

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |   |   |   |  |   |  |   |
|--|---|---|---|---|---|--|---|--|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)               | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento   | Scadenze ai fini della pubblicazione   | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **   | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione ***                                      |   |
| Disposizioni generali  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell’articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> ) | Annuale   | Entro 15 giorni dall'adozione  | Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza  | Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza   |   |
|  | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Riferimenti normativi su organizzazione e attività                              | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 15 giorni dall'adozione/modifica della norma nella banca dati regionale e Normattiva | Ufficio Legislativo per aggiornamento "Normattiva".<br><br>Per altri dati inerenti la sottosezione: Direzioni competenti per materia                  | Referente dell'Ufficio Legislativo<br><br>Per altri dati inerenti la sottosezione: Referenti delle Strutture |   |
|  |   |   | Atti amministrativi generali  | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse                     | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 15 giorni dall'adozione  | Direzioni competenti per materia  | Referente di ciascuna struttura  |   |
|  |   |   | Documenti di programmazione strategico-gestionale                               | Direttive Presidente e Assessori , documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 15 giorni dall'adozione  | - Uffici di diretta collaborazione del Presidente;<br>- Segreterie Particolari  | Referente di ciascuna struttura  |   |
|  |   | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Statuti e leggi regionali   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 15 giorni dall'adozione/modifica della norma nella banca dati regionale e Normattiva | Ufficio Legislativo   | Referente dell'Ufficio Legislativo   |   |
|  |   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta  | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                                    | Tempestivo  | Entro 15 giorni dall'adozione  | Dirigente Ufficio Disciplinare  | Referente dell'Ufficio Disciplinare  |   |
|  | Oneri informativi per cittadini e imprese                               | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                  | Scadenzario obblighi amministrativi   | Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013  | Tempestivo  | Entro 15 giorni dall'approvazione o aggiornamento  | Direttori Generali e Dirigenti Strutture di Vertice competenti per materia  | Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza   |   |
|  |   |   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                      |   | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Entro 30 giorni dalla nomina  | Titolari degli incarichi   | Dirigente competente Uffici di diretta collaborazione del Presidente            |
| Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   |   |   |   |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo      | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione   | Titolari degli incarichi   | Referente di ciascuna struttura   |
| Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013   |   |   |   |   | Curriculum vitae  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione   | Titolari degli incarichi   | Referente di ciascuna struttura   |
| Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   |   |   |   |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione   | Titolari degli incarichi   | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   |   |   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Trimestrale (entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre)<br><br>Aggiornamento ad ogni variazione dei presupposti normativi e amministrativi. | Titolari degli incarichi   | Ufficio competente alla liquidazione (Delibera di Giunta regionale n. 109/2019) |

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |   |  |  |   |   |   |
|--|---|---|---|--|--|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                     | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Scadenze ai fini della pubblicazione  | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento ** | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione *** |
| Organizzazione   | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione   | Titolari degli incarichi  | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione   | Titolari degli incarichi  | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione   | Titolari degli incarichi  | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   | Entro 3 mesi dalla nomina o dalla proclamazione   | Titolari degli incarichi  | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Entro 3 mesi dall'elezione  | Titolari degli incarichi  | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Entro 1 mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione | Titolari degli incarichi  | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  |   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Nessuno  | -   | Titolare dell'incarico cessato  | Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente         |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |   | Curriculum vitae   | Nessuno  | -   | Titolare dell'incarico cessato  | Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente         |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno  | -   | Titolare dell'incarico cessato  | Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente         |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno  | -   | Titolare dell'incarico cessato  | Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente         |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno  | -   | Titolare dell'incarico cessato  | Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente         |

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |   |  |  |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Scadenze ai fini della pubblicazione   | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **  | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione ***  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno  | -  | Titolare dell'incarico cessato   | Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno  | -  | Titolare dell'incarico cessato   | Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)   | Nessuno  | -  | Titolare dell'incarico cessato   | Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4, l. n. 441/1982                |   | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Entro 3 mesi della cessazione  | Titolare dell'incarico cessato   | Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente  |
|  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 15 giorni dall'adozione del provvedimento  | Sanzione trasmessa da ANAC al Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza   | Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza   |
|  | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali        | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | I contenuti di questa sezione, ivi compresi i rendiconti dei gruppi consiliari, sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale stesso. |  |  |
|  |   |   | Atti degli organi di controllo  | Atti e relazioni degli organi di controllo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | I contenuti di questa sezione, ivi compresi i rendiconti dei gruppi consiliari, sono oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Consiglio regionale stesso. |  |  |
|  |   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | Articolazione degli uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | entro 30 giorni dalla modifica organizzativa   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- Unità operativa dirigenziale 12 (dati relativi ai dirigenti)<br>- Staff tecnico operativo 91 (dati relativi agli uffici)<br><br>Dirigente competente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- Unità operativa dirigenziale 12 (dati relativi ai dirigenti)<br>- Staff tecnico operativo 91 (dati relativi agli uffici)<br><br>Dirigente competente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente |

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |   |  |  |  |   |  |
|--|---|--|---|--|--|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                | Scadenze ai fini della pubblicazione         | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **   | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione ***  |
|  | Articolazione degli uffici                                | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             | Organigramma<br><br>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla modifica organizzativa | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane Staff Tecnico operativo<br><br>Dirigente competente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente   | Referente di ciascuna struttura  |
|  |   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             |   | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla modifica organizzativa | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane Unità operativa dirigenziale 12<br><br>Dirigente competente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente                                   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane Unità operativa dirigenziale 12 (dati relativi ai dirigenti)<br><br>Dirigente competente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente |
|  | Telefono e posta elettronica                              | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             | Telefono e posta elettronica  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30 giorni dalla modifica               | Dirigente competente della Direzione generale Univeristà, Ricerca e Innovazione/ dell'Ufficio speciale Crescita e Transizione digitale<br><br>Dirigente competente della Direzione generale Risorse strumentali | Referente di ciascuna struttura  |
| Consulenti e collaboratori   | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza      | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Consulenti e collaboratori<br><br>(da pubblicare in tabelle)  | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | All'atto del conferimento dell'incarico      | Dirigenti delle strutture competenti al conferimento dell'incarico  | Referente di ciascuna struttura  |
|  |   |  |   | Per ciascun titolare di incarico:  |  |  |   |  |
|  |   | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             |   | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | All'atto del conferimento dell'incarico      | Dirigenti delle strutture competenti al conferimento dell'incarico  | Referente di ciascuna struttura  |
|  |   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             |   | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | All'atto del conferimento dell'incarico      | Dirigenti delle strutture competenti al conferimento dell'incarico  | Referente di ciascuna struttura  |
|  |   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             |   | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | All'atto del conferimento dell'incarico      | Dirigenti delle strutture competenti al conferimento dell'incarico  | Referente di ciascuna struttura  |
|  |   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | All'atto del conferimento dell'incarico      | Dirigenti delle strutture competenti al conferimento dell'incarico  | Referente di ciascuna struttura  |
|  |   | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     |   | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo                                   | All'atto del conferimento dell'incarico      | Dirigenti delle strutture competenti al conferimento dell'incarico  | Referente di ciascuna struttura  |
|  |   |  |   | Per ciascun titolare di incarico:  |  |  |   |  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  |   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 1 mese dal conferimento                | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane Unità operativa dirigenziale 12<br><br>Nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente competente per materia          | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane Unità operativa dirigenziale 12<br><br>Nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente competente per materia     |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                  |   | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 1 mese dal conferimento                | Dirigente titolare dell'incarico  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane Unità operativa dirigenziale 12<br><br>Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente   |
|  |   |  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 1 mese dal conferimento                | Dirigente titolare dell'incarico  | Dirigente della Unità operativa dirigenziale Trattamento Economico   |

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |  |   |  |  |  |   |   |  |
|--|--|---|--|--|--|---|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)    | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo                              | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Scadenze ai fini della pubblicazione  | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento ** | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione ***  |
|  | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Trimestrale (entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre)<br><br>Aggiornamento ad ogni variazione dei presupposti normativi e amministrativi. | Dirigente titolare dell'incarico                                      | Dirigente della Unità operativa dirigenziale Trattamento Economico   |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Entro 1 mese dal conferimento   | Dirigente titolare dell'incarico                                      | Referente di ciascuna struttura  |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Entro 1 mese dal conferimento   | Dirigente titolare dell'incarico                                      | Referente di ciascuna struttura  |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Entro 1 mese dal conferimento   | Dirigente titolare dell'incarico                                      | Referente di ciascuna struttura  |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico   | Entro 3 mesi dal conferimento dell'incarico   | Dirigente titolare dell'incarico                                      | Referente di ciascuna struttura  |
|  |  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | Entro 1 mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione   | Dirigente titolare dell'incarico                                      | Referente di ciascuna struttura  |
|  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | All'atto del conferimento dell'incarico   | Dirigente titolare dell'incarico                                      | Dirigente competente della DG Risorse Umane Unità operativa dirigenziale 12<br><br>Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente |
|  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | Entro il 31/12  | Dirigente titolare dell'incarico                                      | Dirigente competente della DG Risorse Umane Unità operativa dirigenziale 12<br><br>Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente |
|  |  | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale (non oltre il 30 marzo)  | Non oltre il 30 marzo   | Dirigente titolare dell'incarico                                      | Dirigente Unità operativa dirigenziale Trattamento Economico   |
|  |  |   |  | Per ciascun titolare di incarico:  |  |   |   |  |

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |  |   |  |   |  |  |
|--|---|---|--|---|--|---|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Scadenze ai fini della pubblicazione  | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **  | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione ***  |
|  | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                  | Entro 1 mese dal conferimento   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane Unità operativa dirigenziale 12<br><br>Nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente competente per materia | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane Unità operativa dirigenziale 12<br><br>Nell'ambito degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente: Dirigente competente per materia |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                  | Entro 1 mese dal conferimento   | Dirigente titolare dell'incarico   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane Unità operativa dirigenziale 12<br><br>Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente                                     |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                  | Entro 1 mese dal conferimento   | Dirigente titolare dell'incarico   | Dirigente Unità operativa dirigenziale Trattamento Economico   |
|  |   |   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                  | Trimestrale (entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre)<br><br>Aggiornamento ad ogni variazione dei presupposti normativi e amministrativi.           | Dirigente titolare dell'incarico   | Dirigente Unità operativa dirigenziale Trattamento Economico   |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                  | Entro 1 mese dal conferimento   | Dirigente titolare dell'incarico   | Referente di ciascuna struttura  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                  | Entro 1 mese dal conferimento   | Dirigente titolare dell'incarico   | Referente di ciascuna struttura  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).  | Entro 1 mese dal conferimento                              | Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell’adozione del regolamento previsto dall'art. 1, comma 7, d.l. n. 162/2019 e dall'art. 1, comma 16, d.l. n. 183/2020 | Le pubblicazioni sono sospese in attesa dell’adozione del regolamento previsto dall'art. 1, comma 7, d.l. n. 162/2019 e dall'art. 1, comma 16, d.l. n. 183/2020  |  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico |   |  | Entro 1 mese dal conferimento  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Annuale  |   |  | Entro 1 mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione  |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)              | All'atto del conferimento dell'incarico   | Dirigente titolare dell'incarico   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane Unità operativa dirigenziale 5012<br><br>Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente                                   |

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |  |   |  |  |   |  |
|--|---|---|--|---|--|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                                 | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Scadenze ai fini della pubblicazione         | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **   | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione ***  |
| Personale  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                             | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Entro il 31/12                               | Dirigente titolare dell'incarico  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane Unità operativa dirigenziale 5012<br><br>Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente   |
|  |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica  | Annuale (non oltre il 30 marzo)            | Non oltre il 30 marzo                        | Dirigente titolare dell'incarico  | Dirigente Unità operativa dirigenziale Trattamento Economico   |
|  |   | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001                 | Posti di funzione disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta         | Tempestivo                                 | Entro 30 giorni dalla modifica organizzativa | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane<br><br>Dirigente competente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane Unità operativa dirigenziale 5012<br><br>Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente   |
|  |   |   |  |   |  |  |   |  |
|  | Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013            | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Nessuno                                    | -  | Titolare dell'incarico cessato  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane: Unità operativa dirigenziale Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70 |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013            |  | Curriculum vitae  | Nessuno                                    | -  | Titolare dell'incarico cessato  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane: Unità operativa dirigenziale Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70 |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013            |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Nessuno                                    | -  | Titolare dell'incarico cessato  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane: Unità operativa dirigenziale Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70 |
|  |   |   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Nessuno                                    | -  | Titolare dell'incarico cessato  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane: Unità operativa dirigenziale Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70 |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013            |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno                                    | -  | Titolare dell'incarico cessato  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane: Unità operativa dirigenziale Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70 |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013            |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          | Nessuno                                    | -  | Titolare dell'incarico cessato  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane: Unità operativa dirigenziale Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70 |



| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |  |  |  |   |  |  |
|--|---|---|--|--|--|---|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento  | Scadenze ai fini della pubblicazione  | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **  | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione ***  |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno  | Entro 1 mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (per i contenuti di cui al punto 2) | Titolare dell'incarico cessato   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane: Unità operativa dirigenziale Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70                               |
|  |   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 4, l. n. 441/1982                |  | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico   | Titolare dell'incarico cessato   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane: Unità operativa dirigenziale Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70                               |
|  | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati               | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 10 giorni dall'adozione del provvedimento   | Sanzione trasmessa da ANAC al Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza   | Responsabile per la Prevenzione della corruzione e trasparenza   |
|  | Posizioni organizzative                                   | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013   | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 1 mese dal conferimento   | Titolare dell'incarico   | Referente di ciascuna struttura  |
|  | Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Entro 30 giorni dalla trasmissione al MEF del Conto annuale del personale   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- Unità operativa dirigenziale Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70                          | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>Unità operativa dirigenziale Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70                            |
|  |   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale<br>(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 giorni dalla trasmissione al MEF del Conto annuale del personale   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- Unità operativa dirigenziale Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70                          | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>Unità operativa dirigenziale Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70                            |
|  | Personale non a tempo indeterminato                       | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Personale non a tempo indeterminato<br><br>(da pubblicare in tabelle)                                    | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale<br>(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | emtro 30 giorni dalla rilevazione collegata al Conto annuale  | Dirigente competente per materia degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente   | Referente della struttura  |
|  |   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Costo del personale non a tempo indeterminato<br><br>(da pubblicare in tabelle)                          | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)                                      | entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- Unità operativa dirigenziale Trattamento economico personale regionale e comando-gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi-gestione servizio contributivo-costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- Unità operativa dirigenziale Trattamento economico personale regionale e comando-gestione procedure stipendiali e adempimenti connessi-gestione servizio contributivo-costituzione e monitoraggio fondi dirigenti e comparto |
|  | Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Tassi di assenza trimestrali<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)                                      | entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre   | Dirigenti competenti ratione materiae di tutte le strutture di primo livello ed equiparate   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane Staff tecnico operativo 92 in raccordo con il dirigente competente ratione materiae dell'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale  |



| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |   |  |  |  |  |  |
|--|---|---|---|--|--|--|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                  | Scadenze ai fini della pubblicazione           | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **  | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione ***  |
|  | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 1 mese dal conferimento                  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- Unità operativa dirigenziale Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane: Unità operativa dirigenziale Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi   |
|  | Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva   | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- Unità operativa dirigenziale Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane Unità operativa dirigenziale Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi  |
|  | Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi   | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane<br>- Unità operativa dirigenziale Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane<br>- Unità operativa dirigenziale Rapporti con le OO.SS.- Istituti contrattuali adempimenti connessi   |
|  |   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi   | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale<br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane<br>- Unità operativa dirigenziale Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70 | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane<br>- Unità operativa dirigenziale Quiescenza - certificazione posizioni assicurative - assicurazione sociale vita Previdenza - adempimenti connessi ai benefici contrattuali - conto annuale - L. 336/70 |
|  | OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Nominativi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 1 mese dal conferimento                  | Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV  | Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV  |
|  |   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            |   | Curricula  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 1 mese dal conferimento                  | Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV  | Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV  |
|  |   | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013                                    |   | Compensi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 1 mese dal conferimento                  | Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV  | Dirigente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV  |
| <b>Bandi di concorso</b>   |   | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013  | Bandi di concorso<br><br>(da pubblicare in tabelle)   | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | all'atto dell'adozione del provvedimento       | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane Staff tecnico amministrativo 92  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane Staff tecnico amministrativo 92  |
| <b>Performance</b>   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance                      | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010                                      | Sistema di misurazione e valutazione della Performance  | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                     | Entro 15 giorni dall'adozione                  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- STAFF - Coordinamento attività piano della performance   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- STAFF - Coordinamento attività piano della performance   |
|  | Piano della Performance   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione   | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 15 giorni dall'adozione                  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- STAFF - Coordinamento attività piano della performance   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- STAFF - Coordinamento attività piano della performance   |
|  | Relazione sulla Performance   |   | Relazione sulla Performance   | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 15 dalla validazione da parte dell' OIV  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- STAFF - Coordinamento attività piano della performance   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- STAFF - Coordinamento attività piano della performance   |
|  | Ammontare complessivo dei premi   | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Ammontare complessivo dei premi   | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 15 giorni dallo stanziamento             | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- Unità operativa dirigenziale Trattamento economico   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- Unità operativa dirigenziale Trattamento economico   |
|  |   |   | (da pubblicare in tabelle)  | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 15 giorni dalla distribuzione            | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- Unità operativa dirigenziale Trattamento Economico   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- Unità operativa dirigenziale Trattamento Economico   |
|  |   |   |   | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Entro 15 giorni dall'approvazione dello SMIVAP | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- STAFF - Coordinamento attività piano della performance   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- STAFF - Coordinamento attività piano della performance   |

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |  |   |   |  |   |  |
|--|---|--|--|---|---|--|---|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                        | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Scadenze ai fini della pubblicazione                                       | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **   | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione ***  |
|  | Dati relativi ai premi                                    | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Dati relativi ai premi<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Entro 15 giorni dalla distribuzione  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- Unità operativa dirigenziale Trattamento Economico  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- Unità operativa dirigenziale Trattamento Economico                                     |
|  |   |  |  | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Entro 15 giorni dalla distribuzione  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- Unità operativa dirigenziale Trattamento Economico  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Umane:<br>- Unità operativa dirigenziale Trattamento Economico                                     |
|  | Enti pubblici vigilati                                    | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11<br>+ aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, 5018, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti di Staff competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  |   |  |  | Per ciascuno degli enti:  |   |  |   |  |
|  |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |  | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11<br>+ aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, 5018, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti di Staff competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  |   |  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11<br>+ aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, 5018, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti di Staff competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  |   |  |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11<br>+ aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, 5018, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti di Staff competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  |   |  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11<br>+ aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, 5018, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti di Staff competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  |   |  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11<br>+ aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, 5018, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti di Staff competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  |   |  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11<br>+ aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, 5018, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti di Staff competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  |   |  |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11<br>+ aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, 5018, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti di Staff competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | entro 30 giorni dal conferimento   | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, 5018, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti di Staff competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | a scadenza dell'annualità della dichiarazione                              | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, 5018, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti di Staff competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11<br>+ aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5017, 5018, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti di Staff competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |  |  |  |   |   |   |
|--|---|--|--|--|--|---|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                          | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                    | Scadenze ai fini della pubblicazione  | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **             | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione ***           |
| Enti controllati   | Società partecipate                                       | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11<br>+ aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società | Dirigente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Referente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo |
|  |   |  |  | Per ciascuna delle società:  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    |   | Dirigente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Referente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo |
|  |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |  | 1) ragione sociale   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11<br>+ aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società | Dirigente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Referente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo |
|  |   |  |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11<br>+ aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società | Dirigente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Referente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo |
|  |   |  |  | 3) durata dell'impegno   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11<br>+ aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società | Dirigente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Referente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo |
|  |   |  |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11<br>+ aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società | Dirigente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Referente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo |
|  |   |  |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11<br>+ aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società | Dirigente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Referente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo |
|  |   |  |  | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11<br>+ aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società | Dirigente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Referente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo |
|  |   |  |  | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11<br>+ aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società | Dirigente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Referente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )  | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | entro 30 giorni dal conferimento  | Dirigente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Referente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014           |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | a scadenza dell'annualità della dichiarazione                                 | Dirigente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Referente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo |
|  |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |  | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11<br>+ aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuova società | Dirigente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo | Referente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo |

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |   |   |  |   |  |   |
|--|---|---|---|---|--|---|--|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                         | Denominazione del singolo obbligo                                     | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Scadenze ai fini della pubblicazione                                    | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **  | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione ***   |
|  |   | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti   | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento                         | Dirigente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo  | Referente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo   |
|  |   | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             |   | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento                         | Dirigente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo  | Referente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo   |
|  |   |   |   | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 30 giorni dall'adozione del provvedimento                         | Dirigente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo  | Referente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo   |
|  | Enti di diritto privato controllati                       | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013    | Enti di diritto privato controllati<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione            | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Referente dell'Ufficio Speciale Enti e società partecipate, vigilanza e controllo   |
|  |   |   |   | Per ciascuno degli enti:  |  |   |  |   |
|  |   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              |   | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  |   |   |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  |   |   |   | 3) durata dell'impegno  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  |   |   |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  |   |   |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  |   |   |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  |   |   |   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 30/11 + aggiornamento tempestivo in caso di variazione/nuovo ente | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |  |   |   |  |  |   |
|--|---|--|--|---|---|--|--|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo                    | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Scadenze ai fini della pubblicazione                                     | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **  | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione ***   |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | entro 30 giorni dal conferimento   | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )   | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | a scadenza dell'annualità della dichiarazione                            | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  |   | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11  | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
|  | Rappresentazione grafica                                  | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica                             | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 30/11  | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali 5002, 5003, 5004, 5005, 5007, 5010, 5011, 5012 e dell'Ufficio speciale 6009, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Dirigenti competenti in materia di monitoraggio e vigilanza di società ,enti e organismi di riferimento delle citate Strutture di primo livello |
| Attività e procedimenti  | Tipologie di procedimento                                 |  | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>  |   |  |  |   |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Tutti i Dirigenti  | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Tutti i Dirigenti  | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Tutti i Dirigenti  | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Tutti i Dirigenti  | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Tutti i Dirigenti  | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |  | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Tutti i Dirigenti  | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |  | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Tutti i Dirigenti  | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |  | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Tutti i Dirigenti  | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |  | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Tutti i Dirigenti  | Referente di ciascuna struttura   |

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |   |  |   |  |  |  |
|--|---|---|---|--|---|--|--|--|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo       | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Scadenze ai fini della pubblicazione                                     | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **  | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione ***  |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Tutti i Dirigenti  | Referente di ciascuna struttura  |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Tutti i Dirigenti  | Referente di ciascuna struttura  |
|  |   |   |   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |   |  |  |  |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                              |   | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Tutti i Dirigenti  | Referente di ciascuna struttura  |
|  |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | entro 15 giorni dall'introduzione del procedimento e/o relativa modifica | Tutti i Dirigenti  | Referente di ciascuna struttura  |
|  | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Recapiti dell'ufficio responsabile      | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | entro 30 giorni dalla modifica   | Tutti i Dirigenti  | Referente di ciascuna struttura  |
| Provvedimenti  | Provvedimenti organi indirizzo politico                     | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre                       | Dirigenti competenti per materia   | Referente di ciascuna struttura  |
|  | Provvedimenti dirigenti amministrativi                      | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012   | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre                       | Dirigenti competenti per materia   | Referente di ciascuna struttura  |
|  |   | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   |   | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo                                    | all'atto dell'indizione della procedura                                  | Dirigente della Unità operativa dirigenziale Centrale Acquisti<br><br>Dirigente della Unità operativa dirigenziale Cassa Economale della Direzione generale Risorse strumentali<br><br>Per gli affidamenti che non transitano per le predette strutture, tutte le altre Direzioni generali | Dirigente della Unità operativa dirigenziale Centrale Acquisti<br><br>Dirigente della Unità operativa dirigenziale Cassa Economale della Direzione generale Risorse strumentali<br><br>Per gli affidamenti che non transitano per le predette strutture, tutte le altre Direzioni generali |

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |  |  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|--|---|---|--|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                           | Scadenze ai fini della pubblicazione    | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **  | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione ***   |
|  | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure  | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | Tempestivo                              | all'atto dell'indizione della procedura | Dirigente della Unità operativa dirigenziale Centrale Acquisti<br><br>Dirigente della Unità operativa dirigenziale Cassa Economale della Direzione generale Risorse strumentali<br><br>Per gli affidamenti che non transitano per le predette strutture, tutte le altre Direzioni generali   | Dirigente della Unità operativa dirigenziale Centrale Acquisti<br><br>Dirigente della Unità operativa dirigenziale Cassa Economale della Direzione generale Risorse strumentali<br><br>Per gli affidamenti che non transitano per le predette strutture, tutte le altre Direzioni generali  |
|  |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | entro il 31/01                          | Per quanto riguarda la produzione e l'aggiornamento delle informazioni:<br>- Dirigente della Unità operativa dirigenziale Centrale Acquisti<br>- Dirigente della Unità operativa dirigenziale Gestione beni e Cassa Economale della Direzione generale Risorse strumentali<br>- per gli affidamenti che non transitano per le predette strutture, tutte le altre Direzioni generali<br><br>Per quanto riguarda la produzione delle tabelle riassuntive in formato CSV, XML, XSD: Dirigente della competente struttura dell'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale 6011 | Per quanto riguarda la produzione e l'aggiornamento delle informazioni:<br>- Dirigente della Unità operativa dirigenziale Centrale Acquisti<br>- Dirigente della Unità operativa dirigenziale Gestione beni e Cassa Economale della Direzione generale Risorse strumentali<br>- per gli affidamenti che non transitano per le predette strutture, tutte le altre Direzioni generali<br><br>Per quanto riguarda la pubblicazione su Amministrazione trasparente delle tabelle riassuntive in formato CSV, XML, XSD: Dirigente della competente struttura dell'Ufficio speciale per la Crescita e la transizione digitale 6011<br><br>Per quanto riguarda la trasmissione ad ANAC e gli adempimenti di comunicazione di cui alla delibera ANAC n. 39/2016: Dirigente della Unità operativa dirigenziale Centrale Acquisti |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016               | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture  | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali  | Tempestivo                              | Entro 15 giorni dall'approvazione       | Dirigenti competenti per materia. Ufficio Speciale Grandi Opere  | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   |   |  | Per ciascuna procedura:  |   |   |  |   |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          |  | <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo                              | all'atto dell'approvazione              | Dirigente della Unità operativa dirigenziale Centrale Acquisti<br><br>Dirigente della Unità operativa dirigenziale Cassa Economale della Direzione generale Risorse strumentali<br><br>Per gli affidamenti che non transitano per le predette strutture, tutte le altre Direzioni generali   | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                          |  | <b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)  | Tempestivo                              | all'atto dell'approvazione              | Dirigente della Unità operativa dirigenziale Centrale Acquisti<br><br>Dirigente della Unità operativa dirigenziale Cassa Economale della Direzione generale Risorse strumentali<br><br>Per gli affidamenti che non transitano per le predette strutture, tutte le altre Direzioni generali   | Referente di ciascuna struttura   |



| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |  |   |               |                                      |  |   |
|--|---|--|--|---|---------------|--------------------------------------|--|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento | Scadenze ai fini della pubblicazione | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **  | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione *** |
| Bandi di gara e contratti  | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'mabito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 | <b>Avvisi e bandi -</b><br>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);<br>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);<br>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso relativo all'esito della procedura;<br>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);<br>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo    | all'atto dell'approvazione           | Dirigente della Unità operativa dirigenziale Centrale Acquisti<br><br>Dirigente della Unità operativa dirigenziale Cassa Economale della Direzione generale Risorse strumentali<br><br>Per gli affidamenti che non transitano per le predette strutture, tutte le altre Direzioni generali | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento -</b><br>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016);<br>Elenchi dei verbali delle commissioni di gara  | Tempestivo    | all'atto dell'approvazione           | Dirigente della Unità operativa dirigenziale Centrale Acquisti<br><br>Dirigente della Unità operativa dirigenziale Cassa Economale della Direzione generale Risorse strumentali<br><br>Per gli affidamenti che non transitano per le predette strutture, tutte le altre Direzioni generali | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <b>Avvisi sistema di qualificazione -</b> Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)   | Tempestivo    | all'atto dell'approvazione           | Dirigenti competenti per materia   | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |  | <b>Affidamenti</b><br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);<br>tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)  | Tempestivo    | all'atto dell'approvazione           | Dirigenti competenti per materia   | Referente di ciascuna struttura   |

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |   |  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|--|---|--|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                 | Scadenze ai fini della pubblicazione                         | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **   | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione *** |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 |   | <b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo                                    | Entro 15 giorni dalla ricezione/produzione dell'informazione | Dirigente della Unità operativa dirigenziale Centrale Acquisti<br><br>Dirigente della Unità operativa dirigenziale Cassa Economale della Direzione generale Risorse strumentali<br><br>Per gli affidamenti che non transitano per le predette strutture, tutte le altre Direzioni generali                    | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.              | Provvedimenti di esclusione e di amminssione (entro 2 giorni dalla loro adozione)  | Tempestivo                                    | entro 2 giorni   | Dirigente della Unità operativa dirigenziale Centrale Acquisti<br><br>Dirigente della Unità operativa dirigenziale Cassa Economale della Direzione generale Risorse strumentali<br><br>Per gli affidamenti che non transitano per le predette strutture, tutte le altre Direzioni generali                    | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Tempestivo                                    | All'atto del conferimento dell'incarico                      | Dirigente della Unità operativa dirigenziale Centrale Acquisti<br><br>Dirigente della Unità operativa dirigenziale Cassa Economale della Direzione generale Risorse strumentali<br><br>Per gli affidamenti che non transitano per le predette strutture, tutte le altre Direzioni generali                    | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Tempestivo                                    | Entro 15 giorni dall'elaborazione del resoconto              | Dirigente della Unità operativa dirigenziale Centrale Acquisti<br><br>Dirigente della Unità operativa dirigenziale Cassa Economale della Direzione generale Risorse strumentali<br><br>Per gli affidamenti che non transitano per le predette strutture, tutte le altre Direzioni generali                    | Referente di ciascuna struttura   |
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>                                  | Criteri e modalità  | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Criteri e modalità  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | all'atto dell'approvazione                                   | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Referente di ciascuna struttura   |
|  | Atti di concessione                                       | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NR: è fatto divieto di diffusione | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto dell'approvazione                                   | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   |  |   | Per ciascun atto:  |   | all'atto dell'approvazione                                   | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                   |   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto dell'approvazione                                   | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                   |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto dell'approvazione                                   | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                   |   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto dell'approvazione                                   | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Referente di ciascuna struttura   |

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |   |   |   |  |   |   |
|--|---|---|---|---|---|--|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                                 | Scadenze ai fini della pubblicazione           | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **   | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione *** |
|  | Atti di concessione                                       | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | Atti di concessione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto dell'approvazione                     | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto dell'approvazione                     | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  |   | 6) link al progetto selezionato   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto dell'approvazione                     | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  |   | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | all'atto dell'approvazione                     | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |   | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun anno | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 4003, 4101, 5001, 5002, 5003, 5004, 5005, 5006, 5007, 5008, 5009, 5010, 5011, 5012, 5014, 5015, 5017, 5018, 6006, 6009, 6011, 7005 nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia. | Referente di ciascuna struttura   |
| Bilanci  | Bilancio preventivo e consuntivo                          | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Entro 30 giorni dall'approvazione              | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie   | Referente Direzione generale Risorse Finanziarie                        |
|  |   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Entro 30 giorni dall'approvazione              | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie   | Referente Direzione generale Risorse Finanziarie                        |
|  |   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Entro 30 giorni dall'approvazione              | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie   | Referente Direzione generale Risorse Finanziarie                        |
|  |   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Entro 30 giorni dall'approvazione              | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie   | Referente Direzione generale Risorse Finanziarie                        |
|  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio   | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | Entro 30 giorni dall'approvazione              | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie   | Referente Direzione generale Risorse Finanziarie                        |
| Beni immobili e gestione patrimonio  | Patrimonio immobiliare                                    | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | entro 15 giorni dalla variazione               | Dirigente competente Direzione generale Risorse Strumentali:<br>- Staff Tecnico - operativo   | Referente Direzione generale Risorse Strumentali                        |
|  | Canoni di locazione o affitto                             | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | entro 15 giorni dalla variazione               | Dirigente competente Direzione generale Risorse Strumentali:<br>- Staff Tecnico - operativo   | Referente Direzione generale Risorse Strumentali                        |
|  |   |   |   | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.     | Entro 15 giorni dall'adozione                  | Organismo indipendente di valutazione   | Referente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV                   |

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |  |  |  |   |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|--|--|--|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)  | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento  | Scadenze ai fini della pubblicazione                 | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **  | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione ***   |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione   | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013   | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe  | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo   | Entro 15 giorni dall'adozione                        | Organismo indipendente di valutazione  | Referente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV   |
|  |  |  |  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo   | Entro 15 giorni dall'adozione                        | Organismo indipendente di valutazione  | Referente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV   |
|  |  |  |  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Entro 15 giorni dall'adozione                        | Organismo indipendente di valutazione<br>Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici   | Referente della Struttura Tecnica di supporto all'OIV<br>Referente Ufficio Speciale - Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici |
|  | Organi di revisione amministrativa e contabile   |  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato         | Dirigente Ufficio Staff al Capo di Gabinetto degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente (in raccordo con il competente Ufficio della Direzione generale competente per materia) | Referente degli Uffici di diretta collaborazione del Presidente   |
|  | Corte dei conti  |  | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Entro 15 giorni dalla disponibilità del dato         | Dirigenti competenti per materia (a seguito dei rilievi pervenuti dalla Corte dei Conti)   | Referente di ciascuna struttura   |
| Servizi erogati  | Carta dei servizi e standard di qualità  | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Entro 15 giorni dall'adozione/modifica               | Tutti i dirigenti delle Direzioni generali competenti per materia (chi redige la carta dei servizi)  | Referente di ciascuna struttura   |
|  | Class action   | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   | Class action   | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo   | Entro 15 dall'avvenuta notifica                      | Dirigente Competente Avvocatura Regionale  | Referente della Struttura   |
|  |  | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009   |  | Sentenza di definizione del giudizio  | Tempestivo   | Entro 15 giorni dalla sentenza                       | Dirigente Competente Avvocatura Regionale  | Referente della Struttura   |
|  |  | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009   |  | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tempestivo   | Entro 15 giorni dall'adozione delle misure           | Dirigente Competente Avvocatura Regionale  | Referente della Struttura   |
|  | Costi contabilizzati   | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)           | entro 31 gennaio                                     | Dirigenti competenti per materia   | Referente di ciascuna struttura   |
|  | Liste di attesa  | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle) | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | -  | Dirigente competente della Direzione generale Tutela della salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale   | Referente della Struttura   |
|  | Servizi in rete  | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16     | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete                               | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.   | Tempestivo   | entro 15 giorni dall'elaborazione delle informazioni | Dirigente U.R.P. e Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali che erogano servizi on line   | Referente di ciascuna struttura   |
|  | Dati sui pagamenti   | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie  | Referente della Struttura   |
|  | Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale  | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013   | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)   | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie  | Referente della Struttura   |

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |  |  |  |   |  |   |
|--|---|--|--|--|--|---|--|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)       | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                                  | Scadenze ai fini della pubblicazione  | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **  | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione ***           |
|  | Indicatore di tempestività dei pagamenti                        | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)   | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | entro 15 giorni dall'elaborazione delle informazioni  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie  | Referente della Struttura   |
|  |   |  |  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti   | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun trimestre   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie  | Referente della Struttura   |
|  |   |  | Ammontare complessivo dei debiti   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici  | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | entro 15 giorni dall'elaborazione delle informazioni  | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie  | Referente della Struttura   |
|  | IBAN e pagamenti informatici                                    | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005  | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | all'atto della variazione   | Dirigente competente della Direzione generale Risorse Finanziarie  | Referente della Struttura   |
| Opere pubbliche  | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici    | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni realtive ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)           | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Informazioni relative ai N.V.V.I.P.: all'atto della variazione<br><br>Informazioni relative a componenti: all'atto del conferimento dell'incarico | Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici  | Referente del Nucleo per la Valutazione e la Verifica degli Investimenti Pubblici |
|  | Atti di programmazione delle opere pubbliche                    | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)   | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | Entro 15 giorni dall'adozione   | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5018 e 6006  | Referente di ciascuna struttura   |
|  | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.                          | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Entro 15 giorni dall'aggiornamento  | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5018 e 6006  | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Entro 15 giorni dall'aggiornamento  | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5018 e 6006  | Referente di ciascuna struttura   |
| Pianificazione e governo del territorio  |   | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)   | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | Entro 15 giorni dall'approvazione dei piani/varianti  | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali:<br>- Governo del Territorio;<br>- Lavori Pubblici e Protezione Civile | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Entro 15 giorni dall'approvazione/variazioni  | Dirigenti competenti per materia delle Direzioni generali:<br>- Governo del Territorio;<br>- Lavori Pubblici e Protezione Civile | Referente di ciascuna struttura   |

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |  |   |   |  |  |   |   |
|--|---|--|---|---|--|--|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo                      | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Scadenze ai fini della pubblicazione                                     | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **   | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione *** |
| Informazioni ambientali  |   | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Informazioni ambientali   | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | all'atto della variazione/rilevazione                                    | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   |  | Stato dell'ambiente   | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | all'atto della variazione/rilevazione                                    | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   |  | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | all'atto della variazione/rilevazione                                    | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto                                  | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 15 giorni dall'adozione  | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto                               | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 15 giorni dall'adozione  | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   |  | Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 15 giorni dall'approvazione  | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   |  | Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | all'atto della variazione/rilevazione                                    | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 5004, 5006, 5007, 5009, 5017, nonchè delle altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate eventualmente competenti per materia | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   |  | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Entro 15 giorni dalla pubblicazione da parte del Ministero dell'Ambiente | Dirigente competente per materia della Direzione generale per la Difesa del Suolo e l'Ecosistema tramite link Ministero dell'Ambiente   | Referente della Struttura   |
| Strutture sanitarie private accreditate  |   | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013           | Strutture sanitarie private accreditate   | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate  | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | entro 31/01  | Dirigente competente per materia della Direzione generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale   | Referente della Struttura   |
|  |   |  | (da pubblicare in tabelle)  | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate   | Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) | entro 31/01  | Dirigente competente per materia della Direzione generale per la Tutela della Salute e il Coordinamento del Sistema Sanitario regionale   | Referente della Struttura   |
| Interventi   |   | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza  | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 15 giorni dall'adozione  | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 501481, 5015, 5017, 5018, nonchè delle eventuali altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate competenti per materia         | Referente di ciascuna struttura   |

| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE * |   |   |  |   |  |  |   |   |
|--|---|---|--|---|--|--|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)  | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Aggiornamento                              | Scadenze ai fini della pubblicazione                                 | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **   | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione ***   |
| straordinari e di emergenza  |   | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                  | (da pubblicare in tabelle)   | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 15 giorni dall'adozione  | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 501481, 5015, 5017, 5018, nonchè delle eventuali altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate competenti per materia | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                  |  | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | entro 15 giorni dall'adozione  | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello 501481, 5015, 5017, 5018, nonchè delle eventuali altre Strutture di primo livello e ad esse equiparate competenti per materia | Referente di ciascuna struttura   |
| Altri contenuti  | Prevenzione della Corruzione                              | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                  | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza                                    | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   | Annuale                                    | entro 15 giorni dall'approvazione                                    | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   |
|  |   | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013              | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo                                 | Entro 15 giorni dalla nomina   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   |
|  |   |   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità                         | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo                                 | entro 15 giorni dall'adozione  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   |
|  |   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                          | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Entro 15 giorni dall'adozione  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   |
|  |   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                            | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo                                 | Entro 15 giorni dalla ricezione del provvedimento/adozione dell'atto | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   |
|  |   | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013  | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo                                 | Entro 15 giorni dalla ricezione dell'atto                            | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (a seguito della ricezione da parte dell'ANAC)  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   |
| Altri contenuti  | Accesso civico  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                                 | all'atto della variazione  | Dirigenti competenti:<br>- Ufficio Relazioni con il Pubblico;<br>- Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza<br>Referente dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico |
|  |   | Art. 5, c. 2, e comma 7, d.lgs. n. 33/2013                                  | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori, e relativo riesame                  | Nomi Uffici competenti cui presentare la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, e relativo riesame, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                                 | all'atto della variazione  | Dirigenti competenti:<br>- Ufficio Relazioni con il Pubblico;<br>- Dirigenti delle varie strutture  | Referente di ciascuna struttura<br>Referente dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico                                     |
|  |   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                                      | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione  | Semestrale                                 | entro 15 giorni dalla scadenza di ciascun semestre                   | Dirigente Ufficio U.R.P. della Segreteria di Giunta   | Referente competente dell'Ufficio di Diretta Collaborazione del Presidente  |
| Altri contenuti  | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo                                 | all'atto della variazione  | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello Uffici di diretta collaborazione del Presidente, 5010, 6011   | Referente di ciascuna struttura   |
|  |   | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria   | Annuale                                    | entro 15 giorni dall'adozione  | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello Uffici di diretta collaborazione del Presidente, 5010, 6011   | Referente di ciascuna struttura   |



| ALLEGATO IV SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *  |   |   |   |  |   |                                      |   |   |
|---|---|---|---|--|---|--------------------------------------|---|---|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)   | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo   | Denominazione del singolo obbligo   | Contenuti dell'obbligo   | Aggiornamento                               | Scadenze ai fini della pubblicazione | Titolare dato - Responsabile della produzione e dell'aggiornamento **   | Referente - Responsabile per la raccolta e l'invio in pubblicazione *** |
|   |   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione                     | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | entro 15 giorni dall'adozione        | Dirigenti competenti per materia delle Strutture di primo livello Uffici di diretta collaborazione del Presidente, 5010, 6011   | Referente di ciascuna struttura   |
| Altri contenuti   | Dati ulteriori  | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                    | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati              | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate   | ....  | all'atto della variazione            | Tutti i Dirigenti   | Referente di ciascuna struttura   |
|   |   | Legge regionale 28 luglio 2017, n. 23   |   | Obblighi "Casa di vetro"   | tempestivo                                  | all'atto della variazione            | Tutti i Dirigenti   | Referente di ciascuna struttura   |
| * I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013) |   |   |   | ** Sono altresì responsabili della produzione e dell'aggiornamento del dato tutte le altre Strutture dirigenziali che, nel corso dell'anno, dovessero acquisire competenze o espletare funzioni nelle materie oggetto di pubblicazione e trasparenza |   |                                      | *** Nel caso in cui non sia stato nominato il Referente per la trasparenza della Struttura di primo livello (o ad essa equiparata, comprese le Segreterie politiche), tale è il Responsabile apicale della Struttura stessa |   |