



All.1

Prot. _____

Napoli, li _____

Spett. le Impresa

c.a.

l.r. _____

pec _____

Invio tramite posta certificata

Sostituisce l'originale ai sensi dell'art. 47, comma 1, del D.lgs. n. 82/2005

AVVISO PUBBLICO PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA B DEL D.LGS 50/2016, RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANALISI, STUDIO E RICERCA-AZIONE IN VISTA DELLA PROGRAMMAZIONE DEI FONDI STRUTTURALI 2021-2027 CIG:7667263.

LETTERA DI INVITO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Richiamate integralmente, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito, tutte le condizioni indicate nell'Avviso Pubblico per Manifestazione di Interesse alla successiva fase di invito a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b del d.lgs 50/2016, relativa all'affidamento del servizio di analisi, studio e ricerca-azione in vista della programmazione dei fondi strutturali 2021-2027, pubblicato, sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania (BURC) n. ____ del _____, nella sezione "Casa di Vetro" del sito della Regione Campania, nonché sul sito web istituzionale della stessa all'indirizzo: www.regione.campania.it;

Vista la Vs. istanza pervenuta in data _____ ed acquisita con prot. n. _____, in riscontro all'Avviso Pubblico per Manifestazione di Interesse di cui al CIG 7667263 con la presente, sulla base di quanto autodichiarato ai sensi del D.P.R. 445/2000,

INVITA

Codesto spettabile operatore a presentare formale offerta, intendendosi, con l'avvenuta presentazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall'Avviso Pubblico per Manifestazione di Interesse e dalla presente Lettera di Invito.

Resta inteso che il presente invito non costituisce in alcun modo presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante potrà in ogni caso procedere all'esclusione dell'operatore, anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura e/o intervenute successivamente alla conclusione della medesima. Il soggetto aggiudicatario si obbligherà in ogni caso ad eseguire le prestazioni oggetto della presente procedura, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno indicate nell'offerta formulata.

Art. 1

STAZIONE APPALTANTE

Regione Campania - Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo Di Sviluppo Regionale - 50.03.00

Indirizzo (sede legale): Via Santa Lucia, n. 81 – Napoli



All.1

Tel: 0817962277

Fax: 0817962548

e-mail: adg.fesr@regione.campania.it– pec: dg.500300@pec.regione.campania.it

Sito Internet: www.regione.campania.it

CPV: 71241000 - 9

Art. 2 OGGETTO

L'oggetto del servizio riguarda la realizzazione di studi e approfondimenti, volti a supportare l'Amministrazione in un'attività di riflessione strategica che, a partire dagli importanti interventi realizzati in questi anni sul versante dello sviluppo sostenibile e dell'occupazione, accompagni all'individuazione di progettualità e azioni strategiche da inserire nel più ampio documento di orientamento strategico regionale.

Gli studi e gli approfondimenti devono essere coerenti con gli Orientamenti della prossima programmazione europea, in grado di promuovere e sostenere:

- irrobustimento del tessuto produttivo e crescita dell'innovazione;
- mobilità e connettività regionale alle TIC;
- trasporti sostenibili e città intelligenti;
- investimenti verdi e blu ed economia circolare;
- diritti sociali, occupazione di qualità, istruzione, competenze professionali, inclusione sociale e equo accesso alla sanità.

I servizi richiesti prevedono l'offerta per la realizzazione di un complesso di azioni e attività che confluiranno in un documento di orientamento strategico regionale in vista della prossima programmazione dei fondi strutturali europei 2021-2027, riconducibili, non esaustivamente, alle seguenti:

- a) analisi dei documenti di programmazione e attuazione del periodo 2014/2020 con riferimento alla programmazione regionale unitaria per estrapolare informazioni utili alla costruzione di una rendicontazione efficace dell'attività della Regione Campania;
- b) elaborazione di testi e documentazione di approfondimento strategico in vista del ciclo di programmazione 2021-2027;
- c) raccolta e sistematizzazione, attraverso interviste, forum e altri strumenti utili, di indicazioni da parte di policy maker ed esperti di chiara fama internazionale sui temi di maggiore impatto per l'economia regionale;
- d) supporto organizzativo ad almeno due momenti pubblici di animazione territoriale e di confronto con i principali attori dell'economia regionale e con i principali stakeholder.

Le analisi di cui alla precedente lettera a) dovranno essere concluse entro 30 giorni dall'avvio del servizio.

Art. 3 DURATA DEL SERVIZIO

Il contratto avrà decorrenza dalla data di avvio dell'esecuzione delle prestazioni prevista e si concluderà entro il 31 luglio 2020.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, commi 8 e 13 del D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico aggiudicatario si impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

Art. 4

IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del servizio a base di gara è pari a € 200.000,00 (duecentomila,00) oltre IVA, a valere sulle risorse del Programma Operativo Complementare (POC) Campania 2014 – 2020, Asse "Capacità Istituzionale e Assistenza Tecnica".

Art. 5

SUBAPPALTO

In ragione della natura del servizio a fornirsi, e per esigenze organizzative tese alla semplificazione ed alla veloce esecuzione della prestazione, è fatto divieto all'appaltatore di subappaltare il servizio.

Art. 6

NORMATIVA APPLICABILE

Il servizio sarà aggiudicato tramite procedura negoziata ai sensi dell'articolo dell'art. 36 comma 2 lettera b) D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti" e *ss.mm.ii.*

Art. 7

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRODURRE A CORREDO DELL'OFFERTA

Per la dimostrazione dell'idoneità giuridica ai fini della partecipazione alla procedura, è richiesta la documentazione di seguito indicata:

- a) Dichiarazione sostitutiva di certificazione nella quale il sottoscrittore degli atti della procedura attesti l'idoneità dei propri poteri ad impegnare la volontà della Società. Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il modello allegato (allegato n. 1) alla presente lettera di invito;
- b) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 della presente Lettera di Invito. Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il modello allegato (allegato n. 1) alla presente lettera di invito;
- c) Dichiarazione del legale rappresentante della Società nella quale siano individuati i dati necessari alla richiesta del DURC. Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il modello allegato (allegato n. 1) alla presente lettera di invito;
- d) Dichiarazione di elezione domicilio PEC. Tale dichiarazione dovrà essere resa utilizzando il modello allegato (allegato n. 1) alla presente lettera di invito;
- e) Ricevuta di versamento del contributo all'ANAC, nella misura dovuta in relazione al valore complessivo della presente procedura;
- f) Garanzia provvisoria;
- g) Eventualmente, la procura, in originale o copia autentica, in capo al soggetto che firma i relativi atti e dichiarazioni.

Tutta la documentazione dovrà essere presentata in supporto elettronico firmato digitalmente.

Le dichiarazioni, pena l'esclusione, devono essere accompagnate da un documento di identificazione. Se sottoscritte da un procuratore, alle dichiarazioni deve essere allegata la relativa procura.

In caso di partecipazione in forma associata, a pena di esclusione, gli operatori economici interessati dovranno indicare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, o consorziati.

La veridicità delle autocertificazioni presentate in merito a tutti i requisiti sopra descritti, sarà successivamente verificata da parte dell'amministrazione aggiudicatrice secondo le modalità dalla stessa stabilite ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000. Il sottoscrittore, nell'ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, è sottoposto alle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R.445/2000

Art. 8

VERSAMENTO CONTRIBUTO ALL'ANAC

Pena esclusione dalla procedura, l'operatore economico partecipante è tenuto al versamento del contributo previsto ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, nella misura stabilita nella deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC 1174 del 19 dicembre 2018 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019" o altra successiva in vigore *ratione temporis*, e secondo le istruzioni operative rinvenibili sul sito dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo:

www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi.

Art. 9

GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia corrispondente al 2% dell'importo dei servizi posto a base dell'appalto, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente e con le modalità ed i contenuti previsti dall'art. 93 del Codice.

Art. 10

MODALITA' DI PRESENTAZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire entro le ore ____ del giorno ____.

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del partecipante.

Le offerte pervenute oltre la scadenza di detto termine non saranno ritenute valide, anche se sostitutiva o aggiuntiva di una precedente, e non saranno pertanto prese in considerazione.

Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno essere trasmesse unitamente alla prescritta documentazione amministrativa a corredo delle stesse, a mezzo PEC, all'indirizzo dg.500300@pec.regione.campania.it con indicazione del seguente oggetto: "Procedura sotto soglia, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 relativa all'affidamento del servizio di analisi, studio e ricerca-azione in vista della programmazione dei fondi strutturali 2021-2027 - CIG: 7667263".

La PEC dovrà contenere la seguente documentazione:

- "documentazione amministrativa";
- "offerta tecnica";
- "offerta economica".

La documentazione amministrativa deve comprendere le dichiarazioni e la documentazione prevista al precedente art. 7 della presente lettera di invito.



All.1

L'offerta tecnica dovrà essere prodotta in n. 2 copie e illustrerà - per un massimo di 20 cartelle dattiloscritte, copertina esclusa - le modalità di realizzazione del servizio proposto dal punto di vista contenutistico, metodologico ed organizzativo, in coerenza con le previsioni di cui agli articoli precedenti, con i criteri di aggiudicazione e, in generale, con il quadro normativo di riferimento.

L'offerta tecnica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa.

Inoltre, all'offerta tecnica devono essere allegati i curriculum in formato europeo debitamente sottoscritti e corredati da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità di ciascun componente il gruppo di lavoro, ognuno dei quali non dovrà superare il numero massimo di n. 5 pagine.

L'offerta economica deve indicare il corrispettivo onnicomprensivo - formulato in lettere e cifre ed al netto dell'IVA - offerto dal concorrente per l'espletamento del servizio e il ribasso percentuale applicato rispetto alla base di gara che sarà l'unico elemento preso in considerazione per l'attribuzione del relativo punteggio.

Tale corrispettivo non potrà essere superiore ad € 200.000,00 (Euro duecentomila,00/00) IVA esclusa nella misura di legge.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al corrispettivo massimo suindicato.

L'offerta dovrà essere espressa in lettere ed in cifre, con un massimo di due cifre decimali con eventuale arrotondamento per eccesso nel caso in cui la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque. I costi per la sicurezza relativa ai rischi da interferenza si assumono pari a 0 (zero).

L'offerta economica sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso del legale rappresentante dell'impresa.

Il corrispettivo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese, e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti in sede di offerta tecnica.

E' in ogni caso fatta salva la facoltà di verifica della congruità delle offerte presentate, in base alle disposizioni vigenti.

Art. 11

PERIODO DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Le offerte si intendono vincolanti per 180 giorni dal termine ultimo di ricezione delle stesse.

Art. 12

COMUNICAZIONI SULLA PROCEDURA

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa, possono essere richieste a mezzo mail al seguente indirizzo: studio.ricerca@regione.campania.it entro e non oltre cinque giorni antecedenti la scadenza di presentazione della candidatura.

Art. 13

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E VALUTAZIONE

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Punteggi offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016	
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione di seguito elencati con la relativa ripartizione dei punteggi.

Criteria di aggiudicazione	Sotto - criteri	Punteggio (max)	
Qualità della proposta tecnica	Qualità e quantità degli studi e degli approfondimenti proposti, delle modalità di coinvolgimento e di animazione territoriale	40	65
	Qualità e numerosità degli esperti di chiara fama coinvolti	5	
	Metodologia di esecuzione del servizio, con particolare riferimento ai momenti di restituzione pubblica	15	
	Modalità di interazione con le strutture dell'Amministrazione regionale	5	
Gruppo di Lavoro	Organizzazione e composizione del gruppo di lavoro	5	5
Servizi migliorativi	Tipologia, efficacia, integrazione e funzionalità dei servizi migliorativi proposti	10	10

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, limitatamente agli elementi di valutazione discrezionale sopra indicati verrà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum n (W_i * V(a)_i)$$

dove

Pt (a) = punteggio definito per ciascuno degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica

W_i = peso attribuito all'elemento i

V(a)_i = coefficiente definito calcolato dalla Commissione relativo alla prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;

n = numero totale degli elementi;

Σ = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati sulla base della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Nella definizione dei coefficienti si terrà conto di due cifre decimali dopo la virgola, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque. In dettaglio i coefficienti V(a)_i sono determinati come di seguito indicato:

- ciascun commissario attribuirà discrezionalmente ad ogni singola offerta e per ogni elemento di valutazione un coefficiente compreso tra 0 e 1;
- successivamente sarà effettuata la media dei coefficienti per ogni elemento di valutazione relativamente a ciascuna offerta;
- infine i coefficienti come sopra calcolati verranno moltiplicati per i punteggi previsti e la somma dei punteggi ottenuti determinerà il punteggio totale assegnato agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

La sommatoria per ciascun parametro dei coefficienti V(a)_i per i relativi punteggi determinerà il punteggio complessivamente conseguito da ciascun concorrente in relazione agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

Saranno adottati i criteri motivazionali di seguito indicati

Tab. - Descrizione del criterio motivazionale

0,00 - 0,25 INSUFFICIENTE
Proposta insufficiente in quanto dimostra nulla o scarsa rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,26 - 0,50 SUFFICIENTE
Proposta sufficiente in quanto dimostra sufficiente rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,51 - 0,75 BUONO
Proposta idonea ed adeguata in quanto corrisponde in pieno ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica
0,76 - 1,00 OTTIMO
Proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, propone apprezzabili soluzioni di miglioramento del servizio e di efficacia e qualità dello stesso

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica sarà determinato sommando il punteggio ottenuto da ciascun concorrente, in relazione al punteggio che la Commissione giudicatrice avrà assegnato a tutti i parametri secondo le modalità stabilite nella Tabella sopra riportata.

L'offerta economica dovrà consistere nell'indicazione, in cifre, del RIBASSO PERCENTUALE UNICO offerto sull'importo posto a base d'asta pari ad € 200.000,00 (Euro duecentomila/00) oltre IVA.

Si terrà conto dei ribassi percentuali sino alla seconda cifra decimale dopo la virgola.

Il punteggio all'offerta economica sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$V_i(a) = R_a / R_{max}$$

dove:

V_i (a) è il coefficiente attribuito al ribasso relativo all'offerta " a " presa in esame; esso è un numero variabile tra 0 e 1 ed è espresso in "centesimi";

R_a è il ribasso relativo all'offerta " a " presa in esame;

R max è il più elevato ribasso offerto e quindi il più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

Il coefficiente come sopra calcolato verrà moltiplicato per il punteggio previsto e determinerà il punteggio assegnato per l'offerta economica a ciascun concorrente.



All.1

Il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo, derivante dalla somma dei singoli punteggi attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

Art. 14

SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Le operazioni di verifica e valutazione avranno inizio il giorno __, alle ore __, presso _____ e si svolgeranno come di seguito illustrato.

All'apertura delle offerte potranno presenziare rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati (massimo uno per soggetto concorrente).

In tale seduta pubblica la Commissione procederà alla verifica dell'invio della documentazione nei termini e secondo le modalità previste all'articolo 10 della presente lettera di invito.

Nella stessa seduta verrà, la Commissione procederà alla verifica della documentazione prescritta all'articolo 7 e alla verifica formale dell'offerta tecnica inviata.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame della documentazione amministrativa, risulteranno in regola con tutte le prescrizioni della presente Lettera di Invito, nonché di altre cause ostative alla partecipazione previste dalla legge.

La Commissione, quindi, analizzato il contenuto delle offerte tecniche presentate, assegnerà i relativi punteggi.

Con comunicazione inviata unicamente via PEC, all'indirizzo appositamente indicato dal concorrente, verrà quindi data notizia della data di apertura in sede pubblica delle offerte economiche. Si assegnerà quindi il relativo punteggio, redigendo la conseguente graduatoria.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà: (i) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, (ii) di sospendere, reindire e/o non aggiudicare la procedura negoziata motivatamente, (iii) di rinviare, annullare o revocare in autotutela l'aggiudicazione della procedura negoziata.

Agli offerenti, in caso di sospensione, reindizione, rinvio, annullamento o revoca della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Art. 15

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio della Stazione Appaltante nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Stazione Appaltante, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione al concorrente vincitore dell'avvenuta proposta di aggiudicazione a suo favore, nonché, agli altri concorrenti, dell'esito di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante provvederà ad effettuare i controlli circa la verifica della sussistenza dei requisiti autodichiarati, ai sensi dell'art. 71 D.P.R. 445/2000. Qualora l'operatore economico non risultasse in regola con gli obblighi di cui sopra, la Stazione Appaltante non potrà provvedere all'aggiudicazione della gara a suo favore.

Si rammenta che la falsità in atti o eventuali dichiarazioni mendaci comportano per il sottoscrittore l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.76 D.P.R.445/2000 e costituisce causa d'annullamento dell'aggiudicazione nonché d'esclusione dalla partecipazione alla presente gara ed alle successive gare in base alle disposizioni previste dal Codice degli Appalti.

Poiché l'affidamento avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nella Offerta Tecnica costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per l'operatore economico aggiudicatario nell'esecuzione del servizio.

L'operatore economico resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta di cui alla presente procedura. La Stazione Appaltante non assume verso l'operatore economico alcun obbligo se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.

Sarà dichiarato decaduto dall'aggiudicazione l'operatore economico che non intervenisse alla stipula del contratto entro il termine indicato con comunicazione scritta; in tal caso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Art. 16

MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo del servizio sarà corrisposto secondo la seguente cadenza temporale:

- il 30% dell'importo del contratto, a titolo di anticipazione, dopo la stipula del contratto e previa presentazione della seguente documentazione:
 - garanzia fideiussoria bancaria o polizza assicurativa di importo pari all'anticipazione;
 - progetto esecutivo;
 - fattura redatta nei modi di legge;
- pagamento intermedio, pari al 30% dell'importo del contratto, a seguito della realizzazione delle attività di cui alla lettera a) dell'articolo della presente lettera di invito e di almeno un momento di animazione;
- il 40% del corrispettivo contrattuale a saldo entro trenta giorni dalla scadenza contrattuale previa verifica di conformità del servizio svolto.

Il pagamento intermedio sarà effettuato su presentazione di una relazione sull'attività svolta sottoscritta dal legale rappresentante contenente:

- una descrizione delle attività realizzate con l'indicazione del gruppo di lavoro impiegato,
- l'elenco dei documenti prodotti;
- l'avanzamento delle prestazioni e del raggiungimento dei risultati attesi in relazione a quanto previsto nell'offerta;
- fattura redatta nei modi di legge.

La fattura, redatte secondo le norme in vigore sulla tracciabilità dei flussi finanziari, saranno intestate a _____, identificata attraverso il seguente codice IPA e riporteranno il CIG e il codice IBAN.

Art. 17

OBBLIGHI DELLE PARTI

Gli obblighi e i diritti dell'affidatario, fermo quanto qui stabilito, saranno precisati nel Contratto, il cui schema è allegato alla presente lettera di invito (allegato n. 2), da intendersi parte integrante della medesima.

Art. 18

PENALI

La Stazione Appaltante accerta la conformità delle prestazioni rese dall'operatore economico aggiudicatario alle prescrizioni contrattuali.

Il mancato rispetto dei termini e delle modalità di realizzazione del servizio così come indicato nell'Avviso Pubblico per manifestazione di interesse, nella presente Lettera di Invito, nell'offerta tecnica e/o determinati in corso di rapporto dalla Stazione Appaltante comporta, previa contestazione formale degli addebiti ed esame delle controdeduzioni formulate dall'Affidatario, l'applicazione delle seguenti penalità:

- penalità lieve (ad esempio in caso di mancata consegna della documentazione richiesta;), il cui importo è pari a € 250,00 per ogni singolo giorno di ritardo;
- penalità grave (mancata realizzazione delle azioni indicate nell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse, di cui all'articolo 2 della presente lettera di invito e all'offerta tecnica), il cui importo è pari a € 50.000,00.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonerano l'aggiudicatario dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

L'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto della Stazione Appaltante di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti.

Le somme dovute a titolo di penale saranno trattenute dalla Stazione Appaltante sugli importi dovuti a titolo di corrispettivo.

L'applicazione delle sanzioni, sarà preceduta da formale contestazione scritta inviata a mezzo PEC dell'inadempienza, alla quale l'operatore economico avrà la facoltà di presentare opposizione, presentando le proprie controdeduzioni, entro il termine perentorio di cinque giorni lavorativi dal ricevimento.

Art. 19

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Relativamente al trattamento dei dati personali previsto ai sensi del Reg. UE 2016/679 GDPR, si informa che tutti i dati forniti dall'impresa, anche sensibili, saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento, e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati ed eventualmente utilizzati per altre gare.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara. L'interessato gode dei diritti di cui alla sopraccitata normativa, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano e il diritto ad apporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il Responsabile del trattamento dei dati è la Direzione Generale Autorità di Gestione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nella persona dell'ing. Sergio Negro.

Art. 20

FORO COMPETENTE

La competenza per le controversie che dovessero derivare dall'interpretazione e dall'esecuzione, dalla validità o efficacia del contratto è in via esclusiva quella del Foro di Napoli.

Art. 21

NORMA DI RINVIO

Con la partecipazione alla procedura di gara i concorrenti dichiarano di accettare incondizionatamente le norme generali e particolari che regolano la procedura, oltre che tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni della presente Lettera di Invito, nonché tutte le condizioni locali, le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata.

Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera di invito si rinvia alle norme comunitarie, nazionali e regionali sulla materia.



All.1

Allegati:

1. DSAN possesso dei requisiti
2. Schema del Contratto.

Il Responsabile del Procedimento
