**ALLEGATO 1**

**ISTANZA IN AUTOCERTIFICAZIONE**

La/Il sottoscritta/o

, nata/o a

, il ,

CF , in qualità di legale rappresentante di

, con sede legale in Via/piazza

, n. , cap. ,

tel. , posta elettronica certificata (PEC)

, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e, quindi, consapevole delle responsabilità di ordine amministrativo, civile e penale in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. che con la proposta presentata si intende mettere in sicurezza e/o realizzare mense scolastiche;
2. che la proposta presentata non risulta finanziata con fondi strutturali, nazionali e regionali, ossia in violazione del c.d. “doppio finanziamento” ai sensi dell’articolo 9 del regolamento (UE) 2021/241;
3. che la realizzazione delle attività progettuali prevederà di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell’articolo 17 del regolamento (UE) 2020/852;
4. che la realizzazione delle attività progettuali sarà coerente con i principi e gli obblighi specifici della Programmazione 21/27 relativamente al principio del *“Do No Significant Harm”* (DNSH) e, ove applicabili, ai principi del *Tagging* clima e digitale, della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
5. che la proposta progettuale prevede il rispetto delle norme comunitarie e nazionali applicabili, ivi incluse quelle in materia di trasparenza, uguaglianza di genere e pari opportunità e tutela dei diversamente abili;
6. che l’attuazione del progetto prevede il rispetto della normativa europea e nazionale applicabile, con particolare riferimento ai principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità;
7. che adotterà misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente assegnati;
8. di disporre delle competenze, risorse e qualifiche professionali, sia tecniche che amministrative, necessarie per portare a termine il progetto e assicurare il raggiungimento di eventuali milestone e target associati;
9. di essere a conoscenza che la Regione Campania si riserva il diritto di procedere d’ufficio a verifiche, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rilasciate in sede di domanda di finanziamento e/o, comunque, nel corso della procedura, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente;

SI IMPEGNA a

1. avviare tempestivamente le attività necessarie per non incorrere in ritardi attuativi e concludere il progetto nella forma, nei modi e nei tempi compatibili con la Programmazione 2021/2027;
2. adottare una codificazione contabile adeguata, informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse nell’ambito della Programmazione 2021/2027 di riferimento;
3. presentare la rendicontazione delle spese effettivamente sostenute o dei costi esposti maturati nel caso di ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi, nei tempi e nei modi stabiliti dall’Amministrazione regionale;
4. rispettare gli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa ai sensi del decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 e gli obblighi in materia di comunicazione e informazione ai sensi della Programmazione 2021/2027 di riferimento;
5. definire le tempistiche di realizzazione degli interventi predisponendo un Cronoprogramma di attuazione da adeguare alla Programmazione 21/27 di riferimento;
6. rispettare tutte le indicazioni che saranno fornite dalla Regione Campania in merito all’attuazione degli interventi anche successive alla pubblicazione della presente Manifestazione di interesse, in relazione alla definizione e approvazione dei Programmi Regionali e dei relativi manuali di attuazione e gestione;
7. rispettare l’obbligo di rilevazione e imputazione nel sistema informatico dei dati di monitoraggio sull’avanzamento procedurale, fisico e finanziario del progetto.

Luogo e data

Nominativo e firma

**ALLEGATO 1**

**SCHEDA AUTOVALUTAZIONE**

|  |  |
| --- | --- |
| **assenza o presenza di locali adibiti a mensa scolastica con specifico riferimento alle istituzioni scolastiche candidate\*** | |
| assenza |  |
| presenza |  |

\*L’Ente Locale dovrà indicare la riga corrispondente allo stato dei fatti

|  |  |
| --- | --- |
| **inagibilità totale o parziale dei locali attualmente destinati a mensa scolastica delle istituzioni scolastiche candidate\*** | |
| inagibilità totale |  |
| inagibilità parziale |  |

\*L’Ente Locale dovrà indicare la riga corrispondente allo stato dei fatti

|  |  |
| --- | --- |
| **tipologia di intervento\*** | |
| nuova costruzione, demolizione e/o ricostruzione e/o ampliamento |  |
| riqualificazione mense esistenti (messa in sicurezza/adeguamento impiantistico) |  |
| riconversione di spazi esistenti |  |

\*L’Ente Locale dovrà indicare la riga corrispondente alla tipologia di intervento

|  |  |
| --- | --- |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | |
| tasso di disagio negli apprendimenti sulla base dei dati delle rilevazioni integrative condotte dall’INVALSI relativo all’istituzione scolastica  interessata |  |
| inserimento della proposta progettuale nell’ambito della programmazione triennale nazionale vigente in materia di edilizia scolastica, predisposta sulla base dei piani regionali, e/o in altra programmazione regionale già redatta a seguito di procedura ad evidenza pubblica |  |
| appartenenza ad aree interne, montane o isolane |  |

Il RUP Legale Rappresentante