



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA
Direzione generale per le Politiche culturali e il turismo
Unità operativa dirigenziale “Promozione e valorizzazione dei
musei e delle biblioteche”

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DEGLI INTERVENTI, DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE BIBLIOTECHE DI ENTE LOCALE E DI INTERESSE LOCALE - E.F. 2025 (Approvato con D.D. n. 4 del 21 febbraio 2025)

Linee guida per la rendicontazione dei contributi relativi ai capitoli U05004 e U05009

Gli interventi dovranno essere completati e rendicontati entro il **30 settembre 2025**. Non saranno ammesse deroghe a tale scadenza.

Per gli interventi a valere sui capitoli U05004 e U05009, i soggetti beneficiari dovranno presentare, entro la scadenza precisata, la seguente documentazione:

1. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., con la quale il legale rappresentante dichiara di non aver ottenuto e di non aver intenzione di richiedere, per lo stesso intervento e/o per le stesse spese documentate, ulteriore contributo **(si allega modello)**. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente, o, in caso di firma autografa, corredata da documento di riconoscimento valido;
2. relazione dettagliata dell'intervento realizzato con elenco analitico delle spese sostenute (si allega modello);
3. scheda fiscale e bancaria del soggetto giuridico beneficiario, contenente il codice fiscale e le coordinate bancarie del conto corrente intestato al beneficiario del contributo **(si allega modello)**;
4. fatture delle spese sostenute (non sono ammessi scontrini) per le attività oggetto di assegnazione del contributo. Non sono ammesse spese (anche se riferite alla stessa tipologia d'intervento) non collegate o collegabili alla realizzazione del progetto finanziato, ovvero sostenute anteriormente alla partecipazione alla procedura di assegnazione dei contributi. Non è ammesso il frazionamento artificioso dei costi con emissione di diverse fatture relative alla stessa attività finanziata;
5. mandati (nel caso di enti pubblici) o ricevute definitive di avvenuti bonifici (nel caso di soggetti giuridici privati) comprovanti l'effettivo esborso delle spese rendicontate e fatturate. Non saranno ritenuti ammissibili gli ordini di pagamento per i quali non sia anche provata l'effettiva uscita dal conto corrente del beneficiario del contributo. I costi per IVA, se recuperabili, non sono ammessi a rendicontazione. Ai fini dell'ammissibilità delle spese rendicontate, è necessario l'utilizzo di modalità di pagamento tracciabili;
6. nel caso di progetti che prevedano l'impiego di personale interno alla biblioteca, lettera di incarico con specifica dei costi orari, buste paga e time sheet dai quali si evinca che il lavoro è stato effettuato al di fuori del normale orario lavorativo e pagato come straordinario;
7. nel caso di progetti che prevedano eventi pubblici, foto e/o video comprovanti l'effettiva realizzazione degli eventi previsti dal progetto.

I soggetti giuridici privati dovranno inoltre presentare dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante la regolarità contributiva del soggetto beneficiario del contributo (si allega modello). Il modello dovrà essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante con firma autografa o con firma digitale (in caso di firma

autografa, va allegato anche un documento di riconoscimento valido). L'ufficio effettuerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

La documentazione dovrà essere caricata tramite il [Catalogo dei servizi digitali della Regione Campania](#), alla pagina denominata [Richiesta contributo Avviso Pubblico Biblioteche – Anno 2025](#) (la stessa utilizzata per la presentazione delle istanze). Il caricamento della documentazione comprovante la realizzazione del progetto sarà possibile accedendo **esclusivamente** mediante l'identità digitale ([SPID](#), [CIE](#), [CNS](#)) della persona fisica che ha presentato l'istanza.

Per accedere alla sezione dedicata, bisognerà eseguire l'autenticazione e cliccare sul pulsante **"Rendicontazione"**. Una volta provveduto alla compilazione dei campi obbligatori e al caricamento della documentazione richiesta, sarà sufficiente cliccare sul pulsante **"Salva"**.

Se si ritiene di dover caricare documentazione aggiuntiva rispetto a quella richiesta dal servizio digitale, è possibile farlo selezionando la dicitura **"Altro"** dal menù a tendina.

N. B. Nel caso di progetti che prevedano eventi pubblici, è necessario trasmettere all'indirizzo PEC uod.501201@pec.regione.campania.it, almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'evento, la **scheda evento definitiva** (redatta secondo il format di cui all'allegato D), aggiornata e/o integrata dei dati mancanti all'atto della trasmissione dell'istanza. Laddove la comunicazione di assegnazione del contributo non sia avvenuta in tempo utile al rispetto del limite temporale dei 30 giorni, si invita comunque ad inviare quanto prima la scheda evento definitiva.