



***Giunta Regionale della Campania***

**DECRETO DIRIGENZIALE**

DIRETTORE GENERALE/  
DIRIGENTE UFFICIO/STRUTTURA

**Avv. Giuseppe Carannante**

DIRIGENTE UNITA' OPERATIVA DIR. /  
DIRIGENTE STAFF

DECRETO N°	DEL	DIREZ. GENERALE / UFFICIO / STRUTT.	UOD / STAFF
<b>2</b>	<b>12/01/2018</b>	<b>8</b>	<b>0</b>

Oggetto:

***Rimodulazione posizione organizzativa assegnata al dipendente Amodio Fioretto matr. 16638***

	Data registrazione	_____
	Data comunicazione al Presidente o Assessore al ramo	_____
	Data dell'invio al B.U.R.C.	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Finanziarie (Entrate e Bilancio)	_____
	Data invio alla Dir. Generale per le Risorse Strumentali (Sist. Informativi)	_____

## IL DIRIGENTE

### **PREMESSO che:**

- a. l'art. 8, comma 1, del C.C.N.L. sottoscritto in data 31.03.1999 e relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni – Autonomie locali", prevede l'istituzione da parte degli enti di posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  - a.1. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  - a.2. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
  - a.3. lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza;
- b. l'art. 8, comma 2, del contratto sopra citato stabilisce che tali posizioni possano essere "assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9";
- c. il Capo IV del C.C.D.I. per il personale della Giunta regionale, escluso quello con qualifica dirigenziale, siglato in data 9.10.2001, detta disposizioni in materia di "posizioni organizzative";
- d. l'art. 28 del Documento di Concertazione relativo al suddetto "C.C.D.I. per il personale della Giunta regionale, escluso quello con qualifica dirigenziale", prevede l'istituzione di tre tipologie di Posizioni Organizzative distinte in base alla natura delle funzioni svolte, denominate "Posizioni Organizzative", "Posizioni Professionali", "Posizioni di Staff";
- e. il tavolo di Concertazione con le OO.SS. del Comparto, in data 21/10/2008 ha definito la "Disciplina delle Posizioni Organizzative";

### **PREMESSO, altresì, che**

- a. l'art. 3, comma 4, della "Disciplina delle Posizioni Organizzative" prevede che nell'affidamento delle Posizioni Organizzative i Dirigenti di Settore devono tener conto dei criteri previsti dall'art. 9, comma 2, del CCNL 31.03.1999;
- b. il comma 5 del medesimo art. 3 della disciplina delle "Posizioni Organizzative" stabilisce le condizioni da rispettare nell'attribuzione degli incarichi;
- c. il comma 7 dello stesso art. 3 indica le verifiche da effettuare nell'assegnazione delle nuove posizioni organizzative;

### **PREMESSO, infine, che**

- a. con regolamento n. 12 del 15 dicembre 2011 e con successive modifiche si è provveduto alla riorganizzazione degli uffici della Giunta Regionale;
- b. per l'attuazione del succitato regolamento la Giunta regionale ha adottato diversi provvedimenti deliberativi;
- c. con deliberazione di Giunta regionale n. 478 del 10 settembre 2012 e con successive modifiche sono state declinate le funzioni demandate alle Direzioni Generali e alle Unità Operative Dirigenziali;
- d. con la medesima DGR 478/2012 e le modifiche disposte dalle delibere giuntali successivamente assunte è stata individuata l'articolazione delle strutture sulla base delle competenze da svolgere;
- e. con deliberazione di Giunta regionale n. 619 del 8 novembre 2016 si è proceduto, tra l'altro, alla definizione dell'attuale assetto organizzativo della Direzione Generale "Mobilità" alla quale sono assegnati tre Uffici di Staff e otto Unità Operative Dirigenziali;
- f. con deliberazione n. 639 del 15 novembre 2016 la Giunta regionale ha conferito l'incarico di Direttore Generale per la Mobilità;
- g. con deliberazioni n. 211 del 18 aprile 2017 e n. 235 del 26 aprile 2017 la Giunta regionale ha conferito gli incarichi di Staff della Direzione Generale per la Mobilità;
- h. con deliberazioni n. 237 del 28 aprile 2017 DGR e nn. 249 e 255 del 9 maggio 2017 sono stati attribuiti gli incarichi di ciascuna Unità Operativa Dirigenziale della Direzione Generale per la Mobilità;

- i. con la DGR n. 295 del 23 maggio 2017 sono state rideterminate le denominazioni e le competenze assegnate alle UU.OO.DD. 03, 04 e 06 della Direzione Generale per la Mobilità, confermando, quali responsabili delle stesse, i dirigenti cui è stato conferito, all'esito degli interpelli già esperiti, l'incarico per l'espletamento delle corrispondenti funzioni.

**CONSIDERATO che** in relazione a quanto definito in ordine al nuovo Ordinamento degli uffici e tenuto conto della conseguenziale nuova organizzazione della Direzione Generale per la Mobilità e della diversa articolazione delle attività assegnate agli Staff ed alle Unità Operative Dirigenziali, è necessario garantire la più efficace modulazione delle posizioni organizzative della Direzione al fine di adeguare le attività svolte con le nuove competenze e assetti previsti dal citato regolamento e dalle relative delibere di attuazione.

**TENUTO CONTO:**

- a. del riassetto del personale della Direzione Generale per effetto dei pensionamenti intercorsi e della conseguente necessità di rimodulare l'attribuzione delle relative competenze;
- b. delle professionalità presenti nell'ambito della Direzione, in possesso delle competenze necessarie per il perseguimento degli obiettivi da raggiungere;
- c. dell'esigenza, pertanto, di conferire le competenze relative alle posizioni cessate per utilizzare al meglio le risorse umane assegnate alla Direzione;
- d. che con il Decreto Dirigenziale n. 31 del 29/05/2017 è stata conferita al dipendente Fioretto Amodio – Ctg. D6 – matr. 16925, la Posizione Organizzativa di tipo "Professionale" denominata "Team di supporto FSC, POC e POR FESR 2014/2020. Manutenzione ordinaria e straordinaria opere e impianti negli ambiti portuali di competenza regionale. Adempimenti per procedure di gare. Sistema interportuale campano. Project financing. Attività ispettiva TPL".

**RITENUTO PERTANTO:**

- a. necessario procedere alla rimodulazione della Posizione Organizzativa di tipo "Professionale" conferita con il citato Decreto Dirigenziale n. 31 del 29/05/2017;
- b. di dover ridefinire le competenze attribuite alla posizione suddetta come di seguito: "Attività di supporto all'attuazione e al monitoraggio degli interventi sulle infrastrutture logistiche, portuali e aereoportuali finanziati dal FSC, POC e POR FESR 2014/2020. Responsabile attività tecnico-amministrative relative alla gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere e degli impianti per l'ambito Vesuviano e Flegreo (RUP, Progettazione, Direzione Lavori, Collaudo, redazione di pareri e valutazioni tecniche in ordine alla emanazione di provvedimenti amministrativi concernenti l'uso delle aree e delle opere portuali nell'ambito di riferimento). Adempimenti tecnico-amministrativi finalizzati alle procedure di gara per gli appalti di manutenzione Referente sulle tematiche, problematiche e interventi inerenti i porti ubicati nell'ambito Casertano. (RUP, Progettazione, Direzione Lavori, Collaudo). Attività tecnico-amministrative connesse agli interventi in project – financing. Attività connesse alla realizzazione del sistema interportuale campano. Attività ispettiva TPL";
- c. di dover confermare alla suddetta posizione il valore economico di € [REDACTED] annuali.

**VISTI**

- a. la "Disciplina delle Posizioni Organizzative";
- b. il Regolamento n. 12/2011 ss.mm.ii.;
- c. la DGR n. 478 del 10 settembre 2012;
- d. la DGR n. 619 del 8 novembre 2016;
- e. la DGR n. 639 del 15 novembre 2016;
- f. la DGR n. 211 del 18 aprile 2017;
- g. la DGR n. 235 del 26 aprile 2017;
- h. la DGR n. 237 del 28 aprile 2017;
- i. la DGR n. 249 del 9 maggio 2017;
- j. la DGR n. 255 del 9 maggio 2017;
- k. la nota prot. n. 776501 del 24.11.2017 della Direzione Generale per le Risorse Umane;
- l. il D.D. n. 31 del 29/05/2017.

Alla stregua dell'istruttoria compiuta dallo Staff con Funzioni di supporto tecnico-amministrativo della Direzione Generale per la Mobilità e delle risultanze e degli atti tutti richiamati in premessa, costituenti istruttoria a tutti gli effetti di legge, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente competente a mezzo di sottoscrizione del presente provvedimento

## DECRETA

per le motivazioni che precedono e che si intendono espressamente richiamate

1. di ridefinire le competenze attribuite alla Posizione Organizzativa di tipo "Professionale" conferita con Decreto Dirigenziale n. 31 del 29/05/2017 denominata "Team di supporto FSC, POC e POR FESR 2014/2020. Manutenzione ordinaria e straordinaria opere e impianti negli ambiti portuali di competenza regionale. Adempimenti per procedure di gare. Sistema interportuale campano. Project financing. Attività ispettiva TPL" come di seguito: "Attività di supporto all'attuazione e al monitoraggio degli interventi sulle infrastrutture logistiche, portuali e aereoportuali finanziati dal FSC, POC e POR FESR 2014/2020. Responsabile attività tecnico-amministrative relative alla gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere e degli impianti per l'ambito Vesuviano e Flegreo (RUP, Progettazione, Direzione Lavori, Collaudo, redazione di pareri e valutazioni tecniche in ordine alla emanazione di provvedimenti amministrativi concernenti l'uso delle aree e delle opere portuali nell'ambito di riferimento). Adempimenti tecnico-amministrativi finalizzati alle procedure di gara per gli appalti di manutenzione Referente sulle tematiche, problematiche e interventi inerenti i porti ubicati nell'ambito Casertano. (RUP, Progettazione, Direzione Lavori, Collaudo). Attività tecnico-amministrative connesse agli interventi in project – financing. Attività connesse alla realizzazione del sistema interportuale campano. Attività ispettiva TPL";
2. di confermare alla suddetta posizione il valore economico di € [REDACTED] annuali;
3. di confermare alla suddetta Posizione n. 3 obiettivi annuali la cui valutazione ponderata è di seguito specificata:
  - 3.1. Obiettivo A = Team di supporto FSC, POC e POR FESR 2014/2020: **valore 30%**
  - 3.2. Obiettivo B = Manutenzione ordinaria e straordinaria opere e impianti negli ambiti portuali di competenza regionale: **valore 30%**
  - 3.3. Obiettivo C = Adempimenti per procedure di gare. Sistema interportuale campano. Project financing. Attività ispettiva TPL: **valore 40%**
4. di notificare il presente decreto, per il seguito di rispettiva competenza:
  - 4.1. al dip. Fioretto Amodio;
  - 4.2. alla Direzione Generale per la Mobilità;
  - 4.3. alla Direzione Generale per le Risorse Umane.

**CARANNANTE**