



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROGRAMMA “SCUOLA VIVA II annualità”
(D.G.R. n. 362 del 04/08/2021)

Allegato B

FORMULARIO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO E PIANO DEI COSTI

TITOLO DEL PROGETTO

Max 240 caratteri

ISTITUZIONE SCOLASTICA PROPONENTE: _____

CF (Istituzione Scolastica) _____

Dirigente Scolastico: _____

Indirizzo: _____

Città: _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Coordinatore interno del progetto: _____

TEL.: _____ E-MAIL _____

PARTNER

(scheda da riprodurre per ogni partner)

Denominazione/ragione sociale, CF o P.IVA: _____

Indirizzo: _____

Città: _____ Prov. _____ C.A.P. _____

Tel.: _____ Fax: _____

E-mail: _____

Rappresentante legale _____

Modulo e attività per le quali è coinvolto nell'ambito del progetto e copertura delle competenze disciplinari proposte *Max 240 caratteri*

Articolazione dell'intervento proposto				
	Titolo	Partner	Numero ore	Numero partecipanti
MODULO 1				
MODULO 2				
MODULO 3				
MODULO 4				
MODULO 5				
MODULO 6				

Numero aperture settimanali	
-----------------------------	--

Attività di monitoraggio e controllo dell'intervento proposto			
	Titolo	Risultati attesi	Indicatori *
MODULO 1			
MODULO 2			
MODULO 3			
MODULO 4			
MODULO 5			
MODULO 6			

*Es.: percentuale studenti frequentanti su studenti totali; grado di soddisfazione dei partecipanti,

ELEMENTI CARATTERIZZANTI LA PROPOSTA PROGETTUALE

La scheda seguente deve essere compilata una sola volta per evidenziare le caratteristiche generali dell'intervento proposto

TITOLO PROGETTO	
Analisi dei fabbisogni di contesto rilevati Fornire una chiara identificazione degli obiettivi proposti e rispondenza ai bisogni del territorio (Max 500 caratteri spazi inclusi)	
Situazioni di disagio Descrizione dei fenomeni di disagio sociale, marginalizzazione e dispersione scolastica esplicita o implicita (Max 500 caratteri spazi inclusi)	
Partenariato e reti di scuole (se presenti) e attività condivise Descrivere gli apporti del partenariato e l'eventuale rete di scuole, le interazioni con il territorio, la comunità locale di riferimento, eventuali attori istituzionali coinvolti, ed eventuali iniziative condivise. (Max 500 caratteri spazi inclusi)	

<p>Gruppo di lavoro Descrivere le professionalità che si intende impiegare nelle diverse fasi progettuali definendo una sorta di organigramma di progetto e specificando intensità e tipologia di relazione prevista fra le diverse figure professionali impegnate al fine di evidenziare la solidità e l'affidabilità del modello organizzativo.</p> <p>(Max 500 caratteri spazi inclusi)</p>	
<p>Modalità di comunicazione efficaci e sostenibili per la divulgazione delle iniziative previste dal modulo: indicare i canali di informazioni utilizzati per dare massima diffusione all'iniziativa (social media, siti web etc...)</p> <p>(Max 500 caratteri spazi inclusi)</p>	
<p>Promozione dei principi orizzontali (art. 9 del Regolamento UE n. 2021/1060 e art. 6 Regolamento UE n. 2021/1057): misure ed interventi previsti per favorire l'inclusione con particolare riferimento a soggetti con disabilità ed all'integrazione tra diverse culture.</p> <p>(Max 500 caratteri spazi inclusi)</p>	

Descrivere i moduli previsti dall'intervento progettuale (scheda da riprodurre per ogni modulo)

Titolo del modulo	
<p>Descrizione sintetica del modulo e principali obiettivi specifici che si intende perseguire.</p> <p>(Max 1.000 caratteri spazi inclusi)</p>	
<p>Destinatari Individuare la natura e il numero dei destinatari evidenziando le motivazioni di coinvolgimento (specificare tipologia gruppi: classe, trasversali)</p> <p>(Max 1.000 caratteri spazi inclusi)</p>	

<p>Risultati attesi dalla realizzazione del modulo: descrizione sintetica dei risultati attesi a seguito dello svolgimento delle attività modulari.</p> <p>(Max 1.000 caratteri spazi inclusi)</p>	
<p>Metodologie educative proposte</p> <p>(Max 1.000 caratteri spazi inclusi)</p>	
<p>Durata e articolazione. Descrizione temporale del modulo Indicare durata del modulo, numero di ore dedicate, aperture settimanali della scuola, numero di uscite, mesi prevalenti.</p> <p>(Max 1.000 caratteri spazi inclusi)</p>	
<p>Beni e attrezzature Indicare la tipologia e le caratteristiche dei beni necessari alla realizzazione delle attività previste dal modulo</p> <p>(Max 500 caratteri spazi inclusi)</p>	

Cronoprogramma di progetto

[illegible]

PIANO DEI COSTI – II ANNUALITA'

PROGETTO:

A - COSTO TOTALE DEL PROGETTO

B - COSTI DIRETTI

C - COSTI INDIRETTI (fino al 7% dei costi diretti, art. 54 Reg. Ue 2021/1060 - opzione di semplificazione/tasso forfettario)

	Macrovoce	Voce	Descrizione	Importo
B1	Preparazione			
			Ideazione e progettazione	
			Pubblicizzazione e promozione del progetto	
			Selezione partecipanti	
			Orientamento partecipanti	
			Elaborazione materiale didattico	
			Formazione personale docente	
			Totale preparazione (max 10% del totale dei costi diretti)	
B2	Realizzazione			
			Docenza/Codocenza	
			Orientamento	
			Tutoraggio (aula e stage)	
			Attività di sostegno all'utenza svantaggiata (docenza di supporto, attrezzature dedicate, ecc.)	
			Stage	
			Visite guidate	
			Spese viaggi giornalieri partecipanti	
			Spese di vitto giornaliero partecipanti	
			Spese di alloggio giornaliero partecipanti	
			Spese per assicurazioni	
			Spese di viaggio, trasferte, rimborsi personale docente	
			Materiale didattico in dotazione individuale/collettivo	
			Fornitura per ufficio e cancelleria	
			Altri materiali di consumo utilizzati per l'attività	
			Utilizzo locali e attrezzature per l'attività programmata	
			Acquisto Attrezzature	
			Retribuzione ed oneri personale interno non docente	
			Totale realizzazione (min 65% del totale dei costi diretti)	
B3	Diffusione risultati			
			Incontri, seminari e manifestazione finale	
			Elaborazione reports e studi	
			Pubblicazioni finali	
			Totale diffusione dei risultati (max 10% del totale dei costi diretti)	

			costi diretti)	
--	--	--	-----------------------	--

	<i>Macrovoce</i>	<i>Voce</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>
B4	Direzione e controllo interno			
			Direzione e valutazione finale dell'operazione o del progetto	
			Coordinamento del progetto	
			Amministrazione	
			Segreteria tecnica organizzativa	
			Monitoraggio fisico-finanziario e rendicontazione	
			Totale direzione e controllo interno (max 15% del totale dei costi diretti)	
TOTALE COSTI DIRETTI				

C - COSTI INDIRETTI (macrovoce da implementare obbligatoriamente, ai sensi degli artt. 53 e 54 del Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021)				
			Es.: Personale ausiliario (segreteria, portineria, manutenzione, ecc.); Amministrazione e contabilità generale (civiltico, fiscale); Utenze e spese postali (relative alle sedi operative); Forniture per ufficio (relative alle sedi operative)	
			Totale costi indiretti (max 7% del totale dei costi diretti)	

TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B+C) nota bene: max di finanziamento euro 50.000,00	
--	--

Data e luogo

Firma digitale del Dirigente Scolastico