

Allegato 3/B.a – Scheda di progetto per Linea B – Infrastrutture sportive per anziani e per persone con disabilità

(Soggetti proponenti, di cui all'art. 3 punto 3.2 lettera A)

PR CAMPANIA FESR 2021/2027

SCHEMA DI PROGETTO

“Avviso pubblico per la realizzazione di progetti volti a favorire la prevenzione della salute attraverso lo sport, la riqualificazione e il miglioramento infrastrutturale e tecnologico delle strutture sportive”

Linea B – Infrastrutture sportive per anziani e per persone con disabilità

Priorità 4 Sviluppo, Inclusione e Formazione – RSO 4.3 - Azione 4.3.1

Sezione I. INFORMAZIONI RELATIVE AL PROPONENTE

I. RIFERIMENTI DEI SOGGETTI CANDIDATI

1.1 Soggetto proponente Centro Sociale Polifunzionale

I.1.1 IDENTITA'	
Denominazione o ragione sociale per intero	
Forma giuridica	
I.1.2 CONTATTI	
Indirizzo:	Codice postale:
Regione:	Città:
Tel. fisso:	Tel. mobile:
Sito Web:	Numero partita IVA (se applicabile):
I.1.3 LEGALE RAPPRESENTANTE	

Cognome:	Nome:
Posizione / Funzione:	
Mandato:	
Tel. fisso:	Tel. mobile:
E-mail:	
I.1.4 CONTATTI DELLA PERSONA RESPONSABILE DEL PROGETTO	
Cognome:	Nome:
Ruolo / Carica:	
Tel. fisso:	Tel. mobile:
E-mail:	

1.2 Soggetto proponente Ente locale

I.2.1 IDENTITA'	
Ente locale	
I.2.2 CONTATTI	
Indirizzo:	Codice postale:
Regione:	Città:
Tel. fisso:	Codice Fiscale
Sito Web:	E-mail:
I.2.3 LEGALE RAPPRESENTANTE	
Cognome:	Nome:
Ruolo / Carica:	
Tel. fisso:	Tel. mobile:
E-mail:	
I.2.4 CONTATTI DELLA PERSONA RESPONSABILE DEL PROGETTO	
Cognome:	Nome:
Ruolo / Carica:	
Tel. fisso:	Tel. mobile:

E-mail:

Sezione II. INFORMAZIONI SUL PROGETTO

II.1. IDENTIFICAZIONE DELL'INTERVENTO

Titolo del progetto

(Indicare contenuti e caratteristiche essenziali).

II.2. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELL'INTERVENTO

(Inserire tutti gli elementi utili ad una adeguata descrizione del progetto, anche in rapporto al contesto e al bacino di utenza, in conformità alle previsioni dell'Avviso pubblico, nonché alla luce dei criteri di valutazione previsti all'art. 8 dell'Avviso medesimo).

--

II.3. ALLOCAZIONE TERRITORIALE DELL'INTERVENTO

Sedi delle attività

<i>Sede N. 1</i>	<i>Indirizzo e centro di riferimento dove sarà svolta l'attività</i>
------------------	--

II.4. DURATA E CRONOPROGRAMMA

Data stimata di inizio progetto	Data stimata di fine progetto	Durata stimata del progetto
GG/MM/ANNO	GG/MM/ANNO	MM

Rappresentare il piano di lavoro e il calendario di attuazione.

[Time table/Grafico]

II.5. MODALITA' ORGANIZZATIVE ADOTTATE PER L'ESECUZIONE DEL PROGETTO

Descrivere la suddivisione delle responsabilità di indirizzo e di gestione per l'esecuzione materiale del progetto (compiti specifici riferiti all'attuazione dell'intervento)

--

II.6. PROPOSTA PROGETTUALE

ANALISI DI CONTESTO

Caratteristiche del territorio e del bacino di utenza, con particolare riferimento all'indice di anzianità della popolazione di riferimento, all'estensione del territorio per il quale opera il Centro Sociale Polifunzionale ed alla presenza di altri centri sociali polifunzionali nel medesimo territorio di riferimento.

Competenze o soluzioni organizzative adottate dal Soggetto proponente per le finalità dell'intervento

Coinvolgimento di altri enti per la gestione dell'immobile e delle attività che in esso saranno realizzate (enti locali, enti del terzo settore, istituzioni universitarie, ecc)

QUALITA' DELLA PROPOSTA

Livello di maturità progettuale.

Indicare se si è in possesso di :

- Progetto esecutivo verificato/validato – permesso a costruire rilasciato
- Progetto esecutivo - s.c.i.a.
- Progetto di fattibilità tecnico-economica/soli elaborati progettuali

Descrivere l'innovatività e il carattere integrato delle soluzioni progettuali proposte, con particolare riferimento:

- ai sistemi di gestione

<p>ambientale adottati per la realizzazione dell'intervento e alla prestazione energetica dell'edificio</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla qualità ambientale interna con particolare riferimento all'illuminazione naturale, all'areazione naturale, alla ventilazione meccanica controllata e al confort acustico, con scelta di soluzioni tecnologicamente avanzate - al miglioramento dell'accessibilità ed all'abbattimento delle barriere architettoniche. 	
Indicare i tempi di realizzazione	

II.7 PIANO DI GESTIONE

II.7.1 ORGANIGRAMMA E MODALITÀ DI GESTIONE

Descrivere il modello organizzativo, gestionale ed amministrativo dell'impianto, nonché le modalità di accesso e di utilizzo da parte degli utenti e di altri soggetti esterni

Evidenziare gli effetti di miglioramento sul tessuto sociale di riferimento (anziani e persone con disabilità), al fine di garantire l'autonomia personale, la socializzazione, l'inclusione sociale e la prevenzione della salute attraverso lo sport

II.7.2 SOSTENIBILITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA

Conto entrate/uscite	Anno 1 (avvio)	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5	Totale
Uscite						
Costo del personale						
Acquisto materie prime						
Costi per servizi						
Manutenzione ordinaria						
Altro ...						
Totale uscite (A)						
Entrate						
Rientri per erogazione di servizi						
Risorse proprie						
Altro ...						
Totale Entrate (B)						
Differenza Uscite/Entrate (A-B)						

II.7.3 DESCRIZIONE DELLE ENTRATE E DELLE USCITE

Descrivere le entrate e le uscite per la gestione dell'impianto nonché la metodologia e i criteri di stima adottati per la loro quantificazione.

II.8. SCHEMA DI BUDGET

(nel rispetto delle previsioni dell'Avviso e del sistema di rendicontazione ivi richiamato)

Tabella di riepilogo

COSTI DEL PROGETTO		
Macrovoce	Descrizione	Importo
A. Lavori		
a1	Importo Lavori a misura, a corpo, in economia	
a2	Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso d’asta)	
	Totale A	
B. Somme a disposizione della stazione appaltante		
b1	Lavori in economia, previsti in progetto ed esclusi dall’appalto	
b2	Rilievi, accertamenti e indagini, ricerche e studi	
b3	Imprevisti	
b4	Spese tecniche relative alla progettazione esecutiva, alle necessarie attività preliminari, nonché al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, alle conferenze di servizi, alla direzione lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, assistenza giornaliera e contabilità, assicurazione dei dipendenti, alla vigilanza, alle prove, ai controlli sui prodotti e materiali, alla redazione dei piani di sicurezza e di coordinamento, alle prestazioni professionali e specialistiche, necessari per la redazione del progetto esecutivo.	
b5	Spese per attività di consulenza o di supporto	
b6	Spese per commissioni giudicatrici	
b7	Spese per pubblicità	
b8	IVA, eventuali altre imposte e contributi dovuti per legge	
	Incentivi al RUP	
	
	
	Totale B	
TOTALE COSTI DEL PROGETTO		

EVENTUALE COFINANZIAMENTO AGGIUNTIVO	
---	--

II.8.1 RIEPILOGO BUDGET	
Totale progetto	
Contributo totale richiesto (in €)	
Eventuale quota di cofinanziamento	

Luogo e data

Firma digitale del legale rappresentante del Soggetto proponente

Firma digitale del legale rappresentante dell'Ente proprietario dell'immobile
