



**RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI SULLE  
ATTIVITÀ REALIZZATE, LA SPESA SOSTENUTA, E  
IL PIANO DELLE ATTIVITÀ FUTURE - ANNO 2024**

# INDICE

INTRODUZIONE	3
1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ	3
<b>1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO</b>	<b>3</b>
1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo	3
1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo	4
1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate	6
1.2.B Griglia “Lista analitica delle attività realizzate dal Nucleo”	8
1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2024	10
2 - AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)	13
2.1 PRINCIPALI CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI	13
2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO	13
2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA	15
3 – RENDICONTO ECONOMICO	15
3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI	15
4 – ATTIVITÀ FUTURE	18
4.1 PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO	18

## INTRODUZIONE

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto	X	
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento		
Nucleo in scadenza nella totalità, o quasi, della composizione		
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto		

## 1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

### 1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

#### 1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

<b>Data Istituzione del Nucleo</b>	Data in cui è stato istituito: 19 gennaio 2001 Data di insediamento: 5 novembre 2001
<b>Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo</b>	L. 144 del 17.05.1999, art. 1 D.P.C.M. 10.09.1999 Attuati con D.G.R. n. 270 del 19.1.01, approvazione del progetto per la costituzione del NVVIP
<b>Riferimenti legislativi attuali del Nucleo</b>	Regolamento regionale n. 12 del 15.13.2011 recante "Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale della Campania": ha istituito l'Ufficio Speciale "Nucleo per la Valutazione e la verifica degli investimenti pubblici" (art. 29), definendone compiti e funzioni (art. 32). Delibera di Giunta Regionale n. 142 del 31.03.2021 "Modifiche al regolamento regionale 15 dicembre 2011 n. 12. Presa d'atto".
<b>Collocazione istituzionale del Nucleo</b>	Unità dirigenziale presso gli Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente (UDCP). Nel marzo 2021, la Giunta Regionale ha ritenuto, nell'ottica di una razionalizzazione delle strutture organizzative, di modificare la collocazione dell'Ufficio speciale Nucleo di Valutazione degli investimenti pubblici, attribuendo le relative funzioni (di cui alla L. 144/99) ad una unità operativa dirigenziale, in autonomia funzionale, presso gli Uffici di diretta collaborazione della Presidenza. Si è proceduto ad una implementazione dell'organizzazione dell'Ufficio in ragione della quale sono state selezionate 5 figure professionali di supporto alle attività del Nucleo per la Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Campania.
<b>Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato e</b>	Avv. Almerina Bove

<b>riferimenti</b> ( <i>indirizzo mail e telefono</i> )	Capo di Gabinetto – Responsabile Programmazione Unitaria <a href="mailto:capogabinetto@regione.campania.it">capogabinetto@regione.campania.it</a> 081 7962303 – 081 7962152
<b>Responsabile del Nucleo</b> ( <i>indirizzo mail e telefono</i> )	Avv. Giuseppe De Mita <a href="mailto:giuseppe.demita@regione.campania.it">giuseppe.demita@regione.campania.it</a> 081 7962021 - 06 69761500
<b>Coordinatore del Nucleo</b> (se diverso dal responsabile) ( <i>indirizzo mail e telefono</i> )	
<b>Componenti del Nucleo interni all'Amministrazione</b> ( <i>indirizzo mail e telefono</i> )	
<b>Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione</b> ( <i>indirizzo mail e telefono</i> )	Arch. Carmelina Bevilacqua - <a href="mailto:cbevilac.unirc@gmail.com">cbevilac.unirc@gmail.com</a>
	Dott. Gerardo Cardillo - <a href="mailto:gerardoc90@gmail.com">gerardoc90@gmail.com</a>
	Dott.ssa Carola d'Agostino - <a href="mailto:caroldago@libero.it">caroldago@libero.it</a>
	Arch. Francesco Saverio Migliaccio - <a href="mailto:fmigliaccio@libero.it">fmigliaccio@libero.it</a>
	Dott.ssa Immacolata Voltura – <a href="mailto:im.voltura@gmail.com">im.voltura@gmail.com</a>
<b>Numero Ufficio</b>	Referente Maria Pontone tel. 081-7962467
<b>Referente BDAP</b>	Roberto Romano
<b>Componenti Segreteria tecnica - se presente</b> - ( <i>indirizzo mail e telefono</i> )	
<b>Referente di Rete<sup>1</sup></b> ( <i>indirizzo mail e telefono</i> )	Avv. Giuseppe De Mita <a href="mailto:giuseppe.demita@regione.campania.it">giuseppe.demita@regione.campania.it</a> 081 7962021 -06 69761500
<b>Referente Amministrativo</b> ( <i>indirizzo mail e telefono</i> )	Antonello Ciancia <a href="mailto:a.ciancia@ifelcampania.it">a.ciancia@ifelcampania.it</a>
<b>Modalità di selezione di tutte le componenti del Nucleo (responsabili, componenti e segreterie tecniche) e profili/competenze richieste</b>	Manifestazione di interesse

### 1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo

<sup>1</sup> Il Referente di Rete svolge la funzione di connessione tra il Nucleo e la Rete (e viceversa). Il ruolo può essere svolto dal responsabile, da un componente, da un esperto della Segreteria tecnica, ma non è assimilabile alla figura di un referente amministrativo del Nucleo. La presenza del Referente di Rete è uno dei 4 sub-criteri per la validazione della chiave di riparto del 10%.

<b>Organizzazione del Nucleo</b>	1. Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta
	SI
	2. Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate
	NO
	Se <b>SI</b> specificare quali: //////////////
	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incardinato:
	NO
	Se <b>NO</b> , specificare se e come si organizzano per lavorare insieme agli altri componenti del Nucleo: Il NVVIP è composto da un Direttore, da funzionari interni e da figure professionali di supporto alle attività del Nucleo per la Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici individuati con manifestazione di interesse.
	4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?
	SI
	Se <b>SI</b> , indicare con che frequenza sono calendarizzati gli incontri: Settimanale
<b>Modalità di funzionamento del Nucleo</b>	5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo?
	SI
	6. Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo (responsabili, coordinatori, componenti, segreterie tecniche) Il Direttore si avvale di un supporto finalizzato al coordinamento tecnico/organizzativo al fine di organizzare documenti "chiave" e procedure di archivio, processi valutativi, istruttorie e rapportarsi, ove necessario, con uffici interni alla Regione (Programmazione Unitaria, AdG) e soggetti esterni (NUPC). Il NVVIP è organizzato per aree funzionali in grado di rispondere alle esigenze valutative legate ai singoli PO.
7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi le modalità con cui si sviluppa Il raccordo con gli altri uffici e organi dell'Ente è curato dal Direttore del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici e talvolta da suoi delegati.	
8. Indicare, in sintesi, i passaggi attraverso cui il Nucleo risponde alle esigenze dell'amministrazione Il Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici viene coinvolto e risponde alle esigenze dell'amministrazione attraverso richieste ad hoc, delibere di giunta, piani di valutazione, ecc. .	

## **1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE**

### **1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate**

Il lavoro svolto dal Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti Pubblici della Regione Campania nel periodo di riferimento (1/1/2024 – 31/12/2024) ha riguardato attività di valutazione e di supporto alla conclusione della programmazione 2014-2020, nonché attività di analisi e studio su tematiche specifiche legate alla programmazione comunitaria 2021-2027.

Nel periodo di riferimento il NVVIP si è concentrato sull'elaborazione, di concerto con le Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR e FSE+ e la Cabina di Regia del PdVU, dei Piani Operativi di dettaglio (POD) delle Valutazioni dei Programmi Regionali (PR) FESR e FSE+ 2021-2027 redatti ai sensi degli articoli 44 e 45 del Regolamento (UE) 2021/1060. Nello specifico, per il PR FESR 2021-2027 è stato definito un Programma Operativo di Dettaglio (POD) per il biennio 2024-2025 che specifica tempi, modalità e soggetti deputati ad effettuare le valutazioni previste in detto intervallo temporale. Tale Piano è stato predisposto sulla base delle indicazioni fornite al NVVIP dalla Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale della Regione Campania con nota prot. PG/2024/0217073A del 30/04/2024 anche al fine di identificare esigenze valutative conseguenti a mutamenti normativi intervenuti successivamente al rilascio del PdV (Piattaforma STEP Regolamento (UE) 2024/795, DL n. 60 del 7 maggio 2024 (DL Coesione) e ss.mm. e ii, L. n. 162/2023 attribuzione delle risorse aggiuntive nazionali per il ciclo 2021-2027 (FSC 2021-27 e POC 2021-27) tramite Accordo di coesione).

Il POD richiama le diverse tipologie di valutazioni previste dal PdV: valutazioni in itinere (avanzamento del programma e delle realizzazioni e risultati); valutazioni tematiche e valutazioni trasversali. Queste ultime finalizzate ad indagare la capacità del PR di contribuire al rispetto di principi trasversali di inclusività, non discriminazione e pari opportunità, al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals - SDGs) dell'Agenda 2030, alla strategia RIS3 Campania e alla Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile (SRSvS), nonché a rilevare eventuali sinergie e complementarità del programma con gli interventi a valere sul PNRR. Pertanto, le schede valutative sono formulate in base ai seguenti ambiti:

1. Valutazione degli effetti dell'implementazione della Strategia Regionale specializzazione intelligente sul contesto socioeconomico regionale;
2. Valutazione del contributo del Programma al perseguimento degli obiettivi della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile
3. Valutazione del grado di sinergia e complementarità del programma con il PNRR
4. Valutazione dell'avanzamento dell'OP 5 in relazione all'attuazione dell'Agenda territoriale (sviluppo urbano sostenibile e aree interne).

In riferimento al PR FSE+, invece, sono state predisposte 10 Schede valutative e precisamente:

1. Valutazione del Programma per il riesame intermedio (art. 18 RDC);
2. Scuola Viva;
3. Borse di studio in favore degli studenti universitari meritevoli e meno abbienti per l'anno accademico 2022/2023;
4. Voucher indiretti per il trasporto pubblico per gli studenti campani per l'anno accademico 2022/2023;
5. Voucher per l'accesso ai nidi destinati a famiglie aventi requisiti ISEE per l'abbattimento della retta;
6. Fondazioni ITS e attivazione nuovi percorsi per le annualità 2022/2025;
7. Nuovi percorsi di ITS e percorsi sperimentali di istruzione terziaria in Campania;
8. Potenziamento offerta formativa del Sistema-Duale mediante percorsi di leFP;
9. Iniziative sui beni confiscati alla camorra;
10. Voucher ai minori per l'accesso gratuito all'attività sportiva.

Le schede valutative di dettaglio, sia per il PR FESR che per il PR FSE+ 2021-2027, sono state poi presentate al Tavolo di Partenariato economico e sociale della Regione Campania.

## 1.2.B Griglia “Lista analitica delle attività realizzate dal Nucleo”

(Per la compilazione corretta della griglia, fare riferimento alle indicazioni fornite nel file “ISTRUZIONI”)

N	Tipologia attività (scegliere una voce)	Ambito di policy (scegliere una voce)	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo (scegliere un valore)	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività (scegliere un valore da 1 a 5)
1	Valutazione ex ante	FESR	Valutazione ex ante degli Strumenti Finanziari PR FESR 2021-2027 Focus Garanzia Campania Bond Completamento – Asse I - RSO 1.3 - azione 1.3.1 Misure a sostegno della competitività, innovazione e internazionalizzazione delle imprese	NVVIP della Regione Campania	Totale	<a href="https://prfesr2127.regione.campania.it/images/VEXA_fondo_rotativo_PMI.pdf">https://prfesr2127.regione.campania.it/images/VEXA_fondo_rotativo_PMI.pdf</a>	5 MASSIMO
2	Valutazione ex ante	FESR	Valutazione ex ante degli Strumenti Finanziari PR FESR 2021-2027 - Strumento Fondo Regionale Per La Crescita Campania – FRC II Edizione	NVVIP della Regione Campania	Totale	<a href="https://prfesr2127.regione.campania.it/images/VALUTAZIONE_EX_ANT_E_degli_Strumenti_finanziari_FRC_II_edizione.pdf">https://prfesr2127.regione.campania.it/images/VALUTAZIONE_EX_ANT_E_degli_Strumenti_finanziari_FRC_II_edizione.pdf</a>	5 MASSIMO
3	Valutazione ex ante	FESR	Valutazione ex ante degli Strumenti Finanziari FESR 2021-2027 – Strumento Fondo Rotativo PMI	NVVIP della Regione Campania	Totale	<a href="https://prfesr2127.regione.campania.it/images/Vexa_strumento_BOND_Completamento_rev.2.pdf">https://prfesr2127.regione.campania.it/images/Vexa_strumento_BOND_Completamento_rev.2.pdf</a>	5 MASSIMO
4	Valutazione in itinere	FESR	Elaborazione di focus valutativi ai sensi dell'art. 56 del Reg. (CE) 1303/2013	NVVIP della Regione Campania	Totale	<a href="https://porfesr.regione.campania.it/it/valutazione-y8zx/valutazione-m2ms/rapporti-valutativi-annuali-e-tematici?page=1">https://porfesr.regione.campania.it/it/valutazione-y8zx/valutazione-m2ms/rapporti-valutativi-annuali-e-tematici?page=1</a>	5 MASSIMO
5	Supporto specialistico al processo dei Piani delle Valutazioni	FESR	Elaborazione del Programma Operativo di Dettaglio (POD) “biennale” del Piano delle Valutazioni del PR FESR 2021-2027	NVVIP della Regione Campania	Totale	<a href="https://prfesr2127.regione.campania.it/images/POD_FESR_2021-2027_2_1.pdf">https://prfesr2127.regione.campania.it/images/POD_FESR_2021-2027_2_1.pdf</a>	5 MASSIMO
6	Supporto specialistico	FSE/ FSE+	Schede di dettaglio relative alle valutazioni del PR FSE+	Predisposte dall'RTI "Deloitte Consulting	Parziale	/	5 MASSIMO

N	Tipologia attività (scegliere una voce)	Ambito di policy (scegliere una voce)	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo (scegliere un valore)	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività (scegliere un valore da 1 a 5)
	al processo dei Piani delle Valutazioni			S.r.l. – Cles S.r.l. – Deloitte & Touche S.p.A.” su indicazioni e coordinamento del Nucleo di Valutazione e Verifica degli Investimenti della Regione Campania			
7	Supporto specialistico in fase di attuazione dei Programmi	Programmi o piani di settore	Partecipazione al gruppo di lavoro e coordinamento delle attività di monitoraggio ambientale del Piano Direttore della Mobilità Regionale.	Direzione Generale per la Mobilità	Parziale	/	4 ELEVATO
8	Altro	FESR FSE/ FSE+ PSC PNR R	Analisi periodica dei dati dai sistemi di monitoraggio endoprocedimentale e propedeutica alle valutazioni	AdG	Totale	/	5 MASSIMO

## 1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2024

### A. Identificazione e operatività del “Referente di Rete”

Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato la funzione del Referente di Rete, suggerimenti per il futuro.</i>
<b>Mantenere rapporti costanti con il NUPC</b> <i>(nella sua funzione di raccordo)</i>	X	Il Direttore del NVVIP della Regione Campania ed alcuni componenti hanno partecipato alle riunioni ed al Gruppo di Coordinamento per la definizione delle iniziative da realizzare nell’ambito della rete dei Nuclei.
<b>Partecipare agli incontri di raccordo con gli altri Referenti di Rete</b>	X	Il Direttore del NVVIP della Regione Campania ed alcuni componenti hanno partecipato alle riunioni ed al Gruppo di Coordinamento per la definizione delle iniziative da realizzare nell’ambito della rete dei Nuclei.
<b>Informare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la Rete sulle esigenze e attività del Nucleo</b>	X	
<b>Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete e SNV</b>	X	
<b>Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei e del SNV</b>	X	
<b>Altro</b> <i>(specificare)</i>		

**B. La partecipazione del Nucleo agli “incontri di Rete e SNV” programmati, e ad altri incontri**  
(sarà compilata e trasmessa a cura del NUPC, nella sua funzione di raccordo della Rete dei Nuclei.)

**C. La partecipazione tramite interventi su “Piattaforma dedicata” (sito Rete Nuclei)**

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una “X”	Note (facoltative) <i>Segnalare criticità e suggerimenti</i>
Upload della relazione di attività annuali al DIPE	X	
Utilizzo Bacheca Nuclei (scambio comunicazioni, download documenti...)	X	

**D. La collaborazione del Nucleo all’osservazione dei processi valutativi - Anno 2024**

**D.1 Supporto alla ricognizione sullo stato di attuazione dei Piani delle valutazioni 2021-27**

Contributo del Nucleo alle attività inerenti la ricognizione sullo stato di attuazione dei Piani delle Valutazioni 2021-2027 (sub criterio qualificante per la piena partecipazione dei Nuclei alla Rete dei Nuclei del 2024)	Indicare con una “X”	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
Reperimento di informazioni utili alla compilazione della rilevazione	X	2	Predisposizione ed elaborazione delle informazioni sulle attività in corso finalizzate ad orientare il confronto con il NUPC sull’attuazione dei Piani delle Valutazioni	
Contributo alla compilazione della rilevazione	X	2	Compilazione del formulario on line sull’attuazione dei Piani delle Valutazioni	

## D.2. Rilevazione dell'Osservatorio dei processi valutativi SNV

Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell'Osservatorio	Indicare con una "X"	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Riportare esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato le attività, suggerimenti.</i>
Reperimento di informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione	X	2	Supporto alle Autorità di Gestione FESR Autorità di Gestione FSE
Contributo alla compilazione diretta del questionario di rilevazione	X	2	

## E. Partecipazione del Nucleo alle attività di supporto e animazione della Rete nel 2024

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X" le attività realizzate	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
Gruppo revisione criteri di riparto	X	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Analisi dell'evoluzione del Fondo L. 144/99</li> <li>Simulazione riparto fondo sulla base di diversi criteri differenti.</li> </ul>	
Gruppo valutazioni trasversali	X	2		
Gruppo valutazioni per le coalizioni locali e la capacitazione dei territori	X	4		
Altro (specificare)				

## 2 - AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)

### 2.1 PRINCIPALI CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI

(Per la compilazione corretta della griglia, si rinvia alle indicazioni fornite nel file “ISTRUZIONI”)

<b>Attività</b> <i>Riportare il n. dell’attività come definito nella Griglia 1.2.B Lista Analitica delle attività</i>	<b>CASI DI IMPATTO</b> <i>in cui si ritiene che il Nucleo abbia contribuito con significativa efficacia</i>	<b>Esito ed evidenze</b> <i>Ad es. scelte di policy/di programma, adozione di strumenti, avvio tavoli di lavoro, prodotti, ecc.</i>
5	<b>Elaborazione del Programma Operativo di Dettaglio (POD) 2024 - 2025 del Piano delle Valutazioni del PR FESR 2021-2027</b>	<b>Piano Operativo di Dettaglio</b>
6	<b>Attività di indirizzo e coordinamento per le valutazioni del PR FSE+</b>	<b>Schede valutative di dettaglio ed avvio delle valutazioni previste</b>
7	<b>Partecipazione al gruppo di lavoro e coordinamento delle attività di monitoraggio ambientale del Piano Direttore della Mobilità Regionale.</b>	<b>Report di monitoraggio annuale</b>

### 2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO

	<b>Soggetti/ Organismi</b> <i>Indicare il soggetto</i>	<b>Tipologia di relazione</b> <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	<b>ATTIVITÀ IN COMUNE</b> <i>richiamare l’attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	<b>Frequenza</b> <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	<b>Rilevanza</b> <i>da 1 a 7</i>	<b>Dinamica (Facoltativa)</b> <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta</i>
<b>Unità di appartenenza del nucleo</b>	Programmazione Unitaria	Collaborazione	7	Mensile	7	
<b>Uffici interni alla propria</b>	/	/	/	/	/	

	<b>Soggetti/ Organismi</b> <i>Indicare il soggetto</i>	<b>Tipologia di relazione</b> <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	<b>ATTIVITÀ IN COMUNE</b> <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	<b>Frequenza</b> <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	<b>Rilevanza</b> <i>da 1 a 7</i>	<b>Dinamica (Facoltativa)</b> <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta</i>
<b>unità di appartenenza</b>						
<b>Altre unità / dipartimenti</b>	/	/	/	/	/	
<b>Autorità di Gestione del Programma</b>	AdG FESR AdG FSE/FSE+ Autorità responsabile PSC	Supporto		Settimanale	7	
<b>Partenariato socio – economico</b>	Partenariato Economico e sociale (PES) della Regione Campania	Partecipazione		A convocazione	4	
<b>Università</b>	Università degli Studi di Napoli Federico II Dipartimento di Scienze Sociali	Confronti su tematiche specifiche		semestrale	6	
<b>Soggetti del territorio</b>	/	/	/	/	/	
<b>Reti/ tavoli inter- istituzionali</b>	Gruppo di lavoro mobilità	Partecipazione		Periodico	5	
<b>Altro (specificare)</b>						

## 2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

<b>Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui si attribuisce l'azione positiva del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione</b>
<p>1. Struttura autonoma caratterizzata da personale dedicato indipendente, indirizzato ad attività di valutazione e attività di supporto e coordinamento alle Autorità di Gestione dei Programmi finanziati da risorse comunitarie.</p> <p>Il Direttore del NVVIP partecipa alla Cabina di regia del Piano Unitario di Valutazione che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Opera una analisi integrata delle valutazioni;</li> <li>o Fornisce indirizzi sulle attività valutative a valere sui diversi PO;</li> <li>o Individua valutazioni trasversali a più programmi, in un'ottica di programmazione unitaria (definizione dei tempi e della durata delle singole valutazioni, al fine di rendere proficuo l'utilizzo dei risultati);</li> <li>o Rilascia il quadro di indirizzo delle valutazioni alle AdG.</li> </ul>
<b>Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione</b>
<p>1. Lentezza nel processo finalizzato a scardinare l'idea della valutazione quale mero adempimento</p> <p>2. Acquisizione della cultura della valutazione non ancora compiuta</p>

## 3 – RENDICONTO ECONOMICO

### 3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Per la compilazione delle schede, [leggere attentamente le istruzioni contenute nel file 2023 ISTRUZIONI Relazione annuale Nuclei.](#)

#### SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Voce di spesa	Impegni anno [...]		totale impegni anno [...]	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE		
Compensi per componenti esterni		139.875,84	139.875,84	
Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandati)	248.803,76		248.803,76	

**SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI**

Voce di spesa	Impegni anno [...]		totale impegni anno [...]	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE		
Gettoni di presenza				
Segreteria tecnica				
Consulenze, studi, ricerche				
Attività di supporto amministrativo				
Missioni				
Formazione, convegni, pubblicazioni				
Acquisto o noleggio di beni e servizi	20.000,00			
Altre spese (specificare)				
<b>TOTALE</b>	<b>268.803,76</b>	<b>139.875,84</b>	<b>383.166,41</b>	

**RISORSE IN NATURA/COSTI INDIRETTI**

<b>Tipologia risorsa</b>	<b>valore stimato</b>	<b>importo effettivo</b>	<b>% di impiego</b>
<b>Sede</b>	98.912,42		
<b>Personale amministrativo</b>			
<b>Consumi</b>			
<b>Altro (p.e. attività a beneficio di altri nuclei e/o della Rete)</b>			
<b>....</b>			
<b>TOTALE</b>	<b>98.912,42</b>		

## 4 – ATTIVITÀ FUTURE

### 4.1 PIANO ATTIVITÀ FUTURE DEL NUCLEO

*(In sintesi - Indicarle descrittivamente o attraverso un prospetto di riepilogo organizzato)*

Le attività future del NVVIP per il 2025 verteranno principalmente sulle valutazioni previste dal Piano Unitario di Valutazione e dai relativi Piani di Valutazione e Piano Operativi di dettaglio del PR FESR Campania 2021-2027 e del PR FSE+ 2021-2027. Per il FSE+ ci si concentrerà sulle valutazioni di cui all'articolo 18 del Reg. 2021/1060, comma 2 il quale prevede che *“Entro il 31 marzo 2025 lo Stato membro presenta alla Commissione, per ciascun programma, una valutazione relativa ai risultati del riesame intermedio, compresa una proposta riguardante l'assegnazione definitiva dell'importo di flessibilità di cui all'articolo 86, paragrafo 1, secondo comma”*.

In riferimento al PSC Campania 2014-2020 si prevede di completare la definizione del Piano delle valutazioni.

Verranno organizzati momenti periodici di approfondimento e di confronto per la condivisione e divulgazione di studi e ricerche funzionali alla migliore conoscenza della realtà ed alla diffusione della cultura della valutazione.