



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**dott.ssa Romano Rosanna**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>213</b>	<b>20/11/2017</b>	<b>12</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***Rettifica DD. n. 194. Attribuzione retribuzione.***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO CHE

- Con decreto dirigenziale n. 194 del 31/10/17 si è provveduto ad assegnare alla dipendente Sora Roberta, di categoria D, matr. 21606, la seguente posizione organizzativa di tipo Staff

DG	Posizione	Retribuzione	Denominazione	Competenze
12	Staff	(---omissis---)	Azioni trasversali di supporto alla DG con particolare riferimento al cinema e alla promozione culturale e turistica	Contribuisce alla realizzazione degli orientamenti strategici e dei relativi processi amministrativi, necessari per il conseguimento degli obiettivi e delle finalità organizzative della DG, con particolare riferimento al cinema e alla promozione culturale e turistica. Concorre all'attuazione dei processi amministrativi, nell'ambito degli obiettivi definiti e degli orientamenti strategici. Supporta la realizzazione degli orientamenti strategici e dei processi amministrativi trasversali previsti per il conseguimento degli obiettivi organizzativi. Presidia i procedimenti e i processi inerenti: gli adempimenti amministrativi connessi all'attuazione di piani, programmi e procedure e all'erogazione di servizi di supporto e di funzionamento interni.

### CONSIDERATO CHE

- per mero errore materiale è stata indicata una retribuzione di posizione inesatta;

### RITENUTO

- di dover rettificare il DD n. 194, nella sola parte relativa alla retribuzione citata;

### VISTI

- la Delibera n.209 del 11/04/17 e successivo Decreto Presidenziale n.64 del 28/04/17 con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, codice 5012, alla dott.ssa Rosanna Romano, matricola 18635;
- .

*Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo Staff 92, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente dello Staff medesimo*

## DECRETA

Per le motivazioni esposte e sulla base del preambolo che qui si approvano:

1. di reiterare il Decreto Dirigenziale n.194 del 31/10/2017 rettificandolo nella sola parte relativa alla retribuzione, lasciando inalterata ogni altra parte, come di seguito:

DG	Posizione	Retribuzione	Denominazione	Competenze
----	-----------	--------------	---------------	------------

12	Staff	(---omissis---)	Azioni trasversali di supporto alla DG con particolare riferimento al cinema e alla promozione culturale e turistica	Contribuisce alla realizzazione degli orientamenti strategici e dei relativi processi amministrativi, necessari per il conseguimento degli obiettivi e delle finalità organizzative della DG, con particolare riferimento al cinema e alla promozione culturale e turistica. Concorre all'attuazione dei processi amministrativi, nell'ambito degli obiettivi definiti e degli orientamenti strategici. Supporta la realizzazione degli orientamenti strategici e dei processi amministrativi trasversali previsti per il conseguimento degli obiettivi organizzativi. Presidia i procedimenti e i processi inerenti: <input type="checkbox"/> gli adempimenti amministrativi connessi all'attuazione di piani, programmi e procedure e all'erogazione di servizi di supporto e di funzionamento interni.
----	-------	-----------------	--	---

2. di attribuire alla dipendente Sora Roberta, matr. 21606, per la durata dell'incarico di cui al punto 1), la retribuzione di posizione di euro (---omissis---) annui lordi. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, **con decorrenza dal 1 novembre 2017**;
3. di rinviare, per quanto riguarda gli anni successivi, agli obiettivi che saranno formalizzati nella scheda di assegnazione degli obiettivi predisposta secondo il sistema SMiVaP approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 145 del 14/03/2017 e s.m.i. e coerenti con il Piano della performance della Giunta regionale;
4. di stabilire che la suddetta posizione è attribuita fino alla revisione connessa all'approvazione della nuova disciplina delle posizioni organizzative, fatta salva la possibilità di revoca ai sensi degli articoli 3 e 5 della vigente "Disciplina delle Posizioni Organizzative", e che le competenze attribuite e/o gli obiettivi da perseguire potranno essere rimodulati durante il periodo di assegnazione al verificarsi di particolari esigenze organizzative ed operative della Direzione;
5. di notificare il presente decreto all'interessata, unitamente alla circolare n. 6/2014 come integrata da successiva circolare n. 15/2016 del responsabile regionale per la prevenzione della corruzione e trasparenza, e di trasmetterlo alla Direzione Generale per le Risorse Umane per i provvedimenti consequenziali di competenza.

Il Direttore Generale  
Rosanna Romano