



## **Decreto Dirigenziale n. 75 del 26/07/2013**

A.G.C. 13 Turismo e Beni Culturali

Settore 2 Strutture Ricettive e Infrastrutture Turistiche

Oggetto dell'Atto:

**P.O.R. FESR CAMPANIA 2007/2013 OBIETTIVO OPERATIVO 1.11- ASSISTENZA  
TECNICA SPECIALISTICA SELEZIONE 2 ESPERTI - CON ALLEGATI E NOMINA  
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO-**

## IL DIRIGENTE

### PREMESSO

- a. che il Consiglio Europeo ha adottato il Regolamento (CE) n. 1083 dell'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- b. che il Parlamento ed il Consiglio Europeo hanno adottato il Regolamento (CE) n. 1080 del 5 luglio 2006, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e recante abrogazione del Regolamento (CE) 1783/1999;
- c. che, con la Decisione C (2007) 4265 del 11/9/2007, la Commissione europea ha approvato il POR Campania FESR 2007/2013 e, con le decisioni C(2012) 1843 del 27/3/2012 e C(2012) 6248 del 21/09/2012, ne ha approvato le successive proposte di modifica;
- d. che, rispettivamente, con Delibere n. 1921 del 9/11/2007, n. 166 del 4/4/2012 e n. 521 del 28/09/2012, la Giunta regionale ha preso atto delle succitate Decisioni della Commissione europea;
- e. che con DGR n. 26 dell'11/1/2008 è stato approvato il Piano finanziario per gli Obiettivi Operativi del POR FESR 2007-2013;
- f. che con DPGR numero 62 del 7 marzo 2008 sono stati altresì individuati i Responsabili degli Obiettivi Operativi FESR;
- g. che con DGR 879 del 16 maggio 2008 si è provveduto alla presa d'atto dei criteri di selezione del POR FESR 2007/2013;
- h. che l'Asse 7 del POR FESR 2007/13 nel suo complesso ha l'obiettivo di contribuire a massimizzare l'attuazione efficace della politica di Coesione, in riferimento agli interventi finanziati dal FESR conformi ai campi di intervento elencati all'art.3 Reg. 1080/2006;
- i. che nell'ambito di tale Asse è stato individuato l'obiettivo operativo 7.1 - "Assistenza Tecnica";
- j. che con DGR 1081/2008 sono state approvate le Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1 del POR FESR Campania, condizione di ammissibilità per l'avvio delle operazioni afferenti all'Obiettivo;
- k. che con Decreto Dirigenziale n°319 del 3/10/2008 dell'A.G.C. 09 – Settore 02, è stata approvata la procedura per l'attivazione delle risorse a valere sull'Obiettivo Operativo 7.1 "Assistenza Tecnica" – azioni a titolarità regionale e scheda per la programmazione - P.O. F.E.S.R. Campania 2007 – 2013.

### CONSIDERATO

- a. che con nota prot. 389816 del 31/05/2013 l'Autorità di Gestione del POR FESR 2007/2013, in merito alla possibilità di proroga dell'assistenza specialistica all'Obiettivo Operativo 1.11 in scadenza il 31/05/2013, ha garantito la copertura finanziaria per ulteriori 90 giorni, tempo ritenuto congruo per l'attivazione da parte dello scrivente di nuove procedure selettive;
- b. che lo scrivente dirigente, in qualità di Responsabile dell'Obiettivo Operativo 1.11 del P.O.R. F.E.S.R. Campania 2007- 2013, stante l'esigenza di disporre di personale esperto per lo svolgimento delle attività di valutazione, gestione, monitoraggio e chiusura di progetti inerenti il medesimo obiettivo, con nota prot. n° 397741 del 04/06/2013 ha inoltrato all'A.G.C. 07 Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo, richiesta di disponibilità di personale regionale di ruolo in possesso di competenze specifiche relativamente alle attività da svolgere, ravvisando l'esigenza di avviare una procedura di cui all'art. 7 co. 6 Dlgs. 165/2001 e ss.mm.ii, laddove venisse preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili;
- c. che con nota prot. n.495975 del 09/07/2013 l'Area del Personale ha riscontrato detta richiesta, dichiarando di non aver ricevuto nessuna istanza di adesione alla ricerca di personale con le specifiche competenze richieste;
- d. che permane, dunque, la necessità di acquisire competenze dotate di una particolare e comprovata specializzazione universitaria, coerente con le attività di gestione di programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali e che operano da tempo nel settore, per l'affidamento di incarichi di co.co.co. a supporto dell'Obiettivo Operativo 1.11 del P.O.R. F.E.S.R. Campania 2007- 2013;

- e. che in esecuzione del decreto dirigenziale n. 319 del 03/10/2008 lo scrivente ha trasmesso, con nota prot. 506841 del 11/07/2013, al Responsabile dell'Obiettivo Operativo 7.1 la scheda di programmazione relativa al fabbisogno di assistenza tecnica specialistica all'Obiettivo Operativo 1.11;
- f. che con decreto dirigenziale n. 352 del 22/07/2013 l'A.G.C. 09 - Settore 02, ha ammesso a finanziamento, tra gli altri, il progetto "POR FESR 2007/2013 - Assistenza Tecnica Obiettivo Operativo 1.11 – Az. B2 2013/2015" CUP B61H13001040009 per l'importo di € 248.501,30", conformemente alle schede per la programmazione degli interventi di assistenza tecnica trasmesse con nota prot. n. 506841 del 11/7/2013;
- g. che con il succitato decreto dirigenziale si dà atto che con successivi provvedimenti si procederà ad impegnare a valere sulle risorse dell'Obiettivo Operativo 7.1 del POR FESR 2007/2013 le necessarie somme per gli interventi, consentendo nel contempo l'avvio delle procedure selettive;
- h. che il fabbisogno di assistenza tecnica specialistica all'Obiettivo Operativo 1.11 espresso con la scheda di programmazione ex d.d.319/2008 prevede l'acquisizione di apporti professionali a contratto per due esperti;
- i. che la prestazione degli esperti di assistenza tecnica specialistica sarà resa in conformità a quanto stabilito dal Manuale di Gestione del POR FESR (DGR n. 1715 del 20/11/2009), per degli incarichi coerenti con il cronoprogramma della sopracitata scheda di programmazione e per un compenso lordo annuo pari ad € 43.000,00 cadauno, più oneri a carico dell'Amministrazione regionale;
- j. che il rapporto giuridico-economico tra l'Amministrazione Regionale e gli esperti sarà regolato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa sulla base delle specifiche esigenze dell'amministrazione, fatta salva la facoltà, per l'Amministrazione, di risolvere il contratto nel caso di successivo reperimento di adeguate professionalità interne, con congruo preavviso;
- k. che con note prot. n. 506941 del 11/07/2013 e n. 536659 del 23/07/2013 è stato richiesto all'Avvocatura regionale parere di competenza in ordine, rispettivamente, allo schema di Contratto ed all'avviso pubblico;
- l. che con nota prot. n. 543485 del 25/07/2013 l'Avvocatura regionale ha espresso il proprio parere in ordine all'Avviso Pubblico ed allo Schema di Contratto relativi alla procedura selettiva e che i rilievi esposti sono stati opportunamente recepiti negli atti;
- m. che le attività di competenza dei professionisti di assistenza tecnica specialistica non rientrano nel novero di quelle consulenziali di cui all'art. 3 – comma 6 della Legge regionale n. 24/2012, in quanto tali figure professionali rientrano nell'Assistenza tecnica ai sensi dell'art. 45 del Regolamento comunitario n. 1083/2006 la cui spesa è ammissibile a valere sul POR Campania FESR 2007 - 2013 approvato con Decisione comunitaria n.4265 del 11 settembre 2007 e s.m.i.

**RITENUTO**

- a. di dover prendere atto della citate note prot. n. 495975 del 09/07/2013 dell'Area del Personale e n. 543485 del 25/07/2013 dell'Area Avvocatura;
- b. di dover provvedere ad approvare:
  - l'allegato a) – Avviso Pubblico;
  - l'allegato b) - Schema Domanda di partecipazione;
  - l'allegato c) – Schema di contratto;
- c. di dover procedere all'avvio della procedura selettiva attraverso la pubblicazione dell'Avviso e dei relativi allegati sul BURC e sul sito istituzionale [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it);
- d. di disporre che, così come indicato nel decreto dirigenziale dell'A.G.C. 09 Settore 02 n. 352 del 22/07/2013 il progetto di Assistenza specialistica all'Obiettivo Operativo 1.11 sarà cofinanziato con le risorse del POR FESR 2007/2013 Obiettivo Operativo 7.1;
- e. di dover nominare, ai sensi dell'art. 5 della legge 7/08/1990, n°241 quale Responsabile del procedimento di selezione degli esperti di assistenza tecnica specialistica all'Obiettivo Operativo 1.11 del POR FESR 2007/2013, il Dott. Francesco Martucci, funzionario dell'A.G.C. 13 Settore 02 "Strutture ricettive ed infrastrutture turistiche";
- f. di dover provvedere con successivo atto alla nomina della commissione di valutazione della procedura selettiva.

## VISTI

- a) il Reg.(CE) n. 1083/06;
- b) il Reg (CE) n. 1828/06;
- c) la Legge Regionale n. 7 del 30/04/2002;
- d) la Legge Regionale n. 5 del 15 marzo 2011;
- e) la DGR 128 del 28/03/2011
- f) il Manuale di Attuazione del POR FESR di cui alla DGR 1715/2009;
- g) il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- h) la Direttiva del Capo di Gabinetto, Responsabile della Programmazione Unitaria, prot. n. 6797/UDCP/Gab/CG del 25 maggio 2011;
- i) la nota prot. n. 491787/2011 del Coordinatore dell'AGC 09 ad oggetto "Direttiva Capo di Gabinetto 6797/UDCP/Gab/CG del 25 maggio 2011: modalità operative."
- j) la nota prot. n. 570098/2011 del Coordinatore dell'AGC 09 ad oggetto "Disposizioni attuative della Direttiva Capo di Gabinetto 6797/UDCP/Gab/CG del 25 maggio 2011";
- k) le Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1 di cui alla DGR n.1081/2008;
- l) la circolare 1/2013 dell'AGC Personale;

alla stregua dell'istruttoria compiuta dal dirigente nella qualità di Responsabile dell'Obiettivo Operativo 1.11 POR FESR 2007/2013;

## DECRETA

Per le motivazioni indicate in narrativa che si intendono qui di seguito riportate integralmente:

- a. di prendere atto delle citate note prot. n.495975 del 09/07/2013 dell'Area del Personale e n. 543485 del 25/07/2013 dell'Area Avvocatura;
- b. di approvare:
  - l'allegato a) – Avviso Pubblico;
  - l'allegato b) - Schema Domanda di partecipazione;
  - l'allegato c) – Schema di contratto;
- c. di procedere all'avvio della procedura selettiva attraverso la pubblicazione dell'Avviso e dei relativi allegati sul BURC e sul sito istituzionale [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it);
- d. di disporre che, così come indicato nel decreto dirigenziale dell'A.G.C. 09 Settore 02 n. 352 del 22/07/2013 il progetto di Assistenza specialistica all'Obiettivo Operativo 1.11 sarà cofinanziato con le risorse del POR FESR 2007/2013 Obiettivo Operativo 7.1;
- e. di nominare, ai sensi dell'art. 5 della legge 7/08/1990, n°241 quale Responsabile unico del procedimento di selezione degli esperti di assistenza tecnica specialistica all'Obiettivo Operativo 1.11 del POR FESR 2007/2013 il Dott. Francesco Martucci, funzionario dell'A.G.C. 13 Settore 02 "Strutture ricettive ed infrastrutture turistiche";
- f. di notificare il presente provvedimento al Responsabile del procedimento, unitamente ai provvedimenti citati in narrativa non altrimenti conoscibili;
- g. di rinviare a successivo atto la nomina della commissione di valutazione della procedura selettiva;
- h. di trasmettere il presente atto:
  - al Presidente della Giunta Regionale;
  - al Settore Stampa per la pubblicazione sul BURC e sul sito istituzionale [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it);
  - al Dirigente del Settore 02 A.G.C. 09, nella qualità di Responsabile dell'Obiettivo Operativo 7.1.

**GRASSIA**



## **AVVISO PUBBLICO**

**Assistenza Tecnica specialistica agli uffici dell'A.G.C. 13 Settore 02 "Strutture ricettive ed infrastrutture turistiche" della Regione Campania impegnati nell'attuazione del POR FESR 2007/13 Obiettivo Operativo 1.11 e nell'avvio del ciclo di programmazione 2014/2020**

**Selezione n. 2 esperti.**

## INDICE

Articolo	
<b>1</b>	OGGETTO DELL'AVVISO PUBBLICO
<b>2</b>	FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E ATTIVITA'
<b>3</b>	CONDIZIONI E REQUISITI DI AMMISSIBILITA'
<b>4</b>	VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE POSSEDUTE
<b>5</b>	PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
<b>6</b>	AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE
<b>7</b>	COMMISSIONE DI VALUTAZIONE
<b>8</b>	PROCEDURE DI SELEZIONE E VALUTAZIONE
<b>9</b>	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA
<b>10</b>	VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE
<b>11</b>	CONTRATTO
<b>12</b>	PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO
<b>13</b>	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL'AVVISO – INFORMAZIONE - PUBBLICITA'-ACCESSO AGLI ATTI
<b>14</b>	FONTE DI FINANZIAMENTO
<b>15</b>	TRATTAMENTO DATI PERSONALI
<b>16</b>	ULTERIORI DISPOSIZIONI E PROCEDURE DI RICORSO

## 1. Oggetto dell'avviso pubblico

Il presente avviso pubblico ha per oggetto la selezione di n. 2 esperti esterni in possesso dei requisiti riportati nel prospetto Allegato 1 al presente avviso. Le figure selezionate dovranno svolgere le attività di assistenza tecnica specialistica indicate nel prospetto allegato agli uffici dell'A.G.C. 13 Settore 02 "Strutture ricettive ed infrastrutture turistiche" della Regione Campania impegnati nell'attuazione del POR FESR 2007/13 Obiettivo Operativo 1.11 e nell'avvio del ciclo di programmazione 2014/2020.

## 2. Figure professionali richieste e attività

- 2.1. La selezione degli Esperti Individuali è condotta in ragione della carenza dei profili professionali ricercati presso l'Amministrazione regionale, di cui il presente Avviso costituisce la modalità di attuazione, associando a ciascun profilo da ricoprire il titolo di studio e l'esperienza professionale nei settori di attività come descritti nell'Allegato 1 al presente avviso.
- 2.2. Per il compimento delle attività descritte nel prospetto Allegato 1 al presente avviso è stimato un impegno pari a 220 giornate/uomo per ciascun anno solare decorrente dalla data di stipula del contratto e, comunque, in funzione della frazioni di anno, sarà proporzionalmente determinato.

## 3. Condizioni di ammissione e requisiti di ammissibilità

- 3.1. Alla procedura di selezione possono partecipare i candidati in possesso delle seguenti condizioni generali e requisiti specifici, quest'ultimi riportati anche nell'Allegato 1:

### 3.1.1 Condizioni generali:

- a) godimento della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) mancanza di stato di interdizione da pubblici uffici dichiarato con sentenza passata in giudicato;
- d) assenza di condanne penali per reati contro la pubblica amministrazione dichiarate con sentenza passata in giudicato;

### 3.1.2 Requisiti specifici per profilo:

- a) **Per il profilo Economico-amministrativo:** esperto/a in possesso di Laurea in Scienze politiche/Economia o equipollenti con almeno 5 anni di esperienza professionale post lauream nell'attuazione, gestione e monitoraggio di progetti nell'ambito di programmi cofinanziati da fondi strutturali. I candidati devono aver maturato, negli ultimi cinque anni di attività, l'esperienza richiesta per almeno 3 (tre) anni con la Pubblica Amministrazione.
- b) **Per il profilo Giuridico:** esperto/a in possesso di Laurea in Giurisprudenza, abilitato alla pratica forense con almeno 5 anni di esperienza professionale post lauream nell'attuazione, gestione e monitoraggio di progetti nell'ambito di programmi cofinanziati da fondi strutturali. I candidati devono aver maturato, negli ultimi cinque anni di attività, l'esperienza richiesta per almeno 3 (tre) anni con la Pubblica Amministrazione.

- 3.2. E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente avviso.

- 3.3. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati destituiti, licenziati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati.

3.4. Ciascun candidato può presentare un'unica istanza di partecipazione per uno solo dei profili tra quelli indicati nel prospetto Allegato 1.

#### **4. Valutazione dei titoli e delle esperienze posseduti**

4.1. La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarati dai concorrenti nel *Curriculum Vitae* relativi ai titoli e alle esperienze professionali di cui al successivo articolo 8.

#### **5. Presentazione della domanda**

5.1 La domanda di partecipazione (da effettuarsi in carta semplice e secondo il fac-simile allegato) dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 15 ° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul BURC e riportare, sotto la propria responsabilità, tutte le informazioni richieste dal presente avviso.

5.2 La domanda dovrà essere presentata, in busta chiusa, a mano o a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: Giunta Regionale della Campania - Area 13 – Settore 02 “Strutture ricettive ed infrastrutture turistiche”- Centro Direzionale, Isola C5 - 80143 Napoli, Piano 6, Stanza 12 ovvero a mezzo posta certificata all'indirizzo: [agc13.sett02@pec.regione.campania.it](mailto:agc13.sett02@pec.regione.campania.it) .

5.3 A prova dell'avvenuto deposito a mano sarà rilasciato un visto di ricevuta dall'Ufficio competente.

5.4 Per la trasmissione a mezzo posta farà fede il timbro della data di invio indicato dall'ufficio di spedizione; la domanda dovrà, comunque, pervenire, a pena di inammissibilità della stessa, entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del presente avviso.

5.5 L'Amministrazione è esente da responsabilità per il mancato o ritardato recapito del plico.

5.6 Sul plico chiuso contenente la domanda di partecipazione ed i relativi allegati si dovrà indicare la seguente dicitura “Assistenza tecnica specialistica all'A.G.C. 13 Settore 02 “Strutture ricettive ed infrastrutture turistiche – P.O.R. F.E.S.R. Campania Obiettivo Operativo 1.11 Selezione 2 esperti –Profilo .....” oltre all'indicazione del mittente.

5.7 Ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

5.8 Nella domanda i candidati devono dichiarare, a pena di esclusione:

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza, indirizzo mail ed eventuali recapiti telefonici (i candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti dei propri recapiti);
- il possesso delle condizioni generali riportati nell'art. 3 (Condizioni e requisiti di ammissibilità) del presente avviso;
- il possesso dei requisiti di ammissione riportati nel prospetto Allegato 1 relativi al profilo per il quale si propone domanda;



- di avere preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- di autorizzare la Regione al trattamento dei dati e delle informazioni personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/03 e s.m.i..

5.9 I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

5.10 Alla domanda il candidato deve allegare, a pena di esclusione:

5.11.1 *Curriculum vitae et studiorum* in formato europeo, dal quale risultino le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione dei requisiti, datato e sottoscritto.

5.11.2 Fotocopia del documento d'identità del/i dichiarante/i in corso di validità, ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445/00.

5.11 Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum e nella domanda di partecipazione si riconosce valore di autocertificazione; pertanto, ai sensi delle vigenti norme, non è necessario allegare ulteriore documentazione comprovante il possesso dei requisiti specifici.

5.12 Il candidato potrà fornire a propria discrezione ulteriore documentazione relativa ai titoli accademici e professionali che si intendono fare valere ai fini della valutazione con le informazioni ritenute necessarie e utili per l'attribuzione dei punteggi.

## **6 Ammissibilità delle domande**

6.1. Le domande non sottoscritte o non compilate con le indicazioni di cui al precedente articolo 5 saranno escluse dalla procedura di selezione. Saranno altresì escluse:

- 6.1.1. le domande pervenute fuori termine;
- 6.1.2. le domande prive degli allegati obbligatori;
- 6.1.3. le domande proposte dallo stesso soggetto per più di un profilo.

6.2. La Regione Campania non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **7 Commissione di valutazione**

7.1 La commissione di valutazione sarà composta da tre componenti interni all'amministrazione regionale e sarà nominata con successivo atto.

7.2 La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione per ciascun profilo indicato nel prospetto Allegato 1.

## **8 Procedure di selezione e valutazione**

8.1. La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate dai concorrenti nel curriculum vitae.

8.2. La Commissione, per ciascun profilo, procederà alla valutazione anche nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

8.3. La selezione avverrà mediante la valutazione dei titoli e delle esperienze dichiarate dai concorrenti nel *curriculum vitae*.

8.4. La valutazione dei *curricula* e delle competenze ed attività professionali avverrà sulla base dei criteri da **1 a 5** di cui alle griglie sotto riportate con l'attribuzione del relativo punteggio, distinte per profili professionali.

#### PROFILO ECONOMICO-AMMINISTRATIVO

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>1</b>	Formazione post lauream (dottorato di ricerca/specializzazione/master/perfezionamento)	Max 5/100
<b>2</b>	Esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico	Max 50/100
<b>3</b>	Esperienza professionale specifica nella gestione e nel monitoraggio di procedure attuative che prevedono i regimi di aiuto	Max 20/100
<b>4</b>	Esperienza professionale specifica nella gestione e nel monitoraggio di progetti riguardanti il settore turistico cofinanziati dal FESR per le operazioni inerenti la realizzazione di opere pubbliche e l'erogazione di aiuti ai singoli Beneficiari	Max 20/100
<b>5</b>	Altri eventuali titoli o esperienze attinenti	Max 5/100
	<b>Totale punteggio criteri di valutazione</b>	<b>Max 100/100</b>

#### PROFILO GIURIDICO

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
<b>1</b>	Formazione post lauream (dottorato di ricerca/specializzazione/master/perfezionamento)	Max 5/100
<b>2</b>	Esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico	Max 50/100
<b>3</b>	Esperienza professionale nella redazione di pareri legali in relazione all'istruttoria di bandi e avvisi inseriti nell'ambito di programmi cofinanziati dai Fondi Europei	Max 20/100
<b>4</b>	Esperienza specifica nell'istruttoria di ammissibilità progettuale, appalti, contrattualistica, gestione procedimenti amministrativi sia per le operazioni inerenti la realizzazione di opere pubbliche sia per l'erogazione di aiuti ai singoli Beneficiari.	Max 20/100
<b>5</b>	Altri eventuali titoli o esperienze attinenti	Max 5/100
	<b>Totale punteggio criteri di valutazione</b>	<b>Max 100/100</b>

8.5. A parità di punteggio sarà preferito il candidato che ha realizzato il maggiore punteggio nel criterio di valutazione n. 2.

8.6. Al termine della valutazione dei titoli verrà pubblicata, sul BURC della Regione il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria indicando, per ciascun concorrente, i punteggi attribuiti per ognuna delle voci di cui ai precedenti punti da 1 a 5.

8.7. Entro 10 giorni dalla pubblicazione della succitata graduatoria provvisoria, ciascun concorrente potrà presentare motivato ricorso scritto al Presidente della Commissione.

8.8. Entro i successivi 10 giorni, la Commissione procederà alla verifica dei ricorsi e alla definizione della graduatoria definitiva.

## **9. Approvazione e Pubblicazione della Graduatoria**

9.1. A seguito dell'espletamento delle procedure di valutazione di cui al precedente articolo 8, la Commissione di valutazione formulerà, per ciascun profilo da selezionare, la graduatoria definitiva dei candidati.

9.2. Con provvedimento dell'AGC 13 Settore 02 si prenderà atto dei lavori della Commissione di Valutazione e si procederà all'approvazione della graduatoria definitiva di merito, dichiarando il/i vincitore/i della selezione per ciascun profilo.

9.3. La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania e sul sito istituzionale [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it) con effetto di notifica per tutti i concorrenti e avrà validità fino al termine di chiusura del POR FESR Campania 2007/2013.

9.4. La graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento per la realizzazione delle medesime attività di cui al presente Avviso Pubblico.

## **10. Verifica della documentazione**

10.1. Il Responsabile del Procedimento, di cui al successivo articolo 13, provvede, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dall'approvazione della graduatoria definitiva, a:

- richiedere ai soggetti vincitore della selezione i documenti, che dovranno presentare entro il termine di dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione stessa, per la verifica di quanto dichiarato nel "Curriculum Vitae";
- richiedere ai soggetti vincitori della selezione una autodichiarazione specifica relativa all'assenza di eventuali cause di incompatibilità con l'incarico di collaborazione;
- accertare il reale possesso dei titoli, delle competenze e delle esperienze professionali dichiarati nel "Curriculum Vitae".

10.2. Qualora i soggetti vincitori della selezione:

- non facciano pervenire all'Amministrazione Regionale, nei tempi previsti al precedente comma 1, uno o tutti i documenti richiesti;
- non risultino in possesso dei requisiti prescritti e dichiarati nel curriculum vitae, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, verranno cancellati dalla graduatoria ed esclusi dalla selezione.

10.3. La verifica del mancato possesso dei requisiti richiesti e dichiarati comporta, in qualunque momento, la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

10.4. Al verificarsi dei casi di cui ai precedenti punti 10.2 e 10.3, l'AGC 13 Settore 02 procederà allo scorrimento della graduatoria per il profilo in questione.

## **11. Contratto**

11.1. Il contratto che regola il rapporto giuridico-economico tra l'AGC 13 Settore 02 e ciascuno dei professionisti selezionati con il presente avviso sarà stipulato secondo quanto previsto dal Manuale di attuazione del POR FESR 2007/2013, approvato con D.D. A.G.C. 09 n. 158 del 10/05/2013, per un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, allo stato, sino al 30 novembre 2015 ovvero l'incarico si concluderà in tempo utile per consentire la certificazione della spesa, a valere sul POR FESR 2007/13 Obiettivo Operativo. 7.1, nel rispetto del termine di chiusura del Programma fissato dalla decisione della Commissione UE n. C(2007)4265 dell' 11 settembre 2007 e sue successive modifiche ed integrazioni, fermo restando la verifica della disponibilità delle risorse finanziarie a valere sul citato Obiettivo Operativo 7.1.

11.2. L'AGC 13 Settore 02 si riserva di non procedere alla stipula dei contratti con i vincitori della selezione in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

11.3. L'incarico potrà essere prorogato laddove ne ricorrano le condizioni. La proroga del contratto, dovrà avvenire esclusivamente nelle forme e nei modi di legge e comporta necessariamente una nuova espressa manifestazione della volontà negoziale delle parti risultante da atto scritto.

11.4. Al compenso del professionista per le attività di cui al presente avviso, indicato nel prospetto Allegato 1, vanno aggiunti gli oneri a carico dell'amministrazione regionale, se dovuti.

11.5. Il compenso si intende comprensivo di qualsiasi onere legato al corretto svolgimento dell'incarico professionale. Il soggetto selezionato, al momento dell'assunzione dell'incarico, dovrà dichiarare di non trovarsi in situazioni di incompatibilità rispetto all'attività da svolgere.

## **12. Pubblicazione dell'avviso pubblico**

12.1. Il presente avviso sarà pubblicato sul BURC della Regione Campania e sul sito dell'Amministrazione ([www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it)) nella Sezione "Regione Informa" .

## **13. Responsabile del Procedimento dell'Avviso – Informazione – Pubblicità – Accesso agli atti**

13.1. Ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i. il Responsabile del Procedimento del presente Avviso è il Dott. Francesco Martucci – funzionario regionale presso il Settore Strutture Ricettive e Infrastrutture Turistiche- Centro Direzionale, Isola C5 - 80143 Napoli.

13.2. Al presente Avviso è garantita idonea diffusione e pubblicità, attraverso:  
 - pubblicazione sul sito istituzionale della Regione Campania ([www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it));  
 - pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

L' avviso pubblico è altresì disponibile presso la sede URP della Regione Campania.

13.3. Ulteriori informazioni possono essere richieste, in orario d'ufficio, presso la sede del Responsabile del procedimento presso il Settore il Settore Strutture Ricettive e Infrastrutture Turistiche- Centro Direzionale, Isola C5 - 80143 Napoli - Tel. 081/7968787 – 081/7968794 (h. 10-12), esclusi sabato e festivi.

13.4. L'accesso agli atti è consentito con le forme e le modalità di cui al regolamento regionale n. 2/2006.

#### **14. Fonte di finanziamento**

14.1. Alla copertura finanziaria degli oneri relativi al presente avviso si provvede utilizzando le risorse dell'Obiettivo Operativo 7.1 del POR Campania FESR 2007/2013.

#### **15. Trattamento dati personali**

15.1. Ai sensi dell'art. 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs 30 giugno 2003, n.1/96), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tal fine dalla Regione Campania è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione, che avverrà anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

15.2. Titolare del trattamento è la Regione Campania alla quale l'interessato potrà fare riferimento per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i..

#### **16. Ulteriori disposizioni e procedure di ricorso**

16.1. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente avviso pubblico, di non procedere alla stipula dei contratti e di indire nuova selezione senza che alcuno possa vantare diritti, interessi o aspettative.

16.2. Avverso il presente avviso e contro ogni atto ad esso presupposto, connesso e conseguente è ammessa tutela innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale per la Campania, foro di Napoli, secondo le modalità ed i termini previsti dalle norme vigenti in materia oppure è proponibile ricorso straordinario innanzi al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

REGIONE CAMPANIA

AGC 13 –TURISMO E BENI CULTURALI

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 02

“STRUTTURE RICETTIVE ED  
INFRASTRUTTURE TURISTICHE”

Arch. Mario Grassia



## **Domanda di partecipazione**

### **AVVISO PUBBLICO**

**Assistenza Tecnica specialistica agli uffici dell'A.G.C. 13 Settore 02 "Strutture ricettive ed infrastrutture turistiche" della Regione Campania impegnati nell'attuazione del POR FESR 2007/13 Obiettivo Operativo 1.11 e nell'avvio del ciclo di programmazione 2014/2020**

**Selezione n. 2 esperti.**

**Fac – simile domanda di partecipazione**



**Giunta Regionale della Campania**

**Area 13 Settore 02 “Strutture ricettive ed infrastrutture turistiche”**

**Centro Direzionale, Isola C5 - 80143 Napoli**

Il/la Sottoscritto/a ....., nato a ....., provincia di ....., il \_\_/\_\_/\_\_, C.F. ...., residente in..... Via/P.zza ..... , chiede di partecipare alla Selezione di esperti di Assistenza Tecnica Specialistica agli uffici dell'A.G.C. 13 Settore 02 “Strutture ricettive ed infrastrutture turistiche” della Regione Campania impegnati nell’attuazione del POR FESR 2007/13 Obiettivo Operativo 1.11 e nell’avvio del ciclo di programmazione 2014/2020 per il codice profilo ..... (*indicare un unico profilo per il quale si propone domanda tra quelli indicati nel prospetto allegato 1 all’Avviso pubblico*) .

All'uopo il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali a cui può andare incontro nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 “*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”, e della decadenza dai benefici prevista dall'articolo 75 del medesimo decreto, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000, ed esonerando la Regione Campania da ogni responsabilità per errori in cui la medesima possa incorrere in conseguenza di inesatte indicazioni contenute nella presente domanda e nell'allegata documentazione ovvero di variazioni di cui non venisse data comunicazione alla stessa Amministrazione,

**DICHIARA**

- di godere della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso dell’idoneità fisica allo svolgimento dell’incarico presso locali e strutture pubbliche;
- di essere in possesso di ciascuno dei requisiti di ammissione espressamente previsti dall’art. 3 dell’Avviso Pubblico;
- di essere in possesso del diploma di laurea “.....” , conseguito presso l’Università degli Studi di “ ..... ” il ..... (data del conseguimento), (in caso di equipollenza al titolo di studio richiesto

dall'avviso, indicare il riferimento normativo; in caso di conseguimento all'estero allegare la dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente Autorità);

- di essere in possesso del seguente titolo di studio post lauream (dottorato di ricerca/ specializzazione/master/perfezionamento): .....
- di essere in possesso dei requisiti specifici previsti per il profilo per il quale si propone domanda di partecipazione, riportati nel prospetto allegato 1 all'avviso pubblico;
- di essere in possesso delle competenze e delle esperienze professionali che si intendono far valere ai fini della valutazione;
- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato interdetto da pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non aver riportato condanne penali per reati contro la Pubblica Amministrazione, con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarato decaduto o licenziato senza preavviso per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

#### **ALLEGA**

#### **LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA**

**A. Curriculum Vitae et Studiorum in formato europeo.**

Il Curriculum Vitae deve essere redatto utilizzando il formato europeo, datato e sottoscritto.

**B. Documento di identità in corso di validità**

#### **LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE FACOLTATIVA**

Inserire elenco

#### **DICHIARA**

- che i documenti allegati in copia sono conformi in modo sostanziale e formale agli originali;
- che tutti i dati e le informazioni contenute nella presente Domanda di Partecipazione e nei relativi Allegati sono corrispondenti al vero.

#### **CHIEDE**

- che ogni comunicazione relativa alla selezione dell'Avviso Pubblico venga fatta al seguente indirizzo:



Sig/Sig.ra .....

Via ..... Comune ..... Provincia (.....) C.A.P. ....

Telefono ..... Cell. ....

Email .....

Luogo e data, .....

Firma <sup>(1)</sup>

.....

### DICHIARA ALTRESÌ

di essere informato, ai sensi dell'articolo 13 del D Lgs n. 196/2003, relativo alla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, che:

- l'Amministrazione regionale utilizzerà i dati acquisiti in esecuzione dell' avviso pubblico di selezione, esclusivamente per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli stessi vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti;
- che i dati acquisiti saranno trattati esclusivamente in relazione al procedimento in corso. Essi potranno essere comunicati soltanto ai soggetti previsti dalle vigenti disposizioni normative. All'interessato spettano i diritti previsti dall'articolo 7 del citato decreto legislativo, cui si rinvia. Titolare del trattamento dei dati è la Regione Campania, nella persona del Dirigente responsabile del procedimento nella qualità di responsabile del trattamento dei dati;
- la conoscenza di tali informazioni è necessaria per la gestione delle attività relative all'avviso pubblico e per adempiere i connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali;
- l'Amministrazione regionale raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio, in quanto funzionale alla partecipazione all'avviso pubblico, l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alle procedure di selezione;
- i predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti dell'Amministrazione regionale o da suoi delegati, che rivestono la qualifica di responsabili o di incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento;
- l'Amministrazione regionale potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a pubbliche autorità, all'amministrazione finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento;
- in ogni momento potrà esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs n. 196/2003;

- di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali, contenuti nella presente domanda e nei relativi allegati, per i fini sopra indicati.

Luogo e data, .....

Firma <sup>(1)</sup>

.....

- (1) Ai sensi dell'articolo 38 - comma 3 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'autentica delle firme in calce alla dichiarazione domanda ovvero ad ogni altro documento che la preveda, potrà, oltre che nelle consuete forme, essere effettuata allegando la fotocopia di un valido documento di identità del firmatario.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal DLGS 196/03 sulla tutela dei dati personali, la Regione si impegna ad utilizzare i dati di cui alla presente dichiarazione-domanda esclusivamente per la gestione delle attività previste dall'Avviso Pubblico. A tal fine, con la sottoscrizione della presente, il Soggetto partecipante alla selezione formula il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della legge sopra citata nei soli limiti sopra specificati. I responsabili del trattamento dei dati personali sono individuati nella Regione, nei confronti della quale il soggetto interessato può esercitare tutti i diritti previsti dal DLGS 196/03.



**Contratto per un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle attività di assistenza tecnica specialistica all'Obiettivo Operativo 1.11 del P.O. F.E.S.R. Campania 2007-2013.**

**TRA**

- la Regione Campania C.F. 80011990639, nella persona del Dirigente del Settore 02 "Strutture Ricettive e Infrastrutture Turistiche" dell'A.G.C. n° 13 "Turismo e Beni Culturali", nato a..... e domiciliato per la carica in Napoli al Centro Direzionale Isola C/5 delegato alla firma del presente atto in virtù del (di seguito nominato *Committente*)

**E**

- il ..., nato a ...il....., domiciliato in ....i, Codice Fiscale ...., P. I.V.A. .... (di seguito denominato *Collaboratore*).

**PREMESSO**

- che il Consiglio Europeo ha adottato il Regolamento (CE) n. 1083 dell'11 luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- che il Parlamento ed il Consiglio Europeo hanno adottato il Regolamento (CE) n. 1080 del 5 luglio 2006, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e recante abrogazione del Regolamento (CE) 1783/1999;
- che, con la Decisione C (2007) 4265 del 11/9/2007, la Commissione europea ha approvato il POR Campania FESR 2007/2013 e, con le decisioni C(2012)1843 del 27/3/2012 e C(2012)6248 del 21/09/2012, ne ha approvato le successive proposte di modifica;
- che, rispettivamente, con Delibere n. 1921 del 9/11/2007, n. 166 del 4/4/2012 e n. 521 del 28/09/2012, la Giunta regionale ha preso atto delle succitate Decisioni della Commissione europea;
- che con DGR n. 26 dell'11/1/2008 è stato approvato il Piano finanziario per gli Obiettivi Operativi del POR FESR 2007-2013;
- che con DPGR numero 62 del 7 marzo 2008 sono stati altresì individuati i Responsabili degli Obiettivi Operativi FESR;
- che con DGR 879 del 16 maggio 2008 si è provveduto alla presa d'atto dei criteri di selezione del POR FESR 2007/2013;
- che l'Asse 7 del POR FESR 2007/13 nel suo complesso ha l'obiettivo di contribuire a massimizzare l'attuazione efficace della politica di Coesione, in riferimento agli interventi finanziati dal FESR conformi ai campi di intervento elencati all'art.3 Reg. 1080/2006;

- che nell'ambito di tale Asse è stato individuato l'obiettivo operativo 7.1 - "Assistenza Tecnica";
- che con DGR 1081/2008 sono state approvate le Linee Guida per l'attuazione dell'Obiettivo Operativo 7.1 del POR FESR Campania, condizione di ammissibilità per l'avvio delle operazioni afferenti all'Obiettivo;
- che con Decreto Dirigenziale n° 319 del 3/10/2008 dell'A.G.C. 09 – Settore 02, è stata approvata la procedura per l'attivazione delle risorse a valere sull'Obiettivo Operativo 7.1 "Assistenza Tecnica" – azioni a titolarità regionale e scheda per la programmazione - P.O. F.E.S.R. Campania 2007 – 2013;
- che il dirigente del Settore 02 dell'A.G.C. 13, in qualità di Responsabile dell'Obiettivo Operativo 1.11 del P.O.R. F.E.S.R. Campania 2007- 2013, stante l'esigenza di disporre di personale esperto per lo svolgimento delle attività di riprogrammazione, gestione, monitoraggio e valutazione di progetti inerenti il medesimo obiettivo, con nota prot. n° 397741 del 04/06/2013 ha inoltrato all'A.G.C. 07 Affari Generali, Gestione e Formazione del Personale Organizzazione e Metodo, richiesta di disponibilità di personale regionale di ruolo in possesso di competenze specifiche relativamente alle attività da svolgere, ravvisando l'esigenza di avviare una procedura di cui all'art. 7 co. 6 Dlgs. 165/2001 e ss.mm.ii, laddove venisse preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili;
- che con nota prot. n.495975 del 09/07/2013 l'Area del Personale ha riscontrato detta richiesta, dichiarando di non aver ricevuto nessuna istanza di adesione alla ricerca di personale con le specifiche competenze richieste;
- che la prestazione in parola è di natura altamente qualificata e temporanea, non potendo superare il limite temporale dell'ammissibilità della spesa del POR FESR 2007/2013;
- che la prestazione sarà resa in conformità a quanto stabilito dal Manuale di Gestione del POR FESR (DGR n. 1715 del 20/11/2009), per un incarico sino al 30 novembre 2015, per un importo annuo pari ad € 43.000,00 più oneri a carico dell'amministrazione;
- che il rapporto giuridico-economico tra l'Amministrazione Regionale e l'Esperto sarà regolato con contratto di collaborazione coordinata e continuativa sulla base delle specifiche esigenze dell'amministrazione, fatta salva la facoltà, per l'Amministrazione, di risolvere il contratto nel caso di successivo reperimento di adeguate professionalità interne, con congruo preavviso;
- che con decreto n.... del ... ha indetto la selezione finalizzata al reperimento di due esperti con almeno 5 (cinque) anni di esperienza professionale post-lauream nelle attività di valutazione, gestione, monitoraggio e chiusura di progetti inseriti nell'ambito di programmi cofinanziati dai Fondi Strutturali per ricoprire il ruolo di esperti di Assistenza tecnica specialistica all'Obiettivo Operativo 1.11 del POR FESR Campania 2007/2013 "Destinazione Campania" ed ha altresì approvato schema di Avviso e Facsimile di domanda;
- che con decreto n. 352 del 22-07-2013 il Responsabile dell'Obiettivo Operativo 7.1 del POR FESR 2007 – 2013 ha ammesso a finanziamento sulle risorse del medesimo Obiettivo (capitolo di spesa 2680, missione 01, programma 12) il progetto di Assistenza tecnica specialistica all'Obiettivo Operativo 1.11, come da scheda di programmazione prot. 506841 del 11/07/2013 ;
- che con Decreto numero.... del.... è stata costituita la Commissione di valutazione dei CC.VV. pervenuti;
- che con nota prot..... del... la suddetta Commissione ha trasmesso l'esito della valutazione comparativa dei CC.VV.;
- che all'esito della selezione è risultato idoneo il Dott...../Dott.ssa....

## **CIÒ PREMESSO, SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1 Premesse**

Le premesse sono patto e fanno parte integrante del presente contratto e rappresentano e riproducono le motivazioni che hanno indotto le parti alla sua stesura.

### **Art. 2 Oggetto**

Il Committente conferisce al Collaboratore, che accetta, l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa per l'espletamento delle funzioni di assistenza tecnica specialistica al Settore 02 denominato "Strutture ricettive ed infrastrutture turistiche" dell'A.G.C. 13, progetto ATS Obiettivo Operativo 1.11, profilo ..... oggetto dell'incarico (come da prospetto Allegato 1 all'Avviso Pubblico).

### **Art 3 Luogo di esecuzione della prestazione**

Le parti convengono che il luogo principale in cui verrà resa la prestazione sia Napoli.

### **Art. 4 Obblighi del Consulente**

Il Collaboratore si obbliga a svolgere la propria opera, portando a compimento le attività come indicate nell'art. 2.

A tale scopo, il Collaboratore si obbliga a coordinarsi con il Committente, stabilendo, con lo stesso, un calendario di attività su base bimestrale da svolgersi prevalentemente presso la sede della Regione Campania, A.G.C. 13 "Turismo e Beni Culturali" - Settore 02.

Le attività svolte devono essere, relativamente all'oggetto del presente contratto, autocertificate dal Collaboratore ai sensi del D.P.R. 445/2000, e ss.mm.ii., su base bimestrale.

Le attività sono articolate secondo quanto stabilito dal Dirigente R.O.O..

Il Collaboratore si obbliga, inoltre, a relazionare bimestralmente al Dirigente R.O.O. sulle attività svolte, evidenziando i servizi di assistenza tecnica resi, le problematiche emerse, le soluzioni adottate, i risultati conseguiti. Resta confermato, altresì, l'obbligo in capo al Collaboratore a presentare ogni ulteriore documentazione richiesta dall'Autorità di Gestione del P.O. F.E.S.R. 2007-2013 ai fini della rendicontazione delle spese per le prestazioni rese ai sensi del presente contratto.

Il Collaboratore deve osservare i principi di correttezza, diligenza, lealtà, mantenere la più stretta riservatezza rispetto a quanto venuto in sua conoscenza nell'espletamento dell'attività e non farne uso inopportuno, direttamente o indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, anche dopo la scadenza del presente contratto, fermo restando il rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. n.196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss.mm.ii..

Il Collaboratore è obbligato, inoltre, a non avere alcun conflitto di interessi con il presente incarico, dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino alla scadenza del presente contratto.

### **Art. 5 Obblighi del Committente**

Il Committente si obbliga a mettere a disposizione del Collaboratore i dati raccolti nel corso delle attività, e ogni altra informazione che fosse disponibile e considerata rilevante ai fini dello svolgimento degli incarichi di cui al presente contratto.

### **Art. 6 Corrispettivo**

Il corrispettivo annuale, determinato conformemente ai parametri fissati dal Disciplinare per l'acquisizione di beni e servizi di cui alla DGR 1341 del 20/7/2007 e s.m.i., è fissato in complessivi € 43.000,00 lordi annui, oltre oneri derivanti da obblighi assicurativi e previdenziali. L'eventuale contributo di rivalsa della Cassa di previdenza del professionista e l'IVA per legge che il consulente addebita in fattura unitamente al corrispettivo pattuito (art. 16 DPR 633/72) è disciplinata dal suddetto Disciplinare. L'onere economico costituito dal corrispettivo contrattuale grava sui fondi del POR FESR Campania 2007/2013 Obiettivo Operativo 7.1.

### **Art. 7 Modalità di pagamento**

La liquidazione del compenso avverrà attraverso la corresponsione di rate bimestrali dell'importo pattuito dietro presentazione di fattura e/o nota e relazione dell'attività svolta, che sarà validata dal Dirigente del Settore 02 dell'AGC 13 per il successivo pagamento.

Il Collaboratore dovrà inviare al Committente la relazione bimestrale sulle attività svolte, necessaria ai fini del rilascio dell'attestazione di regolare esecuzione del servizio reso nel bimestre di riferimento.

La predetta relazione, in originale, viene trasmessa dal Dirigente del Settore 12 dell'A.G.C. 13 all'Autorità di Gestione del P.O. F.E.S.R. 2007 – 2013- Responsabile dell'Obiettivo Operativo 7.1, per gli adempimenti di competenza, unitamente alla seguente ulteriore documentazione:

- autocertificazione resa dal Collaboratore ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in merito alle attività svolte nel bimestre di riferimento;
- attestazione di regolare esecuzione delle prestazioni svolte dal Collaboratore nel periodo di riferimento a firma del Dirigente R.O.O.;
- ogni altra ulteriore documentazione integrativa richiesta ai fini della rendicontazione delle spese oggetto del presente contratto.

Le spese sostenute dal Collaboratore per missioni, previamente autorizzate e comunicate, che siano strettamente connesse all'espletamento dell'incarico conferito, resteranno a carico del Committente, solo dietro presentazione di idonea documentazione giustificativa in originale, secondo quanto fissato nel Manuale di Attuazione del POR FESR 2007/2013.

### **Art. 8 Durata**

Il presente contratto decorre dalla data di stipula del presente atto e sino al 30 novembre 2015, al fine di consentire la certificazione della spesa, e potrà esser prorogato laddove ne ricorrano le condizioni. La

proroga del contratto, dovrà avvenire esclusivamente nelle forme e nei modi di legge e comporta necessariamente una nuova espressa manifestazione della volontà negoziale delle parti risultante da atto scritto.

#### **Art. 9 Recesso**

Le parti hanno facoltà di recedere del presente contratto con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni lavorativi.

Nel caso di esercizio della facoltà di recesso sia del Committente che del Collaboratore, la Regione dovrà, comunque, corrispondere a quest'ultimo il corrispettivo maturato sino al momento di cessazione del rapporto contrattuale.

#### **Art 10 Cause di risoluzione**

La Regione si potrà avvalere della facoltà di risoluzione automatica del contratto, ai sensi dell' art. 1456 c.c., dando comunicazione al Collaboratore mediante lettera raccomandata A.R. di tale volontà nelle seguenti ipotesi:

- frode e grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- gravi e reiterate violazioni delle norme di legge e/o del presente contratto imputabili a dolo o colpa grave del collaboratore;
- sospensione unilaterale del contratto di collaborazione;
- reperimento nell'organico regionale di personale di ruolo in possesso dei requisiti richiesti.

La risoluzione fa sorgere in capo alla Regione il diritto di procedere alla sospensione dei pagamenti, nonché il diritto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti, oltre che alla corresponsione delle maggiori spese che Essa dovrà sostenere per il restante periodo contrattuale affidando ad altri soggetti la prestazione o la sua parte rimanente in danno del collaboratore inadempiente.

#### **Art 11 Clausola di esclusiva**

La Regione acquisisce la proprietà piena e assoluta degli elaborati realizzati dal collaboratore e potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione.

#### **Art. 12 Natura del rapporto**

Con il presente contratto le parti intendono porre in essere tra loro unicamente un rapporto di collaborazione coordinata e continuativa soggetto alle disposizioni vigenti in materia. L'attività svolta dal collaboratore non determina alcun vincolo di subordinazione né rapporto di lavoro dipendente con il Committente.

#### **Art. 13 Clausola di manleva**

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità per eventuali danni causati dal Collaboratore nell'esercizio dell'attività contrattuale.

#### **Art. 14 Controversie e Foro competente**

Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente contratto è di competenza esclusiva del foro di Napoli, ai sensi del comma 2, art. 29, cpc.

#### **Art. 15 - Rinvio**

Per quanto non disciplinato dal presente contratto si rinvia alle norme di cui agli artt. 2222-2229 e seguenti del Codice Civile e all' art. 409 n. 3 c.p.c., ed alla normativa statale, regionale e comunitaria vigente in materia.

#### **Art 16 Spese contrattuali e oneri diversi**

Il presente contratto è stipulato in forma privata e sarà sottoposto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 26/04/1986 n. 131 e successive modifiche, precisando che le relative spese saranno a carico della parte richiedente.

Il Committente

Il Collaboratore

---

---

Napoli, li

Si accetta e si sottoscrive integralmente, ai sensi dell'art. 1341 comma 2 c.c. , il contenuto delle clausole di cui agli artt 8. 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 e 16..

Napoli, li

Il Committente

Il Collaboratore

---

---



ALLEGATO 1						
Progetto ATS	Profilo	Oggetto dell'incarico	N° Risorse	Titolo di studio richiesto: Laurea in	Requisiti di ammissione	Importo annuo per risorsa
A.T. SPECIALISTICA OB. OP. 1.11	PROFILO ECONOMICO-AMMINISTRATIVO	Supporto specialistico sotto il profilo economico-amministrativo al settore Strutture ricettive ed infrastrutture turistiche per le attività connesse alla programmazione, attuazione, monitoraggio e chiusura delle operazioni relative all'Obiettivo Operativo 1.11; nello specifico, assistenza tecnica specialistica nella predisposizione degli atti di riprogrammazione degli interventi, anche in materia di regimi d'aiuto; nell'istruttoria finalizzata all'ammissione a finanziamento dei progetti inseriti nella programmazione dell'O.O. con particolare riferimento alla fattibilità tecnica, finanziaria e procedurale, all'ammissibilità delle categorie di spesa dei quadri economici progettuali, delle procedure adottate per la selezione degli interventi, nell'istruttoria propedeutica all'emanazione dei decreti di liquidazione. Inoltre l'A.T. deve svolgere un'istruttoria particolareggiata per i progetti provenienti dalla misura 4.6 del POR Campania 2000/2006 finalizzata alla rendicontazione e chiusura dei medesimi. Dovranno, inoltre, fornire supporto tecnico-procedurale ai Beneficiari delle operazioni finanziate, al fine di garantire che gli stessi adottino procedure amministrativo-contabili conformi alle normative di settore e al Manuale di attuazione del POR.	1	Scienze politiche/ Economia o equipollenti	Esperto/a economico amministrativo in possesso di Laurea in Scienze politiche/ Economia o equipollenti con almeno 5 anni di esperienza professionale post lauream nell'attuazione, gestione e monitoraggio di progetti nell'ambito di programmi cofinanziati da fondi strutturali. I candidati devono aver maturato, negli ultimi cinque anni di attività, l'esperienza richiesta per almeno 3 (tre) anni con la Pubblica Amministrazione	€ 43.000
A.T. SPECIALISTICA OB. OP. 1.11	PROFILO GIURIDICO	Supporto specialistico sotto il profilo giuridico al settore Strutture ricettive ed infrastrutture turistiche per le attività connesse alla programmazione, attuazione e chiusura delle operazioni relative all'obiettivo operativo 1.11; nello specifico, assistenza tecnica specialistica nella predisposizione degli atti di riprogrammazione degli interventi, anche in materia di regimi d'aiuto. Assistenza giuridica nell'istruttoria di ammissibilità progettuale in materia di applicazione della normativa comunitaria, nazionale e regionale relativa alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture. Assistenza giuridica per il superamento dei contenziosi scaturiti durante l'attuazione dell'Obiettivo. Assistenza specifica relativa alla contrattualistica e gestione procedimenti giuridico- amministrativi relativi alle operazioni cofinanziate dall'Obiettivo.	1	Giurisprudenza	Esperto/a giuridico in possesso di Laurea in Giurisprudenza, abilitato alla pratica forense con almeno 5 anni di esperienza professionale post lauream nell'attuazione, gestione e monitoraggio di progetti nell'ambito di programmi cofinanziati da fondi strutturali. I candidati devono aver maturato, negli ultimi cinque anni di attività, l'esperienza richiesta per almeno 3 (tre) anni con la Pubblica Amministrazione	€ 43.000