



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Dott.ssa Mastrocola Antonietta

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
79	13/10/2017	13	0

Oggetto:

Conferimento di incarico di responsabile di posizione organizzativa al funzionario XXXXXXXXXX

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

IL DIRIGENTE

PREMESSO che:

- 1) con Decreto Dirigenziale n. 3 del 16/02/2015 del Direttore Generale per le Risorse Finanziarie è stata assegnata alla UOD 55.13.06 la posizione organizzativa di tipo "staff" denominata: "Indebitamento diretto e conto consuntivo", con una retribuzione di posizione pari ad € 9.812,68 e avente le seguenti competenze: Gestione delle spese afferenti l'indebitamento diretto regionale. Partecipazione alla elaborazione del rendiconto di gestione e del bilancio consolidato;
- 2) con il Decreto Dirigenziale della UOD 55.13.06 n. 3 del 18/02/2015, la suindicata posizione organizzativa è stata assegnata al funzionario [REDACTED] categoria D, matricola [REDACTED];
- 3) con Decreto Dirigenziale n. 63 del 28/09/2017 del Direttore Generale per le Risorse Finanziarie la posizione organizzativa di tipo "Staff" denominata "Indebitamento diretto e conto consuntivo" è stata rimodulata nei seguenti termini:
Denominazione: "Indebitamento diretto, contratti rating e conto consuntivo";
Competenze: "Gestione delle spese afferenti l'indebitamento diretto regionale e quelle relative al contenzioso in materia di contratti derivati. Gestione delle spese relative ai contratti di rating. Partecipazione alla elaborazione del rendiconto di gestione e del bilancio consolidato";
Retribuzione di Posizione: € 10.329,14.

CONSIDERATO:

- 1) che, al sopra citato funzionario [REDACTED] categoria D, matricola [REDACTED], per le attitudini e capacità professionali verificate nello svolgimento del sopra citato incarico e per le precedenti esperienze lavorative in materia, così come desunte dal *curriculum vitae* acquisito agli atti d'ufficio, è possibile affidare la responsabilità della posizione organizzativa così come rimodulata con il menzionato Decreto Dirigenziale n. 63 del 28/09/2017;

RITENUTO:

- 1) di dover procedere al conferimento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa di cui trattasi al funzionario [REDACTED] categoria D, matricola [REDACTED];
- 2) di formalizzare l'incarico in parola con decorrenza dalla data del presente provvedimento;

VISTI:

- 1) la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013;
- 2) il D.D. della D.G. 13 n. 3 del 16/02/2015;
- 3) il D.D. della UOD 55.13.06 n. 3 del 18/02/2015;
- 4) le Deliberazioni della Giunta regionale della Campania nn. 493, 535 e 594/2016;
- 5) la Deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 619 del 08/11/2016;
- 6) il Decreto Dirigenziale n. 12 del 30/05/2017 della Direzione Generale per le Risorse Umane;
- 7) il D.D. della D.G. 13 n. n. 63 del 28/09/2017;
- 8) il curriculum vitae del funzionario [REDACTED] categoria D, matricola [REDACTED];

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di conferire al funzionario [REDACTED] categoria D, matricola [REDACTED] l'incarico di Responsabile della seguente Posizione Organizzativa di tipo "Staff":
Denominazione: "Indebitamento diretto, contratti rating e conto consuntivo";
Competenze: "Gestione delle spese afferenti l'indebitamento diretto regionale e quelle relative al contenzioso in materia di contratti derivati. Gestione delle spese relative ai contratti di rating. Partecipazione alla elaborazione del rendiconto di gestione e del bilancio consolidato";
Retribuzione di Posizione: € 10.329,14.

- 2) di confermare al funzionario [REDACTED] categoria D, matricola [REDACTED], gli obiettivi indicati nel Piano della Performance 2017;
- 3) di stabilire la decorrenza dell'incarico dalla data del presente provvedimento, fino a nuova determinazione o all'adozione del Nuovo Disciplinare per la regolamentazione dell'istituto contrattuale delle posizioni organizzative;
- 4) di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato, alle UU.OO.DD. 01, 03, 05, 07, 09 della Direzione Generale per le Risorse Umane, per quanto di competenza, nonché allo Staff 50.13.92 della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie.

Dott.ssa Antonietta Mastrocola