



Giunta Regionale della Campania

Ufficio Speciale Avvocatura Regionale - 60 01 00 00

REGIONE CAMPANIA

Prot. 2018. 0064021 29/01/2018 16,25

Mitt. : Avvocatura Regionale

Dest. : RESPONSABILE PREVENZIONE CORRUZIONE GIUNTA REGIONALE; R...
UOD SEGRETERIA DI GIUNTA -URP

Classifica : 4. Fascicolo : 9 del 2014



Alla Redazione del portale
redazione.portale@regione.campania.it

Alla U.O.D. V della Segreteria di Giunta
Bollettino Ufficiale - URP

e, p.c., Al Responsabile della prevenzione della corruzione
e della trasparenza della G.R.
trasparenza.anticorruzione@regione.campania.it
Sede

OGGETTO: Monitoraggio tempi procedurali.

In riscontro alla nota prot. n. 4661 del 22.01.18, si rimette l'allegato n. 2 qui pervenuto, opportunamente compilato dal Responsabile di questo Ufficio Speciale Avvocatura regionale sulla base delle comunicazioni ricevute dai dirigenti di Staff e di UOD dello stesso Ufficio.

Il Dirigente della UOD 06
Referente della Trasparenza U.S. Avvocatura
Avv. Edoardo Barone

pm

Allegato 2 (dichiarazione di sintesi da compilarsi sulla base delle comunicazioni dei dirigenti delle strutture a cura del Dirigente di vertice: per esempio - Capo Di Gabinetto per UDGP, Direttore Generale per Direzioni – Responsabili Uffici Speciali per UOD – Autorità Audit per UOD - Responsabile del Datare lavoro - Responsabile Struttura di missione)

Alla redazione del portale

redazione.portale@regione.campania.it

All' U.O.D. V della Segreteria di Giunta
"Bollettino Ufficiale - Ufficio relazioni con il
pubblico (URP)
per conoscenza

Al Responsabile della Trasparenza
e Anticorruzione della Giunta Regionale
della Campania

Oggetto: pubblicazione sul sito web amministrazione trasparente degli esiti del monitoraggio del rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi dal 1/01/ 2017 al 31/12/2017.

Il monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali relativo al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2017 ha confermato, da parte di tutte le strutture facenti capo allo Scrivente, il rispetto dei tempi procedurali previsti dalle leggi e dai regolamenti.

(Dichiarazione eventuale) ✓

Le uniche osservazioni sono state effettuate per i seguenti procedimenti:

*indicare la denominazione del procedimento- il termine di conclusione previsto- lo scostamento (tabella 35)
che si è verificato- le cause che hanno determinato ritardi nella conclusione dei procedimenti.*

Il Dirigente

