



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

dott.ssa Romano Rosanna

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
223	30/11/2017	12	0

Oggetto:

Rimodulazione posizione organizzativa assegnata al dipendente Insogna Luigi, matricola 21760.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- con DD. n. 169 del 28/09/2017 si è provveduto ad assegnare al dipendente Insogna Luigi, di categoria D, matr. 21760, la seguente Posizione Organizzativa di tipo Staff la cui retribuzione di posizione di euro 7.282,00 annui lordi (inclusivi della tredicesima mensilità) va a valere su fondi specifici per il personale ex provinciale, secondo quanto previsto dalla nota della Direzione Generale Risorse Umane n. 469615 del 07/07/17:

DG	Posizione	Retribuzione	Denominazione	Competenze
12	Staff	(Omissis)	Istruttoria amministrativo/contabile rendicontazione dei progetti cofinanziati del POR 2007/2013 e del POC 2014/2020	Attività relativa al controllo amministrativo/contabile e rendicontazione dei progetti cofinanziati del POR 2007/2013 e del POC 2014/2020

CONSIDERATO CHE

- le posizioni organizzative assegnate alla Direzione Generale 12 sono andate incontro a diverse modifiche, anche in funzione del personale andato in quiescenza;
- è necessario provvedere alla ridefinizione degli incarichi di posizione organizzativa in coerenza con le attività svolte per la Direzione Generale e le relative UOD poiché, la Direzione Generale 12, anche in ragione del riordino, ha necessità di rafforzare diversi tipi di attività connesse alle funzioni svolte;

Preso atto

- che con precedenti decreti sono state attribuite posizioni organizzative all'interno della Direzione Generale, in seguito ai quali è residuo un budget economico;
- della nota protocollo n. 776511 del 24/11/17 della Direzione Generale Risorse Umane;

RITENUTO

- di dover rimodulare, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi complessivi della Direzione Generale, una posizione organizzativa di tipo Staff, assegnata al dipendente Insogna Luigi, matricola 21760, incardinato nello Staff 91 della Dg 5012, in possesso dei requisiti previsti dal documento di concertazione "Disciplina delle posizioni organizzative", come segue:

DG	Posizione	Retribuzione	Denominazione	Competenze
12	Staff	(omissis)	Istruttoria amministrativo/contabile rendicontazione dei progetti cofinanziati del POR 2007/2013 e del POC 2014/2020. AA GG Staff 91	Attività relativa al controllo amministrativo/contabile e rendicontazione dei progetti cofinanziati del POR 2007/2013 e del POC 2014/2020 Referente dei procedimenti amministrativi/gestionali di competenza dello Staff

VISTI

- la Delibera n.209 del 11/04/17 e successivo Decreto Presidenziale n.64 del 28/04/17 con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, codice 5012, alla dott.ssa Rosanna Romano, matricola 18635;

DECRETA

Per le motivazioni esposte e sulla base del preambolo che qui si approvano:

1. di rimodulare, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi complessivi della Direzione Generale, la posizione organizzativa assegnata al dipendente Insogna Luigi, matricola 21760, incardinato nello Staff 91 della Dg 5012, in possesso dei requisiti previsti dal documento di concertazione "Disciplina delle posizioni organizzative", come segue:

DG	Posizione	Retribuzione	Denominazione	Competenze
12	Staff	(omissis)	Istruttoria amministrativo/contabile rendicontazione dei progetti cofinanziati del POR 2007/2013 e del POC 2014/2020; AA GG Staff 91	Attività relativa al controllo amministrativo/contabile e rendicontazione dei progetti cofinanziati del POR 2007/2013 e del POC 2014/2020; Referente dei procedimenti amministrativi/gestionali di competenza dello Staff

2. di attribuire al dipendente Insogna Luigi, matr. 21760, per la durata dell'incarico di cui al punto 1), la retribuzione di posizione di euro (omissis) annui lordi. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, **con decorrenza dal 1 dicembre 2017**;
3. di assegnare alla citata posizione organizzativa per l'anno 2017 i seguenti obiettivi, alla luce di quanto previsto dal sistema SMiVaP approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 145 del 14/03/2017 e s.m.i. e dal Piano della performance della Giunta regionale:

Performance organizzativa				
Obiettivi	Indicatore	Peso		
50120OBO 3.2.1 Erogazione finanziamenti relativi a recupero e valorizzazione dei beni di valore storico-artistico, architettonico e archeologico	Vedi allegato piano della performance	10		
Obiettivi individuali				
Obiettivi	Indicatore	Peso		
Incremento delle liquidazioni ai fini della certificazione POC, PAC e POR	Semplificazione delle procedure relative all'attività tecnico-amministrativa dei programmi comunitari e nazionali e proposizione di atti	90		

4. di rinviare, per quanto riguarda gli anni successivi, agli obiettivi che saranno formalizzati nella scheda di assegnazione degli obiettivi predisposta secondo il sistema SMiVaP approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 145 del 14/03/2017 e s.m.i. e coerenti con il Piano della performance della Giunta regionale;
5. di stabilire che la suddetta posizione è attribuita fino alla revisione connessa all'approvazione della nuova disciplina delle posizioni organizzative, fatta salva la possibilità di revoca ai sensi degli articoli 3 e 5 della vigente "Disciplina delle Posizioni Organizzative", e che le competenze attribuite e/o gli obiettivi da

perseguire potranno essere rimodulati durante il periodo di assegnazione al verificarsi di particolari esigenze organizzative ed operative della Direzione;

6. di notificare il presente decreto all'interessato, unitamente alla circolare n. 6/2014 come integrata da successiva circolare n. 15/2016 del responsabile regionale per la prevenzione della corruzione e trasparenza, e di trasmetterlo alla Direzione Generale per le Risorse Umane per i provvedimenti consequenziali di competenza.

Il Direttore Generale
Rosanna Romano