

CIG [4412997852]

DISCIPLINARE DI GARA A PROCEDURA RISTRETTA PER LA PRIVATIZZAZIONE, CON CESSIONE TOTALE DEL CAPITALE SOCIALE, DI CAREMAR – CAMPANIA REGIONALE MARITTIMA S.P.A., E CON AFFIDAMENTO ALLA MEDESIMA SOCIETA' DI CONTRATTO DI SERVIZIO PUBBLICO DI CABOTAGGIO MARITTIMO NELLA REGIONE CAMPANIA.

SOMMARIO

Premessa e quadro normativo di riferimento	2
1. Oggetto della gara.....	5
2. Valori economici	5
3. Richieste di chiarimenti.....	5
4. Comunicazioni individuali	6
5. Soggetti ammissibili alla Procedura e requisiti di ordine generale	6
6. Capacità economica e finanziaria	7
7. Avvalimento.....	7
8. Vicende soggettive dei concorrenti e degli ausiliari	9
9. Domanda di partecipazione	9
10. Esame domande di partecipazione e Invito alla Procedura	13
11. Sopralluogo e accesso alla <i>Data Room</i>	15
12. Criterio di aggiudicazione.....	15
13. Commissione di gara.....	15
14. Spese	16

15. Altre notizie e avvertenze	16
--------------------------------------	----

Premessa e quadro normativo di riferimento

A) CAREMAR – Campania Regionale Marittima S.p.A. (di seguito “**Caremar**” o la “**Società**”), con sede in 80133 Napoli, Via Conte Carlo di Castelmola 14, codice fiscale, partita iva e iscrizione al Registro delle Imprese di Napoli numero 00834320632, capitale sociale i.v. di euro 5.422.500,00, è società a capitale interamente pubblico uninominale della Regione Campania (di seguito anche, “**Regione**” o “**Amministrazione aggiudicatrice**”), soggetta all’obbligo di servizio pubblico.

La Società è attualmente operativa e dotata dei mezzi idonei alla esecuzione della concessione di servizio pubblico in corso e a cui, all’esito della presente procedura di gara (di seguito, “**Procedura**”), sarà affidata la gestione e la fornitura dei servizi minimi di linea di trasporto pubblico locale marittimo passeggeri e veicoli in ambito regionale da effettuarsi con navi traghetto e unità veloci tra i porti delle isole del golfo di Napoli e i porti di Napoli, Pozzuoli e Sorrento.

I suddetti servizi sono stati individuati nell’ambito del processo di pianificazione dei servizi di mobilità per il trasporto pubblico e in particolare della programmazione triennale dei servizi minimi che ne ha definito il livello qualitativamente e quantitativamente sufficiente a soddisfare la domanda di mobilità (di seguito, i “**Servizi Minimi**”).

Tali servizi saranno oggetto dell’apposito contratto di servizio pubblico della durata di 9 anni (di seguito, il “**Contratto di Servizio**”), il cui schema farà parte degli atti della Procedura e sarà stipulato all’atto del completamento della Procedura medesima nel rispetto del mantenimento del servizio universale e della continuità territoriale con le isole.

Il Contratto di Servizio recherà l’obbligo che la Società svolga in regime di contabilità separata le eventuali attività svolte in forma concorrenziale e non soggette agli obblighi di servizio pubblico e alle relative compensazioni economiche.

B) Il D.L. 25 settembre 2009 n. 135, convertito con legge 20 novembre 2009 n. 166 e recante “*Disposizioni urgenti per l’attuazione di obblighi comunitari e per l’esecuzione di sentenze della Corte di giustizia delle Comunità europee*”, all’art. 19-ter (in rubrica “Disposizioni di adeguamento comunitario in materia di liberalizzazione delle rotte marittime”) ha disposto il trasferimento a titolo gratuito da Tirrenia di navigazione S.p.A. alla Regione Campania dell’intero capitale sociale di Caremar, trasferimento poi avvenuto per girata delle relative azioni in favore della Regione Campania in data 26 novembre 2009.

Il citato art. 19-ter ha altresì disposto il trasferimento a titolo gratuito dalla Regione Campania alla Regione Lazio, per il tramite di Caremar, del ramo d’azienda della Società costituito dal complesso delle attività, passività e risorse umane utilizzate per l’esercizio dell’attività di gestione dei collegamenti marittimi in

regime di obbligo di servizio pubblico con l'arcipelago pontino e tra i porti di Anzio, Formia, Ponza e Ventotene.

La suddetta cessione è poi avvenuta in favore di Laziomar S.p.A., previa autorizzazione per delibera assembleare di Caremar del 16 febbraio 2011 e con l'intervento della Regione Campania e della Regione Lazio, in data 7 marzo 2011 per atto Notaio Francesco Fasano di Napoli (rep. 15432, racc. 9074).

C) Il detto articolo 19-ter ha infine disposto che Caremar sia privatizzata, in conformità alle disposizioni nazionali e comunitarie vigenti in materia, attraverso procedura di gara aperta, non discriminatoria, atta a determinare un prezzo di mercato, procedura che potrà riguardare sia la cessione del relativo capitale che l'affidamento dei servizi marittimi.

D) La Regione – che esercita direttamente le funzioni ed i compiti di programmazione e di amministrazione in materia di servizi marittimi di interesse regionale – a completamento del processo di adeguamento dell'ordinamento interno ai principi comunitari in materia di cabotaggio marittimo e di liberalizzazione delle relative rotte ed al fine di attuare la piena separazione tra la funzione di pianificazione, amministrazione e controllo e la gestione dei servizi, anche indiretta attraverso la Società, ha pertanto indetto, ai sensi di tale speciale normativa e a seguito della delibera della Giunta regionale n. 444 assunta nella seduta del giorno 9 agosto 2011 e giovandosi del supporto economico-finanziario e legale degli Advisor dell'intera operazione di privatizzazione, *PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A.* e *Pietrosanti Paparo & Associati*, con decreto dirigenziale 202 del 12/07/2012 la presente Procedura di vendita, aperta a tutte le parti interessate, trasparente, da aggiudicarsi al miglior offerente, avente ad oggetto la vendita di n. 150.000 azioni di Caremar, aventi il valore nominale di euro 36,15 cadauna, rappresentanti l'intero capitale sociale della medesima, con totale dismissione al prezzo di mercato della Società, e con affidamento alla medesima Società di contratto di servizio pubblico di cabotaggio marittimo nella Regione Campania.

E) La Procedura è strutturata come procedura ristretta. Gli atti della Procedura sono pertanto formati in vista della presentazione delle manifestazioni di interesse a parteciparvi da parte degli operatori economici e, separatamente e successivamente, in vista della presentazione delle offerte.

F) Il presente disciplinare della Procedura (di seguito, **"Disciplinare"**) costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara e contiene norme integrative, relative alle modalità di partecipazione alla Procedura, nonché di presentazione delle domande di ammissione alla medesima e loro documentazione. Ulteriori regole di Procedura, anche relative ai criteri e modalità di valutazione delle offerte e all'aggiudicazione, saranno date con la Lettera di Invito ai candidati che avranno utilmente presentato manifestazione di interesse a presentare offerta.

G) Il luogo di svolgimento della Procedura è Napoli, quello di svolgimento delle attività oggetto del Contratto di Servizio da affidarsi alla Società è la Campania.

H) Le principali modalità di finanziamento dei costi correlati allo svolgimento delle attività oggetto del Contratto di Servizio sono costituite dai relativi ricavi e dalle compensazioni correlate agli obblighi di servizio pubblico.

I) Sono o saranno documenti della Procedura:

- I. il Bando
- II. il presente Disciplinare, con i seguenti allegati che i candidati sono invitati, pur non a pena di esclusione, a utilizzare:
 1. lo schema della Domanda di partecipazione
 2. lo schema di dichiarazione in autocertificazione di ciascun candidato
 3. lo schema del Modello di avalimento
 4. lo schema di dichiarazione di altri soggetti (titolare, direttore tecnico, soci, amministratori con poteri di rappresentanza)
 5. l'Impegno alla riservatezza
- III. la Lettera di Invito, con i seguenti allegati:
 1. il Regolamento di accesso agli *assets* e alla *data room*
 2. lo schema del Contratto di Servizio
 3. lo schema del Contratto di acquisto della Società
 4. lo schema dell'offerta economica (che i concorrenti sono invitati, pur non a pena di esclusione, a utilizzare)
- IV. il Documento di Informazione su Caremar (*Infomemo*)
- V. la Documentazione in *data room*
- VI. la Carta dei servizi di Caremar.

J) Il Bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul Bollettino Ufficiale Regione Campania, nonché per estratto su due quotidiani nazionali e due quotidiani locali.

K) Il presente Disciplinare è disponibile in formato elettronico sul sito Internet www.regione.campania.it in accesso libero, diretto e completo, con conseguente esclusione di alcuna sua consegna o invio agli interessati che ne facciano singola richiesta.

L) La Lettera di Invito, con gli allegati, sarà inviata personalmente ai candidati ammessi all'ulteriore corso della Procedura.

M) Gli altri atti della Procedura saranno resi disponibili in favore dei candidati ammessi all'ulteriore corso della Procedura secondo le modalità e tempi che saranno indicati nella Lettera di Invito.

1. Oggetto della gara

1.- La Procedura ha per oggetto la cessione dell'intero capitale sociale di Caremar con il contestuale affidamento alla medesima Società dei Servizi Minimi (CPV 60640000-6, Allegato II B, categoria di servizio n. 19, del d. lgs. 12 aprile 2006 n. 163, di seguito, "Codice dei contratti pubblici") storicamente esercitati dalla Società, inclusi tra quelli allo stato perimetrati nel Piano Strategico dei collegamenti marittimi di interesse regionale approvato con delibera della Giunta regionale n. 443 assunta nella seduta del giorno 9 agosto 2011 e rimodulati con delibera della Giunta regionale n. 857 assunta nella seduta del giorno 30 dicembre 2011, ferme ulteriori rimodulazioni in più o in meno che dovessero intervenire in tempo utile per la formulazione dell'offerta.

2. Valori economici

1. I valori economici della Procedura, anche al fine della determinazione della garanzia provvisoria a corredo dell'offerta, sono i seguenti:

- a) in relazione all'acquisto della Società: euro 6.000.000,00, importo soggetto a offerta economica al rialzo;
- b) in relazione al corrispettivo dei Servizi Minimi di cui all'art. 19-ter, commi 16 e 17, d.l. 135/2009, quale ammontare massimo di compensazione dell'obbligo di servizio pubblico per garantirne l'erogazione: euro 178.553.034,00, importo soggetto a offerta economica al ribasso, pari a euro 19.839.226,00 per ciascuno dei 9 (nove) anni di durata del Contratto di Servizio.

3. Richieste di chiarimenti

1. Tutti i candidati interessati e loro consulenti, muniti di delega, potranno formulare eventuali richieste scritte in lingua italiana di chiarimenti circa la Procedura fino al quindicesimo giorno antecedente il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla Procedura, inviandole all'attenzione dell'ufficio del responsabile del procedimento sotto indicato, ai seguenti indirizzi di posta elettronica:

- ["l.iasuozzo@maildip.regione.campania.it"](mailto:l.iasuozzo@maildip.regione.campania.it)
- ["m.dipalma@maildip.regione.campania.it"](mailto:m.dipalma@maildip.regione.campania.it)
- ["agc14@regione.campania.it"](mailto:agc14@regione.campania.it)

2. L'Amministrazione Aggiudicatrice pubblicherà entro il settimo giorno antecedente il termine sul proprio sito all'indirizzo "www.regione.campania.it", in forma anonima, i quesiti ricevuti e le relative risposte che

costituiranno precisazione del presente Disciplinare, vincolante per l'Amministrazione Aggiudicatrice medesima e per tutti i candidati.

4. Comunicazioni individuali

1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni individuali (quali non sono le richieste e risposte di chiarimenti di cui al punto 3 che precede) tra l'Amministrazione Aggiudicatrice e i concorrenti potranno alternativamente avvenire per posta raccomandata, corriere, consegna a mani, via fax o via posta elettronica.
2. A tal fine, i candidati indicheranno nella domanda di ammissione alla Procedura il proprio indirizzo postale, il numero di telefono (linea fissa), il numero di fax, l'indirizzo di posta elettronica e la persona responsabile alla cui attenzione debbano essere inoltrate le comunicazioni e le informazioni dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

5. Soggetti ammissibili alla Procedura e requisiti di ordine generale

1. Sono ammessi a partecipare alla Procedura gli operatori economici, singoli o in qualunque modo raggruppati o raggruppandi in cordata, che siano in possesso dei requisiti specificati nel presente Disciplinare.
2. Sono esclusi dalla Procedura i soggetti che si trovino nelle condizioni indicate dall'art. 38, comma 1, lettere da "a" ad "m-quater", Codice dei contratti pubblici.
3. I candidati interessati attestano, mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'assenza delle cause di esclusione di cui al citato art. 38.
4. Per i raggruppamenti in qualunque forma costituiti o costituendi, i consorzi ordinari di concorrenti e i GEIE, rappresenta causa di esclusione il fatto che anche uno solo dei loro componenti si trovi in una delle fattispecie indicate al punto 5.2 che precede.
5. Per i consorzi di cui alle lett. "b" e "c" dell'art. 34 del Codice dei contratti pubblici, rappresenta causa di esclusione il fatto che il consorziato, per il quale il consorzio concorre, si trovi in una delle fattispecie indicate al punto 5.2. che precede.
6. I concorrenti che si presentino in raggruppamento costituito o costituendo indicheranno nell'offerta, a pena di esclusione, la quota di capitale della Società che, in caso di aggiudicazione, sarà acquistata da ciascun componente del raggruppamento.

7. I candidati che si presentino attraverso una società di scopo, anche consortile, costituita o costituenda, indicheranno nell'offerta, a pena di esclusione, la quota di capitale di cui ne sono titolari.

6. Capacità economica e finanziaria

1. La partecipazione alla Procedura è riservata ai candidati in possesso, sia alla data di presentazione della domanda che successivamente a quella di eventuale aggiudicazione definitiva, pena l'esclusione dalla Procedura medesima, di adeguata capacità economica e finanziaria alternativamente attestata:
 - a) dalla dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, di una capacità finanziaria ed economica non inferiore a euro 6.000.000,00 (seimilioni);
 - b) dal possesso, risultante dall'ultimo bilancio di esercizio approvato o da altro documento analogo, ovvero da dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di un patrimonio netto, ovvero un valore patrimoniale netto o un patrimonio per investimenti (nel caso di fondi di investimento), ovvero un analogo parametro, in relazione alla diversa natura giuridica e all'attività del concorrente, non inferiore ad euro 6.000.000,00 (seimilioni).
2. Se il candidato non è in grado, per giustificati motivi, di presentare le referenze indicate alle lettere "a" e "b" del punto che precede, può attestare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Amministrazione Aggiudicatrice.
3. Qualora i candidati si presentino in forma di raggruppamento in qualunque forma costituito o costituendo, di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE, il requisito del precedente punto 1 può essere posseduto anche soltanto da alcuni dei soggetti che li compongono.

7. Avalimento

1. I candidati, singoli o consorziati o raggruppati, possono soddisfare la richiesta relativa al possesso del requisito di carattere economico-finanziario sopra indicato avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, così come è disciplinato dall'art. 49 del Codice dei contratti pubblici.
2. I candidati che si avvalgano di imprese ausiliarie per comprovare il possesso del requisito di capacità richiesto per concorrere devono a pena di esclusione allegare:

- a) propria dichiarazione che indichi in modo specifico le imprese ausiliarie e i requisiti da ciascuna di quelle posti a disposizione del concorrente;
- b) dichiarazione di ciascuna impresa ausiliaria attestante:
1. i dati identificativi e la forma giuridica;
 2. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o equivalente, se impresa estera;
 3. la matricola INPS, il numero di posizione assicurativa territoriale (PAT) dell'INAIL, l'indirizzo dell'ufficio territorialmente competente dell'INPS e dell'INAIL, CCNL, dimensione aziendale;
 4. l'indirizzo dell'ufficio competente al fine della verifica del rispetto della legge 12 marzo 1999 n. 68 di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;
 5. il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice dei contratti pubblici con la correlativa assenza di cause di esclusione;
 6. di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001 o, in alternativa, di essersi avvalsa dei piani di emersione di cui alla legge n.383/2001 ma che il relativo periodo di emersione si è concluso;
 7. il possesso dei requisiti oggetto di avalimento specificamente indicati, posti a disposizione del candidato ausiliato;
 8. l'assunzione dell'obbligo verso il concorrente ausiliato e verso l'Amministrazione Aggiudicatrice di mettere a disposizione le risorse necessarie, specificamente indicate, di cui è promesso ausilio al candidato;
 9. che essa non partecipa alla Procedura né in proprio, né come associata o consorziata;
 10. che essa non si propone come ausiliaria di più candidati;
 11. che autorizza, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- c) il contratto, in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga a fornire al candidato i requisiti ivi specificamente indicati o, in alternativa, congiunta dichiarazione (ove il concorrente e l'impresa ausiliaria siano in rapporto di controllo o di collegamento) attestante il legame giuridico ed economico esistente tra il candidato e l'impresa ausiliaria.

3. Le dichiarazioni dei candidati e delle imprese ausiliarie devono essere sottoscritte dai rispettivi legali rappresentanti e rilasciate nella forma dell'autocertificazione ai sensi del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445. Nel caso di dichiarazioni mendaci del candidato o dell'impresa ausiliaria, ferma restando l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), Codice dei contratti pubblici, nei confronti dei sottoscrittori, il candidato sarà escluso dalla Procedura.

4. Il candidato e l'impresa ausiliaria saranno, in caso di aggiudicazione, responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice e della Società.

5. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalgano più candidati, né che partecipino, in concorrenza tra loro, alla Procedura sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
6. L'Amministrazione Aggiudicatrice trasmette all'AVCP tutte le dichiarazioni di avvalimento, indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza, e per la pubblicità sul sito informatico presso l'Osservatorio.

8. Vicende soggettive dei concorrenti e degli ausiliari

1. Qualora in corso di Procedura i candidati e, successivamente all'ammissione al compimento della fase di qualificazione, i concorrenti, singoli, raggruppati o consorziati, cedano, affittino l'azienda o un ramo d'azienda, ovvero procedano alla trasformazione, fusione o scissione della società, il cessionario, l'affittuario, ovvero il soggetto risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione, sono ammessi alla Procedura, all'aggiudicazione, alla stipulazione, previa documentata istanza degli interessati, finalizzata all'accertamento da parte dell'Amministrazione del possesso da parte loro dei requisiti di ordine generale, nonché di capacità specificamente richiesti nel presente Disciplinare.
2. Le vicende soggettive del soggetto contraente saranno regolate nel Contratto di acquisto della Società.

9. Domanda di partecipazione

1. La domanda di partecipazione alla Procedura deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, in conformità alle disposizioni del d.P.R. del 28 dicembre 2000 n. 445, dal candidato singolo, dal rappresentante di raggruppamenti già costituiti o da ciascun componente di raggruppamenti non ancora costituiti e deve pervenire, a pena di esclusione, a: "Area Generale di Coordinamento n. 14, Trasporti e Viabilità, Regione Campania, Centro Direzionale Isola C/3, piano 22, 80143 Napoli – Italia", per posta raccomandata, o essere presentata a mano anche a mezzo corriere nel termine perentorio delle ore 12.00 del **21 settembre 2012**.
2. La data e l'ora di acquisizione della domanda sarà stabilita e comprovata, in caso di spedizione per corriere o per consegna a mani, da quanto attestato nel protocollo di ricezione dell'Amministrazione aggiudicatrice..
3. Il recapito, in qualunque forma, della domanda di partecipazione alla Procedura rimane ad esclusivo rischio del mittente e pertanto, ove per qualsiasi motivo lo stesso non si perfezioni in tempo utile, la domanda di partecipazione alla Procedura sarà dichiarata irricevibile.

4. Ciascun candidato non potrà far pervenire più di una domanda di partecipazione alla Procedura. In tal caso, saranno ritenute irricevibili tutte le domande pervenute, anche se nei termini, antecedenti l'ultima spedita e pervenuta nei termini (per come dovrà evincersi per attestazione sottoscritta dal candidato, apposta sul plico esterno e recante la data e l'ora esatta di consegna all'ufficio postale o a mani).
5. La domanda di partecipazione alla Procedura dovrà, con i relativi allegati, essere contenuta in un unico plico di carta telata o altro materiale resistente, sigillato in modo irreversibile (con ceralacca o altro materiale) e siglato su tutti i lembi di chiusura, anche se pre-incollati, dal candidato o da almeno un componente di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, di consorzio ordinario di concorrenti o di GEIE.
6. Il plico dovrà recare all'esterno le seguenti indicazioni:
- a) denominazione, indirizzo postale, indirizzo di posta elettronica, numero di fax del candidato o di ciascuno soggetto componente il raggruppamento temporaneo, se non ancora costituito, il consorzio ordinario di concorrenti o il GEIE con l'indicazione: "mittente/mittenti";
 - b) "Area Generale di Coordinamento n. 14, Trasporti e Viabilità, Regione Campania, Centro Direzionale Isola C/3, piano 22, 80143 Napoli – Italia", con l'indicazione: "destinatario";
 - c) la dicitura "NON APRIRE – CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI PRIVATIZZAZIONE DI CAREMAR".
7. La documentazione, anche se eterogenea, contenuta nel plico dovrà essere fascicolata in unico blocco e in modo permanente.
8. Ciascun documento dovrà essere richiamato in un indice sommario unico, anteposto alla domanda e a tutti i documenti allegati, con indicazione della pagina di riferimento.
9. Tutte le facciate (comprese quelle relative al sommario) dovranno essere numerate consecutivamente senza ripresa del conteggio al susseguirsi dei vari documenti.
10. Tutte le facciate dovranno essere siglate dal concorrente o da almeno uno dei componenti del raggruppamento temporaneo non ancora costituito, del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.
11. L'ultima facciata dovrà recare la dicitura "*documento composto di n. ... facciate*" ed essere sottoscritta per esteso a fine di renderne attestazione dal concorrente e da ciascuno dei componenti del raggruppamento temporaneo non ancora costituito, del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.
12. Eventuali errori nell'indicazione del numero di facciate potranno essere giustificati se il documento che li contenga sia correttamente fascicolato.
13. L'Amministrazione Aggiudicatrice esclude gli operatori economici nei casi di incertezza sul contenuto o sulla provenienza della domanda di partecipazione, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità del plico contenente la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza e di par condicio.

14. Le domande di partecipazione alla Procedura devono essere redatte in lingua italiana e, a pena di esclusione, se:

- a) di raggruppamenti temporanei già costituiti: devono essere sottoscritte dall'impresa mandataria *"in nome e per conto proprio e delle mandanti ..."* (a seguire l'indicazione delle singole denominazioni);
- b) di raggruppamenti temporanei costituendi: devono essere sottoscritte da ciascun componente;
- c) di consorzi di cui alle lett. "b" e "c" dell'art. 34 del Codice dei contratti pubblici: devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del consorzio e recare indicazione del consorziato o dei consorziati per il quale o i quali il consorzio concorre alla Procedura;
- d) vi sia ricorso all'avvalimento, devono essere sottoscritte solo dall'impresa concorrente.

15. I documenti allegati alla domanda di partecipazione devono, salvo che non sia più restrittivamente in modo specifico diversamente disposto dal presente Disciplinare o dalla Legge, essere in via equivalente prodotti in originale o in copia autentica o in copia attestata conforme all'originale dal concorrente ai sensi del d.p.r. n. 445/2000.

16. A corredo della domanda di partecipazione alla Procedura, per farne parte integrante e sostanziale a pena di esclusione, devono essere allegati, per come meglio infra specificato:

- 1. la dichiarazione in autocertificazione di ciascun candidato;
- 2. il Modello di avvalimento (eventuale);
- 3. le dichiarazioni accessorie in autocertificazione del titolare (ove applicabile), direttore tecnico, amministratori con poteri di rappresentanza, ecc.;
- 4. l'Impegno alla riservatezza (redatto secondo lo schema imposto dall'Amministrazione aggiudicatrice);
- 5. la documentazione di cui al punto 19.

17. Contenuto della dichiarazione in autocertificazione del candidato. Ciascun candidato singolo, raggruppato, raggruppando o consorziato, a pena di esclusione dichiara, in via sostitutiva di certificazioni o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 35, 38, 46 e 47, d.p.r. n. 445/2000, in quanto applicabile alla natura giuridica o all'attività del candidato:

- a) i propri dati identificativi (denominazione, sede, codice fiscale, partita iva, numero di iscrizione al registro delle imprese o equivalente), il numero di telefono fisso, il numero di fax e l'indirizzo di posta elettronica, con indicazione della persona responsabile dedicata a ricevere le comunicazioni dell'Amministrazione Aggiudicatrice relative alla Procedura, garantendone l'attivazione per tutta la durata della Procedura;
- b) i dati identificativi (denominazione, sede, numero di iscrizione al registro delle imprese o equivalente) delle società nelle quali è detenuta una partecipazione;

- c) i dati identificativi (denominazione, sede, numero di iscrizione al registro delle imprese o equivalente) dei propri soci, con indicazione della struttura di controllo del concorrente, includendo i soggetti controllanti sino a risalire al vertice della catena di controllo, ovvero, in caso di società quotate o comunque ad azionariato diffuso, descrizione della struttura dell'azionariato ed elenco degli azionisti che detengono partecipazioni di controllo ovvero superiori al 2% con indicazione delle rispettive quote di partecipazione;
- d) i titolari di quote del fondo di investimento superiori al 10% di quello.
- e) i dati anagrafici e di residenza dei propri direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e procuratori muniti di poteri di rappresentanza;
- f) la matricola INPS, il numero di posizione assicurativa territoriale (PAT) dell'INAIL, l'indirizzo dell'ufficio territorialmente competente dell'INPS e dell'INAIL, CCNL, dimensione aziendale;
- g) l'indirizzo dell'ufficio competente al fine della verifica del rispetto della legge 12 marzo 1999 n. 68 di disciplina del diritto al lavoro dei disabili;
- h) di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001; o in alternativa, di essersi avvalso dei piani di emersione di cui alla legge n.383/2001 ma che il relativo periodo di emersione si è concluso;
- i) di possedere ciascuno dei requisiti e condizioni per l'ammissione alla Procedura, analiticamente indicati;
- j) di non versare in alcuna delle situazioni di esclusione dalla Procedura, analiticamente indicate;
- k) di conoscere il contenuto di tutti gli atti e documenti relativi alla Procedura, già pubblicati e posti a base di gara;
- l) di non partecipare alla Procedura sia singolarmente che quale componente di uno o più raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi, né di essere anche impresa ausiliaria di altro concorrente;
- m) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., il trattamento , anche con strumenti informatici ed esclusivamente nell'ambito della Procedura, dei dati personali raccolti.

18.Contenuto delle dichiarazioni accessorie. Il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale, i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, a pena di esclusione, sottoscrivono individualmente le proprie autocertificazioni ai sensi del d.p.r. n. 445/2000 recanti dichiarazione di non versare in alcuna delle situazioni di esclusione dalla Procedura loro riferibili.

In caso di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara, i soggetti cessati o, in alternativa, il legale rappresentante del concorrente, sottoscrivono, a pena di

esclusione, individualmente proprie autocertificazioni ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, recanti dichiarazione di non versare in alcuna delle situazioni di esclusione dalla Procedura loro riferibili.

In caso di soggetti cessati che versino nelle situazioni di esclusione dalla Procedura di cui al citato art. 38, comma 1 lett. c), il legale rappresentante dell'impresa deve dimostrare che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, indicando specificamente e concretamente le misure adottate che evidenzino la piena e totale volontà dell'impresa di dissociarsi dal comportamento penalmente sanzionato.

19. Documentazione. Ciascun candidato, singolo, raggruppato o consorziato, a pena di esclusione, allega in copia semplice alla domanda di partecipazione, in quanto applicabile alla natura giuridica o all'attività del candidato, con le modalità di cui al d.p.r. n. 445/2000:

- a) atto costitutivo e statuto anche delle società di gestione dei fondi di investimento;
- b) regolamento del fondo di investimento o documento equivalente, in caso di partecipazione alla Procedura di fondi di investimento;
- c) atto costitutivo del raggruppamento e mandato speciale di rappresentanza (ove applicabile);
- d) elenco dei soci e indicazione della struttura di controllo del concorrente, includendo i soggetti controllanti sino a risalire al vertice della catena di controllo, ovvero, in caso di società quotate o comunque ad azionariato diffuso, descrizione della struttura dell'azionariato ed elenco degli azionisti che detengono partecipazioni di controllo ovvero superiori al 2% con indicazione delle rispettive quote di partecipazione;
- e) elenco dei titolari di quote del fondo di investimento superiori al 10% di quello.

10. Esame domande di partecipazione e Invito alla Procedura

1. L'Amministrazione Aggiudicatrice, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, coadiuvato da un Segretario, in seduta pubblica che si terrà, salvo diverso avviso, il giorno **25 settembre 2012**, alle ore 10,00, presso l'Area Generale di Coordinamento n. 14, Trasporti e Viabilità, della Regione Campania, Centro Direzionale Isola C/3, piano 22, 80143 Napoli, darà inizio alle operazioni di esame delle domande di partecipazione alla Procedura.

2. I candidati potranno assistere presenziando in persona del rappresentante legale o negoziale, ovvero di un suo delegato munito di delega scritta da allegare al verbale.

3. L'Amministrazione Aggiudicatrice, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento:

- a) dichiarerà aperta la seduta e darà atto dei presenti, facendo sottoscrivere loro il foglio di presenza con l'orario dell'arrivo;

- b) stilerà l'elenco dei plichi ricevuti, indicando per ciascuno il nome del concorrente, quale indicato all'esterno di ciascuno;
- c) verificherà la loro ricevibilità, dando atto della data di arrivo o consegna e dello stato di integrità dei medesimi, ovvero dichiarando irricevibili i plichi pervenuti successivamente al termine assegnato e quelli oggetto di evidente manomissione;
- d) stilerà l'elenco dei plichi ricevibili;
- e) aprirà i plichi dichiarati ricevibili, verificando la mera correttezza formale della documentazione presentata e in caso negativo proponendo l'esclusione del concorrente dalla gara, da disporsi con successivo decreto dirigenziale dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- f) aggiornerà se del caso la seduta a successiva data, dandone immediata comunicazione scritta ai candidati non presenti.

4. L'Amministrazione Aggiudicatrice verificherà quindi, riservatamente, nel merito la documentazione presentata dai candidati ed esaurita la fase di esame delle domande di partecipazione, con propria determinazione finale ammetterà i candidati all'ulteriore corso della Procedura, ovvero li escluderà in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal presente Disciplinare, nonché in caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza della domanda di partecipazione, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali.

5. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la più ampia facoltà di richiedere ai candidati di completare o fornire, per iscritto o con audizione, chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

6. La documentazione contenente le precisazioni e i chiarimenti forniti dai candidati dovrà essere sottoscritta, pena l'inammissibilità dei completamenti o chiarimenti stessi, dal legale rappresentante del concorrente o da ciascun legale rappresentante dei componenti del raggruppamento temporaneo costituendo, del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

7. La Procedura avrà seguito anche in caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione alla medesima o di una sola offerta, con esclusione in ogni caso di alcuna negoziazione diretta con il candidato o il concorrente.

8. L'Amministrazione Aggiudicatrice comunicherà, nei cinque giorni successivi alla detta determinazione, ad ogni candidato escluso i motivi del rigetto della candidatura, con allegata copia del provvedimento e con indicazione delle modalità ed eventuali limiti di esercizio del diritto di accesso.

9. L'Amministrazione Aggiudicatrice invierà quindi Lettera di Invito all'ulteriore corso della Procedura a tutti i candidati comunque ammessi.

11. Sopralluogo e accesso alla *Data Room*

1. La Lettera di Invito indicherà i tempi e i modi di visita, in via riservata e su prenotazione, alla flotta della Società.
2. Il sopralluogo sarà consentito ai legali rappresentanti degli operatori interessati o a loro delegati muniti di delega scritta e sarà guidato da personale di Caremar.
3. L'esame dei documenti costituenti la *data room* sarà condotto secondo il Regolamento di *data room* che sarà allegato alla Lettera di Invito che potrà prevedere modalità di accesso differenziate in ragione del livello di riservatezza della documentazione e che comunque consentirà ai concorrenti di avere tempo e informazioni sufficienti per compiere una valutazione adeguata della Società.

12. Criterio di aggiudicazione

1. La Procedura sarà aggiudicata, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al miglior prezzo pari alla differenza più bassa ottenuta sottraendo dal valore di compensazione richiesto dal concorrente il prezzo offerto per l'acquisto delle azioni, in favore dell'offerta portatrice del valore (x) più basso risultante dall'applicazione della seguente formula:

$$x = (\alpha - \Delta\alpha * 75\%) - \beta$$

dove:

- α è l'ammontare del corrispettivo dei servizi minimi a base di gara di cui al punto 2.1.(b);
 - $\Delta\alpha * 75\%$ è l'ammontare del ribasso offerto sul corrispettivo a base di gara moltiplicato per il fattore correttivo al fine di tener conto della ripartizione su 9 anni di tale ribasso;
 - β è l'ammontare del prezzo delle azioni di cui al punto 2.1(a), offerto al rialzo.
2. L'Amministrazione Aggiudicatrice potrà decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta, benché valida, risulti comunque conveniente o idonea.

13. Commissione di gara

1. L'esame delle offerte e la formazione della graduatoria dei concorrenti verranno effettuati da una commissione di gara composta da esperti nella materia (di seguito, "**Commissione**"). La nomina dei

commissari e la costituzione della Commissione avverranno dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

2. La Commissione avrà la più ampia facoltà di richiedere ai concorrenti, per iscritto o con audizione, le precisazioni – non idonee a integrare le offerte già formulate – che riterrà necessarie a chiarimento della documentazione presentata al fine di pervenire ad una corretta valutazione della stessa, eventualmente anche sospendendo, per il tempo strettamente necessario, l'iter di esame e di valutazione delle offerte.

3. Le precisazioni e i chiarimenti forniti dai concorrenti dovranno essere sottoscritti, pena l'inammissibilità dei chiarimenti stessi, nelle stesse forme di sottoscrizione dell'offerta.

14. Spese

1. Tutte le spese della Procedura (di seguito, le "Spese"), tra le quali a titolo esemplificativo quelle di pubblicazione sulle gazzette ufficiali e sulla stampa, quelle relative ai compensi dei componenti della Commissione di gara per la loro attività di valutazione delle offerte, nonché quelle inerenti e conseguenti alla redazione e stipulazione del Contratto ed alla sottoscrizione della Partecipazione, sono a carico del soggetto aggiudicatario sino all'ammontare massimo di euro 150.000,00 (centocinquantamila/00).

2. L'esatto ammontare delle Spese sarà quantificato dall'Amministrazione Aggiudicatrice all'atto dell'aggiudicazione definitiva e il relativo pagamento costituirà presupposto della stipula del Contratto.

3. Ai sensi dell'art. 19-ter, comma 24-bis, d.l. 135/2009, gli atti e le operazioni posti in essere per i trasferimenti e i conferimenti relativi alla Procedura sono esenti da imposizione fiscale.


15. Altre notizie e avvertenze

1. L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di revocare o sospendere in ogni momento la Procedura per sopravvenuti interessi pubblici contrari o per sopravvenute disposizioni di legge che modifichino in modo sostanziale il quadro regolamentare di operatività di Caremar o i modi della sua privatizzazione, senza che gli interessati o i concorrenti alla Procedura possano esercitare alcuna pretesa o richiesta di danni, indennizzi, rimborsi, spese.

2. Il presente Disciplinare non costituisce offerta al pubblico, né sollecitazione del pubblico risparmio ai sensi degli articoli 94 e seguenti del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

3. Le disposizioni del Codice dei contratti pubblici sono applicabili solo per quanto espressamente richiamate ed indicate negli atti di gara.

4. Eventuali informazioni/comunicazioni riguardanti la presente Procedura verranno fornite mediante inserimento delle stesse sul sito www.regione.campania.it
5. Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del d. lgs. n. 196/03; in particolare, ai sensi dell'art. 13, il trattamento dei dati personali sarà effettuato anche con procedure informatizzate e sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza e finalizzato esclusivamente alla partecipazione alla Procedura. I dati forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla Procedura e per l'eventuale successiva stipula e gestione del Contratto. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per disposizione di legge e l'eventuale rifiuto comporterà l'esclusione dalla Procedura.
6. Il presente Disciplinare e l'intera Procedura sono sottoposti alla legge italiana e ogni controversia ad essi attinente sarà devoluta al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania.
7. Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Lorella Iasuzzo, dirigente del Servizio 02 del Settore 01 dell'AGC 14 Trasporti e Viabilità della Regione Campania.

Napoli,  ...