



*Giunta Regionale della Campania*

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**dott.ssa Romano Rosanna**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. / DIRIGENTE  
STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>222</b>	<b>30/11/2017</b>	<b>12</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***Rimodulazione P.O. del dipendente Curci Vincenzo, matricola 16856.***

	Data registrazione	
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	
	Data dell'invio al B.U.R.C.	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	

**PREMESSO CHE**

- l'art. 8 del C.C.N.L., del 31 marzo 1999, relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale comparto "Regioni - Autonomie Locali" prevede l'istituzione di un'area delle posizioni organizzative da assegnare esclusivamente a dipendenti ricompresi nella categoria D;
- in data 15 novembre 2001 è stato sottoscritto il C.C.D.I.;
- l'art. 28 del Documento di Concertazione ha previsto l'istituzione di tre tipologie di posizioni organizzative, distinte in base alla natura delle funzioni svolte, denominate Posizioni Organizzative, Posizioni Professionali, Posizioni di Staff;
- il tavolo di Concertazione con le OO.SS. del Comparto ha definito la «Disciplina delle posizioni organizzative» stabilendo, tra l'altro, che tutte le posizioni organizzative precedentemente istituite cessino improrogabilmente alla data di conferimento dei nuovi incarichi;

**CONSIDERATO CHE**

- il Tavolo di Concertazione con le OO.SS. del Comparto ha definito la "Disciplina delle Posizioni Organizzative";
- con il Regolamento n. 12 del 15/12/2011 è stato approvato il nuovo ordinamento amministrativo della Regione Campania;
- con delibera n. 488 del 31/10/2013, nel provvedere alla designazione dei Dirigenti delle nuove strutture amministrative, è stato stabilito che, "in fase di prima applicazione, il personale, incardinato nelle strutture ex L.R. 11/91, venga collocato presso le DD.GG. e gli Uffici Speciali previsti nel nuovo regolamento, mantenendo le competenze e gli incarichi ad esso assegnati, rinviando poi, a successivi provvedimenti, l'adeguamento ottimizzato delle suddette competenze ed incarichi alle specifiche esigenze operative delle nuove strutture ordinamentali";
- con Delibera n.209 del 11/04/17 e successivo Decreto Presidenziale n.64 del 28/04/17 è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, codice 5012, alla dott.ssa Rosanna Romano, matricola 18635;
- con nota n. 520468 del 28/07/17, la Direzione Generale Risorse Umane ha comunicato che, essendo stata disposta l'assegnazione del personale alla Direzione Generale 12 con Decreto n. 9 del 26/05/17, ed essendosi provveduto anche alla assegnazione del personale alle UOD della citata Direzione Generale, risultano n. 42 posizioni organizzative assegnate per un budget globale di finanziamento di euro 427.109,81;
- le posizioni organizzative assegnate alla Direzione Generale 12 sono andate incontro a diverse modifiche, anche in funzione del personale andato in quiescenza;
- è necessario provvedere alla ridefinizione degli incarichi di posizione organizzativa in coerenza con le attività svolte per la Direzione Generale e le relative UOD poiché, la Direzione Generale 12, anche in ragione del riordino, ha necessità di rafforzare diversi tipi di attività connesse alle funzioni svolte;

**Preso atto**

- che con precedenti decreti sono state attribuite posizioni organizzative all'interno della Direzione Generale, in seguito ai quali è residuo un budget economico;

**RITENUTO**

- di dover rimodulare, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi complessivi della Direzione Generale, una posizione organizzativa assegnata al dipendente Curci Vincenzo, matricola 16856, incardinato nello Staff 91, in possesso dei requisiti previsti dal documento di concertazione "Disciplina delle posizioni organizzative", come segue:

DG	Posizione	Retribuzione	Denominazione	Competenze
----	-----------	--------------	---------------	------------

12	Professionale	(omissis)	Attività relativa ai Beni Culturali – valorizzazione patrimonio storico artistico della Campania. Gestione dei programmi comunitari e nazionali	Attività connessa alla gestione dei programmi comunitari e nazionali per la promozione comunitari e nazionali per la promozione e la valorizzazione dei Beni Culturali e relativa attività tecnico-amministrativa. Attività di supporto al Dirigente per la gestione delle procedure tecnico-amministrative, per lo studio e l'applicazione della normativa di riferimento. Gestione dei programmi regionali di valorizzazione del patrimonio storico artistico della Campania LL.RR.58/74 e 3/2007 e L.219/81 e relativa attività tecnico-amministrativa e monitoraggio degli interventi. Attività connesse alla programmazione e attuazione del POC 2014/20 relative in particolare al DD 236/2016.
----	---------------	-----------	---	---

V<sub>ISTI</sub>

- la Delibera n.209 del 11/04/17 e successivo Decreto Presidenziale n.64 del 28/04/17 con cui è stato conferito l'incarico di Direttore Generale della Direzione Generale per le Politiche Culturali e il Turismo, codice 5012, alla dott.ssa Rosanna Romano, matricola 18635;

**PRESO ATTO** delle dichiarazioni rese, nel rispetto dell'articolo 6bis della L.241/90 e dell'Art. 6, comma 2 del DPR 62/2013, dal Direttore Generale della DG 5012 e dal Dirigente dello Staff 92 ed acquisiti agli atti del procedimento di che trattasi.

*Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo Staff 92, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità resa dal Dirigente dello Staff medesimo*

#### DECRETA

Per le motivazioni esposte e sulla base del preambolo che qui si approvano:

1. di rimodulare, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi complessivi della Direzione Generale, una posizione organizzativa assegnata al dipendente Curci Vincenzo, matricola 16856, incardinato nello Staff 91, in possesso dei requisiti previsti dal documento di concertazione "Disciplina delle posizioni organizzative", come segue:

DG	Posizione	Retribuzione	Denominazione	Competenze
12	Professionale	(omissis)	Attività relativa ai Beni Culturali – valorizzazione patrimonio storico artistico della Campania. Gestione dei programmi comunitari e nazionali.	Attività connessa alla gestione dei programmi comunitari e nazionali per la promozione e la valorizzazione dei Beni Culturali e relativa attività tecnico-amministrativa. Attività connessa alla gestione dei programmi regionali di valorizzazione del patrimonio storico artistico della Campania LL.RR.58/74 e 3/2007 e L.219/81 e relativa attività tecnico-amministrativa e monitoraggio degli interventi. Attività di supporto al Dirigente per le attività connesse alla programmazione del POR FESR 14/20 e del POC 14/20 nonché per lo studio e l'applicazione della normativa di riferimento per gli ambiti di competenza dell'ufficio.

2. di attribuire al dipendente Curci Vincenzo, matr. 18856, per la durata dell'incarico di cui al punto 1), la retribuzione di posizione di euro (omissis) annui lordi. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, con decorrenza 1 dicembre 2017;
3. di assegnare alla citata posizione organizzativa per l'anno 2017 i seguenti obiettivi, alla luce di quanto previsto dal sistema SMiVaP approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 145 del 14/03/2017 e s.m.i. e dal Piano della performance della Giunta regionale:

**Performance Organizzativa**

Obiettivi	Indicatore	Peso
Erogazione finanziamenti relativi alla creazione di itinerari culturali territoriali e tematici	Attività specialistica di istruttoria tecnica	10
Erogazione finanziamenti relativi a recupero e valorizzazione dei beni di valore storico-artistico, architettonico e archeologico	Responsabile del procedimento	20
Obiettivi individuali		
Obiettivi	Indicatore	Peso
Incremento delle liquidazioni ai fini della certificazione fondi POC, PAC e POR	Semplificazione delle procedure relative all'attività tecnico-amministrativa dei programmi comunitari e nazionali e proposizione di atti	40
Riduzione dei tempi di esecuzione delle procedure dei programmi regionali di valorizzazione del patrimonio storico artistico della Campania	Attività di supporto al Dirigente per la gestione delle procedure tecnico-amministrative, per lo studio e l'applicazione della normativa di riferimento.	30

4. di rinviare, per quanto riguarda gli anni successivi, agli obiettivi che saranno formalizzati nella scheda di assegnazione degli obiettivi predisposta secondo il sistema SMiVaP approvato dalla Giunta Regionale con la deliberazione n. 145 del 14/03/2017 e s.m.i. e coerenti con il Piano della performance della Giunta regionale;
5. di stabilire che la suddetta posizione è attribuita fino alla revisione connessa all'approvazione della nuova disciplina delle posizioni organizzative, fatta salva la possibilità di revoca ai sensi degli articoli 3 e 5 della vigente "Disciplina delle Posizioni Organizzative", e che le competenze attribuite e/o gli obiettivi da perseguire potranno essere rimodulati durante il periodo di assegnazione al verificarsi di particolari esigenze organizzative ed operative della Direzione;
6. di notificare il presente decreto all'interessato, unitamente alla circolare n. 6/2014 come integrata da successiva circolare n. 15/2016 del responsabile regionale per la prevenzione della corruzione e trasparenza, e di trasmetterlo alla Direzione Generale per le Risorse Umane per i provvedimenti consequenziali di competenza.

Il Direttore Generale  
Rosanna Romano