



DIR.GEN./ DIR. STAFF (*)		U.O.D. / Staff
DG	14	93

Regione Campania

GIUNTA REGIONALE

SEDUTA DEL

24/04/2018

PROCESSO VERBALE

Oggetto :

Approvazione Piano della Performance 2018-2020 della Giunta Regionale della Campania

1)	Presidente	Vincenzo	DE LUCA	PRESIDENTE
	Vice			
2)	Presidente	Fulvio	BONAVITACOLA	
3)	Assessore	Serena	ANGIOLI	
4)	"	Lidia	D'ALESSIO	
5)	"	Valeria	FASCIONE	
6)	"	Lucia	FORTINI	
7)	"	Amedeo	LEPORE	
8)	"	Chiara	MARCIANI	
9)	"	Corrado	MATERA	
10)	"	Sonia	PALMERI	
	Segretario	Mauro	FERRARA	

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dalla Direzione Generale e delle risultanze e degli atti tutti richiamati nelle premesse che seguono, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Direttore a mezzo di sottoscrizione della presente

PREMESSO CHE:

- a) con Delibera di GR n. 145 del 14 marzo 2017 e s.m.i. è stato approvato il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania*;
- b) con Delibera di GR n. 286 del 23/05/2017 è stato approvato il Piano della Performance 2017-2019 della Giunta Regionale della Campania;
- c) con delibera n. 844 del 28/12/2017 è stato approvato il monitoraggio del Piano della Performance 2017-2019;
- d) il D.Lgs. 25/05/2017 n. 74 ha introdotto significative modifiche in tema di valutazione della performance, prevedendo, tra l'altro, all'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009, l'aggiornamento annuale dello SMiVaP, previo parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione;
- e) pertanto, con Delibera di GR n. 73 del 13/02/2018 è stato approvato l' *Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del personale e dei dirigenti della Giunta regionale della Campania*;
- f) l'art. 10 del citato Sistema prevede che il Presidente emana gli indirizzi strategici e individua le strutture regionali che concorrono a ciascun indirizzo;
- g) il predetto art. 10 del Sistema stabilisce, altresì, che “entro il 31 gennaio di ogni anno, su proposta dell'Assessore alle Risorse Umane, la Giunta Regionale approva un documento programmatico relativo al triennio successivo, denominato Piano della Performance che declina gli indirizzi strategici in obiettivi strategici ed operativi; il Piano della Performance, definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione, stabilisce, gli obiettivi, gli indicatori e i target per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione; tale articolazione dovrà essere coerente con i contenuti, gli strumenti e il ciclo della programmazione regionale e di bilancio e contemplare in particolare gli obiettivi strategici individuati nel DEFR”;
- h) il medesimo art. 10 del citato Sistema, infine, prescrive che il Piano della *performance* comprende gli obiettivi strategici di competenza delle Strutture di Primo Livello (Direzioni Generali, Uffici Speciali, Strutture di Missione e Uffici di Staff dotati di autonomia) e gli obiettivi operativi di competenza delle Strutture di Secondo Livello (Unità Operative Dirigenziali e degli Uffici di Staff incardinati presso le Direzioni Generali, gli Uffici Speciali, le Strutture di Missione e gli Uffici di Staff dotati di autonomia);
- i) con Delibera di GR n. 769 del 5/12/2017 è stata approvata la Nota di aggiornamento DEFR 2018-2020;
- j) con Delibera di GR n. 36 del 29/01/2018 è stato approvato l' *Aggiornamento 2018 al Piano Triennale della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2017-2019 Giunta Regionale della Campania*;
- k) con nota prot. n. 2018-0000793/UDCP/GAB/CG del 11/01/2018 U il Presidente della Giunta regionale ha emanato gli *Indirizzi strategici della Regione Campania per il triennio 2018-2020* dei quali tenere conto in sede di individuazione degli obiettivi annuali strategici e operativi delle articolazioni della Giunta Regionale e dei relativi indicatori e target, al fine di assicurare che l'intera attività amministrativa si svolga in un contesto unitario e armonico, idoneo ad assicurare la riconducibilità di tutti gli atti gestionali al quadro programmatico generale, economico e finanziario dell'Ente;
- l) nella medesima nota del Presidente è precisato che il processo di definizione di tutti gli obiettivi è affidato alla responsabilità politica degli Assessori di riferimento e alla responsabilità operativa e gestionale della dirigenza;
- m) con nota prot. n. 2018-0000792/UDCP/GAB/CG dell'11/01/2018 U il Presidente della Giunta regionale ha, altresì, emanato gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- n) la Deliberazione di G.R. n. 11 del 16.01.2018, nell'adottare il Documento Tecnico di Accompagnamento al Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2018-2020 e il Bilancio Gestionale 2018-2020 della

Regione Campania, al punto 10 richiama *“l’attenzione dei responsabili delle strutture organizzative sull’esigenza di conformare l’attività degli uffici ai fondamentali principi di sana e corretta gestione amministrativa e contabile, garantendo, in particolare, il puntuale rispetto delle modalità e dei tempi di programmazione e di utilizzo delle risorse disponibili, finalizzata all’efficientamento dell’azione amministrativa, misurabile anche a mezzo di appositi indicatori”* la cui proposta è contenuta nell’Allegato α alla sopracitata Delibera, della quale costituisce parte integrante e sostanziale, come espressamente indicato al punto 11, che ne dispone l’approvazione;

- o) il medesimo provvedimento n. 11/2018, inoltre, precisa, al punto c) della parte narrativa, che di detti indicatori *“si dovrà tener conto per ciascuna struttura dirigenziale nell’ambito del predisponendo Piano della Performance 2018-2020”*.
- p) a fronte delle indicazioni formulate dal Presidente della Giunta con nota prot. n. 0005972/UDCP/GAB/CG del 12/03/2018 in ordine ai procedimenti di spesa e al congruo peso che gli indicatori di performance approvati con DGR 11/2018 devono assumere nell’ambito degli obiettivi 2018, le Strutture, in relazione all’obiettivo *“Garantire la corretta gestione amministrativa e contabile in relazione all’attività di programmazione e di utilizzo delle risorse disponibili della SPL”*, sono state chiamate a definire le relative schede declinando l’indicatore *“Tempestività di pagamento”* secondo quanto previsto dalla citata delibera (punto 13.);
- q) l’art. 11 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con DGR 73/2018 prevede, nell’ambito del processo di individuazione degli obiettivi e in riferimento agli obiettivi strategici delle strutture coinvolte nell’attuazione dei piani e programmi di sviluppo ed in particolare agli obiettivi e al cronoprogramma assunti nei documenti di programmazione, il raccordo con il Responsabile della Programmazione Unitaria e con le relative Autorità di Gestione;
- r) con nota prot. n. 0007634/UDCP/GAB/CG del 28/03/2018 U, sono state trasmesse le indicazioni alle Strutture interessate in ordine alla declinazione degli obiettivi e indicatori connessi ai piani e ai programmi di sviluppo;
- s) i dirigenti, all’esito delle direttive impartite, in relazione agli Amministratori di riferimento e nel rispetto della disciplina dello SMiVaP, hanno definito gli obiettivi strategici ed operativi con i connessi indicatori e target, sottoscrivendo in forma digitale le relative schede, quali parti integranti del Piano della Performance 2018-2020;
- t) la Direzione Generale per le Risorse Umane ha fornito il costante supporto coordinando tutte le attività ai fini della complessiva coerenza e completezza del Piano;

CONSIDERATO CHE:

- i. il Piano costituisce lo strumento con il quale la Giunta Regionale orienta le azioni delle strutture organizzative e del personale, verso il perseguimento degli indirizzi strategici indicati dall’Organo politico;
- ii. il Piano della Performance 2018-2020 della Regione Campania è articolato in due parti. Nella prima parte (parte generale) si rinvencono:
 - il contesto generale e particolare in cui l’Ente Regione si trova ad operare;
 - le attività preliminari ed operative attraverso cui si è pervenuti alla stesura completa del Piano;
 - i contenuti e le caratteristiche degli obiettivi strategici e operativi;

Nella seconda parte sono riportate le schede riepilogative degli obiettivi strategici triennali e annuali nonché degli obiettivi operativi. Alcuni obiettivi hanno valenza generale, come quello della trasparenza e dell’anticorruzione che interessa trasversalmente tutte le strutture organizzative regionali; inoltre, due sono state le ulteriori priorità trasversali di significativo rilievo nella declinazione della performance organizzativa della Regione Campania:

- l’efficientamento amministrativo;
- il rispetto dei risultati previsti in termini di gestione delle risorse comunitarie;

RILEVATO CHE:

- l'attività necessaria all'adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance alle innovazioni normative di cui in premessa ed il relativo procedimento di approvazione, concluso con la citata Delibera di GR n. 73 del 13/02/2018, nonché la complessità del processo di definizione del Piano della Performance 2018-2020, tenuto conto anche delle indicazioni comunicate in ordine alla formulazione degli obiettivi e delle priorità assunte quali strategie determinanti dell'azione amministrativa dell'Ente, ha comportato il necessario slittamento dei tempi di approvazione del Piano della Performance previsti dal Sistema stesso;

RILEVATO ALTRESI' CHE:

- a fronte di talune discrasie nell'applicazione concreta delle procedure e degli strumenti operativi previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, approvato con la Delibera di DGR n.145/2017 e s.m.i., occorre fornire ulteriori chiarimenti e precisazioni per la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale relative all'annualità 2017. Detti chiarimenti e precisazioni riguardano in particolare le modalità di calcolo della performance organizzativa e della performance individuale e le modalità di consuntivazione dei risultati e sono precisati nel documento *Chiarimenti operativi per il 2017* allegato alla presente delibera quale parte integrante;

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il *Piano della Performance 2018-2020 della Giunta Regionale della Campania*, che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale nonché il documento *Chiarimenti operativi per il 2017*, parimenti allegato alla presente delibera quale parte integrante;

VISTI

- il Regolamento regionale n.12/2011;
- la DGR n. 145/2017 e s.m.i.;
- la DGR n. 286/2017
- la DGR n. 843/2017;
- la DGR n. 844/2017
- la DGR n. 73/2018;
- la DGR n. 11/2018;
- la legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la nota del Presidente della GR prot. n. 2018-0000793/UDCP/GAB/CG del 11/10/2018 U;
- la nota del Presidente della GR prot. n. 2018-0000792/UDCP/GAB/CG del 11/01/2018 U;
- la DGR n. 36/2018;
- la nota del Presidente della GR prot. n. 2018-0005972/UDCP/GAB/CG del 12.03.2018 U;
- la nota del Capo di Gabinetto prot. n. 2018-0007634/UDCP/GAB/CG del 28/03/2018 U;
- la nota del Direttore Generale Autorità di Gestione FSE e FSC prot. n. 2018.0264419 del 23/04/2018;
- la nota del Direttore Generale Autorità di Gestione FESR prot. n. 2018.0265554 del 24/04/2018;
- la nota del Vice Capo di Gabinetto - Responsabile della Programmazione Unitaria prot. n. 2018-0009894/UDCP/UFFICIO09 del 24/04/2018 U;

PROPONE e la Giunta in conformità a voto unanime;

DELIBERA

per le motivazioni e considerazioni espresse in premessa che si intendono riportate integralmente:

1. di approvare il *Piano della Performance 2018-2020 della Giunta Regionale della Campania*, che, allegato al presente provvedimento, ne costituisce parte integrante e sostanziale (prima parte: sub all.a; seconda parte: sub all. da b1 a b.31);

2. di approvare altresì il documento *Chiarimenti operativi per il 2017*, sub all. c, quale parte integrante del presente provvedimento, contenente i chiarimenti e le precisazioni per la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale relative all'annualità 2017;
3. di demandare agli Amministratori di riferimento l'assegnazione degli obiettivi individuali ai Dirigenti delle Strutture di primo livello entro 15 giorni dall'approvazione del Piano della performance, ai sensi dell'art. 17 dello SMiVaP;
4. di demandare ai Dirigenti delle Strutture di primo livello l'assegnazione degli obiettivi individuali ai Dirigenti delle Strutture di secondo livello entro i 10 giorni successivi a quelli di cui al punto 3, ai sensi dell'art. 17 dello SMiVaP;
5. di demandare ai Dirigenti l'assegnazione degli obiettivi individuali al personale delle Strutture di appartenenza entro i 10 giorni successivi a quelli di cui al punto 4, ai sensi dell'art. 17 dello SMiVaP;
6. di demandare alla Direzione Generale per le Risorse Umane l'attività di verifica sulla tempistica dell'assegnazione degli obiettivi individuali da parte dei Dirigenti responsabili, precisandosi che ogni violazione di detta tempistica prescritta sarà considerata ai fini della valutazione degli stessi Dirigenti responsabili;
7. trasmettere il presente atto, ad esecutività intervenuta, ai componenti della Giunta regionale, al Capo di Gabinetto, al Vice Capo di Gabinetto - Responsabile della Programmazione Unitaria, ai Direttori Generali, all'Autorità di Audit, ai Responsabili degli Uffici Speciali, ai Responsabili delle Strutture di Missione, ai Responsabili degli Uffici di Staff : "Ufficio Datore di Lavoro", "Struttura di Supporto all'OIV" e "Raccordo con le Autorità di Gestione dei fondi europei e responsabile del Piano di rafforzamento amministrativo", all'O.I.V., al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, alla Direzione Generale per le Risorse Umane per gli adempimenti di competenza nonché per la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nella sotto-sezione dedicata della sezione "Amministrazione trasparente".



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

DELIBERAZIONE n°	235	del	24/04/2018	DIR.GEN./DIR. STAFF (*)	UOD/STAFF DIR.GEN.
				DG 14	93

OGGETTO :

Approvazione Piano della Performance 2018-2020 della Giunta Regionale della Campania

QUADRO A	CODICE	COGNOME	MATRICOLA	FIRMA
PRESIDENTE <input type="checkbox"/> ASSESSORE <input type="checkbox"/>		<i>Assessore Palmeri Sonia</i>		<i>24/04/2018</i>
DIRETTORE GENERALE / DIRIGENTE STAFF		<i>dott. Masi Lorenzo (Vicario)</i>		<i>24/04/2018</i>

VISTO DIRETTORE GENERALE ATTIVITA' ASSISTENZA GIUNTA	COGNOME	FIRMA
DATA ADOZIONE	<i>24/04/2018</i>	INVIATO PER L'ESECUZIONE IN DATA
		<i>24/04/2018</i>

AI SEGUENTI UFFICI:

- 40 . 1 : Gabinetto del Presidente
- 40 . 1 : Staff del Capo Gabinetto
- 40 . 1 : Programmazione Unitaria
- 41 : Autorità di Audit
- 41 . 1 : Autorità di Audit
- 50 : GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
- 50 . 1 : DG di gestione fondo sociale europeo e fondo per lo sviluppo e la coesione
- 50 . 2 : Direzione Generale per lo sviluppo economico e le attività produttive
- 50 . 3 : Direzione Generale autorità di gestione fondo europeo di sviluppo regionale
- 50 . 4 : DG per la tutela della salute e il coordin. del sist. sanitario regionale
- 50 . 5 : Direzione Generale per le politiche sociali e socio-sanitarie
- 50 . 6 : Direzione Generale per la difesa del suolo e l'ecosistema
- 50 . 7 : DIREZIONE GENERALE PER LE POLITICHE AGRICOLE, ALIMENTARI E FORESTALI
- 50 . 8 : DIREZIONE GENERALE PER LA MOBILITA'
- 50 . 9 : DIR GEN PER IL GOVERNO DEL TERR, I LAVORI PUBBLICI E LA PROTEZIONE CIVILE
- 50 . 10 : DIREZIONE GENERALE PER L'UNIVERSITA', LA RICERCA E L'INNOVAZIONE
- 50 . 11 : DG PER L'ISTRUZIONE LA FORMAZIONE, IL LAVORO E LE POLITICHE GIOVANILI
- 50 . 12 : Direzione Generale per le politiche culturali e turismo
- 50 . 13 : Direzione generale per le risorse finanziarie
- 50 . 14 : Direzione generale per le risorse umane
- 50 . 14 : UFFICIO DEL DATORE DI LAVORO
- 50 . 14 : Struttura Tecnica di supporto all'O.I.V.

- 50 . 14 : STAFF - Coordinamento attività piano della performance
- 50 . 15 : Direzione Generale per le risorse strumentali
- 50 . 16 : Direzione Generale per le Entrate e le Politiche Tributarie
- 50 . 17 : DIREZ. GENER. CICLO INTEG. DELLE ACQUE E DEI RIFIUTI, VALUTAZ E AUTORIZ AMB
- 60 : Uffici speciali
- 60 . 1 : AVVOCATURA REGIONALE
- 60 . 2 : Ufficio per il Federalismo
- 60 . 3 : Nucleo per la valutazione e la verifica degli investimenti pubblici
- 60 . 5 : Ufficio speciale per i Parchi , le Riserve e i siti UNESCO
- 60 . 6 : Centrale Acquisti proc finanz. progetti relativi a infrastrutt.progettazion
- 60 . 7 : UFFICIO SPECIALE - Servizio Ispettivo Sanitario e socio-sanitario
- 60 . 8 : Ufficio Comunitario Regionale
- 60 . 9 : Uff. del federalismo e dei sistemi territoriali e della sicurezza integrata
- 60 . 10 : Uff. speciale per il controllo e la vigilanza su enti e società partecipate
- 70 : Strutture di Missione
- 70 . 2 : Programmazione e Gestione delle Risorse Idriche
- 70 . 3 : Ufficio Elettorale Regionale
- 70 . 4 : Ufficio di coord attività trasferim presso l'ex Collegio Ciano di Bagnoli
- 70 . 5 : Struttura di missione per lo smaltimento dei RSB
- 70 . 6 : Struttura di Missione per i Controlli - Chiusura POR FESR 2007/2013
- 70 . 7 : Struttura Tecnica di Missione per l Attuazione Delibera CIPE 54/2016
- 94 . 1 : Prevenzione della corruzione e trasparenza della Giunta Regionale

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea dei dati custoditi in banca dati della Regione Campania.

Firma

(*)

DG= Direzione Generale

US= Ufficio Speciale

SM= Struttura di Missione

UDCP= Uffici di Diretta Collaborazione con il Presidente