



AVVISO PUBBLICO

Dote Scuola

per la trascrizione di testi in braille, a caratteri ingranditi e/o la fornitura di testi in formato elettronico agli alunni con disabilità visiva frequentanti scuole della regione Campania – triennio scolastico/formativo 2016-2019.

Formazione dell'elenco dei soggetti fornitori e modalità di richiesta della dote scuola da parte degli utenti

Parte generale

Articolo 1 - Finalità

Articolo 2 - Oggetto

Domanda per essere iscritti nell'elenco dei soggetti cui possono rivolgersi i destinatari della Dote Scuola

Articolo 3 - I fase – formazione dell'elenco dei soggetti che provvedono alla trascrizione dei testi in braille, a caratteri ingranditi e/o alla fornitura di testi in formato elettronico - Requisiti per essere iscritti nell'elenco

Articolo 4 - Domanda per essere iscritti nell'elenco

Articolo 5 - Valutazione delle domande per essere iscritti nell'elenco dei soggetti fornitori

Articolo 6 - Ammissibilità delle domande per essere iscritti nell'elenco dei soggetti fornitori

Articolo 7 - Obblighi dei soggetti fornitori cui possono rivolgersi i destinatari della Dote Scuola

Articolo 8 - Rimborso delle Doti Scuola

Articolo 9 - Revoca della Dote Scuola

Articolo 10 - Responsabilità

Domanda da parte degli alunni con disabilità visiva e/o dei relativi genitori/tutori e assegnazione della Dote Scuola

Articolo 11 - II fase – presentazione delle domande per ricevere la dote scuola da parte degli alunni con disabilità visiva e/o dai relativi genitori/tutori - Destinatari

Articolo 12 - Domanda per ricevere la Dote Scuola da parte degli alunni con disabilità visiva e/o dei relativi genitori/tutori

Articolo 13 - Valutazione delle domande per ricevere la Dote Scuola

Articolo 14 - Ammissibilità delle domande per ricevere la Dote Scuola

Articolo 15 - Eventuali integrazioni, informazioni e rettifiche

Articolo 16 - Formazione della graduatorie delle domande

Articolo 17 - Assegnazione della Dote Scuola

Articolo 18 - Esaurimento delle risorse disponibili

Articolo 19 - Procedure relative alla consegna delle forniture

Responsabilità e pubblicità

Articolo 20 - Revoca della Dote Scuola

Articolo 21 - Responsabile del procedimento

Articolo 22 - Tutela della Privacy

Articolo 23 - Foro Competente

Articolo 24 - Informazione e pubblicità

Articolo 1

Finalità

Il presente Avviso è finalizzato, in continuità con quanto fatto per gli anni scolastico/formativi 2011-2012, 2012-2013 e il triennio 2013-2016, a garantire la prosecuzione dell'iniziativa che ha fino ad oggi consentito la trascrizione di testi in braille e a caratteri ingranditi, nonché in alcuni casi, la fornitura di testi in formato elettronico, agli alunni con disabilità visiva della regione Campania, nell'ambito di un modello innovativo che garantisca una presa in carico globale ed integrata degli stessi alunni da parte delle istituzioni scolastiche e degli Ambiti Territoriali, favorendo al contempo la centralità dell'alunno e della famiglia. L'Amministrazione competente è l'UOD 02 "Welfare dei servizi e pari opportunità" della Direzione Generale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero (di seguito "Amministrazione").

Articolo 2

Oggetto

La finalità di cui all'art. 1 verrà realizzata in due fasi distinte. Dapprima verranno individuati i soggetti a cui gli alunni con disabilità visiva e le loro famiglie potranno rivolgersi per ottenere la trascrizione di testi in braille, a caratteri ingranditi e/o la fornitura di testi in formato elettronico ("soggetti fornitori"). Formato l'elenco di tali soggetti, in un secondo momento verranno assegnate le doti scuola agli alunni con disabilità visiva che facciano richiesta di trascrizione dei testi ad uno dei soggetti individuati nella fase precedente. A favore di ciascun alunno con disabilità visiva della Regione Campania e nei limiti delle risorse rese disponibili dalla Giunta Regionale, potrà essere assegnata una Dote Scuola, finalizzata a quanto sopra detto, di importo non superiore ad € 1.800,00 per la scuola primaria e a € 3.200,00 per i gradi superiori, relativamente agli anni scolastico/formativi 2016-2017, 2017-2018 e 2018-2019.

Le procedure per la presentazione delle domande da parte dei soggetti che intendono candidarsi a trascrivere i testi e per la relativa valutazione sono descritte ai successivi articoli da 3 a 10, mentre quelle per la presentazione delle domande da parte degli utenti che intendono ottenere la dote scuola e per la relativa valutazione sono descritte ai successivi articoli da 11 a 20.

Articolo 3

I fase – formazione dell'elenco dei soggetti (soggetti fornitori) che provvedono alla trascrizione dei testi in braille, a caratteri ingranditi e/o alla fornitura di testi in formato elettronico

Requisiti per essere iscritti nell'elenco

I soggetti giuridici ("soggetti fornitori") che trascrivono testi in braille, a caratteri ingranditi e/o forniscono testi in formato elettronico per videolesi e che sono in possesso dei requisiti di seguito descritti, possono presentare alla Regione Campania domanda per essere inseriti nell'elenco dei soggetti fornitori cui potranno rivolgersi i destinatari della Dote Scuola. La domanda dovrà essere presentata secondo quanto previsto al successivo art. 4 utilizzando l'apposito modello di domanda (Allegato A), in formato cartaceo e digitale. I requisiti necessari per l'iscrizione nel suddetto elenco, sono quelli di cui alla tabella che segue:

Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale	Requisiti di cui agli artt. 38 e 39 del D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006
Requisiti inerenti la capacità economica e finanziaria	Idonee dichiarazioni bancarie attestanti l'affidabilità economica e finanziaria del soggetto
Requisiti inerenti la capacità tecnica e professionale	Prestazioni di servizi – realizzati in maniera continuativa per un triennio negli ultimi tre anni – inerenti la trascrizione di testi in braille, a caratteri ingranditi e/o la fornitura di testi in formato elettronico a persone con disabilità visiva

L'elenco di cui al presente articolo sarà scaricabile dalle pagine dedicate del portale regionale www.regione.campania.it. La mera ricezione o valutazione o iscrizione nell'elenco dei soggetti fornitori cui possono rivolgersi i destinatari della Dote Scuola non obbliga in alcun modo l'Amministrazione regionale nei confronti degli interessati.

Articolo 4

Domanda per essere iscritti nell'elenco

I soggetti di cui all'art. 3 possono presentare alla Regione Campania domanda per essere iscritti nell'elenco dei soggetti fornitori cui potranno rivolgersi i destinatari della Dote Scuola. La domanda va presentata utilizzando l'allegato modello (Allegato A), compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto giuridico richiedente e deve, obbligatoriamente, portare in allegato quanto previsto dallo stesso modello. La domanda (Allegato A) va presentata sia in formato cartaceo che digitale (CD/DVD). La versione digitale va prodotta in formato *.doc. La domanda di iscrizione riporta anche informazioni relative agli eventuali sconti applicati (generico, su alcuni prodotti, su ristampa/riproduzione testo già in archivio) e particolari servizi previsti.

I soggetti fornitori che sono già stati iscritti all'elenco per il triennio scolastico/formativo 2013-2016 possono presentare una domanda semplificata (utilizzando l'Allegato B).

I costi massimi applicati dalla Regione Campania per i relativi servizi di trascrizione in braille, a caratteri ingranditi e fornitura testi in formato elettronico per videolesi, sono quelli di cui all'Allegato C al presente Avviso. Le modalità e i termini per presentare la domanda sono quelli di seguito descritti.

Indirizzo a cui inviare la domanda	Regione Campania – Direzione Generale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero, UOD 02 “Welfare dei servizi e pari opportunità”, Via Nuova Marina, 19/C, ex Palazzo Armieri, I piano , 80133 Napoli.
Modalità di invio	La domanda può essere consegnata a mano (nei giorni ed orari di apertura al pubblico degli uffici regionali), a mezzo posta/spedizionario .
Termine entro cui presentare la domanda	La domanda deve essere presentata entro il <u>quindicesimo giorno</u> feriale dalla data di pubblicazione sul BURC del presente avviso.

La domanda potrà altresì essere recapitata a mezzo PEC (posta elettronica certificata), inviando i modelli di cui sopra con i relativi allegati, all'indirizzo dg12.uod02@pec.regione.campania.it. In tal caso, il modello di domanda presentato in formato *.doc, dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto giuridico con firma digitale aggiornata ai più recenti algoritmi in uso, mentre gli allegati dovranno essere scansioni dell'originale, prodotti in formato *.pdf.

Eventuali integrazioni della documentazione o informazioni o rettifiche necessarie per la valutazione delle domande saranno eventualmente e successivamente richieste dall'Amministrazione regionale. La mera ricezione della domanda di iscrizione nell'elenco dei soggetti fornitori cui possono rivolgersi i destinatari della Dote Scuola non obbliga in alcun modo l'Amministrazione regionale nei confronti degli interessati. Il modello di domanda (Allegati A e B) è disponibile sul sito della Regione Campania www.regione.campania.it. L'Amministrazione competente si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche e controlli relativi al possesso/mantenimento dei requisiti dichiarati nella domanda.

E' possibile, per soggetti che non abbiano fatto domanda di iscrizione entro 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, presentare domanda per l'inserimento nell'elenco negli anni successivi. A tal fine, sono aperte delle finestre temporali per la presentazione delle domande di iscrizione nell'elenco che vanno dal 01 febbraio al 28 febbraio dell'anno scolastico/formativo di riferimento, e nella quali la richiesta di iscrizione si intenderà valida per il restante periodo del

triennio coperto dal presente avviso. A seguito della valutazione delle domande, l'elenco sarà aggiornato con l'inserimento dei nuovi soggetti fornitori.

Articolo 5

Valutazione delle domande per essere iscritti nell'elenco dei soggetti fornitori

Le domande di cui all'art. 4 saranno valutate da una Commissione appositamente istituita, con proprio personale, dall'UOD 02 "Welfare dei servizi e pari opportunità" della Direzione Generale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero. Tale valutazione ha il fine di verificare l'ammissibilità delle domande stesse. Al termine della valutazione verrà formato l'elenco dei soggetti fornitori cui possono rivolgersi i destinatari della dote scuola, che sarà reso disponibile sul sito web della Regione Campania www.regione.campania.it insieme all'elenco dei soggetti non ammessi. E' fatta salva la facoltà, da parte di ciascun soggetto fornitore, di modificare e/o integrare – successivamente all'iscrizione nell'elenco - le informazioni riportate nella domanda di iscrizione.

L'iscrizione nell'elenco ha validità per il triennio corrispondente agli anni scolastico/formativi 2016-2017, 2017-2018 e 2018-2019, fatta salva la possibilità, da parte dei soggetti fornitori, di richiedere in tale periodo la cancellazione dall'elenco.

Dal momento della pubblicazione dell'elenco saranno aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione della dote scuola da parte degli alunni con disabilità e/o dei relativi genitori/tutori.

Articolo 6

Ammissibilità delle domande per essere iscritti nell'elenco dei soggetti fornitori

Saranno dichiarate ammissibili le sole domande:

- presentate da soggetti giuridici che trascrivono testi in braille, a caratteri ingranditi e/o forniscono testi in formato elettronico per videolesi e che sono in possesso dei requisiti di cui all'art. 3;
- che pervengono nei modi e nei termini di cui al precedente art. 4, redatte sull'apposito modello di domanda (Allegati A o B), complete in ogni parte, con i relativi allegati se richiesti, sottoscritte secondo quanto descritto all'art. 4;
- complete delle eventuali integrazioni e/o informazioni e/o rettifiche successivamente richieste dall'Amministrazione regionale.

Della inammissibilità della domanda sarà data comunicazione all'interessato.

Articolo 7

Obblighi dei soggetti fornitori cui possono rivolgersi i destinatari della Dote Scuola

I soggetti fornitori iscritti nell'elenco, già al momento della presentazione della domanda, si obbligano a svolgere le attività oggetto del presente Avviso con la massima diligenza e professionalità, garantendo il rispetto delle normative sulla sicurezza e l'igiene. Tali soggetti utilizzeranno personale qualificato nelle materie oggetto dei singoli interventi. La Regione è del tutto estranea al rapporto di lavoro dei lavoratori utilizzati da tali soggetti, le cui vicende interessano esclusivamente questi ultimi quali unici datori di lavoro. Tali soggetti altresì:

1. garantiscono la massima riservatezza sulle informazioni acquisite in ragione delle attività espletate e di non far uso, né direttamente, né indirettamente, per proprio tornaconto e per quello di terzi, delle informazioni di cui verranno a conoscenza in relazione alle attività realizzate;
2. garantiscono di ottemperare a tutti gli adempimenti nei confronti del personale impegnato, derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in materia di igiene e sicurezza, nonché di previdenza e di disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico i relativi oneri;
3. garantiscono di applicare nei confronti del personale impegnato, le condizioni normative e retributive statuite dai contratti collettivi ed integrativi di lavoro, o risultanti dalle disposizioni

- legislative vigenti;
4. garantiscono il rispetto della normativa sul diritto d'autore;
 5. garantiscono nei confronti dei destinatari della Dote Scuola tutto quanto necessario per la produzione dei testi (consulenza tiflodidattica e sull'uso degli ausili, rapporti con la scuola e con la famiglia ecc.);
 6. garantiscono la pubblicazione sul sito web indicato nella domanda di iscrizione, del catalogo aggiornato dei testi già disponibili, specificando i costi per la relativa ristampa/fornitura (sia sulla domanda che sul sito).

I soggetti fornitori iscritti nell'elenco hanno la piena responsabilità nei confronti dei destinatari della Dote Scuola e sollevano la Regione Campania da qualsiasi responsabilità nei confronti di questi ultimi.

Articolo 8

Rimborso delle Doti Scuola

Il rimborso delle Doti scuola per le quali verranno prodotte trascrizioni di testi in braille, a caratteri ingranditi e/o la fornitura di testi in formato elettronico, avverrà direttamente in favore di ogni singolo soggetto iscritto all'elenco di cui all'art. 4, presso cui si sono rivolti i destinatari delle relative Doti Scuola, in ragione degli importi indicati nei relativi Moduli di consegna (Allegato E) inoltrati dagli stessi soggetti. L'importo massimo rimborsabile per ciascuna Dote Scuola è comunque quello riportato nella relativa domanda per ricevere tale Dote. Tale rimborso avverrà su richiesta del soggetto, previa presentazione all'Amministrazione competente della documentazione di seguito descritta:

- fattura elettronica (o documento fiscale equivalente) indicante l'importo complessivo delle Doti Scuola per le quali si richiede il rimborso;
- elenco delle Doti Scuola per le quali si richiede il rimborso, redatto sul modello allegato al presente Avviso (Allegato D);
- per ciascuna Dote Scuola riportata nel suddetto elenco, il relativo Modulo di consegna (Allegato E), compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal soggetto fornitore richiedente il rimborso e controfirmato dal destinatario della Dote Scuola (ovvero dal genitore/tutore in caso di minore o interdetto) e dal dirigente/direttore del corso o uno dei docenti/tutor di riferimento;
- la documentazione attestante il possesso/mantenimento dei requisiti dichiarati al momento della domanda.

La fattura indicherà l'importo complessivo delle relative Doti Scuola e quello dell'IVA in ragione del regime fiscale cui è soggetto il richiedente. Il rimborso avverrà, comunque, previa verifica da parte dell'Amministrazione competente, delle attività effettivamente realizzate e del rispetto degli obblighi di cui al presente Avviso. L'Amministrazione competente si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche e controlli relativi alla rispondenza di quanto effettivamente consegnato al destinatario della Dote Scuola, rispetto a quanto indicato nella domanda originaria e nel relativo Modulo di consegna.

I testi in braille e/o a caratteri ingranditi, in formato cartaceo e/o digitale dovranno essere consegnati agli alunni assegnatari della dote scuola in modo da garantire che gli stessi possano seguire fin dall'inizio il programma scolastico. La consegna dei testi dovrà in ogni caso essere ultimata, pena la revoca di cui al successivo art. 9, entro il 31 dicembre dell'anno scolastico/formativo per il quale i testi sono stati richiesti. La data apposta accanto alla firma sui Moduli di consegna dagli alunni destinatari della dote scuola e/o dai relativi genitori/tutori, fa fede quale data di effettiva consegna. Le richieste di rimborso delle Doti Scuola dovranno pervenire all'amministrazione regionale, pena la revoca di cui al successivo art. 9, al massimo entro il 30 gennaio dell'anno scolastico/formativo al quale si riferiscono.

Articolo 9

Revoca della Dote Scuola

Ciascuna Dote Scuola sarà revocata e, pertanto, non rimborsata a favore del relativo soggetto

iscritto all'elenco di cui all'art. 4, nei casi di seguito specificati:

- mancata fornitura ovvero fornitura sostanzialmente difforme rispetto a quanto indicato nella domanda originaria;
- consegna della fornitura oltre i termini di cui all'art. 8;
- mancata presentazione della richiesta di rimborso nei tempi e nei modi di cui all'art. 8;
- falsità delle informazioni riportate nella domanda di cui all'art. 4, ovvero mancato mantenimento, al momento della richiesta di rimborso, dei relativi requisiti dichiarati;
- difformità dei costi unitari riportati nel Modulo di consegna (Allegato E) da quelli riportati nella domanda per ricevere la Dote Scuola (Allegato F o G);
- richiesta di rimborso effettuata da soggetto diverso da quello che ha vidimato la domanda di cui all'art. 4.

La revoca della Dote Scuola determina la perdita di qualsiasi diritto, da parte del soggetto interessato, di richiedere all'Amministrazione competente e/o al destinatario della Dote Scuola (ovvero al genitore/tutore in caso di minore o interdetto), il rimborso della stessa Dote o di parte di essa. L'avvio del procedimento di revoca della Dote Scuola sarà comunque comunicato nei modi previsti dalla legge n. 241/1990 smi. E' fatta salva la facoltà del destinatario della Dote Scuola (ovvero del genitore/tutore in caso di minore o interdetto), nonché dell'Amministrazione competente, di rivalsa nei confronti del soggetto interessato per gli eventuali danni subiti.

Articolo 10

Responsabilità

I soggetti iscritti all'elenco di cui all'art. 4 sollevano l'Amministrazione competente da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione delle attività previste dal presente Avviso. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione competente, oltre al rimborso di cui all'art. 8. L'Amministrazione competente rimane estranea ad ogni rapporto giuridico inerente l'opera dei terzi di cui i soggetti fornitori iscritti all'elenco di cui all'art. 4 si avvalgono per l'adempimento di tutti i relativi obblighi.

Articolo 11

Il fase – presentazione delle domande per ricevere la dote scuola da parte degli alunni con disabilità visiva e/o dai relativi genitori/tutori

Destinatari

Sono destinatari della Dote Scuola di cui al presente Avviso, nei limiti delle risorse rese disponibili dalla Giunta Regionale, gli alunni con disabilità visiva che siano iscritti e frequentino, presso istituti aventi sede in regione Campania, attività scolastiche/formative di qualsiasi ordine e grado per gli anni scolastico/formativi 2016-2017, 2017-2018 e 2018-2019, e che ne facciano domanda.

Gli alunni ospiti dell'Istituto regionale per non vedenti Paolo Colosimo, potranno effettuare richiesta solo per testi che non possano essere forniti mediante i servizi e le attività socio formative erogate dall'Istituto medesimo.

Articolo 12

Domanda per ricevere la Dote Scuola da parte degli alunni con disabilità visiva e/o dei relativi genitori/tutori

Gli alunni con disabilità visiva di cui all'articolo precedente possono presentare alla Regione Campania domanda per essere assegnatari della Dote Scuola di cui al presente Avviso. La domanda va presentata utilizzando l'allegato modello (Allegato E), compilato in ogni sua parte, sottoscritto dal destinatario della Dote Scuola (ovvero dal genitore/tutore in caso di minore o interdetto) e dal dirigente/direttore del corso o uno dei docenti/tutor di riferimento, nonché vidimata da uno dei soggetti fornitori iscritti all'elenco approvato dalla Regione Campania, presso cui si è rivolto lo stesso destinatario della Dote Scuola (ovvero il genitore/tutore in caso di minore o interdetto) per ottenere la trascrizione/fornitura dei testi. La domanda deve obbligatoriamente portare in allegato quanto previsto dallo stesso modello. Gli alunni (ovvero i genitori/tutori in caso

di minore o interdetto) che abbiano già avuto riconosciuta la Dote scuola negli anni scolastico/formativi precedenti, possono presentare una domanda semplificata (Allegato G), che li esonera dalla presentazione della documentazione attestante il riconoscimento della disabilità visiva. Se la documentazione già inviata in Regione aveva un termine di scadenza, va in ogni caso presentato il modello di cui all'Allegato F, riportando la nuova documentazione certificante.

Gli importi indicati nella domanda devono rientrare nei costi massimi applicati dalla Regione Campania per i relativi servizi di trascrizione in braille, a caratteri ingranditi e fornitura testi in formato elettronico per videolesi, di cui all'Allegato C al presente Avviso. Per ciascun interessato è possibile presentare un'unica domanda, anche nel caso in cui la stessa riporti un importo complessivo inferiore a quelli massimi indicati al precedente art. 2. Le modalità e i termini per presentare la domanda sono quelli di seguito descritti.

Indirizzo al quale inviare la domanda	Regione Campania – Direzione Generale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero, UOD 02 “Welfare dei servizi e pari opportunità”, Via Nuova Marina, 19/C, ex Palazzo Armieri, I piano , 80133 Napoli.
Modalità di invio	La domanda può essere consegnata a mano (nei giorni ed orari di apertura al pubblico degli uffici regionali) o a mezzo posta/spedizionario. La domanda può essere altresì inviata mediante PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo dg12.uod02@pec.regione.campania.it . In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta con firma digitale, mentre gli allegati dovranno essere una scansione dell'originale.
Termine entro cui presentare la domanda	La domanda potrà essere presentata a partire dalla pubblicazione sul sito web della Regione dell'elenco dei soggetti fornitori che effettuano le trascrizioni dei testi (<u>negli anni successivi al primo, a partire dal 1° aprile</u>), ed, al massimo, <u>entro il 15 ottobre di ogni anno scolastico/formativo cui è riferita</u>

Eventuali integrazioni della documentazione o informazioni o rettifiche necessarie per la valutazione delle domande saranno eventualmente e successivamente richieste dall'Amministrazione regionale. La ricezione della domanda per essere assegnatari della Dote Scuola di cui al presente Avviso non obbliga in alcun modo l'Amministrazione regionale nei confronti degli interessati. I modelli di domanda (Allegati F e G) sono disponibili sul sito della Regione Campania www.regione.campania.it. L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, verifiche e controlli relativi al possesso/mantenimento dei requisiti dichiarati nella domanda.

Articolo 13

Valutazione delle domande per ricevere la Dote Scuola

Le domande di cui all'art. 12 saranno valutate da una Commissione di valutazione appositamente istituita, con proprio personale, dal dirigente dell'UOD 02 “Welfare dei servizi e pari opportunità” della Direzione Generale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero, che si riunirà con cadenza periodica. Tale valutazione ha il fine di verificare l'ammissibilità delle domande di cui all'art. 12 e seguirà l'ordine cronologico di arrivo delle stesse (“a sportello”), attestato dal timbro di ricezione posto dall'Amministrazione regionale.

Articolo 14

Ammissibilità delle domande per ricevere la Dote Scuola

Saranno dichiarate ammissibili le sole domande:

- che prevedono, quale destinatario della Dote Scuola di cui al presente Avviso, un alunno con disabilità visiva che, nel corso degli anni scolastico/formativi coperti dal presente avviso, sia iscritto e frequenti attività scolastiche/formative di qualsiasi ordine e grado presso Istituti aventi sede in regione Campania;
- che pervengono nei modi e nei termini di cui al precedente art. 12, redatte sull'apposito modello di domanda (Allegato F o Allegato G, a seconda della situazione specifica), completo in ogni parte, con i relativi allegati, sottoscritto e vidimato secondo quanto descritto all'art. 12;
- complete delle eventuali integrazioni e/o informazioni e/o rettifiche successivamente richieste dall'Amministrazione regionale.

Della inammissibilità della domanda sarà data comunicazione all'interessato e al soggetto fornitore iscritto all'elenco, presso cui si è rivolto lo stesso destinatario della Dote Scuola e che ne ha vidimato la domanda.

Articolo 15

Eventuali integrazioni, informazioni e rettifiche

Eventuali integrazioni e/o informazioni e/o rettifiche necessarie per la valutazione delle domande saranno richieste dall'Amministrazione regionale, che indicherà il termine di dieci giorni per provvedervi, decorso il quale la domanda potrà essere dichiarata inammissibile. Sino alla conclusione di tale termine, la relativa domanda sarà considerata "sospesa" e la Commissione di valutazione procederà a valutare le domande successivamente arrivate. Ai fini del rispetto dell'ordine progressivo di presentazione delle domande, per quelle dichiarate "sospese" sarà considerata, quale data di presentazione, quella in cui pervengono le integrazioni e/o informazioni e/o rettifiche richieste.

Articolo 16

Formazione della graduatorie delle domande

La Commissione di Valutazione di cui all'art. 13 inserirà tutte le domande progressivamente dichiarate ammissibili in un'apposita graduatoria che seguirà l'ordine cronologico di arrivo delle stesse ("a sportello"), fatto salvo quanto previsto all'art. 15, e che sarà continuamente aggiornata seguendo i lavori della stessa Commissione.

Articolo 17

Assegnazione della Dote Scuola

Nei limiti delle risorse rese disponibili dalla Giunta Regionale, l'Amministrazione competente provvederà ad assegnare la relativa Dote Scuola agli interessati le cui domande sono state inserite nella suddetta graduatoria, seguendo l'ordine della graduatoria stessa e fino all'esaurimento di dette risorse. Dell'assegnazione sarà data comunicazione all'interessato e al soggetto iscritto all'elenco cui l'interessato si è rivolto per ottenere la trascrizione/fornitura dei testi, e che ne ha vidimato la domanda. E' fatta salva la facoltà della Regione Campania di revocare, in qualsiasi momento, il presente Avviso. La mera ricezione o valutazione o inserimento in graduatoria della domanda per essere assegnatari della Dote Scuola non obbliga in alcun modo l'Amministrazione regionale nei confronti degli interessati.

Articolo 18

Esaurimento delle risorse disponibili

In caso di esaurimento delle risorse rese disponibili dalla Giunta Regionale, tale da non consentire

l'assegnazione della Dote Scuola in relazione a domande già inserite in graduatoria o ancora in valutazione, l'Amministrazione competente ne darà notizia mediante pubblicazione sul portale della Regione Campania www.regione.campania.it e sul BURC. Tale pubblicazione vale quale comunicazione agli interessati (art. 8 c. 3 della legge n. 241/1990 smi). Nessuna ulteriore comunicazione verrà data ai soggetti interessati.

Articolo 19

Procedure relative alla consegna delle forniture

I soggetti assegnatari della Dote Scuola, già al momento della presentazione della domanda, si impegnano ad attestare l'effettiva consegna dei testi richiesti, controfirmando il modulo di consegna che sarà presentato dal soggetto fornitore cui ci si è rivolti per la trascrizione/fornitura dei testi, ai fini del rimborso allo stesso della relativa Dote scuola.

Articolo 20

Revoca della Dote Scuola

La Dote Scuola sarà revocata in caso di falsità delle informazioni riportate nella domanda di cui all'art. 12. L'avvio del procedimento di revoca della Dote Scuola sarà comunque comunicato nei modi previsti dalla legge n. 241/1990 smi.

Articolo 21

Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n. 241/1990 smi, responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la dr.ssa Fortunata Caragliano, Dirigente dell'UOD 02 "Welfare dei servizi e pari opportunità" della Direzione Generale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero - Tel. 081.796.3830 - e-mail: pariopportunita@regione.campania.it

Articolo 22

Tutela della Privacy

La Regione Campania tratterà le informazioni relative al presente Avviso unicamente al fine di gestire i rapporti strumentali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali riconosciute dallo Statuto Regionale e dal Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi. La conoscenza di tali informazioni è necessaria per adempiere ai connessi obblighi derivanti da leggi e regolamenti civilistici e fiscali. Per il perseguimento delle predette finalità la Regione Campania raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora con le modalità strettamente necessarie alle indicate finalità. I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'estero. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti della Regione Campania coinvolti nel procedimento per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento. La Regione Campania potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso a Pubbliche Autorità e all'Amministrazione finanziaria, per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento. L'art. 7 del D.Lgs. 196/03 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- a. ottenere dalla Regione Campania la conferma dell'esistenza dei suoi dati personali e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- b. avere conoscenza dell'origine dei dati, delle finalità e modalità su cui si basa il trattamento, nonché della logica applicata; il diritto di ottenere l'indicazione degli estremi identificativi del Titolare e dei Responsabili;
- c. avere conoscenza dei soggetti ai quali i dati possono essere comunicati;
- d. ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- e. diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati;
- f. opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Titolare del trattamento è la UOD 02 "Welfare dei servizi e pari opportunità" della Direzione Generale per le politiche sociali, le politiche culturali, le pari opportunità e il tempo libero, Via Nuova Marina, 19/C, ex Palazzo Armieri, I piano, 80133 Napoli. Per l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 l'interessato potrà rivolgersi in ogni momento al Titolare per avere piena chiarezza sulle operazioni effettuate sui dati riferiti.

Articolo 23

Foro Competente

Per ogni controversia è competente il Foro di Napoli.

Articolo 24

Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul BURC e sul sito internet della Regione Campania.