



DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE

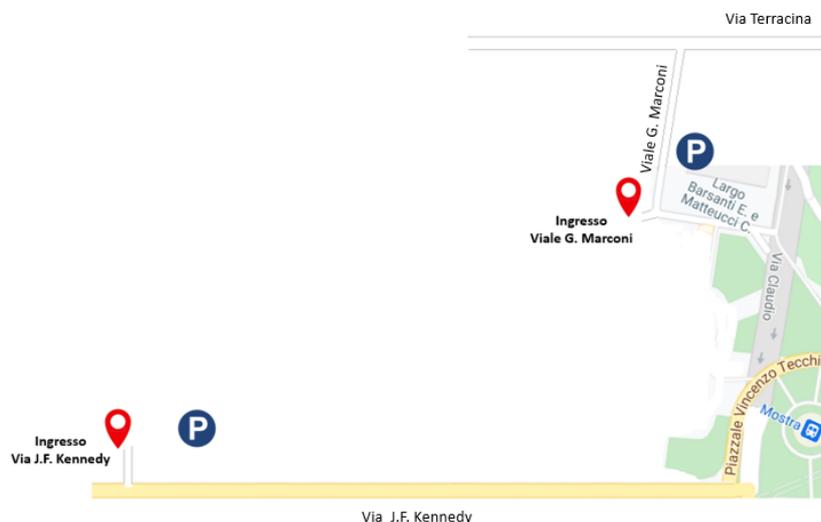
Procedure selettive interne, per titoli ed esami, per l'attribuzione, mediante progressione verticale, di n. 195 posti complessivi di varie categorie

Istruzioni per lo svolgimento delle prove scritte a seguito delle disposizioni di cui all'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44

Il presente documento, conformemente a quanto sancito dall'art. 6 dei bandi approvati con decreto n. 77 del 28 ottobre 2019 dalla Direzione Generale per le Risorse Umane – pubblicato nella sezione dedicata ai bandi di concorso del sito istituzionale della Regione Campania - fornisce indicazioni e istruzioni per la realizzazione delle prove scritte per l'accesso alla categoria D, a seguito delle disposizioni di cui all'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44. Sulla base di tali disposizioni, la realizzazione delle prove scritte avviene nel rispetto dei requisiti, delle modalità e delle istruzioni di cui al presente documento, in conformità al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" trasmesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021.

1 – Sedi d'esame

Le prove scritte hanno luogo presso le aule d'esame site nella Mostra D'Oltremare di Napoli, accessibili esclusivamente dall'ingresso di Via J.F. Kennedy n. 54. L'ingresso alla Mostra D'Oltremare è riservato esclusivamente ai candidati. I portatori di handicap che abbiano debitamente segnalato la relativa condizione nella domanda di partecipazione e che sono muniti di mezzo proprio, possono accedere, anche accompagnati, fino ai parcheggi interni alla Mostra d'Oltremare, verso le aule d'esame.



L'area concorsuale e le aule concorso sono conformi ai parametri stabiliti dalla normativa vigente, con particolare riferimento:

- alla Regola Tecnica di prevenzione incendi approvata con D.M. del 22 febbraio 2006 (G.U. 02/03/2006 n. 51) e s.m.i. e certificazione ai sensi del D.M. 18.02.1982 e s.m.i. in merito alla prevenzione incendi;
- alle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (d.lgs.81/2008);
- alle prescrizioni di cui al d.lgs. 503/1996 ed alla normativa vigente in materia di eliminazione delle barriere architettoniche;
- alla normativa vigente in materia edilizia, urbanistica, igienico sanitaria ed ambientale, ed in particolare alla regolarità urbanistica e alla conformità della destinazione d'uso;
- alla conformità degli impianti tecnici (audio, elettrici, informatici, etc.) alla normativa vigente.

Delle procedure di gestione dell'emergenza e dei piani di evacuazione, è data ampia informazione ai candidati mediante esposizione di idonea cartellonistica e segnaletica, secondo quanto prescritto dalla normativa vigente.

2 – Accesso alle sedi d'esame

Per accedere alle aule d'esame, i candidati devono:

- i. presentarsi muniti del documento di riconoscimento (carta di identità, patente auto con fotografia, passaporto, tessera di riconoscimento rilasciata da amministrazione pubblica, porto d'armi nonché altro documento riconosciuto ai sensi della vigente normativa),
- ii. presentarsi muniti della ricevuta di invio della domanda rilasciata dal sistema informatico (solo per le prove scritte),
- iii. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare),
- iv. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi,
 - tosse di recente comparsa,
 - difficoltà respiratoria,
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia),
 - mal di gola,
- v. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19,
- vi. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 messa a disposizione dall'amministrazione organizzatrice,
- vii. presentarsi muniti della dichiarazione di cui al paragrafo 7 e resa disponibile sul portale appositamente compilata e sottoscritta.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, viene inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale. In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, lo stesso è invitato a ritornare al proprio domicilio. I candidati possono sostenere la prova esclusivamente secondo l'ordine di convocazione. Non sono ammessi a sostenere la prova coloro i quali si presentano in giorno ed ora diversi da quelli stabiliti. I candidati che non si presentano nel luogo, nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova, sono ritenuti rinunciatari ed automaticamente esclusi dalla procedura.

3 - Modalità di svolgimento delle prove

Le prove scritte si svolgono con modalità informatiche e consistono nell'erogazione di un numero definito di quesiti con risposta a scelta multipla. Il tempo "ordinario" di svolgimento della prova concesso ai candidati è di 60 minuti. Ai candidati vengono somministrati 60 quesiti: per ogni risposta esatta è assegnato un punteggio pari **0,50**; per ogni risposta errata sono **sottratti 0,15** punti; per ogni risposta non data sono **sottratti 0,05** punti. Il testo di ciascuna domanda è corredato da tre risposte predefinite tra le quali il candidato dovrà scegliere quella ritenuta corretta. I quesiti che concorrono a formare i questionari oggetto di ciascuna sessione d'esame, vengono ricavati dalle banche dati dei quesiti validate dalla relativa Commissione e pubblicate sul sito istituzionale. Il sistema informatico consente di differenziare per ogni candidato la relativa batteria di quesiti, secondo un algoritmo di scelta casuale delle domande tra tutte quelle disponibili nella predetta banca dati, garantendo comunque tra i candidati sempre la stessa distribuzione dei quesiti afferenti alle diverse materie oggetto di esame.

4 – Superamento delle prove scritte

La prova scritta si intenderà superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno/trentesimi). Il punteggio conseguito nella prova scritta concorre ai fini della determinazione della votazione complessiva finale.

5 – Risultati delle prove scritte e contestazioni

I risultati delle prove – dopo la conclusione dell'ultima sessione – sono pubblicati nella sezione dedicata ai bandi di concorso del sito istituzionale della Regione Campania. Ciascun candidato, conclusa ogni sessione, può comunque verificare i risultati della propria prova individuale sostenuta, attraverso i codici PIN segreti forniti. I risultati delle prove restano anonimi durante lo svolgimento di tutte le sessioni di prova. Solo dopo la conclusione dell'ultima sessione sarà reso disponibile a ciascun candidato il proprio riscontro completo delle domande e risposte fornite.

6 – Comportamenti da tenere durante lo svolgimento delle prove

Nelle aule concorso non è possibile introdurre appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie nonché apparecchi telefonici e/o ricetrasmittenti e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, a pena di annullamento della prova. Durante le prove è fatto divieto ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri salvo che con gli incaricati della vigilanza e controllo. Il flusso dei candidati è gestito da personale addetto alla vigilanza e al controllo. Qualora un candidato intenda segnalare al personale addetto alla vigilanza e al controllo eventuali comportamenti anomali da parte di altri candidati, ovvero voglia richiedere assistenza, può farlo senza lasciare il proprio posto, ma semplicemente alzando la mano. Sarà cura del personale addetto alla vigilanza e al controllo raggiungere il candidato interessato e gestire la richiesta e/o segnalazione. Il candidato che contravviene alle disposizioni di cui sopra è escluso dalla procedura. Ai candidati che ne abbiano fatto esplicita indicazione nella domanda di partecipazione ed abbiano fatto pervenire idonea documentazione secondo quanto prescritto dai bandi, può essere concessa assistenza e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova scritta. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e sull'esame obiettivo di ogni specifico caso.

7 - Misure di prevenzione e informazione per l'emergenza epidemiologica COVID-19

Presso le sedi d'esame, al fine di inibire ogni forma di contagio da COVID-19, sono assunte tutte le misure di prevenzione e informazione disposte dalla normativa e dalle disposizioni vigenti. In particolare:

- i requisiti dell'area concorsuale e delle aule concorso, le modalità di accesso, transito e uscita dalle stesse, di posizionamento e deflusso dei candidati, nonché di svolgimento della prova, sono conformi al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici trasmesso dal Dipartimento della Funzione Pubblica il 15 aprile 2021, in base a quanto sancito dall'art. 10 del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44,
- è garantito il rispetto dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula concorso nonché di svolgimento della prova, come prescritti dallo stesso Protocollo,
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati, le modalità di gestione del Punto di Informazione con personale sanitario-infermieristico per la richiesta di informazioni e l'eventuale attivazione dei protocolli previsti dalle disposizioni vigenti (servizio di pre-triage e di assistenza medica), le procedure di gestione dell'emergenza ed il piano di emergenza ed evacuazione sono conformi a quanto prescritto dal citato Protocollo e dalla normativa vigente,
- il personale addetto alla gestione dei flussi in ingresso e in uscita, al riconoscimento dei candidati, alla vigilanza durante lo svolgimento delle prove, all'assistenza dei candidati, alla gestione delle postazioni informatiche e di tutti i dispositivi e/o impianti, i componenti delle commissioni concorsuali ed il personale di vigilanza (130 unità) ricevono adeguate informazioni e istruzioni in relazione ai comportamenti e alla gestione delle misure di prevenzione da adottare,
- prima e durante la permanenza nell'area concorsuale, ai candidati vengono rese disponibili adeguate informazioni e istruzioni sui comportamenti e sulle misure di prevenzione da adottare.

I candidati sono tenuti al rispetto delle misure e dei dispositivi predisposti per la gestione dei flussi ed il mantenimento del distanziamento sociale. I candidati hanno l'obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale previsti dalle disposizioni vigenti, anche durante lo svolgimento delle prove di esame. Prima dell'accesso, i candidati sono sottoposti al controllo della temperatura corporea e a fornire apposite autodichiarazioni circa l'assenza di elementi di rischio, secondo quanto disposto dai protocolli in uso, mediante la sottoscrizione della modulistica preventivamente pubblicata sul sito istituzionale di Regione Campania e/o all'uopo fornita. Tutte le aule d'esame sono soggette a operazioni di sanificazione preventiva e successiva ad ogni sessione. Sono resi disponibili ai candidati specifici dispositivi per l'igienizzazione delle mani. Salvo che il fatto non costituisca più grave reato, il mancato rispetto delle misure di prevenzione di cui sopra è punito ai sensi dell'articolo 650 del codice penale. Ulteriori dettagli circa le misure di prevenzione e informazione adottate, saranno eventualmente pubblicate sul sito istituzionale di Regione Campania.

8 - Pubblicità

Ogni informazione inerente le procedure concorsuali di cui ai bandi approvati decreto n. 77 del 28 ottobre 2019 della Direzione Generale per le Risorse Umane, è pubblicato nella sezione dedicata ai bandi di concorso del sito istituzionale della Regione Campania, con valore di notifica agli interessati.