

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO

**ACCORDO DI PROGRAMMA QUADRO IN MATERIA DI E-GOVERNMENT
E SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE - PROGETTO PR5SIT**

**ESTENSIONE DEI SERVIZI INFORMATICI INTEGRATI
PER LA GESTIONE DEL TERRITORIO**

**MANUALE UTENTE
TECNICO COMUNALE**

**MONITORAGGIO DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO BASATO SUI DATI
FORNITI DAI SEGRETARI COMUNALI**

INDICE GENERALE

1INTRODUZIONE..... 4

DIREZIONE GENERALE PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO – SIT - UFFICIO ANTIABUSIVISMO
MANUALE UTENTE TECNICO COMUNALE

2ACRONIMI E RIFERIMENTI	5
3ACCESSO AL SISTEMA	6
3.1Accesso	6
3.2Registrazione utenti	6
3.3Recupero password	7
3.4Accesso al sistema	7
4FUNZIONALITÀ	10
4.1GIS e cartografia	10
4.2Caricamento scheda abusi	10
4.3Generazione ed invio lista mensile	12
4.4Aggiornamento pratica abuso edilizio	12
4.5Statistiche	13
4.6Report	13

INDICE DELLE FIGURE

INTRODUZIONE

Il sistema dei *Servizi di monitoraggio per il contrasto del fenomeno dell'abusivismo edilizio basato sui dati forniti dai segretari comunali* permette una gestione integrata e collaborativa della pratica inerente l'abuso edilizio, coniugando efficienza e controllo dell'abuso nell'ottica regionale, e gestisce gli adempimenti a cui i Comuni sono assoggettati nei confronti della Regione.

Esso costituisce un sistema centralizzato per la gestione degli abusi, che consente:

1. il monitoraggio, in tempo reale, degli adempimenti a carico dei comuni;
2. la creazione, la ricerca e la gestione di ogni singola pratica di abuso;
3. la generazione automatica di report e statistiche.

Il sistema nello specifico consente:

1. l'inserimento, la modifica, la cancellazione, la stampa dei dati sugli abusi e l'identificazione univoca della pratica di abuso tramite codice generato ed assegnato automaticamente dal sistema;
2. l'archiviazione dei documenti relativi alla pratica (verbali, provvedimenti adottati) in un sistema documentale;
3. le liste predefinite relative a normative, tipologie di abuso, tipologie di provvedimento;
4. la gestione dell'iter procedimentale relativo agli abusi rilevati;
5. la digitalizzazione e geo-referenziazione WGS84 delle geometrie degli abusi.

Il sistema web, inserito nel Geoportale regionale esistente, è rivolto agli utenti dei Comuni e degli uffici regionali preposti alla gestione degli abusi edilizi.

ACRONIMI E RIFERIMENTI

Acronimo	Forma estesa
CSV	Comma-Separated Values
GIS	Geographic Information System
JSON	JavaScript Object Notation
PEC	Posta Elettronica Certificata

ACCESSO AL SISTEMA

Accesso

Il sistema è accessibile via web all'indirizzo:

sit.regione.campania.it/gestioneabusi

Dalla homepage del sistema (Figura 1) è possibile loggarsi, se già in possesso di nome utente e password, o registrarsi come nuovo utente.

Figura 1. Home Page sistema gestione abusi

Registrazione utenti

Gli operatori dei Comuni possono registrarsi al sistema attraverso l'apposita funzione di registrazione presente sulla homepage cliccando su "Registrati" come illustrato nella Figura 2.

Figura 2. Form di login

L'utente deve compilare la form di registrazione (Figura 3) con le informazioni richieste e cliccare il bottone **Invia Registrazione**

Figura 3. Form di registrazione

al termine della quale compare il messaggio "Operazione completata a breve riceverai una mail nella casella di posta elettronica inserita riportante i dati per l'accesso al portale".

Contestualmente il sistema invia una mail all'account di PEC fornito come da Figura 4.

Figura 4. Mail di conferma accesso al portale

Nel sistema sono precaricati gli indirizzi di posta elettronica certificati dei comuni della Regione Campania. In fase di registrazione di un operatore comunale (invio della richiesta di credenziali), se il campo **Email certificata** coincide con la PEC oppure ha un dominio coincidente con quello censito per lo specifico Ente, il sistema protocolla automaticamente la richiesta e invia le credenziali all'indirizzo PEC fornito (credenziali generate in automatico dal sistema, l'operatore comunale al primo accesso può cambiare la propria password). Se il campo **Email certificata** non coincide con quello censito per l'Ente il sistema protocolla comunque la richiesta e la pone in attesa di gestione da parte dell'amministratore regionale.

Recupero password

La procedura di recupero password è attivabile dalla homepage del portale cliccando “**password dimenticata**” come illustrato nella Figura 5.

Figura 5. Funzione recupero password

È necessario compilare la form con le informazioni richieste e cliccare il bottone **Recupera Password**. Alla comparsa del messaggio “*Operazione completata a breve riceverai una mail nella casella di posta elettronica inserita riportante i dati per l'accesso al portale*”, viene inviata una mail all’account di PEC fornito come da Figura 6.

Figura 6: Mail recupero password

Accesso al sistema

Per accedere al sistema è necessario inserire le credenziali ricevute e cliccare su **Accedi**. L’accesso profilato al sistema come utente *Tecnico comunale* abilita alle seguenti funzionalità:

- 1) Funzionalità GIS e cartografiche
- 2) Caricamento scheda abusi edilizi
- 3) Generazione ed invio della lista mensile delle schede inserite
- 4) Aggiornamento della pratica (aggiunta degli allegati quali ordinanza di demolizione, atto di trascrizione immobile, certificato di demolizione, etc...) di abuso edilizio
- 5) Ricerche e filtri
- 6) Statistiche e report

All’accesso il sistema presenta il seguente cruscotto.

Figura 7. Cruscotto Tecnico comunale

Il primo tab “**Cruscotto avvisi e comunicazioni**”, evidenziato in Figura 7, presenta la lista di riepilogo delle scadenze relative all’iter procedurale degli abusi inseriti e le eventuali richieste di informazioni ricevute dalla Regione con i dati di riferimento degli abusi.

Il secondo tab “**Generazione e invio Lista mensile**”, illustrato in Figura 8, rappresenta l’area da cui è possibile generare e scaricare la lista di riepilogo degli abusi, inerenti il mese selezionato, che potrà successivamente essere inviata alla Regione, completa di firma elettronica apposta dal segretario comunale, attraverso le funzionalità offerte in questa sezione.

Figura 8. Cruscotto Tecnico comunale – Generazione e invio Lista mensile

Il terzo tab “**Gestione schede abuso**”, illustrato in Figura 9, consente di accedere alle funzionalità per la segnalazione di un abuso edilizio sul proprio territorio, attraverso la registrazione della scheda abusi informatizzata.

Figura 9. Cruscotto Tecnico comunale - gestione schede abuso

Al fine di escludere gli errori derivanti dall'allineamento dei dati catastali, all'utente comunale viene offerta la possibilità di segnalare il punto geografico su cui ricade l'abuso edilizio.

La scheda consente di inserire più responsabili di abuso e più riferimenti catastali (a realizzare l'abuso potrebbero essere più persone fisiche o giuridiche su più riferimenti catastali).

I dati che compongono la scheda, prima di essere registrata dagli operatori comunali, vengono analizzati dal sistema, verificando l'inserimento di tutti i dati obbligatori e la correttezza delle informazioni.

Per schede abusi già registrate è possibile accedere alle informazioni relative al workflow procedurale (stato attuale, possibili stati successivi) dal bottone “**Stati workflow**” illustrato nella Figura 10.

Figura 10. Gestione schede abuso – stati workflow

Il quarto tab “**Mappa Interattiva**”, illustrato in Figura 11, consente di accedere ai servizi di mappa. All'accesso il sistema offre una visione centralizzata su mappa dell'intero territorio comunale

L'interazione con la mappa avviene con il mouse che rende immediatamente disponibile l'interrogazione degli abusi rilevati sul territorio ma non ancora sanati effettuando un click su tali oggetti si accede alla scheda di dettaglio dell'abuso.

Figura 11. Cruscotto Tecnico comunale – Mappa interattiva

Si rendono disponibili le funzionalità GIS:

1. **Zoom in/zoom out:** per aumentare e ridurre la scala di visualizzazione.
 - Facendo *doppio click* con il tasto sinistro del mouse l'area si avvicina, mentre *shift + doppio click* con il tasto sinistro l'area si allontana.
 - Cliccando + e – sullo zoom control come illustrato in Figura 12.
 - Scorrendo verso il basso (zoom-out) o verso l'alto (zoom-in) lo zoom slider (cfr. Figura 12)

Figura 12. Zoom Control

2. **Zoom sulla selezione:** permette di visualizzare a tutto schermo un'area di interesse.
 - *shift+* click sul tasto sinistro del mouse
 - tracciare un rettangolo virtuale che definisce la porzione interessata.
 - rilasciare il mouse

3. **Zoom all:** permette di ritornare alla vista iniziale proponendo il bounding box che sia in grado di comprendere la rappresentazione di tutti i layers.
 - Effettuare lo zoom sulla selezione
 - Cliccare su E come illustrato in Figura 13.

Figura 13. Zoom Control: fit to extent

4. **Pan:** permette di spostarsi all'interno dell'area di visualizzazione.
 - Cliccare sul tasto sinistro del mouse e tenendolo premuto scorrere all'interno della mappa.

I tab **“Statistiche”** e **“Report”**, cfr. Figura 14, consente di accedere a funzionalità per la generazione di statistiche e report inerenti gli abusi sul territorio.

Figura 14. Funzionalità Statistiche e Report

FUNZIONALITÀ

Le funzionalità di seguito descritte sono accessibili solo tramite accesso profilato al sistema come utente *Tecnico comunale*.

GIS e cartografia

I servizi di mappa sono disponibili dalla sezione “**Mappa Interattiva**”, illustrata in Figura 11.

All’accesso il sistema offre una visione centralizzata su mappa dell’intero territorio comunale

Oltre alle funzionalità GIS descritte nel paragrafo Accesso al sistema:

- Zoom in/zoom out
- Zoom sulla selezione
- Zoom all
- Pan

dal toolbox strumenti, evidenziato in Figura 15, è possibile attivare i layer cartografici disponibili e accedere a funzionalità di ricerca.

Figura 15. Servizi di mappa toolbox Strumenti

Il sistema consente di effettuare ricerche di abusi rilevati in un range di date, inserendo i riferimenti catastali oppure editando un’area sulla mappa mediante la funzione **Seleziona area** (cfr.Figura 16).

Figura 16. Servizi di mappa – Ricerca

Il bottone “**Effettua ricerca**” permette di accedere alla lista dei risultati della ricerca.

Figura 17. Risultati ricerca

Cliccando su un elemento della lista è possibile visualizzare su mappa lo specifico abuso e, cliccando sull’abuso, accedere alla scheda di sintesi dello stesso ed eventualmente alla scheda di dettaglio (cfr Figura 18).

Figura 18. Scheda riepilogo abuso

Caricamento scheda abusi

Il procedimento per il caricamento di una scheda abusi è:

- [1] Attivare il tab “**Gestione scheda abusi**”.
- [2] Inserire i campi obbligatori della scheda abusi informatizzata.
- [3] Effettuare il salvataggio (cfr. Figura 19)

Figura 19. Salvataggio scheda abusi

Per effettuare la ricerca di una scheda nel sistema, premere il bottone “Cerca” (cfr. Figura 20)

Figura 20. Attivazione funzionalità Cerca scheda abuso

e, dal form di ricerca (cfr. Figura 21), inserire i filtri con cui si intende effettuare la ricerca.

Figura 21. Forma ricerca scheda abusi

Dalla lista contenente il risultato della ricerca, illustrata in Figura 22, è possibile accedere al dettaglio della scheda (cliccando il bottone **Selezione**), scorrere la pagina e visualizzare la presenza dello stato dell’abuso e attivare eventuali ulteriori provvedimenti successivi (cfr. Figura 23).

Figura 22. Risultati della ricerca

Figura 23. Dettaglio scheda abuso

Generazione ed invio lista mensile

Il sistema consente la generazione della lista mensile degli abusi rilevati sul territorio di competenza e l'invio all'amministrazione regionale del report generato.

- [1] Attivare il tab “**Generazione ed invio Lista mensile**”.
- [2] Dalla combo, evidenziata nella figura che segue, selezionare il mese di cui si vuole generare la lista cliccando il bottone “**Seleziona mese**” (cfr. Figura 25).

Figura 24. Creazione lista mensile degli abusi

Il sistema visualizza in numero di elementi presenti nel mese selezionato e fornisce informazioni relative all'ultima scheda abuso inserita nel mese di riferimento.

Figura 25. Crea e scarica la lista per la firma digitale

- [3] Cliccare il bottone “**Crea e scarica la lista per la firma digitale**” come illustrato in Figura 25 per la generazione del file che una volta aperto può essere salvato su file system.

Figura 26: Esempio file lista abusi

- [4] Firmare digitalmente il file generato e procedere con l'invio del file .p7m, effettuando la selezione da file system e cliccando il bottone “**Invia lista**” come illustrato in Figura 27.

Figura 27. Invio lista abusi

Il sistema notifica l'avvenuto invio riportando data e numero di protocollo regionale assegnato.

Aggiornamento pratica abuso edilizio

Il Tecnico comunale può effettuare l'aggiornamento della pratica di abuso edilizio effettuando la ricerca di una scheda da “**Gestione scheda abusi**”.

Visualizzando il dettaglio della scheda, scorrere la pagina e da “**Inserimento Provvedimento Repressivo Successivo**” selezionare uno dei provvedimenti possibili (cfr. Figura 28).

Figura 28. Inserimento provvedimento repressivo successivo

Inserire i dati richiesti e procedere con il salvataggio.

Da “**Stati workflow**” è possibile verificare e visualizzare l'aggiornamento della pratica (Figura 29).

Figura 29. Aggiornamento stato abuso

Statistiche

Attraverso questa sezione è possibile generare e consultare dati aggregati utile ad avere una visione d'insieme degli abusi ricadenti nel territorio comunale.

Il sistema consente di generare grafici di riepilogo riportanti la distribuzione delle tipologie di abusi occorsi sul territorio comunale, aggregabili per superficie piano o volumetrica.

Per generare un grafico (cfr. Figura 30):

- 1) inserire l'intervallo di date;
- 2) selezionare il tipo di aggregazione (nessuna, per area piana, per area volumetrica);
- 3) cliccare il bottone Crea Statistica.

Figura 30. Statistiche

Report

In accordo con il principio secondo il quale i dati prodotti o acquisiti dalle istituzioni pubbliche nell'espletamento delle loro funzioni appartengono alla collettività e, quindi, devono essere messi a disposizione della collettività, la Regione potrà mettere a disposizione i dati, ove possibile, in modalità elettronica e nei seguenti formati aperti che favoriscono l'interoperabilità, tale sezione permette di generare report, in formato CSV o JSON.

Il formato CSV è un formato testuale per l'interscambio di tabelle, le cui righe corrispondono a record e i cui valori delle singole colonne sono separati da una virgola (o punto e virgola). Mentre il JSON, o più particolarmente il GeoJSON è un formato di testo aperto, per la codifica di oggetti geografici e dei correlati attributi non spaziali.

Interpolando i criteri di ricerca illustrati in Figura 31:

- Numero schede;
- Filtro per numero e data protocollo;
- Responsabile abuso (Codice Fiscale/P.IVA, Anagrafiche);
- Tipologia di abuso;
- Stato procedimentale.
- Per generare un report:
 - a. inserire i filtri di interesse;
 - b. selezionare il formato, csv o JSON, del file;
 - c. cliccare il bottone Esporta file;
 - d. procedere con il salvataggio del file generato su file system.

Figura 31. Generazione report