

Allegato 2

Alla Redazione del Portale c/o UDCP  
Redazione.portale@regione.campania.it

e.p.c. Al Responsabile della Trasparenza e Anticorruzione  
trasparenza.anticorruzione@regione.campania.it

**Oggetto:** pubblicazione sul sito web nella sezione Amministrazione Trasparente gli esiti del monitoraggio del rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi dal 01.01.2018 al 31.12.2018.

Il monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali relativo al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018 ha confermato, da parte di tutte le strutture facenti capo allo Scrivente, il rispetto dei tempi procedurali previsti dalle leggi e dai regolamenti.

Il Dirigente Vicario

Ing. Vito Merola



Allegato 1

Al Direttore Generale DG 10

Oggetto: monitoraggio tempi procedimentali dal 1.01.2018 al 31.12.2018

Il dirigente dello Staff 501091, in relazione ai procedimenti amministrativi rientranti nella competenza della struttura affidata alla Sua Direzione, in riferimento all'oggetto, comunica di aver rispettato i termini finali dei procedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti . (riferimento tab. art. 35).

Il Dirigente

Francesco Crisci



LEADER

STAFF



Allegato 2

(Dichiarazione di sintesi da compilarsi sulla base delle comunicazioni dei dirigenti delle strutture a cura del Dirigente di Vertice: per esempio – Capo di Gabinetto per UDGP, Direttore Generale per Direzioni – Responsabili Uffici Speciali per UOD – Autorità di Audit per UOD – Responsabile del Datore di Lavoro – Responsabile Struttura di Missione)

Allegato 1

Al Direttore della DG 50 10 00

Oggetto: Monitoraggio tempi procedimentali dal 1.01.2018 al 31.12.2018

Il Dirigente dello STAFF 50 10 92, in relazione ai procedimenti amministrativi rientranti nella competenza della struttura affidata alla Sua Direzione, in riferimento all'oggetto, comunica di aver rispettato i termini finali dei procedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti .

Il Dirigente dello STAFF 50 10 92  
Ing. Vito Merola



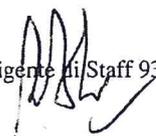
Allegato 1

Al

Oggetto: monitoraggio tempi procedurali dal 1.01.2018 al 31.12.2018

Il dirigente della UOD/dello Staff, in relazione ai procedimenti amministrativi rientranti nella competenza della struttura affidata alla Sua Direzione, in riferimento all'oggetto, comunica di aver rispettato i termini finali dei procedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti . (riferimento tab. art. 35).

Il Dirigente di Staff 93



Allegato1

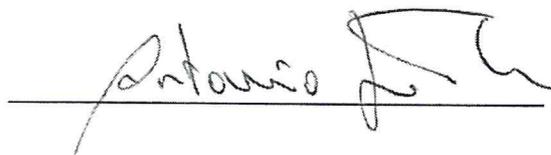
Al Direttore Generale  
per l'Università, la Ricerca e l'Innovazione

Oggetto: monitoraggio tempi procedurali dal 1.01.2018 al 31.12.2018

Il dirigente dello Staff 94, in relazione ai procedimenti amministrativi rientranti nella competenza della struttura affidata alla Sua Direzione, in riferimento all'oggetto, comunica di aver rispettato i termini finali dei procedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti. (riferimento tab. art.35).

Il Dirigente

Ing. Antonio De Vita

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio De Vita', is written over a horizontal line.

Al Direttore generale Vicario

Oggetto: monitoraggio tempi procedurali dal 1.01.2018 al 31.12.2018

Il dirigente della UOD 01, in relazione ai procedimenti amministrativi rientranti nella competenza della struttura affidata alla Sua Direzione, in riferimento all'oggetto, comunica di aver rispettato i termini finali dei procedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti . (riferimento tab. art. 35) compatibilmente con il personale assegnato.

*Napoli, 21/01/2019*

Il Dirigente UOD 01

Dott.ssa Tonia Elmino



Allegato 1

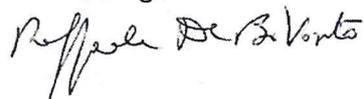
Al Direttore Generale

Ing. Vito Merola

Oggetto: monitoraggio tempi procedimentali dal 1-01-2018 al 31-12-2018.

Il sottoscritto De Bitonto Raffaele, dirigente della UOD 02 "Innovazione tecnologica, sostegno al tessuto industriale", in relazione ai procedimenti amministrativi rientranti nella competenza della struttura affidata alla sua responsabilità, in relazione all'oggetto, comunica di aver rispettato i termini finali dei procedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti (*riferimento tab. art. 35*).

Il Dirigente



Allegato 1

Al Direttore della DG 10  
Università, Ricerca e Innovazione

Oggetto: monitoraggio tempi procedimentali dal 1.01.2018 al 31.12.2018

Il dirigente della UOD 50.10.04 "Progettazione e Sviluppo del Sistema Informativo Regionale" della Direzione Generale Università, Ricerca e Innovazione, in relazione ai procedimenti amministrativi rientranti nella competenza della struttura affidata alla Sua Direzione, in riferimento all'oggetto, comunica di aver rispettato i termini finali dei procedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti . (riferimento tab. art. 35).

Il Dirigente

Dott. Eugenio Pierno

  
Documento firmato da:  
EUGENIO PIERNO  
REGIONE  
CAMPANIA/03516070632

All. 1

Al Direttore Generale della

D.G. 10

Oggetto: monitoraggio tempi procedimentali dal 1/1/2018 al 31/12/2018

La sottoscritta Raffaella Farina, dirigente della UOD 05 "Start Up Innovative ed Economia Digitale", in relazione ai procedimenti amministrativi rientranti nella competenza della struttura affidata alla Sua Direzione, in riferimento all'oggetto, comunica di aver rispettato i termini finali dei procedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti. (Rif. Tab. art. 35)

Napoli, 18/1/2018

Raffaella Farina

Handwritten signature of Raffaella Farina in cursive script.

Allegato 1

Al Direttore generale DG 10

Oggetto: monitoraggio tempi procedimentali dal 1.01.2018 al 31.12.2018

Il dirigente della UOD 501006, in relazione ai procedimenti amministrativi rientranti nella competenza della struttura affidata alla Sua Direzione, in riferimento all'oggetto, comunica di aver rispettato i termini finali dei procedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti . (riferimento tab. art. 35).

Il Dirigente  
*Maurizio Coppola*



*UOD 501006*  
*Steph*

