



Direzione per le Politiche Culturali e il Turismo

Centro Direzionale - Isola C5 - V piano - 80143 Napoli

F.A.Q.

POC CAMPANIA 2014-2020
AVVISO DI SELEZIONE PER LA
DEFINIZIONE DI UN PROGRAMMA DI EVENTI, INIZIATIVE
E ITINERARI TURISTICI
"GIUGNO 2017- MAGGIO 2018".

F.A.Q. - POC CAMPANIA 2014-2020

AVVISO DI SELEZIONE PER LA DEFINIZIONE DI UN PROGRAMMA DI EVENTI, INIZIATIVE E ITINERARI TURISTICI - "GIUGNO 2017- MAGGIO 2018".

Per agevolare la redazione delle proposte progettuali si rendono disponibili le F.A.Q. relative all'Avviso di selezione pubblicato sul BURC n. 41 del 22/05/2016. In caso di necessità di ulteriori chiarimenti sull'Avviso è possibile scrivere al seguente indirizzo mail:

faqpoc2017@regione.campania.it

Tutte le domande pervenute alla casella mail che daranno origine ad una risposta che amplia il set di Domande/Risposte finora realizzato saranno inserite in coda al presente documento che verrà aggiornato sul Portale Istituzionale della Regione Campania nella sezione Turismo e Cultura all'indirizzo dove è stato pubblicato l'Avviso il giorno 22/05/2017.

(<http://www.regione.campania.it/it/news/regione-informa/programma-di-eventi-per-la-promozione-turistica-della-campania>)

D. Chi sono i destinatari dell'Avviso approvato con il Decreto Dirigenziale n. 3 del 18/05/2017 di cui alla D.G.R. n. 182 DEL 04/04/2017 - PROGRAMMA "GIUGNO 2017 – MAGGIO 2018" ?

R. Ai sensi dell'Art. 3 dell'Avviso - punto 3.1 la partecipazione alla procedura selettiva è riservata unicamente ai Comuni NON CAPOLUOGO della Regione Campania. L'Azione 4 è riservata ad aggregazioni di almeno 5 Comuni A PENA DI ESCLUSIONE.

D. Quando scadono i termini per la presentazione della proposta progettuale?

R. L'Avviso è stato pubblicato sul BURC n. 41 del 22 Maggio 2017. Ai sensi dell'Art. 5 dell'Avviso - punto 5.1 A PENA DI INAMMISSIBILITÀ, la documentazione relativa alla proposta progettuale deve pervenire, entro, e non oltre le ore 13.00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'Avviso sul BURC della Regione Campania. Pertanto la Scadenza per la presentazione delle proposte progettuali è il giorno 21 Giugno 2017 alle ore 13.00

D. Un Comune può partecipare in qualità di Capofila ad un'Azione e come partner ad un'altra Azione?

R. Ai sensi dell'Art. 3 dell'Avviso - punto 3.2 ciascun Comune può presentare e/o partecipare, esclusivamente, ad UN'UNICA PROPOSTA PROGETTUALE per l'intero programma (Azione 2, 3 e 4) sia in forma singola che associativa. In caso di presentazione di più progetti o di partecipazione in forma di partnership a più progetti, si darà luogo esclusivamente all'esame di merito della candidatura pervenuta per prima in base al criterio cronologico, considerando le ulteriori proposte progettuali, di cui il medesimo Comune è partner e/o capofila, INAMMISSIBILI.

D. Cosa deve essere riportato sul Plico contenente le proposte progettuali?

R. I plichi che andranno consegnati agli uffici della “Regione Campania - Direzione Generale per le Politiche Culturali e Turismo - Centro Direzionale - Isola C5 - V piano - 80143 Napoli” ai sensi del punto 5.2 dell'Avviso dovranno recare le seguenti diciture esterne:

1. “POC Campania 2014-2020 - Avviso pubblico di selezione ex D.G.R.C. n. 182/2017 – Programma “giugno 2017 – maggio 2018”;
2. l'Azione per esteso del programma per la quale si concorre;
3. l'indicazione dettagliata del mittente;
4. il titolo del progetto;
5. il nominativo dei Comuni partner;

D. Si possono presentare proposte progettuali non seguendo i modelli allegati all'Avviso?

R. Ai sensi dell'art. 5 punto 5.3 - A PENA DI ESCLUSIONE la proposta progettuale dovrà essere strutturata secondo uno dei modelli di scheda allegati all'avviso e resi disponibili in formato editabile sul Sito della Regione Campania sezione "Turismo e Cultura" e corrispondente alla sezione del programma per la quale si concorre (Azione 2, Azione 3 o Azione 4).

D. In caso il piano finanziario del progetto contempli risorse finanziarie aggiuntive rispetto al finanziamento richiesto alla Regione Campania, il Comune capofila può impegnarsi ad accollarsi le spese delle entrate extra-regionali che per qualsiasi motivo dovessero venire meno successivamente alla eventuale ammissibilità a finanziamento del progetto?

R. No. Ai sensi dell'art. 5 punto 5.3.2 la proposta progettuale deve essere corredata dal relativo provvedimento di approvazione, adottato dalla Giunta del Comune proponente e nell'ipotesi in cui il “piano finanziario” dell'evento contempli fonti di entrata aggiuntive rispetto al finanziamento richiesto, la Delibera di Giunta Comunale deve, altresì, A PENA DI ESCLUSIONE, impegnarsi ad accollarsi le spese per un valore corrispondente alle entrate extra-regionali che, per qualsivoglia motivazione, dovessero successivamente venire meno;

D. E' possibile designare il RUP dopo l'eventuale ammissibilità a finanziamento del progetto?

R. No. ai sensi dell'art. 5 punto 5.3.3 Il Plico dovrà contenere il provvedimento di designazione di un dipendente del Comune proponente quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) relativo alla realizzazione del progetto.

D. In caso di partecipazione in forma associativa può essere inserito nel plico il solo protocollo d'Intesa sottoscritto dai legali rappresentanti dei Comuni aderenti e poi successivamente il Protocollo verrà approvato dalla Giunta del Comune Capofila?

R. Ai sensi dell'art. 5.4 il plico deve contenere il Protocollo d'Intesa sottoscritto dai legali rappresentanti dei Comuni aderenti ed il provvedimento di approvazione del medesimo da parte della Giunta del Comune Capofila.

D. E' possibile ottenere o inserire nel piano finanziario i costi per la presentazione della documentazione progettuale e di quant'altro ritenuto utile ai fini della partecipazione alla selezione?

R. No. ai sensi dell'art. 5 punto 5.5. nessun compenso e/o rimborso spetterà agli Enti per la presentazione della documentazione progettuale e di quant'altro ritenuto utile ai fini della partecipazione alla selezione. Le spese relative alla elaborazione dei progetti per la partecipazione alla selezione sono a totale carico dei partecipanti e non potranno essere computate nella quota di finanziamento regionale.

D. Nel finanziamento richiesto alla Regione Campania e' inclusa o esclusa l'IVA su forniture e servizi?

R. Ai sensi dell'art. 4 dell'avviso punto 4.4. Il finanziamento regionale concesso è omnicomprensivo, includendo il costo dell'IVA.

D. Da quando sono ammissibili le spese per la realizzazione del progetto ammesso a finanziamento?

R. Ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso punto 8.7 potranno risultare ammissibili tutte le spese sostenute a partire dal giorno 8 maggio 2017 data di pubblicazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 182/2017 sul BURC n. 36/2017.