

## Mini-Guida - Gestione della capacità ricettiva

La sezione **Gestione della capacità ricettiva e periodi di chiusura struttura** consente di visualizzare e compilare:

- la **capacità ricettiva massima** (tramite l’inserimento dei **posti letto aggiuntivi per minori di 12 anni**);
- il **carattere della struttura** (**annuale** o **stagionale**) ed i periodi di chiusura per stagionalità
- i **periodi di chiusura** diversi dai periodi di chiusura per stagionalità

Di seguito vengono illustrati i dettagli per ciascuna attività.

### Posti Letto Aggiuntivi per minori di 12 anni

#### 1. Cosa si intende per “Posti Letto Aggiuntivi per minori di 12 anni”?

I *posti letto aggiuntivi per minori di 12 anni* sono i letti **extra** destinati ai minori di 12 anni che una struttura ricettiva può mettere a disposizione oltre ai letti ufficialmente dichiarati nell’anagrafica della struttura (numero camere e numero posti letto dichiarati).

Servono a rappresentare la **capacità ricettiva massima effettivamente disponibile**.

#### 2. Perché devo inserire i posti letto aggiuntivi per minori di 12 anni?

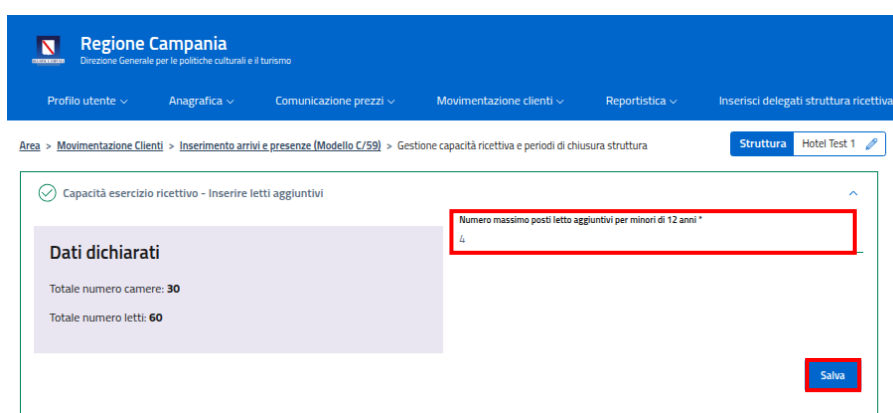
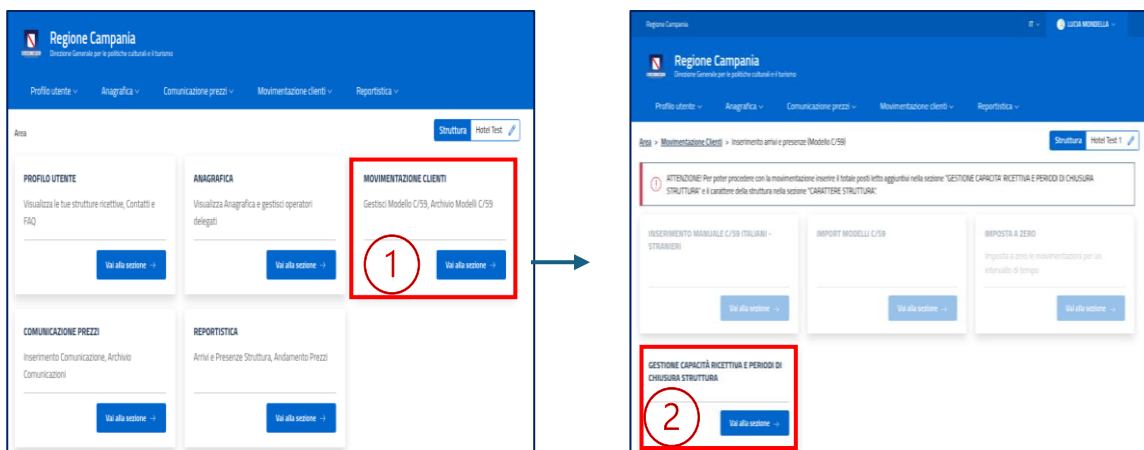
Il sistema deve conoscere la capacità ricettiva massima della struttura per consentire l’inserimento coerente degli ospiti presenti in struttura (verificare che i presenti non superino la capacità dichiarata).

**Nota bene: La sezione deve essere obbligatoriamente compilata.**

#### 3. Come inserisco i posti letto aggiuntivi per minori di 12 anni?

Dopo aver effettuato l’accesso al sistema, per inserire o modificare i posti letto aggiuntivi:

- Accedi a Movimentazione Clienti → clicca il pulsante “*Vai alla sezione*”;
- Seleziona la Card *Gestione capacità ricettiva e periodi di chiusura struttura* → clicca il pulsante “*Vai alla sezione*”;



Nella sezione “Capacità esercizio ricettivo – Inserire letti aggiuntivi”, oltre che a poter inserire il numero di posti letto aggiuntivi per minori di 12 anni, potrai consultare:

- a. Il Numero camere (non modificabile)
- b. Il Numero posti letto dichiarati (non modificabile)
- c. **“Numero massimo letti aggiuntivi per minori di 12 anni” → unico dato modificabile**

Per il punto c.

- Inserisci il numero come indicato nell’immagine (**il valore inserito deve essere maggiore o uguale a 0**);
- Clicca “*Salva*”.

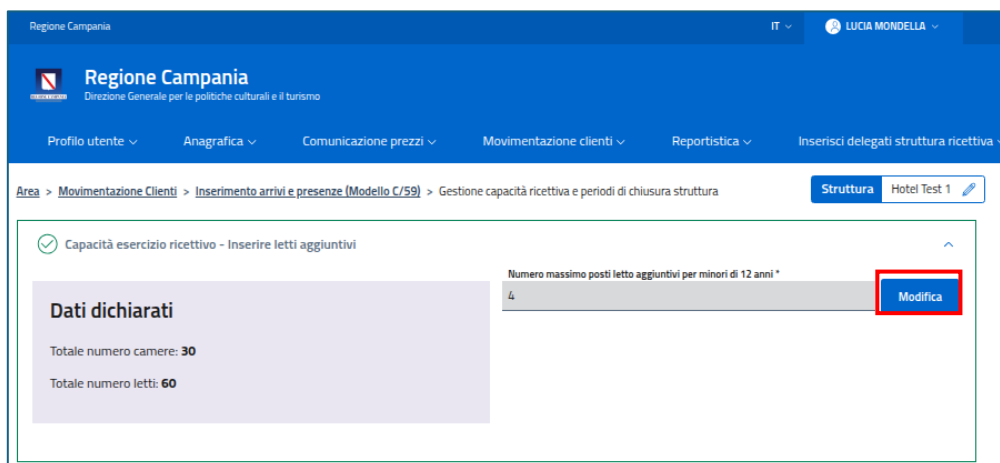
Dopo aver salvato, il sistema mostrerà un pop-up di conferma dell’operazione.

Il bordo della sezione si colorerà di verde e apparirà la spunta di avvenuta compilazione per indicare che tutte le operazioni previste in quella sezione sono state completate correttamente.

**NB:** Se il “numero posti letto dichiarati” risultano pari a 0, non è possibile continuare con le operazioni ed è necessario contattare il Comune per aggiornare l’anagrafica della struttura e i relativi dati.

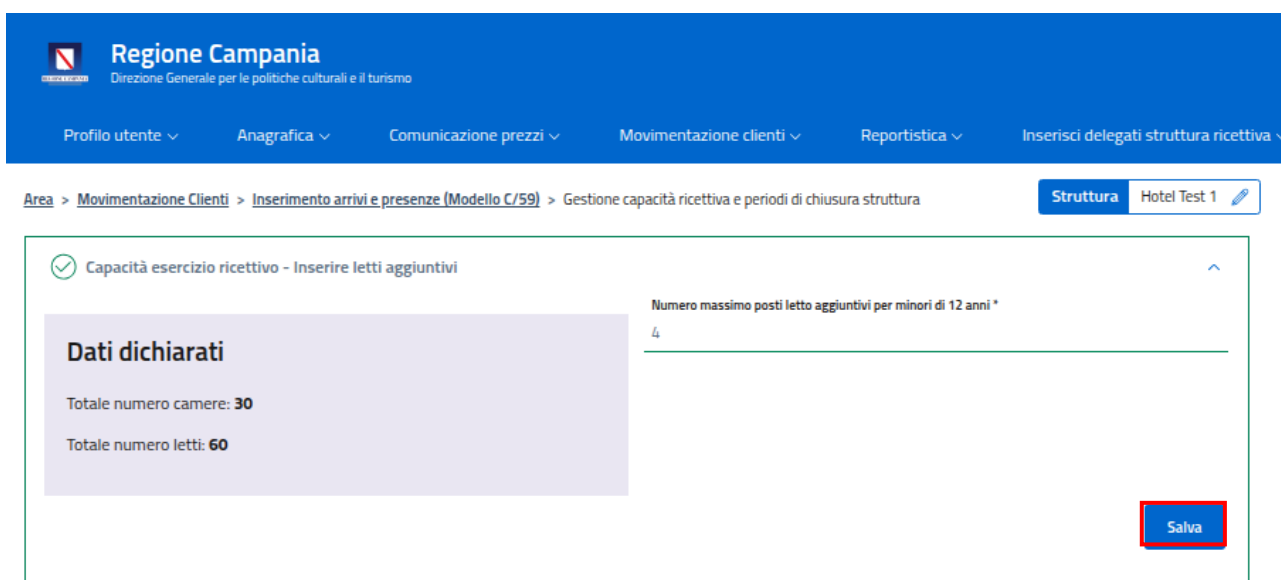
## 4. Come visualizzo o modifico il numero di Posti Letto Aggiuntivi per minori di 12 anni?

Puoi consultare il campo “Numero massimo letti aggiuntivi per minori di 12 anni” accedendo alla sezione **“Gestione capacità ricettiva e periodi di chiusura”** e nel relativo campo visualizzerai il valore precedentemente inserito. Per poter modificare il valore del campo dei letti aggiuntivi per minori di 12 anni clicca sul bottone **“Modifica”**.



The screenshot shows the 'Capacità esercizio ricettivo - Inserire letti aggiuntivi' form. On the left, under 'Dati dichiarati', it shows 'Totale numero camere: 30' and 'Totale numero letti: 60'. On the right, there is a field for 'Numero massimo posti letto aggiuntivi per minori di 12 anni \*' with the value '4'. A red box highlights the 'Modifica' button next to this field.

Una volta completata la modifica, per confermare l’operazione clicca sul bottone **“Salva”**; successivamente, in alto nello schermo, comparirà un popup che conferma il corretto salvataggio del dato.



This screenshot is similar to the previous one, but the 'Modifica' button is no longer visible. Instead, a red box highlights the 'Salva' button in the bottom right corner of the form area.

## CARATTERE DELLA STRUTTURA – Inserire Annuale o Stagionale

### 1. Che cosa si intende per “carattere della struttura”?

Il carattere della struttura indica se la struttura ricettiva opera:

- con apertura **Annuale**, quindi aperta tutto l’anno senza periodi di chiusura per stagionalità;
- con apertura **Stagionale**, quindi con almeno un periodo di chiusura per stagionalità obbligatorio da dichiarare.

### 2. Come faccio a inserire o visualizzare il carattere della struttura?

Per inserire e/o visualizzare il carattere della struttura ricettiva, puoi seguire due percorsi: **Dalla sezione “Movimentazione Clienti”** oppure **Dalla sezione “Comunicazione prezzi”**. Di seguito i dettagli.

#### 2.1 Dalla sezione “Movimentazione Clienti”

Per inserire il carattere della struttura:

- Clicca **Movimentazione Clienti** in alto a destra;
- Clicca **Gestione capacità ricettiva e periodi di chiusura struttura** e il pulsante **“Vai alla sezione”**;

# Mini-Guida – Gestione della capacità ricettiva Piattaforma Sinfonia Turismo Smart



Regione Campania IT LUCIA MONDELLA

**Regione Campania**  
Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo

Profilo utente ▾ Anagrafica ▾ Comunicazione prezzi ▾ **Movimentazione clienti ▾** Reportistica ▾

Area > **Movimentazione Clienti** > Inserimento arrivi e presenze (Modello C/59) **Struttura** Hotel Test 1

**ATTENZIONE!** Per poter procedere con la movimentazione inserire il totale posti letto aggiuntivi nella sezione "GESTIONE CAPACITÀ RICETTIVA E PERIODI DI CHIUSURA STRUTTURA" e il carattere della struttura nella sezione "CARATTERE STRUTTURA".

INSERIMENTO MANUALE C/59 ITALIANI - STRANIERI [Vai alla sezione →](#)

IMPORT MODELLI C/59 [Vai alla sezione →](#)

IMPOSTA A ZERO  
Imposta a zero le movimentazioni per un intervallo di tempo [Vai alla sezione →](#)

**GESTIONE CAPACITÀ RICETTIVA E PERIODI DI CHIUSURA STRUTTURA**  
**2** [Vai alla sezione →](#)

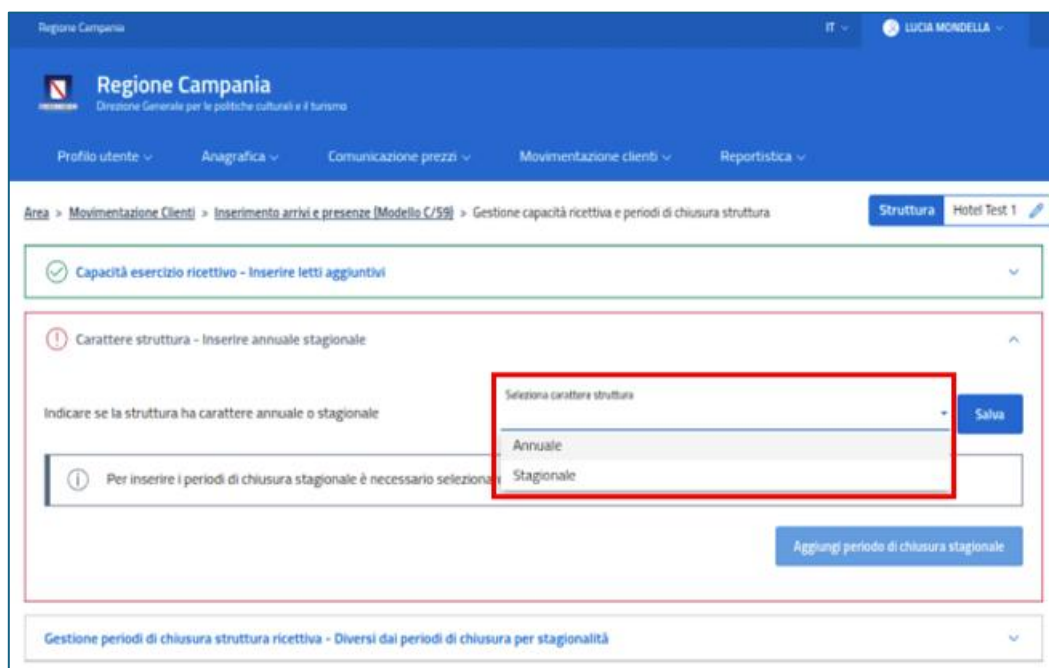
**Sinfonia Turismo SMART**  
Regione Campania

**SINFONIA**  
SISTEMA OPERATIVO REGIONALE

Vai alla guida per titolari strutture ricettive  
Vai alle video pillole  
Vai alla documentazione tecnica per integrazione gestionali

Vai alla guida per operatori comunali  
Vai alle info sul sito istituzionale regionale

- Seleziona il “Carattere struttura” scegliendo tra “Annuale” o “Stagionale”;
- Clicca sul bottone “Salva” per confermare l’operazione.



Regione Campania  
IT - LUCIA MONDELLA

Regione Campania  
Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo

Profilo utente ▾ Anagrafica ▾ Comunicazione prezzi ▾ Movimentazione clienti ▾ Reportistica ▾

Area > Movimentazione Clienti > Inserimento arrivi e presenze [Modello C/59] > Gestione capacità ricettiva e periodi di chiusura struttura

Struttura Hotel Test 1

✔ Capacità esercizio ricettivo - Inserire letti aggiuntivi

❗ Carattere struttura - Inserire annuale stagionale

Indicare se la struttura ha carattere annuale o stagionale

Seleziona carattere struttura

Salva

Annuale

Stagionale

❗ Per inserire i periodi di chiusura stagionale è necessario selezionare un periodo di chiusura stagionale

Aggiungi periodo di chiusura stagionale

Gestione periodi di chiusura struttura ricettiva - Diversi dai periodi di chiusura per stagionalità

Se scegli “Annuale”, non sono necessarie altre operazioni. Se scegli “Stagionale”, devi inserire almeno un intervallo di chiusura stagionale. Per inserire il periodo di chiusura:

- Clicca il pulsante “*Aggiungi periodo di chiusura stagionale*”;
- Inserisci l’anno di riferimento;
- Inserisci la Data di inizio e di fine chiusura;
- Clicca il pulsante “*Salva*”.



Aggiungi periodo di chiusura stagionale

Seleziona anno di riferimento

Data inizio \*

gg/mm/aaaa

Data fine \*

gg/mm/aaaa

Salva

Dopo aver cliccato su “*Salva*”, viene mostrato un messaggio di conferma e il periodo inserito compare nella tabella sottostante.

Il bordo della sezione si colorerà di verde e apparirà la spunta di avvenuta compilazione per indicare che tutte le operazioni previste in quella sezione sono state completate correttamente.

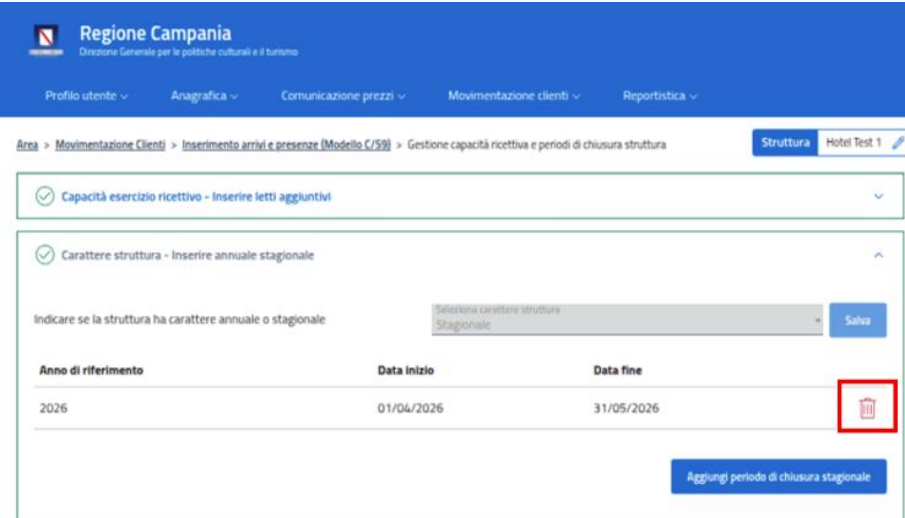
## Mini-Guida – Gestione della capacità ricettiva Piattaforma Sinfonia Turismo Smart

Per visualizzare il carattere della struttura, l'utente struttura ricettiva dovrà accedere alla sezione "Gestione capacità ricettive e periodi di chiusura struttura" e nell'apposita sezione "Carattere struttura – Inserire Annuale o Stagionale" visualizzerà il carattere struttura precedentemente inserito.

Se il carattere è "Stagionale", sarà disponibile una tabella riepilogativa contenente:

- I periodi di stagionalità registrati;
- L'anno di riferimento;
- Le date di inizio e fine di ciascun periodo.

Per eliminare un periodo, dovrai cliccare sull'icona a forma di cestino presente nella riga corrispondente.



Regione Campania  
Direzione Generale per le politiche culturali e il turismo

Profilo utente ▾ Anagrafica ▾ Comunicazione prezzi ▾ Movimentazione clienti ▾ Reportistica ▾

Area > Movimentazione Clienti > Inserimento arrivi e presenze (Modello C/59) > Gestione capacità ricettiva e periodi di chiusura struttura

Struttura Hotel Test 1


Capacità esercizio ricettivo - Inserire letti aggiuntivi

Carattere struttura - Inserire annuale stagionale

Indicare se la struttura ha carattere annuale o stagionale

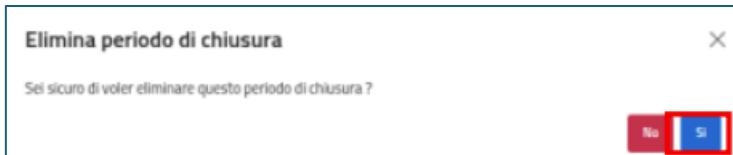
Seleziona carattere struttura  
Stagionale

Salva

Anno di riferimento	Data inizio	Data fine	
2026	01/04/2026	31/05/2026	

Aggiungi periodo di chiusura stagionale

Una volta cliccato sul cestino, sarà necessario confermare l'azione.



Elimina periodo di chiusura

Sei sicuro di voler eliminare questo periodo di chiusura?

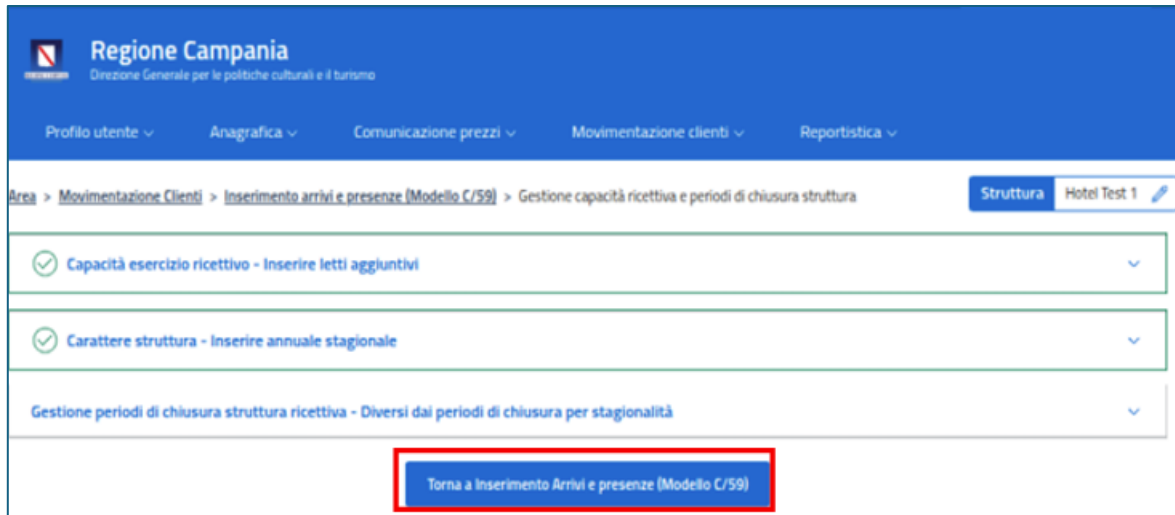
No Si

Dopo aver cliccato "Si", apparirà un pop-up che conferma l'eliminazione del periodo di chiusura stagionale.

**Nota bene:** Se elimini l'unico periodo di chiusura inserito e la struttura ha carattere stagionale, il sistema richiederà di inserire almeno un periodo di chiusura per continuare.

## Mini-Guida – Gestione della capacità ricettiva Piattaforma Sinfonia Turismo Smart

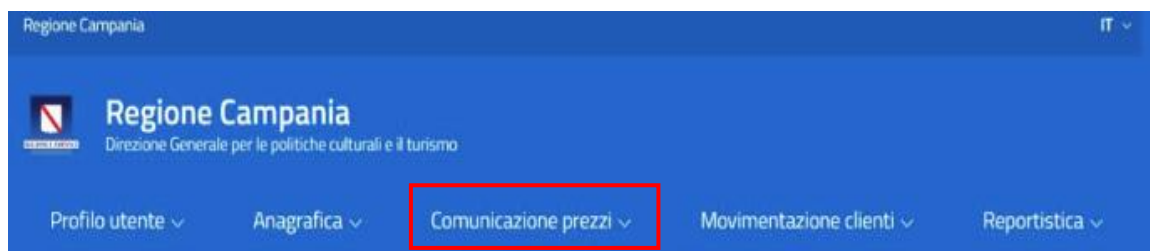
Per modificare un periodo già inserito l'utente struttura ricettiva dovrà prima eliminare il periodo da aggiornare e successivamente inserire il nuovo periodo con le date corrette. A questo punto l'utente struttura ricettiva vedrà abilitarsi il bottone "Torna a Inserimento Arrivi e Presenti (Modelli C/59)" e potrà procedere con la movimentazione clienti.



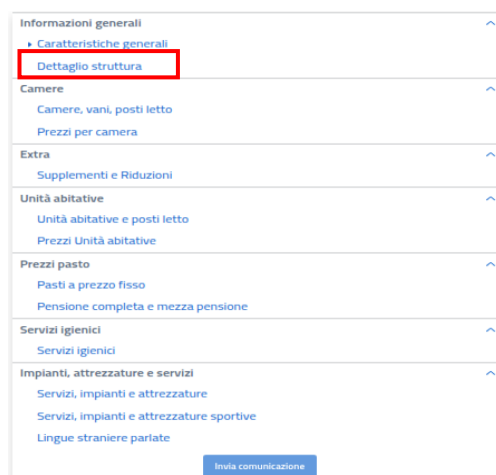
## 2.2 Dalla sezione "Comunicazione prezzi"

Per inserire o visualizzare il carattere della struttura nella Comunicazione prezzi, segui questi passaggi:

- Accedi al modulo Comunicazione Prezzi dalla Home Page.

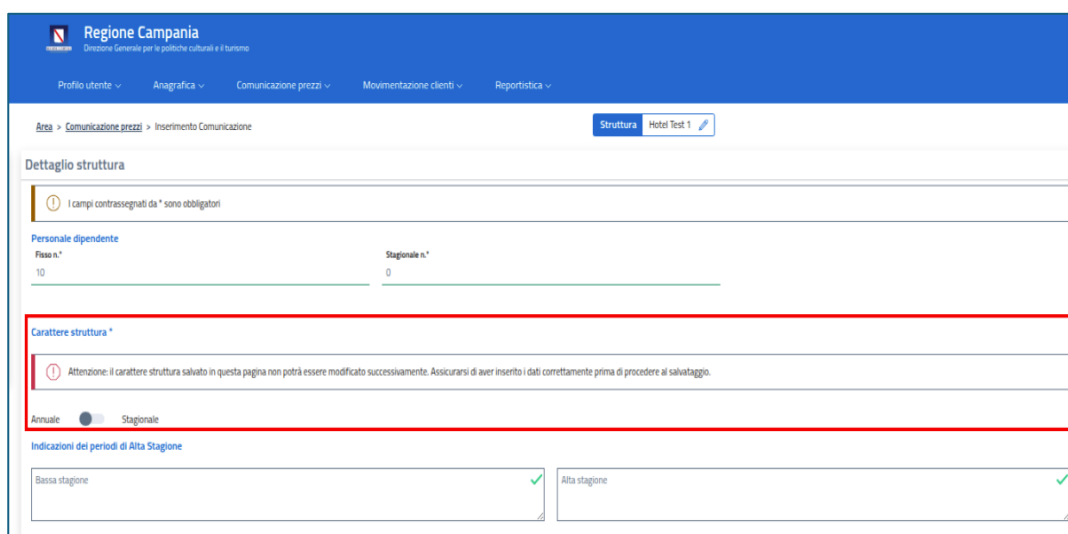


- Apri la sezione Dettaglio struttura.



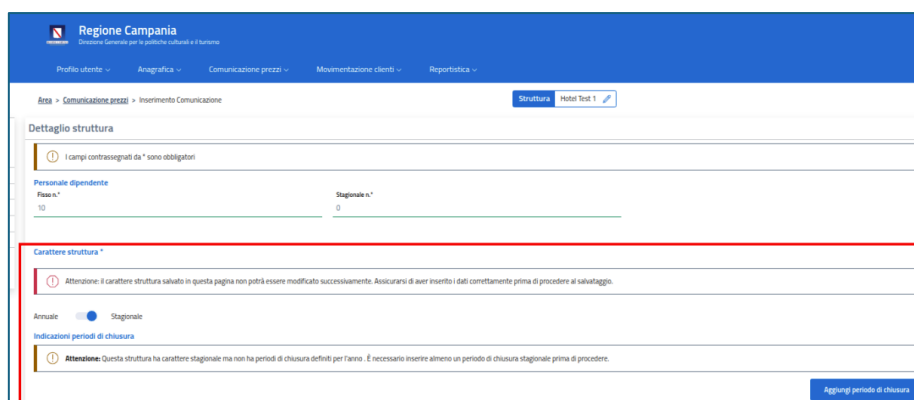
## Mini-Guida – Gestione della capacità ricettiva Piattaforma Sinfonia Turismo Smart

- Inserisci il “Carattere struttura” scegliendo tra “Annuale” o “Stagionale”;



The screenshot shows the 'Regione Campania' web application interface. The main navigation bar includes 'Profilo utente', 'Anagrafica', 'Comunicazione prezzi', 'Movimentazione clienti', and 'Reportistica'. The current page is 'Struttura Hotel Test 1'. The 'Carattere struttura' field is highlighted with a red box and is set to 'Stagionale'. Below this field, there are 'Indicazioni dei periodi di Alta Stagione' with 'Bassa stagione' and 'Alta stagione' both checked. A warning message states: 'Attenzione: il carattere struttura salvato in questa pagina non potrà essere modificato successivamente. Assicurarsi di aver inserito i dati correttamente prima di procedere al salvataggio.'

Per una struttura a carattere stagionale, dovrai selezionare il flag “Stagionale” e verrà richiesto l’inserimento dei periodi di chiusura stagionale.



The screenshot shows the 'Regione Campania' web application interface. The main navigation bar includes 'Profilo utente', 'Anagrafica', 'Comunicazione prezzi', 'Movimentazione clienti', and 'Reportistica'. The current page is 'Struttura Hotel Test 1'. The 'Carattere struttura' field is highlighted with a red box and is set to 'Stagionale'. Below this field, there is a section for 'Indicazioni periodi di chiusura' with a warning message: 'Attenzione: Questa struttura ha carattere stagionale ma non ha periodi di chiusura definiti per l'anno. È necessario inserire almeno un periodo di chiusura stagionale prima di procedere.' A button labeled 'Aggiungi periodo di chiusura' is visible at the bottom right of this section.

Se scegli “Annuale”, non sono necessarie altre operazioni. Se scegli “Stagionale”, devi inserire almeno un intervallo di inizio e fine stagionalità. Per inserire il periodo di chiusura:

- Clicca il pulsante “*Aggiungi periodo di chiusura stagionale*”;
- Inserisci l’anno di riferimento;
- Inserisci la Data di inizio e di fine chiusura;
- Clicca il pulsante “*Salva*”.

Dopo aver cliccato su “*Salva*”, viene mostrato un messaggio di conferma e il periodo inserito compare nella tabella sottostante.

### 3. Posso modificare il carattere della struttura dopo averlo inserito?

No, il carattere NON è modificabile dall'utente dopo il salvataggio; l'eventuale modifica deve essere gestito tramite assistenza.

Per modifiche scrivere alla mail seguente: [supporto.strutturericettive@regione.campania.it](mailto:supporto.strutturericettive@regione.campania.it)

### 4. Cosa succede se non compilo il carattere della struttura?

La Comunicazione Prezzi non può essere trasmessa;

Le card di Movimentazione Clienti rimangono bloccate;

Il sistema mostrerà alert e messaggi specifici finché il dato non sarà completato.

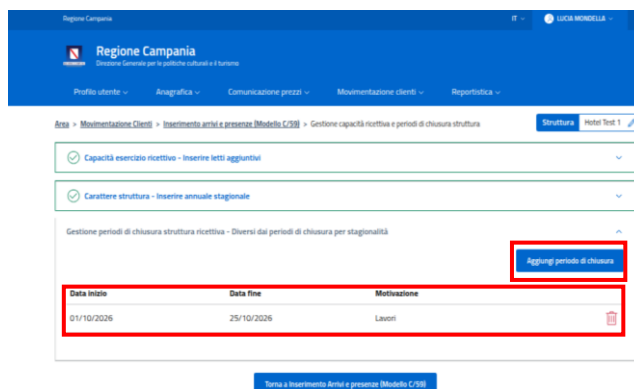
## Periodi di chiusura NON stagionali

### 1. Come aggiungo periodi di chiusura diversi dai periodi di chiusura per stagionalità?

Puoi aggiungere periodi di chiusura **non** stagionale (es. per ristrutturazioni) nella sezione **“Gestione periodi di chiusura struttura ricettiva – Diversi dai periodi di chiusura per stagionalità”** attraverso il bottone **“Aggiungi periodi di chiusura”** e compilando i campi della maschera di inserimento che visualizzerai.

Nel dettaglio:

- Clicca su **“Aggiungi periodo di chiusura”**;



Regione Campania

Regione Campania  
Dipartimento Simbolo per la politica culturale e turistica

Profilo utente - Anagrafica - Comunicazione prezzi - Movimentazione clienti - Reportistica

Area > Movimentazione Clienti > Inserimento arrivi e presenze (Modello C/58) > Gestione capacità ricettiva e periodi di chiusura struttura

Struttura Hotel Test 1

Capacità esercizio ricettivo - Inserire letti aggiuntivi

Carattere struttura - Inserire annuale stagionale


Gestione periodi di chiusura struttura ricettiva - Diversi dai periodi di chiusura per stagionalità

Aggiungi periodo di chiusura

Data inizio	Data fine	Motivazione
01/10/2026	25/10/2026	Lavori

Torna a Inserimento Arrivi e presenze (Modello C/58)

- Inserisci data inizio e data fine;
- Inserisci la motivazione della chiusura. Le motivazioni possibilmente inseribili sono: Lavori, Chiusura Temporanea; Altro.
- Clicca su **“Salva”**.



Una volta completato l’inserimento, è possibile consultare una tabella riepilogativa contenente i periodi di chiusura registrati.

I **periodi di chiusura diversi da quelli per stagionalità** possono essere inseriti in qualsiasi momento e, pertanto, non è obbligatoria la compilazione in fase iniziale. Qualora non dovessi inserire periodi di chiusura la tua struttura sarà considerata aperta tutto l’anno, se hai indicato il carattere “*Annuale*”, o aperta nei periodi di non chiusura stagionale se hai indicato il carattere “*Stagionale*”.

Per eliminare un periodo di chiusura, cliccare sull’icona a forma di cestino presente nella riga corrispondente. Una volta cliccato su elimina, sarà necessario confermare l’azione.