



Giunta Regionale della Campania

DECRETO DIRIGENZIALE

DIRETTORE GENERALE/
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

Dott.ssa Mastrocola Antonietta

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /
DIRIGENTE STAFF

dott.ssa Caristo Maria

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
94	09/11/2017	13	0

Oggetto:

Passaggio a ordinativo informatico

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- a. Con verbali del 25/10/2017 e del 02/11/2017 la Direzione Generale per l'Università la Ricerca e l'innovazione, per il tramite del RUP e del DEC della procedura di gara per l'affidamento del servizio per la realizzazione del nuovo Sistema Informativo dell'Amministrazione Regionale SIAR ha concordato con la Direzione Risorse Finanziarie l'entrata in produzione del nuovo sistema gestionale della contabilità SIC SAP;
- b. con l'entrata in produzione del sistema di cui al precedente punto "a" l'Ente procederà alla trasmissione al Tesoriere regionale degli ordinativi di pagamento e/o riscossione esclusivamente in formato elettronico;

Considerato che nelle prime fasi di messa in produzione del nuovo sistema di contabilità SIC SAP possono verificarsi incongruenze nella trasmissione al Tesoriere regionale dei flussi informatici relativi agli ordinativi di pagamento e/o di riscossione, l'Ente si riserva, qualora vi sia la necessità di dover dar corso a pagamenti indifferibili la cui mancata esecuzione potrebbe arrecare all'Ente un danno grave, di inviare al Tesoriere Regionale riproduzioni in formato cartaceo degli ordinativi di pagamento e/o riscossione al fine di consentirne l'esecuzione.

VISTI

- a) il D.Lgs. 118/2011 e sue ss.mm.
- b) il DL n. 201/2011
- c) il decreto n. 5 del 29/05/2017
- d) i verbali del 25/10/2017 e del 02/11/2017 summenzionati

D E C R E T A

per i motivi di cui in premessa, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

1. di **disporre che** il Tesoriere regionale procederà a dare esecuzione, a far data dal presente atto, esclusivamente agli ordinativi di pagamento e/o riscossione trasmessi in formato elettronico.
2. di **prevedere** una fase iniziale, da concordare con il Tesoriere, nel corso della quale in caso di criticità legate all'invio dei flussi, onde evitare di arrecare all'Ente un danno grave ed irreparabile, il Tesoriere regionale esegua comunque le disposizioni di pagamento e/o di riscossione sulla scorta delle informazioni contenute negli ordinativi emessi su supporto cartaceo che in tale circostanza l'Ente si impegna a trasmettere al Tesoriere;
3. di confermare quali soggetti abilitati alla firma degli ordinativi di riscossione e di pagamento i dirigenti già individuati con decreto numero del 29/05/2017 n.5
4. di **dare atto** che la fattispecie non rientra tra quelle sottoposte agli obblighi di pubblicazione di cui al D.L. 33/2013;
5. di inviare il presente atto:
 - o Al Tesoriere regionale
 - o alla 50.13.93 STAFF - Funzioni di supporto tecnico-operativo – Gestione e coordinamento dei procedimenti di spesa e del riconoscimento dei debiti fuori bilancio;
 - o alla 50.13.92 - STAFF - Funzioni di supporto tecnico-amministrativo;
 - o alla 50.13.01 - UOD Gestione del bilancio inerente le entrate;

- alla 50.13.10 - UOD Gestione delle varie fasi contabili delle spese relative agli emolumenti ai dipendenti, ai corrispettivi assimilati ai redditi di lavoro dipendente ed ai pagamenti degli altri corrispettivi ;
- alla 50.13.04 - UOD Rendicontazione finanziaria ed economico-patrimoniale. Indebitamento diretto;
- alla Segreteria di Giunta regionale

Mastrocola