

Disciplinare per la consultazione e l'accesso all'Archivio degli atti della Giunta Regionale della Campania

Articolo 1

Finalità e ambito di applicazione

Il presente documento disciplina l'organizzazione dell'Archivio degli atti della Giunta Regionale della Campania sito in Via Pietro Metastasio 25 – Napoli.

L'Archivio degli atti della Giunta Regionale della Campania svolge le funzioni di conservazione, ordinamento, inventariazione del patrimonio documentale dell'Ente e assicura l'accessibilità e la consultazione del proprio patrimonio archivistico in ottemperanza del D.lgs. 42/2004, "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e s.m.i.

Articolo 2

Patrimonio documentale e organizzazione

L'archivio della Giunta Regionale consiste nella collezione documentale organica ultracinquantennale che è stata materialmente alimentata a partire dalla costituzione dell'Ente nel 1970.

Il totale degli atti ufficiali in originale cartaceo custoditi nei locali di Via Pietro Metastasio 25 – Napoli, costituenti l'Archivio di delibere, decreti presidenziali e assessorili per il periodo 1970 – 2005 corrisponde a 710.419 unità.

Articolo 3

Modalità di presentazione della richiesta di accesso degli atti custoditi presso l'Archivio della Giunta Regionale della Campania

La documentazione conservata nell'Archivio è consultabile ai sensi della disciplina sull'accesso ai documenti amministrativi, secondo le procedure stabilite dalla normativa nazionale e regionale.

La richiesta di accesso agli atti può essere presentata, ai sensi del Regolamento regionale vigente (21 aprile 2020, n. 4), al seguente indirizzo di posta elettronica: accesso.attisegreteriadi giunta@pec.regione.campania.it o all'Urp della Giunta Regionale.

Nell'istanza l'interessato deve:

- a) dichiarare la propria identità e, quando occorre, i propri poteri rappresentativi;
- b) indicare gli elementi che consentono di individuare i documenti amministrativi ai quali chiede di accedere;
- c) specificare il proprio interesse diretto, concreto e attuale;

- d) precisare le modalità con cui intende esercitare il diritto di accesso;
- e) apporre data e sottoscrizione.

Articolo 4

Norme di accesso e consultazione

La sede di Via Pietro Metastasio 25 – Napoli, è aperta al pubblico, per la consultazione del materiale in esso conservato, previa prenotazione tramite indirizzo PEC accesso.attisegreteriadi giunta@pec.regione.campania.it.

Le attività di ricerca degli atti presso l'Archivio della Giunta Regionale saranno condotte dal personale incaricato dalla Segreteria della Giunta Regionale, coadiuvato da personale della Direzione Risorse Strumentali.

L'accesso degli utenti presso l'Archivio della Giunta Regionale è subordinato alla compilazione di una scheda personale, con i dati anagrafici e l'indicazione esatta dell'oggetto della ricerca, nonché alla conoscenza e all'accettazione delle seguenti norme:

1. L'utente deve registrare sull'apposito modulo fornito dal personale dell'Archivio il documento oggetto di consultazione.
2. È possibile chiedere in consultazione un massimo di dieci unità archivistiche al giorno;
3. Eventuali danni riscontrati sui documenti devono essere segnalati tempestivamente all'addetto presente in sala di consultazione.
4. I documenti in consultazione devono essere maneggiati con la massima cura. In particolare:
 - a. è vietato scrivervi, anche a matita, o provocarvi lacerazioni;
 - b. è vietato appoggiarvisi per scrivere, piegarli, forzare le legature dei volumi ed assumere qualsiasi altro atteggiamento che possa risultare dannoso per la conservazione del materiale documentario;
 - c. è vietato inserire nei volumi fogli o segnalibri.
5. La fotocopiatura non è di norma consentita, salvo in casi di motivata necessità e soltanto per singoli documenti che non presentino particolari problemi di conservazione.
6. La riproduzione fotografica con mezzi propri di documenti è consentita, compatibilmente con le esigenze di conservazione dei documenti, e, di norma, senza l'utilizzo del flash.
7. Non è consentito agli utenti l'accesso ai locali dei fondi archivistici, né a persone estranee alle ricerche l'ingresso nella sala di consultazione. L'eventuale accesso agli uffici è subordinato alla presenza costante di un impiegato, responsabile del comportamento del visitatore.
8. È fatto assoluto divieto di fumare, consumare cibi e bevande.
9. I costi di riproduzione, ove dovuti, saranno determinati secondo quanto prescritto dal vigente regolamento di accesso agli atti.