



Strumento e metodologia per elaborare-attivare e sostenere il Programma *LLPS*

La documentazione procedurale per assicurare, da parte delle AA.SS.LL., interventi:

- coerenti con le DD.GG.RR.CC. n. 27/2021 e n. 600/2021
- fondati su buone pratiche raccomandate e sostenibili
- omogenei tra tutti i territori

Francesco Morrone

Sociologo

Componente del Tavolo Tecnico Regionale Multidisciplinare

Promozione della Salute nei Luoghi di Lavoro

francesco.morrone@guest.regione.campania.it



Regione Campania

Scheda per elaborare/attivare/sostenere il Programma *LLPS*

- da parte delle **AA.SS.LL.** -

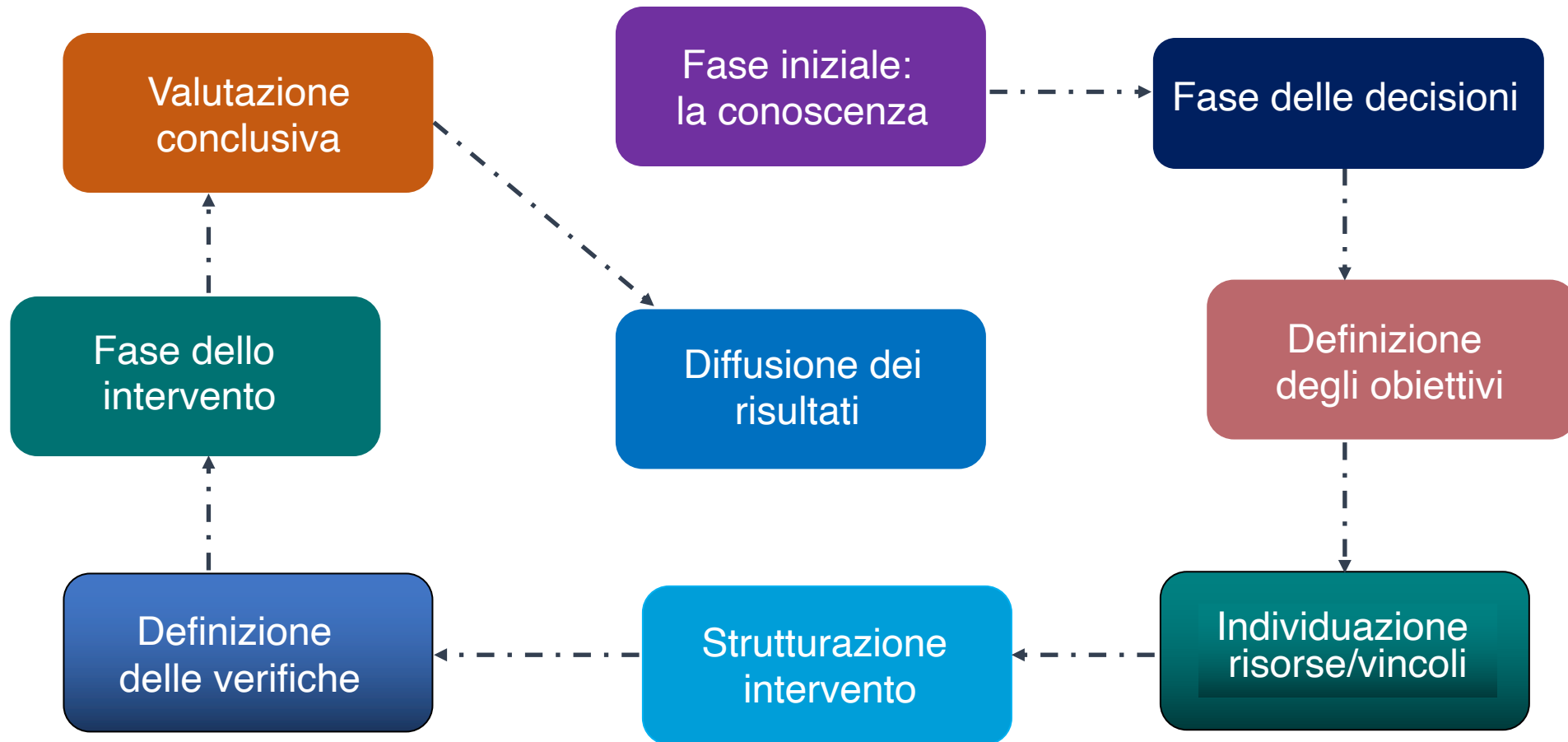
Programmare

Formalizzazione di un procedimento decisorio e razionale, che comprende la scansione del percorso e la descrizione delle singole attività per raggiungere un determinato obiettivo, tenendo conto delle risorse disponibili

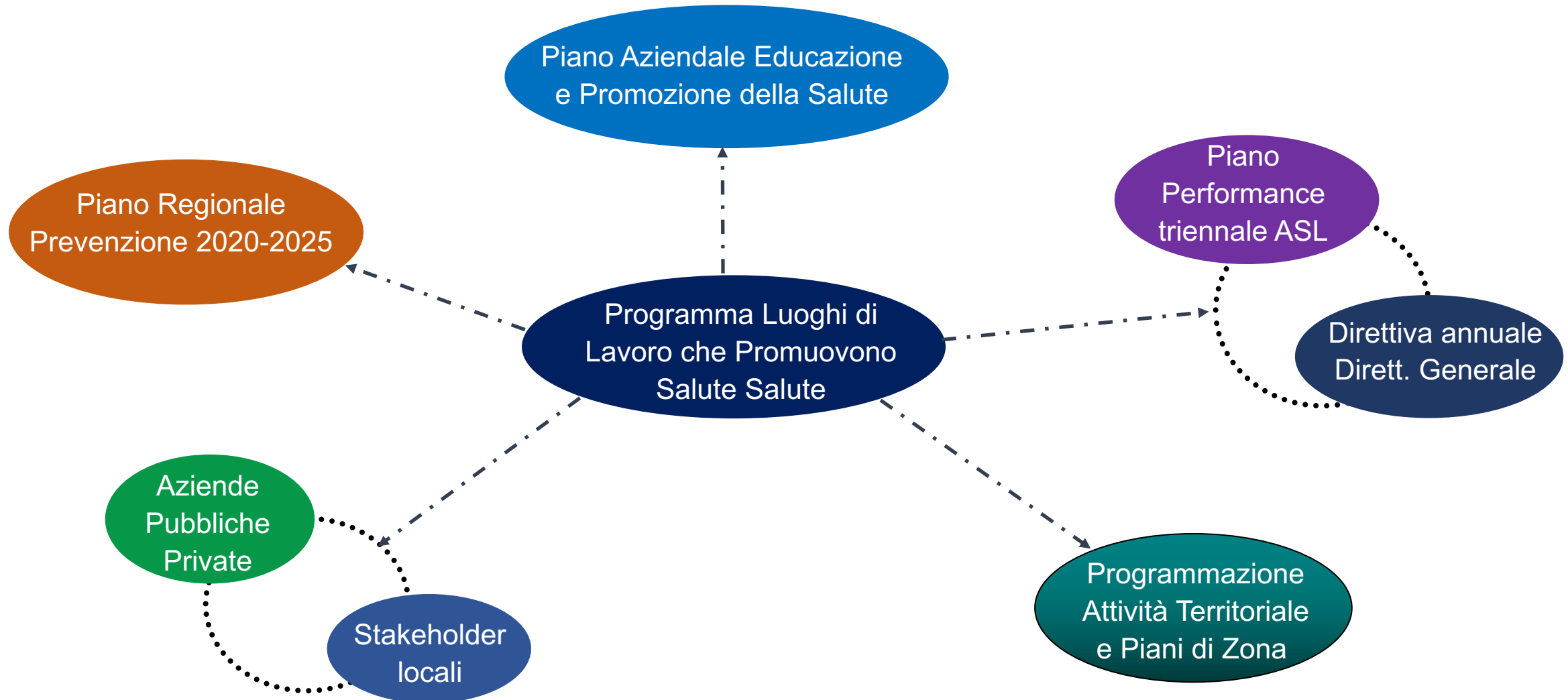
La **capacità predittiva di un programma** è influenzata da:

- aspetti organizzativi
- decisioni gestionali
- valenze professionali/pedagogiche
- convinzioni di gruppo/condivisione teoriche
- modelli individuati e realizzati

Le fasi della **programmazione** di un programma per la promozione della salute



Interazione tra il Programma Luoghi di lavoro che Promuovono Salute e altri atti di pianificazione interni/esterni alle AA.SS.LL.



La **definizione** del Programma Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute per **territorio di riferimento** da parte delle **AA.SS.LL.**

1. **La programmazione trasversale** per livelli/cont.
 - nazionale e regionale
 - **territoriale per A.S.L.** e per setting/Amb. di lavoro
2. **Requisiti** di qualità inerenti alla programmazione
3. **Legame** tra elaborazione e processo attuativo
4. **Raccordo** con il proprio contesto territoriale di riferimento
5. **Riconoscibilità** dei due compiti dell'ASL
6. **Interazione** con altri strumenti di pianificazione dell'ASL
7. **Riferimento** metodologico per i gruppi di lavoro territoriali dell'ASL
8. **Confronto** con gli stakeholder locali
9. **Comunicazione** con le Aziende Pubbliche/Private

Sez. A «Motivazione-Contesto»

- indirizzi normativi
- profilo di salute/equità territ./analisi di contesto
- ambito di attuazione

Sez. B «Obiettivi-Target-Temi-metodi»

- obiettivi di salute/educativi-formativi/altri obiettivi
- target/tematiche/metodologie di riferimento

Sez. C «Azioni Preliminari»

- partner / tavolo di coordin./ sinergie tra programma
- formazione operatori ASL/azioni promozionali

Sez. D «Azioni rivolte al personale ASL»

- profilo di salute/equità per i presidi coinvolti
- pianificazione buone pratiche
- monitor/valutazione attività/rendicont. attività

Sez. E «Azioni per le Aziende Pubbliche/Provate»

- formazione gruppi di lavoro/medici competenti
- azioni di orientamento-supperto/verifica rendicont.

Altre Sezioni

Sezione A «Motivazione-Contesto»

1. Indirizzi Normativi

- PNP e PRP 2020-2025
- D.G.R.C. n.27/2021 Linee indirizzo alle AA.SS.LL.
- D.D. n. 110/2022 sulla governance del PRP
- D.D. n./2022 Document. procedurale su PLLS
- D.G.R.C. n.501/2017
- altre indicazioni su WHP

2. Profilo di salute-equità / territorio di riferimento

- richiamare dati epidemiologici/di ricerca su MCNT e sulla correlazione con determinanti modificabili
- informazioni su maggiore esposizione di diseguaglianze di salute

3. Analisi di contesto

- fornire una visione integrata in cui si colloca la definizione del programma
- stimare le potenziali sinergie con i vari Attori interni/esterni all'A.S.L.
- individuare i punti di forza e debolezza della propria organizzazione
- analizzare i vincoli che possono penalizzare le attività, delineando possibili soluzioni
- individuare le opportunità presenti che potenzialmente possono rafforzare il Programma

4. Ambito di attuazione del Programma

- indicare in quali presidi/strutture dell'A.S.L. verrà attuato il Programma
- indicare anche l'intero territorio di riferimento in base al supporto da garantire alle Aziende P./P.

Sezione B «Obiettivi-Target-Temi-Riferimenti metodologici»

1. **Obiettivi** (di salute, educativi/formativi, altri obiettivi)

- riportare gli obiettivi della D.G.R.C. n° 27/2021 e tenendo conto anche di alcuni obiettivi del PP3

2. **Destinatari delle attività**

- indicare i destinatari intermedi/moltiplicatori e il target finale espressi dalla D.G.R.C. n° 27/2021

3. **Aree tematiche di promozione della salute**

- riportare le 5 aree tematiche prioritarie/vincolanti espresse dalla D.G.R.C. n° 27/2021
- indicare eventuali altre aree tematiche che si di trattare tra quelli opzionali espresse dalla D.G.R.C. n° 27/2021 e dal PP3 del PRP

4. **Riferimenti metodologici**

- riportare le indicazioni metodologiche espresse dalla D.G.R.C. n° 27/2021 e dal PP3 del PRP
- assumere l'impegno ad applicare i documenti procedurali
- assumere l'impegno ad adottare le indicazioni metodologiche di E./P.S./D.G.R.C. n. 501/2017
- delineare le modalità di comunicazione tra i gruppi di lavoro dell'A.S.L. e delle Aziende P./P.
- richiamare le tecniche esperienziali che si prevedono di adottare
- far risaltare che le attività saranno correttamente programmate al fine di:
 - * dare, a tutti le/i lavoratrici/lavoratori, l'opportunità di partecipare (tenendo conto ad es. degli orari di lavoro, degli impegni familiari, delle disabilità)
 - * evitare diseguaglianze di salute

Sezione C «Azioni preliminari per l'attivazione del Programma»

1. Partnership del Programma/Intersectorialità

- precisare che si prevedono di stipulare Accordi di Collaborazione tra ASL e stakeholder locali
- descrivere quali stakeholder si prevedono di coinvolgere e lo stato attuale dell'intersectorialità
- evidenziare che si prevede il coinvolgimento del Comitato ex art. 7 del D.Lgs 81/08 del territorio

2. Tavolo di Coordinamento Territoriale sul Programma LLPS

- indicare per ogni componente del Tavolo di Coord. il nominativo, la figura prof. e la struttura di appart.
- descrivere le funzioni del Tavolo di Coordinamento

3. Azione formativa verso il personale A.S.L.

- indicare che si prevede di attuare un corso formativo per gli operatori delle strutture coinvolgibili nel Programma, coerente con il corso regionale
- indicare gli argomenti del corso

4. Sinergie con altri Programmi del PRP

- descrivere le sinergie gli ambiti e le modalità di cooperazione, sul versante della strategia e delle azioni, che si prevedono di adottare tra il Programma LLPS e altri Programmi del PRP
- riportare i processi integrativi sia con i programmi che hanno come setting luoghi di lavoro sia con programma su specifici tematiche

5. Azioni promoz.li e comunic./marketing sociale

- descrivere gli eventi sia per offrire il programma che per diffondere conoscenze su temi di salute

6. Rete Campania Luoghi di lavoro che Pr. Salute

- assumere l'impegno a sostenere lo sviluppo della Rete Campania LLPS tra le Aziende Pubbl./Private
- favorendo condivisione di esperienze e materiale, implementando la collaborazione fra le Aziende Pubbliche/Private e i vari stakeholder

Sezione D «Azioni rivolte al personale delle Strutture dell'A.S.L.»

1. Profilo di salute-equità / Strutture dell'A.S.L.

- descrivere modalità di attuazione del Profilo, riportare la programmazione della ricerca (2 fasi), rivolta al personale, su conoscenze, atteggiamenti e comportamenti sui 5 temi prioritari di salute
- descrivere le altre informazioni, es. personale a rischio di diseguaglianze di salute, lavoratori con patol. croniche, n. infortuni, situaz. logistica/organ., informazioni di contesto/comunità

2. Pianificazione interventi buone pratiche

- selezionare le buone pratiche per ogni tema prioritario
- tener conto dello standard definito dal manuale
- valutare se individuare anche buone pratiche sui temi opzionali
- redigere il documento di pianificazione utilizzando la scheda ad hoc

4. Monitoraggio/valutazione/rendicontazione attività

- definire le aree di monitoraggio e di analisi
- precisare di svolgere la valutazione delle attività svolte
- elaborare la relazione/rendicontazione annuale sulle attività svolte, utilizzando il modello ad hoc

5. Disseminazione-Valorizzazione dei Risultati

- descrivere le diverse azioni che si prevedono di attuare per diffondere e sviluppare un confronto sui risultati raggiunti
- riportare le modalità e gli strumenti per documentare i risultati raggiunti onde facilitarne la valorizzazione e la loro diffusione

Sezione E «Azioni rivolte alle Aziende Pubbliche/Private aderenti al Programma»

1. Azioni preliminari e di orientamento/supporto

- valutare le domande di adesioni al Programma
- garantire l'invio all'U.O.D. 02 dell'elenco delle Aziende Pubbliche/Private che risultano aderenti
- illustrare il Programma al Datore di Lavoro
- partecipare alla presentazione del Programma ai diversi attori coinvolgibili ed ai lavoratori
- sostenere il processo per favorire la partecipazione al Programma delle varie figure interne/esterne dell'Azienda Pubblica/Privata

2. Corso di Formazione verso i Gruppi di Lavoro

- precisare che l'A.S.L. prevede di attuare un corso di formazione per i gruppi di lavoro delle Aziende Pubbliche/Private
- descrivere gli argomenti del corso

3. Corso di Formazione verso i medici competenti

- indicare che l'A.S.L. prevede di attuare un corso di formazione per i medici competenti delle Aziende Pubbliche/Private aderenti al programma sul counselling
- precisare che il corso è coerente con il corso di formazione regionale precedentemente svolto

4. Azioni di accompagnamento-supporto metodologico

- indicare che l'A.S.L. si impegna a garantire il supporto metodologico ai gruppi di lavoro delle Aziende Pubbliche/Private
- descrivere fasi/azioni del supporto metodologico

Sezione E «Azioni rivolte alle Aziende Pubbliche/Private aderenti al Programma»

5. Valutazione delle relazioni/rendicontazioni

- indicare che l'A.S.L. si impegna a:
 - * a valutare le rendicontazioni annuali delle Aziende Pubbliche/Private sulle buone pratiche svolte
 - * redigere l'elenco delle Aziende Pubbliche Private che hanno documentato l'attuazione delle buone pratiche e sono state oggetto di verifica utilizzando la scheda ad hoc

6. Azioni conclusive

- indicare che l'A.S.L. prevede di
 - * consegnare la certificazione di “Luogo di lavoro che promuove salute” (rilasciata dalla Regione Campania) alle Aziende Pubbliche/Private che hanno rispettato lo standard di buone pratiche indicato dal manuale, possibilmente con un evento pubblico;
 - * attuare eventi di condivisione tra le A.S.L. e gli stakeholder sulle attività svolte, le esperienze acquisite e i risultati raggiunti

Sezione F «Piano di comunicazione» - Sezione G «Gruppo di lavoro»

Piano di comunicazione

1. Finalità del Piano di comunicazione

- favorire l'adesione al programma
- facilitare la partecipazione dei lavoratori
- sostenere le sinergie/integrazioni tra gli attori
- assicurare la diffusione dei risultati

2. I metodi di riferimento del Piano

- essere propedeutica/trasversale alle varie fasi
- prevedere azioni comunicative dirette/indirette
- adottare strumenti e mezzi diversificati
- adottare un linguaggio semplice e una relazione empatica

3. Descrivere il Piano di comunicazione

- le azioni comunicative nelle varie fasi
- gli strumenti e i mezzi da adottare

Gruppo di lavoro

1. Configurazione del gruppo di lavoro

- indicare l'articolazione rispetto ai territori

2. Composizione di ogni gruppo di lavoro

- indicare per ciascun componente, del rispettivo gruppo, il nominativo, la figura professionale e la struttura di appartenenza
- riportare il referente del gruppo di lavoro

3. Descrivere la funzione del gruppo di lavoro

Cronoprogramma delle principali azioni del Programma **Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute**

Azioni/Attività principali da attivare da parte dell'A.S.L.	2022		2023		2024		2025	
	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII
Costituire il Tavolo di Coordinamento Territoriale e i gruppi di lavoro funzionali al Programma <i>Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute</i>								
Promuovere attivamente il Programma, predisponendo materiale informativo ad hoc								
Attuare un corso di formazione (anche FAD) per gli operatori dell'A.S.L. da coinvolgere nell'attuazione del Programma (in linea con il corso di formazione regionale)								
Stipulare Accordi di Collaborazione con stakeholder locali funzionali al Programma LLPS								
Progettare e produrre strumenti e materiali (in linea con il materiale regionale) per iniziative di marketing sociale								
Attuare un intervento/evento di marketing sociale								
Valutare le Domande di adesione al Programma, presentate delle Aziende Pubbliche/Private								
Inviare alla Regione l'elenco delle Aziende Pubbliche/Private aderenti al Programma LLPS								
Attuare un corso di formazione ai gruppi di lavoro delle Aziende Pubbliche/Private sul Programma LLPS								
Attuare un corso di formazione validato, rivolto ai medici competenti, sul counselling breve, anche FAD (in linea con il corso di formazione regionale)								
Garantire supporto metodologico ai gruppi di lavoro delle Aziende Pubbliche/Private aderenti al Programma LLPS								
Programmare e attuare il Profilo di Salute/Equità nel rispettivo luogo di lavoro								

Cronoprogramma delle principali azioni del Programma Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute

Azioni/Attività principali da attivare da parte dell'A.S.L.	2022		2023		2024		2025	
	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII
Attivare la somministrazione del questionario ex-ante (utilizzando il format regionale) sui bisogni educativi/formativi, inerenti ai 5 temi di salute prioritari, verso i/le lavoratori/lavoratrici delle Strutture dell'A.S.L.								
Predisporre i report sui risultati della ricerca ex-ante, distinti per: <ul style="list-style-type: none"> report riferito ai questionari somministrati al personale dell'A.S.L.; report riferito ai questionari somministrati al personale di ciascuna Azienda Pubblica/Privata, aderente al Programma; report complessivo, impiegando il report della propria A.S.L. e il report di ogni Aziende Pubbliche/Private che ha effettuato la ricerca. 								
Pianificazione gli interventi di buone pratiche, da rivolgere ai lavoratori e alle lavoratrici afferenti alle Strutture dell'A.S.L.								
Attuare le attività di buone pratiche verso i lavoratori e le lavoratrici dell'A.S.L.								
Attivare la somministrazione del questionario post-intervento (utilizzando il format regionale) per valutare il miglioramento delle conoscenze-atteggiamenti-comportamenti dei lavoratori/lavoratrici delle Strutture dell'A.S.L. sui temi salute, e il gradimento delle attività								
Predisporre i report sui risultati della ricerca post-intervento, divisi: <ul style="list-style-type: none"> report riferito ai questionari somministrati al personale dell'A.S.L.; report riferito ai questionari somministrati al personale di ciascuna Azienda Pubblica/Privata, aderente al Programma; report complessivo, impiegando il report della propria A.S.L. e il report di ogni Aziende Pubbliche/Private che ha effettuato la ricerca. 								
Effettuare la rendicontazione sulle attività di buone pratiche realizzate verso i/le lavoratori e lavoratrici afferenti alle Strutture dell'A.S.L.								
Valutare i report di rendicontazione sulle attività di buone pratiche realizzate, sia il report della propria A.S.L. sia i report delle Aziende Pubbliche e Private riferiti alle buone pratiche svolte nei rispettivi luoghi di lavoro								
Inviare alla Regione l'elenco delle Aziende Pubbliche/Private che hanno documentato l'attuazione delle buone pratiche, sono state oggetto di verifica								

Indicatori di monitoraggio e Standard/Valori attesi

Programma Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute

Denominazione Indicatori	Formula Indicatori	Fonte	Standard - Valori attesi			
			2022	2023	2024	2025
Elaborare-Produrre materiale per offrire il Programma LLPS	Presenza di materiale per offrire il Programma LLPS	ASL	Utilizzo del materiale per promuovere il Programma	Utilizzo del materiale per promuovere il Programma	Utilizzo del materiale per promuovere il Programma	Utilizzo del materiale per promuovere il Programma
Accordi intersettoriali per la diffusione, lo sviluppo e la sostenib. del Programma LLPS	Presenza di Accordi Formalizzati (Indicatore da certificare)		Almeno 1 Accordo intersettoriale			
Iniziative di marketing sociale per lavoratori, famiglie, datori, associazioni.	Disponibilità e utilizzo di strumenti/materiali per iniziative di marketing sociale (Indicatore da certificare)		Progettazione e produzione di strumenti e materiali (in linea con il materiale regionale) per iniziative di marketing sociale	Attuazione di almeno un intervento di market. sociale	Attuazione di almeno un intervento di market. sociale	Attuazione di almeno un intervento di market. sociale
Formazione operatori ASL sul Programma LLPS	Presenza di offerta aziendale di un programma formativo per il personale A.S.L.		Attuazione di 1 corso di formazione (in linea con il corso di formazione regionale)			
Formazione gruppi di lavoro delle Aziende Pubbliche e Private sul Programma LLPS	Presenza di offerta aziendale di programmi formativi (anche FAD) per i gruppi di lavoro delle Aziende Pubbliche e Private		Attuazione di 1 corso di formazione entro ottobre 2022	Attuazione di 1 corso di formazione entro ottobre 2023	Attuazione di 1 corso di formazione entro ottobre 2024	Attuazione di 1 corso di formazione entro ottobre 2025
Formazione dei Medici Competenti al counselling motivazionale breve	Presenza di offerta aziendale di programmi formativi validati (anche FAD) (Indicatore da certificare)		Attuazione di 1 corso di formazione (in linea con il corso di formazione regionale)	Attuazione di 1 corso di formazione entro ottobre 2023		

Indicatori di monitoraggio e Standard/Valori attesi

Programma Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute

Denominazione Indicatori	Formula Indicatori	Fonte	Standard - Valori attesi			
			2022	2023	2024	2025
Valutare i bisogni educativi e formativi, sui 5 temi prioritari, dei lavoratori/lavoratrici.	Somministrazione del questionario ex-ante (utilizzando il format regionale) sui bisogni educativi/formativi	ASL	1 Report, per l'A.S.L. e per ogni Azienda Pubblica-Privata, sui bisogni educativi e formativi, sui 5 temi prioritari, dei/delle lavoratori/lavoratrici.			
Lenti di equità	Adozione dell'HEA (Indicatore da certificare)		Progettazione (con il materiale regionale), applicaz. e monitor. e documenti HEA	Progettazione, applicazione e monitoraggio e documenti HEA	Progettazione, applicazione e monitoraggio e documenti HEA	Progettazione, applicazione e monitoraggio e documenti HEA
Pianificazione interventi di buone pratiche	Presenza Documento di pianificazione interventi di buone pratiche, da attuare al personale dell'A.S.L.		1 Documento di pianificazione interventi di buone pratiche	1 Documento di pianificazione interventi di buone pratiche	1 Documento di pianificazione interventi di buone pratiche	1 Documento di pianificazione interventi di buone pratiche
Valutare il miglioramento delle conoscenze e dei comportamenti dei lavoratori/lavoratrici, sui 5 temi prioritari, e il gradimento delle attività	Somministrazione del questionario postintervento (con il format regionale) per valutare sia il miglioramento delle conoscenze e dei comportamenti sui 5 temi prioritari, sia il gradimento delle attività (Indicatore da certificare)			1 Report, per l'A.S.L. e per ogni Azienda Pubblica-Privata, sulla valutazione del miglioramento delle conoscenze e dei comportamenti, sui 5 temi prioritari, e sul gradimento delle attività.		1 Report, per l'A.S.L. e per ogni Azienda Pubblica-Privata, sulla valutazione del miglioramento delle conoscenze e dei comportamenti, sui 5 temi prioritari, e sul gradimento delle attività.
Rendicontazione sulle attività di buone pratiche realizzate	Presenza Documento inerente alla rendicontazione sulle attività di buone pratiche realizzate al personale dei dell'A.S.L.			1 Relazione inerente alla rendicontazione sulle attività di buone pratiche realizzate	1 Relazione inerente alla rendicontazione sulle attività di buone pratiche realizzate	1 Relazione inerente alla rendicontazione sulle attività di buone pratiche realizzate

Indicatori di monitoraggio e Standard/Valori attesi

Programma Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute

Denominazione Indicatori	Formula Indicatori	Fonte	Standard - Valori attesi			
			2022	2023	2024	2025
Luoghi di lavoro raggiunti dal Programma	N. sedi Aziende Private/Ammin. Pubbliche aderenti al Programma che realizzano almeno un intervento tra quelli previsti dal “Documento regionale di pratiche raccomandate e sostenibili” per ciascuna area indicata nel Documento stesso / (N. Aziende Private/Amministr. Pubbliche e aderenti al Programma *100 (Indicatore da certificare)	ASL		Almeno il 10% entro il 2023		Almeno il 20% entro il 2025
Luoghi di lavoro raggiunti dal Programma	N. Aziende Sanitarie e Ospedaliere aderenti al Programma che realizzano almeno un intervento tra quelli previsti dal “Documento regionale di pratiche raccomandate e sostenibili” per ciascuna area indicata nel Documento stesso / (N. Aziende sanitarie e Ospedaliere aderenti al Programma *100 (Indicatore da certificare)			Almeno il 20 % entro il 2023 di Aziende Sanitaria e Ospedaliere		Almeno il 50 % entro il 2025 di Aziende Sanitaria e Ospedaliere
Aziende Sanitarie e Ospedaliere e Aziende Private e Amministrazioni Pubbliche che hanno rispettato lo standard di attuazione delle buone pratiche indicato dal Manuale regionale sulle buone pratiche	Presenza di una scheda/tabella per monitorare il rispettato dello standard di attuazione delle buone pratiche, distinta per: - Aziende Sanitarie e Ospedaliere - Aziende Pubbliche/Private			Adozione della scheda/tabella per monitorare il rispettato dello standard di attuazione delle buone pratiche, distinta per: - Aziende Sanitarie e Ospedaliere; - Aziende Pubbliche e Private	Adozione della scheda/tabella per monitorare il rispettato dello standard di attuazione delle buone pratiche, distinta per: - Aziende Sanitarie e Ospedaliere; - Aziende Pubbliche e Private	Adozione della scheda/tabella per monitorare il rispettato dello standard di attuazione delle buone pratiche, distinta per: - Aziende Sanitarie e Ospedaliere; - Aziende Pubbliche e Private



Regione Campania

Scheda per elaborare/attivare/sostenere il Programma *LLPS* - da parte delle **Aziende Pubbliche/Private** -

La **definizione** del Programma Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute da parte delle **Aziende Pubbliche Private**

1. **La programmazione trasversale** per livelli/cont.
 - nazionale e regionale
 - territoriale per A.S.L. e per **setting/Amb. di lavoro**
2. **Requisiti** di qualità sulla programmazione
3. **Legame** tra elaborazione e processo attuativo
4. **Documento** di base per la condivisione con il Datore di Lavoro:
 - testo approvato / avvio alle attività
 - legittimazione del gruppo di lavoro / mandato
5. **Integrazione del documento di base** secondo i risultati dei profili di salute/equità
6. **Riferimento** metodologico per i componenti del gruppo di lavoro
7. **Confronto** con l'ASL e gli stakeholder locali

Sez. A «Motivazione-Contesto»

- indirizzi normativi / Vantaggi e opportunità
- ambito di attuazione
- analisi di contesto

Sez. B «Obiettivi-Target-Temi-metodi»

- obiettivi di salute/educativi-formativi/altri obiettivi
- target/tematiche/metodologie di riferimento

Sez. C «Azioni iniziali per avviare il programma»

- attività di avvio / partnership
- attività promozionali

Sez. D «Azioni per il personale dell'Azienda P./P.»

- profilo di salute/equità
- pianificazione buone pratiche
- monitoraggio/verifica attività/rendicontaz. attività
- disseminazione dei risultati

Altre Sezioni

Sezione A «Motivazione-Contesto»

1. Indirizzi Normativi

- idem scheda programma ASL su LLPS
- delibera A.S.L. sul Programma LLPS

2. Analisi di contesto

- le caratteristiche dell'ambiente di lavoro che possono condizionare positivamente o negativamente l'attuazione del programma
- analizzare i vincoli che possono penalizzare le attività, delineando possibili soluzioni
- individuare le opportunità presenti che potenzialmente possono rafforzare il Programma
- individuare gli stakeholder che possono essere coinvolti nel programma
- analizzare il contesto della comunità nel quale il luogo di lavoro è inserito per individuare alleanze

3. Vantaggi e opportunità nell'aderire al Programma LLPS

- riprendere quando indicato al par. 13.2. delle Linee di Indirizzo alle AA.SS.LL. sul Programma LLPS

4. Ambito di attuazione del Programma

- indicare la denominazione dell'Azienda Pubblica/Privata, e nel caso si configuri come un'azienda multi-sito (con diverse unità produttive/di servizi), è necessario specificare la denominazione e l'ubicazione della unità produttiva/di servizi dove effettivamente verrà realizzato il Programma.

Sezione B «Obiettivi-Target-Temi-Riferimenti metodologici»

1. **Obiettivi** (di salute, educativi/formativi, altri obiettivi)

- riportare gli obiettivi della D.G.R.C. n° 27/2021 e tenendo conto anche di alcuni obiettivi del PP3

2. **Destinatari delle attività**

- il gruppo di lavoro dell'Azienda P./P.
(destinatario intermedio/moltiplicatore)
- i/le lavoratori/lavoratrici dell'Azienda P./P.
(target finale)

3. **Aree tematiche di promozione della salute**

- riportare le 5 aree tematiche prioritarie/vincolanti espresse dalla D.G.R.C. n° 27/2021
- indicare eventuali altre aree tematiche che si di trattare tra quelli opzionali espresse dalla D.G.R.C. n° 27/2021 e dal PP3 del PRP

4. **Riferimenti metodologici**

- riportare i riferimenti descritti nella scheda per elaborare il Programma LLPS da parte dell'ASL
- far risaltare che le attività saranno correttamente programmate al fine di:
 - * dare, a tutti le/i lavoratrici/lavoratori, l'opportunità di partecipare (tenendo conto ad es. degli orari di lavoro, degli impegni familiari, delle disabilità)
 - * evitare diseguaglianze di salute
- evidenziare che il gruppo di lavoro dell'Azienda Pubblica/Privata si avvarrà degli operatori dell'A.S.L. per ricevere azioni di orientamento e supporto metodologico, nelle varie fasi del Programma

Sezione C «Azioni per l'attivazione del Programma»

1. Azioni per l'avvio/gestione del Programma

- richiamare le azioni già svolte (presentazione del Programma, costituzione del gruppo di lavoro)
- descrivere i compiti del gruppo di lavoro
 - * condividere con il D.L. il documento di base e ricevere un chiaro mandato per l'attivazione,
 - * ricevere una legittimazione anche dal management
 - * verificare se l'Azienda può mettere a disposizione risorse per il programma
 - * partecipare al corso di formazione dell'A.S.L.
 - * attuare il profilo di salute/equità e integrare il documento di base secondo i risultati
 - * costruire alleanze con gli stakeholder
 - * pianificare gli interventi di buone pratiche e
 - * preparare gli strumenti di supporto/comunicazione
 - * svolgere le buone pratiche e redigere la rendicontazione sulle attività svolte

2. Partnership del Programma/intersectorialità

- attivare forme di cooperazione con gli stakeholder coinvolgibili nell'attuazione del Programma
- indicare i vari stakeholder che si prevedono di coinvolgere e le fasi/tipologie d'integrazione

3. Azioni di comunicazione/marketing sociale

- Descrivere le iniziative di comunicazione che si prevedono di attuare, es.:
 - * incontro, con la partecipazione degli operatori dell'A.S.L., rivolto a tutti i lavoratori per illustrare il Programma;
 - * azioni mirate di comunicazioni per individuare collegamenti, funzionali al Programma, con iniziative presenti sul territorio, promosse da altri stakeholder;
 - * iniziative di confronto sulle attività effettuate e sui risultati raggiunti

Sezione D «Azioni rivolte al personale dell'Azienda Pubblica/Privata»

1. Profilo di salute-equità

- descrivere (nel documento di base) il personale a rischio di diseguaglianze di salute, il n. di lavoratori con patologie croniche/malattie professionali, n. infortuni, situazione logistica/organizzativa, informazioni sul di contesto della comunità
- descrivere la programmazione della ricerca, nelle 2 fasi, da attivare dopo l'approv. documento di base

2. Pianificazione interventi buone pratiche

- *stessa modalità* descritta nella scheda per elaborare il Programma LLPS da parte dell'ASL

4. Monitoraggio/valutazione/rendicontazione attività

- *stessa modalità* descritta nella scheda per elaborare il Programma LLPS da parte dell'ASL
- Inviare la relazione/rendicontazione all'A.S.L.

5. Disseminazione-Valorizzazione dei Risultati

- *stessa modalità* descritta nella scheda per elaborare il Programma LLPS da parte dell'ASL

Sezione E «Piano di comunicazione» - Sezione F «Gruppo di lavoro»

Piano di comunicazione

- **stessa modalità** descritta nella scheda per elaborare il Programma LLPS da parte dell'ASL

Gruppo di lavoro dell'Azienda Pubblica/Privata

1. **Composizione del gruppo di lavoro**
 - indicare per ciascun componente, del rispettivo gruppo, il nominativo, la figura professionale e la struttura di appartenenza
 - riportare il referente del gruppo di lavoro
2. **Descrivere la funzione** del gruppo di lavoro

Cronoprogramma delle principali azioni del Programma **Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute**

Azioni/Attività principali da attivare da parte del gruppo di lavoro dell'Azienda Pubblica/Privata	2022		2023		2024		2025	
	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII	I-VI	VII-XII
Presentare la domanda di adesione al Programma all'A.S.L. di riferimento - Costituire il gruppo di lavoro e redigere il documento di base inerente al Programma <i>LLPS</i>								
Far partecipare, ai corsi di formazione organizzati dall'A.S.L., i componenti del gruppo di lavoro (sul Programma <i>LLPS</i>) e il medico competente (sul <i>counseling motivazionale breve</i>)								
Attivare forme di collaborazione/cooperazione con stakeholder locali funzionali alla realizzazione del Programma <i>LLPS</i>								
Programmare e attuare il Profilo di Salute/Equità nel rispettivo luogo di lavoro								
Attivare la somministrazione del questionario ex-ante (utilizzando il format regionale) sui bisogni educativi/formativi, inerenti ai 5 temi di salute prioritari, verso i/le lavoratori/lavoratrici del rispettivo luogo di lavoro								
Utilizzare il report (redatto dall'A.S.L. di riferimento) sui risultati della ricerca ex- ante, in base agli obiettivi previsti, per i/le lavoratori/lavoratrici dell'Azienda Pubblica/Privata								
Pianificare gli interventi di buone pratiche, da rivolgere ai lavoratori e alle lavoratrici del rispettivo luogo di lavoro								
Realizzare gli interventi di buone pratiche verso i/le lavoratori e lavoratrici del luogo di lavoro								
Somministrare il questionario post-intervento (utilizzando il format regionale) per valutare il miglioramento delle conoscenze-atteggiamenti-comportamenti dei lavoratori e delle lavoratrici, nonché il gradimento delle attività								
Utilizzare il report (redatto dall'A.S.L.) sui risultati della ricerca postintervento, in base agli obiettivi previsti, verso i/le lavoratori/lavoratrici dell'Azienda P./P.								
Effettuare la rendicontazione sulle attività di buone pratiche realizzate, verso i/le lavoratori e lavoratrici del rispettivo luogo di lavoro								

Indicatori di monitoraggio e Standard/Valori attesi

Programma Luoghi di Lavoro che Promuovono Salute

Denominazione Indicatori	Formula Indicatori	Fonte	Standard - Valori attesi			
			2022	2023	2024	2025
Pianificazione interventi di buone pratiche	Presenza Documento di pianificazione interventi di buone pratiche	Azienda Pubblica/ Privata	1 Documento di pianificazione interventi di buone pratiche	1 Documento di pianificazione interventi di buone pratiche	1 Documento di pianificazione interventi di buone pratiche	1 Documento di pianificazione interventi di buone pratiche
Rendicontazione sulle attività di buone pratiche realizzate	Presenza Documento inerente alla rendicontazione sulle attività di buone pratiche realizzate			1 Relazione inerente alla rendicontazione sulle attività di buone pratiche realizzate	1 Relazione inerente alla rendicontazione sulle attività di buone pratiche realizzate	1 Relazione inerente alla rendicontazione sulle attività di buone pratiche realizzate
Luoghi di lavoro raggiunti dal Programma	Luogo di lavoro che realizza gli interventi di buone pratiche in base al “Manuale regionale di buone pratiche raccomandate e sostenibili” (Indicatore da certificare)			Attuazione di almeno un intervento tra quelli previsti dal “Manuale regionale di buone pratiche raccomandate e sostenibili”	Attuazione di almeno un intervento tra quelli previsti dal “Manuale regionale di buone pratiche raccomandate e sostenibili”	Attuazione di almeno un intervento tra quelli previsti dal “Manuale regionale di buone pratiche raccomandate e sostenibili”
				Rispetto dello standard previsto sugli interventi di buone pratiche stabilito dal “Manuale regionale di buone pratiche raccomandate e sostenibili”	Rispetto dello standard previsto sugli interventi di buone pratiche stabilito dal “Manuale regionale di buone pratiche raccomandate e sostenibili”	Rispetto dello standard previsto sugli interventi di buone pratiche stabilito dal “Manuale regionale di buone pratiche raccomandate e sostenibili”