



Giunta Regionale della Campania

Decreto

Dipartimento:

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

N°	Del	Dipart.	Direzione G.	Unità O.D.
176	02/10/2017	50	12	0

Oggetto:

Ricognizione Posizioni Organizzative Direzione Generale 50.12.00.

Dichiarazione di conformità della copia cartacea:

Il presente documento, ai sensi del T.U. dpr 445/2000 e successive modificazioni è copia conforme cartacea del provvedimento originale in formato elettronico, firmato elettronicamente, conservato in banca dati della Regione Campania.

Estremi elettronici del documento:

Documento Primario : 06821BD7FAAD2C3C1D71018754E38D672EF6E154

Allegato nr. 1 : 6DC39D26D797B7FDFF3A5C2E98C4ABDC79DE0902

Allegato nr. 2 : 4555B2B0A5DAAB9FFA76CDA800D8D81A239DC11A

Frontespizio Allegato : F179469C940A89F37A6611BEA45BC6D2AF10CE7A

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- con DGR n. 612 del 29/10/2011 è stato approvato il Regolamento n. 12 “Ordinamento amministrativo della Giunta Regionale della Campania”, pubblicato sul BURC n. 77 del 16/12/2011;
- con D.G.R n. 478 del 10/09/2012, come da ultimo modificata dalla D.G.R. n. 619/2016, è stata approvata l’articolazione delle strutture Ordinamentali;
- con la Delibera n. 209 del 11/04/2017 avente ad oggetto: “Avviso di interpello per il conferimento di incarichi dirigenziali di Direttore Generale e Responsabile di Ufficio Speciale –Determinazioni”, la Giunta Regionale ha disposto il conferimento dell’incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, codice 50.12.00, alla dott.ssa Rosanna Romano, matr.18635;
- con Decreto Presidente Giunta n. 64 del 28/04/2017 è stato conferito tale incarico;

PRESO ATTO CHE

- con Decreto Dirigenziale n. 9 del 26/05/17 della Direzione Generale 50.14 è stato assegnato il personale alla Dg 50.12;
- con note protocollo n.2017.419037 e n.2017424496 si comunicava alla Direzione Generale Risorse Umane l’elenco dei dipendenti suddiviso per DG, Staff e UUOodd;
- con Decreto Dirigenziale n. 32 del 30/06/17 la Direzione Generale 50.14 ha provveduto a distribuire il personale ai singoli Staff e UUOodd della Dg 5012;
- con nota protocollo 2017.0520468 del 28/07/17 la Direzione Generale per le Risorse Umane, in attuazione delle modifiche ordinamentali di cui alla DGRC n.619 del 08/11/16 e ss.mm.ii., ha comunicato che il numero delle posizioni organizzative assegnate a codesta Direzione è pari a n. 42 per un budget globale di finanziamento di € 427.109,81;
- con DD n. 171 del 28/09/17 è stata ridefinita la posizione organizzativa della dipendente Barrel Stefania, matricola 17471, transitata dalla ex DG 5412, uod 06, come definito con DD 9 del 26/05/17 della Direzione Generale Risorse Umane, attribuendo le nuove competenze come da obiettivi performance assegnati in data 30/06/17;
- sono state assegnate le posizioni organizzative ai dipendenti ex provinciali ai sensi e per gli effetti delle L.56/2014, L.190/2014, DM 14 settembre 2015, L.R.14/2015, DGR n. 212 e 213/2016; DGR n.318/2016, con i decreti n.168 del 28/07/17 a Pizzuti Angelica, matricola 21662, con DD n. 169 del 28/07/17 a Insogna Luigi, matricola n.21760 e con DD n. 170 del 28/09/17 a Criscuolo Giovanni, matricola 21575;

RITENUTO, PERTANTO necessario

- sulla scorta degli atti pregressi, procedere ad una ricognizione delle posizioni organizzative assegnate a questa Direzione Generale come esplicitate nell’Allegato “A” che forma parte integrante del presente atto.;
- elencare, inoltre, le declaratorie delle posizioni assegnate di cui ai citati DD nn.168, 169 e 170 come esplicitate nell’allegato “B” che forma parte integrante del presente atto,

Alla stregua dell’istruttoria compiuta dal Dirigente di Staff 50 12 92 - Programmazione sistema turistico - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo, nonché della regolarità espressa dallo stesso

D E C R E T A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. di individuare presso la novellata Direzione Generale 5012, le 42 posizioni organizzative di cui alle declaratorie in allegato “A”;
2. di individuare, ai sensi e per gli effetti delle L.56/2014, L.190/2014, DM 14 settembre 2015, L.R.14/2015, DGR n. 212 e 213/2016; DGR n.318/2016 ed in ossequio alle disposizioni di cui alla

nota protocollo 2017.469615, tre nuove posizioni organizzative di cui alle declaratorie in allegato “B”;

3. di demandare a successivi decreti dirigenziali la riassegnazione delle singole posizioni organizzative di cui all'allegato “A” tranne che per la posizione n. 4, già riassegnata con il citato DD 171 del 28/07/19;
4. di inviare il presente decreto:
 - a) alla Direzione Generale per le Risorse Strumentali, 50.15;
 - b) alle UOD 01 04 05 09 e 10 della D.G. per le Risorse Umane;
 - c) all'Ufficio del Datore di Lavoro, 50.14.81;
 - d) ai competenti uffici della Segreteria di Giunta per gli adempimenti consequenziali

Romano

Allegato A

	UOD	Denominazione della Posizione	Competenze della Posizione	Tipo Posizione	Euro	N. decreto assegnazione	Data decreto assegnazione	Note
1	DG	Programmazione, monitoraggio e redazione atti della Direzione Generale	Coordinamento tra le attività delle UOD e relativo raccordo con la DG. Documentazione, studio e ricerca finalizzati al supporto del Direttore Generale nell'attività di indirizzo programmatico. Predisposizione e redazione di atti di competenza della DG. Verifica e controllo dei profili di legittimità formale delle proposte di atti redatte dalle UOD e di competenza della Direzione Generale. Predisposizione risposte interrogazioni consiliari e atti di controllo e sindacato ispettivo. Supporto alla redazione e all'esame di disegni di legge e di proposte regolamentari.	PS	(OMISSIS)	824	05/09/2014	Il decreto è stato rimodulato con decreto n. 646 del 29/12/2016
2	DG	Attività connessa al bilancio e alla verifica contabile-finanziaria	Adempimenti relativi alla predisposizione e verifica del bilancio per quanto attiene alle competenze della Direzione Generale e attività connesse. Atti di programmazione economico-finanziaria generali della Direzione. Adempimenti relativi al rispetto del patto di stabilità interno	PO	(OMISSIS)	592	30/05/2014	
3	DG	Programmazione e monitoraggio atti della Direzione Generale	Interfaccia tra la Direzione Generale e il gruppo di lavoro sulla via Francigena. Documentazione, studio e ricerca finalizzati al supporto del Direttore Generale nell'attività di indirizzo programmatico e di integrazione tra le attività della cultura e beni culturali, sport e spettacolo	PS	(OMISSIS)	360	25/10/2016	
4	DG	Supportare la DG nelle attività di coordinamento relative alla gestione del personale e raccordo con lo staff 92	Valutazione del personale detentore di PO; Attività di collaborazione con i referente per la trasparenza ai fini della pubblicazione dei dati ex decreto legislativo 33/2013; collaborazione ai fini della diffusione delle comunicazioni riguardanti la materia del contrasto alla prevenzione della corruzione; collaborazione sui procedimenti di accesso agli atti; ulteriori compiti emergenti legati alla gestione Risorse umane e agli AAGG	PS	(OMISSIS)	777	14/08/2014	Il decreto è stato rimodulato con decreto n. 645 del 29/12/2016. Il decreto è stato ridefinito con dd 171 del 28/09/17 della DG 5012
5	01	Verifica e liquidazione degli atti amministrativi-contabili	Responsabile del Procedimento istruttorio dei rendiconti a seguito della concessione di contributi e predisposizione degli atti di liquidazione; Procedimento istruttorio dell'impegno e liquidazione dei fondi perenti delle biblioteche referente contabile :monitoraggio e trasmissione degli atti alla uod entrate e spese;aggiornamento banca dati della gestione finanziaria dei fondi di bilancio .	PP	(OMISSIS)	796	04/09/2014	

Allegato A

601	Promozione e valorizzazione in materia di Musei e Biblioteche. Studio e ricerca in ambito giuridico/amministrativo	Responsabile del procedimento del piano annuale degli interventi relativi alle spese correnti per la valorizzazione e promozione dei musei e istituzioni similari ai sensi della L.R. 12/2005 e responsabile del procedimento in materia di affidamenti e contratti, supporto giuridico, coordinamento affari generali anche in materia di anticorruzione, trasparenza e organizzazione	PP	(OMISSIS)	825	05/09/2014	Il decreto è stato rimodulato con decreto n. 838 del 07/12/2015
701	Promozione e valorizzazione dei musei di EE. LL. e di interesse locale	Responsabile del procedimento del piano annuale degli interventi relativo alla valorizzazione e promozione dei musei e istituzioni similari per le spese di investimento ai sensi della L.R. 12/2005 e responsabile del procedimenti per il riconoscimento dello status dei musei e della relativa vigilanza	PO	(OMISSIS)	797	04/09/2014	Il decreto è stato rimodulato con decreto n. 840 del 07/12/2015
801	Attività di promozione e valorizzazione delle biblioteche e di referente per Soprintendenza ai Beni Librari	Responsabile procedimento istruttorio del piano annuale degli interventi per progetti di promozione e valorizzazione del patrimonio bibliotecario di pregio e degli interventi relativi alla realizzazione di progetti di animazione bibliotecaria e promozione di iniziative per lo sviluppo di servizi all'utenza. Referente per tutte le attività da svolgere in connessione alla Soprintendenza ai beni librari	PP	(OMISSIS)	798	04/09/2014	Il decreto è stato rimodulato con decreto n. 839 del 07/12/2015
901	Attività amministrativo-culturale relativa alla promozione delle biblioteche	Responsabile procedimento istruttorio del piano annuale degli interventi relativi al sostegno di iniziative ed attività finalizzate alla promozione e valorizzazione delle biblioteche e del patrimonio bibliotecario campano – istituzione di biblioteche di ente locale e di interesse locale e attività indicate negli articoli 5, 6, 7, 8, 9, 10 della L.R. 4/83 e 49/74. Monitoraggio delle fasi di realizzazione degli interventi finanziati relativi agli anni precedenti ed ancora in fase di attuazione .Elaborazione di circolari applicative di norme per le biblioteche. Coordinamento del Polo regionale SBN anche attraverso il monitoraggio della perfetta esecuzione delle attività e cura dei rapporti con l'ICCU . Supporto alla raccolta ed elaborazione dei dati statistici occorrenti all'aggiornamento dell'anagrafe delle biblioteche di EE.LL. e di interesse locale Partecipazione alle attività di Soprintendenza ai Beni Librari nell'ambito della tutela, promozione e valorizzazione del patrimonio librario di pregio.	PO	(OMISSIS)	792	03/09/2014	Il decreto è stato rettificato con decreto n. 894 del 08/10/2014

Allegato A

10	02	Attività connesse allo spettacolo e alla cultura	Predisposizione modulistica e modelli allegata ad avvisi pubblici per la presentazione dei progetti esecutivi. Studio ed approfondimento finalizzati alla predisposizione delle Delibere di Giunta in materia di spettacolo e cultura. Predisposizione delle disposizioni attuative delle leggi regionali relative allo spettacolo e alla cultura.	PP	(OMISSIS)	524	14/05/2014	Il decreto è stato rimodulato con decreto n. 291 del 08/08/2016
11	02	Attività Istruttoria e predisposizione provvedimenti relativi alla promozione culturale	Attività di istruttoria e predisposizione provvedimenti relativi alla L.R. 7/2003 artt. 6 e 7 - Istruttoria atti inerenti le riunioni e l'attività del Comitato Scientifico della Cultura ex art. 14 L.R. 7/2003	PP	(OMISSIS)	800	04/09/2014	
12	03	Responsabile attività di supporto concernenti le persone giuridiche private.	Attività amministrative di supporto concernenti il riconoscimento della personalità giuridica, l'estinzione delle persone giuridiche, la modificazione degli organi, il controllo sulle fondazioni, il coordinamento, le modifiche e le trasformazioni delle fondazioni. Elaborazione di note, relazioni, provvedimenti, documenti, statistiche collegate a tale attività	PS	(OMISSIS)	802	04/09/2014	
13	03	Attività amministrative relative al riconoscimento della personalità giuridica per associazioni e fondazioni, con sede legale nella città di Napoli e Provincia	Attività amministrative preordinate all'adozione di provvedimenti di riconoscimento della personalità giuridica per associazioni e fondazioni, con particolare riguardo alle istanze avanzate dagli enti con sede legale nella città di Napoli e Provincia	PS	(OMISSIS)	803	04/09/2014	
14	03	Responsabile attività amministrative legate alle persone giuridiche private	Attività amministrative concernenti il riconoscimento della personalità giuridica, l'estinzione delle persone giuridiche, la modificazione degli organi, il controllo sulle fondazioni, il coordinamento, le modifiche e le trasformazione delle fondazioni, la	PO	(OMISSIS)	805	04/09/2014	
15	03	Attività relative al riconoscimento della personalità giuridica delle Associazioni e Fondazioni	Attività amministrative concernenti il riconoscimento della personalità giuridica, l'estinzione delle persone giuridiche, la modificazione degli organi, il controllo sulle fondazioni, il coordinamento, le modifiche e la trasformazione delle fondazioni	PO	(OMISSIS)	804	04/09/2014	
16	04	Supporto alle attività del POIN, alle attività relative ai progetti di cui alla legge 135/2001 e alle attività di collegamento con il Coordinamento Nazionale Turismo e Beni Culturali	Supporto alle attività del POIN, dei progetti di cui alla legge 135/2001 e alle attività di collegamento con il Coordinamento Nazionale Turismo e Beni Culturali	PS	(OMISSIS)	243	18/07/2014	
17	04	Supporto alla gestione economico finanziaria delle UOD 09 e 12 e attività di collegamento con la UOD 02 - referente contabile per l'attuazione della legge 135/2001 e dei progetti di eccellenza.	Attività inerenti la gestione economico finanziaria delle UOD 09 e 12 e attività di collegamento con la UOD 02. Supporto tecnico contabile per l'attuazione della Legge 135/2001 e dei progetti di eccellenza	PP	(OMISSIS)	356	22/12/2014	Il decreto è stato rettificato con decreto n. 32 del 23/02/17
18	04	Supporto tecnico-organizzativo alla UOD 09 nell'organizzazione, realizzazione e gestione della mostra " Il Cammino delle Certose"	Attività inerenti all'organizzazione, realizzazione e gestione del progetto interregionale di eccellenza "South Cultural routes"	PP	(OMISSIS)	16	15/02/2017	

Allegato A

19	05	Attività connessa alle Universiadi 2019	Attività di tipo giuridico-amministrative connesse ai procedimenti amministrativi relativi alla organizzazione della XXX edizione delle Universiadi	PP	(OMISSIS)	140	24/04/2017	
20	05	Supporto alla programmazione e attuazione delle manifestazioni fieristiche a valere sul PO FESR 2007/13 – obiettivo operativo 1.12. Istruttoria sulla rendicontazione relativa ai progetti ed eventi a valere sul PO FESR 2007/13 – obiettivo operativo 1.12. Attività di verifica sugli interventi finanziati dal FSC.	Attività connesse alla programmazione e attuazione delle manifestazioni fieristiche a valere sul PO FESR 2007/13 - obiettivo operativo 1.12. Istruttoria sulla rendicontazione relativa ai progetti ed eventi a valere sul PO FESR 2007/13 - obiettivo operativo 1.12. Attività di verifica sugli interventi finanziati dal FSC.	PP	(OMISSIS)	323	19/10/2014	Il decreto è stato rimodulato con decreto n.331 del 22/12/2014
21	05	Supporto alla gestione economico finanziaria delle UOD 10 e 11 e attività di collegamento con la UOD 02. Istruttoria sui procedimenti relativi al PAC: Piano strategico per il turismo. Istruttoria dei procedimenti relativi al trasferimento delle risorse per spese di funzionamento per gli enti strumentali del turismo / agenzia per il turismo. - istruttoria monitoraggio finanziario e supporto all' implementazione alla certificazione della spesa dei procedimenti a valere sul POC 2014/2020	Attività inerenti alla gestione economico finanziaria delle UOD 10 e 11 e attività di collegamento con la UOD 02. Supporto all'istruttoria dei procedimenti e alla certificazione della spesa degli interventi finanziati e a valere sul POC 2014/2020. Supporto all'istruttoria, al monitoraggio finanziario e alla implementazione dei procedimenti a valere sul POC 2014/20. Supporto all'istruttoria dei procedimenti relativi al trasferimento risorse spese di funzionamento agli Enti strumentali per il turismo/Agenzia regionale per il turismo. Supporto all'istruttoria sui procedimenti relativi al PAC: piano strategico per il turismo.	PO	(OMISSIS)	333	22/12/2014	Il decreto è stato rimodulato con decreto n.26 del 22/02/2017
22	06	Procedimenti ex LR 24/84 e LR 7/05. Procedimenti tenuta Albo Pro-Loco ed erogazione contributi ex L.R. 18/2014. Procedimenti in materia di Agenzie di Viaggio e Turismo. Procedimenti relativi alle figure professionali turistiche. Cassiere della Direzione Generale	Responsabile dei procedimenti di chiusura degli interventi promozionali ai sensi della L.R.24/84. Responsabile dei procedimenti connessi alla iscrizione e cancellazione all'albo Regionale delle Pro-Loco e di erogazione dei contributi ex LR 7/05 e LR 18/2014. Supporto all'istruttoria relativa ai procedimenti in materia di Agenzie di Viaggio e Turismo e quelli relativi alle figure professionali turistiche. Cassiere della Direzione Generale	PO	(OMISSIS)	361	22/12/14	
23	91	AA.GG. per la UOD 03 Attività relativa ai Beni culturali Monitoraggio progetti APQ dei BB.CC. annualità 2005	Referente dei procedimenti amministrativi/gestionali di competenza della UOD. Attività di verifica degli atti amministrativi dello staff e relativi ai programmi comunitari, nazionali e regionali per la tutela, la promozione e la valorizzazione dei Beni Culturali Attività funzionali connesse all'Accordo di Programma Quadro dei Beni Culturali Espletamento di compiti generali di coordinamento di segreteria della UOD	PO	(OMISSIS)	816	04/09/2014	

Allegato A

24	91	Attività relativa ai Beni culturali – Accordo di programma quadro e gestione dei programmi comunitari, nazionali, interregionali e regionali	Attività di monitoraggio e verifica dell'attuazione dei programmi comunitari, nazionali, per la promozione e la valorizzazione dei Beni Culturali. Attività relative all'attuazione dei programmi comunitari, nazionali. Attività funzionali connesse all'Accordo di Programma Quadro dei Beni Culturali e verifica dei risultati degli interventi. Attività connesse alla programmazione e attuazione del POC 2014/20 relative in particolare al DD 294/2016 Attività relative alla Misura 2.2 del POR Campania 2000/2006 (attività residuali). Supporto al Dirigente di Staff 2.	PS	(OMISSIS)	600	04/06/2014	Il decreto è stato rimodulato con decreto n. 841 del 07/12/2015 ed ulteriormente rimodulato con decreto n. 641 del 29/12/2016
25	91	Attività relativa ai Beni culturali – valorizzazione patrimonio storico artistico della Campania. Gestione dei programmi comunitari e nazionali	Attività connessa alla gestione dei programmi comunitari e nazionali per la promozione e la valorizzazione dei Beni Culturali e relativa attività tecnico-amministrativa. Attività di supporto al Dirigente per la gestione delle procedure tecnico-amministrative, per lo studio e l'applicazione della normativa di riferimento. Gestione dei programmi regionali di valorizzazione del patrimonio storico artistico della Campania LL.RR. 58/74 e 3/2007 e L. 219/81 e relativa attività tecnico/amministrativa e monitoraggio degli interventi. Attività connesse alla programmazione e attuazione del POC 2014/20 relative in particolare al D.D. 236/2016	PP	(OMISSIS)	599	04/06/2014	Il decreto è stato rimodulato con decreto n. 40 del 23/03/2016 ed ulteriormente rimodulato con decreto n. 640 del 29/12/2016
26	91	Attività relative ai Beni culturali. Fondi europei, PAC e L.R. 26/2002	Istruttorie relative al controllo tecnico-amministrativo-contabile e alla rendicontazione dei progetti cofinanziati nell'ambito dei programmi comunitari e nazionali per la valorizzazione dei BB.CC. Monitoraggio degli interventi di cui alla L.R. 26/2002. Istruttoria per la predisposizione degli atti amministrativi relativi alla L.R. 26/2002 annualità 2005.	PS	(OMISSIS)	39	22/03/2016	
27	91	Attività relativa ai Beni Culturali. Siti UNESCO	Attività connessa alla gestione dei programmi comunitari e nazionali, per la promozione e la valorizzazione dei Beni Culturali e relative attività tecnico/amministrative. Documentazione beni culturali. Attività connesse ai siti UNESCO presenti in Regione Campania.	PP	(OMISSIS)	10	19/02/2016	

Allegato A

28	91	Attività connesse alla gestione dei programmi comunitari, nazionali, interregionali e regionali. Attuazione programma Campania>ArteCard. Attività economico-finanziaria della UOD 03	Referente per l'attuazione delle operazioni previste dall'attività "a" dell'Obiettivo Operativo 1.9 del POR Campania FESR 2007-2013 - Linea d'Intervento "a2" di cui alla D.G.R. n. 112/2011 - nonché di quelle previste dall'attività "b". Responsabile del procedimento dell'Avviso Pubblico per gli "eventi" a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2007-2013 Ob. Op. 1.9. D.D. n. 40 del 24/06/2013. Piano Azione e Coesione III: Supporto al Dirigente della UOD 03. Responsabile del procedimento per l'attuazione del Programma di Azioni di Promozione e Valorizzazione del Patrimonio Culturale della Campania (DD.G.R. n. 225/2013 - n. 296/2013 - n. 676/2013). Responsabile del procedimento per l'attuazione dei programmi annuali relativi al sistema Campania>ArteCard. Responsabile delle attività relative alla programmazione e al controllo economico-finanziario della UOD 03	PO	(OMISSIS)	730	01/12/2015	Il decreto è stato rettificato con decreto n. 835 del 07/12/2015
29	91	Attività relativa ai Beni culturali. Istruttoria progetti O.O. 1.9 L.R 26/2002 annualità 2003.	Istruttorie relative al controllo tecnico-amministrativo-contabile e alla rendicontazione dei progetti cofinanziati nell'ambito del P.O.R. Campania FESR 2007-2013. Istruttoria per la predisposizione degli atti amministrativi relativi alla L.R. 26/2002 annualità 2003. Istruttoria tecnica amministrativa delle richieste pervenute dai comuni della Campania per l'inserimento nell' Elenco dei Siti Censiti e di Particolare Pregio	PS	(OMISSIS)	791	03/09/2014	
30	91	Attività connesse al Grande progetto Pompei	Attività di raccordo tra la Direzione Generale per le Politiche Sociali, le Politiche Culturali, le Pari Opportunità e il Tempo Libero e la struttura Grande progetto Pompei	PP	(OMISSIS)	658	16/11/2015	
31	91	Istruttoria istanze L.R. 58/74. Monitoraggio sugli atti di trasferimento della proprietà soggetti a prelazione D. Leg. n. 42/2004 e L. n. 137/2002 art. 10	Raccolta e monitoraggio delle denunce di trasferimento della proprietà dei beni mobili e immobili. Verifica ammissibilità istanze L.L.RR. 58/74. Attività di supporto alla D.G. per le azioni di competenza dell'UOD 03	PS	(OMISSIS)	815	04/09/2014	
32	91	Attività relativa ai Beni culturali. Istruttoria progetti O.O. 1.9. Interventi di urgenza o di somma urgenza. Finanziamenti ex lege 64/86	Istruttorie relative al controllo tecnico-amministrativo-contabile e alla rendicontazione dei progetti cofinanziati nell'ambito del P.O.R. Campania FESR 2007-2013 nonché attività istruttoria di interventi di urgenza o di somma urgenza. Finanziamenti ex lege 64/86. Attività operativa connessa ai programmi comunitari	PS	(OMISSIS)	814	04/09/2014	

Allegato A

33	92	Affari generali e anagrafe delle prestazioni	Referente della Direzione Generale per l'anagrafe delle prestazioni; nomine e incarichi di competenza del Direttore Generale; monitoraggio caselle PEC di competenza della Direzione Generale; ulteriori compiti emergenti legati agli AA.GG.	PS	(OMISSIS)	889	01/10/2014	
34	92	Amministrazione del personale e gestione beni	Collaborazione alla gestione del personale, degli affari generali e dell'economato e gestione dei beni strumentali per la sede ubicata a Palazzo Armieri: gestione assenze; tenuta archivio personale; valutazione del personale; supervisione protocollo e corrispondenza; rilevazione fabbisogno beni strumentali	PO	(OMISSIS)	823	05/09/2014	Il decreto è stato rimodulato con decreto n. 639 del 29/12/2016
35	92	Supporto negli adempimenti relativi alla logistica; Supporto negli adempimenti di competenza della Direzione Generale relativi alla legge 104/92 e al rimborso spese delle missioni del personale a valere sul budget della Direzione; Istruttoria provvedimenti di gestione del Personale della UOD 51.01.12 – Affari Generali e amministrativi della UOD 51.01.12	Attività di supporto negli adempimenti relativi alla logistica; Attività di supporto negli adempimenti di competenza della Direzione Generale relativi alla legge 104/92 e al rimborso spese delle missioni del personale a valere sul budget della Direzione; Istruttoria provvedimenti di gestione del Personale della UOD 51.01.12. Istruttoria dei procedimenti relativi agli affari generali della UOD 51.01.12	PS	(OMISSIS)	77	11/07/16	Il decreto è stato rimodulato con decreto n.33 del 23/02/2017
36	92	Monitoraggio LL.RR. Per le strutture ricettive. Supporto per le attività inerenti al: Demanio marittimo, imprese turistico balneari, Distretti Turistici. Piani di servizi per il Turismo. Semplificazione amministrativa. Supporto tecnico all'elaborazione delle proposte del Piano per l'utilizzo delle aree demaniali marittime (PUAD) sia nella fase di redazione del regolamento ex art. 1 comma 38 L.R. 16/2014 che nella fase di coordinamento delle attività di redazione del Piano.	Innovazione e aggiornamento della legislazione regionale in materia di strutture ricettive alberghiere, extralberghiere e all'aria aperta. Monitoraggio della legislazione afferente la classificazione delle strutture ricettive e la relativa offerta qualitativa in relazione alle attività della Conferenza Stato – Regioni. Supporto amministrativo nell'ambito delle attività inerenti il demanio marittimo con finalità turistico – ricreative, le imprese turistico balneari, i distretti turistici ex art. 3 comma 6 L.106/2011. Supporto alla elaborazione di proposte di piani di servizi pubblici e privati di rilevanza per il sistema turistico. Adempimenti connessi alla semplificazione amministrativa a supporto del dirigente di staff. Supporto tecnico all'elaborazione delle proposte del Piano per l'utilizzo delle aree demaniali marittime (PUAD) sia nella fase di redazione del regolamento ex art.1 comma 38 L.R.16/2014 che nella fase di coordinamento delle attività di redazione del Piano anche di concerto con altri settori dell'Amministrazione. Procedure relative a concessioni di contributi a valere sul P.O. FESR 200/2006 – misura 4.5; Attività di coordinamento fra l'Amministrazione e gli Enti Pubblici e privati di rilevanza per il sistema turistico – culturale.	PP	(OMISSIS)	147	30/09/15	Il decreto è stato rimodulato con decreto n.31 del 22/02/2017

Allegato A

37	92	Procedure autorizzative e concessorie di contributi relativi a infrastrutture e ad attività turistico- ricettive per la Provincia di Salerno. Procedure relative a concessioni di contributi a valere sul PO FESR 2000/2006 – misura 4.5 Il Bando. Tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro. Gestione stralcio L.R. n. 40/1984.	Responsabile del procedimento e delle relative attività istruttorie connesse a provvedimenti autorizzativi o concessori di contributi per infrastrutture e attività turistico-ricettive finalizzati al sostegno e allo sviluppo economico-produttivo del turismo nell'ambito territoriale di competenza della Provincia di Salerno. Responsabile dei procedimenti connessi ai provvedimenti di concessione di contributi a valere sul PO FESR 2000/2006 - misura 4.5 Il Bando nella misura di un quinto dei progetti finanziati. Adempimenti connessi alla tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro a supporto del dirigente di staff. Adempimenti connessi alla gestione stralcio relativa alla legge regionale n. 40/1984.	PO	(OMISSIS)	347	22/12/14	
38	92	Procedure autorizzative e concessorie di contributi relativi a infrastrutture e ad attività turistico- ricettive della Regione Campania . Procedure relative a concessioni di contributi a valere sul PO FESR 2000/2006 – misura 4.5. Accordo di Programma Quadro Filiera Termale annualità 2003; Accordo di Programma Quadro "Sviluppo Locale – infrastrutture per il turismo" sottoscritto in data 29.05.2007. Piani di servizi per il turismo. Controllo di gestione. Supporto tecnico attuazione L.R.18/2014. Attività di referente per le attività di geolocalizzazione delle concessioni demaniali	Responsabile del procedimento e delle relative attività istruttorie connesse a provvedimenti autorizzativi o concessori di contributi per infrastrutture e attività turistico – ricettive finalizzati al sostegno e allo sviluppo economico-produttivo del turismo nell'ambito territoriale di competenza della Regione Campania. Responsabile dei procedimenti connessi ai provvedimenti di concessione di contributi a valere sul PO FESR 200/2006 – misura 4.5. Attività connesse all'attuazione degli interventi finanziati nell'ambito dell'APQ Filiera Termale e dell'APQ Turismo annualità 2004. Attività connesse al controllo di gestione e supporto del dirigente di staff. Supporto tecnico alla elaborazione delle proposte di piani di servizi pubblici e privati di rilevanza per il sistema turistico. Supporto tecnico attuazione L.R.18/2014. Attività di referente per le attività di geolocalizzazione delle concessioni demaniali.	PP	(OMISSIS)	344	22/12/14	Il decreto è stato rimodulato con decreto n. 30 del 22/02/2017
39	92	Supporto al Dirigente della UOD per gli adempimenti connessi all'attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione. Procedure autorizzative e concessorie di contributi relativi a infrastrutture e ad attività turistico – ricettive per la provincia di Avellino. Procedure relative a concessioni di contributi a valere su POR FESR 2000/2006 – misura 4.5 Il Bando. Funzioni di supporto alle azioni di comunicazione ed informazione sulle attività della UOD	Attività di supporto al Dirigente della UOD per gli adempimenti connessi all'attuazione della normativa in materia di trasparenza e anticorruzione. Responsabile del procedimento e delle relative attività istruttorie connesse a provvedimenti autorizzativi o concessori di contributi per infrastrutture e attività turistico – ricettive finalizzati al sostegno e allo sviluppo economico del turismo nell'ambito territoriale di competenza della Porvincia di Avellino. Responsabile dei procedimenti concessione di contributi a valere sul PO Fesr 2000/2006 – misura 4.5 Il Bando. Funzione di supporto alle azioni di comunicazione e informazione sulle attività della UOD	PO	(OMISSIS)			Il decreto è stato rimodulato con decreto n.19 del 15/02/2017

Allegato A

40	92	Procedure autorizzative e concessorie di contributi relativi a infrastrutture e ad attività turistico- ricettive per la Provincia di Caserta. Procedure relative a concessioni di contributi a valere sul PO FESR 2000/2006 – misura 4.5 Il Bando. Aiuti “de minimis” e albo B&B”. Gestione stralcio L.219/81.	Responsabile del Procedimento e delle relative attività istruttorie connesse a provvedimenti autorizzativi o concessori di contributi per infrastrutture e attività turistico-ricettive finalizzati al sostegno e allo sviluppo economico-produttivo del turismo nell'ambito territoriale di competenza della Provincia di Caserta. Responsabile dei procedimenti connessi ai provvedimenti di concessione di contributi a valere sul PO FESR 2000/2006 - misura 4.5 Il Bando. Tenuta documentazione e aggiornamento registro aiuti “de minimis” e albo “Bed & Breakfast”. Adempimenti connessi alla gestione stralcio L.219/81.	PO	(OMISSIS)	255	31/10/08	Il decreto è stato rettificato con decreto n. 337 del 22/12/2015
41	92	Procedure autorizzative e concessorie di contributi relativi a infrastrutture e ad attività turistico-ricettive per la Provincia di Napoli. Procedure relative a concessioni di contributi a valere sul PO FESR 2000/2006 - misura 4.5 Il Bando. Monitoraggio della spesa relativa al PO FESR 2007/13 - obiettivo operativo 1.11. Supporto tecnico ai piani intersettoriali.	Responsabile del procedimento e delle relative attività istruttorie connesse a provvedimenti autorizzativi o concessori di contributi per infrastrutture e attività turistico-ricettive finalizzati al sostegno e allo sviluppo economico-produttivo del turismo nell'ambito territoriale di competenza della Provincia di Napoli. Responsabile dei procedimenti connessi ai provvedimenti di concessione di contributi a valere sul PO FESR 2000/2006 - misura 4.5 Il Bando, nella misura di un quinto dei progetti finanziati. Monitoraggio della spesa relativa PO FESR 2007/13 - obiettivo operativo 1.11. Supporto tecnico alla elaborazione delle proposte di piani di servizi pubblici e privati di rilevanza per il sistema turistico.	PP	(OMISSIS)	329	22/12/14	
42	92	Attività di supporto per il recupero contributi erogati alle imprese a seguito di rinunce o revoche. Attività relative alla Gestione Stralcio del POP 1994/99 consistente in: Istruttoria pratiche riammesse con sentenza; Aggiornamento di schede OLAF del POP fesr 1994/99 e procedimento per la chiusura delle stesse in raccordo con l'Avvocatura e con il Responsabile della Gestione Stralcio POP. Istuttoria per Contributi Mareggiate (L.R.6/2000) in seguito a sentenze. Atti propedeutici a Deliberazioni G.R. Di debiti fuori bilancio derivanti da sentenze e raccordo con la D.G. Proponente le deliberazioni. Attività successive a dette Deliberazioni: decreti di impegno di spesa e decreti di liquidazione. Attività di supporto nella gestione del contenzioso e supporto giuridico nelle materie di competenza dello Staff 51.01.91	Supporto alle attività del contenzioso inerente gli interventi finalizzati al sostegno e allo sviluppo economico produttivo del turismo nonché al contenzioso stralcio POP 1994/99 e alla rimodulazione della graduatoria relativa al II Bando della misura 4.5 del PO FESR 200/2006. Referente della UOD per gli accessi agli atti. Attività di supporto per il recupero contributi erogati alle imprese a seguito di rinunce o revoche. Attività propedeutiche a Deliberazioni G.R. Di debiti fuori bilancio.	PP	(OMISSIS)	328	22/12/14	Il decreto è stato rimodulato con decreto n.29 del 22/02/2017

Allegato B

	UOD	Denominazione della Posizione	Competenze della Posizione	Tipo Posizione	Euro	N. decreto assegnazione	Data decreto assegnazione	Note
102		Interventi a sostegno dell'impresa culturale	Predisporre gli atti finalizzati all'attuazione degli interventi regionali per la cultura, con particolare riferimento alla promozione e diffusione del cinema e delle opere audiovisive; cura l'istruttoria per la prosecuzione dei progetti già avviati e predisporre gli avvisi ed i bandi per le azioni da avviare nell'ambito del POC Cultura e del POR Campania FESR 2014–2020; Cura gli adempimenti relativi alla normativa in materia di aiuti di Stato nel settore della Cultura. Procede alla verifica ed al controllo della rendicontazione dei progetti in itinere.	PO	(OMISSIS)	170	28/09/2017	
291		Istruttoria amministrativa contabile, rendicontazione dei progetti cofinanziati del POR 2007/13 e del POC 2014/2020	Attività relativa al controllo contabile, rendicontazione dei progetti cofinanziati del POR 2007/13 e del POC 2014/2020	PS	(OMISSIS)	169	28/09/2017	
391		Istruttoria atti relativi alla promozione e valorizzazione dei Beni Culturali. Istruttoria relativa al controllo degli obblighi previsti in materia di informazione e pubblicità della normativa comunitaria del POR – FESR 2014/20 e del POC 2014/20	Attività di promozione e valorizzazione dei Beni Culturali. Istruttoria relativa al controllo degli obblighi previsti in materia di informazione e pubblicità della normativa comunitaria del POR – FESR 2014/20 e del POC 2014/20	PS	(OMISSIS)	168	28/09/2017	