



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

dott.ssa Romano Rosanna (ad interim)

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
193	28/11/2017	12	5

Oggetto:

POC CAMPANIA 2014/2020 - DGRC 182/2017 - PROGRAMMA DI EVENTI PER LA PROMOZIONE TURISTICA DELLA CAMPANIA - Eventi di rilevanza nazionale ed internazionale (Azione 2) - Progetto Policromie - Simposio Internazionale di scultura (CUP D59D1700219006). Beneficiario: Comune di Vitulano (BN). Liquidazione primo acconto.

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE

- a. con la Deliberazione di Giunta Regionale n. 182 del 04/04/2017, sono stati approvati gli indirizzi per la definizione di un programma unitario di interventi per lo sviluppo turistico della Regione Campania, articolato in quattro Azioni:
 - Riparto articolato tra i Comuni capoluogo (Azione 1)
 - Eventi di rilevanza nazionale ed internazionale (Azione 2)
 - Iniziative promozionali sul territorio regionale (Azione 3)
 - Eventi inseriti nel contesto di itinerari turistico-culturali (Azione 4)*aventi come periodo di riferimento "giugno 2017 – maggio 2018", a valere sulle risorse del POC 2014/2020, linea strategica 2.4 "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e la cultura";*
- b. sulla base di quanto indicato nella delibera 182/2017, con il Decreto Dirigenziale n. 3 del 18/05/2017 della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, sono stati approvati l'Avviso Pubblico, nonché i modelli di scheda progettuale e di istanza di finanziamento;
- c. con il D.D. n. 86 del 17/07/2017, pubblicato sul BURC n. 57 del 19/07/2017, sono stati approvati gli *"Elenchi delle proposte progettuali beneficiarie del finanziamento regionale"*;
- d. con il D.D. n. 114 del 31/07/2017, ai sensi della DGRC n. 477 del 18/07/2017, sono state implementate le risorse a valere sul Bando di cui al DD n. 3 del 18/05/2017 e sono stati approvati ulteriori elenchi delle proposte progettuali beneficiarie del finanziamento regionale per scorrimento delle graduatorie;
- e. tra i beneficiari di finanziamento ai suddetti D.D. 86/2017 e 114/2017 risulta il Comune di Vitulano (BN), destinatario del finanziamento di € 100.000,00 a valere sulle risorse POC per l'iniziativa denominata *"Policromie – Simposio Internazionale di scultura" - Eventi di rilevanza nazionale ed internazionale (Azione 2);*

RICHIAMATI

- a. il Decreto Dirigenziale n. 125 del 10/10/2017 con cui, previa acquisizione del progetto esecutivo:
 - b.1. è stata disposta l'ammissione al finanziamento del POC 2014/2020 - linea strategica "Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e la cultura" del succitato progetto, per l'importo massimo di € 100.000,00;
 - b.2. si è stabilito di regolamentare i rapporti con il Comune di Vitulano con apposita convenzione per le operazioni relative all'acquisizione di beni e servizi, secondo lo schema allegato al Decreto stesso;
 - b.3. si è stabilito che il trasferimento delle risorse al Beneficiario sarebbe avvenuto secondo quanto specificato nella su richiamata convenzione e, comunque, nel rispetto dei limiti di spesa imposti alla Regione per il rispetto del Patto di Stabilità secondo le disposizioni dettate in materia dalla Legge e dalla Giunta Regionale;
 - b.4. si è stabilito che solo in sede di rendicontazione sarebbe stato possibile definire, in dettaglio, l'entità delle spese considerate ammissibili sulla base della documentazione trasferita dal Beneficiario ed inerente agli importi da imputare al finanziamento del POC;
- b. il Decreto Dirigenziale n. 84 del 15/09/2017, con cui è stato disposto l'impegno di spesa, a favore del Comune di Vitulano, dell'importo di € 100.000,00, IVA inclusa, a valere sulle risorse del POC;
- b. la convenzione repertorio n. 2017.17 stipulata in data 03/11/2017, regolante i rapporti tra la Regione Campania e il Comune di Vitulano, che, all'art. 4, disciplina le condizioni di erogazione del finanziamento POC concesso per il progetto *"Policromie – Simposio Internazionale di scultura"*;
- c. la Delibera di Giunta Regionale n. 278 del 14/06/2016 con la quale è stato approvato il documento "Sistema di gestione e di Controllo" del POR Campania FESR 2014/2020 ed è stato disposto che quello del Programma Operativo Complementare 2014 – 2020 fosse dinamicamente coerente con quello del FESR;
- d. il Decreto Dirigenziale dell'Autorità di Gestione n. 228 del 29/12/2016, con il quale è stato modificato il Si.Ge.Co e sono stati approvati il Manuale di Attuazione e il Manuale per i Controlli di I livello;
- e. il Decreto Dirigenziale dell'Autorità di Gestione n. 47 del 01/08/2017, pubblicato sul Burc n. 62 del 7 Agosto 2017, con il quale si è rettificato il Sistema di Gestione e Controllo;

- f. la Delibera di Giunta regionale n. 42 del 30/01/2017 con la quale sono stati formulati indirizzi operativi, individuando quali responsabili delle linee di azione del POC, i Direttori Generali *ratione materie*, quali soggetti responsabili dell'attuazione, del monitoraggio, controllo amministrativo di I livello e inoltro delle dichiarazioni di spesa all'Autorità di certificazione, garantendo la separatezza delle funzioni di attuazione e controllo;

RILEVATO CHE

- a. con la nota acquisita al protocollo della Regione Campania al n. 2017.0748790 del 14/11/2017, il Comune di Vitulano ha formulato richiesta per il riconoscimento del primo acconto del finanziamento POC concesso;
- b. nella Convenzione sottoscritta con il Comune si prevede, al punto 4.2.1, la possibilità di erogare un primo acconto pari al 40% del finanziamento concesso;

CONSIDERATO CHE

- a. il Manuale di Attuazione, al punto 5.1 e 5.2 stabilisce le modalità di ammissione a finanziamento, fissa le percentuali di anticipazioni nella misura del 10% per il I acconto, in quella del 20%, 30%, 30% per le successive erogazioni e del 10% per il saldo ed elenca la documentazione relativa da presentare a cura dei beneficiari;
- b. il medesimo Manuale di Attuazione al punto 5.2 stabilisce altresì che *“Il RLA ha facoltà di valutare i singoli casi di operazioni di natura infrastrutturale o di acquisizione di beni e servizi che presentano valore, a carico del POC, inferiore a 500.000,00 euro al fine di applicare modalità di erogazione dei finanziamenti differenti da quella precedentemente indicata”*;
- c. l'art. 4 della Convenzione sottoscritta con il Beneficiario, nel disciplinare le condizioni di erogazione del finanziamento POC stabilisce la misura del primo acconto nel 40% del finanziamento POC;
- d. il Beneficiario ha supportato la richiesta di I acconto con la seguente documentazione:
- b.1. apposita dichiarazione del RUP, resa ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, attestante:
- b.1.1. la data in cui hanno avuto inizio le attività relative all'attuazione dell'intervento;
- b.1.2. la presenza di un sistema di contabilità separata (per entrate ed uscite), con indicazione degli estremi del conto di tesoreria e/o conto corrente dedicato;
- b.1.3. il rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia di affidamenti di servizi/forniture/incarichi;
- b.1.4. la determinazione dell'aliquota IVA secondo la normativa vigente e la non recuperabilità della stessa;
- b.1.5. l'inesistenza di doppio finanziamento;
- b.1.6. il rispetto degli adempimenti in materia di pubblicità delle operazioni;
- b.1.7. la congruità dei prezzi;
- b.1.8. che il progetto non è generatore di entrate;
- b.1.9. il valore programmato e impegnato presunto degli indicatori occupazionali e fisici;
- b.2. parte della documentazione amministrativa relativa alle procedure adottate per avviare gli affidamenti di servizi/forniture/incarichi e provvedimenti di impegno contabile pari ad almeno il 40% dell'intero finanziamento;
- b.3. report conforme all'All. B) alla convenzione, debitamente compilato, nonché timbrato e sottoscritto dal RUP;

DATO ATTO CHE:

- a. la documentazione trasmessa è esaustiva ai fini dell'erogazione del primo acconto del 40% del finanziamento POC rispetto a quanto previsto dall'art. 4.2.1 della convenzione;
- b. i dati relativi al provvedimento di ammissione a finanziamento risultano pubblicati, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013, nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” del portale istituzionale;

RITENUTO, pertanto, NECESSARIO

- a. procedere alla liquidazione, a valere sull'impegno assunto con il Decreto Dirigenziale n. 84 del 15/09/2017, in favore del Comune di Vitulano del primo acconto del finanziamento concesso per

l'importo, IVA inclusa, di € 40.000,00, corrispondente al 40% del finanziamento POC, facendo gravare la spesa sul capitolo 8500 del bilancio gestionale - E.F. 2017 - impegno n. 3900/17 - codificazione di cui al sottostante prospetto:

codificazione di transazione elementare della spesa									
CAP	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	V livello/siope	COFOG	Codice identificativo Spesa UE	Ricorrenti	Perimetro Sanità
8500	7	2	2	203	2.03.01.02.003	04.7	8	4	3

- b. rinviare il controllo di I livello ai fini dell'erogazione degli ulteriori acconti;

PRECISATO CHE

- ai fini dell'applicazione del principio di competenza economica, l'impegno sul quale è imputata la presente liquidazione presenta la competenza economica "31/07/2017 – 31/12/2017";
- nella fattispecie oggetto del presente provvedimento non ricorre l'obbligo di indicare il CIG, trattandosi di trasferimento di risorse tra Enti pubblici;
- solo in sede di rendicontazione complessiva sarà possibile definire, in dettaglio, l'entità delle spese considerate ammissibili sulla base della documentazione trasferita dal beneficiario ed inerente agli importi da imputare al finanziamento del POC;

VISTI

- la L.R. n. 18 del 08/08/2014;
- la L.R. n. 3 del 20/01/2017;
- la L.R. n. 4 del 20/01/2017;
- la DGRC nn. 59/2017 e 182/2017;
- il D.D. nn. 3/2017, 86/2017 e 114/2017;
- il D.D. n. 125/2017;
- Il D.P.G. n. 64/2017;

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dal Responsabile del Procedimento

DECRETA

per le motivazioni indicate in narrativa, che si intendono integralmente riportate nel presente dispositivo:

- di dare atto** che il **Comune di Vitulano**, quale Beneficiario di finanziamento a valere sulle risorse del POC 2014/2020 - linea strategica *"Rigenerazione urbana, politiche per il turismo e la cultura"* per la realizzazione del progetto *"Policromie – Simposio Internazionale di scultura"* (CUP **D59D1700219006**), ha presentato la richiesta per il riconoscimento del primo acconto del finanziamento POC e che la documentazione trasmessa è esaustiva rispetto a quanto previsto dall'art. 4.2.1 della convenzione repertorio n. 2017.17;
- di procedere alla liquidazione del primo acconto** del finanziamento POC per l'importo, IVA inclusa, di € 40.000,00 in favore del Comune di Vitulano (C.F. 80002630624), mediante accredito sul conto di tesoreria provinciale n. 0304687 - codice tesoreria n. 421, facendo gravare la spesa sulle risorse del POC, cap. 8500 del bilancio gestionale - E.F. 2017, impegno n. 3900/17 - codificazione di transazione di cui al sottostante prospetto:

codificazione di transazione elementare della spesa									
CAP	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	V livello/siope	COFOG	Codice identificativo Spesa UE	Ricorrenti	Perimetro Sanità
8500	7	2	2	203	2.03.01.02.003	04.7	8	4	3

- di incaricare** la *"Direzione Generale per le Risorse Finanziarie"* – UOD *"Gestione delle Spese Regionali"* della liquidazione dell'importo di cui al punto precedente;

4. **di rinviare** il controllo di I livello ai fini dell'erogazione degli ulteriori acconti;
5. **di specificare** che il presente provvedimento non è soggetto alla pubblicazione, ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. n. 33/2013;
6. **di trasmettere** il presente provvedimento al Comune di Vitulano, alla "*Direzione Generale per le Risorse Finanziarie*" – UOD "*Gestione delle Spese Regionali*", alla "Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale" nonché al competente ufficio per la registrazione atti monocratici e archiviazione decreti.

ROMANO