

## **ALLEGATO A – STRUTTURA DI GESTIONE E ATTUAZIONE E RELATIVE AZIONI DI MIGLIORAMENTO**

L'allegato A è dedicato all'analisi delle strutture di attuazione e gestione dei singoli PO e del PSR.

In particolare, in questa sezione sono illustrate:

- A. La struttura di governance generale dei Programmi;
- B. La struttura deputata all'attuazione del PO FSE;
- C. La struttura deputata all'attuazione del PO FESR;
- D. La struttura deputata all'attuazione del PSR.
- E. La struttura dell'Autorità di Audit;
- F. La struttura dell'Autorità di Certificazione.

## A. La governance dei Programmi 2014-2020

La struttura di gestione ed attuazione dei Programmi cofinanziati dai Fondi strutturali della Regione Campania è descritta nella seguente figura.

Figura A.1 Struttura di gestione ed attuazione dei PO Campania



Nella passata programmazione le debolezze di carattere organizzativo e strutturale della macchina amministrativa regionale sono da ricondursi principalmente alla mancanza di strutture in grado di assicurare il coordinamento e la vigilanza delle attività di competenza delle Autorità di Gestione dei programmi, con la conseguenziale difficoltà di intervenire tempestivamente nella risoluzione delle criticità.

La Giunta, quindi, ha avviato un processo di riforma della macchina amministrativa per superare le criticità evidenziate nella gestione della precedente programmazione.

In tal senso, al fine di garantire un indirizzo politico unitario in materia, ha scelto di istituire **un Assessorato ad hoc** che assicuri il necessario raccordo con gli altri Assessorati competenti per materia, nella programmazione dei fondi europei.

Inoltre, ha provveduto a rafforzare e riorganizzare l'**Ufficio della Programmazione Unitaria** che ha il compito di assicurare l'efficacia nell'impiego di tutte le risorse e degli strumenti disponibili per lo sviluppo regionale (Programmi cofinanziati dalla UE, Fondo di Sviluppo e Coesione e altri strumenti della politica ordinaria addizionale).

Successivamente, nell'ottica del conseguimento di una governance omogenea dei programmi di sviluppo regionale e di una maggiore efficacia ed efficienza della spesa dei fondi, la Regione ha provveduto, con la Delibera n. 887 del 29 dicembre 2015, a rafforzare il ruolo del **Dipartimento della programmazione e dello sviluppo economico** che, in raccordo con gli organi di indirizzo politico, sovrintende alla gestione dei fondi strutturali sia nazionali sia comunitari incardinati all'interno del medesimo, con specifiche funzioni di

coordinamento e vigilanza sugli stessi .

Il Dipartimento, infatti, è la struttura in grado di assicurare l'assunzione e la condivisione di decisioni strategiche in merito all'utilizzo dei fondi comunitari/nazionali ed inoltre, attraverso le funzioni di coordinamento e vigilanza dei compiti delle Autorità di Gestione garantisce l'assunzione di posizioni omogenee tra l'Autorità di Gestione ed i singoli Responsabili di Obiettivo.

Sempre nell'ottica di ottimizzare le procedure di monitoraggio e spesa dei fondi è stato istituito presso la IL Dipartimento delle Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, l'**Ufficio di staff denominato "Raccordo con le autorità di gestione dei Fondi europei e Responsabile del PRA"**.

In vista del rafforzamento di tutte le strutture amministrative coinvolte nella gestione dei fondi comunitari, la Regione sta procedendo ad una **ridefinizione della pianta organica** delle medesime strutture con l'identificazione dei contingenti di personale (sia per quantità che per qualifica) da assegnare agli uffici regionali responsabili della gestione, del monitoraggio e del controllo dei Programmi Operativi FSE e FESR e del PSR FEASR, anche in considerazione delle maggiore complessità degli interventi da gestire a valere sulla nuova programmazione, e della opportunità di consolidare le competenze acquisite nel corso del precedente periodo di programmazione , in linea con le disposizioni della legge di stabilità regionale 2015 in materia di specializzazione settoriale del personale.

Di seguito si riporta una descrizione dell'**attuale assetto** delle strutture deputate alla gestione ed attuazione del POR FESR e FSE, delle **criticità emerse** nel corso della precedente gestione e delle **azioni di miglioramento** progettate nell'ambito del Piano di Rafforzamento Amministrativo.

#### **B. Autorità di Gestione del PO FSE 2014-2020**

Il modello organizzativo scelto per la gestione del Programma Operativo assume una struttura policentrica e flessibile che tiene conto della riorganizzazione delle strutture amministrative e delle funzioni attribuite dal Reg. (UE) n. 1303/2013 all'Autorità di Gestione.

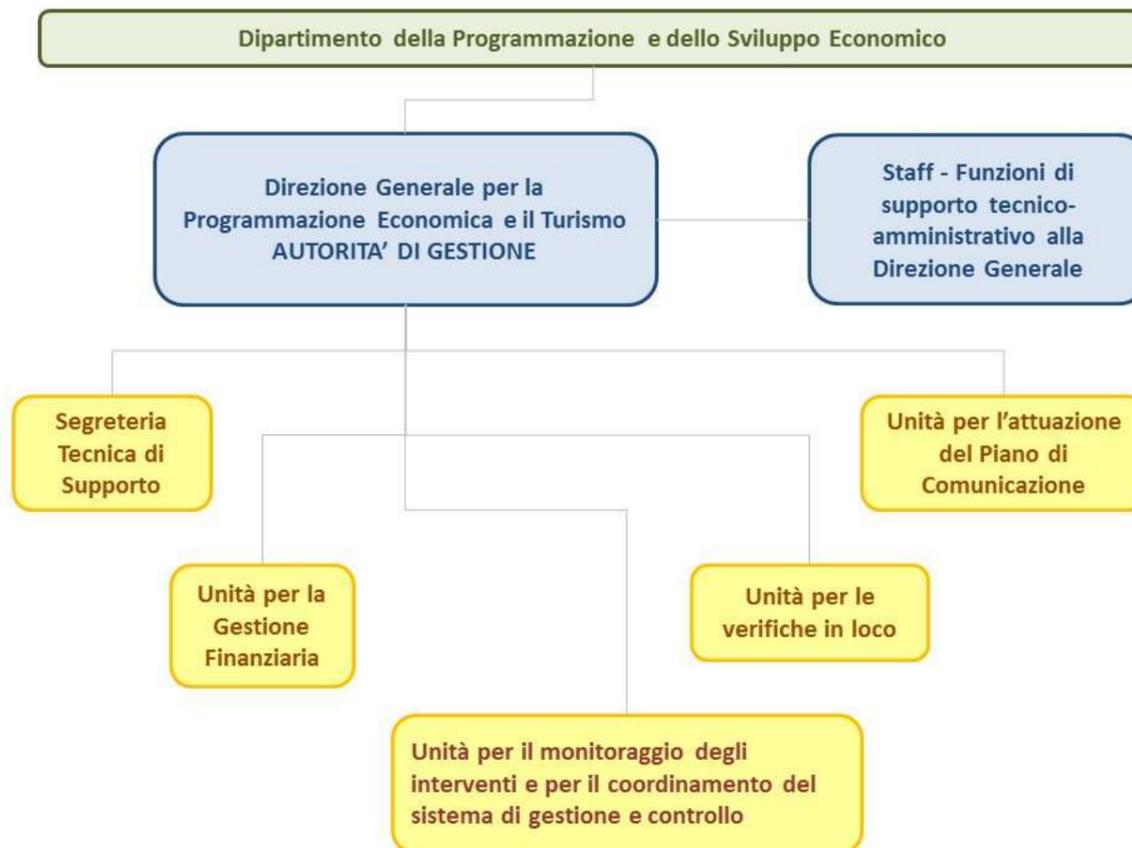
In attuazione a quanto previsto dal Regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011 e ss.mm.ii. l'Autorità di Gestione del POR Campania FSE 2014-2020 è incardinata presso la **Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo**, afferente al Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo economico.

L'Autorità di Gestione è responsabile della gestione e attuazione del PO Campania FSE 2014-2020 ed esercita le sue funzioni avvalendosi di una struttura interna alla Direzione deputata al presidio del Programma Operativo e coordinando le attività delle strutture esterne a vario titolo coinvolte nell'attuazione e nel controllo del PO Campania FSE 2014-2020.

Nell'esercizio delle proprie funzioni, l'Autorità di Gestione si avvale di **una struttura dirigenziale di Staff e di 5 Unità di supporto** composte dal personale assegnato alle diverse UOD incardinate all'interno della medesima Direzione e del Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico allo scopo di assicurare lo svolgimento di tutti i compiti ad essa attribuiti dai Regolamenti comunitari e di coordinare il rapporto tra la AdG e le strutture regionali deputate all'attuazione degli obiettivi del programma.

In particolare, le Unità a supporto dell'AdG sono composte da personale regionale qualificato, il cui profilo professionale risulta strettamente coerente con le funzioni assegnate.

Figura B.1 – Organigramma della struttura a supporto dell’Autorità di Gestione del PO FSE 2014-2020



Le funzioni delle singole Unità operative di supporto all’AdG sono, di seguito, esplicitate.

La **Segreteria tecnica di supporto** gestisce la corrispondenza in entrata e in uscita cura l’organizzazione dei Co.Co.Asse e del Comitato di Sorveglianza, nonché la redazione, predisposizione ed elaborazione della documentazione sottoposta alle decisioni dei Comitati stessi ed i relativi verbali. L’unità cura, altresì, l’organizzazione delle riunioni o degli incontri a vario titolo svolti dall’AdG, tiene i rapporti con le altre Autorità coinvolte nell’attuazione del programma, segnala le disposizioni innovative di interesse per la corretta gestione del programma, avendo cura di tenere un archivio aggiornato delle norme e dei regolamenti approvati in materia.

L’**Unità per la gestione finanziaria** ha la titolarità dei capitoli di spesa del POR Campania FSE 2014-2020 e sulla base delle proposte delle strutture deputate all’attuazione del Programma adotta i decreti di impegno e di liquidazione; monitora l’avanzamento della spesa del POR Campania FSE 2014-2020 in termini di programmazione, impegno, liquidazione e certificazione della stessa, nonché assicura il necessario coordinamento con il bilancio regionale, per quanto concerne gli adempimenti connessi all’attuazione del Programma e all’applicazione della normativa vigente in materia di contabilità.

L’**Unità per le verifiche in loco** garantisce lo svolgimento dei controlli di I livello sul posto in itinere ed ex post, degli interventi cofinanziati a valere sul POR Campania FSE 2007-2013 e selezionati su base campionaria.

L’**Unità per l’attuazione del Piano di Comunicazione** coadiuva l’AdG nell’assicurare il rispetto degli obblighi regolamentari in materia di informazione, comunicazione e pubblicità delle operazioni finanziate a valere sul POR Campania FSE 2014-2020. Tali obblighi riguardano in particolare: l’elaborazione delle strategie di comunicazione, la creazione di un sito web unico che fornisca informazioni sul Programma e sull’accesso allo stesso, comprese informazioni sulle tempistiche di attuazione del programma e qualsiasi processo di

consultazione pubblica, la realizzazione di interventi informativi rivolti ai potenziali beneficiari in merito alle opportunità di finanziamento nell'ambito dei programmi operativi, la pubblicizzazione presso i cittadini dell'Unione del ruolo e delle realizzazioni della politica di coesione e dei fondi mediante azioni di informazione e comunicazione sui risultati e sull'impatto del POR Campania FSE 2014-2020.

**L'Unità per il monitoraggio degli interventi e per il Coordinamento del Sistema di gestione e controllo** supporta l'Autorità di Gestione al fine di garantire il pieno svolgimento delle funzioni previste dall'art. 125 del Regolamento (UE) n. 1303/2013. Nel dettaglio l'Unità supporta l'AdG nella predisposizione delle relazioni di attuazione, nell'istituzione di un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati relativi a ciascuna operazione, necessari per la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit, nella elaborazione di procedure e criteri di selezione adeguati nonché nella verifica del rispetto degli stessi, ecc... L'unità, inoltre, affianca l'AdG nella definizione dei sistemi e delle procedure per garantire una pista di controllo adeguata nonché gestire le irregolarità e il recupero degli importi indebitamente versati. L'Unità, infine, è competente a garantire la definizione dell'eventuale procedimento di delega e a curare il costante coordinamento tra gli Organismi Intermedi e l'AdG nel rispetto delle prescrizioni contenute nei regolamenti comunitari.

Per lo svolgimento delle funzioni di competenza l'Autorità di Gestione si avvale di n. 31 risorse umane nell'ambito del Dipartimento della Programmazione e dello Sviluppo Economico, come da tabella allegata.

**Per superare le criticità organizzative riscontrate nella programmazione 2007-2013** si prevede di ottimizzare la struttura organizzativa regionale deputata alla gestione e all'attuazione del POR Campania FSE 2014-2020 attraverso:

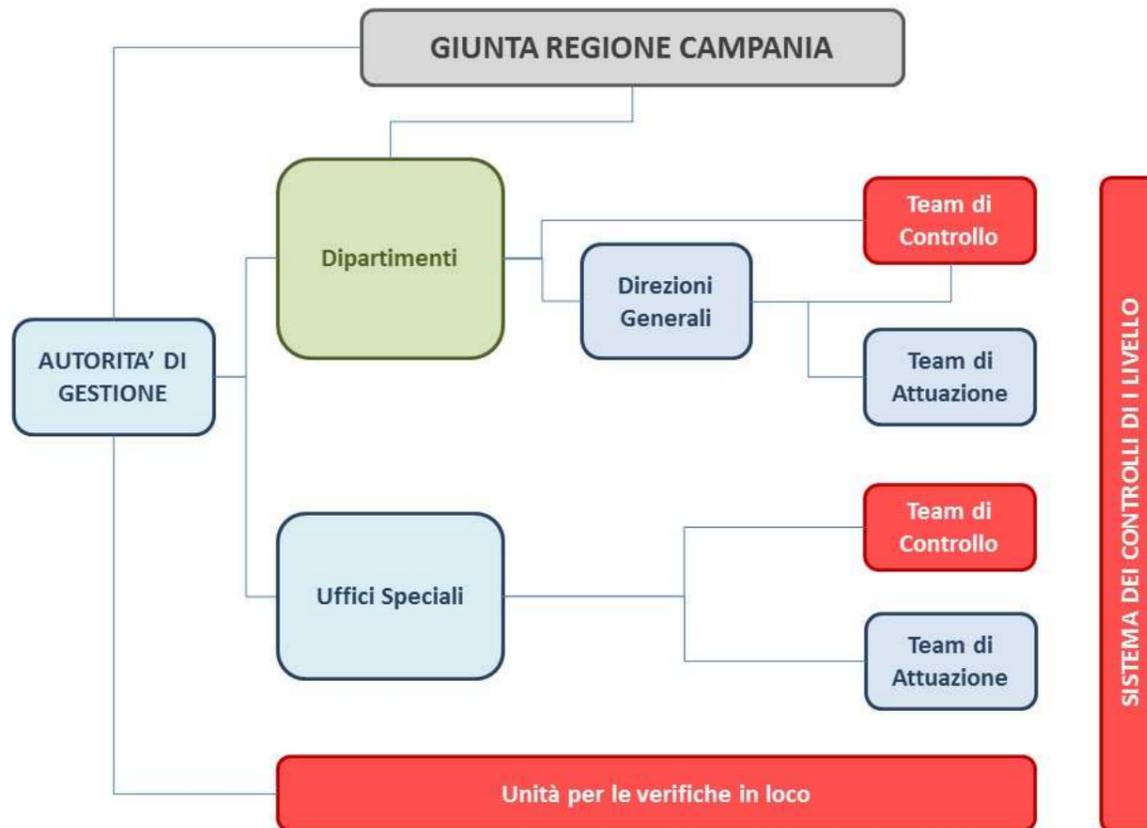
- la semplificazione delle strutture amministrative coinvolte, in ossequio al principio di concentrazione tematica
  - a. in linea con l'assetto organizzativo di cui si è dotata la Giunta Regionale i **Responsabili di Obiettivo Specifico (RdOS)** saranno individuati nei Dipartimenti competenti per materia e negli Uffici Speciali Tale scelta consente di coordinare al meglio l'attuazione degli indirizzi della Giunta Regionale e la realizzazione delle finalità strategiche del POR Campania FSE 2014-2020 attraverso la verifica periodica del raggiungimento degli obiettivi da parte delle singole Direzioni Generali competenti per materia.
  - b. la responsabilità dei singoli procedimenti amministrativi, la gestione finanziaria così come la certificazione delle operazioni sarà demandata alle **Direzioni Generali** competenti per materia, che in qualità di **Responsabili per l'Attuazione (RdA)** verranno di volta in volta individuate dai rispettivi Dipartimenti gerarchicamente sovraordinati .
- la capitalizzazione delle esperienze e delle competenze acquisite nel ciclo di programmazione 2007-2013 attraverso la valorizzazione del know how esistente e la continuità dei team di lavoro conseguenza che consentono un celere avvio della programmazione 2014-2020
  - a. si prevede che il personale regionale già coinvolto nella programmazione 2007-2013 confluirà nei Team di lavoro a supporto dei Dipartimenti e delle Direzioni Generali. Ad oggi i Team risultano in fase di costituzione; a seguito della formalizzazione dei diversi Team saranno fornite le informazioni di dettaglio sul personale regionale e predisposta una tabella di sintesi con le relative statistiche.
  - b. in virtù dei risultati positivi conseguiti nella programmazione 2007-2013 con la centralizzazione presso l'Autorità di gestione dei capitoli di spesa e l'adozione dei provvedimenti di impegno e liquidazione, si prevede la continuità dell'affidamento di tale funzione all'**Unità per la Gestione Finanziaria**, istituita presso l'AdG, che assicura il costante monitoraggio dell'avanzamento della ed il coordinamento con il bilancio regionale.
  - c. si prevede di realizzare un **sistema dei controlli di I livello di tipo integrato**; valorizzando le funzioni di vigilanza dei Dipartimenti si intende riconoscere a questi ultimi la validazione delle attività di controllo da svolgersi con Team da istituire con il personale dedicato. Nell'ottica della semplificazione ed in linea con le indicazioni della Commissione europea tenuto conto delle esperienze apprese nella

programmazione 2007-2013, sarà garantita la complementarità tra le diverse verifiche previste nell'ambito del sistema dei controlli di I livello, evitando sovrapposizioni ed agevolando il flusso informativo.

- l'affiancamento del personale regionale coinvolto da parte del personale di AT altamente specializzato al fine di consentire il rafforzamento delle competenze;
- l'orientamento ai risultati attraverso l'introduzione di meccanismi di monitoraggio e valutazione delle attività svolte dal personale, nonché di sistemi premiali/sanzionatori, sulla base del conseguimento dei risultati

L'organigramma di seguito riportato descrive la struttura organizzativa prevista per l'attuazione ed il controllo di I livello del POR Campania FSE 2014-2020.

Figura B.2 – Governance del PO FSE 2014-2020



**Tabella B.1 – Personale coinvolto nella gestione e attuazione del PO FSE Campania**

Unità organizzativa	Nr. dipendenti			% donne sul totale	età media	titolo di studio		media % monte ore
	Dirigenti	Funzionari/ Impiegati	Totale			Laurea	Diploma	
Direzione Generale per la Programmazione Economica e il Turismo	6	21	27	48%	51,7	59%	41%	66%
Direzione Generale per lo Sviluppo Economico e le Attività Produttive	1	5	6	0%	54,1	50%	50%	63%
Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili	11	59	70	47%	58,5	41%	59%	59%
Direzione Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità ed il Tempo Libero	1	7	8	75%	46,1	88%	13%	59%
Direzione Generale per l'Università, Ricerca e Innovazione	1	6	7	57%	51,0	57%	43%	59%
Ufficio per il Federalismo	0	11	11	45%	52,8	55%	45%	41%
<b>Totale</b>	<b>20</b>	<b>109</b>	<b>129</b>	<b>47%</b>	<b>55,2</b>	<b>53%</b>	<b>47%</b>	<b>60%</b>

### C. Autorità di Gestione del PO FESR 2014-2020

L'attuazione operativa del PO FESR viene garantita dai dirigenti incardinati nella struttura organizzativa regionale, ciascuno per le materie di propria competenza. Si tratta, in particolare, dei dirigenti designati quali Responsabili di Obiettivo Operativo (di seguito anche ROO) o Responsabili di Obiettivo Specifico (ROS) e della Unità Operativa Grandi Progetti (UOGP) che, con il coordinamento dell'AdG, sono responsabili della gestione ed attuazione delle operazioni afferenti agli Obiettivi Operativi e Specifici e svolgono, oltre alle verifiche ordinarie di competenza, le funzioni proprie del Responsabile del procedimento previste dalla normativa di riferimento.

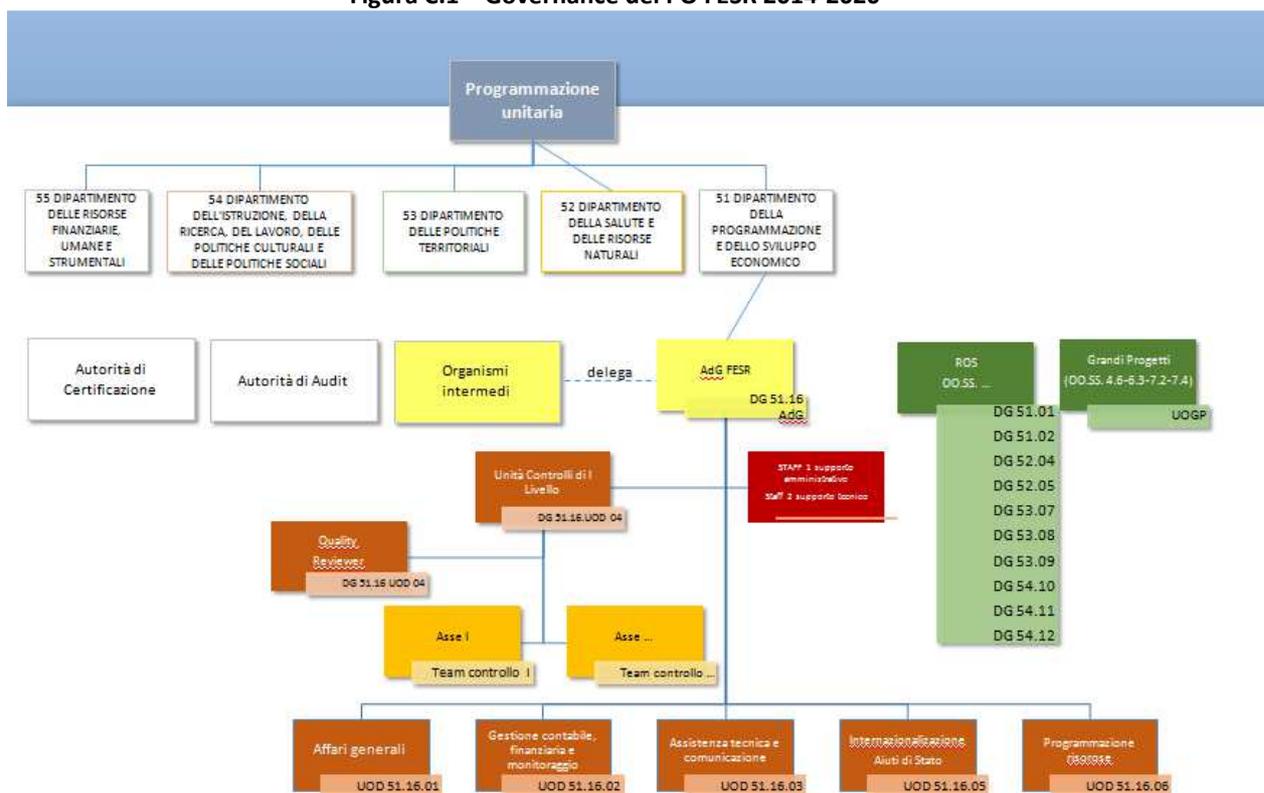
L'Autorità di Gestione, i ROO, i ROS, con l'entrata in vigore del Regolamento Regionale 15 dicembre 2011, n. 12 che ha previsto la riorganizzazione dell'intera Amministrazione regionale, sono incardinati generalmente all'interno delle singole Direzioni Generali.

L'Autorità di Gestione del POR FESR è il Direttore Generale della DG 51.16 "Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale", svolge i compiti di cui agli artt. 8 e 12 del Regolamento n. 12/2011. Al fine di adempiere a tutte le funzioni di competenza stabilite dalla normativa comunitaria in materia, ad oggi è strutturata in n. 6 Unità Operative Dirigenziali e di n.2 posizioni di Staff, con le competenze sotto riportate:

91	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale
92	STAFF	Funzioni di supporto tecnico-operativo alla Direzione Generale
01	Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali e finanziarie	Aa.gg.- Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane; anagrafe delle prestazioni; gestione risorse strumentali; economato; accesso agli atti amministrativi; referente formativo; ulteriori compiti di carattere generale.
02	Gestione Contabile e finanziaria - Monitoraggio	Tenuta ed aggiornamento dei piani finanziari dei Programmi finanziati con risorse comunitarie e dei Programmi complementari e paralleli (PAC, POC, risorse liberate, ecc.); gestione contabile delle risorse afferenti i capitoli di bilancio dei fondi strutturali e dei programmi di competenza della D.G.; debiti fuori bilancio; predisposizione atti di natura contabile di competenza della Direzione. Gestione degli altri capitoli di competenza della Direzione. Implementazione e gestione del sistema di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale degli interventi.
03	Assistenza Tecnica e Comunicazione	Supporto attuazione del Piano di Rafforzamento Amministrativo del POR FESR; azioni di assistenza tecnica per la gestione del programma; azioni volte a rafforzare la capacità amministrativa delle autorità coinvolte nella gestione e nel controllo dei programmi e dei beneficiari; coordinamento azioni di supporto previste dall'OT 11 Capacità Amministrativa a valere sul POR FSE; Attività di bench-marking e bench-learning; Responsabile della Strategia di comunicazione; Azioni di informazione sul POR FESR 2014-2020; Segreteria Comitato di Sorveglianza.
04	Controlli di I Livello	Controlli di I Livello – Controlli in loco - Rapporti con ADA. Coordinamento attività connesse agli audit finanziari svolti da soggetti esterni all'Amministrazione Regionale. Predisposizione e aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo. Misure Antifrode e valutazione del rischio.
05	Internazionalizzazione del Sistema regionale – Aiuti di Stato	Realizzazione di iniziative e programmi di internazionalizzazione del sistema regionale (capitale umano, imprese, distretti, ecc.). Programmazione e gestione di strumenti tesi a supportare il processo di internazionalizzazione delle PMI. Realizzazione di iniziative e programmi finalizzati all'attrazione di investimenti esteri ed alla promozione di accordi tra Università, Centri di Ricerca, Distretti ed Imprese italiani e stranieri. Realizzazione di iniziative e programmi di promozione all'estero del sistema regionale. Promozione dello Sportello Unico Regionale per l'Internazionalizzazione delle Attività Produttive. Attività di competenza dell'AdG in materia di aiuti di Stato, ivi compresi gli strumenti di Ingegneria Finanziaria. Cooperazione. Smart Specialization Strategy.
06	Programmazione risorse	Pianificazione e programmazione dei programmi FESR e dei programmi complementari e paralleli (PAC, POC, risorse liberate, ecc.). Coordinamento con la Programmazione Unitaria. Valutazioni tecniche sugli interventi ammessi/da ammettere a finanziamento. Coordinamento con l'Ufficio Speciale "Centrale acquisti, procedure di finanziamento di progetti relativi ad infrastrutture, progettazione". Reporting strategico. Supporto alle attività per l'elaborazione dei Rapporti Annuali e periodici.

L'organizzazione interna dell'Autorità di Gestione del POR FESR nell'ambito della Struttura Regionale è sotto rappresentata.

Figura C.1 – Governance del PO FESR 2014-2020



L'attuale struttura organizzativa della Direzione 16, rivista con la recentissima DGR 187/2016, è il frutto di una serie di **azioni di miglioramento** già introdotte nel precedente ciclo di programmazione.

In particolare, in tema di controlli di I livello, in linea con le indicazioni ricevute dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – IGRUE, al fine di assicurare adeguata separazione organizzativa delle unità organizzative dedicate alle funzioni di gestione e le funzioni di controllo, con un modello di governance accentrato, è stata costituita una Unità Centrale per i Controlli di I livello (di seguito anche UCC) in cui il personale, coordinato da un Responsabile controlli, è assegnato su differenti Aree di intervento omogenee (aree tematiche) intese quali aggregazioni funzionali.

Tali aree risultano infatti individuate sia per il contenuto delle iniziative progettuali cofinanziabili, sia per le procedure e modalità di attivazione ed attuazione degli interventi. I componenti dei team svolgono operativamente le attività di verifica presso le Direzioni Generali pur dipendendo dall'UCC.

I Team di controllo sono tuttavia strutture "flessibili", in quanto nel corso della programmazione possono assumere composizione diversa da quella originaria, in funzione di particolari esigenze o scadenze. La scelta di "tematizzare" i Team di controllo risponde all'esigenza velocizzare le verifiche garantendo che il controllo venga svolto da personale con competenze attinenti agli ambiti degli interventi.

Inoltre, l'Unità ha in organico una unità di personale con incarico di Quality Reviewer, che svolge la funzione di garante nei confronti del Responsabile dei controlli I livello del rispetto della normativa di riferimento e della tempistica stabilita per lo svolgimento delle attività di controllo.

Inoltre, ai sensi degli artt. 115-116 del Reg. UE 1303/2013, l'Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR Campania 2014-2020 è il soggetto responsabile dell'elaborazione, dell'attuazione e della revisione della Strategia di comunicazione. Presso l'Autorità di Gestione è per tale motivo incardinata (nella UOD 03) l'Unità per l'Attuazione della Strategia di Comunicazione, che predispone ed attua la Strategia di Comunicazione del POR in costante raccordo con le altre strutture regionali che si occupano di comunicazione istituzionale: la Programmazione Unitaria, l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, la Redazione del Portale, l'Ufficio Stampa, gli

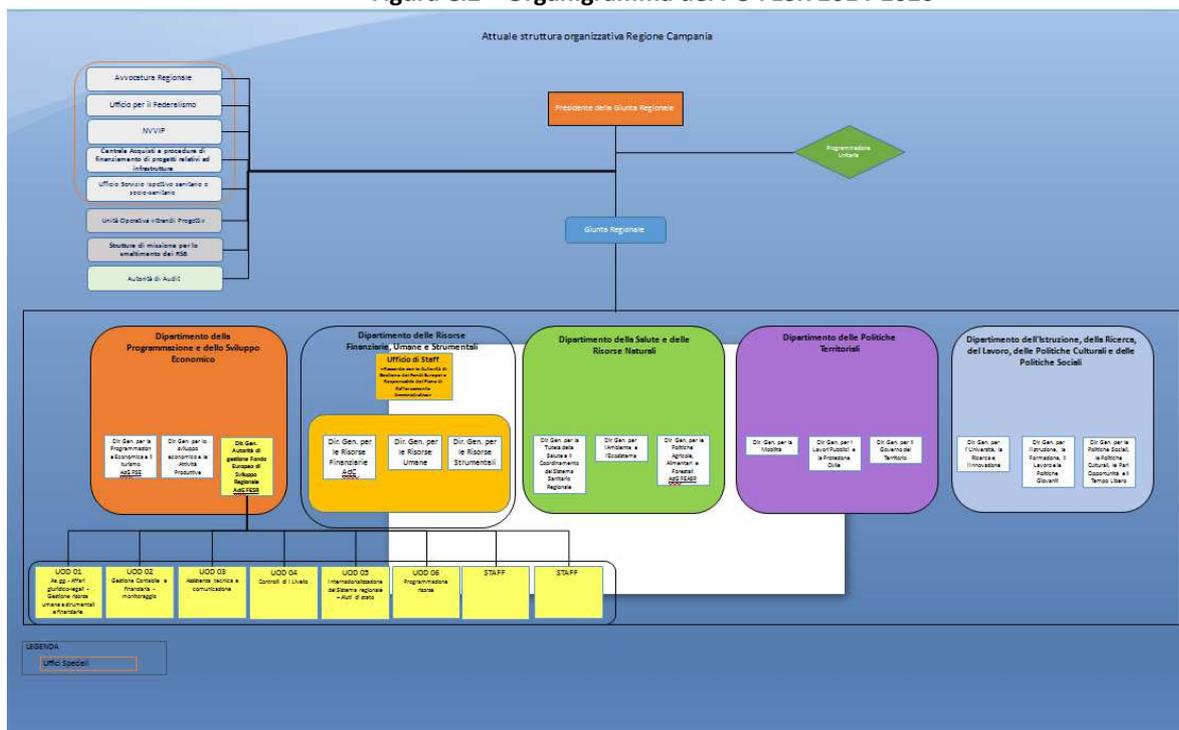
Uffici che curano la comunicazione degli altri Fondi Sie a livello regionale, ecc..

L'attuazione operativa del PO FESR, come anzi detto, viene garantita dai dirigenti incardinati nella struttura organizzativa regionale, ciascuno per le materie di propria competenza. Si tratta, in particolare, dei dirigenti designati quali Responsabili di Obiettivo Operativo (di seguito anche ROO/ROS) che, con il coordinamento dell'AdG, sono responsabili della gestione ed attuazione delle operazioni afferenti agli Obiettivi Operativi e svolgono, oltre alle verifiche ordinarie di competenza, le funzioni proprie del Responsabile del Procedimento previste dalla normativa di riferimento.

In aggiunta, l'Amministrazione regionale, per una scelta strategica volta all'accelerazione della spesa dei Fondi Strutturali, mediante interventi finanziati dal POR Campania FESR 2007/2013 nel campo ambientale, della ricerca e innovazione, dell'efficiamento energetico e dello sviluppo urbano, destinati anche ad Amministrazioni locali e imprese, per il ciclo 2007/2013 aveva istituito un Gruppo di lavoro, coordinato dall'Autorità di Gestione, costituito dirigenti individuati *ratione materiae* e da dipendenti del comparto al fine di dare immediata attuazione a progettualità con crono programmi coerenti con i termini di ammissibilità della spesa e con gli orientamenti di chiusura di cui alla Decisione C (2013) n. 1573 del 20/03/2013.

Si riportano di seguito le Direzioni Generali dell'Amministrazione regionale in cui ricadono i Responsabili di Obiettivo Operativo/ROS coinvolti nell'attuazione del Programma operativo. Si rinvia all'Appendice per il dettaglio del personale dell'Amministrazione regionale appartenente a tali Direzioni generali.

**Figura C.2 – Organigramma del PO FESR 2014-2020**



La tabella successiva riporta alcune statistiche relative al personale dipendente della Regione Campania che opera nella gestione ed attuazione del POR FESR, distinto per Strutture Organizzative.

**Tabella C.1 – Statistiche sul personale dell'AdG FESR**

Unità organizzativa	Nr. dipendenti			% donne sul totale	età media	titolo di studio		media % monte ore
	Dirigenti	Funzionari/ Impiegati	Totale			Laurea	Diploma	
Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	5	66	71	41%	52,9	48	23	90%
Direzione Generale Ambiente ed Ecosistema	5	21	26	23%	52	24	2	37%
Direzione Generale per i Lavori pubblici e la Protezione civile	2	12	14	36%	50,3	8	6	40%
Direzione Generale per le Politiche sociali, le Politiche culturali, le Pari Opportunità ed il Tempo libero	4	39	43	58%	50,6	27	16	66%
Direzione Generale Programmazione economica e Turismo	3	22	25	32%	51,6	15	10	55%
Direzione Generale per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione	2	14	16	31%	49,7	9	7	77%
Direzione Generale Tutela Salute	4	1	5	20%	45,3	5	0	15%
Direzione Generale per il Governo del Territorio	1	11	12	58%	52,7	7	5	50%
Ufficio Autorità ambientale	2	1	3	33%	55,5	3	0	38%
<b>Totale</b>	<b>28</b>	<b>187</b>	<b>215</b>	<b>37%</b>	<b>51,1</b>	<b>146</b>	<b>69</b>	<b>52%</b>

I dipendenti della Regione Campania che operano sul PO FESR sono complessivamente 215, di cui 28 dirigenti e 187 funzionari/impiegati. Le donne sono il 37% e l'età media è pari a circa 51 anni.

La qualificazione del personale è elevata, con circa il 68% in possesso di laurea, e mediamente con esperienza pluriennale (cfr. appendice). La percentuale media complessiva del monte ore del personale utilizzato su attività del PO FESR è di circa il 60%, con percentuali ovviamente eterogenee nell'ambito delle diverse direzioni.

Di seguito il dettaglio delle 71 risorse umane incardinate nell'Autorità di Gestione POR Campania FESR.

Tabella C.2 – Risorse umane incardinate dell'AdG FESR

Nome	Posizione	età	sexo	titolo di studio	Mansioni nella gestione del PO
<b>Sergio Negro</b>	Direttore Generale	48	M	Laurea in Ingegneria	Autorità di Gestione POR FESR
<b>Ciullo Fiorella</b>	Dirigente Economico Finanziario	43	F	Laurea in Economia e Commercio	Dirigente Internazionalizzazione del Sistema regionale - istituzione e rapporti amministrativi con le antenne regionali all'estero - gestione delle risorse finanziarie dedicate alla internazionalizzazione e alla cooperazione internazionale - istruttoria
<b>Delle Cave Ottavia</b>	Dirigente Per La Organizzazione Sistema Istruzione e Formazione	49	F	Laurea In Sociologia	Dirigente Affari giuridico-legali - Gestione risorse umane e strumentali e finanziarie
<b>Paduano Luigi</b>	Dirigente di Staff	63	M	Laurea In Giurisprudenza	Dirigente di Staff con Funzioni di supporto tecnico-amministrativo alla Direzione Generale
<b>Viggiani Paola</b>	Dirigente Economico Finanziario	47	F	Laurea in Economia e Commercio	Dirigente della Gestione Contabile del PO FESR Campania
<b>Accurso Mario</b>	Collaboratore professionale - Addetto macchine complesse	58	M	Diploma di Perito Chimico	Affari generali
<b>Annunziata Vittorio</b>	Funzionario Architetto	65	M	Laurea in Architettura	Chiusura del POP 89/93 e 94/99 - Istuttoria Proposte ex DGR 1731/2006
<b>Barbaro Luciano</b>	Istruttore Contabile	62	M	Diploma di Elettromeccanica	Protocollo e movimentazione merci
<b>Basile Giulio</b>	Istruttore Direttivo Programmazione E Controllo	50	M	Laurea In Economia E Commercio	Controlli di I Livello
<b>Callegari Gennaro</b>	Istruttore Direttivo Agronomo	56	M	Laurea In Scienze Agrarie	Controlli di I Livello
<b>Castrignano Ivano</b>	Funzionario Programmazione e Controllo	43	M	Laurea In Economia E Commercio	Controlli di I Livello
<b>Corvino Ernesto</b>	Istruttore Direttivo Agronomo	57	M	Laurea In Scienze Agrarie	Controlli di I Livello
<b>Cosenza Raffaele</b>	Istruttore Direttivo Marketing	42	M	Laurea In Economia E Commercio	Monitoraggio e Certificazione - Ob.Op. 7.1
<b>Cuocolo Bruno</b>	Istruttore Direttivo Agronomo	48	M	Laurea In Scienze Agrarie	Controlli di I Livello
<b>D'Ambrosio Margherita</b>	Istruttore Direttivo Agronomo	52	F	Laurea In Scienze Agrarie	Affari finanziari e contabili
<b>D'Amore Gabriella</b>	Istruttore esperto sviluppo software	33	F	Laurea In Economia E Commercio	Controlli di I Livello
<b>D'Angelo Veronica</b>	Istruttore Direttivo Relazioni Internazionali	41	F	Laurea In Giurisprudenza	Programmazione, coordinamento e gestione delle iniziative di Internazionalizzazione delle imprese e Cooperazione europea e internazionale
<b>De Vita Gabriella</b>	Istruttore esperto sviluppo software	57	F	Maturità scientifica	Supporto alla Programmazione 2007/13 e 2014/20 - PAC
<b>Di Pietro Maurizio</b>	Funzionario Programmazione E Controllo	41	M	Laurea In Economia e Commercio	Referente della DG per gli Affari finanziari e contabili - Risorse liberate POR 2000/2006 - PAC

<b>Ennio Giuseppe</b>	Commesso	54	M	Licenza Scuola Media Inferiore	Protocollo e movimentazione merci
<b>Esposito Antonella</b>	Istruttore Direttivo Contabile	46	F	Laurea In Economia E Commercio	Controlli di I Livello
<b>Fattore Tania</b>	Istruttore Direttivo Agronomo	50	F	Laurea In Scienze Agrarie	Controlli di I Livello
<b>Filardi Immacolata</b>	Collaboratore Amministrativo	53	F	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale	Segreteria Particolare AdG
<b>Formicola Carmela</b>	Funzionario Amministrativo	63	F	Laurea in Filosofia	Attuazione Piano di Comunicazione FESR
<b>Fornaro Daniela</b>	Istruttore Amministrativo	54	F	Maturità Magistrale	Controlli di I livello - Supporto alle attività di certificazione
<b>Fucci Giuseppe</b>	Istruttore Direttivo Programmazione e controllo	43	M	Laurea in Economia e Commercio	Attività istruttoria atti di natura economico-finanziaria
<b>Gargiulo Tommaso</b>	Collaboratore Professionale Addetto A Macchine Complesse (Videoscrittura)	58	M	Maturità Tecnica Industriale Chimica Industriale	Affari generali
<b>Giuliani Diego</b>	Funzionario Amministrativo	41	M	Laurea In Scienze Politiche	Controlli di I Livello
<b>Gomez Stefania</b>	Funzionario Amministrativo	57	F	Laurea in Lingue EeLetterature Straniere Moderne	Attuazione - Ob.Op. 7.1 - Assistenza Tecnica
<b>Granata Michele</b>	Istruttore Direttivo	62	M	Laurea in architettura	Controlli di I livello
<b>Guzzi Maria Franca</b>	Funzionario Architetto	59	F	Laurea in Architettura	Controlli di I livello
<b>Imperatore Rossella</b>	Istruttore Direttivo Relazioni Internazionali	42	F	Laurea In Giurisprudenza	Controlli di I livello
<b>Iuliano Barbara</b>	Istruttore Direttivo Attività Socio Assistenziali	45	F	Laurea In Psicologia	Programmazione, coordinamento e gestione delle iniziative di Internazionalizzazione delle imprese e Cooperazione europea e internazionale
<b>La Rotonda Giuliana</b>	Istruttore Direttivo Agronomo	50	F	Laurea In Scienze Agrarie	Controlli di I livello
<b>Leonardis Roberto</b>	Istruttore Direttivo contabile	51	M	Diploma di ragioniere - Programmatore	Istruttoria e predisposizione degli atti amministrativo-contabili di gestione delle entrate del POR FESR
<b>Leone Monica</b>	Istruttore Direttivo Agronomo	53	F	Laurea In Scienze Agrarie	Controlli di I Livello
<b>Longo Ferdinando</b>	Istruttore Direttivo Divulgatore Agricolo	52	M	Maturità tecnica agraria Indirizzo generale	Controlli di I Livello
<b>Mambuca Claudio</b>	Funzionario Amministrativo	63	M	Maturità classica	Supporto al Responsabile per le attività connesse ai Controlli di I livello
<b>Maranca Gustavo</b>	Istruttore Direttivo Programmazione e Controllo	45	M	Laurea In Economia E Commercio	Controlli di I Livello
<b>Martinelli Marco</b>	Istruttore Amministrativo	54	M	Maturità scientifica	Segreteria Particolare AdG
<b>Mascolo Clemente</b>	Istruttore Direttivo Tecnico	64	M	Diploma di Geometra	Controlli di I Livello
<b>Massa Silvia</b>	Funzionario Web Project Manager	39	F	Laurea in Scienze della comunicazione	Attuazione Piano di comunicazione FESR

<b>Minutolo Luisa</b>	Commesso	61	F	Licenza Scuola Media Inferiore	Protocollo e movimentazione merci
<b>Morselli Paola</b>	Istruttore Contabile	56	F	Diploma di Istituto commerciale	Unità per il Monitoraggio
<b>Murino Massimo</b>	Istruttore Amministrativo	59	M	Diploma di maturità commerciale - ragioniere	Controlli di I Livello
<b>Necco Marialuisa</b>	Funzionario Architetto	61	F	Laurea in Architettura	Supporto per l'attuazione dei temi della trasparenza ed anticorruzione
<b>Nipote Antonio</b>	Archivista	62	M	Laurea in Scienze politiche	Affari generali
<b>Occhiuzzi Fabio</b>	Istruttore Direttivo Con Funzioni Educative	59	M	Maturità scientifica	Controlli di I Livello
<b>Perenze Angela</b>	Funzionario agronomo	53	F	Laurea In Scienze Agrarie	Programmazione 2007/13 e 2014/20 - PAC
<b>Pica Brunella</b>	Istruttore Direttivo Agronomo	47	F	Laurea In Scienze Agrarie	Controlli di I Livello
<b>Piccolo Nunzia</b>	Funzionario Programmazione E Controllo	45	F	Laurea In Economia Del Commercio Internazionale E Dei Mercati Valutari	Controlli di I Livello
<b>Pili Ciro</b>	Istruttore esperto sviluppo software	35	M	Maturità tecnica industriale informatica	Gestione Risorse umane
<b>Pirozzi Alfonso</b>	Funzionario Architetto	62	M	Laurea in Architettura	Programmazione ed attuazione Ob.Op. 7.1 - Segreteria cds
<b>Pirro Salvatore</b>	Esecutore Amministrativo	65	M	Licenza Scuola Media Inferiore	Gestione Risorse umane
<b>Poerio Giovanni</b>	Istruttore Amministrativo	48	M	Laurea In Scienze Agrarie	Controlli I livello
<b>Prisco Antonio</b>	Esecutore Amministrativo	58	M	Licenza Scuola Media Inferiore	Protocollo e movimentazione merci
<b>Ravallese Adele</b>	Commesso	56	F	Qual. Prof. Per Il Comm. Add. Segreteria D'Azienda	Protocollo e movimentazione merci
<b>Rolando Alessandro</b>	Funzionario Agronomo	63	M	Laurea In Scienze Agrarie	Chiusura del POP 89/93 e 94/99 - Trasparenza, anticorruzione e prevenzione frodi
<b>Romano Enrico</b>	Istruttore Direttivo Agronomo	52	M	Laurea In Scienze Agrarie	Controlli di I Livello
<b>Russo Bianca</b>	Esecutore	62	F	Maturità tecnica nautica	Supporto amministrativo ai Controlli di I livello
<b>Salemme Rosaria</b>	Collaboratore Professionale Addetto A Macchine Complesse (Videoscrittura)	55	F	Licenza Scuola Media Inferiore	Gestione Risorse umane
<b>Santoro Gerardo</b>	Istruttore Direttivo Integrazione Informatica	46	M	Laurea In Scienze Dell'Informazione	Monitoraggio FESR
<b>Sarto Alfredo</b>	Funzionario Architetto	66	M	Laurea in Architettura	Affari finanziari e contabili
<b>Schiavone Salvatore</b>	Istruttore Direttivo Agronomo	55	M	Laurea In Scienze Agrarie	Controlli di I Livello
<b>Sgariglia Antonietta</b>	Istruttore Direttivo Divulgatore Agricolo	62	F	Maturità tecnica agraria Indirizzo generale	Controlli di I Livello

<b>Sica Pierluigi</b>	Istruttore Direttivo Agronomo	57	M	Laurea In Scienze Agrarie	Responsabile Controlli I Livello
<b>Spiniello Giuseppe</b>	Istruttore Direttivo Agronomo	47	M	Laurea in scienze agrarie	Controlli I livello
<b>Toscano Angelo</b>	Funzionario Programmazione E Controllo	45	M	Laurea In Economia Del Commercio Internazionale E Dei Mercati Valutari	Controlli I livello
<b>Turchetta Lucio</b>	Funzionario Architetto	65	M	Laurea in Architettura	Monitoraggio Attuazione Grandi Progetti
<b>Vesce Luigi</b>	Istruttore Direttivo Contabile	45	M	Laurea in Scienze giuridiche	Gestione Risorse umane - Referente Formativo - Cassiere DG
<b>Volpe Giuseppe</b>	Funzionario Architetto	59	M	Laurea in Architettura	Supporto amministrativo ai controlli di I Livello

Alla luce delle criticità organizzative riscontrate nella programmazione 2007-2013, oltre alle azioni di miglioramento dal carattere trasversale, si prevede di ottimizzare la struttura organizzativa regionale deputate alla gestione e all'attuazione del POR Campania FESR 2014-2020 attraverso:

- conservazione del know how esistente e continuità del team di lavoro. Il processo di acquisizione del *know how* da parte del gruppo di lavoro esistente, verrà gestito secondo un approccio caratterizzato da “costo zero” e “tempo zero”, capitalizzando l'esperienza della programmazione 2007/2013. In particolare, l'annullamento del tempo di “formazione specifica” sul contesto dei Fondi europei da parte del personale regionale esistente nonché del tempo di acquisizione del *know how* relativo alle attività svolte, consentirà un supporto immediatamente operativo di ulteriore personale regionale da assegnare nelle singole attività di gestione, attuazione e controllo. In tal modo verranno garantiti elevati standard di qualità consentendo quindi il raggiungimento dei seguenti principali benefici:
  - azzeramento dei tempi e dei costi di “avvio della programmazione 2014- 2020”;
  - garanzia di continuità di rapporti dell'Amministrazione regionale con i singoli referenti istituzionali;
- sistema valutazione delle performance organizzative ed individuali. Al fine di poter valutare il raggiungimento degli obiettivi strategici connessi all'attuazione dei Fondi strutturali verrà introdotto un sistema di valutazione delle performance organizzative e dirigenziali;
- approccio lavorativo flessibile. Una programmazione a valenza pluriennale non può essere immaginata statica ma dinamica, in quanto la realtà che si sta vivendo è caratterizzata da frequenti mutamenti economico-sociali. Pertanto l'approccio del personale regionale preposto sarà di tipo adattativo e, quindi, orientato a trovare gli aggiustamenti tecnici (competenze) e temporali a fronte di eventuali mutamenti della normativa di riferimento, di trasformazioni del contesto e del quadro istituzionale e/o di criticità impreviste.

Tali azioni/miglioramenti, che andranno ad intervenire anche sulle criticità descritte al paragrafo 3, porteranno ad un'evoluzione sia del modello organizzativo interno dell'Autorità di Gestione, sia della *governance* dell'intero Programma operativo.

#### D. Autorità di Gestione PO FEASR 2014-2020

Per l'attuazione del Programma di Sviluppo Rurale FEASR in Campania 2014-2020 sono individuate le seguenti autorità, secondo quanto previsto dall'art. 65 del Reg. (UE) n. 1305/2013:

Autorità	Competenze
Autorità di Gestione	<p>Rappresenta il soggetto responsabile dell'efficace, efficiente e corretta gestione e attuazione del programma e ottempera a tutti gli obblighi previsti dal primo paragrafo dell'articolo 66 del Reg. UE n. 1305/2013.</p> <p>All'Autorità di Gestione (AdG) competono le seguenti funzioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• definire, in coerenza con i contenuti programmatici del Programma le modalità di attuazione (predisposizione delle procedure di selezione dei beneficiari, indirizzi per lo svolgimento delle attività di controllo, monitoraggio e valutazione;</li><li>• assicurare la semplificazione e la trasparenza delle procedure adottate;</li><li>• contribuire ad implementare il sistema informatico che sta definendo AGEA per diverse Regioni, tra cui la Campania, idoneo alla registrazione dei dati inerenti l'attuazione del Programma e rispondente anche alle finalità di sorveglianza, valutazione, monitoraggio e riduzione degli oneri a carico dei beneficiari;</li><li>• definire e implementare le procedure di raccolta e trattamento delle domande di aiuto fino alla fase della concessione degli aiuti, in accordo con l'OP;</li><li>• garantire che l'OP sia debitamente informato sulle procedure applicate e sui controlli effettuati sulle operazioni finanziate, prima che siano autorizzati i pagamenti;</li><li>• assicurare una adeguata informazione dei potenziali beneficiari, delle organizzazioni professionali, delle parti economiche e sociali, degli organismi per la promozione della parità tra uomini e donne e delle organizzazioni non governative interessate, incluse le organizzazioni ambientali, circa le opportunità offerte dal programma e le condizioni per poter accedere ai finanziamenti;</li><li>• assicurare una adeguata informazione verso i beneficiari ed i soggetti comunque coinvolti nell'esecuzione degli interventi circa gli obblighi derivanti dalla concessione degli aiuti, tra cui la tenuta di un sistema contabile che permetta di distinguere tutte le transazioni relative al progetto finanziato, nonché la trasmissione all'AG dei dati relativi alla realizzazione dell'intervento e dei risultati conseguiti;</li><li>• assicurare adeguata informazione e pubblicità sulle finalità e sui risultati del Programma per promuovere presso l'opinione pubblica i valori dell'investimento sullo sviluppo rurale;</li><li>• definire le strategie di spesa per il pieno utilizzo delle risorse finanziarie disponibili, anche attraverso l'implementazione di specifiche procedure informatiche, per il costante monitoraggio della sorveglianza finanziaria;</li><li>• redigere e trasmettere annualmente alla Commissione la relazione di cui all'art. 75 del Reg. (UE) n. 1305/2013 sullo stato di attuazione del programma, previa presentazione al Comitato di Sorveglianza;</li><li>• assicurare la corretta attivazione e conduzione del Comitato di Sorveglianza, garantendo che ad esso siano fornite le informazioni ed i documenti necessari all'esercizio delle sue funzioni;</li><li>• attivare e gestire l'assistenza tecnica, sia sotto il profilo tecnico operativo che sotto il profilo finanziario;</li><li>• attivare e gestire l'attività di valutazione ex ante, in itinere ed ex post, sia sotto il profilo tecnico operativo finanziario che verificando la qualità delle relazioni proposte in coerenza con il quadro comune per la sorveglianza e la valutazione;</li><li>• assicurare l'implementazione di un sistema di gestione della qualità necessario per assicurare un efficiente ed efficace gestione dei fondi comunitari.</li></ul>

Autorità	Competenze
Organismo pagatore	<p>Rappresenta, nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 7 del Reg. (UE) n. 1306/2013, il soggetto responsabile della legittimità, regolarità e corretta contabilizzazione dei pagamenti.</p> <p>All'Organismo Pagatore competono le seguenti funzioni e responsabilità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementare le procedure di raccolta e trattamento delle domande di aiuto, in accordo con l'AdG, e definire le procedure per la raccolta e il trattamento delle domande di pagamento attraverso uno specifico sistema informativo;</li> <li>- verificare l'ammissibilità delle domande di aiuto e le procedure di concessione degli aiuti, ai fini della conformità alle norme comunitarie;</li> <li>- eseguire e contabilizzare i pagamenti;</li> <li>- eseguire i controlli previsti dalle norme comunitarie;</li> <li>- presentare la documentazione di spesa agli uffici comunitari nelle forme e nei tempi previsti dalle norme che disciplinano l'attuazione finanziaria del Programma;</li> <li>- garantire l'accessibilità dei documenti e la loro conservazione;</li> <li>- fornire i dati tecnici, economici e finanziari ai sistemi di monitoraggio;</li> <li>- collaborare con le AG nella definizione delle disposizioni operative.</li> </ul> <p>L'esercizio di tali funzioni è regolato da accordi di collaborazione tra AGEA e Regione che stabiliscono le modalità di svolgimento dei rispettivi compiti e gli obblighi di carattere economico, fermo restando che i pagamenti ed i rapporti finanziari con la Commissione rientrano nella esclusiva competenza dell'Organismo Pagatore.</p>
Organismo di certificazione	<p>Rappresenta, ai sensi dell'art.9 del Reg. (UE) n. 1306/2013, l'Organismo pubblico o privato designato dallo Stato membro per esprimere un parere sulla completezza, esattezza e veridicità dei conti annuali dell'Organismo Pagatore e per elaborare e trasmettere alla Commissione la Relazione di certificazione.</p> <p>L'Organismo di Certificazione, è incaricato di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• verificare che le spese effettuate siano effettivamente realizzate durante il periodo di ammissibilità e documentate mediante fatture quietanzate o altri documenti contabili di valore probatorio equivalente, che si riferiscano ad operazioni selezionate in base ai pertinenti criteri e procedure di selezione e realizzate conformemente alla disciplina comunitaria per tutto il periodo di riferimento, che siano relative a Misure/sottomisure/Operazioni che prevedono regimi di aiuto formalmente approvati dalla Commissione o adottati in applicazione della deroga "De Minimis";</li> <li>• verificare che i pagamenti verso i beneficiari finali e i destinatari ultimi avvengano integralmente e tempestivamente;</li> <li>• verificare che l'OP effettui il tempestivo recupero dei pagamenti irregolari;</li> <li>• predisporre e inviare alla UE e allo Stato le certificazioni della spesa pubblica e le dichiarazioni di spesa complessiva effettivamente sostenuta, oltre alle relative domande di pagamento;</li> <li>• verificare l'adeguatezza dei sistemi di controllo e delle piste di controllo.</li> </ul> <p><b>Per il triennio 2015- 2017 il MiPAAF ha individuato quale Organismo di Certificazione la società Deloitte &amp; Touche Spa.</b></p>

Il coordinamento a livello nazionale delle diverse autorità è affidato al Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali.

Con l'introduzione del nuovo ordinamento, vi è stata una sostanziale revisione della macrostruttura dell'Amministrazione regionale che è stata articolata in base alle seguenti strutture amministrative:

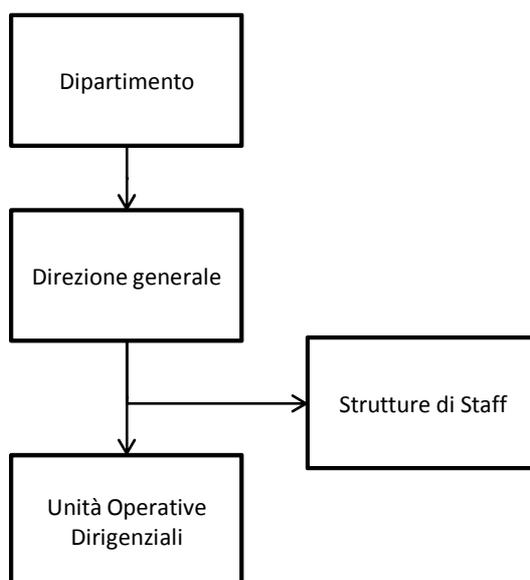
- Dipartimenti
- Direzioni generali

- Uffici speciali
- Strutture di Staff
- Unità Operative Dirigenziali (UOD)

Per affrontare adeguatamente il nuovo ciclo di programmazione, l'AdG del PSR ha adeguato la propria organizzazione, soprattutto in termini di competenze e di miglioramento dell'efficienza. Ad ogni chiusura di esercizio finanziario, compreso quello di fine programmazione 2007-2013 (31 dicembre 2015), la struttura organizzativa e l'intera filiera di attuazione, compresi i beneficiari pubblici e privati, sono stati chiamati ad uno sforzo rilevante per superare il rischio del disimpegno delle risorse finanziarie.

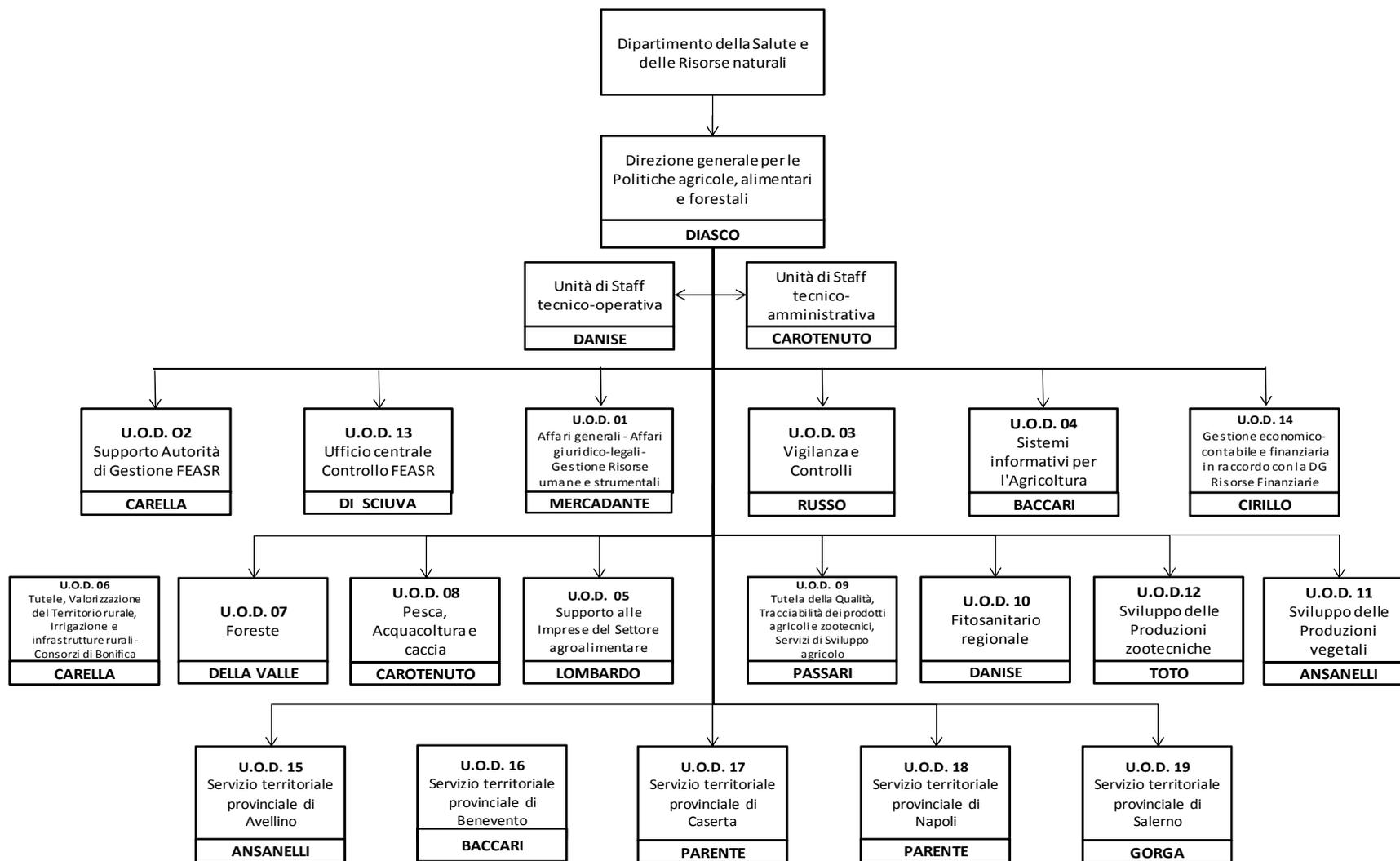
Nel rispetto di tali vincoli, l'attuazione delle politiche agricole, alimentari e forestali della Campania è stata assegnata ad una macrostruttura che opera su tre livelli gerarchici, così come sintetizza la seguente

**Figura D.1 – Macrostruttura ordinamentale Regione Campania.**



Come si evince dal seguente organigramma, oltre all'introduzione di due Strutture di Staff alla Direzione si evidenzia, a livello delle Unità Operative l'istituzione di Unità con funzioni di supporto (collocate nella prima linea dell'organigramma).

Figura D.2 – Organigramma Direzione

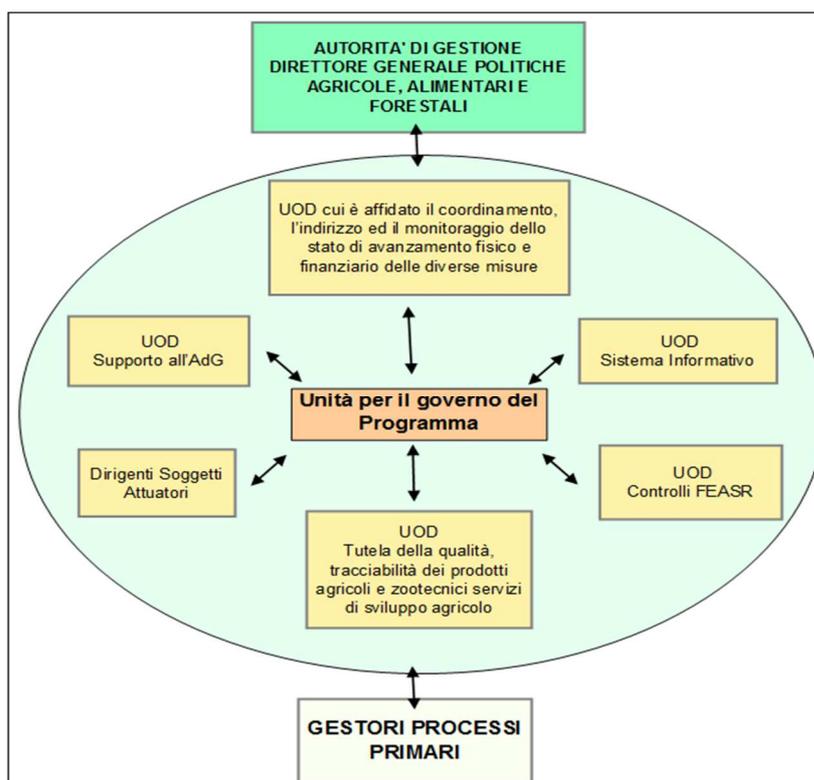


Per l'attuazione del Programma è stata implementata una struttura organizzativa progettata ad hoc (figura 2 - Modello organizzativo) composta da Unità che presidiano i processi di coordinamento, supporto e controllo oltre ai processi primari (gestione delle domande di aiuto e pagamento).

I processi di coordinamento sono affidati alla responsabilità dell'Unità per il governo del Programma composta da AdG, dirigenti delle unità operative alle quali, sulla base delle specifiche competenze, è affidata la gestione delle diverse misure con il relativo monitoraggio dello stato di avanzamento fisico e finanziario (soggetti attuatori) e dirigenti delle unità operative che garantiscono i processi di supporto trasversali che sono:

- Unità di pianificazione e controllo di gestione che cura sia la pianificazione e controllo finanziario che il monitoraggio (procedure, sistema di indicatori per obiettivi, priorità e focus area in coerenza con le prescrizioni del Sistema di Monitoraggio Unitario del FEASR) e la valutazione del Programma (Piano di valutazione e Valutazione ex post).
- Responsabile Unico dei Rapporti finanziari (RUFA) che gestisce l'interazione ed i flussi informativi con l'Organismo Pagatore.
- Responsabile della Comunicazione che presidia il Piano di Comunicazione del Programma.
- Unità di gestione del Sistema informativo che, in collaborazione con AGEA che ha sviluppato il sistema informatico, presidia la profilatura del sistema SIAN (Sistema Informativo Agricolo Nazionale) sulla base delle specificità dei bandi di attuazione delle diverse misure.
- Unità di Audit interno che è responsabile della quality review delle procedure (prevenzione delle irregolarità e trasparenza amministrativa).
- Responsabile dei Controlli FEASR.

**Figura D.3 – Struttura di gestione e attuazione del PSR FEASR Campania**



La tabella successiva riporta alcune statistiche relative al personale dipendente della Regione Campania che opera nella gestione ed attuazione del PO FEASR, distinto per Strutture Organizzative.

**Tabella D.1 – Statistiche sul personale dell'AdG FEASR**

	Nr. dipendenti			% donne sul totale	età media	titolo di studio		media % monte ore
	Dirigenti*	Funzionari/Impiegati	Totale			Laurea	Diploma	
DG 52 06 00	3	0	3	0%	57,7	3	0	50%
DG 52 06 02	1	2	3	67%	51,3	3	0	93%
DG 52 06 04	1	2	3	33%	54,0	2	1	68%
DG 52 06 05	1	10	11	64%	55,3	11	0	79%
DG 52 06 06	1	9	10	40%	54,3	10	0	76%
DG 52 06 07	1	5	6	33%	54,7	6	0	77%
DG 52 06 09	1	9	10	50%	54,4	10	0	81%
DG 52 06 11	1	4	5	0%	55,2	5	0	68%
DG 52 06 13	1	3	4	0%	50,5	3	1	100%
DG 52 06 14	1	0	1	0%	58,0	1	0	20%
DG 52 06 15	1	64	65	20%	56,0	32	33	81%
DG 52 06 16	1	59	60	20%	56,7	27	33	81%
DG 52 06 17	1	60	61	20%	56,3	26	35	77%
DG 52 06 18	1	20	21	19%	54,7	15	6	68%
DG 52 06 19	1	88	89	11%	54,2	36	53	79%
	<b>17</b>	<b>335</b>	<b>352</b>	<b>20%</b>	<b>54,9</b>	<b>190</b>	<b>162</b>	<b>73%</b>
						<b>54%</b>	<b>46%</b>	

\* I dirigenti in totale sono 13 di cui 4 ad interim. Il personale è pari a 348 unità.

I dipendenti della Regione Campania che operano sul PSR FEASR sono complessivamente 348, di cui 13 dirigenti e 335 funzionari/impiegati. Le donne sono il 20% e l'età media è pari a 54,9 anni.

La qualificazione del personale è elevata, con circa il 54% in possesso di laurea, e mediamente con esperienza pluriennale (cfr. elenco Tabella 2). La percentuale media complessiva del monte ore del personale utilizzato su attività del PSR FEASR è di circa il 73%, con percentuali ovviamente eterogenee nell'ambito delle diverse UOD.

Di seguito il dettaglio delle 348 risorse umane incardinate nell'Autorità di Gestione PSR Campania FEASR.

**Tabella 2 – Risorse umane coinvolte nella programmazione, gestione e attuazione del PSR**

N°	Unità operativa	Nome	Cognome	Carica amministrativa	Età	Sesso	Titolo di studio	Mansione gestione FEASR	Esperienza maturata	Tempo dedicato FEASR %
1	DG 52 06 00	ANTONIO	CAROTENUTO	Dirigente	50	M	Laurea Giurisprudenza	Staff tecnico-amministrativo	4	10%
2	DG 52 06 00	BRUNO	DANISE	Dirigente	65	M	Laurea in Chimica	Staff tecnico-operativo	4	70%
3	DG 52 06 00	FILIPPO	DIASCO	Dirigente	58	M	Laurea in Giurisprudenza	AdG	4	70%
4	DG 52 06 02	DANIELA	CARELLA	Dirigente	50	F	Laurea in Scienze Agrarie	Supporto autorità di gestione FEASR	4	80%
5	DG 52 06 02	GABRIELE	CAPPIELLO	Funzionario	49	M	Laurea in Scienze Agrarie	Supporto autorità di gestione FEASR	4	100%
	DG 52 06 04	LUIGI	BACCARI	Dirigente	60	M	Laurea in Scienze Statistiche	Sistemi informativi per l'agricoltura	4	5%
6	DG 52 06 04	TIZIANA	DE MARTINO	Funzionario	48	F	Laurea in Scienze Agrarie	Supporto autorità di gestione FEASR	4	100%
7	DG 52 06 04	SAVINO	MONTANO	Funzionario	54	M	Maturità Scientifica	Sistemi informativi per l'agricoltura	4	100%
8	DG 52 06 05	FABIO	CRISTIANO	Funzionario	53	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
9	DG 52 06 05	ANTONELLA	DE MARINIS	Funzionario	52	F	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
10	DG 52 06 05	MARIA PIA	DI MARTINO	Funzionario	48	F	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
11	DG 52 06 05	MARIA LUISA	D'URSO	Funzionario	56	F	Laurea Scienze Prod. Animali	Responsabile misura	4	80%
12	DG 52 06 05	PAOLO	FERRAIUOLO	Funzionario	64	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
13	DG 52 06 05	DANIELA	LOMBARDO	Dirigente	57	F	Laurea in Scienze Agrarie	Soggetto attuatore misure a titolarità	4	70%
14	DG 52 06 05	FILIPPO	MAZZARELLA	Funzionario	63	F	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
15	DG 52 06 05	GRAZIA	PARUOLO	Funzionario	58	F	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
16	DG 52 06 05	LUIGI	SCHIAVONE	Funzionario	53	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
17	DG 52 06 05	GIUSEPPE	VIGILANTE	Funzionario	53	M	Laurea in Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
18	DG 52 06 05	ERMINIA	VIVO	Funzionario	51	F	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
	DG 52 06 06	DANIELA	CARELLA	Dirigente	50	F	Laurea in Scienze Agrarie	Supporto autorità di gestione FEASR	4	20%
19	DG 52 06 06	GIUSEPPE ROSARIO	MAZZEO	Funzionario	52	M	Laurea in Scienze Agrarie	Supporto autorità di gestione FEASR	4	100%
20	DG 52 06 06	GIUSEPPE	CASTALDI	Funzionario	51	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
21	DG 52 06 06	GIUSEPPE	FALCO	Funzionario	57	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%

22	DG 52 06 06	ANGELA	IMPERATO	Funzionario	56	F	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
23	DG 52 06 06	MARIA	LUCIBELLI	Funzionario	63	F	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
24	DG 52 06 06	ANTONIO	MANNA	Funzionario	51	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
25	DG 52 06 06	IGNAZIO	MARTINO	Funzionario	58	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
26	DG 52 06 06	LUIGI	PADOVANI	Funzionario	51	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
27	DG 52 06 06	DOLORINDA	RENZUTO IODICE	Funzionario	54	F	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
28	DG 52 06 07	SALVATORE	APUZZO	Funzionario	57	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
29	DG 52 06 07	FLORA	DELLA VALLE	Dirigente	54	F	Laurea Scienze Agrarie	Soggetto attuatore misure a titolarità e responsabile di misura	4	40%
30	DG 52 06 07	MATILDE	MAZZACCARA	Funzionario	55	F	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
31	DG 52 06 07	MARCELLO	MURINO	Funzionario	51	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
32	DG 52 06 07	GUELFO	PAGANINI	Funzionario	55	M	Laurea in Scienze Agrarie	Supporto autorità di gestione FEASR	4	100%
33	DG 52 06 07	LUIGI	SALZANO	Funzionario	56	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
34	DG 52 06 02	ELIANA	PALADINO	Funzionario	55	F	Laurea in Scienze Agrarie	Supporto autorità di gestione FEASR	4	100%
35	DG 52 06 09	MAURIZIO	CINQUE	Funzionario	53	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile della Comunicazione	4	80%
36	DG 52 06 09	LUCIA	COLETTA	Funzionario	54	F	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
37	DG 52 06 09	AMEDEO	D'ANTONIO	Funzionario	53	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
38	DG 52 06 09	EMIDDIO	DE FRANCISCIS DI CASANOVA	Funzionario	54	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
39	DG 52 06 09	ASSUNTA	DI MAURO	Funzionario	57	F	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
40	DG 52 06 09	MARIA ROSARIA	INGENITO	Funzionario	51	F	Laurea in Lettere	Responsabile misura	4	80%
41	DG 52 06 09	MARIA	PASSARI	Dirigente	58	F	Laurea in Scienze Agrarie	Soggetto attuatore	4	70%
42	DG 52 06 09	BIANCAMARIA	PASTORE	Funzionario	48	F	Laurea in Scienze Agrarie	Supporto autorità di gestione FEASR	4	100%
43	DG 52 06 09	ITALO	SANTAGELO	Funzionario	65	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
44	DG 52 06 09	MASSIMILIANO	STELLATO	Funzionario	51	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile misura	4	80%
45	DG 52 06 11	SALVATORE	CUOCI	Funzionario	55	M	Laurea scienze agrarie	Responsabile misura	4	80%
46	DG 52 06 11	GENNARO	DE SIMONE	Funzionario	65	M	Laurea scienze agrarie	Responsabile misura	4	80%
47	DG 52 06 11	SABATO	ESPOSITO	Funzionario	51	M	Laurea scienze agrarie	Responsabile misura	4	80%
48	DG 52 06 11	SALVATORE	RIGNANI	Funzionario	48	M	Laurea in scienze agrarie	Responsabile misura	4	80%
49	DG 52 06 11	CLAUDIO	ANSANELLI	Dirigente	57	M	Laurea scienze agrarie	Soggetto attuatore	4	20%
50	DG 52 06 13	LUIGI	BOCCHINO	Funzionario	52	M	Diploma Geometra	Controlli FEASR	4	100%

	DG 52 06 15	CLAUDIO	ANSANELLI	Dirigente	57	M	Laurea scienze agrarie	Soggetto attuatore	4	50%
51	DG 52 06 13	MARCO	DI SCIUVA	Dirigente	60	M	Laurea in Giurisprudenza	Controlli FEASR	4	100%
52	DG 52 06 13	ANIELLO	MAINOLFI	Funzionario	42	M	Laurea Scienze Agrarie	Controlli FEASR	4	100%
53	DG 52 06 13	ANTONIO	PALUMBO	Funzionario	48	M	Laurea Scienze Agrarie	Controlli FEASR	4	100%
54	DG 52 06 14	PASQUALE	CIRILLO	Dirigente	58	M	Laurea in Scienze Agrarie	Flussi finanziari	4	20%
55	DG 52 06 17	GIAMPAOLO	PARENTE	Dirigente	58	M	Laurea in Veterinaria	Soggetto attuatore	4	45%
	DG 52 06 18	GIAMPAOLO	PARENTE	Dirigente	58	M	Laurea in Veterinaria	Soggetto attuatore	4	25%
56	DG 52 06 19	GIUSEPPE	GORGA	Dirigente	57	M	Laurea Scienze Agrarie	Soggetto attuatore	4	70%
57	DG 52 06 15	Rocco	Alifano	Funzionario	60	M	Diploma di Geometra	Tecnico Istruttore	4	75%
58	DG 52 06 15	Michele	Blasi	Funzionario	58	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	90%
59	DG 52 06 15	Rodolfo	Boccia	Funzionario	64	M	Laurea in Scienze Politiche	Tecnico Istruttore	4	80%
60	DG 52 06 15	Manuela	Borriello	Funzionario	65	F	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	75%
61	DG 52 06 15	Antonio	Botticella	Funzionario	63	M	Maturità Classica	Tecnico Istruttore	4	80%
62	DG 52 06 15	Nunzio	Braccia	Funzionario	51	M	Diploma di Geometra	Tecnico Istruttore	4	75%
63	DG 52 06 15	Luca	Branca	Funzionario	58	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	75%
64	DG 52 06 15	Cinzia	Bruno	Funzionario	44	F	Laurea in Lingue	Addetto Ricevibilità	4	90%
65	DG 52 06 15	Alessandro Luigi	Buccelli	Funzionario	59	M	Laurea Scienze Amm.ne	Tecnico Istruttore	4	75%
66	DG 52 06 15	Luigi Salvatore	Carfagno	Funzionario	53	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	75%
67	DG 52 06 15	Nicola	Casciello	Funzionario	61	M	Dip. Laurea Scienze Turistiche	Tecnico Istruttore	4	75%
68	DG 52 06 15	Rocco	Chiusano	Funzionario	64	M	Diploma di Ragioneria	Addetto Ricevibilità	4	80%
69	DG 52 06 15	Michele	Corbosiero	Funzionario	58	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
70	DG 52 06 15	Biagio Antonio	Coscia	Funzionario	54	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	80%
71	DG 52 06 15	Marina	D'Amato	Funzionario	53	F	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	80%
72	DG 52 06 15	Remo	Damiano	Funzionario	53	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	90%
73	DG 52 06 15	Alfonso	De Benedictis	Funzionario	56	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	75%
74	DG 52 06 15	Nicolangelo	De Vita	Funzionario	57	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	90%
75	DG 52 06 15	Carmine	Del Mastro	Funzionario	64	M	Laurea in Sociologia	Responsabile UDA	4	100%
76	DG 52 06 15	Maria	Della Vecchia	Funzionario	58	F	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	75%
77	DG 52 06 15	Raffaele	Di Pietro	Funzionario	62	M	Diploma di Ragioneria	Tecnico Istruttore	4	90%
78	DG 52 06 15	Carmine	Di Santo	Funzionario	54	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	75%
79	DG 52 06 15	Angelo Antonio	Donadio	Funzionario	59	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	75%
80	DG 52 06 15	Antonella	Famiglietti	Funzionario	42	F	Diploma Geometra	Addetto Ricevibilità	4	100%

81	DG 52 06 15	Elio	Feoli	Funzionario	62	M	Diploma Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	80%
82	DG 52 06 15	Lorenzo	Filomena	Funzionario	55	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	75%
83	DG 52 06 15	Oscar	Giannattasio	Funzionario	59	M	Maturità Scientifica	Tecnico Istruttore	4	90%
84	DG 52 06 15	Pasquale	Graziosi	Funzionario	60	M	Laurea Ingegneria	Tecnico Istruttore	4	80%
85	DG 52 06 15	Gerardo	Grieco	Funzionario	62	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	90%
86	DG 52 06 15	Anna	Grippe	Funzionario	57	F	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	75%
87	DG 52 06 15	Gerardo	Grippe	Funzionario	52	M	Perito Agrario	Addetto Ricevibilità	4	95%
88	DG 52 06 15	Francesco	Guerrero	Funzionario	56	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	90%
89	DG 52 06 15	Angelo	Imbriale	Funzionario	61	M	Laurea Ingegneria	Tecnico Istruttore	4	75%
90	DG 52 06 15	Ettore	Iorillo	Funzionario	60	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	85%
91	DG 52 06 15	Antonio Michele	Lapenna	Funzionario	51	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	80%
92	DG 52 06 15	Modestina	Limone	Funzionario	45	F	Laurea in Scienze Sociali	Tecnico Istruttore	4	75%
93	DG 52 06 15	Lucilla	Lustrini	Funzionario	48	F	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	75%
94	DG 52 06 15	Fernando	Maglio	Funzionario	52	M	Laurea Scienze dellAmm.ne	Responsabile UDA	4	100%
95	DG 52 06 15	Salvatore	Maglio	Funzionario	58	M	Laurea Scienze dellAmm.ne	Tecnico Istruttore	4	85%
96	DG 52 06 15	Michele	Mancuso	Funzionario	53	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	90%
97	DG 52 06 15	Francesco	Mango	Funzionario	54	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	75%
98	DG 52 06 15	Gabriele	Marano	Funzionario	53	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	75%
99	DG 52 06 15	D'Amelio	Maria Cristina	Funzionario	60	F	Perito Agrario	Responsabile UDP	4	100%
100	DG 52 06 15	Adolfo	Mastroberardino	Funzionario	54	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	80%
101	DG 52 06 15	Giuseppe	Mazzeo	Funzionario	64	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	75%
102	DG 52 06 15	Saverio	Mazzoni	Funzionario	57	M	Laurea in Sociologia	Tecnico Istruttore	4	75%
103	DG 52 06 15	Maria Teresa	Melillo	Funzionario	56	F	Diploma Scuola Media	Tecnico Istruttore	4	80%
104	DG 52 06 15	Luigi	Melone	Funzionario	50	M	Diploma di Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	75%
105	DG 52 06 15	Valentina	Milani	Funzionario	40	F	Diploma di Ragioneria	Addetto Ricevibilità	4	90%
106	DG 52 06 15	Michele	Montemaran o	Funzionario	55	M	Diploma di Geometra	Tecnico Istruttore	4	75%
107	DG 52 06 15	Elio	Muscetta	Funzionario	61	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	75%
108	DG 52 06 15	Pandiscia	Nicola	Funzionario	58	M	Diploma geometra	Addetto Ricevibilità	4	85%
109	DG 52 06 15	Antonio	Paduano	Funzionario	57	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
110	DG 52 06 15	Angelo	Petretta	Funzionario	63	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	75%
111	DG 52 06 15	Raffaele	Picone	Funzionario	50	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	85%
112	DG 52 06 15	Addolorata	Ruocco	Funzionario	52	F	Laurea in Enologia	Tecnico Istruttore	4	75%

113	DG 52 06 15	Giuseppe	Russo	Funzionario	61	M	Licenza Media	Tecnico Istruttore	4	75%
114	DG 52 06 15	Renato	Sarno	Funzionario	58	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	85%
115	DG 52 06 15	Olimpia	Scannelli	Funzionario	48	F	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	75%
116	DG 52 06 15	Ivano	Siciliano	Funzionario	53	M	Diploma di Geometra	Tecnico Istruttore	4	75%
117	DG 52 06 15	Vito	Strazza	Funzionario	52	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	75%
118	DG 52 06 15	Pellegrino	Venezia	Funzionario	57	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	90%
119	DG 52 06 15	Donato Vincenzo	Zanca	Funzionario	54	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	85%
120	DG 52 06 15	Antonio	Ziccardi	Funzionario	56	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
121	DG 52 06 16	LUIGI	BACCARI	Dirigente	60	M	Laurea in Scienze Statistiche	Sistemi informativi per l'agricoltura	4	65%
122	DG 52 06 16	Aniello	Andreotti	Funzionario	57	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	65%
123	DG 52 06 16	Antonio	Arianna	Funzionario	60	M	Diploma Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	90%
124	DG 52 06 16	Antonio	Bibbò	Funzionario	62	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	85%
125	DG 52 06 16	Luigi	Bocchini	Funzionario	52	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile UDP	4	100%
126	DG 52 06 16	Patrizia	Cameli	Funzionario	55	F	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	70%
127	DG 52 06 16	Antonio	Capitano	Funzionario	56	M	Perito Industriale	Tecnico Istruttore	4	80%
128	DG 52 06 16	Sebastiano	Cassetta	Funzionario	62	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	85%
129	DG 52 06 16	Vincenzo	Castaldo	Funzionario	60	M	Diploma Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	80%
130	DG 52 06 16	Vincenzo	Ciervo	Funzionario	58	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	85%
131	DG 52 06 16	Luigi Carmine	Circelli	Funzionario	59	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	75%
132	DG 52 06 16	Carlo	Coduti	Funzionario	52	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	90%
133	DG 52 06 16	Orsola	Curatolo	Funzionario	61	F	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
134	DG 52 06 16	Pasquale	De Lauri	Funzionario	54	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	80%
135	DG 52 06 16	Giovanni	De Luca	Funzionario	59	M	Diploma di Ragioneria	Tecnico Istruttore	4	75%
136	DG 52 06 16	Domenico	De Masi	Funzionario	62	M	Diploma Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	85%
137	DG 52 06 16	Antonio	De Santis	Funzionario	52	M	Maturità Tecnica Agraria	Tecnico Istruttore	4	80%
138	DG 52 06 16	Carmine	Del Vecchio	Funzionario	55	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	85%
139	DG 52 06 16	Marco	Della Peruta	Funzionario	47	M	Laurea Ingegneria Civile	Responsabile UDA	4	100%
140	DG 52 06 16	Anna	Di Cerbo	Funzionario	56	F	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	90%
141	DG 52 06 16	Antonio	Errico	Funzionario	65	M	Segret. D'Azienda	Tecnico Istruttore	4	80%
142	DG 52 06 16	Filippo	Falzarano	Funzionario	59	M	Diploma Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	85%
143	DG 52 06 16	Mario	Figliola	Funzionario	62	M	Diploma Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	80%
144	DG 52 06 16	Mara	Giusti	Funzionario	47	F	Diploma Ragioneria	Tecnico Istruttore	4	80%

145	DG 52 06 16	Oreste	Iadanza	Funzionario	54	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	85%
146	DG 52 06 16	Giovanni	Iannotti	Funzionario	65	M	Diploma geometra	Tecnico Istruttore	4	75%
147	DG 52 06 16	Pasquale	Izzo	Funzionario	56	M	Diploma di Ragioneria	Tecnico Istruttore	4	80%
148	DG 52 06 16	Nicola	La Porta	Funzionario	55	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile UDA	4	100%
149	DG 52 06 16	Pasquale Antonio	Laudati	Funzionario	61	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	85%
150	DG 52 06 16	Giovanni	Lavorgna	Funzionario	62	M	Diploma Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	90%
151	DG 52 06 16	Roberta	Leuzzi	Funzionario	53	F	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	85%
152	DG 52 06 16	Valeria	Lombardi	Funzionario	62	F	Diploma Magistrale	Tecnico Istruttore	4	75%
153	DG 52 06 16	Pasquale	Macolino	Funzionario	61	M	Diploma Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	65%
154	DG 52 06 16	Rocco Luigi	Menechella	Funzionario	64	M	Diploma Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	75%
155	DG 52 06 16	Angela	Meola	Funzionario	63	F	Diploma Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	90%
156	DG 52 06 16	Rocco	Messere	Funzionario	52	M	Perito Aziendale	Tecnico Istruttore	4	85%
157	DG 52 06 16	Claudio Luca	Mirra	Funzionario	61	M	Maturità Artistica	Tecnico Istruttore	4	85%
158	DG 52 06 16	Tommaso	Modola	Funzionario	64	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	70%
159	DG 52 06 16	Daniele	Nicastro	Funzionario	55	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	85%
160	DG 52 06 16	Francesco	Orlando	Funzionario	47	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
161	DG 52 06 16	Angelo	Pagnozzi	Funzionario	56	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
162	DG 52 06 16	Aldo	Palladino	Funzionario	53	M	Licenza Media	Tecnico Istruttore	4	80%
163	DG 52 06 16	Paolino	Papa	Funzionario	62	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
164	DG 52 06 16	Carmine	Paradiso	Funzionario	61	M	Diploma Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	85%
165	DG 52 06 16	Giuseppe	Parlapiano	Funzionario	60	M	Diploma Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	90%
166	DG 52 06 16	Michele	Pelosi	Funzionario	54	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
167	DG 52 06 16	Giovanni	Pengue	Funzionario	50	M	Diploma Ragioneria	Tecnico Istruttore	4	80%
168	DG 52 06 16	Filomena	Raffio	Funzionario	56	F	Laurea in Giurisprudenza	Tecnico Istruttore	4	75%
169	DG 52 06 16	Maria	Rapesta	Funzionario	55	F	Maturità Scientifica	Tecnico Istruttore	4	65%
170	DG 52 06 16	Donato	Rescignano	Funzionario	63	M	Diploma Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	85%
171	DG 52 06 16	Roberto	Ricci	Funzionario	51	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
172	DG 52 06 16	Girolamo	Rovelli	Funzionario	58	M	Laurea in Geologia	Tecnico Istruttore	4	80%
173	DG 52 06 16	Giovanni	Ruscetti	Funzionario	46	M	Diploma Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	80%
174	DG 52 06 16	Pasquale	Sanzari	Funzionario	54	M	Perito Industriale	Tecnico Istruttore	4	80%
175	DG 52 06 16	Antonio	Savoia	Funzionario	62	M	Diploma Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	80%
176	DG 52 06 16	Angelo	Simone	Funzionario	52	M	Diploma Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	65%
177	DG 52 06 16	Rosaria	Tanga	Funzionario	50	F	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	65%

178	DG 52 06 16	Michele	Tavino	Funzionario	51	M	Diploma Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	80%
179	DG 52 06 16	Andreana	Valla	Funzionario	49	F	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	85%
180	DG 52 06 16	Carla	Visca	Funzionario	54	F	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	90%
181	DG 52 06 17	Domenico	Aiezza	Funzionario	60	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	75%
182	DG 52 06 17	Assunta	Ambrosino	Funzionario	58	F	Diploma Commerciale	Addetto Ricevibilità	4	90%
183	DG 52 06 17	Giulio	Andolfi	Funzionario	64	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	85%
184	DG 52 06 17	Diego	Berardi	Funzionario	53	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	90%
185	DG 52 06 17	Giuseppe Gabriele	Bersani	Funzionario	50	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	60%
186	DG 52 06 17	Antonio	Bologna	Funzionario	61	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	85%
187	DG 52 06 17	Tommaso	Brosco	Funzionario	63	M	Maturità Tecnica Agraria	Tecnico Istruttore	4	75%
188	DG 52 06 17	Antonio	Cannavale	Funzionario	58	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
189	DG 52 06 17	Clorinda	Capobianco	Funzionario	58	F	Perito Meccanico	Tecnico Istruttore	4	70%
190	DG 52 06 17	Vincenzo	Carfora	Funzionario	55	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	85%
191	DG 52 06 17	Raffaele	Cassandra	Funzionario	51	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	80%
192	DG 52 06 17	Raffaele	Cervo	Funzionario	51	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	70%
193	DG 52 06 17	Francesco	Chierchia	Funzionario	63	M	Diploma di Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	70%
194	DG 52 06 17	Ernesto	Corvino	Funzionario	58	M	Maturità Scientifica	Tecnico Istruttore	4	70%
195	DG 52 06 17	Anna	Cunti	Funzionario	53	F	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	65%
196	DG 52 06 17	Francesco	Cusano	Funzionario	54	M	Laurea in Pedagogia	Tecnico Istruttore	4	70%
197	DG 52 06 17	Bartolomeo	D Anna	Funzionario	64	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	70%
198	DG 52 06 17	Antonio	D'Angelo	Funzionario	56	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	75%
199	DG 52 06 17	Pietro	De Martino	Funzionario	53	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	65%
200	DG 52 06 17	Salvatore	De Risi	Funzionario	60	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	80%
201	DG 52 06 17	Fausto	Del Prete	Funzionario	56	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	85%
202	DG 52 06 17	Domenico	Dell' Aquila	Funzionario	61	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	85%
203	DG 52 06 17	Larino Elia	Di Nardo	Funzionario	60	M	Laure in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	75%
204	DG 52 06 17	Laura	Diglio	Funzionario	57	F	Laurea in Pedagogia	Addetto Ricevibilità	4	90%
205	DG 52 06 17	Massimo	Farina	Funzionario	49	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	70%
206	DG 52 06 17	Lorenzo	Fattore	Funzionario	52	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	70%
207	DG 52 06 17	Sabatino	Francesco	Funzionario	57	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile UDP	4	100%
208	DG 52 06 17	Vincenzo	Graziano	Funzionario	62	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	70%
209	DG 52 06 17	Renato	Guarino	Funzionario	65	M	Qualifica Professionale	Addetto Ricevibilità	4	80%
210	DG 52 06 17	Umberto	Guarino	Funzionario	54	M	Qualifica Professionale	Tecnico Istruttore	4	80%

211	DG 52 06 17	Luigi Maria	Iorio	Funzionario	60	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	65%
212	DG 52 06 17	Raffaele	Landolfi	Funzionario	44	M	Laurea in Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	65%
213	DG 52 06 17	Angela	Maccariello	Funzionario	48	F	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	75%
214	DG 52 06 17	Michele	Magliocca	Funzionario	55	M	Laurea Scienze agrarie	Responsabile UDA	4	100%
215	DG 52 06 17	Francesco	Marconi	Funzionario	63	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	70%
216	DG 52 06 17	Marilena	Marra	Funzionario	55	F	Maturità Tecnica Agraria	Tecnico Istruttore	4	55%
217	DG 52 06 17	Michele	Mastroianni	Funzionario	60	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	85%
218	DG 52 06 17	Luigi	Masucci	Funzionario	50	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
219	DG 52 06 17	Giovanni	Mignone	Funzionario	62	M	Diploma di Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	80%
220	DG 52 06 17	Patrizia	Nappa	Funzionario	54	F	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	90%
221	DG 52 06 17	Giovanni	Norelli	Funzionario	60	M	Mat. Scientifica	Addetto Ricevibilità	4	100%
222	DG 52 06 17	Luigi	Orsi	Funzionario	49	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	70%
223	DG 52 06 17	Luigi	Pagliaro	Funzionario	63	M	Laurea Geotopografica	Tecnico Istruttore	4	65%
224	DG 52 06 17	Rosa	Papale	Funzionario	61	F	Abilitaz. Magistrale	Addetto Ricevibilità	4	80%
225	DG 52 06 17	Aniello	Picozzi	Funzionario	56	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	70%
226	DG 52 06 17	Massimo	Pieri	Funzionario	54	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	75%
227	DG 52 06 17	Antonio	Pragliola	Funzionario	58	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	80%
228	DG 52 06 17	Gaetano	Procida	Funzionario	51	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	70%
229	DG 52 06 17	Giuseppe	Raucci	Funzionario	64	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	80%
230	DG 52 06 17	Agnese	Rinaldi	Funzionario	47	F	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	85%
231	DG 52 06 17	Maria Rosaria	Romano	Funzionario	51	F	Perito Agrario	Addetto Ricevibilità	4	90%
232	DG 52 06 17	Antonio	Salzano	Funzionario	55	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	70%
233	DG 52 06 17	Pasquale	Salzillo	Funzionario	48	M	Maturità Tecnica Agraria	Tecnico Istruttore	4	50%
234	DG 52 06 17	Mario	Schiavone	Funzionario	57	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
235	DG 52 06 17	Adriano	Spagnuolo	Funzionario	54	M	Licenza Media	Addetto Ricevibilità	4	100%
236	DG 52 06 17	Sofia	Spinelli	Funzionario	55	F	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	60%
237	DG 52 06 17	Sergio	Tescione	Funzionario	55	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	75%
238	DG 52 06 17	Maria	Thomas	Funzionario	50	F	Ragioniere Perito comm.	Addetto Ricevibilità	4	85%
239	DG 52 06 17	Pasquale	Ventriglia	Funzionario	65	M	Licenza Elementare	Addetto Ricevibilità	4	90%
240	DG 52 06 17	Amedeo	Verazza	Funzionario	54	M	Laurea Scienze agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
241	DG 52 06 18	Pasquale	Allocca	Funzionario	55	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile UDP	4	100%
242	DG 52 06 18	Amedeo	Ascione	Funzionario	57	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	90%
243	DG 52 06 18	Bruno	Bartiloro	Funzionario	64	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	75%

244	DG 52 06 18	Gennaro	Callegari	Funzionario	56	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	60%
245	DG 52 06 18	Valerio	Ciavolino	Funzionario	49	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	70%
246	DG 52 06 18	Marianna	Cozzolino	Funzionario	55	F	Laurea Scienze Politiche	Tecnico Istruttore	4	60%
247	DG 52 06 18	Giorgio	D'Agostino	Funzionario	53	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	70%
248	DG 52 06 18	Raffaele	D'Aniello	Funzionario	52	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	75%
249	DG 52 06 18	Lorenzo	Giampaglia	Funzionario	49	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	50%
250	DG 52 06 18	Valeria	Lanzetta	Funzionario	63	F	Laurea in scienze agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
251	DG 52 06 18	Alfredo	Lassandro	Funzionario	51	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	60%
252	DG 52 06 18	Giuseppe	Monticelli	Funzionario	58	M	Diploma di Geometra	Tecnico Istruttore	4	50%
253	DG 52 06 18	Luigi	Oliviero	Funzionario	48	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	65%
254	DG 52 06 18	Giovanni	Padovano	Funzionario	55	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
255	DG 52 06 18	Giovanni	Pirozzi	Funzionario	52	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	70%
256	DG 52 06 18	Giovanni	Rispo	Funzionario	59	M	Diploma Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	65%
257	DG 52 06 18	Filomena	Rosa	Funzionario	53	F	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	55%
258	DG 52 06 18	Luigi	Sicignano	Funzionario	49	M	Perito Agrario	Responsabile UDA	4	100%
259	DG 52 06 18	Grazia	Stanzione	Funzionario	53	F	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	70%
260	DG 52 06 18	Alfredo	Trinchillo	Funzionario	60	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	60%
261	DG 52 06 19	Pasquale	Ala	Funzionario	54	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	60%
262	DG 52 06 19	Antonio	Alfinito	Funzionario	48	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	80%
263	DG 52 06 19	Gerardo	Amendola	Funzionario	51	M	Diploma Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	70%
264	DG 52 06 19	Luigi	Annunziata	Funzionario	59	M	Maturità tecnica Industriale	Tecnico Istruttore	4	85%
265	DG 52 06 19	Francesco	Avagliano	Funzionario	50	M	Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	80%
266	DG 52 06 19	Giancarlo	Avossa	Funzionario	58	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	65%
267	DG 52 06 19	Felice	Berardi	Funzionario	52	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	65%
268	DG 52 06 19	Angelo	Cafaro	Funzionario	51	M	Diploma Ragioneria	Tecnico Istruttore	4	85%
269	DG 52 06 19	Pietro	Calicchio	Funzionario	65	M	Laurea Sociologia	Tecnico Istruttore	4	80%
270	DG 52 06 19	Maurizio	Camillo	Funzionario	59	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile UDP	4	100%
271	DG 52 06 19	Antonella	Cammarano	Funzionario	49	F	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
272	DG 52 06 19	Luigi	Carnevale	Funzionario	49	M	Diploma Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	70%
273	DG 52 06 19	Santina	Casalnuovo	Funzionario	60	F	Diploma di Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	80%
274	DG 52 06 19	Luciano	Concilio	Funzionario	50	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	65%
275	DG 52 06 19	Aldo	Consalvo	Funzionario	54	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
276	DG 52 06 19	Sabato	Costabile	Funzionario	48	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	80%

277	DG 52 06 19	Gerardo	D Aiutolo	Funzionario	56	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	85%
278	DG 52 06 19	Paolo	D'Agostino	Funzionario	55	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	90%
279	DG 52 06 19	Elio	D'Alessio	Funzionario	58	M	Diploma di Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	85%
280	DG 52 06 19	Alfredo	D'Ambrosio	Funzionario	51	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	80%
281	DG 52 06 19	Paola	De Chiara	Funzionario	54	F	Perito Industriale	Tecnico Istruttore	4	80%
282	DG 52 06 19	Massimo	De Crescenzo	Funzionario	53	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	85%
283	DG 52 06 19	Renato	De Luca	Funzionario	55	M	Diploma di Ragioneria	Tecnico Istruttore	4	85%
284	DG 52 06 19	Franco	De Milita	Funzionario	55	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
285	DG 52 06 19	Giovanni	De Sio	Funzionario	55	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	85%
286	DG 52 06 19	Edmondo	Deo	Funzionario	52	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	80%
287	DG 52 06 19	Nicola	Di Biase	Funzionario	58	M	Laurea Scienze Forestali	Tecnico Istruttore	4	85%
288	DG 52 06 19	Pasquale	Di Lascio	Funzionario	62	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
289	DG 52 06 19	Mario	Di Stefano	Funzionario	54	M	Diploma di Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	75%
290	DG 52 06 19	Antonio	Ferrara	Funzionario	50	M	Diploma Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	85%
291	DG 52 06 19	Antonio	Fiorella	Funzionario	50	M	L. Scienze Prod. Animale	Tecnico Istruttore	4	70%
292	DG 52 06 19	Cosimo	Fortunato	Funzionario	55	M	Perito agrario	Tecnico Istruttore	4	65%
293	DG 52 06 19	Alessandra	Gallevi	Funzionario	51	F	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
294	DG 52 06 19	Giuseppe	Gallo	Funzionario	51	M	Agrotecnico	Responsabile UDA	4	100%
295	DG 52 06 19	Vincenzo Gaetano	Gallo	Funzionario	61	M	Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	70%
296	DG 52 06 19	Giuseppina	Gargiulo	Funzionario	61	F	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
297	DG 52 06 19	Felice	Germino	Funzionario	56	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	85%
298	DG 52 06 19	Raffaele	Giordano	Funzionario	54	M	Diploma di Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	65%
299	DG 52 06 19	Diego	Giovine	Funzionario	49	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	85%
300	DG 52 06 19	Stella	Giuseppe	Funzionario	45	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
301	DG 52 06 19	Felice	Grieco	Funzionario	56	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	80%
302	DG 52 06 19	Gerardo	Grosso	Funzionario	52	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	80%
303	DG 52 06 19	Franco	Guida	Funzionario	57	M	Diploma Dattilografia	Tecnico Istruttore	4	85%
304	DG 52 06 19	Lamberto	Lamberti	Funzionario	60	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	75%
305	DG 52 06 19	Pasquale	Lapenta	Funzionario	52	M	Laurea Scienze Forestali	Tecnico Istruttore	4	80%
306	DG 52 06 19	Carmine	Larocca	Funzionario	60	M	Maturità Scientifica	Tecnico Istruttore	4	75%
307	DG 52 06 19	Antonino	Latronico	Funzionario	63	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	65%
308	DG 52 06 19	Rosanna	Lavorgna	Funzionario	52	F	Diploma Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	80%
309	DG 52 06 19	Rocco	Lotito	Funzionario	53	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%

310	DG 52 06 19	Angelo Raffaele	Madaio	Funzionario	52	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
311	DG 52 06 19	Nicola	Marino	Funzionario	45	M	Laurea in Giurisprudenza	Tecnico Istruttore	4	80%
312	DG 52 06 19	Vincenzo	Martino	Funzionario	54	M	Diploma di Geometra	Tecnico Istruttore	4	85%
313	DG 52 06 19	Antonia	Mastruglio	Funzionario	61	F	Diploma di Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	80%
314	DG 52 06 19	Francesco	Mega	Funzionario	61	F	Diploma di Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	80%
315	DG 52 06 19	Angelina	Mignone	Funzionario	53	F	Diploma di Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	100%
316	DG 52 06 19	Mario	Minoliti	Funzionario	53	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	65%
317	DG 52 06 19	Giuseppe	Moccia	Funzionario	50	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	85%
318	DG 52 06 19	Giuseppe	Molinaro	Funzionario	62	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	70%
319	DG 52 06 19	Giuseppe	Morello	Funzionario	54	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	85%
320	DG 52 06 19	Marcello	Murino	Funzionario	50	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	85%
321	DG 52 06 19	Luigi	Nacchia	Funzionario	55	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
322	DG 52 06 19	Vincenzo	Passaro	Funzionario	61	M	Diploma Tecnico Industriale	Tecnico Istruttore	4	70%
323	DG 52 06 19	Domenico	Pecoraro	Funzionario	64	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	70%
324	DG 52 06 19	Gerardo	Peduto	Funzionario	52	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	85%
325	DG 52 06 19	Sergio	Picariello	Funzionario	44	M	Licenza Media	Tecnico Istruttore	4	65%
326	DG 52 06 19	Gregorio	Policastro	Funzionario	63	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	85%
327	DG 52 06 19	Vincenzo	Puca	Funzionario	55	M	Laurea Scienze e Tecn. Agr.	Tecnico Istruttore	4	85%
328	DG 52 06 19	Giovanni	Radano	Funzionario	63	M	Laurea Ingegneria	Tecnico Istruttore	4	70%
329	DG 52 06 19	Gerardo	Rega	Funzionario	51	M	Diploma Ragioneria	Tecnico Istruttore	4	75%
330	DG 52 06 19	Domenico	Rescigno	Funzionario	51	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	75%
331	DG 52 06 19	Anna Silvana	Rinaldi	Funzionario	52	F	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
332	DG 52 06 19	Biagio	Salsano	Funzionario	54	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	85%
333	DG 52 06 19	Pasquale	Santalucia	Funzionario	58	M	Laurea Scienze Forestali	Addetto Ricevibilità	4	100%
334	DG 52 06 19	Pasquale	Santalucia	Funzionario	58	M	Laurea Scienze Forestali	Tecnico Istruttore	4	75%
335	DG 52 06 19	Vincenzo	Sarno	Funzionario	61	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	70%
336	DG 52 06 19	Francesco	Scocoza	Funzionario	39	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%
337	DG 52 06 19	Vincenzo	Sica	Funzionario	54	M	Maturità Artistica	Tecnico Istruttore	4	70%
338	DG 52 06 19	Giovanni	Silenzio	Funzionario	51	M	Laurea Scienze Agrarie	Responsabile UDA	4	100%
339	DG 52 06 19	Giuseppe	Spiniello	Funzionario	47	M	Diploma geometra	Tecnico Istruttore	4	80%
340	DG 52 06 19	Giuseppe	Stella	Funzionario	45	M	Laurea Scienze Agrarie	Addetto Ricevibilità	4	100%
341	DG 52 06 19	Giuseppe	Strollo	Funzionario	60	M	Diploma Geometra	Tecnico Istruttore	4	80%
342	DG 52 06 19	Arturo	Testasecca	Funzionario	57	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	80%

343	DG 52 06 19	Giuseppe	Tierno	Funzionario	55	M	Diploma di Agrotecnico	Tecnico Istruttore	4	85%
344	DG 52 06 19	Matteo	Tortora	Funzionario	50	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	70%
345	DG 52 06 19	Pietro	Truono	Funzionario	53	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	85%
346	DG 52 06 19	Francesco	Vassallo	Funzionario	53	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	65%
347	DG 52 06 19	Giuseppe	Villani	Funzionario	45	M	Perito Agrario	Tecnico Istruttore	4	70%
348	DG 52 06 19	Antonio	Vitolo	Funzionario	58	M	Laurea Scienze Agrarie	Tecnico Istruttore	4	85%

Occorre evidenziare che nell'attuale struttura organizzativa della Direzione generale Politiche agricole, alimentari e forestali della Regione Campania, come riportato nella figura modello organizzativo, sono state istituite **3** unità operative dirigenziali dedicate all'attuazione del PSR, che assumono le funzioni di supporto trasversali ovvero:

- UOD Supporto AdG FEASR che, oltre a facilitare il corretto funzionamento dell'Unità per il Governo del Programma, ingloba il Responsabile Unico dei Rapporti finanziari (RUFA) e l'Unità di pianificazione e controllo di gestione, manutiene il sistema procedurale e di archiviazione del Programma e gestisce altre funzioni previste dai Regolamenti comunitari (Partenariato, Comitato di Sorveglianza, Rapporto Annuale di Esecuzione).
- UOD Ufficio Centrale Controllo FEASR che implementa le specifiche procedure (incluso il coordinamento del sistema di Verificabilità e Controllabilità Misure (VCM) in raccordo con l'AGEA) e gestisce i controlli di competenza dell'AdG in riferimento ai fondi FEASR e ingloba l'Unità di Audit interno per la quality review delle procedure (prevenzione delle irregolarità e trasparenza amministrativa).
- UOD Sistemi Informativi per l'Agricoltura che ingloba l'Unità di Gestione del Sistema informativo e il Responsabile del Sistema Informatico.

L'organismo competente per l'esecuzione del Piano di Comunicazione è rappresentato dalla UOD Tutela della qualità, tracciabilità dei prodotti agricoli e zootecnici servizi di sviluppo agricolo che assicura anche le procedure di ascolto degli utenti e la gestione dei reclami intesi come comunicazioni degli utenti sui servizi resi dalla Regione nell'attuazione del Programma.

I processi primari (gestione delle domande di aiuto e pagamento) sono di competenza dei Soggetti Attuatori ovvero di alcune UOD della Direzione Generale Politiche agricole, alimentari e forestali e degli Organismi Intermedi (Gruppi di Azione Locale – GAL per la gestione dell'intervento LEADER). Gli attuatori operano con una struttura ad hoc composta da Unità di gestione delle domande di aiuto e Unità di gestione delle domande di pagamento per la necessaria segregazione delle funzioni.

Il Programma di Sviluppo Rurale si articola in misure, sottomisure e operazioni. Si possono distinguere due tipologie di misure:

- misure strutturali, che riguardano gli investimenti materiali (strutture, infrastrutture, impianti) e immateriali (formazione, informazione, consulenza, cooperazione);
- misure a superficie, che riguardano premi e indennità erogate sulla base delle superfici e delle coltivazioni praticate (e del numero di capi allevati).

La strategia regionale per l'attuazione del PSR è attuata mediante tre tipologie di strumenti:

**1. Progetti individuali**, attivabili da un singolo beneficiario a carico delle singole misure/sottomisure/tipologie di intervento;

**2. Progetti integrati**, attivabili da un singolo beneficiario a carico di misure diverse, distinti in progetti integrati aziendali e progetti integrati territoriali. I progetti integrati permettono l'adesione a pacchetti di misure che il singolo beneficiario, pubblico o privato, può attivare per realizzare un'idea progettuale complessiva. L'obiettivo immediato è quello di rendere possibile, per un singolo beneficiario, la realizzazione di un programma complesso di interventi che risponda ad un disegno strategico coerente, potenziandone l'efficacia. I progetti integrati potranno essere attivati da un beneficiario privato quali il Progetto Integrato Competitività e il Progetto Integrato Multifunzionalità, oppure da un beneficiario pubblico quali il Progetto Integrato di Sviluppo Territoriale e il progetto integrato per l'Ambiente ed il Clima.

**3. Progetti collettivi**, attivabili da più beneficiari, pubblici o privati, su una misura singola o pacchetti di misure, per realizzare un'idea progettuale complessiva che permette a più soggetti di raggiungere un obiettivo comune, realizzando economie di scala e/o amplificando i benefici conseguibili a livello individuale. I progetti collettivi potranno essere attivati per una singola misura (Progetti collettivi AgroSilvoAmbientali) o per più misure (Progetti collettivi di Filiera, Progetti collettivi per lo sviluppo rurale, Progetti collettivi per l'ambiente ed il Clima). Nei Progetti integrati e collettivi devono essere comunque rispettate tutte le condizioni previste per le singole misure/sottomisure/tipologie d'intervento.

Per ogni misura l'AdG approva e pubblica specifiche disposizioni attuative, che prevedono la presentazione di domande da parte dei potenziali beneficiari esclusivamente per via informatica, attraverso il sistema informativo agricolo messo a punto per il 2014/2020 da Agea per diverse Regioni, tra cui la Campania. Le domande possono essere così classificate:

- domanda di sostegno iniziale;
- domanda di pagamento.

Le misure strutturali prevedono una domanda di sostegno e più domande di pagamento (anticipo, stati avanzamento lavori, saldo finale), mentre le misure a superficie prevedono una domanda annuale, che è contestualmente domanda di sostegno iniziale e domanda di pagamento.

La selezione e la gestione delle domande di sostegno sono di competenza dell'AdG, mentre le domande di pagamento sono di competenza dell'Organismo Pagatore, che delega parte dei procedimenti amministrativi di propria competenza alla Regione, sulla base di specifica convenzione.

Le domande sono sottoposte a controlli specifici:

- controlli amministrativi, che prevedono la verifica a campione delle dichiarazioni rese insieme alla domanda di sostegno e alla relativa documentazione, anche tramite incroci con altre banche dati certificate e il controllo al 100% dei requisiti di ammissibilità.
- controlli di I livello per tutte le domande relative alle misure strutturali. Prima del pagamento del saldo, sono effettuati controlli tecnici ed amministrativi sugli interventi finanziati e sul rispetto o il raggiungimento degli impegni previsti dalle disposizioni attuative (visita in situ). Le domande, superati positivamente i controlli, sono inserite negli elenchi di liquidazione inviati all'Organismo Pagatore, dove vengono sottoposte a ulteriori verifiche di carattere amministrativo, contabile e finanziario, prima del pagamento;
- controlli di secondo livello, effettuati dall'Organismo Pagatore su un campione di domande già controllate, con l'obiettivo di verificare la corretta applicazione delle procedure e dei controlli;
- controlli in loco, effettuati su un campione di domande di pagamento con una visita presso l'azienda, con lo scopo di accertare, prima del pagamento dell'aiuto, la correttezza delle procedure e il rispetto delle regole tecniche e finanziarie da parte del beneficiario;
- controlli ex post, riguardano le misure che prevedono il mantenimento degli impegni dopo il pagamento dell'intero contributo e sono effettuati su un campione di domande, con visita presso il beneficiario;
- controlli di sistema, effettuati annualmente su un campione di domande dall'Unità di audit, incardinata nella UOD Controlli FEASR, per verificare il funzionamento del sistema di gestione e controllo e definire azioni migliorative/correttive.

La Regione Campania dal 2000 ha introdotto importanti innovazioni procedurali quali il bando a scadenza aperta, l'obbligo di presentazione di progetti definitivi/esecutivi, il ricorso all'autocertificazione e l'adozione di un sistema oggettivo e trasparente di valutazione dei progetti. In particolare, ha avviato azioni di semplificazione per ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari delle politiche di sviluppo rurale principalmente attraverso la presentazione delle istanze di finanziamento on-line in autocertificazione. Il processo di semplificazione è stato accompagnato da una forte attenzione alla definizione di tempi certi per i beneficiari implementando sistemi informatici che hanno consentito la presentazione delle istanze di finanziamento e la relativa istruttoria all'interno di un processo codificato e costantemente supportato tramite help desk e che nel periodo 2007/2013 è migrato sul web arricchendosi di specifici protocolli di interscambio con AGEA e di protocolli di colloquio con banche dati pubbliche per la verifica dei requisiti dei beneficiari.

Per il periodo 2014/2020 per superare la dicotomia esistente nel 2007/2013 (gestione domanda di aiuto sul sistema regionale proprietario e gestione domanda di pagamento sul SIAN con protocolli di interscambio dei rispettivi dati) è stato valutato di affidare ad AGEA l'implementazione dell'intero sistema informatico a partire dall'acquisizione e istruttoria delle domande di aiuto fino al pagamento nonché le specifiche funzioni di supporto al monitoraggio e alla valutazione. Elemento importante del nuovo sistema informativo gestito da AGEA a supporto dell'attuazione del programma è rappresentato dall'integrazione tra sistemi informativi dedicati come:

- Sistema Verificabilità e Controllabilità delle misure, gestione del tasso d'errore;
- Sistema di predisposizione parametri regionali;
- Sistema di gestione domande di aiuto;
- Sistema di gestione domande di pagamento;
- Sistema di monitoraggio fisico e procedurale;
- Sistema Piani Finanziari;
- Firma Digitale.

La realizzazione della presentazione delle domande di aiuto e la conseguente dematerializzazione attraverso l'utilizzo della firma digitale, così come già avviato sul I pilastro della PAC, è l'obiettivo da raggiungere nel corso dell'attuazione del programma. Tale obiettivo permetterà di ottenere notevoli miglioramenti in termini di performance ed affidabilità dei dati raccolti nelle fasi di presentazione, stampa, rilascio e protocollazione che hanno rappresentato per la passata programmazione, in particolare in corrispondenza della scadenza dei bandi, momenti di particolare criticità. Il sistema consentirà peraltro:

- di migliorare la precompilazione delle domande di aiuto con i dati del fascicolo aziendale e degli altri archivi delle Amministrazioni certificanti implementando i servizi di collegamento e cooperazione applicativa per verificare e validare parte delle informazioni dichiarate nelle istanze senza ricorrere all'acquisizione di documentazione,
- di dematerializzare progressivamente eliminando la carta negli iter di presentazione e gestione delle domande e monitorando l'andamento con uno specifico indicatore (numero documenti elettronici caricati a sistema sul numero totale documenti presentati),
- di implementare a sistema un archivio unico dei controlli e dei relativi esiti in grado anche di alimentare il RUCI, il Registro Unico dei controlli ispettivi a carico delle aziende agricole, approvato dal MiPAAF con DM del 7 maggio 2015 e nel quale confluiranno gli esiti dei controlli effettuati da organi di polizia, organi di vigilanza, organismi pagatori, enti pubblici, organismi privati autorizzati allo svolgimento di controlli a carico delle imprese agricole, al fine di evitare sovrapposizioni e di intralciare l'esercizio dell'attività d'impresa. La consultazione del RUCI, una volta a regime, consentirà anche di localizzare maggiormente i controlli verso quelle aziende che hanno avuto esiti negativi a precedenti verifiche.

Sul sistema dei controlli per lo sviluppo rurale l'innovazione del periodo 2014/2020 è rappresentato dal sistema di Verificabilità e Controllabilità delle Misure (VCM), di cui all'art. 62 del Reg. (UE) n. 1305/2013, che chiede alle AdG e agli Organismi Pagatori di garantire per ciascuna misura inserita nel Programma 2014 – 2020 la verificabilità e controllabilità ex ante e in itinere (sistema VCM), attraverso una attenta valutazione degli impegni e obblighi che il beneficiario si assume a fronte del sostegno, delle condizioni di ammissibilità cioè dei requisiti che il beneficiario deve rispettare per avere accesso alla misura e dei criteri di selezione dei progetti che nel complesso vengono definiti I.C.O. Il VCM si configura quindi come una sorta di manuale di autocontrollo in cui per ciascuna misura, con riferimento agli impegni e obblighi, condizioni di ammissibilità e criteri di selezione, sono stati individuati i punti di potenziale rischio e sono stati definiti i controlli necessari (automatizzati, semiautomatizzati e documentali) per eliminare o minimizzare il rischio. Infatti il sistema VCM è uno degli strumenti individuati dalla Commissione Europea per la riduzione del tasso di errore nello Sviluppo Rurale per il periodo 2014/2020. Sono comunque già alcuni anni che la Commissione Europea ha chiesto agli Stati membri di pianificare azioni di sistema finalizzate alla riduzione del tasso di errore nello sviluppo rurale (differenza tra i pagamenti chiesti ed effettuati, correlata agli errori riscontrati nel corso degli audit svolti dalla Commissione e dalla Corte Europea), fino a portarlo sotto la soglia del 2% che viene considerata irrilevante. Le azioni di sistema (correttive, preventive o migliorative) definite dalle singole AdG e dagli Organismi pagatori costituiscono nell'insieme il Piano di Azione Nazionale per la riduzione del tasso di errore nello sviluppo rurale, inviato annualmente alla Commissione Europea per il tramite del Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali e sottoposto al monitoraggio e all'aggiornamento semestrale da parte della stessa Commissione Europea (DG AGRI).

Gli errori specifici emersi nel 2007/2013 attengono principalmente a:

- appalti pubblici e procedure di gara per i beneficiari privati (aggiudicazioni ingiustificate in assenza di una corretta procedura competitiva; errata applicazione dei criteri di selezione e di assegnazione; mancanza di parità di trattamento degli offerenti) rispetto ai quali è necessario intervenire sia migliorando la capacità tecnica in termini di quantità e competenze del personale responsabile della gestione degli interventi sia sviluppando e fornendo una dettagliata guida e percorsi di formazione per i beneficiari su come applicare le regole in materia di appalti pubblici;
- creazione di condizioni artificiose per l'ottenimento del sostegno (con riferimento alle condizioni di ammissibilità e ai criteri di selezione) rispetto alle quali si interviene con il sistema VCM e con l'elaborazione di Linee Guida per aiutare i funzionari istruttori nella individuazione dei cd. "indicatori di sospetta creazione di condizioni artificiali per accedere al sostegno";
- pagamenti agro-climatico-ambientali, rispetto ai quali si interviene estendendo il controllo documentale degli impegni del beneficiario dal 5% del periodo 2007/2013 (nell'ambito dei controlli in loco che per le misure a premio e a superficie sono di competenza di AGEA) al 100% nell'ambito dell'istruttoria della domanda di sostegno/pagamento (nel periodo 2014/2020 quindi la verifica è di competenza dell'AdG).

Alla luce delle criticità organizzative riscontrate nella programmazione 2007-2013, oltre alle azioni di miglioramento dal carattere trasversale, si prevede di ottimizzare la struttura organizzativa regionale deputate alla gestione e all'attuazione del PSR Campania 2014-2020 attraverso anche altre azioni specifiche aggiuntive sull'organizzazione che concorrono al raggiungimento dei target previsti nel PRA:

- miglioramento generale del sistema di governance. Nella fase di attuazione, la gestione del FEASR risente della numerosità dei soggetti attuatori e della necessità di omogeneizzare le procedure istruttorie. Sul punto l'AdG è particolarmente attenta anche attraverso azioni dirette per rispondere all'esigenza di condividere univoche informazioni attraverso azioni formative in grado di uniformare gli approcci e gli strumenti;
- ottimizzazione flussi informativi e procedurali. L'analisi e la revisione dei processi, la progettazione di procedure operative applicate alle piste di controllo e al sistema di archiviazione, la progettazione e l'implementazione del sistema di reporting, la predisposizione delle check list, dei format di verbali e dei

provvedimenti amministrativi rappresentano ambiti prioritari di intervento dell'AdG del FEASR.

- rafforzamento capacità amministrativa dei beneficiari e degli organismi intermedi. L'AdG punta ad azioni specifiche di formazione/accompagnamento ai GAL che rappresentano l'unico Organismo Intermedio e agli enti pubblici quali beneficiari del PSR 2014-2020.

Le azioni di miglioramento (cfr. Allegato c) sono complementari al rispetto degli impegni che l'AdG FEASR ha assunto nei confronti della Commissione in particolare con il sistema VCM. La tematica "appalti pubblici e procedure di gara rappresenta un campo comune a tutti i fondi SIE, soprattutto a seguito dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti (D.Lgs. 50/2016) che richiede azioni specifiche di supporto in termini di rafforzamento delle competenze a livello di personale sia della regione sia dei beneficiari.

Tali azioni/miglioramenti, che andranno ad intervenire anche sulle criticità descritte al paragrafo 3, porteranno ad un'evoluzione sia del modello organizzativo interno dell'AdG, sia della *governance* dell'intero Programma operativo.

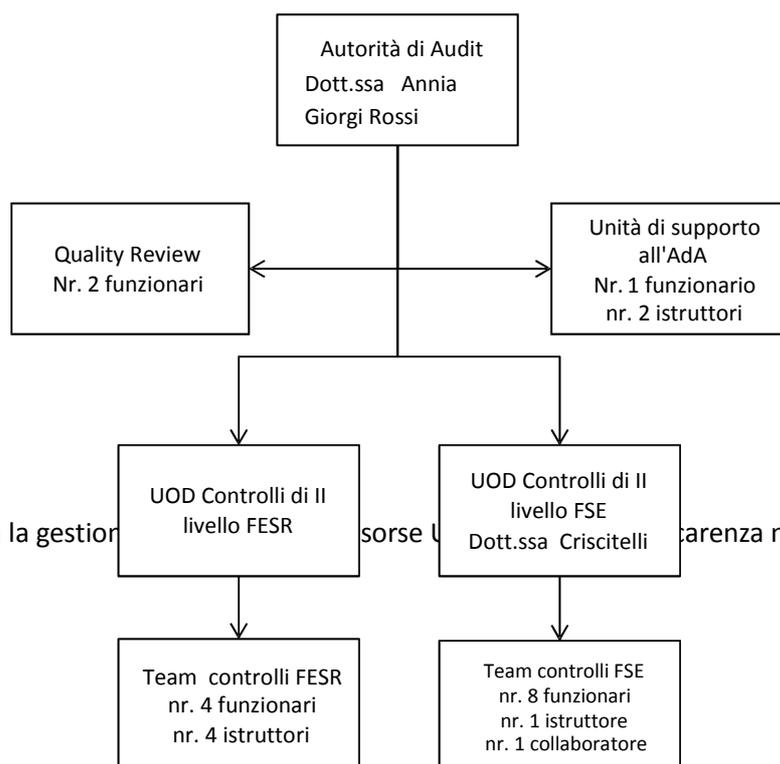
**E. Autorità di Audit 2014 - 2020**

L’Autorità di Audit, Dirigente dr.ssa Annia Giorgi Rossi, si compone di due Unità Operative Dirigenziali:

- Controllo di II livello FESR Dr.ssa Maria Pia Crescitelli. Organizza l’attività istruttoria funzionale alle attività di valutazione e controllo esercitata dagli auditor preposti. Cura la predisposizione atti propedeutici alla fase di campionamento delle operazioni e ne propone revisioni e approfondimenti. Dirige gli auditor nella fase di controllo delle operazioni (la valutazione amministrativa dei progetti, la valutazione in loco, la compilazione dei documenti). Istruisce e firma, anche ai fini della regolarità contabile amministrativa, i rapporti provvisori e definitivi necessari alla valutazione annuale delle attività. Istruisce e attesta la validità della documentazione riguardante il programma di propria competenza da presentare alla Commissione per la domanda di pagamento del saldo finale e la legittimità e la regolarità delle transazioni soggiacenti e per il Rapporto di Controllo Finale
- Controllo di II livello FSE Dr.ssa Maura Formisano. Organizza l’attività istruttoria funzionale alle attività di valutazione e controllo esercitata dagli auditor preposti. Cura la predisposizione atti propedeutici alla fase di campionamento delle operazioni e ne propone revisioni e approfondimenti. Dirige gli auditor nella fase di controllo delle operazioni (la valutazione amministrativa dei progetti, la valutazione in loco, la compilazione dei documenti). Istruisce e firma, anche ai fini della regolarità contabile amministrativa, i rapporti provvisori e definitivi necessari alla valutazione annuale delle attività. Istruisce e attesta la validità della documentazione che si riferisce al programma di propria competenza da presentare alla Commissione per la domanda di pagamento del saldo finale e la legittimità e la regolarità delle transazioni soggiacenti e per il Rapporto di Controllo Finale.

L’organico dell’Autorità di Audit è composto da 25 dipendenti (2 dirigenti, 15 funzionari, 7 istruttori, 1 collaboratore) come indicato nel seguente organigramma. Nella struttura operano 18 laureati e 7 diplomati. Il personale è impegnato a tempo pieno sulle funzioni dell’Autorità di Audit.

**Figura E.1 – Organigramma dell’Autorità di Audit dei PO FSE e FESR 2007 – 2013 Campania**



Per quanto riguarda la gestione

risorse U

carezza nell’organico rispetto ai

ruoli di revisore contabile e di esperto di diritto amministrativo.

#### **F. Autorità di Certificazione 2014-2020**

L'Autorità di Certificazione dei PO FESR e FSE è collocata nella Unità Operativa Dirigenziale Tesoreria, Bilanci di cassa e Autorità di Certificazione dei fondi strutturali della Direzione Generale Risorse finanziarie della Regione Campania ed ha le competenze, per il periodo di programmazione 2014-2020, stabilite dall'Art. 126 del Reg. (CE) 1303/2013:

- a. elaborare e trasmettere alla Commissione le domande di pagamento e certificare che provengono da sistemi di contabilità affidabili, sono basate su documenti giustificativi verificabili e sono state oggetto di verifiche da parte dell'autorità di gestione;
- b. preparare i bilanci di cui all'articolo 59, paragrafo 5, lettera a), del regolamento finanziario;
- c. certificare la completezza, esattezza e veridicità dei bilanci e che le spese in esse iscritte sono conformi al diritto applicabile e sono state sostenute in rapporto ad operazioni selezionate per il finanziamento conformemente ai criteri applicabili al programma operativo e nel rispetto del diritto applicabile;
- d. garantire l'esistenza di un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione, che gestisce tutti i dati necessari per la preparazione delle domande di pagamento e dei bilanci, compresi i dati degli importi recuperabili, recuperati e ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a favore di un'operazione o di un programma operativo;
- e. garantire, ai fini della preparazione e della presentazione delle domande di pagamento, di aver ricevuto informazioni adeguate dall'autorità di gestione in merito alle procedure seguite e alle verifiche effettuate in relazione alle spese;
- f. tenere conto, nel preparare e presentare le domande di pagamento, dei risultati di tutte le attività di audit svolte dall'autorità di audit o sotto la sua responsabilità;
- g. mantenere una contabilità informatizzata delle spese dichiarate alla Commissione e del corrispondente contributo pubblico versato ai beneficiari;
- h. tenere una contabilità degli importi recuperabili e degli importi ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a un'operazione. Gli importi recuperati sono restituiti al bilancio dell'Unione prima della chiusura del programma operativo detraendoli dalla dichiarazione di spesa successiva.

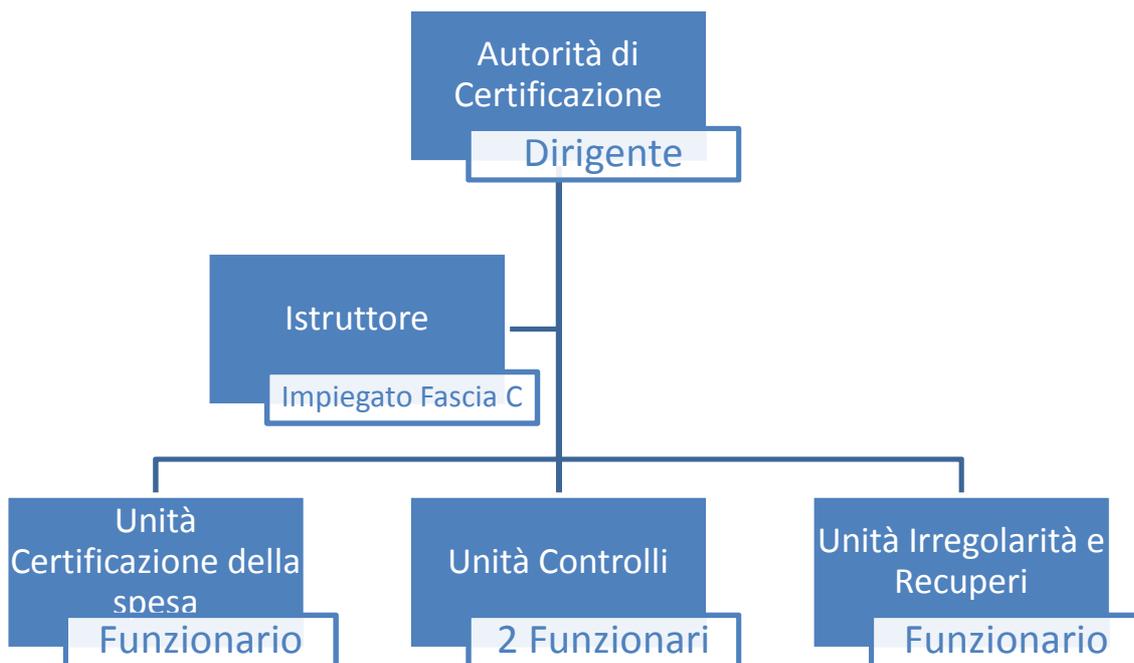
L'organico dell'AdC è composto da 6 dipendenti (1 dirigente, 4 funzionari, 1 istruttore) così come riportato nel seguente organigramma.

Nella struttura prevalgono i laureati (4 unità). Il personale opera prevalentemente per la certificazione della spesa dei PO FSE e FESR (circa 60% del monte ore annuo).

L'organico supporta l'Autorità di certificazione nelle attività relative alla certificazione della spesa relativa ai fondi:

- Fesr ed Fse 2007-2013
- Fesr ed Fse 2014-2020
- FSC e PAC Campania 2007-2013
- Programma Operativo Complementare 2014-2020

Figura F.1 – Organigramma dell’Autorità di Certificazione dei PO FSE e FESR Campania aggiornare



Rispetto alla gestione e sviluppo delle Risorse Umane si evidenzia:

- la carenza di personale che diventa critica in concomitanza delle scadenze di certificazione;
- la mancanza di un piano formativo con particolare riguardo alle competenze tecniche specifiche (amministrativo-contabili).

L'autorità di certificazione per risolvere tali criticità sarà coinvolta, come le altre strutture, negli interventi di rafforzamento programmati all'interno del PRA per le risorse umane.