

**MODELLO PER IL
CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Angrisani Liliana
Data di nascita	03/01/1952 - Roma
Qualifica	Istruttore Direttivo Amministrativo – ctg. D6
Amministrazione	Giunta Regionale della Campania
Incarico attuale	Responsabile di Posizione Organizzativa 01 “Affari Generali – Risorse Umane” del Settore Provinciale Genio Civile di Salerno (Area 15 – Settore 10 – Servizio 1)
Numero telefonico dell'ufficio	089 2589213
Fax dell'ufficio	089 2589208
E-mail istituzionale	l.angrisani@maildip.regione.campania.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Maturità tecnica professionale – Segretariato d'Amministrazione
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'insegnamento dei sistemi stenografici – 1974-1975 Salerno Abilitazione all'insegnamento delle patologie dei portatori di handicap - Università degli Studi “Bocconi” 1983-1985 Milano
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Impiegata presso la Bassetti S.p.A. – filiale di Salerno 1976-1977 Regione Lombardia dal 1977 al 1987 in qualità di Insegnante di Stenografia, dattilografia e Tecnica d'Ufficio, presso i centri professionali regionali Insegnante sostegno alunni disabili Regione Campania in ruolo dal 1987 come impiegata di VII livello. Incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa tipo Staff “Appalti ed Esecuzione dei Lavori Pubblici, Espropriazioni, Atti Deliberativi e Determine” dal 2000 al 2001 Incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa tipo Staff “Studio, predisposizione e formazione di atti e provvedimenti relativi all'applicazione delle sentenze emesse a seguito di violazione della normativa sismica” dal 2001 al 2004 Incarico di posizione di staff 'U.R.P. in attuazione della legge

		241/90 - Studio di atti e provvedimenti conseguenti a sentenze relative a violazioni della normativa sismica ' Programmazione attività di Protezione Civile.'” Dal 2004 al 2007 Incarico di reggenza della Posizione Organizzativa “AA.GG. – Risorse Umane – Statistica” dal 2007 al 2008 Incarico di Posizione Organizzativa “Affari Generali – Risorse Umane” dal 2008 ad oggi.
Capacità linguistiche		Scolastiche
Capacità nell'uso delle tecnologie		Discreto
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il responsabile di posizione ritiene di dover pubblicare)		Corsi vari organizzati dalla Regione Campania