



Prot. n. 3056 del 4.2.2019

## POR FSE CAMPANIA 2014/2020

Asse I- Ob.sp.2 Azione 8.1.7 Asse II – Ob.Sp. 11 Azione 9.6.7 Asse III OT10 – Ob.Sp.12 Azione 10.1.5

### “BENESSERE GIOVANI- ORGANIZZIAMOCI” (LEGGE REGIONALE N. 26 DEL 08/08/2016- DGR N. 114 DEL 22/03/2016)

#### “GIOVANI IN...FORMAZIONE” CUP: B14E16001000002

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA SHORT-LIST DI ESPERTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL RUP PER LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE E CONTROLLO INTERNI, AMMINISTRAZIONE E SEGRETERIA, ED EVENTUALI ALTRE AZIONI DI SUPPORTO.

#### **Art.1 Finalità dell'avviso**

Il Comune di Piano di Sorrento intende con il presente avviso procedere alla costituzione di una short list di esperti per lo svolgimento di attività di supporto al RUP per la rendicontazione, gestione, attuazione e programmazione degli interventi finanziati o cofinanziati dai Programmi POR Campania FSE 2014-2020 - BENESSERE GIOVANI- ORGANIZZIAMOCI (Legge Regionale n. 26 del 08/08/2016- Dgr n. 114 del 22/03/2016)

La costituzione dell’elenco di cui al presente avviso non intende porre in essere alcuna procedura concorsuale e non prevede graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. L’inserimento nell’elenco non comporta alcun diritto o aspettativa ad ottenere un incarico professionale dal Comune di Piano di Sorrento.

#### **Art. 2 Esperienze richieste**

I candidati devono essere in possesso di specifiche competenze ed esperienze in uno o più dei seguenti settori disciplinari:

1. progettazione e gestione di progetti, a valere sui fondi POR Campania FSE, FESR, etc... di competenza nazionale, regionale e comunitaria;
2. funzionamento e gestione dei fondi strutturali;
3. procedure attinenti la realizzazione e gestione di progetti ed azioni materiali ed immateriali;
4. esperienza nel supporto, affiancamento ed assistenza tecnica ad una pubblica amministrazione con riferimento alle funzioni delegate agli organismi intermedi previste dalla programmazione comunitaria;
5. rendicontazione delle attività e gestione dei rapporti con il partenariato tra Enti;
6. procedure amministrative, con particolare riguardo alla normativa e all’azione della P.A. .

#### **Art. 3 Requisiti di ammissibilità e per l’iscrizione nella short-list**

Possono richiedere l’iscrizione nelle sezioni della short-list i cittadini italiani e i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell’U.E. in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento), o titolo equipollente secondo la normativa vigente nell’ordinamento dello Stato membro dell’Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- comprovata esperienza professionale nelle attività di cui ai servizi attinenti la programmazione e la rendicontazione.
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea;



- iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- eventuale posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver subito condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non essere sottoposto a procedimenti penali in corso.

Per i candidati di nazionalità straniera costituisce requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Il candidato dovrà inoltre dichiarare:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'inserimento nella short list e per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

La domanda di iscrizione dovrà essere composta da:

1. istanza di iscrizione redatta secondo lo schema allegato (Allegato 1);
2. curriculum vitae in formato europeo, reso in forma di autocertificazione e firmato in ogni pagina, ferma restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale di richiedere successivamente la documentazione circa le dichiarazioni in esso riportate;
3. copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa.

All'interno della short list, i nominativi saranno riportati in ordine alfabetico, senza alcuna graduatoria.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di iscrizione e nel curriculum vitae si riconosce valore di autocertificazione, pertanto non è necessario allegare altra documentazione oltre a quella richiesta dal presente avviso.

#### **Art. 4. Termine per la presentazione della candidatura.**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del 19.2.2019** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.pianodisorrento.na.it) con oggetto: **"Candidatura Short List Benessere Giovani POR Campania FSE 2014-2020"**.

Le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte o pervenute oltre il termine previsto o non rispondenti ai requisiti di ammissibilità di cui agli artt. 2 e 3, verranno escluse.

#### **Art. 5. Selezione dei curricula e iscrizione nelle short-list**

Le candidature pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità descritte innanzi saranno esaminate, al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti specificati agli artt. 2 e 3, dal Responsabile del Procedimento. I candidati che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nelle short-list. Non è prevista la predisposizione di graduatorie. L'inserimento nella lista non comporta alcun diritto, da parte del partecipante al presente avviso, ad ottenere un incarico professionale con l'Amministrazione. L'elenco completo dei nominativi delle risorse iscritte nelle short-list sarà approvato con successivo provvedimento e sarà reso pubblico, con le stesse modalità utilizzate per il presente avviso. L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di chiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

La scelta dei professionisti di cui avvalersi verrà effettuata dalla Amministrazione nell'ambito della short list, discrezionalmente valutando il curriculum che risulti maggiormente corrispondente alla fattispecie concreta che dia origine alla esigenza di ricorso a consulenza esterna. In sede di ricorso alla presente short list, troverà applicazione, compatibilmente alle esigenze concrete dalle professionalità che si renderanno disponibili, il principio della rotazione. L'inserimento nella short list non fa sorgere in capo all'Amministrazione Comunale alcun obbligo alla contrattualizzazione e/o inquadramento dei soggetti inclusi nella medesima lista.

#### **Art. 6 Affidamento degli incarichi**

Eventuali incarichi ai soggetti inseriti nella short-list saranno conferiti con atto del Responsabile del Procedimento. Gli incarichi saranno affidati ai candidati inseriti nella short-list in relazione all'esperienza e alle competenze giudicate maggiormente pertinenti agli specifici scopi e alle necessità che si presenteranno di volta in volta. Le esperienze e le competenze dei candidati saranno valutate sulla base dei curricula e delle attività pregresse già maturate nel settore delle attività di riferimento.

In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato si terranno in considerazione:

- 1) l'esperienza professionale maturata negli specifici settori disciplinari di cui all'art. 1;
- 2) formazione post lauream, quali dottorato di ricerca, specializzazione, master e/o corsi di perfezionamento o formazione o altro titolo equiparabile coerenti con il profilo professionale richiesto;
- 3) eventuali pubblicazioni;
- 4) conoscenza approfondita degli applicativi informatici di rendicontazione e monitoraggio dei progetti finanziati su fondi strutturali.
- 5) conoscenza delle lingue straniere.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di integrare la valutazione dei candidati mediante un colloquio che verterà su: conoscenza dei fondi strutturali comunitari e dei Programmi Operativi 2014-2020 della Regione Campania;

#### **Art. 7 Attività oggetto degli eventuali incarichi**

Gli incarichi, eventualmente affidati, riguarderanno la redazione degli atti e dei documenti necessari per la realizzazione della attività progettuali di cui al finanziamento "*Benessere Giovani – Organizziamoci*" con riferimento all'Operazione "*Giovani in...formazione*" e di tutte le attività necessarie per conseguire gli obiettivi configurati nei programmi POR Campania FSE 2014-2020 di competenza nazionale, regionale e comunitaria, con particolare riferimento a:

1. attività di preparazione, ideazione e progettazione;
2. direzione e il controllo interni: coordinamento del progetto, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione, valutazione ex ante, in itinere, ex post;
3. Amministrazione e segreteria;
4. Eventuali altre azioni di supporto, che si rendano necessarie;



### **Art. 8. Validità delle short-list.**

Le short-list avranno validità per tutta la durata delle azioni progettuali, e comunque non oltre 36 mesi dalla data della determina di costituzione della stessa e potranno essere integrate secondo le specifiche esigenze del Settore.

### **Art. 9. Condizioni contrattuali**

Le condizioni di affidamento saranno definiti con apposita convenzione tra l'Amministrazione e il singolo professionista incaricato, in considerazione dello specifico oggetto della consulenza, della capacità professionale necessaria e dell'impegno richiesto.

### **Art. 10 Pubblicità ed Informazione**

Del presente avviso sarà data pubblicità mediante:

- Pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Piano di Sorrento;
- Pubblicazione sul sito [www.comune.pianodisorrento.na.it](http://www.comune.pianodisorrento.na.it) – Sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e Contratti”;
- Informativa sul sito [www.fse.regione.campania.it/benessere-giovani-organizziamoci](http://www.fse.regione.campania.it/benessere-giovani-organizziamoci);

### **Art. 11 Responsabile del Procedimento e richiesta informazioni**

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Luigi Maresca.

Per informazioni è possibile inviare una mail all'indirizzo: [settore2@comune.pianodisorrento.na.it](mailto:settore2@comune.pianodisorrento.na.it) oppure telefonare al numero 081.534.44.60.

Piano di Sorrento, 4 febbraio 2019.-

**2° SETTORE**  
**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
**- Luigi Maresca -**  




## ALLEGATO 1

POR FSE CAMPANIA 2014/2020  
Asse I- Ob.sp.2 Azione 8.1.7 Asse II – Ob.Sp. 11 Azione 9.6.7 Asse III OT10 – Ob.Sp.12 Azione 10.1.5  
“BENESSERE GIOVANI- ORGANIZZIAMOCI”  
( LEGGE REGIONALE N. 26 DEL 08/08/2016- DGR N. 114 DEL 22/03/2016)  
“GIOVANI IN...FORMAZIONE” CUP: B14E16001000002

**AL FUNZIONARIO RESPONSABILE  
2° SETTORE  
COMUNE DI PIANO DI SORRENTO**

### ISTANZA DI ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_), alla  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, domiciliato/a (se diverso dalla  
residenza) a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_,  
C.A.P. \_\_\_\_\_, Prov. (\_\_\_\_), Tel. \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazioni false o mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ex art. 75 del medesimo D.P.R.

### **CHIEDE**

DI ESSERE ISCRITTO ALLA SHORT-LIST DI ESPERTI PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPPORTO AL RUP PER LE ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE ESECUTIVA, DIREZIONE E CONTROLLO INTERNI, AMMINISTRAZIONE E SEGRETERIA, ED EVENTUALI ALTRE AZIONI DI SUPPORTO

### **A TAL FINE DICHIARA**

- di essere in possesso di diploma di laurea specialistica o diploma di laurea magistrale (vecchio ordinamento), o titolo equipollente secondo la normativa vigente nell’ordinamento dello Stato membro dell’Unione Europea nel quale il titolo è stato conseguito;
- di avere comprovata esperienza professionale nelle attività di cui ai servizi attinenti la programmazione e la rendicontazione.
- di avere cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell’Unione Europea;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver subito condanne che comportino l’interdizione dai pubblici uffici;



- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di non essere sottoposto a procedimenti penali in corso.

Per i candidati di nazionalità straniera:

- di avere una buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Inoltre dichiara:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di rinunciare od interrompere, per il periodo concernente l'incarico, le attività professionali ritenute incompatibili rispetto alle attività richieste dall'incarico medesimo;
- di accettare integralmente le condizioni previste nell'avviso in parola;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 52 del D.P.R. 30 agosto 2000, n. 412, consapevole delle conseguenze penali derivanti dalla dichiarazione di informazioni non veritiere.
- di allegare il curriculum professionale composto da n. \_\_\_\_ pagine;

Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale nelle attività di cui ai servizi attinenti la programmazione e la rendicontazione, indicare una breve relazione delle attività pertinenti svolte:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Il/la sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Regolamento U.E. 2016/679 e successive modificazioni.

Il/la sottoscritto/a consapevole delle sanzioni penali previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000 n° 445, nel caso di mendaci dichiarazioni , falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità , dichiara sotto la propria personale responsabilità che quanto riportato nella presente domanda e nell'allegato curriculum risponde a verità.

Allega alla presente copia del proprio documento di identità in corso di validità ed il curriculum professionale.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**FIRMA**  
\_\_\_\_\_