



50 12 00 Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo
50 12 02 Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

SCHEMA ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

Estremi graduatoria:

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____
C.F. _____ e residente in _____
via _____ C.A.P. _____, in qualità di rappresentante
legale della _____ indirizzo
_____ C.F. Dell'ente: _____

ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DPR N. 445/2000, dichiara la veridicità dei dati
sopra riportati

PREMESSO

- 1) con decreto dirigenziale n. 11 del 10.02.2017, pubblicato sul BURC n. 13 del 13 febbraio 2017, è stato approvato l'Avviso pubblico 'Oratori: Presidio di valori' per la concessione di contributi a favore delle realtà oratoriali, quali luoghi di promozione di attività sportive dilettantistiche, sociali, assistenziali, culturali, del tempo libero, ricreative e di formazione extra-scolastica della persona;
- 2) con decreto n. 108 del 31.3.2017 è stata nominata ai sensi dell'art. 9 dell'Avviso Pubblico citato una Commissione di valutazione delle proposte progettuali pervenute;
- 3) con D.D. N 134 del 21/07/2017 (pubblicato sul BURC n. 58 del 24/07/2017) sono stati approvati gli elenchi dei progetti ammissibili e finanziabili, ammissibili e non finanziabili (per esaurimento delle risorse finanziarie) e non finanziabili (per non aver raggiunto la soglia del punteggio pari a 50 punti come previsto nel predetto avviso pubblico art. 9 c. 3) suddivisi per provincia e gli elenchi dei progetti esclusi suddivisi per provincia, con le relative motivazioni,
- 4) con D.D. n. _____ del _____ è stato approvato l'elenco, in base all'ordine decrescente di punteggio ottenuto, dei progetti ammessi a finanziamento, nel quale l'Ente _____ risulta al numero progressivo di identificazione _____, con un importo assegnato pari a € _____ e un punteggio ottenuto di _____

SI IMPEGNA A

- realizzare l'attività assegnata, che consiste nel progetto denominato _____, garantendo il regolare svolgimento dell'attività, così come indicato nel progetto approvato, nell'osservanza della normativa statale e regionale, completando il progetto nei termini del cronoprogramma presentato e consegnare la rendicontazione finale, includendo esclusivamente le spese considerate ammissibili nei modi indicati dall'art. 7 dell'Avviso Pubblico e coerenti con quanto previsto nella domanda, alla Regione Campania non oltre i trenta giorni successivi alla conclusione delle attività;
- segnalare eventuali variazioni nell'esecuzione delle attività o la rinuncia a partecipare all'attività, dandone tempestiva comunicazione agli Uffici Regionali;
- rispettare la normativa in materia fiscale, previdenziale e di sicurezza dei lavoratori e dei partecipanti impegnati nelle attività approvate, implicante anche l'obbligo di retribuire il personale alle proprie dipendenze secondo il vigente C.C.N.L. di appartenenza, con esplicito riferimento al versamento di ogni contributo di legge;
- realizzare gli eventuali lavori di manutenzione ordinaria o straordinaria previsti, secondo il progetto di massima e il computo metrico presentati in sede di domanda, nel rispetto della legislazione nazionale e regionale e della normativa tecnica vigente o eventualmente intervenuta successivamente al presente atto in materia di opere edili;
- comunicare alla Regione Campania ogni variazione che dovesse sopraggiungere rispetto a quanto previsto al momento della domanda;
- apporre il logo della Regione Campania su tutti i documenti informativi, pubblicitari e promozionali;
- presentare tutta la documentazione a rendiconto delle attività realizzate, nei termini richiesti dalla Regione Campania.

CONVENENDO , altresì



50 12 00 Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo
50 12 02 Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

- che al soggetto beneficiario potrà essere riconosciuto un acconto sul contributo, fino ad un massimo del 50% dello stesso, compatibilmente con i limiti di spesa imposti dalla normativa e dalle disposizioni della Giunta regionale, ai fini del rispetto dei vincoli di bilancio, previa comunicazione di avvio di attività da parte del beneficiario, contestuale specifica domanda di anticipazione e sottoscrizione per accettazione del presente atto unilaterale d'obbligo;
- che il soggetto beneficiario potrà richiedere la liquidazione del saldo del contributo previa presentazione di dettagliata relazione su quanto realizzato, prospetto contabile consuntivo di tutti i costi sostenuti, presentando idonei documenti contabili quietanzati, almeno relativi alla quota anticipata, e coerenti con quanto previsto nella domanda;
- che il soggetto beneficiario è comunque tenuto a presentare idonei documenti contabili quietanzati, relativi a tutta la spesa sostenuta, comprensiva dell'eventuale cofinanziamento;
- che il consuntivo dell'attività deve essere trasmesso tramite raccomandata o consegna a mano, pena la revoca del contributo, alla Regione Campania – DG 12 UOD 02 – Palazzo Armieri – 80133 Napoli.
- che l'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di revocare il contributo nei seguenti casi:
 - mancata realizzazione dell'iniziativa nei tempi previsti;
 - mancata presentazione della rendicontazione a consuntivo;
 - documentazione contabile inidonea a giustificare il conto consuntivo presentato.
- che l'acconto sul contributo, erogato e non correttamente rendicontato, dovrà essere restituito, maggiorato degli interessi legali maturati nel periodo intercorrente tra la data di ricevimento e quella di restituzione.

Luogo e data

timbro

FIRMA



50 12 00 Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo
50 12 02 Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

CLAUSOLA DI ESONERO DI RESPONSABILITÀ

Il soggetto proponente solleva la Regione da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione delle attività approvate, oggetto del contributo concesso, nei confronti dei terzi e per eventuali conseguenti richieste di danni nei confronti della Regione. La responsabilità relativa ai rapporti lavorativi del personale impegnato e ai contratti a qualunque titolo stipulati tra il soggetto proponente e terzi fanno capo in modo esclusivo al soggetto proponente che esonera, pertanto, espressamente la Regione da ogni controversia, domanda, chiamata in causa, ragione e pretesa dovesse insorgere. Il soggetto proponente si impegna altresì a risarcire la Regione dal danno causato dalla mancata osservanza degli obblighi assunti e derivanti in conseguenza del presente Atto unilaterale.

Per espressa accettazione

Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.

(Allegare fotocopia fronte-retro chiara e leggibile di un documento di riconoscimento in corso di validità)