



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**Dott.ssa Mastrocola Antonietta**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

**dott.ssa Caristo Maria**

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>74</b>	<b>11/10/2017</b>	<b>13</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***Attribuzione posizione di tipo Organizzativo al dipendente*** XXXXXXXXXX ***mat*** XXXXXX

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

## IL DIRIGENTE

**PREMESSO** che, con decreto n. 63 del 28/09/2017 è stata istituita nell'ambito della U.O.D 50 13 05 *"Tesoreria, bilancio di cassa e autorità di certificazione"* la posizione di tipo "Organizzativo" denominata: "Monitoraggio e controllo pignoramenti in danno dell'Ente e controllo dei pagamenti a fronte di ordinanze di assegnazione presso il tesoriere ai fini della regolarizzazione contabile", con le seguenti competenze: "Attività di monitoraggio delle carte contabili connesse alle ordinanze di assegnazioni del GE nell'ambito di procedure pignoratorie in danno dell'Ente anche ai fini della vigilanza sulle risultanze del nucleo dei pignoramenti della Tesoreria regionale. Implementazione del database dei pignoramenti con gli aggiornamenti desunti dalle giornaliere di cassa. Gestione del processo di trasmissione dati relativi alle carte contabili per pignoramenti alle strutture competenti ai fini della regolarizzazione contabile" con retribuzione di posizione pari ad € 9.296,23;

### CONSIDERATO:

- a. che, di fatto, il decreto n. 63 del 28/09/2017 ha disposto tra l'altro, l'istituzione di una nuova posizione organizzativa nell'ambito della U.O.D 50 13 05 *"Tesoreria, bilancio di cassa e autorità di certificazione"*;
- b. che, presso la U.O.D 50 13 05 *"Tesoreria, bilancio di cassa e autorità di certificazione"* è incardinato il funzionario [REDACTED], categoria D posizione economica D1, matricola [REDACTED], che svolge le funzioni del suddetto incarico;
- c. che al sopra citato funzionario, per le attitudini e capacità professionali verificate nello svolgimento del sopra citato incarico e per le precedenti esperienze lavorative in materia, così come desunte dal curriculum vitae acquisito agli atti d'ufficio, è possibile affidare la responsabilità della posizione organizzativa così come istituita con D.D. n. 63 del 28/09/2017;

### RITENUTO, pertanto:

- a. di dover procedere al conferimento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa di cui in premessa al funzionario [REDACTED], categoria D posizione economica D1, matricola [REDACTED];
- b. di formalizzare l'incarico in parola a far data dal presente atto anche in considerazione del fatto che le relative attività già sono state affidate e svolte alla data della richiesta di rimodulazione delle Posizioni Organizzative ;

### VISTI:

- a. la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013;
- b. il D.D. n. 110 del 19/11/2014;
- c. il curriculum vitae del funzionario Antonio Coniglio, categoria D posizione economica D1, matricola 15488;

*alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Dirigente responsabile della U.O.D. 50.13.05 "Tesoreria, Bilanci di Cassa ed Autorità di Certificazione dei Fondi Strutturali Giunta Regionale della Campania" e dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente medesimo,*

## DECRETA

*per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:*

- 1 di attribuire al funzionario [REDACTED] categoria D posizione economica D1, matricola [REDACTED] la posizione di tipo "Organizzativo" denominata: "Monitoraggio e controllo pignoramenti in danno dell'Ente e controllo dei pagamenti a fronte di ordinanze di assegnazione presso il tesoriere ai fini della regolarizzazione contabile", con le seguenti competenze: "Attività di monitoraggio delle carte contabili connesse alle ordinanze di assegnazioni del GE nell'ambito di procedure pignoratorie in danno dell'Ente anche ai fini della vigilanza sulle risultanze del nucleo dei pignoramenti della

Tesoreria regionale. Implementazione del database dei pignoramenti con gli aggiornamenti desunti dalle giornaliere di cassa. Gestione del processo di trasmissione dati relativi alle carte contabili per pignoramenti alle strutture competenti ai fini della regolarizzazione contabile ” con retribuzione di posizione pari ad € 9.296,23;

- 2 di stabilire la decorrenza dell'incarico a far data dal presente atto, fino a nuova determinazione o alla adozione del Nuovo Disciplinare per la regolamentazione dell'istituto contrattuale delle posizioni organizzative;
- 3 di notificare il presente atto al dipendente interessato, nonché alla D.G. 50.14 ed alle UU.OO.DD. 50.14.01, 50.14.03, 50.14.05, 50.14.07 50.14.10 e 50.13.92 per quanto di competenza.

Mastrocola