



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**Dott.ssa Mastrocola Antonietta**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>73</b>	<b>11/10/2017</b>	<b>13</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***Rimodulazione ed assegnazione posizione organizzativa alla dipendente [REDACTED], cat. D3, matr. [REDACTED]***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO:

- a. Che con D.D. n. 110 del 19/11/2014 del Direttore Generale per le Risorse finanziarie veniva assegnata alla D.G. 55.13.00 la posizione di tipo "organizzativo" denominata "Attività di supporto informatico alla Direzione", con competenze "Attività connesse alla implementazione, manutenzione ed utilizzo degli applicativi informatici della Direzione";
- b. che con D.D. n. 115 del 31/12/2014 la suddetta posizione organizzativa veniva assegnata al funzionario dott.ssa [REDACTED], cat. D3, matr. [REDACTED], con decorrenza 31/12/2014;
- c. che con D.D. n. 3 del 16/02/2015 la suddetta posizione organizzativa veniva rimodulata nei seguenti termini:  
Denominazione: "Attività di supporto informatico alla Direzione";  
Competenze: "Attività connesse alla implementazione, manutenzione ed utilizzo degli applicativi informatici della Direzione. Cura di tutti gli adempimenti di competenza della Direzione relativamente alla Piattaforma per la certificazione dei crediti";
- d. che con D.D. della D.G. per le Risorse umane n. 12 del 30/05/2017 il succitato funzionario veniva assegnato alla D.G. 50.13.00;
- e. che con D.D. n. 63 del 28/09/2017 del Direttore Generale per le Risorse Finanziarie la posizione organizzativa di tipo "organizzativo" denominata "Attività di supporto informatico alla Direzione" è stata rimodulata nei seguenti termini:  
**Nuova denominazione:** "Elaborazione di dati contabili ed attività di supporto informatico alla Direzione"  
**Nuove competenze:** "Elaborazione di dati contabili per gli adempimenti agli obblighi normativi e rendicontazione ai Ministeri, all'Agenzia delle Entrate e ad altri Enti, Istituzioni, Organismi. Attività di supporto connesse all'implementazione, manutenzione ed utilizzo degli applicativi informatici della Direzione. Cura di tutti gli adempimenti delegati alla Direzione relativamente alla Piattaforma per la certificazione dei crediti per la Regione Campania".  
**Retribuzione di posizione: Euro 12.394,97**

### CONSIDERATO:

- a. che, al sopra citato funzionario [REDACTED], categoria D3, matricola [REDACTED], per le attitudini e capacità professionali verificate nello svolgimento del suo incarico e per le precedenti esperienze lavorative in materia, così come desunte dal *curriculum vitae* acquisito agli atti d'ufficio, è possibile affidare la responsabilità della posizione organizzativa denominata "Elaborazione di dati contabili ed attività di supporto informatico alla Direzione", così come rimodulata dal D.D. n. 63 del 28/09/2017;

### RITENUTO:

- a. di dover procedere al conferimento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa di cui trattasi al funzionario [REDACTED] categoria D3, matricola [REDACTED];
- b. di formalizzare l'incarico in parola con decorrenza dalla data del presente provvedimento;

### VISTI:

- a. la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013;
- b. i D.D. della D.G. 50.13 n. 110 del 19/11/2014, n. 115 del 31/12/2014 e n. 3 del 16/02/2015;
- c. le Deliberazioni della Giunta regionale della Campania nn. 493, 535 e 594/2016;
- d. la Deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 619 del 08/11/2016;
- e. il Decreto Dirigenziale n. 12 del 30/05/2017 della Direzione Generale per le Risorse Umane;
- f. il D.D. della D.G. 50.13 n. 63 del 28/09/2017;
- g. il curriculum vitae del funzionario [REDACTED], categoria D3, matricola [REDACTED]

## **DECRETA**

per le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e confermate:

- a. di conferire al funzionario [REDACTED], categoria D3, matricola [REDACTED], l'incarico di Responsabile della seguente Posizione Organizzativa di tipo "organizzativo":  
**Denominazione:** "Elaborazione di dati contabili ed attività di supporto informatico alla Direzione";  
**Competenze:** "Elaborazione di dati contabili per gli adempimenti agli obblighi normativi e rendicontazione ai Ministeri, all'Agenzia delle Entrate e ad altri Enti, Istituzioni, Organismi. Attività di supporto connesse all'implementazione, manutenzione ed utilizzo degli applicativi informatici della Direzione. Cura di tutti gli adempimenti delegati alla Direzione relativamente alla Piattaforma per la certificazione dei crediti per la Regione Campania".  
**Retribuzione di posizione: Euro 12.394,97.**
- b. di confermare al funzionario [REDACTED], categoria D3, matricola [REDACTED], gli obiettivi indicati nel Piano della Performance 2017;
- c. di stabilire la decorrenza dell'incarico dalla data del presente provvedimento, fino a nuova determinazione o all'adozione del Nuovo Disciplinare per la regolamentazione dell'istituto contrattuale delle posizioni organizzative;
- d. di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato, alle UU.OO.DD. 01, 03, 05, 07, 09 della Direzione Generale per le Risorse Umane, per quanto di competenza, e allo Staff 50.13.92.

Dott.ssa Antonietta Mastrocola