



Giunta Regionale della Campania

Area generale di Coordinamento
Istr.ne Educazione, Formazione Professionale,
Pol.che Giov.li del Forum Reg.della Gioventù
O.R.M.E.L
Settore Istruzione, Educazione Permanente ,
Promozione Culturale - Servizio Diritto allo Studio

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti interessati ai
Percorsi Alternativi Sperimentali

LORO SEDI

Oggetto: Percorsi Alternativi Sperimentali (PAS) a.s. 2010/2011
Avviso 215/09 seconda annualità (avviata con Avviso 607/2010)
Esami alla fine del biennio

Al fine di garantire un ordinato e regolare svolgimento degli esami di qualifica alla fine del biennio PAS indicato in oggetto, si forniscono i chiarimenti che seguono:

1. VALUTAZIONE

la valutazione degli allievi è di competenza del Consiglio di Classe.

Acquisito il parere, non vincolante, dell'Ente di formazione e dell'Azienda, il Consiglio di Classe **ammette gli allievi all'esame di qualifica regionale** e, come indica l'Accordo dell'8 novembre 2007, anche alla prosecuzione degli studi, *"con la formula del 2+1, nel terzo anno di un percorso integrato di istruzione e formazione (OFIS), con le modalità previste dall'Accordo del 19 giugno 2003"*, o con *"il rientro in un percorso ordinamentale di istruzione"*, o, altresì, in un percorso che dia loro la possibilità *"di conseguire una qualifica professionale regionale in settori definiti"* (questi aspetti dell'ammissione non possono essere disgiunti; nel senso che non si possono ammettere allievi all'esame di qualifica e non ammettere gli stessi alla prosecuzione degli studi o viceversa).

2. DECADENZA DEGLI ALLIEVI

Per quanto disposto dal Manuale di Gestione del P.O.R. Campania FSE 2007/2013, di cui al D.D. n.3 del 21/01/2010 (in vigore alla data di approvazione dell'avviso n° 607 del 07/12/2010, riguardante la II annualità del Pas avviato con decreto 215/09, e per la durata dell'intero percorso), nei percorsi integrati di istruzione e formazione anche un numero di ore di assenza superiore al 20% del monte ore non determina necessariamente la decadenza dal percorso.

A tal uopo, a sanatoria dell'indicato monte ore di assenze, è valido << il giudizio positivo emesso dal corpo docente che certifica il raggiungimento di un livello di preparazione soddisfacente.....Tale parere deve essere opportunamente comunicato attraverso l'opportuna procedura prevista dal sistema Si.Mon.A.....>> (disposizioni per l'attuazione della rendicontazione delle operazioni - punto 1.2.1.2.3).

3. MONTE ORE QUALIFICA

Per il rilascio della qualifica regionale vanno considerati e sommati il monte ore della formazione (20% del monte ore complessivo) e il monte ore dell'area di indirizzo dell'Istituto attuatore del PAS.

Si precisa che è necessario rispettare, in ogni caso, il numero di ore previste dalla qualifica che si intende rilasciare.

4. CERTIFICAZIONE COMPETENZE

Il Consiglio di Classe utilizza il modello B, allegato alla presente, per certificare le competenze e annota, al punto 5 (annotazioni/integrazioni) del modello citato, la suindicata ammissione o non ammissione.

La Commissione dell'esame di qualifica regionale è composta da :

- un funzionario regionale cat. D, con funzioni di Presidente;
- un dipendente regionale, con funzioni di Segretario;
- un rappresentante del Ministero del Lavoro;
- un rappresentante del Ministero della Pubblica Istruzione;
- un esperto in rappresentanza delle OO.SS. dei lavoratori;
- un esperto in rappresentanza delle organizzazioni imprenditoriali o professionali di categoria;
- il Dirigente Scolastico o un insegnante dell'Istituto suo delegato;
- un rappresentante dei docenti dell'*Agenzia di formazione professionale co-firmataria dell'ATS*.

Il soggetto attuatore ha facoltà di richiedere la costituzione della Commissione d'esame 15 giorni prima della data del termine dell'attività formativa, previa trasmissione di una dichiarazione in forma autocertificata con le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia, a firma del legale rappresentante, riportante:

- elenco allievi ammessi all'esame
- attestazioni sottoscritte dal Dirigente Scolastico relative a:
 1. regolare completamento del monte ore previsto;
 2. regolare svolgimento del corso e del positivo raggiungimento degli obiettivi formativi;
 3. relazione finale circa i moduli realizzati e le competenze acquisite dagli allievi, anche in riferimento allo stage;
 4. nomina di due componenti della Commissione di esame:
 - un rappresentante dell'istituto (Dirigente o suo delegato)
 - un rappresentante dell'*Agenzia di formazione professionale co-firmataria dell'ATS*.

L'esame di qualifica regionale consiste in:

1. **una prova scritta o in una prova pratica** sul programma svolto;
2. **una prova orale** significativa ai fini della valutazione delle competenze relazionali e comunicative insite nel profilo professionale, di indagine ed approfondimento sull'esperienza di stage, nonché di altri aspetti che la Commissione ritiene utile verificare.

Per le procedure riguardanti lo svolgimento dell'esame di qualifica si rimanda a quanto stabilito dal **Manuale delle procedure di gestione del POR FSE Campania 2007/2013**, di cui al D.D. n.160 del 29/06/2011.

Documentazione da presentare alla Commissione esaminatrice per lo svolgimento degli esami:

- Il modello di verbale di esame (allegato C) in 5 copie (4 facciate in formato A3), già compilato alle voci di propria competenza, compresi i nominativi e i dati anagrafici degli allievi ammessi agli esami e la data di inizio della prima annualità del PAS;
- gli attestati di qualifica, da rilasciare agli aventi diritto;
- il verbale di costituzione della Commissione d'esame e di apertura delle buste per lo svolgimento della prova scritta o pratica (modelli allegati D e E);
- le schede individuali di valutazione degli allievi (modelli allegati F e G);
- una copia dei programmi svolti, per ogni singola disciplina, firmati dai docenti e da almeno tre allievi del PAS;
- tre prove "scritte" o "pratiche", preventivamente predisposte in buste aperte.

Prima dello svolgimento delle prove, la Commissione è tenuta a verificare la documentazione relativa ai candidati ed a definire i termini e le modalità delle operazioni d'esame.

Le prove d'esame avranno, di norma, la durata massima di tre giorni consecutivi e saranno valide ai sensi della Legge n. 845/78, art. 14.

Il Dirigente dell'Istituto Scolastico rilascia l'**ATTESTATO DI QUALIFICA REGIONALE** (modello A), allegato alla presente nota.

Le spese da sostenere in relazione alla Commissione d'esame sono a carico del budget del progetto (voce B.2.29).

A tal fine si precisa che il calcolo relativo all'entità del gettone di presenza, determinata in un importo pari a 77 euro (a lordo di IRPEF, più eventuali spese di mobilità), si attiene alle previsioni contenute nella circolare n. 2 del 02/02/2009 del MLPS "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo 2007/2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (PON)".

Per eventuali informazioni, è possibile contattare:

Dott. Amato - 081 7966443

Dott. ssa Pettinati - 081 7966026

Il Dirigente del Servizio
Rita Crisci

Il Dirigente del Settore
Raffaele Balsamo