



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

dott. Balsamo Raffaele

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
1	20/10/2017	12	93

Oggetto:

***POC CAMPANIA 2014-2020 D.G.R.59/1016- D.G.R. 90/2016 Linea di azione: Cultura 2020-
Costituzione dei Team di supporto per le attività attribuite alla Direzione Generale delle
Politiche Culturali e Turismo. Integrazione del Team nominato con Decreto n. 36 del
14/06/2017***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

- a) la Commissione europea, con Decisione n. C(2015)8578 del 1 dicembre 2015, ha approvato il Programma Operativo Regionale Campania FESR 2014-2020;
- b) la Giunta Regionale, con deliberazione del 16 dicembre 2015, n. 720, ha preso atto della Decisione della Commissione Europea C (2015)8578 del 1 dicembre 2015;
- c) con DGR n. 59 del 15 febbraio 2016, la Giunta regionale ha approvato la proposta del Programma di Azione e Coesione- Programma Operativo Complementare 2014-2020 ai fini della successiva approvazione a cura del CIPE;
- d) in data 14 aprile 2016, la Conferenza Stato-Regioni ha reso parere positivo sul POC Campania 2014-2020, approvato con DGR 59/2016 come modificato alla luce delle indicazioni fornite dalle Amministrazioni centrali competenti, e in particolare dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- e) il POC Campania 2014/2020 assentito in sede di Conferenza Stato Regione, articolato in Assi e in azioni operative, è stato approvato dal CIPE nella seduta del 1° maggio 2016;
- f) il succitato Programma Operativo Complementare 2014-2020 si articola in Linee di azione, che identificano l'area omogenea di riferimento, e in azioni operative nell'ambito delle quali identificare i singoli interventi;
- g) il Programma Operativo Complementare (POC) 2014-2020 indica gli obiettivi strategici che la Regione intende perseguire per la crescita e lo sviluppo i quali sono tesi, tra l'altro, anche ad incidere sui fattori di contesto per rafforzare la competitività del sistema regionale, consentendo agli attori locali di sfruttare appieno i vantaggi competitivi territoriali;
- h) con DGR. N.90 del 08/03/2016 la Giunta ha dato mandato ai competenti Uffici regionali di porre in essere le azioni individuate nell'ambito della complessa strategia regionale definita con la linea "Cultura 2020" del Piano Operativo Complementare di cui alla DGR 59/2016, con particolare riferimento alle azioni operative ivi previste;
- i) nell'ambito di tale strategia regionale gli eventi, le attività e gli interventi riportati nell'allegato "A" della D.G.R. n.90/2016, rappresentano uno strumento significativo di promozione e marketing territoriale contribuendo alla crescita del numero di turisti e di visitatori, sia perché migliorano l'immagine e la notorietà dei luoghi della cultura regionale, sia perché, attraendo investimenti e finanziamenti, creano effetti economici moltiplicativi rilevanti
- j) con DGR n. 501 del 22/09/2016 sono stati istituiti i capitoli di spesa attribuendone la titolarità alla Direzione generale per le Politiche culturali e turismo
- k) con distinti decreti dirigenziali sono stati ammessi a finanziamento i singoli interventi componenti il citato programma regionale:

RILEVATO

- a. la Giunta Regionale con deliberazione del 14 giugno 2016, n. 278, ha approvato il Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del POR FESR 2014/2020 e ha stabilito che il SI.GE.CO del POC 2014/2020 è dinamicamente coerente con quello del FESR;
- b. con DD n. 228 del 29 dicembre 2016, è stato modificato il Sistema di Gestione e Controllo del POR Campania FESR 2014/2020 e sono stati approvati il Manuale di Attuazione ed il Manuale dei Controlli di I livello FESR; sulla base di quanto disposto al punto 3 del citato "Manuale di attuazione", i Responsabili di Obiettivo specifico e i Responsabili della Linea di Azione nel caso del POC, per lo svolgimento delle proprie attività, nominano con propri decreti dirigenziali, i Team di Obiettivo Specifico, composti da un numero adeguato di unità assegnate ai singoli ambiti di attività. Gli ambiti di attività in cui il Responsabile della Linea di azione svolge le seguenti funzioni:
 - programmazione/attuazione delle operazioni;

- verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi;
- gestione finanziaria;
- monitoraggio degli interventi;
- azioni di informazione, comunicazione e pubblicità.
- Controllo di I° Livello amministrativo

c. con DGR 813 del 28 dicembre 2016 è stata modificata la denominazione della “Struttura di Missione per i controlli POR FESR 200/2013” istituita con DGR 302/2016, in “Struttura di Missione per i controlli POR FESR” che ha assunto i compiti dell'Unità di Controllo di I livello del PO Fesr 2014/2020;

d. con la DGR n. 42/2017 del 30/01/2017 avente ad oggetto Programma Operativo Complementare 2014-2020- indirizzi operativi sono stati individuati i Responsabili delle Linee di Azione POC nei Direttori Generali ratione materiae, coerentemente con il disposto della citata DGR 357/2016, quali soggetti responsabili dell'attuazione, monitoraggio, controllo amministrativo di I Livello e inoltre delle dichiarazioni di spesa all'Autorità di certificazione, relativamente alle suddette Azioni, garantendo la separazione delle funzioni di attuazione e controllo;

e. con la medesima DGR n. 42/2017 sono stati demandati i controlli in loco, da effettuarsi su un campione adeguato di tutte le operazioni afferenti il POC 2014/20, nonché i controlli amministrativi sulle azioni inerenti l'Assistenza tecnica alla Struttura di Missione Controlli di I livello POR FESR, a garanzia del rispetto della separazione delle funzioni ai sensi dell'art. 72 del Reg. (UE) 1303/2013;

CONSIDERATO che

con DD n. 36 del 14/06/2017 è stato definito il Team di supporto del POC 2014-2020-azione operativa “Cultura 2020, individuando il personale da destinare all'attuazione, monitoraggio e controllo e il personale da destinare al controllo di I Livello amministrativo, degli interventi programmati nell'ambito del POC 2014-2020 - linea di azione Cultura 2020;

sono intervenute modifiche organizzative tali da rendere necessario l'integrazione del suddetto team con personale da destinare all'attuazione, monitoraggio e controllo e il personale da destinare al controllo di I Livello amministrativo

RITENUTO, pertanto necessario

- dover integrare il Team costituito con il suddetto DD n. 36 del 14/06/2017 con il personale, afferente a vario titolo alla “Direzione Generale Politiche Culturali e il Turismo”, da destinare all'attuazione, monitoraggio e controllo e il personale da destinare al controllo di I Livello amministrativo, degli interventi programmati nell'ambito del POC 2014-2020-Linea di Azione del POC 2014-2020;

VISTI

-il Regolamento (UE) n. 1303 del 17/12/2013 del Parlamento e Consiglio Europeo

la Decisione n. C(2015) 8578 del 01/12/2015 della Commissione Europea;

- la Delibera di Giunta Regionale n. 720 del 16/12/2015;

-DGR n. 59 del 15/02/ 2016

-DGR n. 90 del 08/03/2016

-DD. n. 228 del 29/12/2016

-DGR n. 42 del 30/01/2017

-DD n. 36 del 14/06/2017

ALLA STREGUA dell'istruttoria compiuta dall' ufficio e sulla base dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal dirigente Staff 50 12 93 - Monitoraggio e controllo delle Società e Fondazioni partecipate in ambito culturale e gestione fondi europei di competenza - Dr. Raffaele Balsamo

DECRETA

per le motivazioni di cui in premessa, che si intendono integralmente riportate di seguito:

di integrare il DD n. 36 del 14/06/2017 con il personale afferente a vario titolo alla “Direzione Generale Politiche Culturali e il Turismo”, riportato nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, tenuto conto dei diversi profili professionali e delle specifiche competenze in ambito giuridico, amministrativo, tecnico e contabile, nonché delle esperienze pregresse;

ALLEGATO 1

STAFF 50 12 91 Funzioni di supporto tecnico-operativo

NOMINATIVO	MEDAGLIA	CATEGORIA	FUNZIONE	UFFICIO
MUROLO Nadia	18952	Dirigente	Referente Responsabile Programmazione e Attuazione-	STAFF 50 12 91
CURCI Vincenzo	16856	D	Referente Responsabile Programmazione e Attuazione-	STAFF 50 12 91
ESPOSITO Antonella	20510	D	Referente Responsabile Programmazione e Attuazione-	STAFF 50 12 91
DE ROSA Raffaele	14368	D	Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	STAFF 50 12 91
DI CATERINO Concetta	16281	D	Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	STAFF 50 12 91
FERRANTE Vincenzo	17376	D	Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	STAFF 50 12 91
INSOGNA Luigi	21760	D	Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	STAFF 50 12 91
STAVOLO Antonio	12025	D	Verifiche ordinarie di gestione e attuazione	STAFF 50 12 91

			degli interventi	
PIZZUTI Angelica	21662	D	Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	STAFF 50 12 91
CACACE Piero	20333	C	Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi e supporto programmazione	STAFF 50 12 91
EPULO Lucia	16257	C	Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	STAFF 50 12 91
RENELLA Domenico	17428	C	Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	STAFF 50 12 91
RAPUANO Maria Grazia	21373	C	Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	STAFF 50 12 91
RUSSO Diodato	21499	B	Supporto verifiche ordinarie di gestione	STAFF 50 12 91
MAGGIO Antimo	20028	A	Supporto verifiche ordinarie di gestione	STAFF 50 12 91
ESPOSITO Antonella	20510	D	Referente Gestione Finanziaria	STAFF 50 12 91
CIRUZZI Angela	16516	D	Referente Monitoraggio	STAFF 50 12 91
CICCONI Sandra	20581	C	Monitoraggio	STAFF 50 12 91
PIZZUTI Angelica	21662	D	Referente Azioni di informazione, comunicazione e pubblicità.	STAFF 50 12 91

UOD 02 Promozione e valorizzazione delle attività artistiche e culturali

NOMINATIVO	MEDAGLIA	CATEGORIA	FUNZIONE	UFFICIO
------------	----------	-----------	----------	---------

SAVASTANO Flora	18946	Dirigente	Responsabile Programmazione e Attuazione	UOD 02
BARILE Costanzo	11570	D	Referente Programmazione e Attuazione Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	UOD 02
CASILLO Maria Vittoria	20867	C	Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	DG12
CRISCUOLO Giovanni	21575	D	Referente Programmazione e Attuazione Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	UOD 02
DE SIMONE Nadia	20540	C	Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	UOD 02
ERCOLE Elisa	21581	D	Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	UOD 02
MACARIO Addolorata	21363	C	Verifiche	UOD 02

			ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	
SACCO Maria	9274	C	Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	UOD 02
SALLUSTO Massimo	15610	C	Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	UOD 02
VARONE Rosaria	15687	C	Verifiche ordinarie di gestione e attuazione degli interventi	DG 5012
D'ONOFRIO Vincenzo	20576	D	Gestione Finanziaria	DG5012
MAIONE Annalisa	20453	C	Gestione Finanziaria	UOD 02
CENATIEMPO Ciro	21571	D	azioni di informazione, comunicazione e pubblicità.	UOD 02
PRISCO Anna	20748	D	azioni di informazione, comunicazione e pubblicità.	UOD 02
DELLI SANTI MariaRosaria	21690	D	Monitoraggio	UOD 02
GARGIULO Rosario	15657	B	Monitoraggio	UOD 02

SCHETTINO Maria Rosaria	17020	B	Monitoraggio	UOD 02
-------------------------	-------	---	---------------------	--------

TEAM CONTROLLO I LIVELLO:

NOMINATIVO	MEDAGLIA	CATEGORIA	UFFICIO
BALSAMO Raffaele	9217	Dirigente	STAFF – 50 12 93
GRIMALDI Vincenzo	21586	D	STAFF – 50 12 93
NAPOLI Donata	11355	C	DG. 50 12 00
SAGGESE Carmelita	17435	C	DG.50 12 0 0
TRAMPETTI Diana	20503	C	UOD 02
VECCHIONE Olga	20372	C	UOD 02
MASTROFRANCESCO Giovanni	12218	D	STAFF 50 12 91
CORREALE Mauro	18952	C	STAFF 50 12 91

- di notificare il presente provvedimento
- trasmettere il presente atto, per quanto di rispettiva competenza:
- al Referente unico del POC;
- al Responsabile della Programmazione unitaria;
- alla Autorità di Certificazione
- alla Autorità di Audit
- alla Gestione dell'Archivio decreti dirigenziali e al Burc.

Il Dirigente
BALSAMO