighi di pubblicazione ex art. 35, comma 1, D.Lgs. 33/2013: richiesta di pubblicazione sul portale amministrazione trasparente del file concernente le

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501492.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione

procedure di reclutamento dello Staff 92, effettuata con mail del 18/09/2024;
- Monitoraggio misure obbligatorie (Misura obbligatoria "Codice di Comportamento, Rotazione del personale, Conflitto d'interessi e obbligo di astensione, Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione, Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – Pantouflage e al relativo Monitoraggio, Inconferibilità incarichi dirigenziali), i riscontri dello scrivente Ufficio di Staff alla Direzione Generale sono stati forniti secondo quanto indicato di seguito:
1) MG1 - Misura obbligatoria "Trasparenza, Monitoraggio periodico (semestrale) sull'assolvimento degli obblighi di trasparenza": si rinvia integralmente a quanto sopra riportato per il monitoraggio trasparenza;
2) MG2 - Misura obbligatoria "Codice di Comportamento": nota di riscontro PG/2024/0504944 del 25/10/2024 entro il termine del 30/10/2024, come da mail DG del 16/09/2024.
3) MG3 - Misura obbligatoria "Rotazione del personale" – AZIONE 1, entro i termini stabiliti del 18/10/2024, ha fornito riscontro al DG con nota prot. n. 0491024 del 17/10/2024;
4) MG3 - Misura obbligatoria "Rotazione del personale" – "Applicazione dei criteri di rotazione nella composizione delle Commissioni", entro i termini stabiliti ha fornito riscontro al DG con nota prot. n. 0491024 del 17/10/2024;
5) MG4 - Misura obbligatoria in materia di "Conflitto d'interessi e obbligo di astensione", riscontri forniti entro i termini stabiliti con le note: PG/2024/0073257 del 09/02/2023 per il II semestre 2023 (da riscontrare entro il 15/02/2024 come da mail DG del 09/02/2024) e PG/2024/0346970 del 12/07/2024 per il I semestre 2024 (da riscontrare entro il termine del 15/07/2024 come da mail DG del 09/07/2024);
6) MG7 Misura "Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – Pantouflage e al relativo Monitoraggio", la cui scadenza era fissata il 30/11/2024: nota di riscontro PG/2024/0456458 del 30/09/2024;
7) MG8 - Misura obbligatoria "Formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione", la cui scadenza era fissata il 30/11/2024: effettuazione controlli e successiva nota di riscontro alla DG 14 (mail del 17/10/2024) PG/2024/0542059 del 15/11/2024;
8) MG15 - PNRR. Riscontro fornito con nota PG/2024/0368800 del 25/07/2024 (scadenza al 31/10/2024 come da mail DG 14 del 23/07/2024);
9) MG17 – Contratti Pubblici. Riscontro fornito con nota PG/2024/0374651 del 30/07/2024 (riscontro entro il 01/11/2024 come da mail DG 14 del 25/07/2024);
- PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza. Avvio fase 1". Riscontro relativo alla esaustività del catalogo dei processi e delle fasi-processo fornito (entro il termine stabilito del 02/09/2024 come da mail del 9/07/2024 della DG 14) con nota PG/2024/0388915 del 08/08/2024. Si è, inoltre, svolto Attività di coordinamento delle proposte di eliminazione/modifica dei processi o fasi processo a carico delle SS.S.L. della D.G. Risorse Umane.
- PIAO 2025-2027 – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza. Fase 2": Valutazione e trattamento del rischio corruttivo, inserimento nella piattaforma GZOOM delle valutazioni e trattamento del rischio dei processi e fasi- processo specifici dell'Ufficio di Staff, riscontro fornito alla mail del 9/10/2024 (entro il termine del 30/10/2024) della DG con nota PG/2024/0511965 del 29/10/2024. Inoltre, si rappresenta che è stata svolta anche l'Attività di coordinamento delle SS.S.L. mediante il supporto nella compilazione dei "Folder" sull'applicativo G-ZOOM, nonché i necessari passaggi di Stato all'Ufficio competente "Anticorruzione e trasparenza".
- PIAO – sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza 2024-2026". Monitoraggio attuazione MG e MS anno 2024. Monitoraggio effettuato entro il termine del 28/11/2024, così come previsto e comunicato dalla DG 14 con mail del 18/11/2024, mediante la compilazione sull'applicativo G-Zoom delle sezioni "indicatori di monitoraggio" e "attuazione della misura", nonché l'inserimento dei

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Codice OBO	**2024OBO501492.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	riscontri, precedentemente prodotti a supporto dell'attuazione delle suddette MS e MG in forma cartacea, nel folder Allegati.
Codice OBO	**2024OBO501492.26.02**
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.26
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi
Missioni e Programmi	
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania
Data inizio	01/01/2024 — **Data fine** 31/12/2024
Peso	40
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR — No
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	
Risultato	100 — **Risultato pesato** 40

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione / numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In ordine agli adempimenti in materia di digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL e al fine di ottemperare a quanto previsto dall'obiettivo operativo su cui si relaziona, la scrivente Struttura, al fine di verificare l'accessibilità dei documenti protocollati in uscita nel corso dell'annualità di riferimento ed afferenti alle diverse attività di competenza, ha proceduto all'estrazione di un campione di 3 (nei mesi di aprile, maggio, agosto, ottobre, novembre e dicembre) e 4 (nei mesi di giugno, luglio e settembre) comunicazioni in uscita, tra tutte quelle prodotte e protocollate mensilmente tra aprile a dicembre, per un totale complessivo di n. 30 note (così come puntualmente identificate nell'allegato Excel di seguito riportato). Dalla verifica dell'accessibilità condotta sulle medesime, mediante l'utilizzo del programma "PAC", è risultata la totale conformità secondo i criteri dell'accessibilità per tutte le note oggetto di campionatura (vedi report allegato in calce). Inoltre, sempre con riferimento agli adempimenti in parola, corre l'obbligo segnalare che in sede di monitoraggio dei documenti prodotti e ricevuti nel corso dell'annualità di riferimento è emerso (dai dati estratti dal Protocollo della Direzione Generale per le Risorse Umane) che il 99% circa dei protocolli in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali) risulta essere formato e trasmesso digitalmente.

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501492 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo

Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2024OBO501493.05.01**			
Descrizione OBO	**Efficientamento e semplificazione dell'attività amministrativa**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.05			
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Analisi del riassetto organizzativo dell'Ente ex L.R. n. 14/2022 ai fini dell'aggiornamento dello SMiVaP

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Proposta di adeguamento del SMiVaP e relazione di accompagnamento	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2024OBO501493.05.01**
Descrizione OBO	**Efficientamento e semplificazione dell'attività amministrativa**
Codice OBSA	2024OBSA501400.05
Descrizione OBSA	Rafforzamento della capacità amministrativa dell'Ente
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Nello specifico, con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto ad effettuare l'analisi della riorganizzazione degli Uffici della Giunta regionale, come da atti dell'Ente prodotti sul tema, ai fini dell'adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente In particolare, muovendo dalla L.R. n 14/2022, sono state analizzate le relative disposizioni attuative, di seguito riportate: DdL n. 90 del 22/02/2024 - Disegno di legge "Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale L.R. n. 6 del 15/05/2024 - Ordinamento e organizzazione degli uffici della Giunta regionale DGR n. 408 del 31/07/2024 - Attuazione L.R. n. 6/2024 - Ordinamento Regionale. All'esito dell'analisi e sulla base delle relative risultanze, si è provveduto alla revisione delle disposizioni del Sistema interessate, con particolare riferimento agli aspetti concernenti i livelli di Strutture previsti dall'Ordinamento e le relative denominazioni e a tutte le disposizioni connesse, redigendo la proposta di Aggiornamento 2025 del Sistema. Nell'ambito del processo di elaborazione della proposta in argomento, si è altresì tenuto conto: 1. degli Indirizzi e disposizioni nazionali e regionali formulati in materia di performance con impatto sul Sistema (D.Lgs. n. 222/2023, Codice di comportamento regionale, Linee Guida DFP, DEFRC); 2. dell'analisi delle Raccomandazioni formulate dall'OIV nel 2024 nei vari documenti prodotti (parere preventivo e vincolante reso sull'Aggiornamento 2024 del Sistema, Rapporto validazione Relazione sulla performance 2023, Documento di "Verifica della coerenza tra Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Piano della Performance - Anno 2024"); 3. dell'analisi delle Criticità applicative dello SMiVaP, rilevate nell'ambito dell'implementazione del Sistema nelle varie fasi del ciclo gestite nel corso del 2024; 4. delle osservazioni raccolte da strutture/attori dell'Ente; 5. della necessità di alcune precisazioni, che non hanno impatti sostanziali e di merito sulle disposizioni interessate, finalizzate ad una maggiore chiarezza espositiva e coerenza formale nonché alla semplificazione di taluni aspetti. Inoltre, al fine di consentire la corretta funzionalità a supporto delle varie fasi del ciclo a seguito delle modifiche introdotte con il nuovo Ordinamento degli Uffici, recepite nella proposta di Aggiornamento2025 dello SMiVaP, è stata implementata un'attività di analisi finalizzata all'aggiornamento della piattaforma informatica "GZOOM", con la quale viene gestito il ciclo della performance sia organizzativa che individuale. In tal senso, si sono svolti n. 10 incontri con l'assistenza tecnica finalizzati a definire i requisiti per il disegno delle funzionalità, dei workflow e degli strumenti (schede/modelli) adeguati al nuovo assetto organizzativo. Sulla base del percorso sopra descritto, è stata elaborata la Proposta di Aggiornamento 2025 dello SMiVaP, trasmessa alla Direzione Generale per le Risorse Umane con nota prot. n. 0611611 del 20/12/2024, unitamente alla Relazione di accompagnamento, contenente la trattazione analitica delle dimensioni di analisi suindicate e degli ambiti di intervento, come risultanti dall'analisi condotta.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2024OBO501493.24.01**		
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**		
Codice OBSA	2024OBSA501400.24		
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	20		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		No
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	20

Azione	Riscontro adeguato e tempestivo alla DG 5014 sulle attività svolte e sull'assolvimento degli obblighi previsti in materia di trasparenza, anticorruzione ed accessi.

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva alla DG / Riscontri richiesti dalla DG	0,00%	100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2024OBO501493.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. Nello specifico, con riferimento all'Azione ivi prevista, si è provveduto a fornire tempestivo ed adeguato riscontro alla Direzione di appartenenza (Risorse Umane - 501400) in ordine a tutti i dati e a tutte le informazioni richiesti, riferiti all'assolvimento delle attività e degli obblighi in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione. Nello specifico, tenuto conto di tutte le attività e Misure previste ed a fronte delle richieste formulate dalla Direzione, si è provveduto a garantire il riscontro tempestivo per ciascuna di esse, fornendo i dati e le informazioni richieste entro i termini stabiliti, garantendone altresì la completezza. In particolare, sono stati forniti entro le scadenze fissate o, ove non espressamente indicate, entro le scadenze previste dalla sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza e relativi allegati del PIAO 2024-2026 per le singole misure o tempestivamente rispetto alle richieste, n. 20 riscontri su n. 20 richieste formulate dalla Direzione generale di appartenenza (DG Risorse Umane 5014) e/o direttamente dal RPCT conseguendo il 100% del risultato previsto. Si elencano, di seguito le azioni e gli adempimenti previsti per la Struttura, con indicazione, per ciascuno di essi, delle scadenze previste, ove indicate, e dei riscontri forniti. Obblighi trasparenza e accesso 1. Monitoraggio periodico su assolvimento obblighi periodo 1/07/2023 - 31/12/2023 (rif. nota della DG Risorse Umane prot. n. 113920 del 4/03/2024, con scadenza per riscontro: 14/03/2024. Riscontro fornito con Nota prot. n. 0122045 del 7/03/2024. 2. Delibera ANAC n. 213 del 23.04.2024. Attestazioni OIV, o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/05/2024 e attività di vigilanza dell'ANAC. Nota RPCT prot. n. prot 226558 del 7/05/2024 e nota DG 14 prot. n. 0244959 del 16/05/2024. Scadenza per riscontro: 3/06/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 0279230 del 3/06/2024. 3. Obblighi di trasparenza ex art. 12, comma 1 bis del d. lgs n. 33/2013 (oneri informativi per cittadini e imprese) – rif. Nota RPCT prot. n. 0240524 del 15/05/2024, inoltrata dalla D.G.501400 con nota prot. n. 0244951 del 16/05/2024. Scadenza: 7/06/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 0260599 del 27/05/2024. 4. Monitoraggio assolvimento obblighi trasparenza I semestre 2024. Richiesta con nota dg 14 prot. n. 0424549 del 11/09/2024, con scadenza per riscontro: 26/09/2024). Riscontro fornito con nota prot. n. 0429618 del 13/09/2024. 5. Monitoraggio "Registro Accessi" - II semestre 2023 (nota RPCT e URP prot. n. PG/ 2023/0621455 del 27/12/2023 ed e-mail del 2/01/2024 del Referente trasparenza della DG 50.14: scadenza per riscontro 5/01/2024). Riscontro fornito con nota prot. n. 0008068 del 5/01/2024. 6. Monitoraggio "Registro Accessi" - I semestre 2024 (nota RPCT e URP prot. n. PG/2024/0319198 del 27/06/2024 ed e-mail del 28/06/2024 del Referente trasparenza della DG 50.14: scadenza per riscontro 3/07/2024). Riscontro fornito con e-mail del 3/07/2024 (riscontro negativo). 7. Depubblicazione dei dati, informazioni e documenti da Amministrazione trasparente. Rif. nota RPCT prot. n. 0448215 del 25/09/2024 e e-mail del Referente della trasparenza del 30/09/2024. Integrazione nota RPCT prot. n. 0480309 del 11/10/2024 (e-mail Referente trasparenza Dg 14 del 14/10/2024). Scadenza per il riscontro: 21/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 0481821 del 14/10/2024. Riscontro sull'integrazione fornito con e-mail del 15/10/2024. Misure prevenzione corruzione 8. Misura generale MG2 "Codice di comportamento": Richiesta con Nota UOD 501402 prot. n. 0428588 del 13/09/2024. Scadenza per riscontro al Referente anticorruzione: 30/10/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 0477824 del 10/10/2024. 9. Misura generale MG3 "Rotazione del personale addetto alle aree a rischio di corruzione": Richiesta su misure attuative 3 e 4 con nota prot. n. 0414552 del 5/09/2024 e e-mail del 5/09/2024, con scadenza per riscontro: 18/10/2024. Riscontro fornito, sia per misure 3 e 4 che per misura attuativa 2, con nota prot. n. 0427462 del 12/09/2024.

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2024OBO501493.24.01**
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**
Codice OBSA	2024OBSA501400.24
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione
	10. Misura generale MG4 “Astensione in caso di Conflitto di interesse” - Monitoraggio II semestre 2023 - Nota del dirigente della UOD 03 prot. n. 0051148 del 30/01/2024, pervenuta dalla dg 14 con e-mail del 9/02/2024 - scadenza per riscontro 15/02/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 0074928 del 12/02/2024. 11. Misura generale MG4 “Astensione in caso di Conflitto di interesse” - Monitoraggio I semestre 2024 - nota prot. n. nota prot. n. 0323189 del 1/07/2024, trasmessa dalla dg 14 in data 9/07/2024. Scadenza per riscontro: 15/07/2024. Riscontro nota prot. n. 0349468 del 15/07/2024. 12. Misura generale MG6 “Inconferibilità per incarichi dirigenziali e incompatibilità per particolari posizioni dirigenziali”. Riscontro fornito con nota prot. n. 0408702 del 2/09/2024 (scadenza per riscontro indicata nella sotto-sezione Rischi corrutticvi e trasparenza del PIAO: 30/11/2024). 13. Misura generale MG7 “Svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro”. Riscontro fornito con nota prot. n. 0408706 del 2/09/2024 (scadenza per riscontro indicata nella sotto-sezione Rischi corrutticvi e trasparenza del PIAO: 30/11/2024). 14. Misura generale MG8 “Formazione di commissioni, assegnazione agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la Pubblica amministrazione”: Riscontro fornito con nota prot. n. 0408712 del 2/09/2024 (scadenza per riscontro indicata nella sotto-sezione Rischi corrutticvi e trasparenza del PIAO: 30/11/2024). 15. MG 15 - PNRR - Azione 1: Messa in campo, da parte delle SPL n.q. di Soggetto attuatore PNRR, delle attività richieste dalle Linee guida MEF 2022 e dalla DGR n. 305/2023. Nota RPCT prot. n. nota prot. n. 0254434 del 22/05/2024 dell’RPCT - e-mail della DG 14 del 23/07/2024 - Scadenza per il riscontro: 31/10/2024. Riscontro fornito con e-mail del 24/07/2024. 16. MG 17 - I contratti Pubblici - Compilazione da parte di tutte le SSL che effettuano un affidamento diretto superiore ad € 5000, oppure autorizzano un subappalto, delle checklist approvate dal RPCT e dall'US 6006, e relazione unitaria di fine anno da parte del dirigente di vertice della SPL, in cui siano indicate le SSL che hanno prodotto checklist e le fattispecie interessate. Nota RPCT e Resp. US 6006 prot. n. 0254674 del 22/05/2024 - e-mail della DG 14 del 25/07/2024 - Scadenza per il riscontro: 1/11/2024. Riscontro fornito con e-mail del 26/07/2024. 17. Misura specifica MG7 “Prevenzione del rischio in materia di antipantouflage. Richiesta trasmissione dati”. Rif. Nota prot. n. Nota Dg 14 prot.. n. 0250403 del 20/05/2024 e e-mail Referente trasparenza del 21/05/2024 - scadenza per riscontro: 24/05/2024. Riscontro fornito con nota prot. n. 0255284 del 22/05/2024. 18. PIAO 2024-2026 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Monitoraggio infrannuale misure specifiche: rif. Nota RPCT prot. n. 0273212 del 3/06/2024 e e-mail Dg 14 del 4/06/2024 - scadenza per riscontro: 25/06/2024. Riscontro (negativo, per assenza di Misure specifiche in capo allo staff) fornito con e-mail del 5/06/2024. 19. PIAO 2025-2027 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Fase 1 mappatura/ consolidamento processi: rif. nota prot. n. 0337064 del 8/07/2024 e e-mail Referente anticorruzione DG 14 del 9/07/2024 - scadenza 2/09/2024. Riscontro al Referente anticorruzione della Dg fornito con e-mail del 10/07/2024. 20. PIAO 2025-2027 – sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza – Fase 2 Valutazione e trattamento del rischi - rif. nota RPCT prot. n. 0472159 del 8/10/2024 e e-mail Referente anticorruzione DG 14 del 9/10/2024 - scadenza: 30/10/2024. Riscontro fornito con e-mail del 18/10/2024. Infine, con riferimento al Monitoraggio complessivo al 30/11/2024 di tutte le misure della sotto-sezione Rischi corruttivi e trasparenza e relativi allegati del PIAO 2024-2026, in assenza di Misure generali e/o specifiche di cui lo Staff è titolare e, quindi, di richieste di riscontro, si è comunque provveduto a comunicare, con e-mail del 21/11/2024 alla Direzione e al Referente anticorruzione, l’assenza di adempimenti da porre in essere nella piattaforma dedicata, trasmettendo, altresì, il file Excel (remind-promemoria), il cui modello - predisposto dal RPCT - è stato trasmesso dalla Dg 14 in data 17/10/2024, debitamente compilato con tutti i riscontri forniti dallo Staff, per quanto di

Relazione sulla performance 2024

501400 - DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Codice OBO	**2024OBO501493.24.01**			
Descrizione OBO	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.24			
Descrizione OBSA	Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione			
	competenza, alla Dg 5014 per le singole Misure generali interessate.			
Codice OBO	**2024OBO501493.26.01**			
Descrizione OBO	**Digitalizzazione dei processi amministrativi della SSL**			
Codice OBSA	2024OBSA501400.26			
Descrizione OBSA	Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	40			
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR			No
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	40	

Azione	Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti della SSL protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali)

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione / Numero di documenti inviati previa protocollazione	0,00%	70,00%	95,24%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto e superato. Nello specifico, con riferimento all'Azione ivi prevista, la percentuale raggiunta è pari al 95,24%. Nel dettaglio, il numero complessivo di documenti inviati previa protocollazione a firma unica del Dirigente dello Staff (senza includere, quindi, i documenti a firma congiunta a con il Direttore per le Risorse Umane) è stato pari a 63 (fonte: Protocollo informatico). Sui predetti documenti, n. 60 sono quelli redatti nel rispetto delle regole di accessibilità e che, pertanto, risultano accessibili, come da verifiche effettuate mediante l'applicazione: "PDF Accessibility Checker 2021". Il consuntivo realizzato, pari al 95,24%, pertanto, supera ampiamente il target assegnato pari al 70%.

501493 - STAFF - Coordinamento attività piano della performance

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2024OBSA501481.03**				
Descrizione OBSA	**Audit di sistema sulle aree del Sistema di Gestione della SIcurezza sul Lavoro (approvato con DGR 785/2017)**				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.18				
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	33				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	33		

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Rapporto annuale dell'Audit di Sistema	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Il giorno 19/12/2024 è stato sottoscritto, da parte dei componenti del gruppo di lavoro, verbale circa l'audit di sistema sul SGSL dell'Ufficio del Datore di Lavoro. Nel verbale vengono approvati: il documento trasversale di audit SGSL, in cui sono confluite le osservazioni di tutti gli auditor; la Checklist SGSL redatta e sviluppata dal Supervisore dell’Audit; la Checklist PG contenente le checklist per le singole PG ognuna redatta dal rispettivo auditor.

Relazione sulla performance 2024

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2024OBSA501481.04**			
Descrizione OBSA	**Miglioramento del Sistema Informatico del Datore di Lavoro (SIDAL)**			
Valore pubblico	NO			
Codice OBST	OBST.18			
Descrizione OBST	Ulteriori Strategie Regionali			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	33			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	33	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Implementazione di una procedura per l'abbassamento del dato impreciso	Off	On	On	On/Off	100
Miglioramento dell'affidabilità dei dati SIDAL: Riduzione percentuale dell'imprecisione del dato	0,00%	25,00%	60,40%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Per l'indicatore n.1 è stata sviluppata e rilasciata, con verbale del 19/12/2024, la checklist di controllo il cui scopo è individuare le migliorie possibili e implementabili nella Procedura di Gestione n.4 del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro denominata PG04 "Gestione del personale: assegnazione sede e mansione". Per l'indicatore n.2 si è rilevato, ad inizio 2024 un dato erroneo o mancante che riguardava 275 dipendenti spalmati in 54 strutture. Al termine dell'anno si è rilevato che il disallineamento riguardava 109 dipendenti incardinati in 25 strutture, portando la riduzione del dato errato al 60.4%

Relazione sulla performance 2024

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2024OBSA501481.24**				
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**				
Valore pubblico	NO				
Codice OBST	OBST.12				
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa				
Missioni e Programmi					
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania				
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024		
Peso	5				
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR				
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità				
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione				
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari				
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo				
Altre SPL coinvolte					
Altre PA o soggetti coinvolti					
Capitoli					
Risultato	100	**Risultato pesato**	5		

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Dai dati forniti dall'Ufficio di Staff Supporto al RPCT con nota PG/2025/0096246 si evince che l'Ufficio del Datore di Lavoro ha fornito 12 riscontri sui 12 richiesti, tutti ritenuti adeguati e tempestivi.

Relazione sulla performance 2024

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2024OBSA501481.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	16		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	16

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Riduzione dello stock di fatture impagate: stock al 31.12.2023-stock al 31.12.2024/stock al 31.12.2023		25,00%		Percentuale di realizzazione	
Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: decreto di liquidazione adottato entro i 10 giorni lavorativi antecedenti la scadenza / numero fatture complessive scadenti nell'anno 2024		95,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100
Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie regolarizzati / numero dei PRU riferiti alle procedure pignoratizie inviati		100,00%		Percentuale di realizzazione	

Relazione sulla performance 2024

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSA	**2024OBSA501481.25**
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**
Valore pubblico	NO
Relazione sulla valutazione	In merito agli indicatori sotto elencati, si riporta quanto comunicato dalla DG13 con propria nota PG/2025/0096874: Ottimizzazione del processo di rendicontazione: poiché i soggetti circolarizzanti sono pari a 0, come da nostra comunicazione alla DG13 prot. PG/2024/0099570 del 26/02/2024, e parimenti il ritardo, l'indicatore è valutato al 100%; Riduzione dello stock di fatture impagate: essendo lo stock al 31/12/2023 pari a 0 non può essere fatta alcuna valutazione; Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: con nota PG/2025/0096874 la DG 13 ha comunicato le risultanze delle sue valutazioni, pari a 88.89%. Con nostra nota PG/2025/0100007 abbiamo inviato controdeduzioni avverso la valutazione che non teneva conto del fatto che le Fatture n. 209 del 29/02/2024 e n. FPA 5/24 del 22/02/2024 dovrebbero essere escluse dal calcolo in quanto gli impegni assunti rispettivamente con i Decreti Dirigenziali n. 43 del 30/11/2024 (N. Impegno 3230008524) e n. 44 del 01/12/2023 (N. Impegno 3230008657) sono stati oggetto di riaccertamento e reiscrizione nell'esercizio 2024, pertanto è stato possibile procedere alla liquidazione solo dopo aver ricevuto la comunicazione in data 10/04/2024 dell'avvenuta approvazione del Primo Riaccertamento parziale dei residui provenienti dalla Competenza 2023 con DGR 140/2024. Con nota PG/2025/0120731 la DG 13 prende atto delle ns controdeduzioni comunicando il risultato corretto, pari al 100%. Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo, pertanto, il predetto indicatore non risulta valutabile.

Relazione sulla performance 2024

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501481.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	80,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Dalla comunicazione inviataci dall'US11 prot.PG/2025/0106236 del 28.02.2025 si riconosce l'implementazione di un sistema digitale per il censimento delle disabilità del personale regionale, raggiungibile, previa autenticazione, all'indirizzo (visibile solo all'interno della rete regionale): https://datoredilavoro.regione.campania.it/ext/d/?q=node/284 per l'indicatore 1 e pertanto il target è raggiunto. Per quanto concerne l'indicatore 2, ovvero la dematerializzazione dei flussi documentali, il target raggiunto è 80%. Sono stati estratti 20 documenti da analizzare, a fronte dei 240 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, di cui 16 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento del target indicato.
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

Relazione del Dirigente	2024OBSA501481.03 - Audit di sistema sulle aree del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro (approvato con DGR 785/2017) Il giorno 19/12/2024 è stato sottoscritto, da parte dei componenti del gruppo di lavoro, verbale circa l'audit di sistema sul SGSL dell'Ufficio del Datore di Lavoro. Nel verbale vengono approvati: il documento trasversale di audit SGSL, in cui sono confluite le osservazioni di tutti gli auditor; la Checklist SGSL redatta e sviluppata dal Supervisore dell'Audit; la Checklist PG contenente le checklist per le singole PG ognuna redatta dal rispettivo auditor. 2024OBSA501481.04 - Miglioramento del Sistema Informatico del Datore di Lavoro (SIDAL) Per l'indicatore n.1 è stata sviluppata e rilasciata, con verbale del 19/12/2024, la checklist di controllo il cui scopo è individuare le migliorie possibili e implementabili nella Procedura di Gestione n.4 del Sistema di Gestione della Sicurezza sul Lavoro denominata PG04 "Gestione del personale: assegnazione sede e mansione". Per l'indicatore n.2 si è rilevato, ad inizio 2024 un dato erroneo o mancante che riguardava 275 dipendenti spalmati in 54 strutture. Al termine dell'anno si è rilevato che il disallineamento riguardava 109 dipendenti incardinati in 25 strutture, portando la riduzione del dato errato al 60.4% 2024OBSA501481.24 - Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione Dai dati forniti dall'Ufficio di Staff Supporto al RPCT con nota PG/2025/0096246 si evince che l'Ufficio del Datore di Lavoro ha fornito 12 riscontri sui 12 richiesti, tutti ritenuti adeguati e tempestivi. 2024OBSA501481.25 - Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL In merito agli indicatori sotto elencati, si riporta quanto comunicato dalla DG13 con propria nota PG/2025/0096874: Ottimizzazione del processo di rendicontazione: poiché i soggetti circolarizzanti sono pari a 0, come da nostra comunicazione alla DG13 prot. PG/2024/0099570 del 26/02/2024, e parimenti il ritardo, l'indicatore è valutato al 100%; Riduzione dello stock di fatture impagate: essendo lo stock al 31/12/2023 pari a 0 non può essere fatta alcuna valutazione; Tempestività dei pagamenti attraverso la liquidazione delle fatture: con nota PG/2025/0096874 la DG 13 ha comunicato le risultanze delle sue valutazioni, pari a 88.89%. Con nostra nota PG/2025/0100007 abbiamo inviato controdeduzioni avverso la valutazione che non teneva conto del fatto che le Fatture n. 209 del 29/02/2024 e n. FPA 5/24 del 22/02/2024 dovrebbero essere escluse dal calcolo in quanto gli impegni assunti rispettivamente con i Decreti Dirigenziali n. 43 del 30/11/2024 (N. Impegno 3230008524) e n. 44 del 01/12/2023 (N. Impegno 3230008657) sono stati oggetto di riaccertamento e reiscrizione nell'esercizio 2024, pertanto è stato possibile procedere alla liquidazione solo dopo aver ricevuto la comunicazione in data 10/04/2024 dell'avvenuta approvazione del Primo Riaccertamento parziale dei residui provenienti dalla Competenza 2023 con DGR 140/2024. Con nota PG/2025/0120731 la DG 13 prende atto delle ns controdeduzioni comunicando il risultato corretto, pari al 100%. Tempestività delle sistemazioni contabili della struttura: non sono stati rilevati PRU da conteggiare nel calcolo, pertanto, il predetto indicatore non risulta valutabile. 2024OBSA501481.26 - Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi Dalla comunicazione inviataci dall'US11 prot.PG/2025/0106236 del 28.02.2025 si riconosce l'implementazione di un sistema digitale per il censimento delle disabilità del personale regionale, raggiungibile, previa autenticazione, all'indirizzo (visibile solo all'interno della rete regionale): https://datoredilavoro.regione.campania.it/ext/d/?q=node/284 per l'indicatore 1 e pertanto il target è raggiunto. Per quanto concerne l'indicatore 2, ovvero la dematerializzazione dei flussi documentali, il target raggiunto è 80%. Sono stati estratti 20 documenti da analizzare, a fronte dei 240 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024, di cui 16 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento del target indicato.

Relazione sulla performance 2024

501481 - UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO

501482 - Sorveglianza Sanitaria

Codice OBO	**2024OBO501482.03.01**		
Descrizione OBO	**Analisi attività sportello di Ascolto per il benessere lavorativo (SABeL)**		
Codice OBSA	2024OBSA501481.03		
Descrizione OBSA	Audit di sistema sulle aree del Sistema di Gestione della SIcurezza sul Lavoro (approvato con DGR 785/2017)		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	100		
Obiettivo DEFR	Obiettivo Strategico DEFR		
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	100

Azione	Relazione sulla attività dello sportello				
Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Relazione sulla attività dello sportello	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Lo sportello SABEL ha svolto una indagine sulla percezione del rischio da stress lavoro correlato da parte dei dipendenti della Giunta. L'attività è stata svolta secondo la proposta metodologica elaborata dall'Inail e ha integrato la analoga rilevazione effettuata presso il personale operativo nei Centri per l'impiego della Campania. La relazione è stata pubblicata sul portale dell'Ufficio del Datore di Lavoro all'indirizzo: https://dl.regione.campania.it/ext/d/?q=node/297

501482 - Sorveglianza Sanitaria

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	

Relazione sulla performance 2024

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2024OBSA501483.04**			
Descrizione OBSA	**Supportare l'OIV nell'attività di controllo strategico**			
Valore pubblico	NO			
Ambito di valore pubblico	Nessuno			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	39			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	39	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Analisi della correlazione tra le politiche regionali e gli ambiti di Valore Pubblico e la relativa traduzione in Obiettivi di Performance. Produzione di un report al 30/11/2024		On	On	On/Off	100
Analisi, per ciascuna SPL, del numero degli OBSA collegati agli ambiti di Valore Pubblico. Produzione di un report al 30/11/2024		On	On	On/Off	100

Relazione sulla performance 2024

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2024OBSA501483.04**
Descrizione OBSA	**Supportare l'OIV nell'attività di controllo strategico**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Relazione sulla valutazione	Il primo indicatore dell'obiettivo de quo ha come finalità l'individuazione di tutti quegli obiettivi di performance che fossero legati alla realizzazione dei quattro ambiti di valore pubblico delineati con nota prot. n. 2022-18816/UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022 del Presidente della Giunta della Regione Campania. In questo contesto, le Strutture regionali erano chiamate a definire obiettivi di performance mirati al perseguimento degli ambiti di valore pubblico. Il raggiungimento dell'obiettivo, oggetto della presente relazione, è stato principalmente realizzato, in primo luogo, mediante l'analisi del Piano della Performance – anno 2023, quale specifica sottosezione del PIAO 2023/2025, approvato con DGR n. 41 del 31/01/2023. Tale analisi ha consentito di individuare l'incidenza che la definizione degli ambiti di valore pubblico ha avuto sulla sottosezione Performance del PIAO e, più specificamente, sulle attività – tradotte in specifici obiettivi di performance - svolte dalle singole Direzioni nel raggiungimento delle finalità volte a realizzare un continuo miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza. Al termine delle relative attività è stato prodotto un report conclusivo con il quale vengono illustrati gli obiettivi di performance legati a ciascuno dei quattro ambiti di valore pubblico individuati dal Presidente. Quanto al secondo indicatore, esso rappresenta una logica prosecuzione del precedente, volto a fornire ulteriori indicazioni sull'impatto che la determinazione degli ambiti di valore pubblico ha avuto sulla definizione degli obiettivi di performance e, più in generale, sull'agire amministrativo. Una volta estratti gli obiettivi specificamente legati a ciascuno dei quattro ambiti di valore pubblico, infatti, si è proceduto a una ponderazione dell'incidenza degli stessi sugli obiettivi di performance, anche al fine di individuare, non soltanto, quelle tematiche trasversali alle competenze delle diverse Strutture in cui è articolata l'Amministrazione regionale, ma anche al fine di individuare quale fosse l'ambito verso il quale sono confluiti maggiormente gli sforzi delle singole Direzioni. Dall'analisi condotta si evince che gli ambiti di valore pubblico sui quali gli obbiettivi di performance sono stati ancorati sono, nell'ordine, quello relativo al contrasto della crisi e alla promozione dello sviluppo socioeconomico, quello afferente alla semplificazione amministrativa, alla sostenibilità green della Regione Campania e, infine, al miglioramento dei servizi sanitari offerti. Dall'analisi è emerso che il minor coinvolgimento dell'ambito di valore pubblico attinente ai servizi sanitari offerti trova, inevitabilmente, il limite delle competenze che, ratione materiae, vengono affidate alle singole SPL. Le considerazioni a valle di tale analisi sono poi confluite nella più ampia azione di controllo strategico operata dall'OIV. Entrambi i report realizzati sono stati trasmessi con mail del 22 novembre 2024.

Relazione sulla performance 2024

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2024OBSA501483.05**
Descrizione OBSA	**Ottimizzare il supporto all'OIV nelle attività previste dall'art. 17, c.2 dello SMiVaP**
Valore pubblico	NO
Ambito di valore pubblico	Nessuno
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	

Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	39		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	39

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Analisi relativa agli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti SPL anno 2024 pervenuti entro 60 gg dall'approvazione del PIAO, che tenga conto dei criteri già delineati dall'OIV in passato. Produzione di un report, entro i successivi 60 giorni, con l'esito dell'analisi svolta di tutte le schede pervenute		On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	Relativamente all'obiettivo in analisi, sono stati oggetto di verifica n. 26 obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti SPL anno 2024 pervenuti entro 60 gg dall'approvazione del PIAO. L'analisi ha fatto scaturire criticità per 10 obiettivi individuali che sono state oggetto di uno specifico report trasmesso all'OIV in occasione della riunione tenutasi in data 14 maggio 2024 (cfr. verbale n. 5). Successivamente l'esito delle analisi sono state trasmesse con mail del 21 maggio 2024 al Capo di Gabinetto.

Relazione sulla performance 2024

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2024OBSA501483.24**			
Descrizione OBSA	**Garantire il corretto sviluppo, monitoraggio e controllo degli interventi in materia di trasparenza, di accesso e di prevenzione della corruzione**			
Valore pubblico	NO			
Ambito di valore pubblico	Nessuno			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	5			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	5	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Riscontri forniti in maniera adeguata e tempestiva al RPCT/ Riscontri richiesti dal RPCT		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	Relativamente all'OBSA in oggetto, si indica che sono stati forniti n. 11 riscontri tempestivi e adeguati su n. 11 riscontri richiesti, come da dati forniti nell'allegato alla nota di trasmissione del RPCT, ai sensi dell'art. 14, c. 4 dello SMiVaP 2024, con nota prot. n. 96276 del 25/02/2025 trasmessa alla scrivente Struttura e per conoscenza allo Staff coordinamento attività Piano della Performance.

Relazione sulla performance 2024

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSA	**2024OBSA501483.25**			
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**			
Valore pubblico	NO			
Ambito di valore pubblico	Nessuno			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	4			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	4	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	La Struttura non ha partite debitorie e/o creditorie nei confronti di enti-società-organismi, come certificato dalla Direzione Risorse Finanziarie con nota prot. n. 96897 del 25/02/2025 sulla base del preventivo riscontro negativo fornito dalla scrivente Struttura con mail del 28/02/2024.

Relazione sulla performance 2024

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Codice OBSAMOD	**2024OBSA501483.26**		
Descrizione OBSAMOD	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		No
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		No
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		No
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Semplificazione dei procedimenti amministrativi dell'Ente attraverso la creazione di servizi digitali che siano utili alla revisione del flusso di lavoro degli uffici e/o favoriscano l'interazione tra l'ente, le altre amministrazioni, i cittadini, i professionisti, le imprese		1,00	1,00	Indicatore di volume - Quantità (crescita)	100
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	In relazione all'indicatore "Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi interni all'Ente in ottica di semplificazione amministrativa", la scrivente Struttura ha provveduto a gestire la fase di rendicontazione degli obiettivi individuali dei dirigenti delle SPL - anno 2023 con modalità interamente telematiche. Mediante comunicazione inviata a ciascuna SPL, la Struttura tecnica di supporto all'OIV ha comunicato ai Dirigenti delle SPL, prima il link di accesso al drive condiviso per il deposito di tutti gli atti utili alla rendicontazione delle attività e, poi, singolarmente a ciascun Dirigente, le credenziali di accesso al drive condiviso per la trasmissione delle relazioni e di ogni utile documento. In merito al secondo indicatore rubricato "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno)" sono stati campionati 20 documenti da analizzare. Tutti e 20 sul totale di 66 sono risultati coerenti con la prescrizione minima, consentendo il raggiungimento di una percentuale del 100% Il pieno raggiungimento dell'obiettivo è stato confermato dal competente Ufficio Speciale 60.11, ai sensi dell'art. 14, c. 4 dello SMiVaP 2024, con nota prot. n. 106240 del 28/02/2025 trasmessa alla scrivente Struttura e per conoscenza allo Staff coordinamento attività Piano della Performance.

Relazione sulla performance 2024

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Risultato Struttura	100
Relazione del Dirigente	Nel corso del 2024 la Struttura, in continuità con il passato, ha programmato e realizzato una serie di attività volte al continuo miglioramento dell'efficienza dell'azione amministrativa e del supporto all'OIV. In tale ottica, è stata svolta un'analisi relativamente al controllo strategico. Il primo indicatore dell'obiettivo 2024OBSA501483.04 era volto a individuare tutti quegli obiettivi di performance che fossero legati alla realizzazione dei quattro ambiti di valore pubblico delineati con nota prot. n. 2022-18816/UDCP/GAB/GAB del 18/11/2022 del Presidente della Giunta della Regione Campania. In questo contesto, le Strutture regionali erano chiamate a definire obiettivi di performance mirati al perseguimento degli ambiti di valore pubblico. Il raggiungimento dell'obiettivo, oggetto della presente relazione, è stato principalmente realizzato, in primo luogo, mediante l'analisi del Piano della Performance – anno 2023, quale specifica sottosezione del PIAO 2023/2025, approvato con DGR n. 41 del 31/01/2023. Tale analisi ha consentito di individuare l'incidenza che la definizione degli ambiti di valore pubblico ha avuto sulla sottosezione Performance del PIAO e, più specificamente, sulle attività – tradotte in specifici obiettivi di performance - svolte dalle singole Direzioni nel raggiungimento delle finalità volte a realizzare un continuo miglioramento dei servizi offerti alla cittadinanza. Al termine delle relative attività è stato prodotto un report conclusivo con il quale vengono illustrati gli obiettivi di performance legati a ciascuno dei quattro ambiti di valore pubblico individuati dal Presidente. Quanto al secondo indicatore, esso rappresenta una logica prosecuzione del precedente, volto a fornire ulteriori indicazioni sull'impatto che la determinazione degli ambiti di valore pubblico ha avuto sulla definizione degli obiettivi di performance e, più in generale, sull'agire amministrativo. Una volta estratti gli obiettivi specificamente legati a ciascuno dei quattro ambiti di valore pubblico, infatti, si è proceduto a una ponderazione dell'incidenza degli stessi sugli obiettivi di performance, anche al fine di individuare, non soltanto, quelle tematiche trasversali alle competenze delle diverse Strutture in cui è articolata l'Amministrazione regionale, ma anche al fine di individuare quale fosse l'ambito verso il quale sono confluiti maggiormente gli sforzi delle singole Direzioni. Dall'analisi condotta si evince che gli ambiti di valore pubblico sui quali gli obbiettivi di performance sono stati ancorati sono, nell'ordine, quello relativo al contrasto della crisi e alla promozione dello sviluppo socioeconomico, quello afferente alla semplificazione amministrativa, alla sostenibilità green della Regione Campania e, infine, al miglioramento dei servizi sanitari offerti. Dall'analisi è emerso che il minor coinvolgimento dell'ambito di valore pubblico attinente ai servizi sanitari offerti trova, inevitabilmente, il limite delle competenze che, ratione materiae, vengono affidate alle singole SPL. Le considerazioni a valle di tale analisi sono poi confluite nella più ampia azione di controllo strategico operata dall'OIV. Entrambi i report realizzati sono stati trasmessi con mail del 22 novembre 2024. Nell'ottica, poi, di ottimizzare l'azione di supporto all'OIV nelle attività previste dall'art. 17, c. 2 dello SMiVaP, sono stati analizzati gli obiettivi individuali assegnati ai Dirigenti delle SPL, sulla base dei criteri già delineati dall'OIV in passato. In tal modo è stato possibile verificare la coerenza degli obiettivi individuali con quelli del Piano della performance e l'eventuale collegamento al DEFR; inoltre, è stato possibile verificare la qualità intrinseca degli obiettivi nonché la presenza e la qualità degli obiettivi in tema di trasparenza e anticorruzione. L'analisi, che ha evidenziato un sostanziale miglioramento della qualità degli obiettivi individuali, sia in termini di individuazione che di declinazione degli indicatori e target, è stata oggetto di specifica comunicazione all'OIV.

Relazione sulla performance 2024

501483 - Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2024OBSA501494.01**			
Descrizione OBSA	**Migliorare la trasparenza e l'accessibilità per gli stakeholder, sia interni che esterni, ai dati ed alle informazioni presenti su Amministrazione trasparente.**			
Valore pubblico	NO			
Ambito di valore pubblico	Nessuno			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	28			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell’organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			Sì
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	28	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Relazione conclusiva di un‘analisi di almeno una sottosezione di Amministrazione trasparente, con eventuali proposte migliorative.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L’obiettivo è stato conseguito. L’indicatore prevedeva l’elaborazione di una “Relazione conclusiva di un‘analisi di almeno una sottosezione di Amministrazione trasparente, con eventuali proposte migliorative.” L’attività di analisi ha riguardato la sottosezione “Bandi di gara e contratti” di Amministrazione Trasparente, al fine di garantire l’adeguamento della sottosezione alle nuove indicazioni rese dall'ANAC sul rispetto degli obblighi di trasparenza fissati dal novellato art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dal nuovo Codice dei contratti pubblici introdotto dal d.lgs. n. 36/2023. Al termine dell’attività è stata elaborata una relazione contenente le criticità emerse e le proposte “migliorative” elaborate per porvi rimedio. Il predetto documento è stato trasmesso al Capo di Gabinetto in data 20.12.2024 (nota prot. 611327).

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2024OBSA501494.02**
Descrizione OBSA	**Incrementare l'utilizzo della digitalizzazione nel processo di definizione e di monitoraggio del piano anticorruzione e trasparenza**
Valore pubblico	SI
Ambito di valore pubblico	Migliorare il rapporto tra cittadini/imprese e la pubblica amministrazione attraverso la semplificazione dell'amministrazione, il rafforzamento e la riqualificazione della Pubblica Amministrazione, la riduzione della burocrazia e l'incremento del percorso verso la dematerializzazione dei procedimenti e delle procedure amministrative e la loro gestione digitale al fine della riduzione e della fluidificazione delle risposte ai cittadini e alle imprese
Codice OBST	OBST.12
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa
Missioni e Programmi	

Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	28		

Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR	Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità	Sì
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione	Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari	No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo	No

Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
Altre SPL coinvolte	
Altre PA o soggetti coinvolti	
Capitoli	

Risultato	100	**Risultato pesato**	28

Indicatore	**Valore iniziale**	**Target**	**Consuntivo**	**Regole di calcolo**	**Risultato**
Predisposizione di un report che espliciti i risultati dell'attività di informatizzazione raggiunti nel corso del 2024 e con proposta di attività per il 2025	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato realizzato. Come previsto dall'indicatore, è stato prodotto un report in cui sono indicati i risultati dell'attività di informatizzazione raggiunti nel corso del 2024, con riferimento sia alla materia dell'anticorruzione che a quella della trasparenza. Il predetto documento è stato trasmesso al Capo di Gabinetto in data 20.12.2024 (nota prot. 611327). Per quanto riguarda l'anticorruzione, sono stati effettuati interventi migliorativi dell'applicativo informatico utilizzato per la definizione e il monitoraggio della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (GZoom modulo ANTC). Con riferimento alla trasparenza, si è intervenuti sulle cd. schede pubblicità dell'applicativo E-Grammata, al fine di adeguarle alle indicazioni rese dall'ANAC e alla nuova disciplina normativa dei contratti pubblici; si è proceduto, inoltre, a definire, in raccordo con l'US 6011, le schede di pubblicità di Sinfonia Atti (il nuovo applicativo procedimentale che andrà a sostituire E-Grammata) al fine di adattarle alle esigenze degli uffici nella compilazione. Nel medesimo documento, sono stati indicati gli interventi migliorativi e le proposte di attività per l'anno 2025.

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2024OBSA501494.03**			
Descrizione OBSA	**Proseguire nella crescita costante della cultura della integrità e promozione della legalità.**			
Valore pubblico	NO			
Ambito di valore pubblico	Nessuno			
Codice OBST	OBST.12			
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa			
Missioni e Programmi				
Stakeholders	Cittadini e collettività Altri uffici della regione Campania			
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024	
Peso	27			
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR			Sì
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità			No
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione			Sì
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari			No
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo			No
Linea d'azione	24.14.01 - Rafforzamento della capacità amministrativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			
Altre SPL coinvolte				
Altre PA o soggetti coinvolti				
Capitoli				
Risultato	100	**Risultato pesato**	27	

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Iniziativa formativa/informativa in materia di codice di comportamento, alla luce delle recenti novità introdotte dal d.P.R. n. 81/2023.	Off	On	On	On/Off	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato raggiunto. L'iniziativa formativa/informativa in materia di Codice di comportamento, prevista dall'indicatore, è stata realizzata a seguito dell'approvazione del nuovo Codice da parte della Giunta Regionale. In data 16.12.2024 si è tenuto, su piattaforma Teams, un webinar sincrono intitolato "Il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania (DGR n. 612/2024) ed il recepimento delle recenti novità introdotte dal d.P.R. n. 81/2023.", i cui relatori sono stati il RPCT, dott. Mario D'Adamo, e la dirigente dell'Ufficio disciplinare. L'iniziativa, come da convocazione del competente Ufficio Formazione della Direzione Generale per le Risorse Umane avvenuta a mezzo nota prot. n. 582944 del 06.12.2024, è stata rivota a tutto il personale dirigente e nel 2025 sarà disponibile per la fruizione asincrona da parte di tutto il personale del comparto sulla piattaforma BlendedLearning nella sezione: "Anticorruzione" - "Anticor2025" - "Codice di Comportamento".

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2024OBSA501494.25**		
Descrizione OBSA	**Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	4		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	4

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi		100,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato conseguito. I dati consuntivi relativi all'OBSA in parola sono stati trasmessi dalla competente Direzione Generale per le Risorse finanziarie con nota prot. 097743 del 25.02.2025, attestante il conseguimento al 100% dell'OBSA. In relazione all'unico indicatore attivo dell'OBSA sulla corretta gestione contabile attivo per lo Staff 501494, ovvero "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi", si è provveduto ad inviare formale riscontro negativo alla competente Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. n. 062358 del 05.02.2024 (già anticipato con nota prot. n. 0573267 del 27.11.2023)

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Codice OBSA	**2024OBSA501494.26**		
Descrizione OBSA	**Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi**		
Valore pubblico	NO		
Codice OBST	OBST.12		
Descrizione OBST	Rafforzamento e semplificazione amministrativa		
Missioni e Programmi			
Stakeholders	Altri uffici della regione Campania		
Data inizio	01/01/2024	**Data fine**	31/12/2024
Peso	13		
Obiettivo DEFR e correlazioni	Obiettivo Strategico DEFR		
	Digitalizzazione e strumenti per la piena accessibilità		
	Semplificazione, modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione		
	Sviluppo relazioni con i cittadini, soggetti interessati, utenti, destinatari. Rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari		
	Promozione delle pari opportunità e benessere organizzativo		
Altre SPL coinvolte			
Altre PA o soggetti coinvolti			
Capitoli			
Risultato	100	**Risultato pesato**	13

Indicatore	Valore iniziale	Target	Consuntivo	Regole di calcolo	Risultato
Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)		70,00%	100,00%	Percentuale di realizzazione	100

Relazione sulla valutazione	L'obiettivo è stato realizzato. I dati consuntivi relativi all'OBSA in parola sono stati trasmessi dal competente Ufficio speciale per la transizione digitale con nota prot. 105581del 28.02.2025, attestante il raggiungimento dell'OBSA al 100%. In relazione all'unico indicatore attivo per lo Staff 501494 dell'OBSA sulla Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi, ovvero "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)", il predetto Ufficio Speciale ha comunicato che su 94 documenti prodotti nel periodo marzo-dicembre 2024 sono stati campionati 20 documenti da analizzare. In tutti e 20 è stata riscontrata la presenza degli elementi minimi per l'accessibilità l'accessibilità, consentendo il raggiungimento di una percentuale di realizzazione dell'OBSA del 100%.
Risultato Struttura	100

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Relazione del Dirigente	Tutti gli OBSA dello Staff 50.14.94 per l'anno 2024 sono stati raggiunti come si evince dalla relazione esplicativa di ciascun obiettivo strategico che si riporta a seguire per completezza di lettura. Per l'obiettivo "Migliorare la trasparenza e l'accessibilità per gli stakeholder, sia interni che esterni, ai dati ed alle informazioni presenti su Amministrazione trasparente." (2024OBSA501494.01) l'indicatore era "Relazione conclusiva di un'analisi di almeno una sottosezione di Amministrazione trasparente, con eventuali proposte migliorative". L'obiettivo è stato conseguito. L'indicatore prevedeva l'elaborazione di una "Relazione conclusiva di un'analisi di almeno una sottosezione di Amministrazione trasparente, con eventuali proposte migliorative." L'attività di analisi ha riguardato la sottosezione "Bandi di gara e contratti" di Amministrazione Trasparente, al fine di garantire l'adeguamento della sottosezione alle nuove indicazioni rese dall'ANAC sul rispetto degli obblighi di trasparenza fissati dal novellato art. 37 del d.lgs. n. 33/2013 e dal nuovo Codice dei contratti pubblici introdotto dal d.lgs. n. 36/2023. Al termine dell'attività è stata elaborata una relazione contenente le criticità emerse e le proposte "migliorative" elaborate per porvi rimedio. Il predetto documento è stato trasmesso al Capo di Gabinetto in data 20.12.2024 (nota prot. 611327). Per l'obiettivo "Incrementare l'utilizzo della digitalizzazione nel processo di definizione e di monitoraggio del piano anticorruzione e trasparenza." (2024OBSA501494.02) l'indicatore era "Predisposizione di un report che espliciti i risultati dell'attività di informatizzazione raggiunti nel corso del 2024 e con proposta di attività per il 2025". L'obiettivo è stato realizzato. Come previsto dall'indicatore, è stato prodotto un report in cui sono indicati i risultati dell'attività di informatizzazione raggiunti nel corso del 2024, con riferimento sia alla materia dell'anticorruzione che a quella della trasparenza. Il predetto documento è stato trasmesso al Capo di Gabinetto in data 20.12.2024 (nota prot. 611327). Per quanto riguarda l'anticorruzione, sono stati effettuati interventi migliorativi dell'applicativo informatico utilizzato per la definizione e il monitoraggio della sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO (GZoom modulo ANTC). Con riferimento alla trasparenza, si è intervenuti sulle cd. schede pubblicità dell'applicativo E-Grammata, al fine di adeguarle alle indicazioni rese dall'ANAC e alla nuova disciplina normativa dei contratti pubblici; si è proceduto, inoltre, a definire, in raccordo con l'US 6011, le schede di pubblicità di Sinfonia Atti (il nuovo applicativo procedimentale che andrà a sostituire E-Grammata) al fine di adattarle alle esigenze degli uffici nella compilazione. Nel medesimo documento, sono stati indicati gli interventi migliorativi e le proposte di attività per l'anno 2025. Per l'obiettivo "Proseguire nella crescita costante della cultura della integrità e promozione della legalità" (2024OBSA501494.03) l'indicatore era "Iniziativa formativa/informativa in materia di codice di comportamento, alla luce delle recenti novità introdotte dal d.P.R. n. 81/2023". L'obiettivo è stato raggiunto. L'iniziativa formativa/informativa in materia di Codice di comportamento, prevista dall'indicatore, è stata realizzata a seguito dell'approvazione del nuovo Codice da parte della Giunta Regionale. In data 16.12.2024 si è tenuto, su piattaforma Teams, un webinar sincrono intitolato "Il nuovo Codice di comportamento dei dipendenti della Giunta regionale della Campania (DGR n. 612/2024) ed il recepimento delle recenti novità introdotte dal d.P.R. n. 81/2023.", i cui relatori sono stati il RPCT, dott. Mario D'Adamo, e la dirigente dell'Ufficio disciplinare. L'iniziativa, come da convocazione del competente Ufficio Formazione della Direzione Generale per le Risorse Umane avvenuta a mezzo nota prot. n. 582944 del 06.12.2024, è stata rivota a tutto il personale dirigente e nel 2025 sarà disponibile per la fruizione asincrona da parte di tutto il personale del comparto sulla piattaforma BlendedLearning nella sezione: "Anticorruzione" - "Anticor2025" - "Codice di Comportamento". Per l'obiettivo trasversale "Corretta Gestione Contabile della SPL comprensiva di tutte le SSL" (2024OBSA501494.25) l'indicatore era "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi". L'obiettivo è stato conseguito. I dati consuntivi relativi all'OBSA in parola sono stati trasmessi dalla competente Direzione Generale per le Risorse finanziarie con nota prot. 097743 del 25.02.2025, attestante il conseguimento al 100% dell'OBSA. In relazione all'unico indicatore attivo dell'OBSA sulla corretta gestione contabile attivo per lo Staff 501494, ovvero "Ottimizzazione del processo di rendicontazione: circolarizzazione situazioni debitorie e creditorie nei confronti di enti-società-organismi", si è provveduto ad inviare riscontro negativo alla competente Direzione Generale per le Risorse Finanziarie con nota prot. n. 0573267 del 27.11.2023 e con successiva nota prot. n. 062358 del 05.02.2024 Per l'obiettivo trasversale "Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi" (2024OBSA501494.26) l'indicatore era "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza

	protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)". L'obiettivo è stato realizzato. I dati consuntivi relativi all'OBSA in parola sono stati trasmessi dal competente Ufficio speciale per la transizione digitale con nota prot. 105581del 28.02.2025, attestante il raggiungimento dell'OBSA al 100%. In relazione all'unico indicatore attivo per lo Staff 501494 dell'OBSA sulla Semplificazione e digitalizzazione dei processi amministrativi, ovvero "Dematerializzazione del flusso documentale attraverso la formazione integralmente digitale di tutti i documenti protocollati in uscita (verso l'esterno e verso le altre strutture regionali). Numero di documenti accessibili inviati previa protocollazione) / (numero di documenti inviati previa protocollazione)", tutti i documenti sottoposti a verifica sono risultati conformi agli standard minimi di accessibilità indicati dall'US 60.11

Relazione sulla performance 2024

501494 - STAFF - Supporto al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza