



## *Giunta Regionale della Campania*

### **DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**Dott.ssa Mastrocola Antonietta**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>71</b>	<b>09/10/2017</b>	<b>13</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***Rimodulazione ed assegnazione Posizione organizzativa al dipendente [REDACTED], categoria D, matricola [REDACTED]***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

## IL DIRIGENTE

### **PREMESSO che:**

1) con Decreto Dirigenziale 14 del 14/07/2016 del Direttore Generale per le Risorse Finanziarie è stata rimodulata la posizione organizzativa di tipo "Organizzativa" assegnata alla UOD 55.13.02 denominata: "Predisposizione dei progetti di Bilancio e gestione delle registrazioni dei relativi atti di variazione", con una retribuzione di posizione pari ad € 10.845,59 e avente le seguenti competenze: "Predisposizione del progetto di Bilancio di Previsione e del Bilancio Gestionale, con focalizzazione prioritaria sulle risorse con vincolo di destinazione. Attività di competenza della UOD in tema di variazioni al Bilancio di previsione e al Bilancio Gestionale, con particolare attenzione all'istruttoria degli atti amministrativi di variazione alle conseguenti registrazioni negli applicativi informatici dedicati alla contabilità. Predisposizione dei dati di competenza della UOD richiesti dalla Sezione Regionale di Controllo per la Campania della Corte dei Conti";

2) con il Decreto Dirigenziale della UOD 55.13.02 n. 15 del 28/07/2016, la suindicata posizione organizzativa è stata assegnata al funzionario [REDACTED], categoria D, matricola [REDACTED];

3) con Decreto Dirigenziale n. 63 del 28/09/2017 del Direttore Generale per le Risorse Finanziarie è stata rimodulata la suindicata posizione organizzativa di tipo "Organizzativa" nei seguenti termini:

Denominazione: "Predisposizione dei progetti di Bilancio e gestione delle registrazioni dei relativi atti di variazione",

Competenze: "Predisposizione del progetto di Bilancio di Previsione e del Bilancio Gestionale, con focalizzazione prioritaria sulle risorse con vincolo di destinazione. Attività di competenza dello Staff in tema di variazioni al Bilancio di previsione e al Bilancio Gestionale, con particolare attenzione all'istruttoria degli atti amministrativi di variazione alle conseguenti registrazioni negli applicativi informatici dedicati alla contabilità. Supporto all'istruttoria delle proposte di Deliberazioni per il riconoscimento dei debiti fuori bilancio. Predisposizione dei dati di competenza dello Staff richiesti dalla Sezione Regionale di Controllo per la Campania della Corte dei Conti";

Retribuzione di Posizione: € 11.878,51.

### **CONSIDERATO:**

- 1) che occorre modificare le competenze della posizione di cui al D.D. n. 63/2017 come di seguito formulate: "Predisposizione del progetto di Bilancio di Previsione e del Bilancio Gestionale, con focalizzazione prioritaria sulle risorse con vincolo di destinazione. Attività di competenza dello Staff in tema di variazioni al Bilancio di previsione e al Bilancio Gestionale, con particolare attenzione all'istruttoria degli atti amministrativi di variazione con le conseguenti registrazioni negli applicativi informatici dedicati alla contabilità. Cura di tutti gli adempimenti di competenza dello Staff connessi all'adeguamento del bilancio gestionale alle variazioni ordinamentali. Predisposizione dei dati di competenza dello Staff richiesti dalla Sezione Regionale di Controllo per la Campania della Corte dei Conti";
- 2) che, al sopra citato funzionario [REDACTED], categoria D, matricola [REDACTED], per le attitudini e capacità professionali verificate nello svolgimento del sopra citato incarico e per le precedenti esperienze lavorative in materia, così come desunte dal *curriculum vitae* acquisito agli atti d'ufficio, è possibile affidare la responsabilità della posizione organizzativa, rimodulata con il menzionato Decreto Dirigenziale n. 63 del 28/09/2017, così come modificata con il presente decreto;

### **RITENUTO:**

- 1) di dover rettificare il D.D. n. 63/2017, esclusivamente per le competenze attribuite alla posizione organizzativa, come di seguito formulate: "Predisposizione del progetto di Bilancio di Previsione e del Bilancio Gestionale, con focalizzazione prioritaria sulle risorse con vincolo di destinazione. Attività di competenza dello Staff in tema di variazioni al Bilancio di previsione e al Bilancio Gestionale, con particolare attenzione all'istruttoria degli atti amministrativi di variazione con le conseguenti registrazioni negli applicativi informatici dedicati alla contabilità. Cura di tutti gli adempimenti di competenza dello Staff connessi all'adeguamento del bilancio gestionale alle variazioni ordinamentali. Predisposizione dei dati di competenza dello Staff richiesti dalla Sezione Regionale di Controllo per la Campania della Corte dei Conti";
- 2) di dover procedere al conferimento dell'incarico di responsabile della posizione organizzativa di cui trattasi al funzionario [REDACTED], categoria D, matricola [REDACTED];
- 3) di formalizzare l'incarico in parola con decorrenza dalla data del presente provvedimento;

**VISTI:**

- 1) la D.G.R. n. 488 del 31/10/2013;
- 2) il D.D. della D.G. 13 n. 14 del 14/07/2016;
- 3) il D.D. della UOD 55.13.02 n. 15 del 28/07/2016;
- 4) le Deliberazioni della Giunta regionale della Campania nn. 493, 535 e 594/2016;
- 5) la Deliberazione della Giunta regionale della Campania n. 619 del 08/11/2016;
- 6) il Decreto Dirigenziale n. 12 del 30/05/2017 della Direzione Generale per le Risorse Umane;
- 7) il D.D. della D.G. 13 n. n. 63 del 28/09/2017;
- 8) il curriculum vitae del funzionario [REDACTED], categoria D, matricola [REDACTED];

**DECRETA**

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati:

- 1) di rettificare il D.D. n. 63/2017, esclusivamente per le competenze attribuite alla posizione organizzativa, come di seguito formulate: "Predisposizione del progetto di Bilancio di Previsione e del Bilancio Gestionale, con focalizzazione prioritaria sulle risorse con vincolo di destinazione. Attività di competenza dello Staff in tema di variazioni al Bilancio di previsione e al Bilancio Gestionale, con particolare attenzione all'istruttoria degli atti amministrativi di variazione con le conseguenti registrazioni negli applicativi informatici dedicati alla contabilità. Cura di tutti gli adempimenti di competenza dello Staff connessi all'adeguamento del bilancio gestionale alle variazioni ordinamentali. Predisposizione dei dati di competenza dello Staff richiesti dalla Sezione Regionale di Controllo per la Campania della Corte dei Conti"
- 2) di conferire al funzionario [REDACTED], categoria D, matricola [REDACTED], l'incarico di Responsabile della seguente Posizione Organizzativa di tipo "Organizzativa":

Denominazione: "Predisposizione dei progetti di Bilancio e gestione delle registrazioni dei relativi atti di variazione";

Competenze: "Predisposizione del progetto di Bilancio di Previsione e del Bilancio Gestionale, con focalizzazione prioritaria sulle risorse con vincolo di destinazione. Attività di competenza dello Staff in tema di variazioni al Bilancio di previsione e al Bilancio Gestionale, con particolare attenzione all'istruttoria degli atti amministrativi di variazione con le conseguenti registrazioni negli applicativi informatici dedicati alla contabilità. Cura di tutti gli adempimenti di competenza dello Staff connessi all'adeguamento del bilancio gestionale alle variazioni ordinamentali. Predisposizione dei dati di

competenza dello Staff richiesti dalla Sezione Regionale di Controllo per la Campania della Corte dei Conti”;

Retribuzione di Posizione: € **11.878,51**.

3) di confermare al funzionario [REDACTED], categoria D, matricola [REDACTED], gli obiettivi indicati nel Piano della Performance 2017;

4) di stabilire la decorrenza dell'incarico dalla data del presente provvedimento, fino a nuova determinazione o all'adozione del Nuovo Disciplinare per la regolamentazione dell'istituto contrattuale delle posizioni organizzative;

5) di notificare il presente provvedimento al dipendente interessato, alle UU.OO.DD. 01, 03, 05, 07, 09 della Direzione Generale per le Risorse Umane, per quanto di competenza, nonché allo Staff 50.13.91 della Direzione Generale per le Risorse Finanziarie.

Dott.ssa Antonietta Mastrocola