

## ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

- Visto l'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti riferiti a "La Regione Campania per i giovani".

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(Nome e Cognome)

Nato/a Stato \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_,

in qualità di

- Rappresentante Legale Ente proponente  
 Rappresentante Legale dell'Ente capofila in caso di ATS

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

**(N.B. Ogni Ente può presentare un solo progetto, in qualità di proponente, capofila o associato, pena l'inammissibilità di tutti i progetti presentati)**

di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico per la presentazione di progetti riferiti a "La Regione Campania per i giovani", in conformità ai criteri, alle condizioni e alle procedure previste dall'Avviso medesimo, dagli Atti in esso richiamati;

di essere ammesso a partecipare per la realizzazione del progetto:

\_\_\_\_\_  
(Denominazione)

Consapevole delle responsabilità penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità

### DICHIARA

- di conoscere e rispettare la normativa di riferimento del presente intervento ed in particolare di quanto prescritto dal suddetto Avviso;
- di rendersi disponibile a fornire, sempre a mezzo PEC, tutte le informazioni eventualmente richieste e utili all'espletamento delle attività istruttorie;
- che l'Ente rappresentato è in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3 dell'Avviso;
- di aver svolto, negli ultimi 3 anni, attività simili nell'ambito di intervento individuato dal presente avviso e di aver ottenuto finanziamenti per un importo complessivamente pari a quello richiesto;
- di non trovarsi nelle condizioni che non consentono la concessione di agevolazioni o sovvenzioni pubbliche ai sensi della normativa antimafia;

- di essere a conoscenza di tutti gli obblighi che l'Avviso pone a carico del soggetto proponente e - in caso di ATS - anche a carico dei relativi partner e di impegnarsi sin da ora a rispettarli e a farli rispettare;
- di presentare una sola candidatura nell'ambito del presente Avviso, in qualità di proponente o di capofila o di associato;

In caso di approvazione del progetto, il sottoscritto

#### SI IMPEGNA

- a produrre tutta la documentazione richiesta dalla Scabec prima della sottoscrizione dell'atto di convenzione;
- ad assicurare, nel caso di ammissione al finanziamento, la massima visibilità alle attività del progetto, attraverso la pubblicazione dei flussi informativi ad esso relativi nei rispettivi siti dedicati, sul sito Istituzionale della Regione Campania sezione Giovani <http://www.regione.campania.it/regione/it/tematiche/magazine-giovani> e su quello dedicato alle Politiche Giovanili sezione Giovani <http://portale-giovani.regione.campania.it/> e sul sito internet di Scabec;
- ad accettare tutti i controlli che Scabec riterrà di effettuare in ordine ai dati dichiarati nella presente domanda ed a quelli che verranno forniti successivamente nel monitoraggio e controllo delle attività finanziate;

#### COMUNICA

Che tutte le comunicazioni dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_

(Ente proponente o capofila)

\_\_\_\_\_

Prov. (\_\_\_\_)

(Città)

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

e mail \_\_\_\_\_; PEC \_\_\_\_\_

Si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati comunicati.

Si allegano alla presente domanda:

1. Allegato A - Scheda progetto sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'Ente proponente o capofila dell'eventuale Rete
2. Allegato B - Scheda attività pregresse
3. Allegato C - Atti di concessione
4. Allegato D - Curriculum vitae
5. Documento di identità del legale rappresentante dell'ente proponente

## SCHEDA PROGETTO

Allegato A

|   |  |                          |  |
|---|--|--------------------------|--|
| <b>Denominazione Ente proponente</b>        |  |                          |  |
|   |  |                          |  |
| <b>Dettagli del Proponente (Ente)</b>       |  |                          |  |
| Denominazione                               |  |                          |  |
| Indirizzo                                   |  |                          |  |
| COD. FISCALE                                |  |                          |  |
| C.A.P.                                      |  | Città                    |  |
| Provincia                                   |  | Regione                  |  |
| Email / PEC                                 |  | Sito Web                 |  |
| Telefono 1                                  |  | Telefono 2               |  |
| <b>Responsabile del Progetto per l'Ente</b> |  |                          |  |
| Funzione:                                   |  |                          |  |
| Cognome:                                    |  | Nome:                    |  |
| Data di nascita                             |  | Luogo di nascita         |  |
| E-mail:                                     |  | Telefono fisso/cellulare |  |

\_\_\_\_\_

(Titolo del progetto)

Ente proponente o capofila: \_\_\_\_\_

Inizio e Durata del Progetto: \_\_\_\_\_

Ammontare totale del Budget previsionale: € \_\_\_\_\_

Ammontare della richiesta di supporto (max € 40.000)

|  |
|--|
| <b>Ambito del progetto</b>   |
| <input type="checkbox"/> Laboratori didattici<br><input type="checkbox"/> Progetti didattici<br><input type="checkbox"/> Progetti culturali<br><input type="checkbox"/> Contest scolastici<br><input type="checkbox"/> Produzioni Audio<br><input type="checkbox"/> Produzioni Video |
|  |

**Premessa** (descrivere brevemente l'intervento che si intende realizzare - *max 1.500 battute*)

---

---

---

**Obiettivi** (indicare gli obiettivi che si intendono raggiungere - *max 1.500 battute*)

---

---

---

**Attività** (indicare le azioni proposte) e **modalità di realizzazione** (descrivere le modalità e le fasi di realizzazione del progetto - *max 2.000 battute*):

In particolare, dovranno essere messe in evidenza: 1) le attività proposte, 2) le modalità e i tempi delle diverse fasi di attuazione del progetto, 3) i luoghi/le sedi di realizzazione delle attività, 4) gli strumenti che saranno utilizzati, 5) la modalità di coinvolgimento dei giovani destinatari.

---

---

---

**Azioni di promozione previste** (descrivere le azioni di promozione dal progetto in fase di avvio e le azioni di disseminazione dei risultati in fase di conclusione - *max 1.500 battute*)

---

---

---

**Determinazione quali-quantitativa dei risultati attesi** (descrivere e analizzare i risultati attesi dal progetto sia in termini qualitativi che in termini quantitativi - *max 1.500 battute*)

---



---



---

## QUADRO ECONOMICO

### Voci di spesa

**a. spese di promozione e pubblicità** (in questa voce verranno indicati ad es. costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto quali, a titolo esemplificativo, diffusione di informazioni, realizzazione di materiale informativo, come brochure, pubblicazioni):

| Num | Attività | Costo |
|-----|----------|-------|
| 1   |          |       |
| 2   |          |       |
| 3   |          |       |
| 4   |          |       |
| 5   |          |       |
| 6   |          |       |
| 7   |          |       |

**b. spese di organizzazione** (in questa voce verranno indicati ad es. i costi per spese di coordinamento e direzione, di monitoraggio e valutazione):

| Num | Attività | Costo |
|-----|----------|-------|
| 1   |          |       |
| 2   |          |       |
| 3   |          |       |
| 4   |          |       |
| 5   |          |       |
| 6   |          |       |
| 7   |          |       |

c. **spese di funzionamento** (in questa voce verranno indicate ad es. le spese per l'acquisto dei servizi e delle forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali, beni di consumo, noleggio spazi, attrezzature, impianti, compresi i costi per i servizi connessi, comprendendo l'evento finale e dunque la relazione finale sull'attività svolta, le manifestazioni conclusive, la elaborazione di reports e studi relativi al progetto realizzato):

| Num | Attività | Costo |
|-----|----------|-------|
| 1   |          |       |
| 2   |          |       |
| 3   |          |       |
| 4   |          |       |
| 5   |          |       |
| 6   |          |       |
| 7   |          |       |

Il costo di ogni singola voce di spesa deve essere onnicomprensivo di oneri fiscali e/o IVA

Valore del contributo richiesto

Totale Euro \_\_\_\_\_

Valore del progetto

Totale Euro \_\_\_\_\_

**SCHEDA ATTIVITÀ PREGRESSE**  
**(annualità 2021-2022-2023)**

**Allegato B**

| Ambito di attività                            |
|---|
| <input type="checkbox"/> Laboratori didattici |
| <input type="checkbox"/> Progetti didattici   |
| <input type="checkbox"/> Progetti culturali   |
| <input type="checkbox"/> Contest scolastici   |
| <input type="checkbox"/> Produzioni Audio     |
| <input type="checkbox"/> Produzioni Video     |

**Descrizione progetto n.1** (Indicare titolo del progetto, inizio e durata, n. di giovani coinvolti, attività svolte, ambito di attività tra quelli sopra elencati)- *max 2.500 battute*

|                   |
|-------------------|
| <hr/> <hr/> <hr/> |
|-------------------|

**Descrizione progetto n.2** (Indicare titolo del progetto, inizio e durata, n. di giovani coinvolti, attività svolte, ambito di attività tra quelli sopra elencati)- *max 2.500 battute*

|                   |
|-------------------|
| <hr/> <hr/> <hr/> |
|-------------------|

Inserire n. campi per n. progetti relativi alle attività pregresse realizzate nei 3 anni precedenti.

## ATTI DI CONCESSIONE

### Allegato C

| N   | Nome del Progetto | Annualità<br>(dal 2021 al<br>2023) | Ente Finanziatore o<br>Partnership<br>(pubblico o privato) | Modalità di<br>concessione | Valore<br>economico<br>della<br>concessione |
|-----|-------------------|------------------------------------|--|----------------------------|---|
| C1  |                   |                                    |  |                            |   |
| C2  |                   |                                    |  |                            |   |
| C3  |                   |                                    |  |                            |   |
| C4  |                   |                                    |  |                            |   |
| C5  |                   |                                    |  |                            |   |
| C6  |                   |                                    |  |                            |   |
| C7  |                   |                                    |  |                            |   |
| C8  |                   |                                    |  |                            |   |
| C9  |                   |                                    |  |                            |   |
| C10 |                   |                                    |  |                            |   |
| C11 |                   |                                    |  |                            |   |
| C12 |                   |                                    |  |                            |   |
| C13 |                   |                                    |  |                            |   |
| C14 |                   |                                    |  |                            |   |
| C15 |                   |                                    |  |                            |   |

N.B. Allegare l'atto di concessione per ogni singola voce inserita in tabella.

N.B. Aggiungere n. righe per ogni atto di concessione aggiuntivo ricevuto nell'ultimo triennio (2021-2023)

N.B. Nella colonna modalità di concessione, in base all'importo erogato inserire i seguenti valori:

SE: Supporto economico

CS: Concessione gratuita degli spazi

PM: Patrocinio morale

SP: Sponsorizzazione tecnica

A: Altro



**CURRICULUM VITAE**

**Allegato D**

| N   | Nome e Cognome | Data di Nascita | Mansione/Incarico |
|-----|----------------|-----------------|-------------------|
| D1  |                |                 |                   |
| D2  |                |                 |                   |
| D3  |                |                 |                   |
| D4  |                |                 |                   |
| D5  |                |                 |                   |
| D6  |                |                 |                   |
| D7  |                |                 |                   |
| D8  |                |                 |                   |
| D9  |                |                 |                   |
| D10 |                |                 |                   |

**N.B.:** Allegare il curriculum vitae per ogni singola voce inserita in tabella.

**N.B.:** Aggiungere n. righe per ogni unità di personale aggiuntiva coinvolta nel progetto.

**N.B.:** Le risorse inserite nella tabella dovranno essere replicate in una delle tre macrovoci a., b., c. del quadro economico allegato A scheda progetto e rappresenteranno una spesa progettuale e una voce di costo in fase di rendicontazione.

**Scabec S.p.A.**  
*Il Direttore Generale*  
Dott. Luigi Riccio

|               |  |
|---------------|--|
| Data<br>_____ | Firma digitale del Legale Rappresentante _____<br>N.B. (In alternativa alla firma digitale si potrà apporre firma autografa e allegare copia in corso di validità di documento di identità. Si precisa che ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445 del 2000 sono equipollenti alla carta di identità il passaporto, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, il porto d'armi, le tessere di riconoscimento, purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato). |
|---------------|--|

**(N.B. La responsabilità delle spese sostenute e della rendicontazione dei costi dichiarati, indicati e imputati ricadono esclusivamente sull'Ente proponente o capofila)**