GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Direzione generale per le Politiche culturali e il turismo
Unità operativa dirigenziale "Promozione e valorizzazione dei musei e delle biblioteche"

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEGLI INTERVENTI, DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE E DI INTERESSE LOCALE - E.F. 2025 (Approvato con D.D. n. 4 del 21 febbraio 2025)

Linee guida per la rendicontazione dei contributi relativi ai capitoli U05016, U05056 e U05076

Gli interventi ammessi a contributo dovranno essere completati e rendicontati entro il **30 settembre 2025**.

Per gli interventi a valere sui capitoli U05016, U05056 e U05076, i soggetti beneficiari dovranno presentare, entro la scadenza precisata, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il legale rappresentante dichiari di non aver ottenuto e di non aver intenzione di richiedere, per lo stesso intervento e/o per le stesse spese documentate, ulteriore contributo **(si allega modello)**. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente, o, in caso di firma autografa, corredata da documento di riconoscimento valido;
2. relazione dettagliata dell'intervento realizzato con elenco analitico delle spese sostenute **(si allega modello)**;
3. scheda fiscale e bancaria del soggetto giuridico beneficiario, contenente il codice fiscale e le coordinate bancarie (Codice IBAN) del conto corrente intestato al beneficiario del contributo **(si allega modello)**;
4. fatture delle spese sostenute (non sono ammessi scontrini) per le attività oggetto di assegnazione del contributo. Non sono ammesse spese (anche se riferite alla stessa tipologia d'intervento) non collegate o collegabili alla realizzazione del progetto finanziato, ovvero sostenute anteriormente alla partecipazione alla procedura di assegnazione dei contributi. Non è ammesso il frazionamento artificioso dei costi con emissione di diverse fatture relative alla stessa attività finanziata;
5. mandati (nel caso di enti pubblici) o ricevute definitive di avvenuti bonifici (nel caso di soggetti giuridici privati) comprovanti l'effettivo esborso delle spese rendicontate e fatturate. Non saranno ritenuti ammissibili gli ordini di pagamento per i quali non sia anche provata l'effettiva uscita dal conto corrente del beneficiario del contributo. I costi per IVA, se recuperabili, non sono ammessi a rendicontazione. Ai fini dell'ammissibilità delle spese rendicontate, è necessario l'utilizzo di modalità di pagamento tracciabili;
6. relazione tecnica dettagliata dell'intervento realizzato, sottoscritta dal/dai professionista/i che ha/hanno eseguito l'intervento con firma digitale o con firma autografa. In caso di firma autografa, è necessario allegare un documento di identità valido;
7. per i progetti soggetti a preventiva autorizzazione della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Campania, se non già allegato in sede di trasmissione dell'istanza, atto autorizzativo;
8. nel caso di progetti di catalogazione di fondi bibliografici antichi, registro d'ingresso da SBN Web dei BID catalogati dalla data di scadenza dell'avviso pubblico alla data di presentazione della rendicontazione. Qualora non sia possibile produrre autonomamente tale registro di ingresso, sarà necessario reperirlo dal Polo SBN di appartenenza;

9. nel caso di progetti di catalogazione di fondi bibliografici antichi, se non già allegato/i in sede di istanza, curriculum vitae del/dei professionista/i incaricato/i della catalogazione;
10. nel caso di progetti di catalogazione di fondi bibliografici antichi, se il/i professionista/i incaricato/i della catalogazione ha/hanno effettuato le 3000 catalogazioni, richieste come requisito per l'attribuzione dell'incarico, in almeno un polo diverso dal Polo SBN CAM, attestato del polo (o dei poli) di riferimento che certifichi/certifichino il numero di catalogazioni all'attivo del/dei professionista/i (se non già caricato/i in sede di istanza);
11. nel caso di progetti di restauro o digitalizzazione di fondi bibliografici antichi, o comunque di progetti per i quali sia necessaria la preventiva autorizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 (Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio), attestazione di avvenuta realizzazione dell'intervento nel rispetto delle prescrizioni impartite dalla competente Soprintendenza;
12. nel caso di progetti di digitalizzazione di fondi bibliografici antichi, consegna su idoneo supporto informatico delle immagini, prive di loghi, in formato .TIFF ed export in formato UNIMARC del master e dei metadati relativi alla digitalizzazione;
13. nel caso di progetti di digitalizzazione di fondi bibliografici antichi, dichiarazione firmata dal legale rappresentante con la quale si concede alla Regione Campania il diritto d'uso a fini promozionali e senza limiti di tempo del materiale digitale prodotto;
14. nel caso di progetti che prevedano l'impiego di personale interno alla biblioteca, lettera di incarico con specifica dei costi orari, buste paga e time sheet dai quali si evinca che il lavoro è stato effettuato al di fuori del normale orario lavorativo e pagato come straordinario.

I soggetti giuridici privati dovranno inoltre presentare dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante la regolarità contributiva del soggetto beneficiario del contributo **(si allega modello)**. Il modello dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante con firma autografa o con firma digitale (in caso di firma autografa, va allegato anche un documento di riconoscimento valido). L'ufficio effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La documentazione dovrà essere caricata tramite il Catalogo dei servizi digitali della Regione Campania, alla pagina denominata **Richiesta contributo Avviso Pubblico Biblioteche – Anno 2025** (la stessa utilizzata per la presentazione delle istanze). Il caricamento della documentazione comprovante la realizzazione del progetto sarà possibile accedendo **esclusivamente** mediante l'identità digitale (SPID, CIE, CNS) della persona fisica che ha presentato l'istanza.

Per accedere alla sezione dedicata, bisognerà eseguire l'autenticazione e cliccare sul pulsante **"Rendicontazione"**. Una volta provveduto alla compilazione dei campi obbligatori e al caricamento della documentazione richiesta, sarà sufficiente cliccare sul pulsante **"Salva"**.

Se si ritiene di dover caricare documentazione aggiuntiva rispetto a quella richiesta dal servizio digitale, è possibile farlo selezionando la dicitura **"Altro"** dal menù a tendina.