



Giunta Regionale della Campania
Uffici di Diretta Collaborazione del Presidente della Giunta Regionale
Segreteria di Giunta
Struttura di supporto tecnico-operativa alla Segreteria di Giunta

La Regione Campania, con **decreto dirigenziale 25/02/2015, n. 32**, pubblicato sul BURC n. 13 del 26/02/2015, ha approvato il piano di riparto dei contributi ex D.P.G.R.C. 04/04/2003, n. 215, nel quale, all'**allegato E**, sono stati individuati i soggetti beneficiari relativamente alle iniziative tenutesi nell'anno 2012.

Al fine di consentire la liquidazione del contributo assegnato, i citati beneficiari sono tenuti a produrre la seguente documentazione, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento adottato con decreto presidenziale n. 215/2003:

1. **dati personali e fiscali dell'ente beneficiario** (c.f. e/o partita IVA), **indirizzo PEC o indirizzo di posta elettronica ordinaria e recapiti telefonici**;
2. **dati identificativi del legale rappresentante dell'ente beneficiario** e relativa fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
3. **adeguata relazione** sottoscritta dal legale rappresentante circa lo svolgimento dell'iniziativa realizzata, atta ad evidenziare la sostanziale corrispondenza dell'attuato rispetto al programmato;
4. **dettagliato rendiconto** redatto in forma di elenco generale ed analitico delle spese sostenute e di eventuali concorsi finanziari derivanti da soggetti terzi; il rendiconto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante e dal Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti o Sindacale, se previsto per legge o per Statuto, diversamente, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'ente beneficiario;
5. **nota unica delle spese esenti da IVA**, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/1972 (le spese di importo superiore ad euro 77,47= dovranno recare ciascuna la marca da bollo vigente);
6. **documenti giustificativi di spesa in copia conforme all'originale** (fatture, ricevute e documenti contabili aventi forza probatoria equivalente), per un importo complessivo pari ad almeno il doppio del contributo finanziario assegnato, regolarmente quietanzati, ovvero corredati dalle certificazioni di pagamento dei corrispettivi, di seguito previste:
 - 6.1. mandato di pagamento quietanzato dall'Istituto di credito (*riferito ad Enti pubblici*);
 - 6.2. bonifico o assegno accompagnati da un estratto conto emesso dall'Istituto di credito da cui si evinca l'avvenuto addebito dell'operazione;
 - 6.3. dichiarazione di avvenuto pagamento resa dall'Istituto di credito in caso di bonifici elettronici (*home banking*);
 - 6.4. bordereaux SIAE regolarmente vistato e timbrato (*nel caso di eventi a pagamento*);
 - 6.5. per spese effettuate in contanti di importo inferiore ad euro 516,46=, è sufficiente l'apposizione sul documento di spesa della dicitura "*pagato*" con timbro e firma del fornitore;
 - 6.6. per spese in contanti di importo compreso tra euro 516,47= ed euro 999,99=, il documento di spesa dovrà essere accompagnato da una regolare liberatoria sottoscritta dal fornitore e da un documento d'identità in corso di validità di quest'ultimo;
 - 6.7. per spese imputate alla stampa di manifesti, inviti, opuscoli, calendari, programmi, ecc....., dovrà essere presentato un esemplare dei medesimi in originale o in fac-simile;
7. **nel caso in cui tra le spese sostenute ricorrano acquisti di beni materiali strumentali** (veicoli, macchinari, software, ecc.....), l'importo ammissibile sarà pari al 10% del costo del bene acquistato;

8. **nel caso in cui tra le spese sostenute ricorrano stipendi e compensi relativi alle risorse umane utilizzate per la realizzazione dell'evento** (personale assunto a tempo indeterminato, a tempo determinato ed a contratto) occorrerà, dunque, produrre tutta la documentazione idonea a ricostruire la filiera del calcolo utilizzato per definire le remunerazioni rendicontate; per le prestazioni occasionali di lavoro autonomo (art. 44, D.L. n. 269/2003 e ss.mm.ii.), di importo superiore ad euro 77,47=, sarà necessario presentare in copia conforme all'originale la lettera d'incarico, il mod. F24 attestante il versamento all'Agenzia delle Entrate della ritenuta d'acconto del 20% e la ricevuta della remunerazione recante la marca da bollo vigente; qualora la remunerazione di tale attività superi il limite annuo di euro 5.000,00=, sarà necessario presentare, in aggiunta, la copia conforme all'originale dell'iscrizione del prestatore d'opera alla Gestione separata INPS;
9. **dichiarazione sostitutiva di certificazione (Mod. varie)**, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente beneficiario;
10. **dichiarazione sostitutiva di certificazione (Mod. impresa)**, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente beneficiario (*riservato esclusivamente alle imprese commerciali*);
11. **dichiarazione sostitutiva di certificazione (Mod. iva)**, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente beneficiario;
12. **dichiarazione sostitutiva di certificazione (Mod. ritenuta 4%)**, compilata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente beneficiario;
13. **modalità di pagamento del contributo assegnato:**
 - 13.1. in caso di importo non superiore ad euro 999,99=, è possibile optare per la quietanza diretta al legale rappresentante;
 - 13.2. in ogni caso, indipendentemente dall'entità del contributo, è possibile optare per il bonifico in c/c di corrispondenza intestato all'ente beneficiario; a tal fine, indicare i dati dell'Istituto di credito ed il codice IBAN.